

ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS

SCRUM

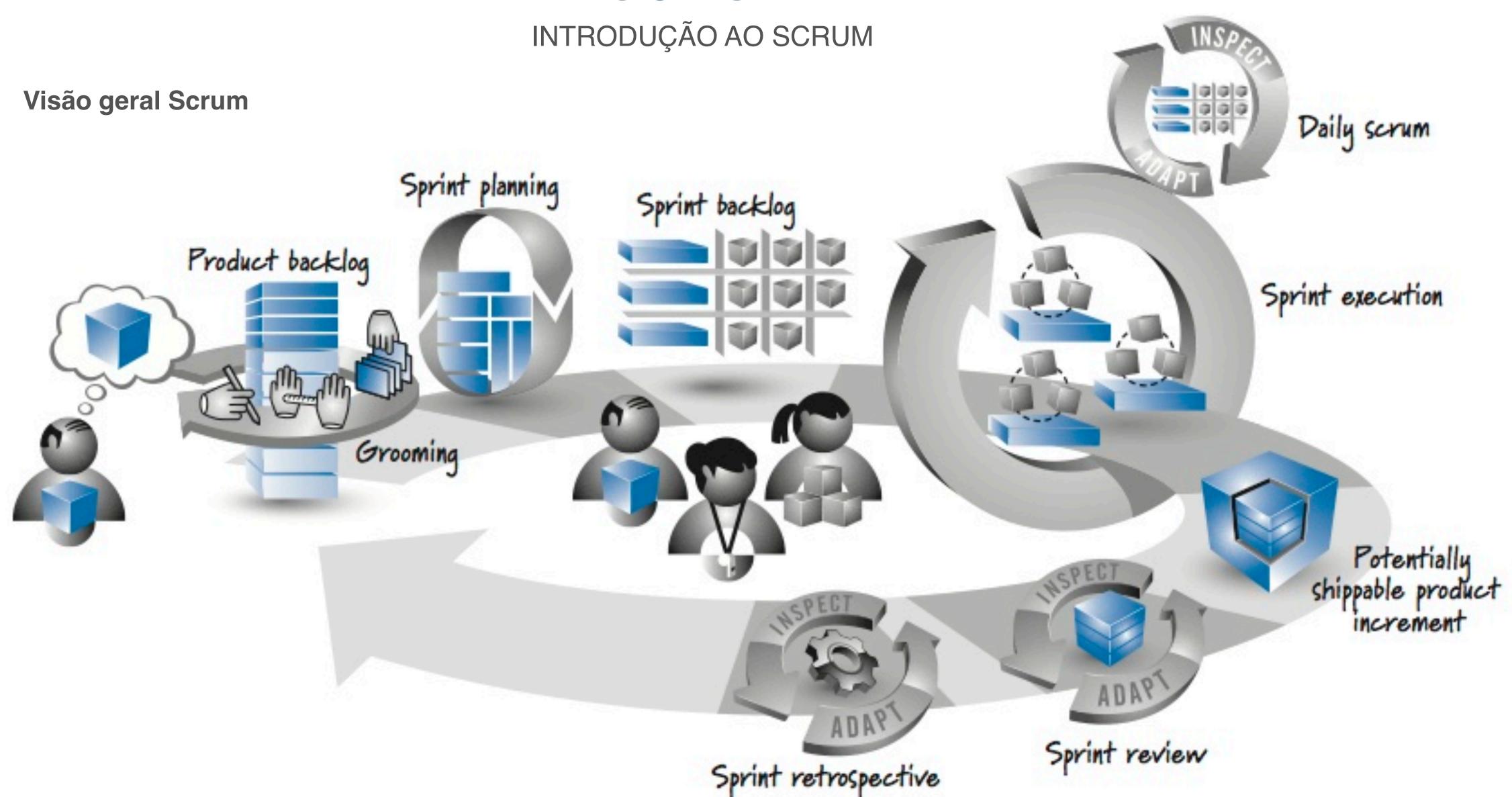
TeSP - Redes e Segurança Informática



SCRUM ESTRUTURA

- Introdução ao Scrum
- Papeis desempenhados no Scrum
- Eventos do Scrum
- Artefactos do Scrum







SCRUM INTRODUÇÃO AO SCRUM

Framework Scrum

- Elevada adoção pela indústria de software;
- Descreve uma *framework* ou estrutura processual usada para uma gestão dinâmica de projetos de software:
 - não é considerada uma metodologia por não referir diretamente as atividades do processo de software;
 - há quem considere o Scrum como uma ferramenta de gestão de projetos, onde a figura de gestor de projeto não existe;
- o desenvolvimento de software é realizado de forma iterativa e incremental;
- o principal objetivo é entregar software a funcionar no final de cada iteração.

