



# Dossier des spécifications générales

>> [diginamic.fr](https://diginamic.fr)

Révision	Rédacteurs	Date	Objet
1	M HASSEN, J BROU, M BASIER, S DAUDEY	21/01/2025	Création du document

---

# 1 INTRODUCTION

---

## 1.1 Objet du document

Ce document a pour objectif de présenter l'essentiel des questions fonctionnelles liées à la mise en place de l'application OuiMouve qui permet de gérer au sein d'une même organisation du covoiturage entre employé et la réservation de véhicule de service.

Ce document présente les différents cas d'utilisation recensés.

## 1.2 Terminologie

Covoiturage	C'est la proposition de mutualiser un voyage entre deux villes à une date donnée offert par un utilisateur dans son véhicule.
Participant	C'est l'utilisateur qui s'inscrit à un covoiturage. Il peut rechercher les covoiturations proposés, consulter les détails et s'y inscrire.
Organisateur	C'est l'utilisateur qui propose le covoiturage, il décrit le trajet, le jour et l'heure de départ ainsi que le véhicule qui sera utilisé. Il a la possibilité de modifier ou d'annuler son covoiturage. Il peut utiliser son véhicule personnel ou un véhicule de service
Véhicule personnel	L'organisateur peut enregistrer ces véhicules personnels qu'il utilise pour le covoiturage. Les véhicules sont décrit succinctement pour être repéré par les participants aux covoiturations
Véhicule de service	L'organisation propose des véhicules sur différent sites. Chaque véhicule est décrit par un modèle. La gestion des véhicules de service est effectuée par un administrateur
Administrateur	Il gère les véhicules de services et les modèles associés. Il peut mettre en réparation un véhicule et consulté l'ensemble des réservations liés à ce véhicule
Utilisateur	L'application est ouverte, toute personne se créant un identifiant à la possibilité d'accéder à l'application et devenir participant ou organisateur d'un covoiturage et pouvoir réserver un véhicule de service. Seul le rôle d'administrateur est protégé

---

## 2 SOMMAIRE

---

### 2.1.1 Table des matières

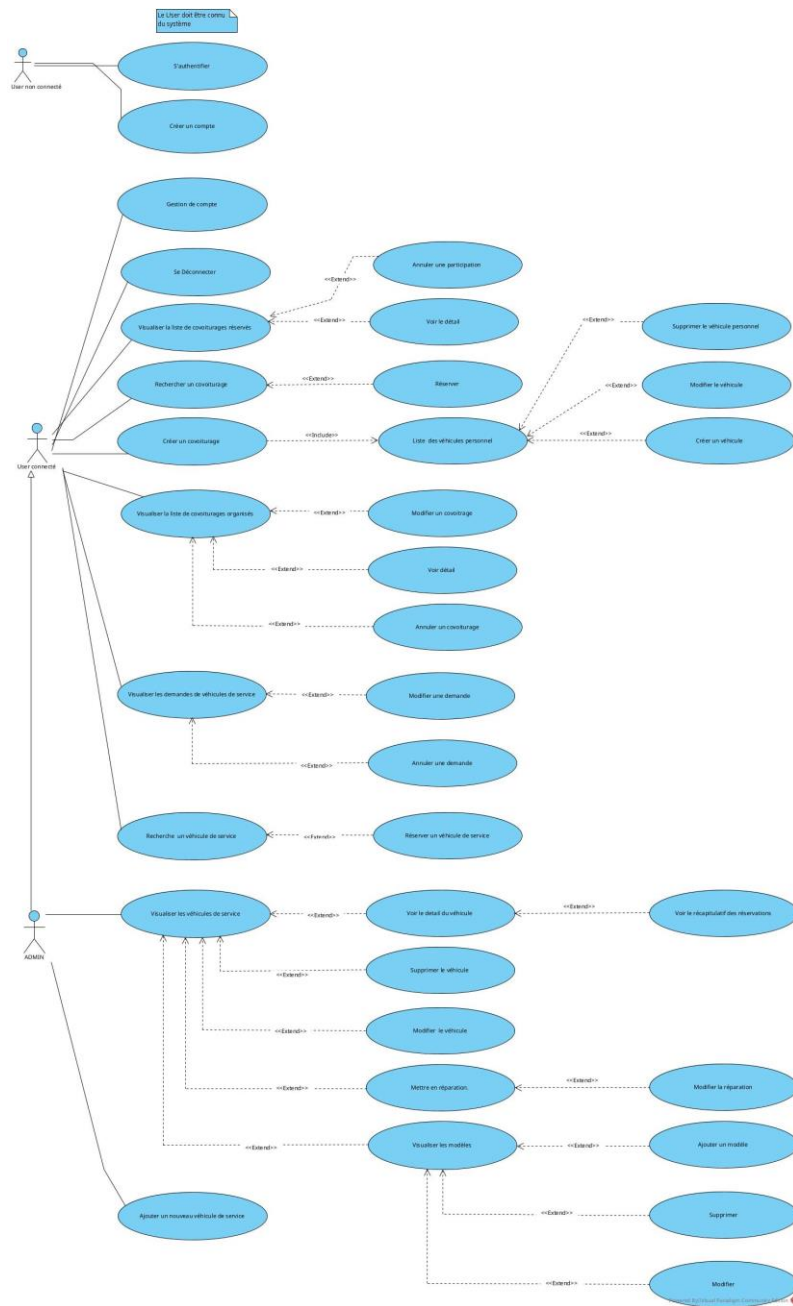
---

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION</b>	<b>2</b>
1.1	Objet du document .....	2
1.2	Terminologie.....	2
<b>2</b>	<b>SOMMAIRE</b>	<b>3</b>
2.1.1	Table des matières .....	3
<b>3</b>	<b>FOCUS FONCTIONNEL : GENERAL</b>	<b>5</b>
3.1	Diagramme de cas d'utilisation .....	5
3.2	Cas d'utilisation S'authentifier .....	6
	Présentation de la fonctionnalité .....	6
3.3	Cas d'utilisation Créer un compte .....	7
	Présentation de la fonctionnalité .....	7
3.4	Cas d'utilisation Se déconnecter .....	9
	Présentation de la fonctionnalité .....	9
3.5	Cas d'utilisation Accueil.....	11
	Présentation de la fonctionnalité .....	11
3.6	Cas d'utilisation Menu Burger .....	12
	Présentation de la fonctionnalité .....	12
3.7	Cas d'utilisation Gestion de compte .....	13
	Présentation de la fonctionnalité .....	13
<b>4</b>	<b>FOCUS FONCTIONNEL : PARTICIPER A UN COVOITURAGE</b>	<b>15</b>
4.1	Cas d'utilisation Liste des covoitages réservés.....	15
4.1.1	Présentation de la fonctionnalité .....	15
4.2	Cas 6 visualiser le détail d'une réservation de covoiturage .....	16
4.2.1	Présentation de la fonctionnalité .....	17
4.3	Cas d'utilisation Annuler la participation au covoiturage .....	18
4.3.1	Présentation de la fonctionnalité .....	18
4.4	Cas d'utilisation Rechercher un covoiturage .....	20
	Présentation de la fonctionnalité .....	20
4.5	Cas d'utilisation réserver un covoiturage .....	21
4.5.1	Présentation de la fonctionnalité .....	21
<b>5</b>	<b>FOCUS FONCTIONNEL : ORGANISER A UN COVOITURAGE</b>	<b>24</b>
5.1	Cas d'utilisation Liste des covoitages organisés .....	24
5.1.1	Présentation de la fonctionnalité .....	24
5.2	Cas d'utilisation détail d'un covoiturage organisé .....	25
5.2.1	Présentation de la fonctionnalité .....	25
5.3	Cas d'utilisation Annuler un covoiturage .....	27
5.3.1	Présentation de la fonctionnalité .....	27
5.4	Cas d'utilisation Créer un covoiturage.....	28
5.4.1	Présentation de la fonctionnalité .....	28
5.5	Cas d'utilisation modifier un covoiturage.....	30
5.5.1	Présentation de la fonctionnalité .....	30
5.6	Cas d'utilisation Liste des véhicules personnel .....	33
5.6.1	Présentation de la fonctionnalité .....	33
5.7	Cas d'utilisation Créer un véhicule personnel.....	34
5.7.1	Présentation de la fonctionnalité .....	34
5.8	Cas d'utilisation Modifier un véhicule personnel .....	36
5.8.1	Présentation de la fonctionnalité .....	36
5.9	Cas d'utilisation Supprimer un véhicule personnel .....	38
5.9.1	Présentation de la fonctionnalité .....	38

<b>6</b>	<b>FOCUS FONCTIONNEL : RESERVER A UN VEHICULE DE SERVICE</b>	<b>40</b>
6.1	Cas d'utilisation Liste des véhicules de service réservés .....	40
6.1.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	40
6.2	Cas d'utilisation modifier une demande de véhicule de service .....	42
6.2.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	42
6.3	Cas d'utilisation annuler une demande de véhicule de service .....	43
6.3.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	43
6.4	Cas d'utilisation rechercher un véhicule de service .....	44
6.4.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	45
6.5	Cas d'utilisation réserver un véhicule de service .....	46
6.5.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	46
<b>7</b>	<b>FOCUS FONCTIONNEL : GERER LES VEHICULES DE SERVICE</b>	<b>48</b>
7.1	Cas d'utilisation Liste des véhicules de services.....	48
7.1.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	48
7.2	Cas d'utilisation Ajouter un véhicule de service.....	49
7.2.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	50
7.3	Cas d'utilisation voir le détail du véhicule de service.....	51
7.3.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	51
7.4	Cas d'utilisation supprimer le véhicule de service .....	53
7.4.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	53
7.5	Cas d'utilisation modifier le véhicule de service .....	54
7.5.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	54
7.6	Cas d'utilisation ajouter une réparation véhicule de service .....	56
7.6.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	56
7.7	Cas d'utilisation modifier une réparation véhicule de service .....	58
7.7.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	58
7.8	Cas d'utilisation visualiser les modèles .....	60
7.8.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	60
7.9	Cas d'utilisation Ajouter un modèle .....	62
7.9.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	62
7.10	Cas d'utilisation Modifier un modèle .....	64
7.10.1	<i>Présentation de la fonctionnalité</i> .....	64

### 3 FOCUS FONCTIONNEL : GENERAL

#### 3.1 Diagramme de cas d'utilisation



### Présentation de la fonctionnalité

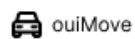
#### 3.2.1.1 Description

L'utilisateur s'authentifie à la gestion de covoiturage : OuiMouve.

#### 3.2.1.2 Accès : profils

Aucune restriction

#### 3.2.1.3 Maquette

A login form mockup with a light gray background. It contains two input fields: "E-mail" and "Mot de passe". The "Mot de passe" field has a red border and a red error message "Mauvais mot de passe" below it. At the bottom, there are two buttons: "Valider" (red) and "Créer un compte" (gray).

#### 3.2.1.4 Actions

Element HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Valider »	Clic simple	Redirection vers le CU « Accueil »
Bouton « Créer un compte »	Clic simple	Redirection vers le CU « Créer un compte »
Champ « Mot de passe »	Clic simple	Saisir le mot de passe
Champ « E-mail »	Clic Simple	Saisir le mail de l'utilisateur

#### 3.2.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si le mot de passe est erroné, le champ de saisie s'affichera en rouge
2	Si l'e-mail est erroné, le champ de saisie s'affichera en rouge
3	Si le mot de passe ou l'e-mail sont erronés ou non renseignés, le bouton Valider restera grisé

#### Règles métier

N° de la règle	Description
1	L'utilisateur doit exister dans la base de données
2	Vérifiez l'adresse e-mail son format n'est pas valide.
3	Votre mot de passe ou votre e-mail est incorrect.
4	L'authentification donne le rôle : Admin ou User

#### 3.2.1.6 Cas d'erreurs

N° de la règle	Message d'erreur
1	Utilisateur inconnu
3	Votre mot de passe ou votre e-mail est incorrect.

