**【人力资源系统需求文档】**

# 前言

人力资源管理是企业管理的一个重要内容，随着时代的进步，企业也逐渐变得庞大起来。如何管理好企业内部员工的信息，成为企业管理中的一个大的问题。在这种情况下，一个可以规范化、自动化的人力资源管理系统就显得非常必要。

## 目的

本说明书目的在于明确说明系统需求，界定系统实现功能的范围，指导系统设计以及编码。本文档作为人力资源管理系统的需求说明文档，用于与用户确定最终的目标，并成为协议文本的一部分，同时也是本系统设计人员的基础文档。

企业采用人力资源管理系统最主要的原因是，期望借由人力资源管理系统，将人力资源运用到最佳经济效益，也由于知识经济的来临，所谓人力资本的观念已经形成，人力资本的重要性更不下于土地、厂房、设备与资金等，甚至超越，除此之外，人是知识的载体，为了有效运用知识，将知识发挥最大的效用，便需要妥善的人 力资源管理，才能够发挥人力资源的最佳效用。

## 定义、缩写词

员工状态：表示员工在公司的就职状况，如在职、实习等。

招聘状态：表示应聘者现阶段的应聘状态，如未通过、通过、签约等。

培训类型：表示培训的内容分类，在此主要对于特定身份的人进行的分类，如岗前培训、老员工培训等。

奖罚金额：主要指在特定时间内，员工的某项行为（迟到、获奖）得到的一些奖罚金额。

基本工资：公司内部针对岗位每月的基本发放工资。

绩效工资：表示员工在完成自己本月的基本业绩后，额外的工作业绩所得到的工资。

考勤类型:公司内部考勤类型分类，主要有迟到、旷班、请假、出差、停职、事假等。

## 范围

本系统包括的范围：安全管理、系统管理、员工信息管理、考勤管理、人事调配、教育培训管理、招聘管理七个大模块。

## 参考资料

本文在完成过程中参考了以下资料：

SRS(IEEE830-1998)

GB-T9385-1988 计算机软件需求说明编制指南

# 用户描述

## 用户特点

《人力资源管理系统系统》的预期用户如下：

* + 系统管理员——对系统和计算机较了解
  + 各职务小组－熟悉计算机操作
  + 普通员工－该类用户对计算的熟悉程度参差不齐，存在对计算机极不熟悉的人员，该类人员对系统的使用主要是查询相关自己的人事资源管理信息。

# 需求描述

## 功能需求

### 安全管理

1. 用户登录

要求任何使用系统的用户都应经过用户名、密码和图形验证码进行身份验证后，方可进入系统。如果用户未通过验证停留在登录界面，并给出相关提示。

1. 密码修改

任何用户都可以，并且仅能修改自己的密码。修改密码时，必须要求用户输入原密码、新密码和确认新密码进行验证，验证通过后方能修改密码。

1. 注销

用户点击后可以安全退出本系统，并保存数据。下次进入本系统必须重新登录。

### 系统管理

1. 用户管理

系统自带一个管理员用户，可以进行用户信息管理，负责对建立新用户和用户维护，及用户的权限分配。

可以修改用户信息和注销用户信息。

可以对用户信息进行增加、删除、修改等操作。

1. 角色管理

系统主要角色有系统管理员、各职务小组、员工。系统管理员可以对整个系统进行管理及维护，各职务小组对本职务相关业务有管理权，职务小组分别包括员工信息管理小组、人事调配小组、教育培训小组考勤管理小组和招聘管理小组。而普通员工仅可查看信息而无权修改，除了修改自己的密码。

1. 角色、模块分配

系统管理员：对所有模块进行操作，可以对整个系统进行管理和维护。

各职务小组对本职务相关业务模块可以有管理权。

普通员工仅可查看信息而无权作任何修改，除了修改自己的密码。

### 人员档案

1. 员工基本信息维护
   1. 信息内容

员工编号、姓名、性别、出生日期、联系电话、邮箱地址、学历、部门、职务、入职时间、人员状态（在职/兼职/离职），备注等。

* 1. 可进行的操作：
     1. 对基本信息进行增加、删除、修改等操作；
     2. 各部门可自行定义其部门员工的其他人事信息子集 ；
     3. 根据选择的条件可进行快速筛选、定位所需的人员信息 。

1. 员工档案管理
   * + 1. 档案内容：档案编号、员工编号、档案名称、内容摘要、备注。
       2. 可进行的操作：
          1. 对员工档案进行分类、分编号保存；
          2. 对每个员工的档案进行分类维护（增加、删除、编辑）。
2. 员工合同管理

