

## QUY TRÌNH LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**Lưu ý :** Quy trình này áp dụng cho cả khóa luận tốt nghiệp và tiểu luận chuyên ngành

1. Đầu học kỳ chẵn hàng năm (đối với tiểu luận chuyên ngành là đầu học kỳ lẻ), sinh viên theo dõi thông báo về đăng ký khóa luận tốt nghiệp trên website khoa
2. Sinh viên đủ tiêu chuẩn đăng ký khóa luận tốt nghiệp theo lịch được công bố trong thông báo
3. Sinh viên theo dõi kết quả đăng ký trên website khoa
4. Sinh viên liên hệ với GVHD (Giáo viên hướng dẫn) để nhận nhiệm vụ và thống nhất về quy cách làm việc
5. Trong vòng 2 tuần (tính từ lúc công bố kết quả đăng ký), sinh viên biên soạn đề cương chi tiết theo mẫu và trình GVHD phê duyệt.
6. Sinh viên thực hiện nội dung khóa luận tốt nghiệp (*tìm đọc và phân tích tài liệu, đề xuất giải pháp, thiết kế phần cứng, triển khai phần mềm, đánh giá hoạt động, viết báo cáo...*) định kỳ gặp GVHD để báo cáo tiến độ (bám theo đề cương đã được phê duyệt). Mỗi lần gặp, GVHD sẽ ký vào sổ theo dõi tiến độ (logbook). Thời gian làm KLTN khoảng 15 tuần.
7. Cuối HK, sinh viên theo dõi thông báo trên website khoa để biết thời gian nộp báo cáo
8. Sinh viên trình báo cáo cho GVHD thẩm tra, góp ý trước khi in đóng cuốn, sao đĩa CD và nộp cho khoa theo lịch trình quy định.
9. Sinh viên liên hệ với GVPB để thực hiện yêu cầu của GVPB
10. Sinh viên theo dõi thông báo để biết lịch bảo vệ, chuẩn bị file trình chiếu, phần cứng, phần mềm cần thiết để báo cáo.
11. Sinh viên thực hiện chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng và nộp lại bản cứng báo cáo kèm đĩa cho khoa.

Lưu ý :

- Các thành viên hội đồng sẽ chấm điểm dựa vào mẫu chấm rubrics được công bố
- Sinh viên tham khảo hướng dẫn làm KLTN để thực hiện cho tốt
- Sinh viên tham khảo mẫu viết đề cương để viết đề cương
- Sinh viên tham khảo mẫu quy định trình bày KLTN

Tp.HCM, Ngày 26 tháng 11 năm 2018

BCN KHOA