### 3.3 Cas d'utilisation Créer un compte

#### Présentation de la fonctionnalité

##### 3.3.1.1 Description

L'utilisateur doit créer un compte pour pouvoir manipuler l'application

##### 3.3.1.2 Accès : profils

Utilisateur non connecté

### 3.3.1.3 Maquette

 Créer un compte

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de permis	
<input type="text"/>	
E-mail	
<input type="text"/>	
Mot de passe	
Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule un nombre et un caractère spéciale	
<input type="password"/>	
Confirmer le mot de passe	
<input type="password"/>	
Valider	Annuler

### 3.3.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Valider »	Clic simple	Redirection vers le CU « S'authentifier »
Champs Nom	Clic simple	Saisir le nom
Champs « Prénom »	Clic simple	Saisir le prénom
Champs « N° de permis »	Clic simple	Saisir le n° de permis
Champs « Mot de passe »	Clic simple	Saisir le mot de passe, le mot de passe est masqué
Champs « Confirmer le mot de passe »	Clic simple	Ressaisir le mot de passe, le mot de passe est masqué
Icône œil	Clic simple	Affiche le mot de passe

### 3.3.1.5 Règle d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si les mots de passes ne correspondent pas, le champ est surligné en rouge
2	Si le format de l'e-mail n'est pas bon ou que l'e-mail existe déjà en base de données, le champ est surligné en rouge
3	S'il y a des caractères non autorisés le champ de nom ou de prénom s'affiche en rouge



### 3.3.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Tant que tous les champs (sauf le n° de licence) ne sont pas remplis, le bouton validé est désactivé
2	Tant que tous les champs (sauf le n° de licence) ne sont pas valides, le bouton validé est désactivé et l'erreur correspondante s'affiche
3	L'email ne doit pas être utilisé sur un autre compte

### 3.3.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Le mot de passe doit avoir au moins un caractère spécial, un chiffre, une majuscule et une minuscule et faire au moins 9 caractères
2	Seul les "." et les "-" sont acceptés
2	L'e-mail doit être au format <u>exemple.joseph@ouimouve.fr</u>
2	Les mots de passe ne sont pas identiques
2	Votre nom ou prénom contient des caractères non autorisés
3	Email utilisé sur un autre compte

## 3.4 Cas d'utilisation Se déconnecter

### Présentation de la fonctionnalité

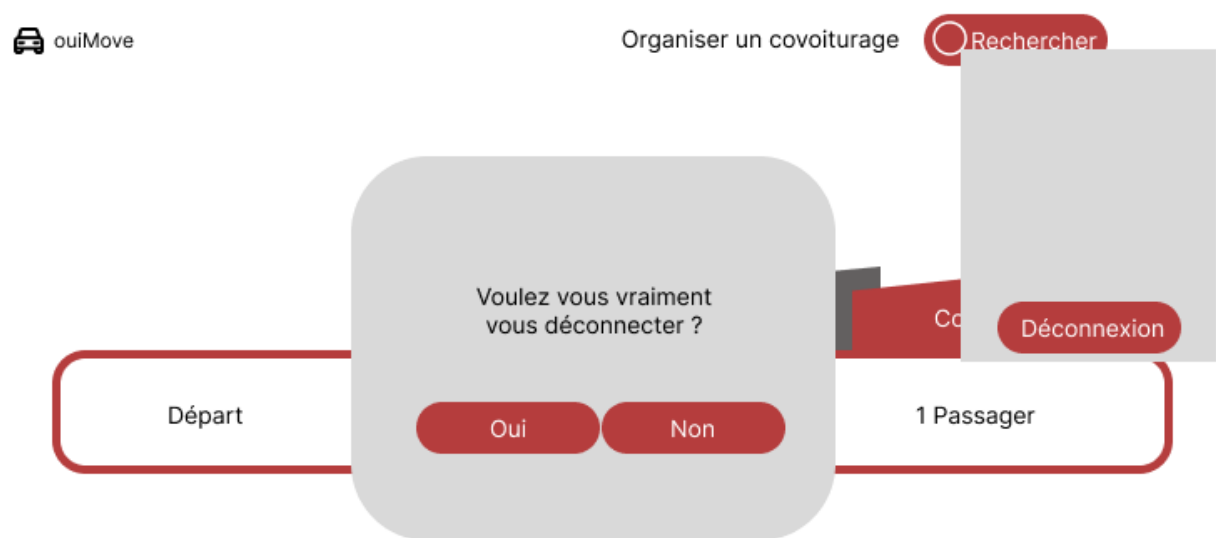
#### 3.4.1.1 Description

L'utilisateur a la possibilité de se déconnecter à tout moment

#### 3.4.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté avec tout type de rôle

### 3.4.1.3 Maquette



### 3.4.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Déconnexion »	Clic simple	Affichage un popup de déconnexion
Bouton « Oui »	Clic simple	Redirection vers CU « S'authentifier »
Bouton « Non »	Clic simple	Rester sur la page actuelle

### 3.4.1.5 Règle d'affichage

N° de la règle	Description
1	Quand on ouvre le menu Burger le bouton « Déconnexion » s'affichera
2	Affichage du popup de déconnexion avec deux Bouton oui et non

### 3.4.1.6 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur
1	L'utilisateur doit être obligatoirement connecté pour pouvoir se déconnecter.

### 3.4.1.7 Cas d'erreur

## 3.5

## Cas d'utilisation Accueil

### Présentation de la fonctionnalité

#### 3.5.1.1 Description

Page principale de l'application, l'utilisateur peut accéder à l'ensemble de l'application depuis cette page et directement rechercher un covoiturage ou un véhicule de service

#### 3.5.1.2 Accès : profils

Tous les utilisateurs connectés depuis la page d'accueil ou le bouton « rechercher ».

#### 3.5.1.3 Maquette



#### 3.5.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Lien « Organiser un covoiturage »	Clic simple	Redirection vers le CU « Créer un covoiturage »
Onglet « Réserver un véhicule »	Clic simple	Redirection vers le CU « Rechercher un véhicule de service »
Onglet « Covoiturage »	Clic simple	Redirection vers le CU « Rechercher un Covoiturage »

**Présentation de la fonctionnalité****3.6.1.1 Actions**

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Section Covoiturages		
Menu Passager	Clic simple	Redirection vers le CU Liste des covoiturages réservés
Menu Organisateur	Clic simple	Redirection vers le CU Liste des covoiturages organisés
Section Véhicules de service		
Mes Réservations	Clic simple	Redirection vers le CU Liste des véhicules réservés
Gestion des Véhicules	Clic simple	Redirection vers le CU Liste des véhicules
Mon Compte	Clic simple	Redirection vers le CU gestion de compte
Déconnexion	Clic simple	Redirection vers la popu de validation de déconnexion à l'application

**3.6.1.2 Règles affichage**

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le menu burger est accessible sur chaque fenêtre de l'application
2	Le menu s'affiche quand on clique sur les burgers, ces derniers ne sont donc plus visibles et une croix apparaît à leur place
3	Le choix « Gestion des véhicules » ne s'affiche que si l'utilisateur a le rôle « admin »
4	Une croix en haut à droite de la fenêtre de menu permet de fermer cette dernière, les burgers réapparaissent

**3.6.1.3 Maquette**

Le menu Burger =>



## Présentation de la fonctionnalité

## 3.7.1.1 Description

Un utilisateur peut accéder à son profil pour modifier ses informations ou supprimer son compte

## 3.7.1.2 Accès

Tout utilisateur connecté à l'application. Depuis le menu burger.

## 3.7.1.3 Maquette

Maquette de l'interface 'Mon compte' :

- Barre de navigation : ouiMove (avec icône voiture) | Mon compte | Bouton retour et menu burger.
- Profil utilisateur : Jacques Dutrou
- Informations :
  - N° de permis: Pas de permis enregistrés
  - \*E-mail: j.dutrou@gmail.com
  - \*Mot de passe: [champ avec icône œil]
  - \*Confirmation de mots de passe: [champ avec icône œil]
- Actions :
  - Bouton 'Supprimer mon compte' (rouge)
  - Modalité de confirmation : 'Confirmez-vous la suppression de votre compte' (gris) avec boutons 'Oui' et 'Non' (rouge).
  - Bouton 'Modifier' (rouge)
  - Modalité de confirmation : 'Confirmez-vous la modification de votre compte' (gris) avec boutons 'Oui' et 'Non' (rouge).
- Menu latéral (à droite) :
  - Organiser un covoiturage
  - Mes réservations de covoiturages
  - Mes réservations de véhicules
  - Mes véhicules
  - Mes covoiturages organisés

## 3.7.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Icône crayon	Clic simple	Rend le champ modifiable.
Icône Modification	Clic simple	Si les champs sont corrects, on affiche la popup de validation de la modification et si confirmé on effectue les modifications
Bouton Supprimer mon compte	Clic simple	Ouvre un popup de validation, si l'utilisateur valide : règle métier n°5
Bouton déconnexion	Clic simple	Déconnecte l'utilisateur de l'application

Icônes parchemin et texte associés	Clic simple	Redirige l'utilisateur vers la page correspondante
Icône « Flèche retour »	Clic Simple	Retour page appelante
Champs « Mot de passe »	Clic simple	Saisir le mot de passe, le mot de passe est masqué
Champs « Confirmer le mot de passe »	Clic simple	Ressaisir le mot de passe, le mot de passe est masqué

### 3.7.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si les mots de passes ne correspondent pas, le champ est surligné en rouge
2	Si le format de l'e-mail n'est pas bon ou que l'e-mail existe déjà en base de données, le champ est surligné en rouge

### 3.7.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	L'email doit être au bon format avant validation
2	Les mots de passes doivent correspondre et être au bon format
3	La suppression du compte redirige l'utilisateur vers le CU création de compte
4	L'email ne doit pas être utilisé sur un autre compte
5	Règle de suppression : Son compte sera supprimé s'il n'est pas utilisé dans les covoiturages ni les véhicules de services sinon l'utilisateur passe au statut « supprimé » et : - les covoiturages qu'il organise sont annulés avec envoi de message aux participants, - les participations aux covoiturages passent au statut désinscrit - les réservations de véhicules de services sont annulées On affiche dans la zone de notification utilisateur supprimé

### 3.7.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Le mot de passe doit avoir au moins un caractère spécial, un chiffre, une majuscule et une minuscule et faire au moins 9 caractères
2	Seul les "." et les "-" sont acceptés
1	L'e-mail doit être au format <u>exemple.joseph@ouimouve.fr</u>
2	Les mots de passe ne sont pas identiques
2	Votre nom ou prénom contient des caractères non autorisés
3	Email utilisé sur un autre compte

