

# Quy trình tạm dừng, thôi học, học lại

---

## I. Mục đích

- Chuẩn hóa hoạt động giải quyết các quyết định tạm dừng, thôi học, học lại cho sinh viên (SV).
- Thực hiện đúng quy định của Nhà trường về thời gian thực hiện, đảm bảo quyền lợi của sinh viên.

## II. Nội dung quy trình

### 1. Lưu trình

Bước 1: Nhận đơn xin tạm dừng học tập, thôi học, học lại.

- Người thực hiện: Chuyên viên phụ trách Phòng TS&CTSV.

Bước 2: Xem xét, phê duyệt đơn:

- Nếu không được duyệt thì kết thúc.
- Nếu được duyệt thì tiếp tục bước 3.
- Người thực hiện: Trưởng/Phó trưởng phòng TS&CTSV.

Bước 3: Ra quyết định.

- Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Bước 4: Thực hiện quyết định.

- Người thực hiện: Trưởng các đơn vị.

Bước 5: Thống kê, tổng hợp số lượng cuối học kỳ, cuối năm theo từng ngành.

- Người thực hiện: Trưởng phòng TS&CTSV.

### 2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Nhận đơn tạm dừng học tập, thôi học, học lại

- SV nhận mẫu đơn kê khai (BM1, BM2, BM3).
  - Nhận đơn của SV.
  - Chuyển đơn cho lãnh đạo phòng.
- Người thực hiện: Chuyên viên phụ trách Phòng TS&CTSV.

Bước 2: Phê duyệt đơn

- Phê duyệt đơn.
- Chuyển đơn về bộ phận ra quyết định.
- Dự thảo quyết định.
- Trình lãnh đạo phòng.
- Kiểm tra quyết định, ký tắt.

Người thực hiện: Trưởng/Phó trưởng phòng TS&CTSV.

Bước 3: Phê duyệt quyết định

- Trình quyết định lên Ban Giám hiệu.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra và ký quyết định.

Người thực hiện: Trưởng/Phó trưởng phòng TS&CTSV, Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Bước 4: Thực hiện quyết định

- Trả quyết định cho Sinh viên.
- Gửi quyết định cho các đơn vị liên quan.
- Lưu quyết định.

Người thực hiện: Chuyên viên phụ trách Phòng TS&CTSV, Trưởng các đơn vị.

Bước 5: Thống kê

- Thực hiện thống kê số Sinh viên tạm dừng, thôi học, học lại cho toàn trường theo từng Khoa/Ngành.

Người thực hiện: Trưởng phòng TS&CTSV.

### **III. Biểu mẫu**

- Biểu mẫu 1: Đơn xin tạm dừng học tập (BM1/QT-TS&CTSV-TDTTHHL/02)
- Biểu mẫu 2: Đơn xin thôi học (BM2/QT-TS&CTSV-TDTTHHL/02)
- Biểu mẫu 3: Đơn xin tiếp tục học (BM3/QT-TS&CTSV-TDTTHHL/02)