

Kepada Yth,
Pimpinan Divisi Administrasi
Ibu Maya Maharini

Hal : **Permohonan Cuti Masa Persiapan Pensiun (MPP)**
Lampiran : 2 Lembar (*Jadwal MPP & Copy Regulasi PKB*)

Yang bertanda tangan dibawah ini,

No. Induk Karyawan	:	
Nama Lengkap	:	
Tempat, dan tanggal lahir	:	
Jabatan	:	
Bagian	:	
Bulan dan tahun pensiun	:	

Sehubungan dengan akan berakhirnya masa kerja saya yang dikarenakan akan pensiun dan sesuai dengan PKB Pasal 27 tentang Masa Persiapan Pensiun.

Maka bersama dengan surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan Cuti MPP tersebut selama : _____

Adapun jadwal MPP saya lampirkan pada surat ini.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih.

Bekasi,

Pemohon

Manager

Union
Adim S.

Admin Div.
Maya M.

JADWAL CUTI MASA PERSIAPAN PENSIUN

No. Induk Karyawan :

Nama Lengkap :

Jabatan/ Bagian :

[illegible]