## 4 FOCUS FONCTIONNEL : PARTICIPER A UN COVOITURAGE

### 4.1

### Cas d'utilisation Liste des covoiturages réservés

#### 4.1.1 Présentation de la fonctionnalité

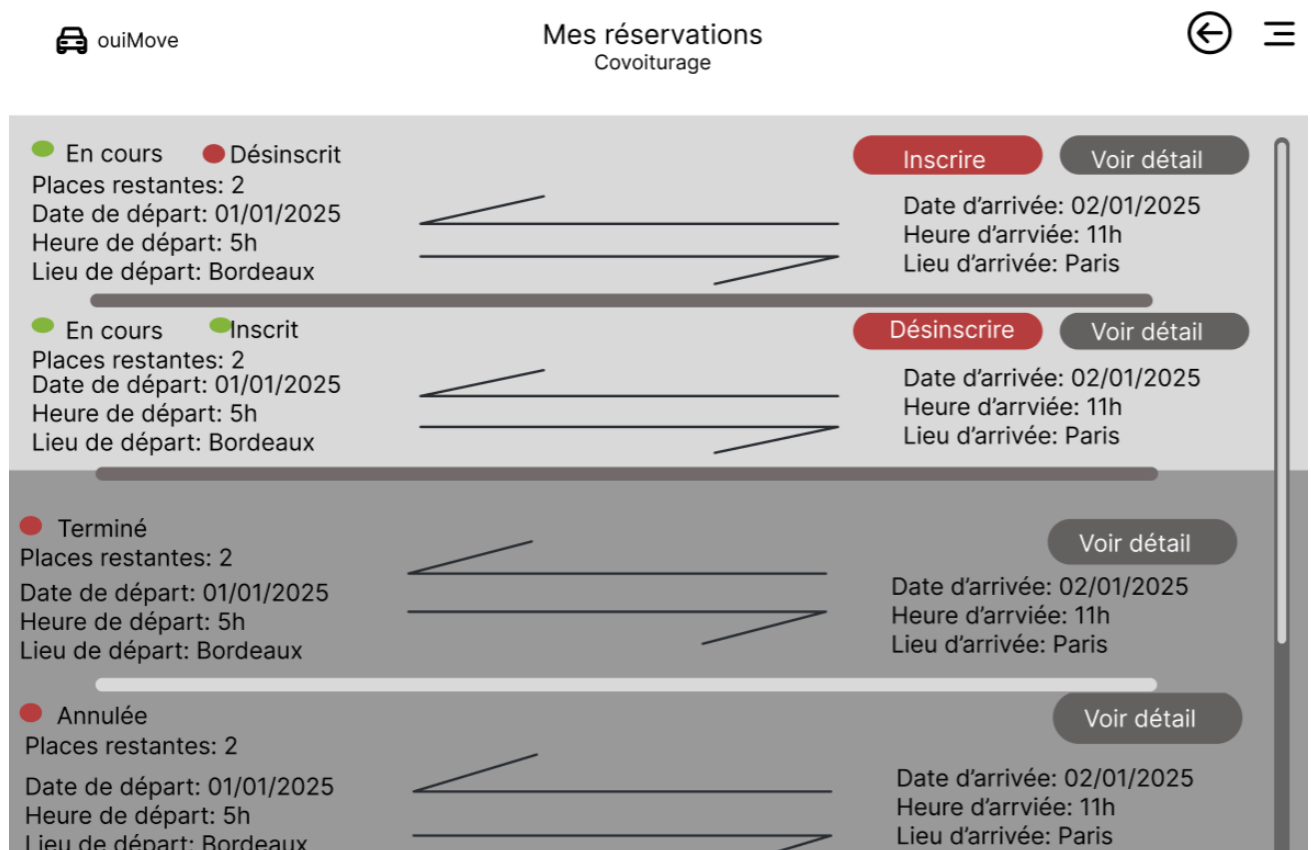
##### 4.1.1.1 Description

L'écran principal des réservations de covoiturage. Liste toutes les réservations de covoiturage en cours réservé par l'utilisateur.

##### 4.1.1.2 Accès : profils

Tous les utilisateurs connectés, depuis la page d'accueil ou du menu burger.

##### 4.1.1.3 Maquette



##### 4.1.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
--------------	---------------	----------

Bouton « Se Désinscrire »	Clic simple	Redirection vers le CU « Annuler une participation à un covoiturage »
Bouton « Voir Détail »	Clic simple	Redirection vers le CU « Visualisation du détail du covoiturage »
Bouton « S'inscrire »	Clic simple	Redirection vers le CU « réserver un covoiturage »
Icone « Flèche retour »	Clic Simple	Retour vers le CU Accueil

#### 4.1.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Affichage de la liste des réservations : - on sélectionne les réservations ou l'utilisateur est un passager - On affiche le statut de la réservation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la réservation est terminée ou Annulée : on grise la ligne et le bouton « Annuler »</li> <li>- Si la réservation est désinscrite : le bouton « S'inscrire » est affiché à la place du bouton « annuler »</li> </ul>
2	Toutes les réservations sont sur la même page avec un scroll
3	Le liste des réservations est triée par date de départ
4	Si l'utilisateur n'a pas de réservation de covoiturage on affiche à la place de la liste, un message « Pas de réservation »
5	Si covoiturage est « en cours » et le statut du participant est « Inscrit » : le bouton « se Désinscrire » s'affiche Si covoiturage est « en cours » et le statut du participant est « Désinscrit » : le bouton « S'inscrire » s'affiche Dans tous les autres cas seul le bouton « Voir Détail » est affiché

#### 4.1.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Le bouton « annuler » est désactivé quand la réservation n'est pas en cours
2	Si l'utilisateur clic sur s'inscrire on vérifie si le covoiturage existe encore et s'il reste des places avant de l'inscrire

#### 4.1.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Réinscription impossible sur ce covoiturage

## 4.2 Cas 6 visualiser le détail d'une réservation



#### 4.2.1 Présentation de la fonctionnalité

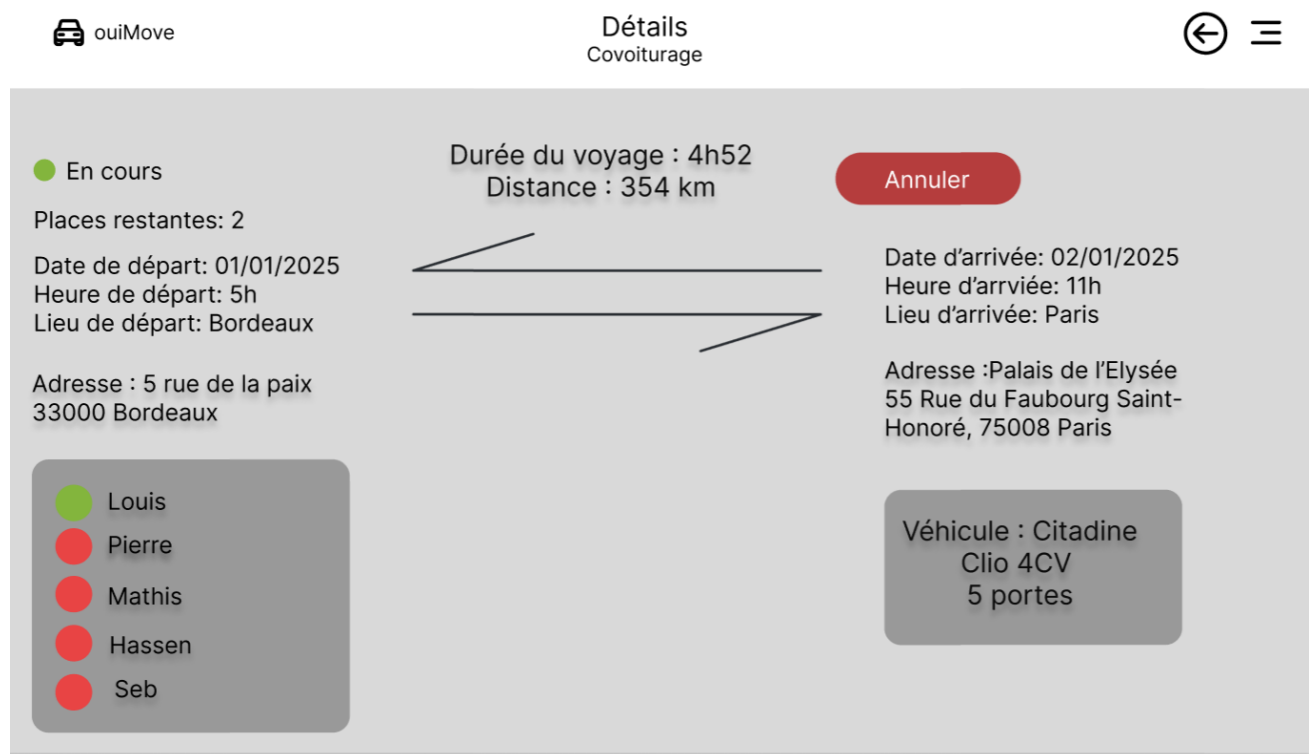
##### 4.2.1.1 Description

L'écran détaillant le contenu de la réservation de covoiturage.

##### 4.2.1.2 Accès : profils

Tous les utilisateurs connectés, depuis la liste des réservations de covoiturage ou depuis l'écran de recherche des covoiturages

##### 4.2.1.3 Maquette



##### 4.2.1.4 Actions

Elément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Rechercher »	Clic simple	Redirection vers le CU « Rechercher un covoiturage »
Bouton « Annuler »	Clic simple	Redirection vers le CU « Annuler une participation à un covoiturage »
Icone « Flèche retour »	Clic Simple	Retour vers le CU Liste des covoiturages réservés

#### 4.2.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Affichage de la réservation : <ul style="list-style-type: none"><li>- on affiche les adresses d'arrivées et de départ, l'organisateur du covoiturage et les participants, la durée et la distance de voyage</li><li>- on affiche le statut de la réservation<ul style="list-style-type: none"><li>- Si la réservation est terminée ou Annulée : le bouton « Annuler » est grisé</li><li>- Si la réservation est désinscrite : le bouton « S'inscrire » est affiché à la place du bouton « annuler »</li><li>- Si la réservation est inexistante : le bouton « S'inscrire » est affiché à la place du bouton « annuler »</li></ul></li></ul>
2	Toutes les réservations sont sur la même page avec une gestion d'ascenseur
3	Le liste des réservations est triée par date de départ
4	Si l'utilisateur n'a pas de réservation de covoiturage on affiche à la place de la liste, un message liste vide

#### 4.2.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Le bouton « annuler » est désactivé quand la réservation n'est pas en cours
2	Si l'utilisateur clic sur s'inscrire on vérifie si le covoiturage existe encore et s'il reste des places avant de l'inscrire

#### 4.2.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Réinscription impossible sur ce covoiturage

### 4.3 Cas d'utilisation Annuler la participation au covoiturage

#### 4.3.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 4.3.1.1 Description

C'est un pop-up qui permet d'annuler la participation à un co-voiturage, en cas de confirmation l'organisateur est prévenu

##### 4.3.1.2 Accès : profils

Tous les utilisateurs, depuis l'écran liste des réservations ou de l'écran détail des réservations

#### 4.3.1.3 Maquette



#### 4.3.1.4 Actions

Elément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Oui »	Clic simple	Déclenche la règle métier n°1
Bouton « Non »	Clic simple	Redirection vers l'écran appelant

#### 4.3.1.5 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Suppression de la réservation : <ul style="list-style-type: none"><li>- on informe l'organisateur du désistement par l'envoi d'un mail,</li><li>- on met à jour la réservation avec un statut désinscrit,</li><li>- on réalloue une place sur le covoiturage.</li><li>- on affiche dans la zone notification « Réservation covoiturage supprimée »</li></ul>

#### 4.3.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	

#### 4.3.1.7 Texte de l'email

« Bonjour,  
Pour information, le participant xxxx au covoiturage de yyyy à zzz le xx/xx/xx s'est désinscrit.  
Equipe OuiMouve»

## 4.4 Cas d'utilisation Rechercher un covoiturage

### Présentation de la fonctionnalité

#### 4.4.1.1 Description

L'utilisateur peut effectuer une recherche pour trouver le covoiturage qui correspond à son besoin

#### 4.4.1.2 Accès : profils

Tout utilisateurs connectés

#### 4.4.1.3 Maquette

Maquette de l'interface de recherche de covoiturage. Le header affiche le logo 'ouiMove', le lien 'Organiser un covoiturage' et un menu hamburger. Le formulaire de recherche est divisé en deux onglets : 'Réserver un véhicule' (gris) et 'Covoiturage' (rouge). Le formulaire contient des champs pour 'Bordeaux' (avec un icône de localisation), 'Ville de Destination', 'Date' (avec un icône de calendrier) et '1 Passager' (avec un icône de personnes). Un bouton 'Rechercher' est à droite. Les résultats sont listés sous l'onglet 'Covoiturage' :

- En cours** (indiqué par un point vert) : Places restantes: 2. Date de départ: 01/01/2025, Heure de départ: 5h, Lieu de départ: Bordeaux. Date d'arrivée: 02/01/2025, Heure d'arrivée: 11h, Lieu d'arrivée: Paris. Un bouton 'Réserver' est à droite.
- En cours** (indiqué par un point vert) : Places restantes: 2. Date de départ: 01/01/2025, Heure de départ: 5h, Lieu de départ: Bordeaux. Date d'arrivée: 02/01/2025, Heure d'arrivée: 11h, Lieu d'arrivée: Paris. Un bouton 'Réserver' est à droite.

#### 4.4.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Départ »	Clic simple	Saisir une ville de départ puis une liste de ville correspondante s'affiche.
Champ « Destination »	Clic simple	Saisir une ville d'arrivée puis une liste de ville correspondante s'affiche.