SCRUM INTRODUÇÃO AO SCRUM

Porquê Scrum?

- permite controlar de forma eficaz o trabalho;
- potencia o trabalho em equipa para alcançar eficiente um objetivo comum;
- facilita a definição de objetivos e prioridades;
- ajuda a reduzir o prazo e, consequentemente, os custos;
- logo:
 - melhora o ROI (Return On Investiment);
 - aumenta a satisfação do cliente.
- por isso é usado em várias empresas e em quase todo o tipo de projetos.



INTRODUÇÃO AO SCRUM

Características (I)

- Orientado aos objetivos
 - cada sprint corresponde a uma meta curta, atingível e clara;
 - cada iteração é finalizada com funcionalidades completas.
- Focado nos resultados
 - cada iteração centra-se nas necessidade mais prioritárias, a equipa sabe por onde começar e o que é mais prioritário para o cliente.
- Controlável
 - existe uma clara visibilidade do que está completo e do que está pendente o que reduz os riscos e as incertezas associadas ao projeto.
- Time-boxing
 - as atividades são definidas com uma duração fixa.



SCRUM INTRODUÇÃO AO SCRUM

Características (II)

- Flexível
 - no final da cada *sprint*, é possível rever a gestão, mudar de direção ou fazer adaptações para as próximas iterações.
- Generalista
 - não é específico de um determinado processo de software;
 - rão determina qualquer tipo de práticas na construção.
- · As equipas são auto-organizadas e multifuncionais
- Aumento do ROI
 - entrega das funcionalidades ao longo do projeto com validação do cliente.



INTRODUÇÃO AO SCRUM

Sprints

- Projetos Scrum progridem em séries de sprints;
- num projeto Scrum, todas as sprints têm a mesma duração:
 - rormalmente, têm 1 a 4 semanas, com tendência para diminuir;
 - a igual duração de cada sprint melhora o ritmo/produtividade.
- durante a *sprint*, são realizadas as tarefas de:
 - análise detalhada dos itens a implementar;
 - projeto da solução de acordo com a arquitetura adotada;
 - elaboração do código;
 - realização dos testes unitários e de aceitação.



Papeis

- Product Owner;
- Scrum Master;
- Team.

