SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INSDUSTRIAL - SENAI

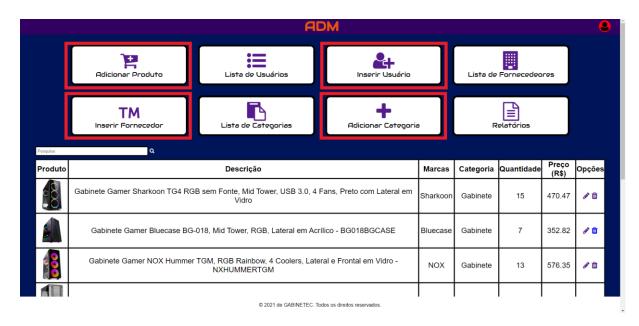
HIANN WONSOWICZ PADILHA

MANUAL DO USUÁRIO - ADMINISTRADOR

SUMÁRIO

INSERIR	2
Adicionar Produto	2
Inserir Fornecedor	
Inserir Usuário	
Adicionar Categoria	
LISTAS	
Lista de Usuários	
Lista de Categorias	
Lista de Fornecedores	

INSERIR



Clique em um dos botões de entrada (destacado em vermelho)

Adicionar Produto: Leva a um formulário para registrar um novo produto

Inserção de Produto	
Categoria	
Descrição	
Preço (R\$)	
Fabricante	
Quantidade	
Imagem Escoher angelno Nentum angelno selectionado Dimensão de Imagem III RECOMENDADA III: 200 X 200	
Salvar Voltar	

Categoria: Selecionar uma categoria existente no sistema (olhar Lista de Categorias);

Descrição: Inserir uma descrição da composição do produto (Ex: Sharkoon TG4 RGB Gamer Case sem Fonte, Mid Tower, USB 3.0, 4 Ventiladores, Preto com Lado de Vidro);

Valor: Digite o valor unitário do produto (Ex: 470.53);

Fabricante: Inserir o fabricante do produto oferecido (marca do produto);

Quantidade: Defina a quantidade do produto disponível (Ex: 23);

Imagem: Escolher e inserir a imagem do produto.

Inserir Fornecedor: Leva a um formulário para registrar um novo fornecedor (Marca)

Inser	ção de Fornec	edor
	Nome:	
	Email:	
	Telefone: Ex: 3223-9339	
	(Opcional)	
	Salvar	

Nome: Digite o nome do novo fornecedor;

E-mail: Insira e-mail do fornecedor;

Telefone: Digite o número de telefone do novo fornecedor (Opcional).

Inserir Usuário: Leva a um formulário para registrar um novo usuário

Nome: Sobrenome:
Sahranama
Suiterioine.
Email:
Senha:
Perfil:
(Nivels: 1 ⇒ Clerife (3 ⇒ Colubrorotor (5 ⇒ Administrator) OBS:
Salvar

Nome: Digite o nome do novo usuário;

Sobrenome: Digite o sobrenome do novo usuário;

Email: Digite e-mail do novo usuário;

Senha: Definir nova senha do usuário;

Perfil: Definir nível (número) de acesso do usuário (1=> Cliente; 3=> Colaborador; 5=> Administrador). Definir usuários com níveis diferentes dos estabelecidos impedira o acesso dos mesmos ao sistema;

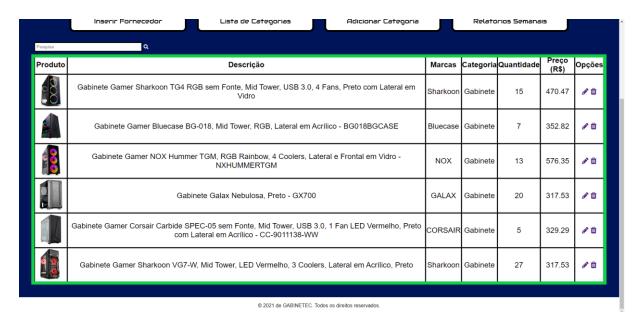
Observação (OBS): Escreva uma nota sobre o novo usuário (Opcional).

Adicionar Categoria: Leva a um formulário para registrar uma nova categoria

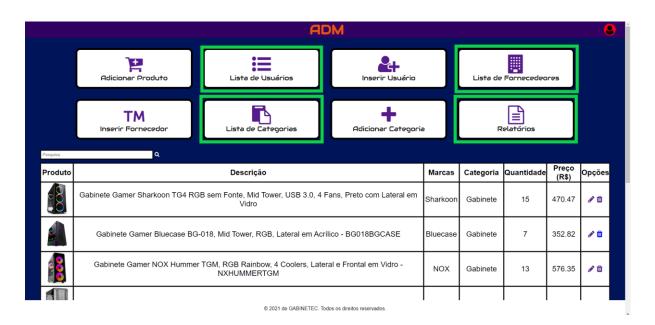


Nome: Digite o nome da nova categoria (Ex: Mouse).

LISTAS

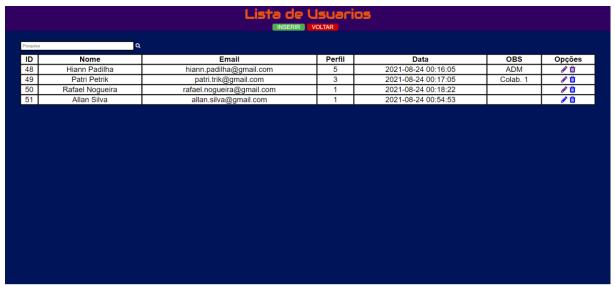


A primeira lista é encontrada no menu principal (onde o usuário entra ao fazer login no perfil)



Clique em um dos botões de entrada (destacado em verde)

Lista de Usuários: Lista todos os usuários registrados na loja.



© 2021 de GABINETEC. Todos os direitos reservados.

Lista de Categorias: Lista todas as categorias de produtos presentes na loja.

Lista de Categorias				
Peoples Q				
ID	Nome	Opções		
1	Gabinete	₽ û		
2	Mouse	₽ û		
3	Monitor	₽ 🗓		
4	Headset	₽ û		
5	Caixa de Som	₽ û		

© 2021 de GABINETEC. Todos os direitos reservados.

Lista de Fornecedores: Lista todos os fornecedores (Marcas) de produtos presentes na loja.

	Name	Free!!	Tolofono	0
ÎD .	Nome	Email	Telefone	Opções
3	Bluecase	bluecase@gmail.com		₽ 🗓
4	Sharkoon	sharkoon@gmail.com		₽ 🗓
5	NOX	nox@gmail.com		₽ 🗓
6	GALAX	galax@gmail.com		₽ û
7	CORSAIR	corsair@gmail.com		₽ û
8	Husky	husky@gmail.com		₽ 🗓
9	Redragon	redragon@gmail.com		<i>₽</i> û
10	Multilaser	multilaser@gmail.com		∂ 🗓
11	LG	lg@gmail.com		∂ 🛍

© 2021 de GABINETEC. Todos os direitos reservados.

Todas as listas de administradores apresentam uma coluna "**Opções**", no canto direito da página, que contém os ícones de um lápis e uma lata de lixo:

Lápis: Representa a opção de "Editar" toda a linha onde o ícone está localizado (Função idêntica às inserções);

Lata de Lixo: Representa a opção de "Deletar" toda a linha onde o ícone está localizado.

Todas as listas de administradores apresentam um botão verde escrito "**Inserir**", no top da página, que leva a um formulário de registro para inserir uma nova linha a lista selecionada (Mesma função das inserções).