

## FORMULIR FLEXIBLE WORKING TIME

Data yang harus dilengkapi :

Nama :  
Bagian :  
Jabatan :  
Lokasi kerja :

### Usulan Jam Kerja Flexi

Tanggal	s.d				
Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Jam Masuk	08:15 Wib	08:15 Wib	08:15 Wib	08:15 Wib	08:15 Wib
Jam Pulang	17:20 Wib	17:20 Wib	17:20 Wib	17:20 Wib	18:00 Wib
Paraf Pengawas					

Demikian Pengajuan Flexible time ini saya buat, Mohon agar Pimpinan dapat menyetujuinya.  
Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Bekasi, .....

Prepared	Checked	Approved
Pemohon	Chief Leader	Manager

Acknowledged
Attila Larasati
HRD Manager

Alasan :