

# Mini-Siga

## **Manual do Usuário - Módulo de Disciplinas**

Última revisão: 3/12/17 (Autor: Brian Confessor e Marcelo Maestrelli)

# Índice

Apresentação .....	3
Acessando o Sistema .....	4
Utilizando o Sistema .....	4
Login no Sistema .....	4
Manutenção de Disciplinas .....	6
Criação de Disciplinas .....	7
Edição de Disciplinas .....	8
Manutenção de Turmas .....	8
Criação de Turmas .....	8
Edição de Turmas .....	9
Exclusão de Turmas .....	9
Visualização de Turmas .....	10
Inscrição em Turmas .....	10
Inscrição pelo Aluno .....	10
Inscrição direta .....	10
Trancamento em Turmas .....	10
Trancamento pelo Aluno .....	10
Trancamento direto .....	10

## Apresentação

A segunda *release* do sistema Mini-SIGA objetiva implementar sua primeira versão para o usuário, contendo a todas as funcionalidades previstas nos requisitos iniciais levantados com os stakeholders no Documento de Especificação de Requisitos

Este projeto visa implementar um subsistema do SIGA, a plataforma virtual acadêmica da UFRJ. MAis especificamente, este projeto está voltado apenas para a pós-graduação.

Este subsistema consiste no gerenciamento de disciplinas, desde sua criação até a inscrição e trancamento das turmas pelos alunos, implementando tudo o que for necessário para garantir o bom funcionamento da plataforma.