Icône « Date »		Un calendrier s'affiche, l'utilisateur peut cliquer sur la date qui lui convient
Icône « Passager »	Clic simple	Un popup s'affiche avec la possibilité d'incrémenter ou de décrémenter le nombre de passager
Bouton « Réserver »	Clic simple	Redirection vers la CU « Réserver un covoiturage »
Bouton « Rechercher »	Clic simple Touche entrée	Recherche les covoiturages correspondant au critères voulus

#### 4.4.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	La liste affichée, suite à la recherche dépend de la règle métier 3
2	Si la liste suite à la recherche est vide, on affiche « aucun covoiturage ne correspond à vos critères de recherche »
3	Si la date n'est pas saisie, la liste est triée en fonction de la date la plus proche
4	Si la date est saisie, les covoiturages ayant le plus de places sont mis en avant
5	Le bouton « Réserver » est affiché s'il reste à minima une place
6	Toutes les covoiturages sont sur la même page avec un scroll

#### 4.4.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Par défaut le calendrier est réglé sur la date du jour
2	Par défaut le nombre de passager est initialisé à 1
3	La recherche s'effectue en fonction des critères ville de départ, ville d'arrivée, date, nombre de personnes. Si un des critères est non renseigné il n'est pas pris en compte dans la recherche, le résultat n'a pas de limite liée à ce critère.

#### 4.4.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
	...

### 4.5 Cas d'utilisation réserver un covoiturage

#### 4.5.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 4.5.1.1 Description

C'est un pop-up qui permet de valider la participation à un co-voiturage, en cas de confirmation l'organisateur est prévenu

#### 4.5.1.2 Accès : profils

Tous les utilisateurs, depuis l'écran liste des réservations ou de l'écran détail des réservations

#### 4.5.1.3 Maquette



#### 4.5.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Oui »	Clic simple	Déclenche la règle métier n°1
Bouton « Non »	Clic simple	Re-direction vers l'écran appelant

#### 4.5.1.5 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur
1	Validation de la réservation : <ul style="list-style-type: none"><li>- on revalide que le covoiturage est valide et qu'il reste une place,</li><li>- on informe l'organisateur de l'inscription par l'envoi d'un mail,</li><li>- on met à jour la réservation avec un statut inscrit,</li><li>- on enlève une place sur le covoiturage,</li><li>- on affiche dans la zone notification « Inscription covoiturage réalisée »</li></ul>

#### 4.5.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Pas assez rapide ...plus de places disponibles
1	Covoiturage annulé

#### **4.5.1.7 Texte de l'email**

« Bonjour,  
Pour information, le participant xxxx au covoiturage de yyyy à zzz le xx/xx/xx s'est inscrit.  
Equipe OuiMouve»

## 5 FOCUS FONCTIONNEL : ORGANISER A UN COVOITURAGE

### 5.1 Cas d'utilisation Liste des covoiturages organisés

#### 5.1.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 5.1.1.1 Description

Cette page liste les réservations de covoiturage en cours pour un utilisateur connecté, Elle permet de visualiser la liste des covoiturages organisés, ainsi que d'annuler, modifier ou supprimer un covoiturage

##### 5.1.1.2 Accès : profils

Si l'utilisateur est connecté. On accède depuis le menu burger

##### 5.1.1.3 Maquette

Maquette de la page 'Mes Covoiturages Organisés' (Covoiturage) sur l'application ouiMove. La page est divisée en trois sections : 'En cours', 'Terminé' et 'Annulé'. Chaque section affiche des détails de réservation, des boutons d'action et un bouton 'Voir Détail'.

**Header:** ouiMove | Mes Covoiturages Organisés Covoiturage | + ← ≡

**Section En cours (Vert):**

- Places restantes: 2
- Date de départ: 01/01/2025
- Heure de départ: 5h
- Lieu de départ: Bordeaux
- Date d'arrivée: 01/01/2025
- Heure d'arrivée: 11h
- Lieu d'arrivée: Paris
- Boutons: Modifier, Supprimer, Voir Détail

**Section Terminé (Rouge):**

- Places restantes: 2
- Date de départ: 01/01/2025
- Heure de départ: 5h
- Lieu de départ: Bordeaux
- Date d'arrivée: 02/01/2025
- Heure d'arrivée: 11h
- Lieu d'arrivée: Paris
- Bouton: Voir Détail

**Section Annulé (Rouge):**

- Places restantes: 2
- Date de départ: 01/01/2025
- Heure de départ: 5h
- Lieu de départ: Bordeaux
- Date d'arrivée: 02/01/2025
- Heure d'arrivée: 11h
- Lieu d'arrivée: Paris
- Bouton: Voir Détail



#### 5.1.1.4 Actions

Elément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Modifier »	Clic simple	Redirection vers la page de modification d'un covoiturage en cours.
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers la « CU annuler un covoiturage ».
Bouton « Détail »	Clic simple	Redirection vers la « CU détail d'un covoiturage organisé ».
Icone « + »	Clic Simple	Redirection vers la « CU créer un covoiturage ».
Icone « Flèche retour »	Clic Simple	Retour vers le CU Accueil

#### 5.1.1.5 Règle d'affichage

N° de la règle	Description
1	Affiche toutes les covoiturages organisés par l'utilisateur
2	Les covoiturages sont triés par date de départ (ordre croissant).
3	Tous les covoiturages sont sur la même page avec un scroll
4	Les boutons « modifier » et « Supprimer » ne sont disponible que sur les covoiturages en cours

#### 5.1.1.6 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur

#### 5.1.1.7 Cas d'erreur

### 5.2 Cas d'utilisation détail d'un covoiturage organisé

#### 5.2.1 Présentation de la fonctionnalité

---

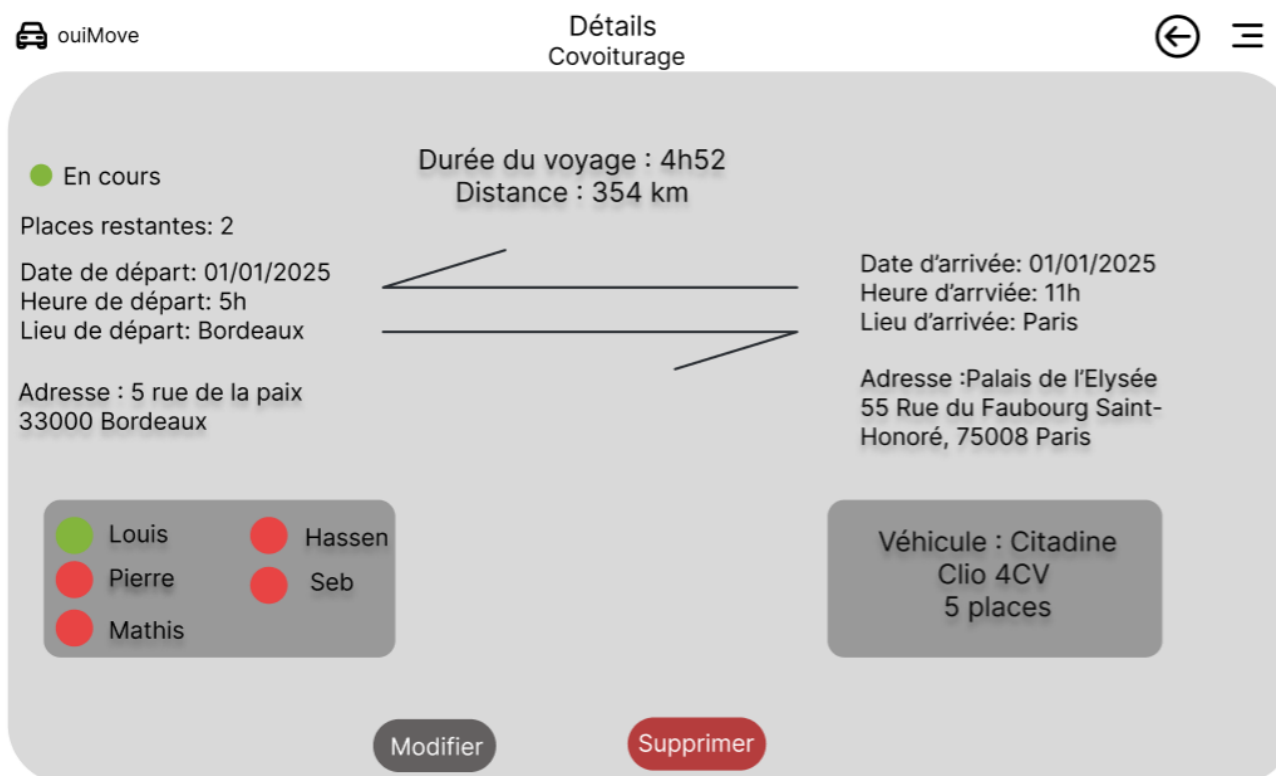
##### 5.2.1.1 Description

Cette page détaille les informations d'un covoiturage organisé par un utilisateur connecté. Elle permet à l'organisateur de Consulter les informations détaillées et annuler ou modifier le covoiturage.

##### 5.2.1.2 Accès : profils

L'utilisateur organisateur connecté qui a au moins un covoiturage organisé en cours.  
Accessible depuis la page Mes covoiturages organisés.

### 5.2.1.3 Maquette



### 5.2.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Modifier »	Clic simple	Redirection vers le CU « modifier d'un covoiturage ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers la « CU annuler un covoiturage ».
Icone « Flèche retour »	Clic Simple	Redirection vers le CU « Mes covoiturage organisés ».

### 5.2.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Afficher la liste des participants : -Organisateur (vert). -Participants (rouge).
2	Les boutons « modifier » et « Supprimer » ne sont disponible que sur les covoiturages en cours

#### 5.2.1.6 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur
----------------	------------------

#### 5.2.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur

### 5.3 Cas d'utilisation Annuler un covoiturage

#### 5.3.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 5.3.1.1 Description

L'utilisateur organisateur peut annuler un covoiturage en cliquant sur le bouton « annuler »

##### 5.3.1.2 Accès : profils

Utilisateur organisateur connecté. Il peut annuler son covoiturage à partir de la page liste des covoiturages organisées ou la page détail d'un covoiturage organisé.

##### 5.3.1.3 Maquette



#### 5.3.1.4 Actions

Elément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Oui »	Clic simple	Déclenche la règle métier n°1
Bouton « Non »	Clic simple	Redirection vers la page appelante

#### 5.3.1.5 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur
1	Lorsqu'un covoiturage est annulé : <ul style="list-style-type: none"><li>- Un e-mail est envoyé à tous les participants.</li><li>- le covoiturage aura le statut "Annulé".</li></ul>

#### 5.3.1.6 Cas d'erreur

##### 5.3.1.7 Texte de l'email

« Bonjour,  
Pour information, l'organisateur xxxx a annulé le covoiturage de yyyy à zzz le xx/xx/xx  
Equipe OuiMouve»

## 5.4 Cas d'utilisation Créer un covoiturage

### 5.4.1 Présentation de la fonctionnalité

#### 5.4.1.1 Description

L'écran permet d'organiser un covoiturage

#### 5.4.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté. Accès depuis liste des covoiturations organisés

### 5.4.1.3 Maquette

Créer  
Covoiturage

Confirmez vous la création de votre covoiturage

Oui
Non

\*Ville de départ

\*Ville de destination

\*Date de départ
28-01-2025

\*Heure
08:00

\*Nombre de places
1 Passager

\*Véhicule

Gestion des véhicules personnel
Citroen-C4 Personnel
Renault-Clio Service

Créer
Annuler

### 5.4.1.4 Actions

Elément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Départ »	Clic simple	Saisir une adresse de départ puis une liste d'adresse correspondante s'affiche.
Champ « Destination »	Clic simple	Saisir une adresse d'arrivée puis une liste d'adresse correspondante s'affiche.
Icône « Date »	Calendrier	Un calendrier s'affiche, l'utilisateur peut cliquer sur la date qui lui convient
Champ « Heure »	Clic simple	Saisie de l'heure de départ
« Nombre de place » Icône « Passager »	Clic simple	Un popup s'affiche avec la possibilité d'incrémenter ou de décrémenter le nombre de - passage.
Champ « Véhicule »	Sélection véhicule	-Une liste s'affiche avec la possibilité de choisir un véhicule -un lien vers redirection vers le CU « liste des véhicules personnel »
Bouton « Créer »	Clic simple	-Confirme la création du covoiturage, un popup de confirmation de création s'affiche. Si « Oui » règle métier n°4 sinon fermeture popup

Bouton « Annuler » ou Icône « Flèche »	Clic simple	Annule la création du covoiturage. Redirection vers UC « Liste des covoitages organisés»
---	-------------	--

#### 5.4.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si tous les champs ne sont pas renseignés le bouton créer reste grisé
2	Nombre de places est initié à 1
3	L'heure est initiée à 8h00
4	La date est initiée à la date du jour
5	Liste des véhicules affichées : - S'il existe un véhicule de services réservé à la date de départ il est affiché avec la mention « Service » - les véhicules personnels sont affichés ensuite sans tri avec une mention « Personnel »

#### 5.4.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Tous les champs doivent être renseignés
2	La date de départ doit être supérieure ou égale à la date du jour
3	L'heure doit être comprise entre 00:00 et 23:59
4	Création d'un covoiturage : - On enregistre le nouveau covoiturage, - on affiche dans la zone notification « Inscription covoiturage réalisée », - redirection vers la CU « liste des covoitages organisés »

#### 5.4.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
3	Heure doit être entre 00:00 et 23:59
2	La date de départ doit être supérieure ou égale à la date du jour

### 5.5 Cas d'utilisation modifier un covoiturage

#### 5.5.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 5.5.1.1 Description

Un formulaire permet de modifier le covoiturage.