合同内容：合同编号、员工编号、合同的开始日期、结束日期、职务、合同内容、备注等。

可实现的操作：

1. 对每个员工合同信息进行增加、删除、编辑操作；
2. 对员工合同按照时间排序；
3. 可以按员工姓名、编号等信息查找员工合同；

### 人事调配

1. 人事调动管理
2. 人事调动内容：编号、员工编号、原职务、新职务、调动时间、调动原因。
3. 可实现的操作：
4. 查询员工职称信息。对员工职称信息按照入职时间排序，可以按员工姓名、编号等信息查找员工。
5. 可以根据职工定员、缺员信息及员工职称信息，对员工岗位进行调配。
6. 根据员工年度职称评定信息和年度考核结果，确定员工职称信息是否有效，只有有效的职称才可以被聘任，同一时间只有一种职称被聘任。
7. 对员工人事调动信息按照时间排序，可以对每个员工人事调配信息进行增加、删除、编辑操作。可以按员工姓名、编号等信息查找员工。
8. 人事调动记录

对于员工的岗位调动进行相应的信息记录生成报表。

### 教育培训

1. 培训类别维护

实现公司都员工的岗前培训、在职培训，利用本系统完成教育档案的建立，维护等一系列的工作。

1. 培训记录

对培训项目进行维护，实现培训项目的增加，查询，修改等工作。

填写培训结果，对该人员培训是否合格作出评定。

### 考勤管理

1. 考勤记录
2. 考勤记录内容：编号、员工编号、类型（迟到、旷工、请假、加班、出差、调班、停工）、奖惩金额、考勤人
3. 可实现操作：
4. 系统支持请假、出差、加班、补休、调班、停工等考勤业务管理。
5. 薪酬模块可以直接引用月考勤结果进行相关计算。
6. 考勤数据支持分部门管理，各分公司或部门可以独立管理本部的考勤。
7. 系统提供常用的一组考勤数据报表。
8. 薪酬记录
9. 薪酬内容：员工编号、基本工资、绩效工资、奖金、罚款、薪酬数目、获薪时间；
10. 可实现的操作：
11. 对每个员工薪酬信息进行增加、删除、编辑操作；
12. 可以按员工姓名、编号等信息查找员工薪酬信息；

### 招聘管理

1. 应聘记录

应聘信息：编号、姓名、性别、出生日期、联系电话、邮箱地址。

1. 企业可在互联网上对外发布招聘网站，通过网站实时发布各类招聘职位。
2. 应聘者可以在招聘网站上直接应聘，在线填写简历等信息。
3. 招聘记录

招聘信息：应聘记录内容（编号、姓名、性别、出生日期、联系电话、邮箱地址）、招聘状态（未处理、笔试过、面试过、签约完成）、员工编号、学历、部门、职务、入职时间、人员状态

1. 招聘管理员可在系统后台直接查阅、筛选、统计应聘人员信息。
2. 招聘全过程管理，可以记录应聘者在各阶段面试、笔试中的成绩、评价。
3. 通过筛选的应聘人员，可以直接入岗，转为在职人员，或进入企业后备人员库。
4. 提供各岗位应聘人员汇总表等报表。

## 性能需求

* 支持的终端数：100；支持并行操作的用户数：20
* 支持一月内处理的管理记录总量：2000条
* 95%的事务必须在小于3s时间内处理完，最长不超过10s。

## 属性

### 可用性

要求Web服务器损坏和停电等日常故障丢失数据，部署出现问题后可随时重新部署项目，不影响数据。

### 安全性

未登录用户不能够进入系统，用户不能访问未授权功能，同一用户只能单点登录。

### 可维护性

新功能的实现仅涉及局部

### 可转移/转换性

在日常办公和居住环境下均可正常使用。

## 外部环境需求

### 用户接口

用户通过标准显示器、键盘和鼠标操作，其中显示器的分辨率不低于1024\*768。

### 硬件

网络要求：内部局域网带宽100Mbps，工作站带宽10M/100Mbps，客户机（浏览器）外部接入带宽不低于512kbps。

数据库服务器硬件环境：内存2G以上，硬盘320G以上，CPU双核2.0MHz以上。

Web服务器硬件环境：内存2G以上，硬盘320G以上，CPU双核2.0GHz以上。

客户端硬件环境：内存1G以上，硬盘40G以上，CPU1.7GHz以上。

### 软件

* Web服务器端

操作系统：Centos；JDK要求：JDK8 Web 3.0；服务器：Tomcat 7.0

* 数据库服务器：

数据库：ORACLE

* 客户端

操作系统：window XP/vista/win7；浏览器：IE6.0及以上，或者火狐3.0