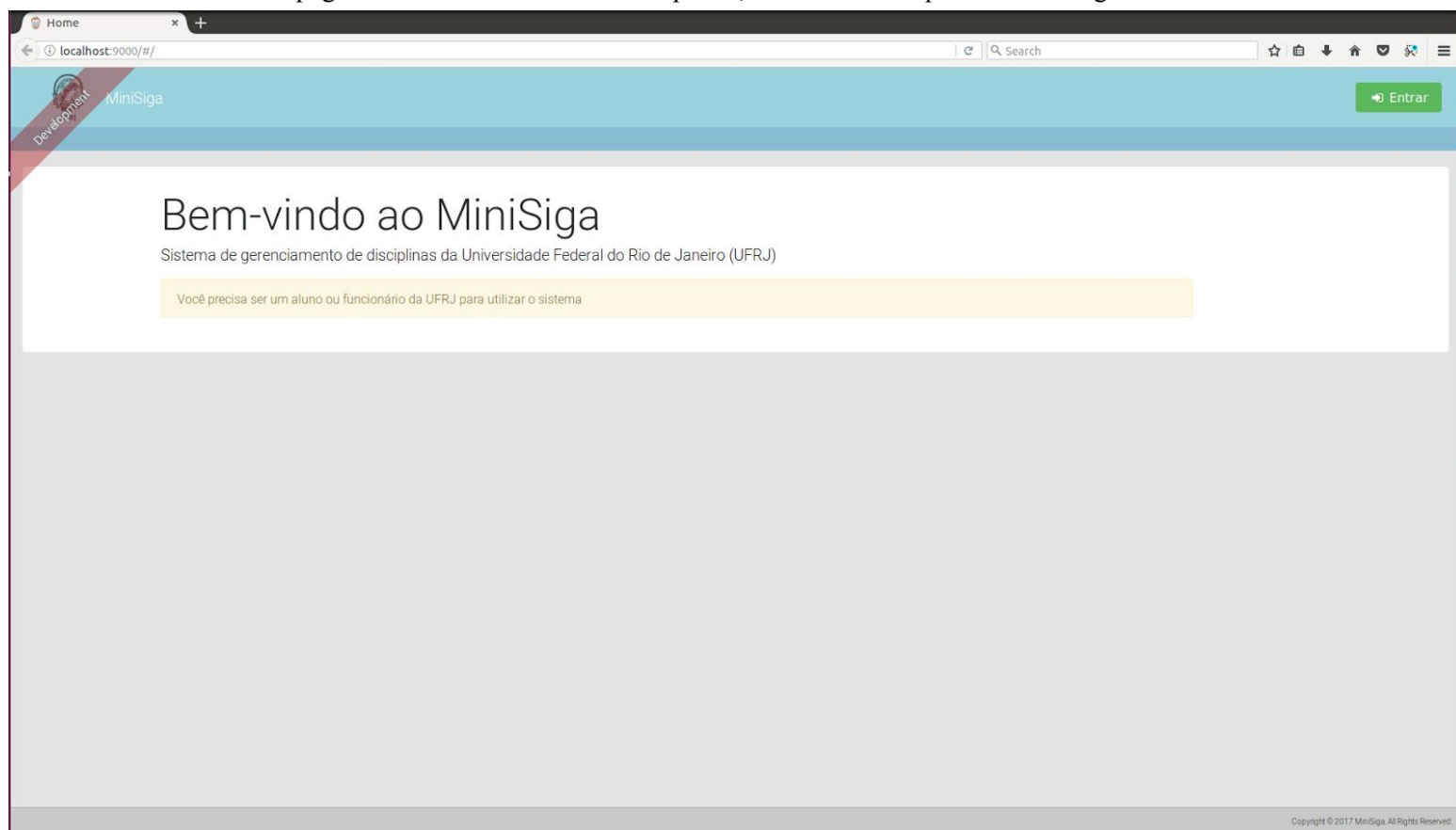
## Acessando o Sistema

Nesta etapa de produção, o sistema encontra-se dividido em módulos, sendo o documento atual referente ao módulo de Disciplinas. Sendo assim, o acesso ao sistema é limitado ao uso local, por meio do servidor local do JHipster.

## Utilizando o Sistema

### Login no sistema

Ao acessar a página inicial do Módulo de Disciplinas, o usuário será apresentado à seguinte interface:



Para acessar o sistema, o usuário deverá clicar no botão de “Entrar” no canto superior direito da página e inserir suas credenciais nos campos de Login e senha, como exemplificado abaixo:

