

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI**

**HIANN WONSOWICZ PADILHA**

**MANUAL DO USUÁRIO - CLIENTE**

**CURITIBA  
2021**

## SUMÁRIO

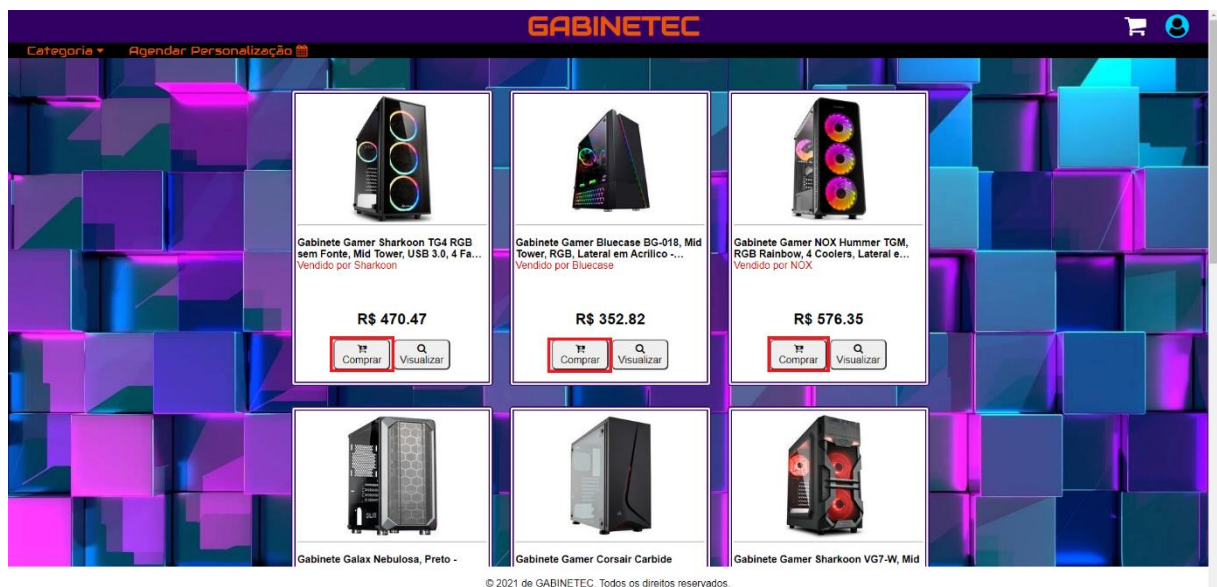
<b>MENU .....</b>	<b>2</b>
Botão Comprar .....	2
Botão Visualizar .....	3
Aba Categorias .....	4
Aba Agendar Personalização .....	5
<b>CARRINHO DE COMPRAS.....</b>	<b>5</b>

## MENU



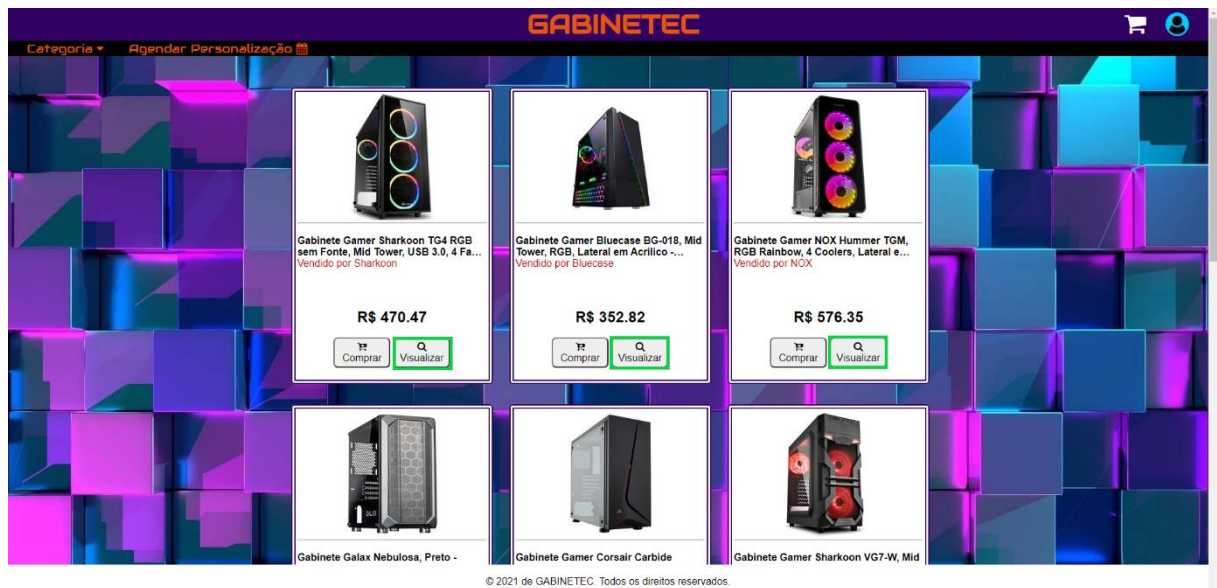
O menu é a página inicial do usuário, depois de logar na conta, onde se concentra a maior parte das ações dos clientes.