### 5.5.1.2 Accès : profils

Tout utilisateur connecter ayant organiser au moins un covoiturage. L'utilisateur y accède depuis la liste de ses covoiturage organisé.

### 5.5.1.3 Maquette

Maquette de l'interface 'Modifier Covoiturage' :

- Logo ouiMove en haut à gauche.
- Titre 'Modifier Covoiturage' en haut au centre.
- Boutons de navigation (retour et menu) en haut à droite.
- Champs de saisie :
  - Ville de départ : Bordeaux
  - Destination : Paris
  - Date : 01/01/2025
  - Heure : 05:00
  - Nombre des places : 5 Passagers
  - Véhicules : Gestion des véhicules personnel (liste déroulante avec Citroen-C4 Personnel et Renault-Clio Service)
- Boutons 'Modifier' (rouge) et 'Annuler' (gris) en bas.
- Pop-up de confirmation : 'Voulez vous vraiment modifier ce covoiturage' avec boutons 'Oui' et 'Non'.

### 5.5.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Départ »	Clic simple	Saisir une adresse de départ puis une liste d'adresse correspondante s'affiche.
Champ « Destination »	Clic simple	Saisir une adresse d'arrivée puis une liste d'adresse correspondante s'affiche.
Icône « Date »	Calendrier	Un calendrier s'affiche, l'utilisateur peut cliquer sur la date qui lui convient
Champ « Heure »	Clic simple	Saisie de l'heure de départ
« Nombre de place » Icône « Passager »	Clic simple	Un popup s'affiche avec la possibilité d'incrémenter ou de décrémenter le nombre de -passage.
Champ « Véhicule »	Sélection véhicule	-Une liste s'affiche avec la possibilité de choisir un véhicule -un lien vers redirection vers le CU « liste des véhicules personnel »

Bouton « Modifier »	Clic simple	-Confirme la modification du covoiturage, un popup de confirmation de modification s'affiche. Si « Oui » règle métier n°4 sinon fermeture popup
Bouton « Annuler » ou Icône « Flèche »	Clic simple	Annule la création du covoiturage. Redirection vers UC « Liste des covoitages organisés »

#### 5.5.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	A l'ouverture les champs sont pré-alimentés
2	Nombre de places est initié à 1
3	L'heure est initiée à 8h00
4	La date est initiée à la date du jour
5	Liste des véhicules affichées : - S'il existe un véhicule de services réservé à la date de départ il est affiché avec la mention « Service » - les véhicules personnels sont affichés ensuite sans tri avec une mention « Personnel »

#### 5.5.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Tous les champs doivent être renseignés
2	La date de départ doit être supérieure ou égale à la date du jour
3	L'heure doit être comprise entre 00:00 et 23:59
4	Modification d'un covoiturage : - on contrôle si la date est modifiée et que le véhicule est un véhicule de service, qu'il est réservé à la nouvelle date, - on contrôle si la nombre de places est modifié que nombre de participants reste inférieur ou égale au nombre de places, - on enregistre la modification du covoiturage, - on affiche dans la zone notification « Modification du covoiturage réalisée », -redirection vers la CU « liste des covoitages organisés »

#### 5.5.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
3	Heure doit être entre 00:00 et 23:59
2	La date de départ doit être supérieure ou égale à la date du jour
4	Modification impossible le véhicule de service n'est pas réservé à cette date
4	Modification impossible le nombre de places disponibles est inférieur au nombre de participants



## 5.6 Cas d'utilisation Liste des véhicules personnel

### 5.6.1 Présentation de la fonctionnalité

#### 5.6.1.1 Description

L'utilisateur peut consulter sa liste de véhicules personnel pour pouvoir ensuite l'ajouter à un covoiturage.

#### 5.6.1.2 Accès : profils

Tout utilisateur connecté ayant organisé au moins un covoiturage. L'utilisateur y accède depuis le CU créer un covoiturage ou du CU modifier un covoiturage

#### 5.6.1.3 Maquette



#### 5.6.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Modifier »	Clic simple	Redirection vers le CU « modification d'un véhicule personnel ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers le CU « supprimer un véhicule personnel ».
Icone « + »	Clic Simple	Redirection vers le CU « créer un véhicule personnel ».

Icone « Flèche retour »	Clic Simple	Retour vers l'écran appelant
-------------------------	-------------	------------------------------

#### 5.6.1.5 Règle d'affichage

N° de la règle	Description
1	Affiche tous les véhicules personnels de l'utilisateur
2	Tous les véhicules sont sur la même page avec un scroll
3	Si aucun véhicule, afficher « Vous n'avez pas enregistré de véhicule personnel »

#### 5.6.1.6 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur

### 5.7 Cas d'utilisation Créer un véhicule personnel

#### 5.7.1 Présentation de la fonctionnalité

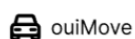
##### 5.7.1.1 Description

L'écran permet d'ajouter un véhicule personnel

##### 5.7.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté. Accès depuis liste des véhicules personnel

### 5.7.1.3 Maquette



#### Ajouter un véhicule Covoiturage



\*Descriptif

\*Couleur

\*Nombre de places

Numéro d'immatriculation

Ajouter
Annuler

Confirmez-vous la création de votre véhicule

Oui Non

### 5.7.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Descriptif »	Champ Saisie	Saisie du champ descriptif obligatoire
Champ « Couleur »	Champ Saisie	Saisie du champ couleur obligatoire
Champ « Nombre de places »	Champ Saisie	Saisie du champ nombre de places obligatoire
Champ « Immatriculation »	Champ Saisie	Saisie du champ immatriculation
Bouton « Ajouter »	Clic simple	-Confirme la création du véhicule, un popup de confirmation de création s'affiche. Si « Oui » règle métier n°1 sinon fermeture popup
Bouton « Annuler » ou Icône « Flèche »	Clic simple	Annule la création du véhicule. Redirection vers CU « Liste des véhicules personnel »

### 5.7.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si tous les champs obligatoires ne sont pas renseignés le bouton ajouter reste grisé

#### 5.7.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Création d'un véhicule personnel : <ul style="list-style-type: none"><li>- On enregistre le nouveau véhicule,</li><li>- on affiche dans la zone notification « Ajout du véhicule personnel »,</li><li>-redirection vers la CU « liste des véhicules personnel »</li></ul>

### 5.8 Cas d'utilisation Modifier un véhicule personnel

#### 5.8.1 Présentation de la fonctionnalité

---

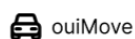
##### 5.8.1.1 Description

L'écran permet de modifier un véhicule personnel

##### 5.8.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté. Accès depuis liste des véhicules personnel

### 5.8.1.3 Maquette



## Modifier un véhicule Covoiturage



\*Descriptif

\*Couleur

\*Nombre de places

Numéro d'immatriculation

Voulez vous vraiment  
Modifier  
ce véhicule

### 5.8.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Descriptif »	Champ Saisie	Saisie du champ descriptif obligatoire
Champ « Couleur »	Champ Saisie	Saisie du champ couleur obligatoire
Champ « Nombre de places »	Champ Saisie	Saisie du champ nombre de places obligatoire
Champ « Immatriculation »	Champ Saisie	Saisie du champ immatriculation
Bouton « Modifier »	Clic simple	-Confirme la modification du véhicule, un popup de confirmation de modification s'affiche. Si « Oui » règle métier n°1 sinon fermeture popup
Bouton « Annuler » ou Icône « Flèche Gauche »	Clic simple	Annule la création du véhicule. Redirection vers CU « Liste des véhicules personnel »

#### 5.8.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	A l'ouverture les champs sont pré-alimentés

#### 5.8.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Modification d'un véhicule personnel : - on enregistre les modifications sur le véhicule, - on affiche dans la zone notification « Modification du véhicule personnel », -redirection vers la CU « liste des véhicules personnel »

### 5.9 Cas d'utilisation Supprimer un véhicule personnel

#### 5.9.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 5.9.1.1 Description

L'utilisateur organisateur peut supprimer un véhicule personnel

##### 5.9.1.2 Accès : profils

Utilisateur organisateur connecté, accès depuis le CU « liste des véhicules personnel »

##### 5.9.1.3 Maquette



#### 5.9.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Oui »	Clic simple	Déclenche la règle métier n°1
Bouton « Non »	Clic simple	Redirection vers le CU « liste des véhicules personnel »

#### 5.9.1.5 Règles métier

N° de la règle	Message d'erreur
1	Suppression de véhicule : <ul style="list-style-type: none"><li>- on vérifie que le véhicule n'est pas utilisé dans un covoiturage</li><li>- le covoiturage aura le statut "Annulé"</li><li>- on affiche dans la zone notification « Annulation du véhicule personnel »,</li></ul>

#### 5.9.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le véhicule ne peut être supprimé car il est utilisé sur un covoiturage

## 6 FOCUS FONCTIONNEL : RESERVER A UN VEHICULE DE SERVICE

### 6.1 Cas d'utilisation Liste des véhicules de service réservés

#### 6.1.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 6.1.1.1 Description

Tout utilisateur peut visualiser la liste des véhicules de services qu'il a réservé

##### 6.1.1.2 Accès : profils

Tout utilisateur connecté à l'application, accès depuis le menu burger

##### 6.1.1.3 Maquette



##### 6.1.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
--------------	---------------	----------



Bouton « Modifier »	Clic simple	Re-direction vers le CU Modifier le véhicule
Bouton « Annuler »	Clic simple	Re-direction vers le CU Annuler la réservation
Bouton « Flèche Gauche »	Clic simple	Re-direction vers le CU Accueil
Bouton filtrer	Clic simple	Lance le filtre choisi, la liste correspondantes s'affiche
Icone flèche	Clic simple	Permet d'afficher/masquer la barre de filtrage
Statut	Sélecteur	Choix du statut voulu pour le filtrage : en cours, annuler, terminé
Champ Date	Clic simple	Saisi de la date pour le filtrage
Site	Sélecteur	Saisi du site dans une liste déroulante

#### 6.1.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Les boutons annuler et modifier ne s'affiche que sur les réservations ayant le statut en cours
2	Si la liste des réservations est plus grande que la page, une barre de scroll s'affiche
3	Si l'administrateur met un véhicule réservé en réparation, le statut du véhicule deviendra annulé : réparation
4	Si la photo du véhicule n'a pas pu être chargé, le placeholder est affiché
6	La liste des réservations est filtrée depuis la date choisi dans le filtre/le site
7	La liste est triée de la réservation la plus récente à la plus ancienne
8	Si la liste est vide, on affiche « Aucune réservation de véhicule de service »

#### 6.1.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	La date doit être au bon format

#### 6.1.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	La date doit être au format "jj/mm/aaaa"

## 6.2 Cas d'utilisation modifier une demande de véhicule de service

### 6.2.1 Présentation de la fonctionnalité

#### 6.2.1.1 Description

L'utilisateur peut modifier sa réservation de véhicule de service

#### 6.2.1.2 Accès : profils

Tout utilisateur connecté ayant à minima une réservation de véhicule de service avec le statut en cours depuis la liste des réservations

#### 6.2.1.3 Maquette

La maquette illustre l'interface utilisateur pour modifier une réservation. Elle est divisée en deux sections principales : la gauche pour la modification des dates et la droite pour les détails du véhicule.