## Autenticação

CPF

Seu CPF

Senha

Sua senha

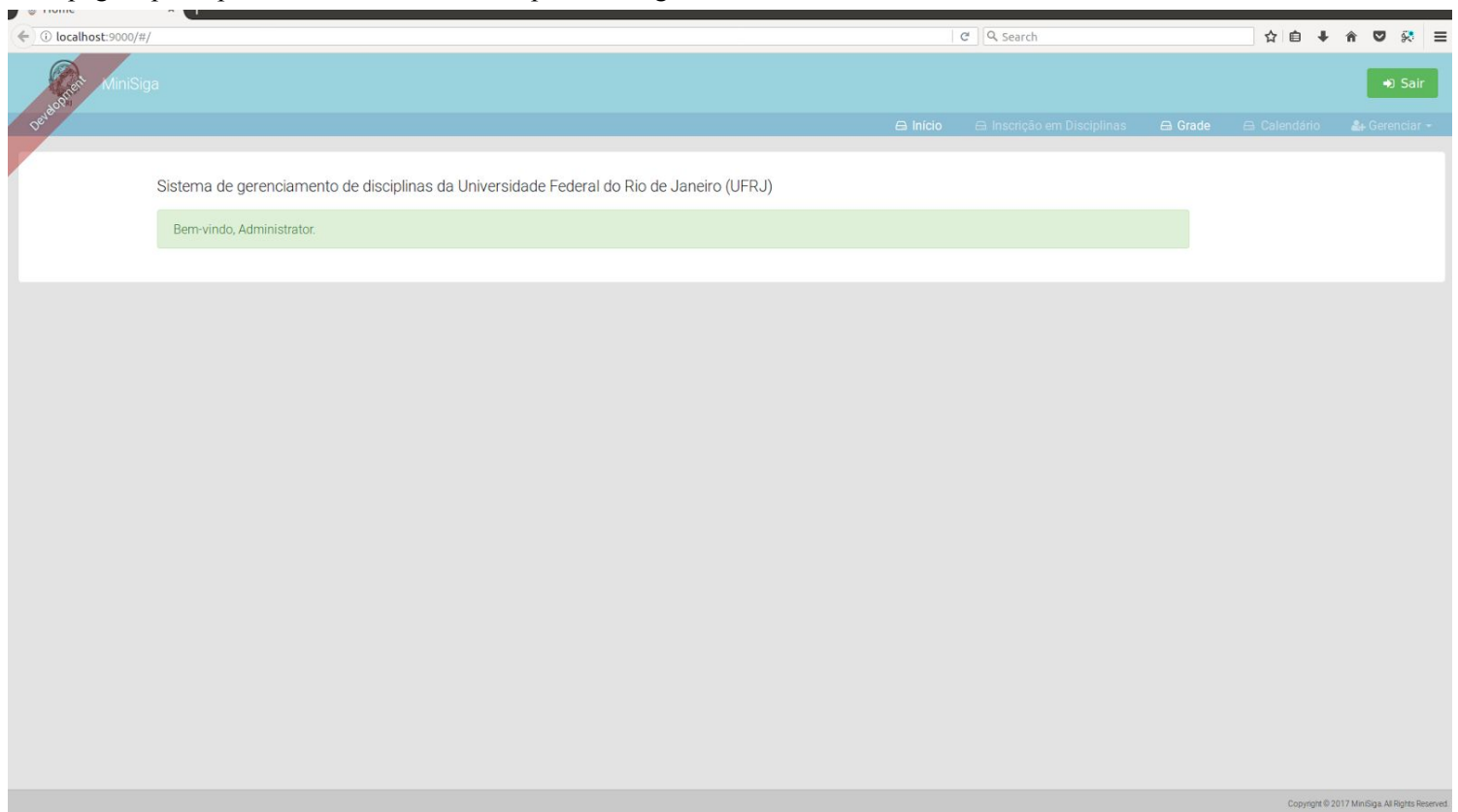
☐ Manter-me logado

Entrar

Esqueceu sua senha?

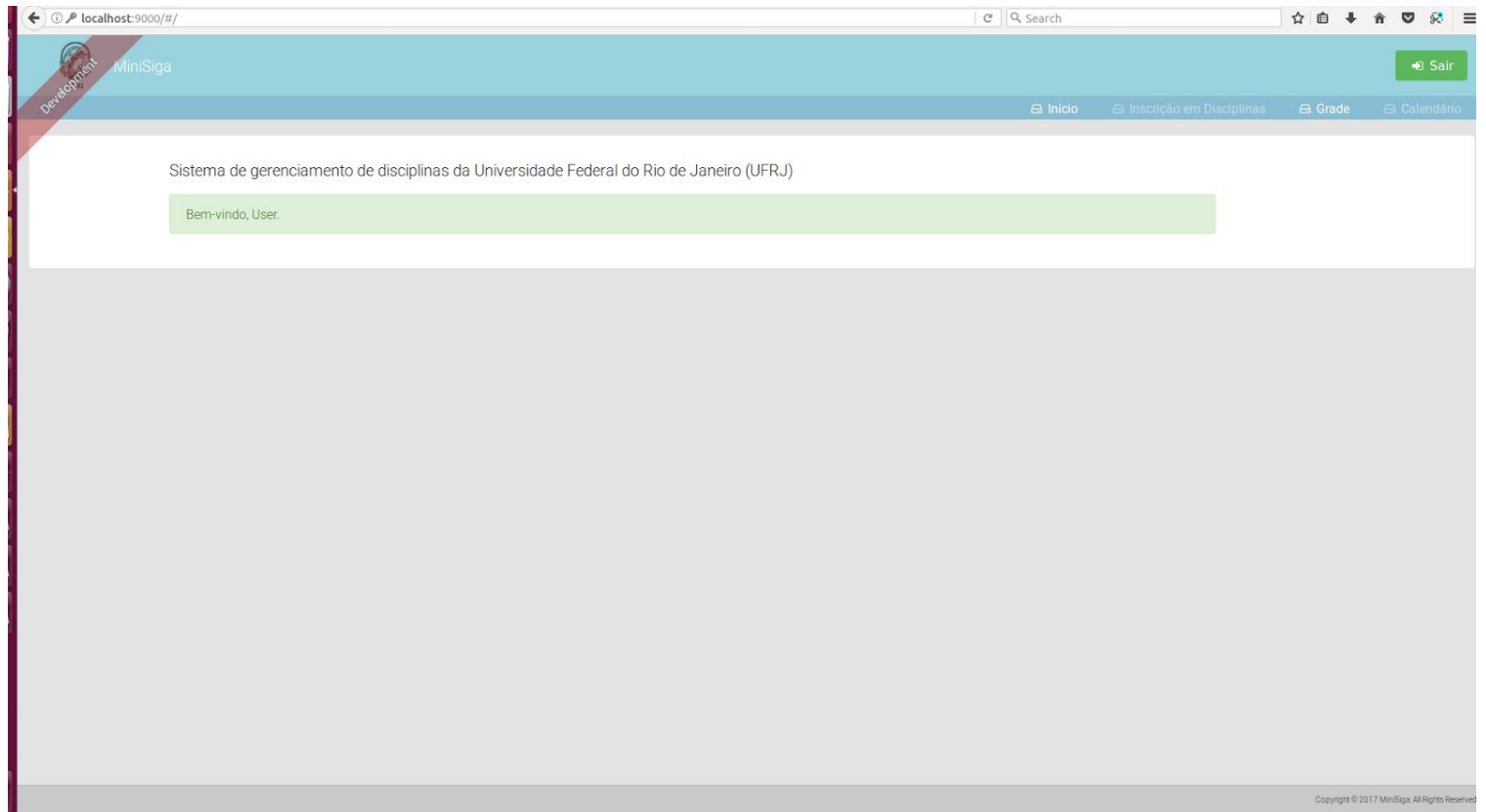
Após a inserção de credenciais válidas, o usuário será redirecionado para a página principal do sistema, que será diferente dependendo do tipo de usuário autenticado(**Aluno** ou **Funcionário**).

