

**SURAT PERYATAAN KEHILANGAN /
PERMOHONAN ID CARD**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Bagian :

Menyatakan bahwa ID Card saya telah *Rusak/ Hilang. *)Coret salah satu

Pada tanggal

yang dikarenakan

Mohon kepada personalia untuk dapat memberikan ID Card yang baru.
Mengenai sanksi dan biaya yang timbul saya siap menerimanya.

Sejak hal tersebut sampai saya telah menerima ID Card yang baru,
saya tidak melakukan absensi pada mesin absen seperti biasanya.
Maka saya akan membuat Laporan Absensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar- benarnya
dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Note :

Jika hilang/ rusak karena keteledoran akan dipotong gaji **Rp. 25,000,-**

Terimakasih

Bekasi,

(.....)

Untuk diisi HR

Paraf & Tanggal Input

No Kartu Lama : /

No Kartu Baru : /

**SURAT PERYATAAN KEHILANGAN /
PERMOHONAN ID CARD**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Bagian :

Menyatakan bahwa ID Card saya telah *Rusak/ Hilang. *)Coret salah satu

Pada tanggal

yang dikarenakan

Mohon kepada personalia untuk dapat memberikan ID Card yang baru.
Mengenai sanksi dan biaya yang timbul saya siap menerimanya.

Sejak hal tersebut sampai saya telah menerima ID Card yang baru,
saya tidak melakukan absensi pada mesin absen seperti biasanya.
Maka saya akan membuat Laporan Absensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar- benarnya
dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Note :

Jika hilang/ rusak karena keteledoran akan dipotong gaji **Rp. 25,000,-**

Terimakasih

Bekasi,

(.....)

Untuk diisi HR

Paraf & Tanggal Input

No Kartu Lama : /

No Kartu Baru : /