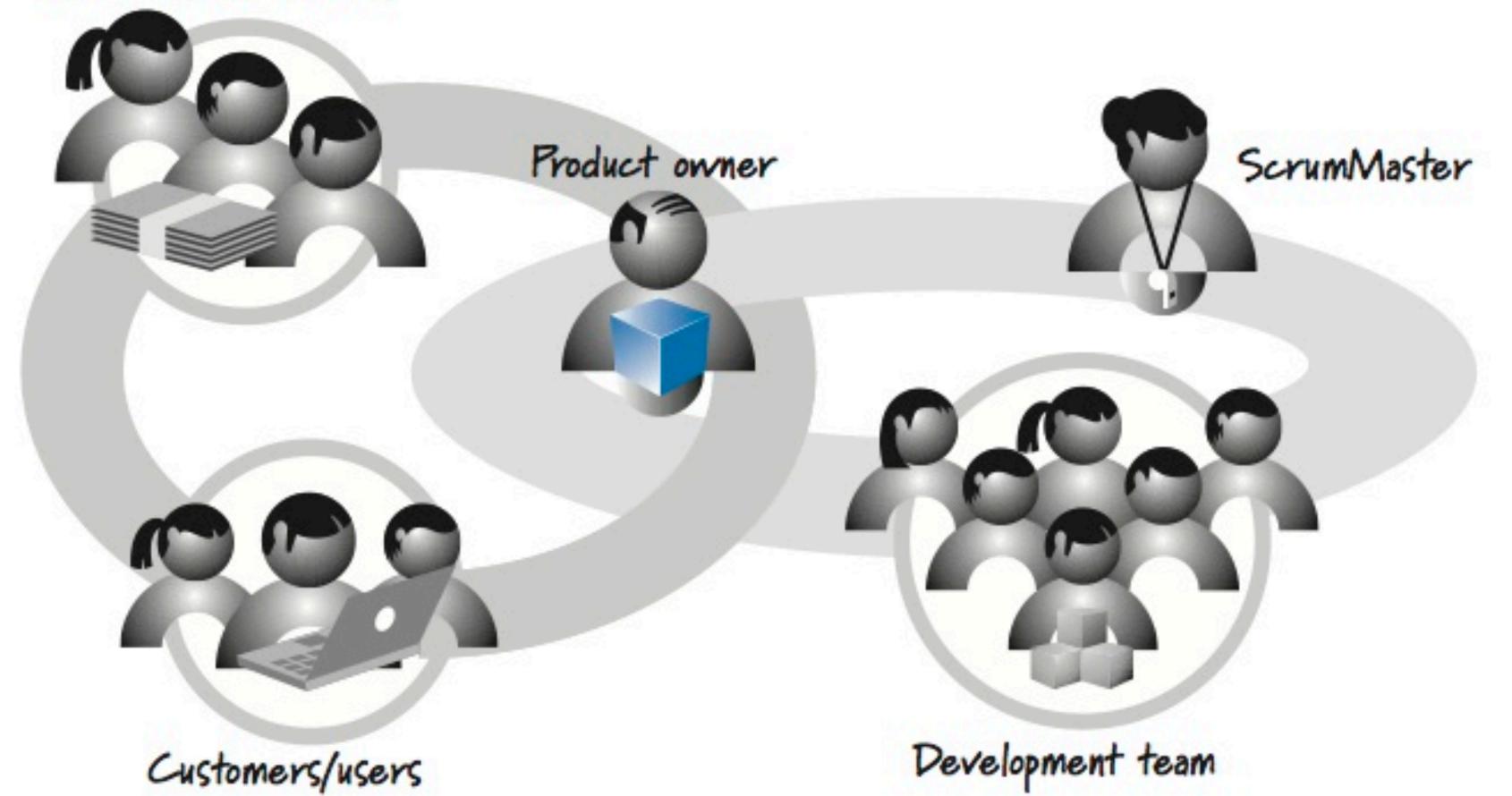


PAPEIS

Stakeholders

Scrum team

Internal stakeholders





Product Owner

- Define as funcionalidades do produto;
- decide datas de lançamento e conteúdo;
- responsável pela rentabilidade;
- prioriza funcionalidades de acordo com os stakeholders ou mercado;
- ajusta funcionalidades e prioridades;
- aceita ou rejeita o resultado do trabalho/sprints.



Scrum Master

- Ensina as práticas e valores do Scrum;
- garante o cumprimentos das regras do Scrum;
- resolve conflitos e remove barreiras;
- assegura o funcionamento e nível de produtividade da equipa;
- ajuda o *product owner* a priorizar os requisitos;
- protege a equipa contra interferências externas.



Team

- É auto-organizada;
- na maioria dos casos, constituída por 5 a 10 pessoas;
- integra pessoas das diversas áreas funcionais;
- responsável pela execução do trabalho;
- responsável pelo gestão de tarefas durante a *sprint*;
- os elementos devem estar a trabalhar a tempo inteiro no projeto;
- os elementos devem ter alguma flexibilidade para assumir diferentes tipos de funções dentro da equipa, e.g.:
 - Um *developer* pode ter que realizar a função de *tester*.





Artefactos

- Product backlog;
- Sprint backlog;
- Burndown charts.





Product backlog (I)

- Define os requisitos funcionais e não funcionais:
 - pode ser visto como um conjunto de itens;
 - normalmente, os itens correspondem a histórias do utilizador;
 - ▶ os itens estão ordenados segundo a sua prioridade.
- Product Backlog (PB) pode conter:
 - ► funcionalidades, normalmente, escritas como *user stories*;
 - ► correção de *bugs*;
 - requisitos não funcionais.





Product backlog (II)

- Associado a cada item está associada uma estimativa grosseira do esforço:
 - apenas os itens mais prioritários são detalhados.
- Como a mudança é natural e aceite, durante o projeto:
 - podem ser adicionados novos itens;
 - ► os itens existentes podem ser alterados ou removidos.