A página principal do usuário Funcionário possui a seguinte interface:



Como Funcionário, o usuário autenticado pode criar, editar e excluir Turmas ao clicar na aba “Inscrição de Disciplinas”, criar e editar Disciplinas ao navegar para a aba “Grade”, e editar períodos de inscrição e trancamento de matérias na aba “Calendário”. Tais funcionalidades serão explicadas em mais detalhe adiante.

A página principal do usuário Aluno possui a seguinte interface:



Enquanto Aluno, o usuário autenticado pode se inscrever em Turmas pela aba de “Inscrição de Disciplinas”, visualizar todas as Disciplinas existentes pela aba “Grade”, e visualizar o calendário de inscrição e trancamento de disciplinas através da aba “Calendário”. Novamente, tais funcionalidades serão explicadas em mais detalhe futuramente.

A partir daqui, todas as explicações de funcionalidades irão assumir que o usuário está devidamente autenticado como Aluno ou Funcionário e encontra-se na página principal do sistema.

## Manutenção de Disciplinas

Como Funcionário, o usuário pode criar e modificar Disciplinas a partir da aba “Grade”. Disciplinas são estruturas que contém informações básicas de uma matéria como nome da matéria, código, ementa, etc, e são utilizadas para se criar Turmas. Disciplinas, ao contrário de Turmas, não podem ser excluídas.

## Criação de Disciplinas

Para criar uma Disciplina, basta que o Funcionário selecione a aba “Grade” e clique no botão de “Criar nova Disciplina”.

Disciplinas

+ Criar nova Disciplina

Código	Codigo	Nome	Qtd Creditos	Carga Horaria	
2901	EEL857	O	4	4	<div>Visualizar</div> <div>Editar</div>
2902	EEL858	p	4	6	<div>Visualizar</div> <div>Editar</div>

Em seguida, basta que o usuário preencha os campos obrigatórios do formulário apresentado com as informações básicas da Disciplina(os campos obrigatórios possuem uma marcação vermelha em sua extremidade esquerda).