**Section gauche (Modification) :**

- En haut à gauche, le logo 'ouiMove' est accompagné d'un pictogramme de voiture.
- Le titre principal est 'Modifier ma réservation' avec le sous-titre 'Véhicules'.
- À droite, il y a des boutons de navigation : un bouton '←' et un menu '≡'.
- Un calendrier pour le mois de 'janv 2025' est affiché. Les dates du 1 au 30 sont listées. Le champ 'Début' est sélectionné, avec une date de '22' visible.
- Le champ 'Fin' est également visible, avec la date '11/01/2025'.
- Deux boutons sont présents : 'Modifier' (rouge) et 'Annuler' (gris).
- Un message de confirmation apparaît : 'Voulez vous vraiment Modifier cette réservation', avec des boutons 'Oui' et 'Non'.

**Section droite (Détails du véhicule) :**

- Une image placeholder pour le véhicule est affichée.
- Les détails du véhicule sont listés :
  - Immatriculation: AB-123-CD
  - Modèle: Clio V
  - Marque: Renault
  - Catégorie: Citadine
  - Places: 4
  - CO2/km: 108g

#### 6.2.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Annuler » ou Bouton « Flèche Gauche »	Clic simple	Re-direction vers le CU Lister les réservations de véhicules de service
Champ début	Calendrier	Modification de la date de début
Champ fin	Calendrier	Modification de la date de fin

Icone Calendrier	Clic simple	Ouverture d'un calendrier à la date prérempli. L'utilisateur peut ensuite cliquer sur le calendrier pour choisir la date voulue. Les dates non disponibles sont grisées.
Bouton « Modifier »	Clic simple	-Confirme la modification du véhicule, un popup de confirmation de modification s'affiche. Si « Oui » règle métier n°1 sinon fermeture popup

#### 6.2.1.5 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Modifier réservation : - Vérifier que la réservation du véhicule de service n'est pas rattachée à un covoiturage en cours pour cet utilisateur sur des nouvelles dates incompatibles, - Vérifier que les dates modifiées du véhicule n'empiètent pas sur une autre réservation de ce véhicule ou à une réparation - Modifier la réservation, - on affiche dans la zone notification « Modification de la réservation »,
2	L'annulation permet de revenir à la réservation précédente
3	Les dates non disponibles sont grisées dans le popup calendrier
4	La date doit être au bon format
5	Tous les champs doivent être renseignés avant de pouvoir valider les modifications

#### 6.2.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Le véhicule est déjà réservé aux dates saisies. Veuillez choisir une autre date.
2	Le véhicule est utilisé par un covoiturage, nouvelles dates incompatibles
5	Veuillez renseigner tous les champs avant de pouvoir valider les modifications
4	La date doit être au format jj/mm/aaaa

### 6.3 Cas d'utilisation annuler une demande de véhicule de service

#### 6.3.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 6.3.1.1 Description

L'utilisateur peut annuler une réservation de véhicule de service, c'est un popup qui change en fonction de l'endroit où elle est appelée

##### 6.3.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté avec au moins une réservation en cours depuis la liste des réservations où depuis l'écran de modification de la réservation

#### 6.3.1.3 Maquette



#### 6.3.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton oui	Clic simple	Validation : la réservation est annulée
Bouton non	Clic simple	Fermeture du popup

#### 6.3.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Si le popup est appelé dans la liste des réservations cf maquette 1
2	Si le popup est appelé dans la modification de la réservation cf maquette 2

#### 6.3.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Vérifier que la réservation du véhicule de service n'est pas rattachée à un covoiturage en cours pour cet utilisateur
2	- le statut de la réservation passe à annulé - on affiche dans la zone notification « Annulation de la réservation »,

#### 6.3.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Veuillez supprimer le covoiturage lié la réservation de ce véhicule

### 6.4 Cas d'utilisation rechercher un véhicule de

## 6.4.1 Présentation de la fonctionnalité

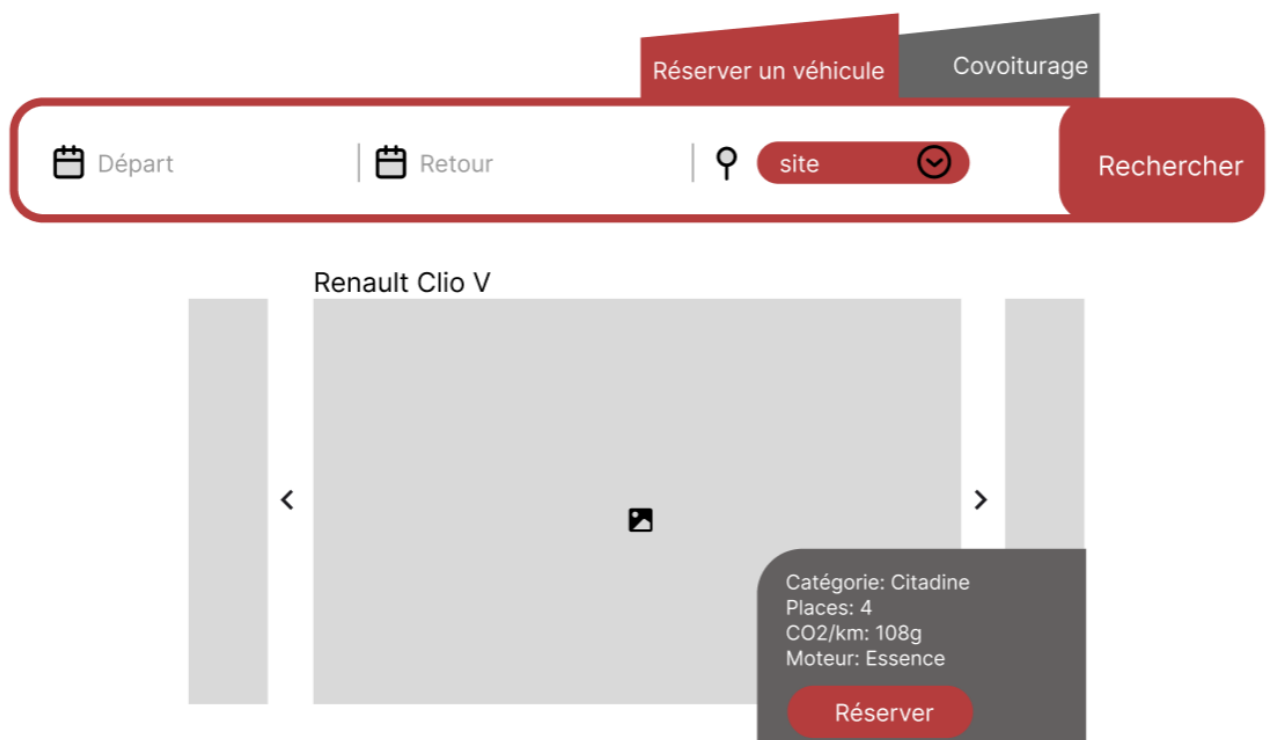
### 6.4.1.1 Description

L'utilisateur peut chercher un véhicule de service. Un carrousel qui présente les différents véhicules disponibles à la location, s'affiche quand l'utilisateur lance la recherche

### 6.4.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté ayant cliqué sur Réserver un véhicule

### 6.4.1.3 Maquette



### 6.4.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Départ »	Clic simple	Saisie de la date de début de la réservation
Champ « Retour »	Clic simple	Saisie de la date de fin de la réservation
Sélecteur « Site »	Sélecteur	Sélection du site voulu dans une liste déroulante
Icone calendrier	Calendrier	Saisi de la date via un popup calendrier
Icone flèche	Clic simple	Affiche-le prochain/précédent élément du carrousel, en fonction du sens de la flèche
Bouton rechercher	Clic simple	Lancement de la recherche
Bouton réserver	Clic simple	CU réserver un véhicule de service

#### 6.4.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Le carrousel s'affiche au centre quand l'utilisateur clique sur rechercher (la liste des véhicules est triée par catégorie)
2	Les flèches permettent de naviguer entre les différents éléments du carrousel
3	Les détails du véhicule changent en fonction du véhicule sélectionné
4	L'image est remplacée par un placeholder si elle n'a pas pu être chargée

#### 6.4.1.6 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Les éléments affichés dans le carrousel doivent correspondre au filtre de recherche
2	Les véhicules hors service ou non disponibles ne sont pas affichés
3	Les dates saisies doivent être au bon format
4	La date de départ doit être inférieure à la date de retour

#### 6.4.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
3	La date n'est pas formatée correctement (jj/mm/aaaa)
4	La date de départ doit être inférieure à la date de retour

### 6.5 Cas d'utilisation réserver un véhicule de service

#### 6.5.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 6.5.1.1 Description

Un popup permet de valider la réservation du véhicule voulue dans le carrousel. L'utilisateur est ensuite redirigé vers la recherche

##### 6.5.1.2 Accès : profils

Utilisateur connecté, depuis la recherche de véhicule de service

### 6.5.1.3 Maquette

Réserver un véhicule de service

Départ

 01/01/2025

Retour

 02/01/2025

Lieu

 Sao Paolo

Renault Clio V

Catégorie: Citadine  
Places: 4  
CO2/km: 108g  
Moteur: Essence



Réserver

Annuler

### 6.5.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton annuler	Clic simple	Annule la réservation et ferme le popup
Bouton réserver	Clic simple	CU réserver un véhicule de service

### 6.5.1.5 Règles métier

N° de la règle	Description
1	L'image doit se charger correctement
2	Vérifier que l'utilisateur n'a pas une autre réservation sur les mêmes dates

### 6.5.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Affichage d'un placeholder

## 7 FOCUS FONCTIONNEL : GERER LES VEHICULES DE SERVICE

### 7.1 Cas d'utilisation véhicules de services

Liste des

#### 7.1.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 7.1.1.1 Description

Page principale pour la gestion des véhicules de services

##### 7.1.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». L'accès s'effectue via le menu burger

##### 7.1.1.3 Maquette

Maquette de la page 'Véhicules de services' (Administrateur). La page affiche le logo 'ouiMove' et le titre 'Véhicules de services Administrateur'. Un menu burger est visible en haut à droite. Une barre de recherche permet de filtrer les véhicules par 'Modèle' et 'Site', avec des listes déroulantes et un bouton 'Filtrer'. Une liste de véhicules est affichée, chaque entrée contenant l'immatriculation, le modèle, le site, et des boutons d'action : 'Ajouter une réparation', 'Voir Détail', et 'Supprimer'.

Immatriculation	Modèle	Site	Actions
AB-123-CD	Clio V	Bordeaux	Ajouter une réparation, Voir Détail, Supprimer
AB-123-CD	Clio V	Bordeaux	Ajouter une réparation, Voir Détail, Supprimer
AB-123-CD	Clio V	Bordeaux	Ajouter une réparation, Voir Détail, Supprimer

##### 7.1.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Modèle »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un modèle pour le filtre.



Champ « Site »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un site pour le filtre
Bouton « Filtrer »	Clic simple Touche entrée	Recherche l'ensemble des véhicules de service correspondant aux valeurs du filtre : modèle et site. et n'ayant pas le statut supprimé
Bouton « + »	Clic simple	Ouvre une liste déroulante avec : - « Ajouter un véhicule » qui effectue une redirection vers le CU « Ajouter un véhicule de service » - « Gérer les modèles » qui effectue une redirection vers le CU « Gestion des modèles ».
Bouton « Ajouter une réparation »	Clic simple	Redirection vers le CU « Ajouter une réparation ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers le CU « Supprimer un véhicule ».
Bouton « Voir détail »	Clic simple	Redirection vers le CU « Visualiser un véhicule de service ».