Exemplo de um product backlog

| ToDo List | | |
|--|------------|----------|
| Story | Estimation | Priority |
| As a user I want to be able to reset my password | 1 | 1 |
| As a user I want to edit items | 3 | 2 |
| As a user I want to export data | 2 | 3 |
| As an administrator I want to define KPI's for my sales team | 4 | 4 |
| As a user I want to view my data on mobile | 5 | 5 |
| As an administrator I want to send alerts when new leads come in | 2 | 6 |
| As a user I want to create a report of my data | 5 | 7 |
| As a user I want to update my reminder settings when a date is added | 3 | 8 |
| As a user I want filtering enhancements | 4 | 9 |
| As an administrator I want to configure views of data | 5 | 10 |
| Total | 34 | |



SCRUM ARTEFACTOS

Sprint backlog

- Define as tarefas a serem realizadas durante a *sprint*;
- as tarefas devem ser divididas em tarefas mais pequenas;
- no product backlog, as tarefas são estimadas em valores de sequências:
 - fibonacci (1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40 e 100);
 - ▶ potência de 2 (1, 2, 4, 8, 16, ...).
- ao planear a *sprint*, as tarefas maiores devem ser detalhadas de modo a sua duração ser reduzida a algumas horas;
- apenas a equipa pode alterar o sprint backlog;
- no final do dia, cada membro deve atualizar o sprint backlog.





Definição de done (feito)

- Os resultados de cada *sprint* são considerados incrementos ao produto potencialmente prontos a usar;
- ao desenvolver software, o selo de "feito" corresponde a uma parte/fatia da funcionalidade do produto que foi:
 - Desenhada/projetada;
 - Construída;
 - Integrada;
 - ► Testada;
 - Documentada.
- A exploração/deployment do resultado de uma sprint, através do lançamento de uma release, é uma decisão de negócio e depende de vários fatores.