Criar ou editar Disciplina

Codigo

Nome

Qtd Creditos

Carga Horaria

Cancelar

Salvar

## Edição de Disciplinas

Para editar uma Disciplina existente, basta que o Funcionário vá até a aba “Grade”, e a partir da mesma, ele será apresentado à uma lista com todas as Disciplinas existentes. Para editar uma Disciplina, basta clicar no botão “Editar” referente à Disciplina que se deseja alterar. Um formulário com as informações da Disciplina aparecerá em seguida. Quando o usuário estiver satisfeito com as modificações, basta clicar no botão de “Salvar” para armazenar as modificações realizadas.

## Manutenção de Turmas

Funcionários também são capazes de criar, editar e excluir Turmas, a partir da aba “Inscrição em Disciplinas”.

## Criação de Turmas

Para criar uma nova Turma, o Funcionário deve clicar na aba “Inscrição em Disciplinas”, e em seguida no botão “Criar nova Turma”, como mostrado abaixo:



The screenshot displays the MiniSiga web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MiniSiga logo and a 'Sair' button. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Início', 'Inscrição em Disciplinas', 'Grade', 'Calendário', and 'Gerenciar'. The main content area is titled 'Turmas'. On the right side of this area, there is a button labeled '+ Criar nova Turma' which is circled in red, and another button labeled 'Suas inscrições'. Below these buttons is a table with the following columns: 'Código', 'Max Inscritos', 'Sala', 'Professor', and 'Disciplina'. The table contains two rows of data:

Código	Max Inscritos	Sala	Professor	Disciplina
3051	1	H121		
2751	5	H120		

At the end of each row in the table, there are four buttons: 'Inscrição', 'Visualizar', 'Editar', and 'Excluir'.

O usuário será apresentado à um formulário, e para criar uma Turma, basta preencher os campos obrigatórios do formulário, marcados com uma linha vermelha em seu lado esquerdo.



Criar ou editar Turma

Max Inscritos

Sala

Professor

Disciplina

Horário

Cancelar

Salvar

Quando estiver satisfeito com as informações inseridas, basta clicar em “Salvar” para criar a Turma.

## Edição de Turmas

Para editar uma Turma, o Funcionário deve navegar até a aba de “Inscrição de Disciplinas”, e na página de Turmas, deve clicar no botão “Editar” referente à Turma que deseja modificar.

Após realizar as modificações desejadas, basta clicar em “Salvar” para armazenar as modificações feitas.

## Exclusão de Turmas

Para excluir a Turma, basta que o Funcionário navegue até a aba de “Inscrição de Disciplinas”, clique no botão “Excluir” referente à Turma que deseja excluir, e então confirmar a operação clicando em “Excluir” novamente.

## Visualização de Turmas

Como Aluno, o usuário pode visualizar uma lista com todas as turmas disponíveis. Para isso, basta clicar na aba “Inscrição em Disciplinas”. A página seguinte apresentará uma lista com todas as turmas em que o Aluno pode se inscrever, por ordem de criação da Turma.

## Inscrição em Turmas

O sistema permite a inscrição de Alunos em Turmas de duas maneiras. A primeira é quando a inscrição é realizada pelo próprio Aluno a partir da sua conta, enquanto a segunda é quando a inscrição de um Aluno é feita por um Funcionário. Uma diferença importante entre elas é que a inscrição feita pelo Aluno deve respeitar o período de inscrição de Turmas, enquanto a inscrição direta feita pelo Funcionário não é afetada pelo fim do período de inscrição.

### Inscrição pelo Aluno

### Inscrição Direta

## Trancamento em Turmas

Assim como na inscrição de matrículas, o sistema permite o trancamento de Turmas por parte dos Alunos de duas maneiras. A primeira é quando o trancamento é realizado pelo próprio Aluno a partir da sua conta, e a segunda é quando o trancamento de um Aluno é feita por um Funcionário. Análogo à inscrição em Turmas apresentada anteriormente, o trancamento feito pelo Aluno deve respeitar o período de trancamento de Turmas, enquanto o trancamento direto por um Funcionário não é afetado pelo fim do período de trancamento.

### Trancamento pelo Aluno

### Trancamento Direto