

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini ,

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
No. KTP :
NIK :
Jabatan/ Bagian :

Menyatakan untuk mengganti no Rekening untuk penggajian, dengan data sbb :

Nama pemilik akun Rekening :
Nomor Rekening Lama :
Nomor Rekening Baru :
Alasan perubahan no rekening : Rekening Nonaktif/ Blokir/ Hal Lain, sebutkan :

Dengan ini menyatakan, bahwa benar ada perubahan Nomor Rekening untuk pembayaran Gaji saya sesuai data tersebut di atas
Apabila saya terbukti **memalsukan** data tersebut , maka saya siap di proses dengan **hukum** yang berlaku.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat, sadar, dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bekasi,

1. Lampirkan Fotocopy KTP & Slip/ Buku Rekening yang baru
 2. Karyawan datang langsung ke HRD untuk menyerahkan berkas yang sudah dilengkapi dan diisi dengan benar

(.....)