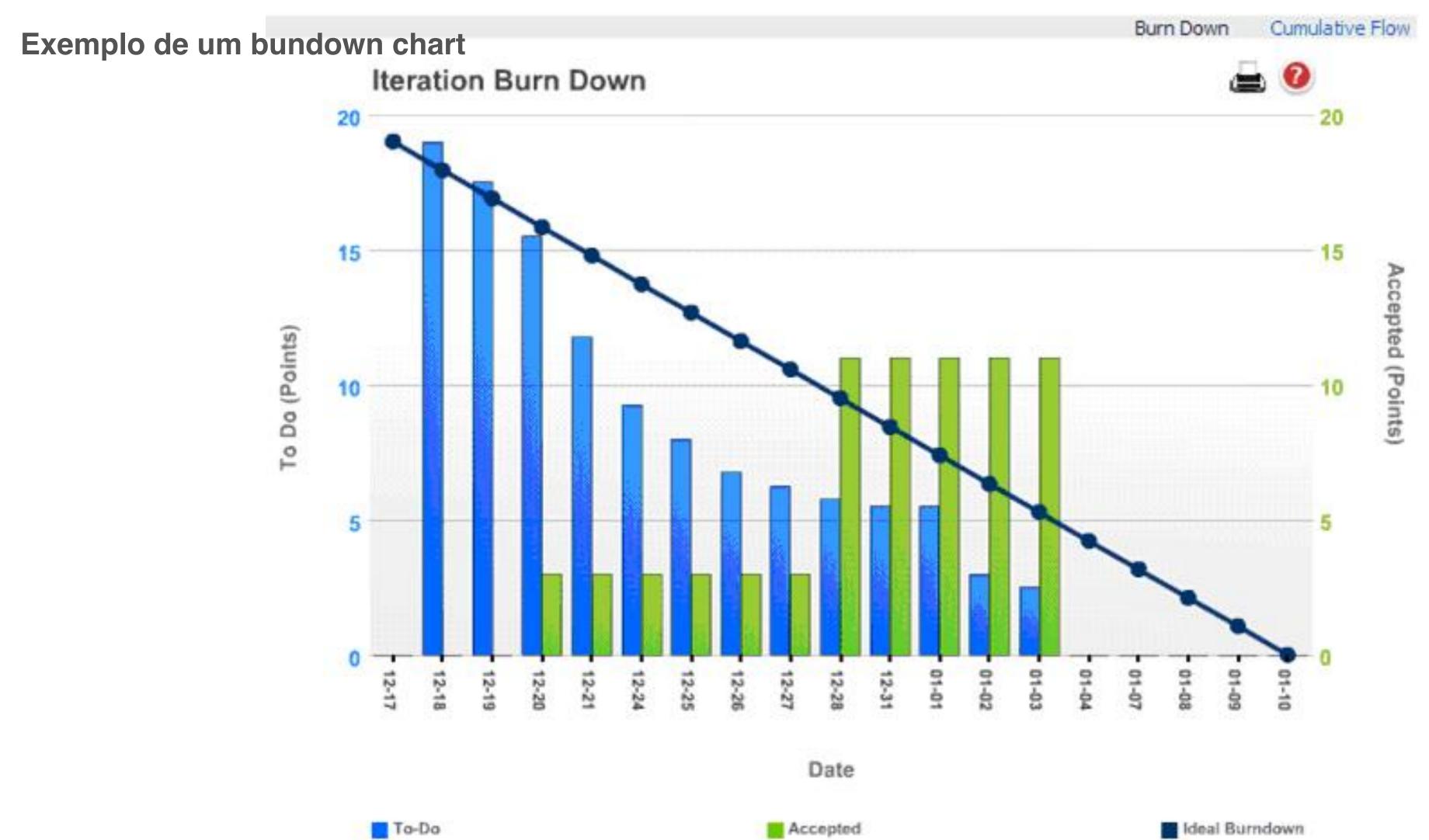


Burndown chart

- Mostra a evolução do trabalho ao longo do tempo;
 - apresenta o cada momento o esforço necessário para concluir a sprint
 - permite analisar a evolução dos resultado do trabalho já desenvolvido
 - permite verificar facilmente se o trabalho está atrasado ou se existe folga.
- permite ainda realizar "what-if analysis":
 - se remover o item **A** da *sprint*, qual a data previsível da nova *release*?



ARTEFACTOS





Eventos

- Planeamento da *sprint*;
- · Reunião diária ou daily scrum;
- Revisão da sprint;
- Retrospetiva da *sprint*.



Planeamento de sprint

- É realizado no primeiro dia da sprint;
- participam todos: *scrum master, product owner* e equipa;
- o *product owner* é o responsável por apresentar o *product backlog* atualizado
- é realizado em duas partes:
 - seleção dos itens do product backlog a integrar na sprint;
 - planeamento do sprint backlog.
- dura normalmente entre 4 a 8 horas



Objetivos do planeamento da sprint

- O product owner e a equipa analisam os itens do product backlog;
- o product owner e a equipa selecionam os itens a integrar no *sprint backlog*;
- A equipa define as tarefas necessárias;
- A equipa estima o esforço necessário;
- A equipa afeta as tarefas aos membros;



Reunião diária ou daily scrum

- a primeira atividade do dia:
 - tem duração fixa, normal/e 15 minutos a pé;
 - pouca exposição requer pouca cerimónia.
- devem participar todos os membros da equipa e o scrum master;
- o principal objetivo é a sincronização do trabalho entre os vários elementos da equipa.
- Todos os elementos da equipa devem responder a 3 questões:
 - ► o que fiz ontem;
 - o que vou fazer hoje;
 - que obstáculos estão a impedir que progrida.
- não serve para resolver problemas. Caso seja necessário discutir a fundo um problema para o resolver, deve ser agendada uma reunião específica para esse caso.



Revisão de sprint

- Realizada no final da sprint para analisar e adaptar o produto;
- Pode durar algumas horas (time-boxed):
 - ► em média, 1 hora por cada semana de duração da sprint.
- o equipa demonstra ao product owner os itens implementados na *sprint*;
- os objetivos da *sprint* são analisados e revistos;
- O product backlog pode sofrer reajustamentos.



Retrospetiva de sprint

- Realizada no final da *sprint* para analisar e adaptar o processo;
- participam todos: scrum master, equipa e product owner;
- dura normal/e entre 1 a 3 horas, dependendo da duração da sprint;
- tem como objetivo responder a 2 questões:
 - ► O que correu bem durante a *sprint*?
 - O que pode ser melhorado na próxima sprint?
- a equipa prioriza as melhorias;
- a equipa define os itens para o próxima sprint (sprint backlog);
- para a equipa se sentir mais à vontade não devem estar presentes elementos da chefia.



EVENTOS

Iniciar a fazer

Identificar as novas práticas a adotar

Parar de fazer

 Decidir que procedimentos/práticas que devem ser abandonados

• Confirmar quais os processos que estão a ser bem executados.

Continuar a fazer







Exercícios

- Enumere e explique os papeis propostos pelo Scrum.
- Quais os artefactos usados pela framework Scrum.
- Indique os eventos do scrum, explicando sucintamente cada um deles.





ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS

TeSP - Redes e Segurança Informática