#### 7.1.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	La liste des véhicules de service est affichée en tenant compte des valeurs du filtre (au premier affichage, par défaut c'est la totalité de la liste)
2	La liste des véhicules est triée par site puis par modèle
3	Le dépassement de l'affichage de la liste est géré par un ascenseur latéral
4	Si la liste est vide, on affiche « Aucun véhicule de service »

#### 7.1.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	

#### 7.1.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
	...

### 7.2 Cas d'utilisation Ajouter un véhicule de

## 7.2.1 Présentation de la fonctionnalité

### 7.2.1.1 Description

Ecran permettant l'ajout d'un véhicule de service

### 7.2.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des véhicules de services

### 7.2.1.3 Maquette

Maquette de l'interface utilisateur pour l'ajout d'un véhicule de service. L'écran est intitulé "Ajouter un véhicule de service" et "Administrateur". Il contient un formulaire avec les champs suivants :

- Numéro d'immatriculation (champ de saisie)
- Modèle (liste déroulante avec "Clio V" et "Twingo" visibles, et un lien "Gestion des modèles")
- Site (liste déroulante)

En bas du formulaire, il y a deux boutons : "Ajouter" (rouge) et "Annuler" (gris). Un pop-up de confirmation s'affiche sur la gauche :

Confirmez vous la création de votre véhicule

Oui Non

### 7.2.1.4 Actions

	Type d'action	Résultat
Champ « Numéro d'immatriculation »	Champ de saisie	Saisie du champ numéro d'immatriculation
Champ « Modèle »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un modèle existant
Champ « Site »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un site existant
Lien « Gestion des modèles »	Clic simple	Redirection vers le CU « Gestion des modèles ».
Bouton « Ajouter »	Clic simple	Ouvre le pop-up de confirmation d'ajout. Si le choix est oui, l'ajout du véhicule est effectué sinon retour à

		la saisie en cours
Bouton « Annuler »	Clic simple	Retour vers le CU « Voir le détail du véhicule de services ».

#### 7.2.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	A l'affichage les champs de saisies sont vides
2	Le bouton ajouter est grisé tant que les champs immatriculation, modèle et site ne sont pas renseignés
3	Dans la liste des modèles, la première ligne est un lien « Gestion des modèles »

#### 7.2.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	Le numéro d'immatriculation doit respecter le format 7 caractères alphanumériques : 2 lettres ,3 chiffres, 2 lettres
2	L'ajout du véhicule n'est possible que s'il n'existe pas déjà un véhicule avec la même immatriculation

#### 7.2.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le format d'immatriculation est incorrect
2	Véhicule avec la même immatriculation déjà existant en base

### 7.3 Cas d'utilisation voir le détail du véhicule de service

#### 7.3.1 Présentation de la fonctionnalité

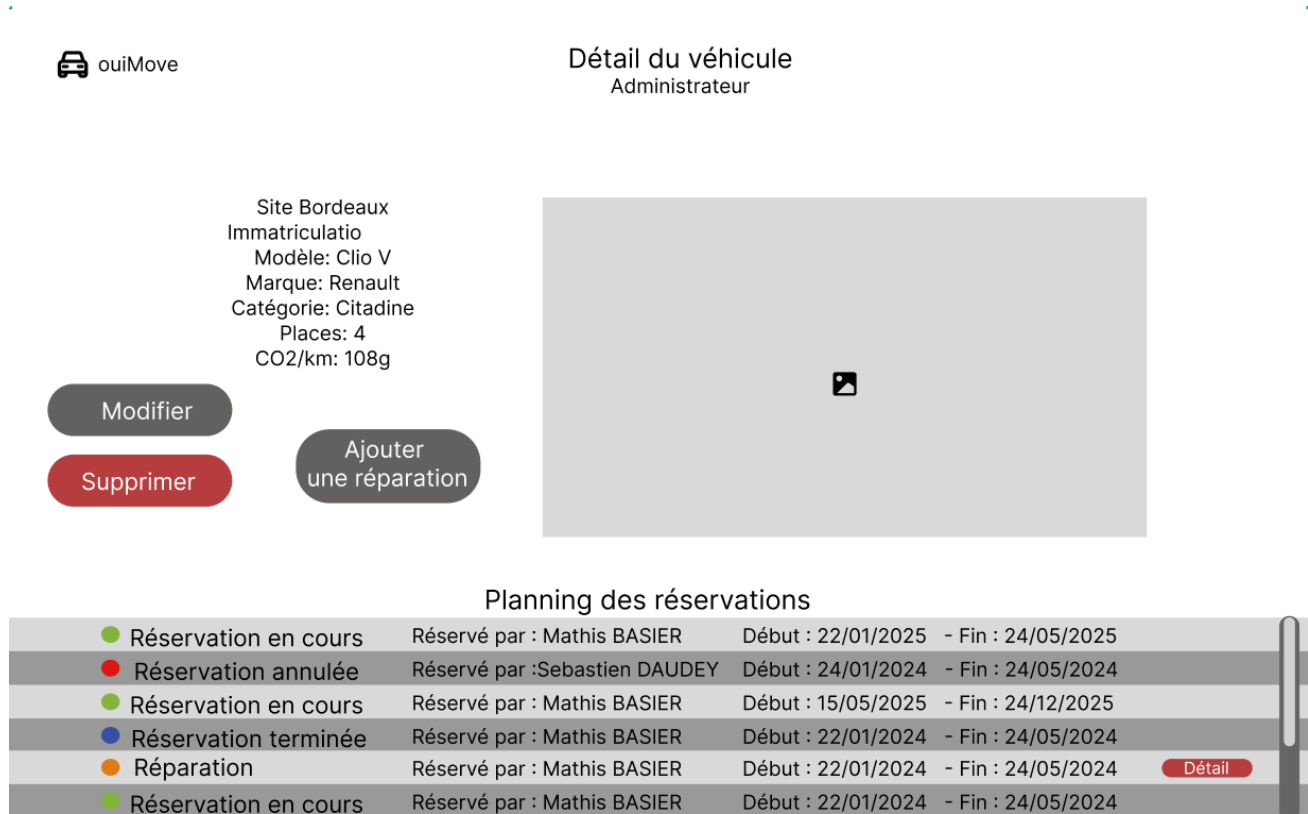
##### 7.3.1.1 Description

Ecran qui détaille les informations du véhicule de service et donne accès au planning des réservations du véhicules

##### 7.3.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des véhicules de service s

### 7.3.1.3 Maquette



### 7.3.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Bouton « Modifier »	Clic simple	Redirection vers le CU « Modifier un véhicule de service ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers le CU « Supprimer un véhicule de service ».
Bouton « Ajouter une réparation »	Clic simple	Redirection vers le CU « Ajouter une réparation ».
Bouton « Détail »	Clic simple	Redirection vers le CU « Modifier une réparation ».

### 7.3.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	On affiche le détail du véhicule de service et du modèle associé, ainsi que la photo (url du modèle)
2	La liste des réservations du véhicule est triée par date de début (antéchronologique)
3	Le dépassement de l'affichage de la liste est géré par un ascenseur latéral
4	Si la réservation est une réparation le bouton détail est affiché

5	Si aucune réservation n'est effectuée, on affiche sous Planning des réservations aucune réservation existante pour ce véhicule »
---	--

#### 7.3.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	

#### 7.3.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
	...

### 7.4 Cas d'utilisation supprimer le véhicule de service

#### 7.4.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 7.4.1.1 Description

Popup de confirmation permettant la suppression du véhicule de service

##### 7.4.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des véhicules de services

##### 7.4.1.3 Maquette



##### 7.4.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
--------------	---------------	----------

Bouton « Confirmer »	Clic simple	Déclenche la suppression du véhicule de service et le retour au « CU visualiser les véhicules de services »
Bouton « Annuler »	Clic simple	Renvoi au « CU visualiser les véhicules de services »

#### 7.4.1.5 Règles métier

N° de la règle	Description
1	Suppression du véhicule de service : s'il existe des réservations sur ce véhicule - on informe l'ensemble des utilisateurs ayant une réservation à venir de ce véhicule par l'envoi d'un mail, - on met à jour l'ensemble de ces réservations avec un statut annulé, - on passe le véhicule au statut supprimé. Sinon on supprime définitivement le véhicule de service

#### 7.4.1.6 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
	...

### 7.5 Cas d'utilisation modifier le véhicule de service

#### 7.5.1 Présentation de la fonctionnalité


##### 7.5.1.1 Description

Ecran pour modifier ou supprimer un véhicule de service

##### 7.5.1.2 Accès : profils


Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des véhicules de services

### 7.5.1.3 Maquette

 ouiMove

## Modifier un véhicule de service

Administrateur



Numéro d'immatriculation

Modèle

Gestion des modèles  
Clio V  
Twingo

Site

Modifier
Supprimer
Annuler

Confirmez vous la modification de votre véhicule

Oui
Non

### 7.5.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Numéro d'immatriculation »	Champ de saisie	Saisie du champ numéro d'immatriculation
Champ « Modèle »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un modèle existant
Champ « Site »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner un site existant
Lien « Gestion des modèles »	Clic simple	Redirection vers le CU « Gestion des modèles ».
Bouton « Modifier »	Clic simple	Ouvre le pop-up de confirmation de modification. Si le choix est oui, la modification du véhicule est effectuée sinon retour à la saisie en cours
Bouton « Annuler »	Clic simple	Retour vers le CU « Visualiser les véhicules de services ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Redirection vers le CU « Supprimer un véhicule de service ».

### 7.5.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
----------------	-------------

1	On alimente les champs de saisies avec le véhicule de service en cours
---	--

#### 7.5.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	Le numéro d'immatriculation doit respecter le format 7 caractères alphanumériques : 2 lettres ,3 chiffres, 2 lettres
2	La modification de l'immatriculation véhicule n'est possible que s'il n'existe pas déjà un véhicule avec la même immatriculation

#### 7.5.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	Le format d'immatriculation est incorrect
2	Véhicule avec la même immatriculation déjà existant en base

### 7.6 Cas d'utilisation ajouter une réparation véhicule de service

#### 7.6.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 7.6.1.1 Description

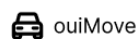
Ecran permettant l'ajout d'une réparation du véhicule de service

##### 7.6.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des véhicules de services



### 7.6.1.3 Maquette



## Ajouter une réparation

Administrateur



Immatriculation : AB-123-CD

Début



01/01/2025

Fin



11/01/2025

janv 2025

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30

Motif de la réparation

Confirmez vous la  
création de  
cette réparation

Oui

Non

Ajouter

Annuler

### 7.6.1.4 Actions

	Type d'action	Résultat
Champ « Début »	Calendrier	Ouvre un calendrier pour ajouter une date et alimente le champ Date de début
Champ « Fin »	Calendrier	Ouvre un calendrier pour ajouter une date et alimente le champ Date de fin
Champ « Motif »	Zone de saisie	Zone de saisie sans contrôle
Bouton « Ajouter »	Clic Simple	Ouvre le popup « Confirmez vous la création de cette réparation » Si le choix est oui, l'ajout de la réparation est effectuée sinon retour à la saisie en cours

### 7.6.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	

### 7.6.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	La date saisie doit être supérieur à la date du jour
2	La date de fin doit être supérieur ou égale à la date du jour
3	Si l'ajout est confirmé, on contrôle qu'aucune autre réparation n'est planifiée sur ces dates
4	Si la réparation se déroule pendant une réservation du véhicule : - on passe la réservation à « Annulée » - on envoie un mail à l'utilisateur pour le prévenir de l'annulation de sa réservation

#### 7.6.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	La réparation ne peut pas être antérieur à la date saisie
2	La date de fin doit être supérieur ou égale à la date du jour
3	Ajout impossible : la réparation est en conflit avec une autre réparation sur le même véhicule
4	