### Botão Comprar



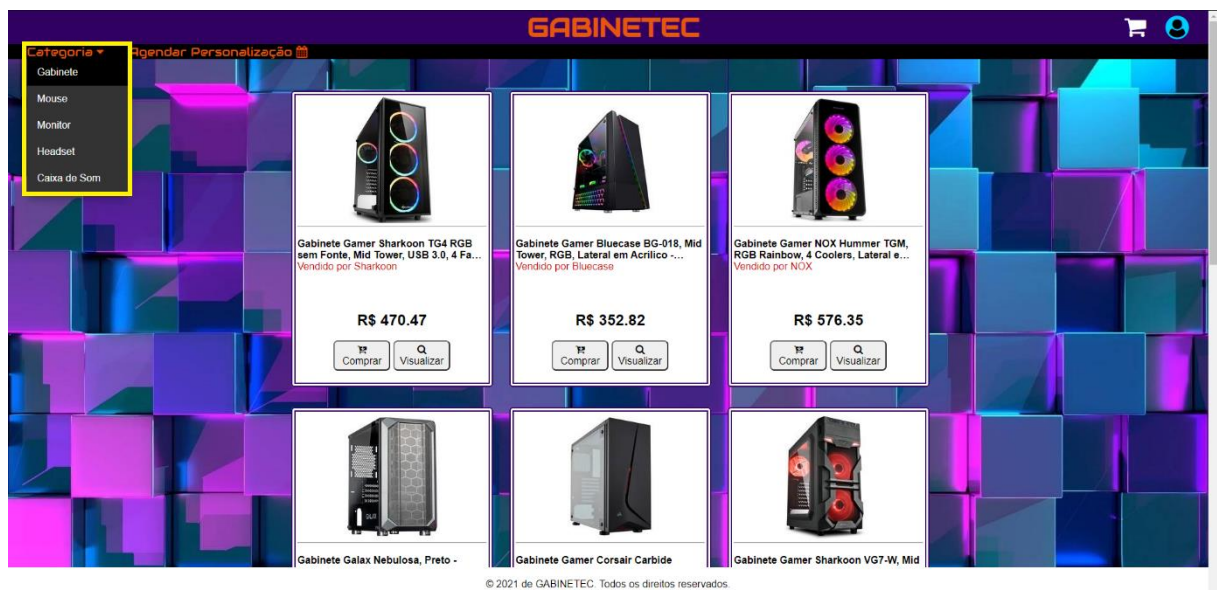
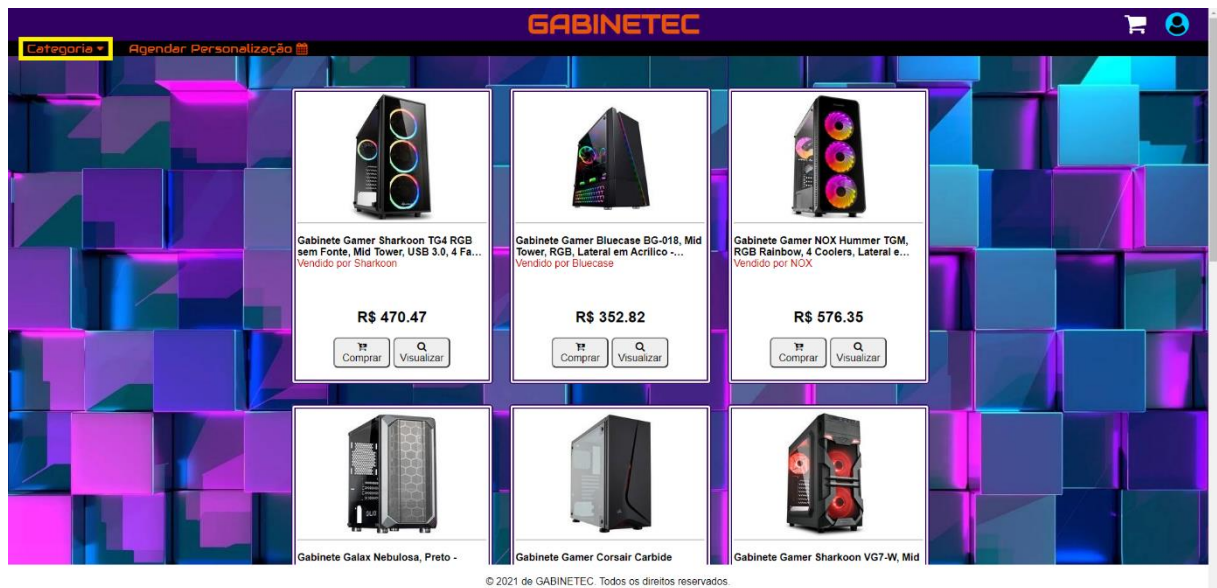
Se deseja comprar um produto da loja, clique em um dos botões “**Comprar**” (destacados em vermelho) e seu pedido será levado ao Carrinho de Compras (Ícone de carrinho branco no canto superior direito).

## Botão Visualizar



Se precisa saber mais detalhes sobre os produtos da loja, clique no botão “Visualizar” (destacado em verde) para abrir ver mais detalhes.

## Aba Categorias



Para filtrar por produtos específicos, passe o mouse em cima da aba “**Categorias**” (destacado em amarelo) e selecione uma das opções que desejar



## Aba Agendar Personalização



Na aba “**Agendar Personalização**” (destacado em azul) o cliente pode agendar um dia para ir até a loja (meio físico) e discutir, com um dos colaboradores, sobre a personalização (modificação visual) de seu gabinete pessoal.

## CARRINHO DE COMPRAS



No Carrinho de Compras, estão os produtos selecionados pelo cliente no menu.

Se precisar comprar mais produtos, clique no **Ícone de Saída** (Ícone branco no canto superior esquerdo).

Caso deseje comprar os produtos destacados, clique no botão **“Finalizar”** (botão verde no topo da página).

Caso não queira comprar os produtos destacados, clique no botão **“Cancelar”** (botão vermelho no topo da página) e depois confirme a ação clicando no botão **“Cancelar Pedidos”**