

Tài liệu về bảo lưu, tạm dừng

Điều kiện xét bảo lưu/ tạm dừng cho sinh viên:

- Sinh viên hoàn tất các xác nhận theo thứ tự yêu cầu được ghi trong đơn. xin tạm dừng học tập trên website của phòng đào tạo;
- Sinh viên xin tạm dừng phải hoàn tất học phí trước khi nộp đơn.

Thủ tục xin bảo lưu/ tạm dừng cho sinh viên:

- Sinh viên làm đơn theo mẫu (nhận tại phòng Công tác học sinh sinh viên hoặc download trên website của phòng);
- Sinh viên hoàn tất các mục trong đơn, đơn được phụ huynh cho ý kiến & chính quyền địa phương xác nhận;
- Sinh viên làm thủ tục thanh toán công nợ tại phòng Kế hoạch tài chính, trả hết sách tại Thư viện;
- Sinh viên nộp đơn tại phòng Công tác học sinh sinh viên (đơn đã được phụ huynh ký & chính quyền địa phương xác nhận, phòng kế hoạch tài chính xác nhận hoàn tất công nợ, Thư viện xác nhận trả xong sách);
- Sinh viên Nhận quyết định tạm dừng tại phòng Công tác học sinh sinh viên (sau 3 ngày).

Thời gian bảo lưu / tạm dừng tối đa:

- Bằng thời gian kéo dài của khóa học (8 năm).
- Mỗi lần tạm dừng từ 1 đến 2 học kỳ. Hai lần tạm dừng không được liên kế nhau trừ các trường hợp đặc biệt, nhà trường sẽ xem xét cụ thể.