### 7.7 Cas d'utilisation modifier une réparation véhicule de service

#### 7.7.1 Présentation de la fonctionnalité

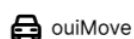
##### 7.7.1.1 Description

Ecran permettant de modifier ou supprimer une réparation du véhicule de service

##### 7.7.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis le détail d'un véhicule de services

### 7.7.1.3 Maquette



## Modifier une réparation Administrateur



Immatriculation : AB-123-CD

Début

01/01/2025

Fin

11/01/2025

janv 2025

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30

Motif de la réparation

Confirmez vous la  
suppression de  
cette réparation

Oui

Non

Confirmez vous la  
modification de  
cette réparation

Oui

Non

Modifier

Supprimer

Annuler

### 7.7.1.4 Actions

	Type d'action	Résultat
Champ « Début »	Calendrier	Ouvre un calendrier pour ajouter une date
Champ « Fin »	Calendrier	Ouvre un calendrier pour ajouter une date
Champ « Motif »	Zone de saisie	Zone de saisie sans contrôle
Bouton « Modifier »	Clic Simple	Ouvre le popup « Confirmez vous la modification de cette réparation » Si le choix est oui, la modification est effectuée sinon retour sur l'écran
Bouton « Supprimer »	Clic Simple	Ouvre le popup « Confirmez vous la suppression de cette réparation » Si le choix est oui, la suppression est effectuée sinon retour sur l'écran

### 7.7.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	Les champs Début, fin, Réparation sont pré-alimenté avec les données de la réparation en cours

#### 7.7.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	La date saisie doit être supérieur à la date du jour
2	La date de fin doit être supérieur ou égale à la date du jour
3	Si la modification est confirmée, on contrôle qu'aucune autre réparation n'est planifiée sur ces dates
4	Si la modification est confirmée et si la réparation se déroule pendant une réservation du véhicule : - on passe la réservation à « Annulée » - on envoie un mail à l'utilisateur pour le prévenir de l'annulation de sa réservation
5	Si la suppression est validée, on supprime définitivement la réparation

#### 7.7.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
1	La réparation ne peut pas être antérieure à la date saisie
2	La date de fin doit être supérieur ou égale à la date du jour
3	Ajout impossible : la réparation est en conflit avec une autre réparation sur le même véhicule
4	

### 7.8 Cas d'utilisation visualiser les modèles

#### 7.8.1 Présentation de la fonctionnalité

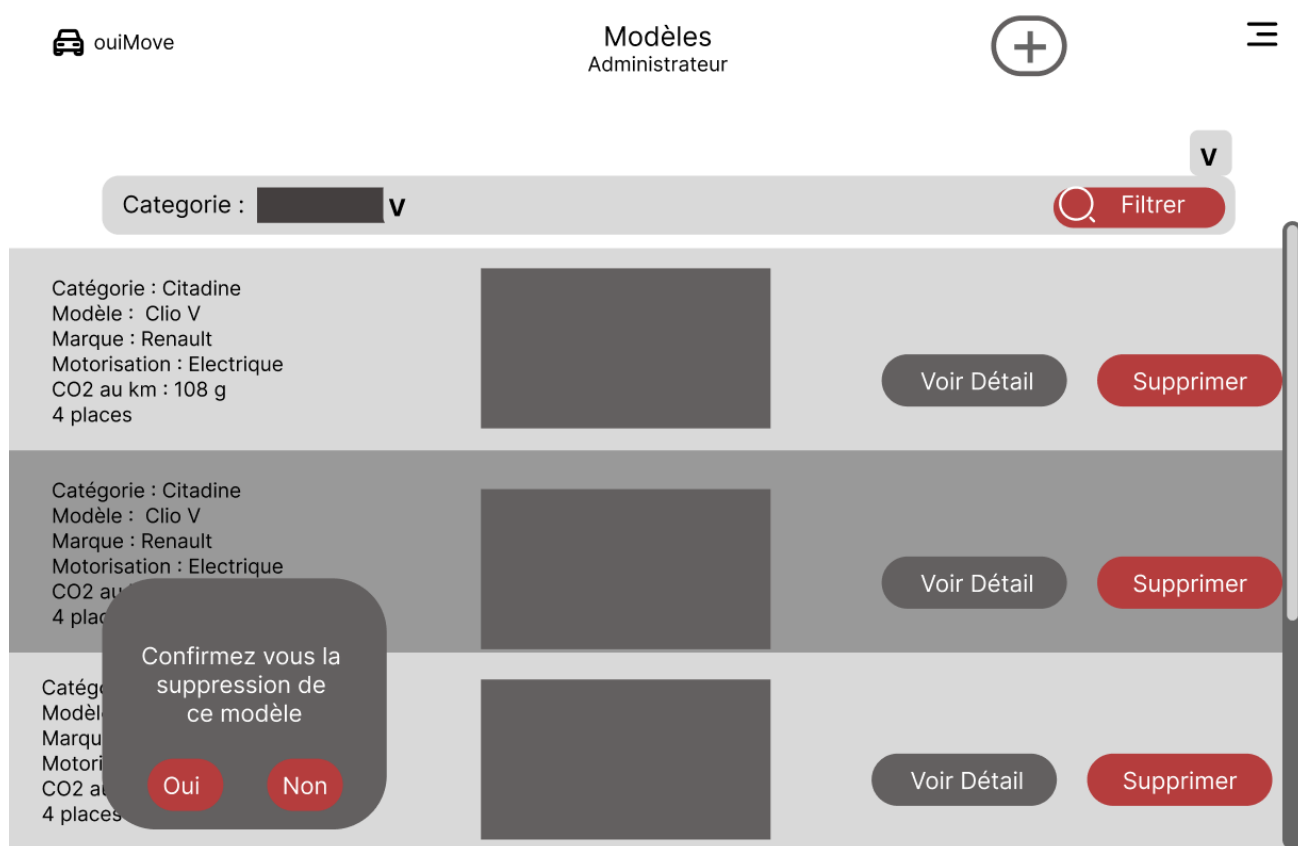
##### 7.8.1.1 Description

Page principale pour la gestion des modèles

##### 7.8.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». L'accès s'effectue via la liste des véhicules de services ou ajouter un véhicule de service ou modifier un véhicule de service.

### 7.8.1.3 Maquette



### 7.8.1.4 Actions

Élément HTML	Type d'action	Résultat
Champ « Catégorie »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner une catégorie pour le filtre.
Bouton « Filtrer »	Clic simple Touche entrée	Recherche l'ensemble des modèles correspondant aux valeurs du filtre : catégorie.
Bouton « + »	Clic simple	Redirection vers le CU « Ajouter un modèle ».
Bouton « Voir le détail »	Clic simple	Redirection vers le CU « Modifier le modèle ».
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Ouvre le popup « Confirmez vous la suppression de ce modèle » Si le choix est oui, la suppression est effectuée sinon retour sur l'écran

### 7.8.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	La liste des modèles est affichée en prenant en compte le filtre, les modèles sont triés par catégorie et marque
2	La photo du modèle correspondant à l'URL est affichée

3	Le dépassement de l’affichage de la liste est géré par un ascenseur latéral
4	Si la liste est vide, on affiche « Aucun Modèle »

#### 7.8.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	Si la suppression est confirmée, on vérifie qu’aucun véhicule de service n’utilise ce modèle et on supprime définitivement ce modèle

#### 7.8.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d’erreur
1	Vous ne pouvez pas supprimer ce modèle car il définit des véhicules de service existant.

### 7.9 Cas d’utilisation Ajouter un modèle

#### 7.9.1 Présentation de la fonctionnalité

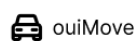
##### 7.9.1.1 Description

Ecran permettant l’ajout d’un modèle

##### 7.9.1.2 Accès : profils

Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des modèles

### 7.9.1.3 Maquette



#### Nouveau modèle Administrateur



\*Catégorie

\*Motorisation

\*Modèle

\*CO2/km

\*Marque

\* Nombre de places

Photo (Url)

Ajouter

Annuler

Confirmez vous la l'ajout de ce modèle

Oui

Non

### 7.9.1.4 Actions

	Type d'action	Résultat
Champ « Catégorie »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner une catégorie
Champ « Motorisation »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner une motorisation
Champ « Modèle »	Saisie	Saisie du champ modèle
Champ « Marque »	Saisie	Saisie du champ marque
Champ « Nombre de places »	Saisie	Saisie du champ places
Champ « CO2 »	Saisie	Saisie du champ CO2
Champ « Photo »	Saisie	Saisie du champ PhotoURL
Bouton « Ajouter »	Clic simple	Ouvre le pop-up de confirmation d'ajout. Si le choix est oui, l'ajout du véhicule est effectué sinon retour à la saisie en cours
Bouton « Annuler »	Clic simple	Retour vers le CU « Gestion des modèles ».

### 7.9.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	A l'affichage les champs de saisies sont vides

2	Le bouton ajouter est grisé tant que les champs obligatoires ne sont pas renseignés
3	

#### 7.9.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	Le champ CO2 est un numérique
2	Le nombre de places ne doit pas être supérieur à 12
3	Le champ nombre de places est un entier
4	L'url de la photo doit respecter le format suivant : - démarrer par http:// ou https:// - finir par un format image « .jpg » ou « .png » ou « .svg »

#### 7.9.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Le nombre de véhicule ne doit excéder 12
4	Cette url ne respecte pas le format attendu

### 7.10 Cas d'utilisation Modifier un modèle

#### 7.10.1 Présentation de la fonctionnalité

##### 7.10.1.1 Description


Ecran permettant l'ajout de modifier un modèle ou de le supprimer

##### 7.10.1.2 Accès : profils


Réservés aux utilisateurs ayant le rôle « admin ». Accès depuis la liste des modèles



### 7.10.1.3 Maquette


ouiMove

Modifier le modèle  
Administrateur



\*Catégorie

▼

\*Modèle

\*Marque

Photo (Url)

\*Motorisation

▼

\*CO2/km

\* Nombre de places

Confirmez vous la suppression de ce modèle

Oui

Non

Confirmez vous la modification de ce modèle

Oui

Non

Modifier

Supprimer

Annuler

### 7.10.1.4 Actions

	Type d'action	Résultat
Champ « Catégorie »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner une catégorie
Champ « Motorisation »	Liste déroulante	Pas de saisie libre possible. Permet de sélectionner une motorisation
Champ « Modèle »	Saisie	Saisie du champ modèle
Champ « Marque »	Saisie	Saisie du champ marque
Champ « Nombre de places »	Saisie	Saisie du champ places
Champ « CO2 »	Saisie	Saisie du champ CO2
Champ « Photo »	Saisie	Saisie du champ Photo URL
Bouton « Modifier »	Clic simple	Ouvre le pop-up de confirmation d'ajout. Si le choix est oui, l'ajout du véhicule est effectué sinon retour à la saisie en cours
Bouton « Supprimer »	Clic simple	Ouvre le popup « Confirmez vous la suppression de ce modèle » Si le choix est oui, la modification est effectuée sinon retour sur l'écran
Bouton « Annuler »	Clic simple	Retour vers le CU « Gestion des modèles ».

### 7.10.1.5 Règles d'affichage

N° de la règle	Description
1	A l'affichage les champs de saisies sont alimentés avec le modèle en cours

#### 7.10.1.6 Règles métiers

N° de la règle	Description
1	Le champ CO2 est un numérique
2	Le nombre de places ne doit pas être supérieur à 12
3	Le champ nombre de places est un entier
4	L'url de la photo doit respecter le format suivant : - démarrer par http:// ou https:// - finir par un format image « .jpg » ou « .png » ou « .svg »
5	Si la suppression est confirmée, on vérifie qu'aucun véhicule de service n'utilise ce modèle et on supprime définitivement ce modèle
6	Si la modification est confirmée, on modifie définitivement le modèle

#### 7.10.1.7 Cas d'erreur

N° de la règle	Message d'erreur
2	Le nombre de véhicule ne doit excéder 12
4	Cette url ne respecte pas le format attendu
5	Vous ne pouvez pas supprimer ce modèle car il définit des véhicules de service existant.