

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

I. Thời điểm đăng ký học phần: Học kỳ 7.

- SV đăng ký học phần **“Thực tập tốt nghiệp”** để có tên trong danh sách ghi điểm, giáo viên hướng dẫn (GVHD) sẽ dựa vào báo cáo và nhận xét SV đã nộp để cho điểm môn này.

- Thực tế SV có thể đi thực tập sớm hơn, gửi kết quả thực tập cho GVHD để được ghi điểm trong học kỳ 7.

II. Cách thực hiện

1. Liên hệ công ty thực tập

SV có thể lựa chọn 1 trong 2 cách sau:

- SV chủ động liên hệ các công ty mà mình muốn thực tập để xin thực tập.

Nếu cần giấy giới thiệu của trường thì điền các thông tin theo mẫu và nộp ở văn phòng khoa.

- Khoa liên hệ với các công ty, rồi gửi SV đi thực tập.

2. Liên hệ GVHD

- SV chủ động liên hệ bất kỳ GV nào của khoa CNTT mà mình muốn để xin được hướng dẫn thực tập. GV nếu đồng ý hướng dẫn sẽ thực hiện hướng dẫn, đánh giá và ghi điểm kết quả thực tập cho SV vào học kỳ mà SV có đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp trên hệ thống đăng ký môn học. SV lưu ý đăng ký đúng tên GVHD trên hệ thống đăng ký môn học thì GVHD mới có thể nhập điểm cho các bạn.

- Trong quá trình thực tập, SV cần tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn từ công ty và làm báo cáo thu hoạch kết quả thực tập theo mẫu (lưu ý: có nhật ký thực tập theo tuần) rồi nộp cho GVHD. Cuối đợt thực tập, SV cần xin nhận xét, cho điểm của người hướng dẫn thực tập (theo mẫu, có chữ ký và đóng dấu tròn công ty). Sau đó nộp cho GVHD, nếu GVHD có góp ý hay yêu cầu chỉnh sửa thì SV thực hiện theo góp ý hay yêu cầu đó.

- Các biểu mẫu cần thiết, SV download [tại đây](#):

- Mọi thắc mắc về học phần này, SV liên hệ GVHD hoặc thầy Hoàng Văn Dũng (dunghv@hcmute.edu.vn) để được hướng dẫn, giải đáp cụ thể.

BCN khoa CNTT