



Transmettre devant un public ou un jury, un compte-rendu synthétique construit et convaincant contenant des informations fournies par plusieurs documents écrits sur un thème.

L'exposé oral comporte une préparation tout comme le travail écrit.

L'exposé oral.



Techniques de rédaction de l'exposé oral.

- Intervenir oralement nécessite un apprentissage et une préparation adéquate.

La préparation de l'expose.

1. Identifier et formuler l'objectif:

C'est préciser la réaction que nous cherchons chez l'auditoire.



Quatre objectifs en fonction de l'implication attendue des destinataires:

- FAIRE AGIR,
- CONVAINCRE,
- ATTIRER L'ATTENTION,
- INFORMER.



Connaître l'auditoire permet de :

- Cibler l'intervention (définir l'objectif).
- Préparer l'argumentation adaptée.
- Choisir le vocabulaire approprié.
- Prévoir les réponses aux questions et critiques.



La structuration de l'expose:

Le choix d'une structure d'exposé doit tenir compte de :

- L'objectif poursuivi.
- Du sujet traité et de sa logique interne.
- De la population à laquelle nous nous adressons et en particulier ses structures mentales, ses mécanismes logiques spontanés (culture, formation, milieu social et professionnel...).
- Sa propre logique spontanée, sa tendance naturelle à être plus à l'aise dans telle ou telle structure (Personnalité de l'orateur).



- La structure type d'un exposé.
- Le plan se compose de l'introduction, du développement et de la conclusion. Il vous permettra d'organiser votre contenu.



- L'introduction doit :
 - ✓ Attirer l'intérêt de l'auditoire.
 - ✓ Permettre d'éveiller la curiosité et de maintenir l'attention de l'auditoire.
 - ✓ Brève, occupant environ 10 % du temps.
 - ✓ Énoncer le sujet, l'idée principale et les parties à traiter.
 - ✓ Être intéressante et inviter l'auditoire à poursuivre l'écoute.

Pour ce faire, vous pouvez:

- Poser une question, mentionner une citation frappante, énoncer un fait choquant ou amener un fait vécu.
- L'introduction peut vous aider à dominer le trac.



- L'introduction doit opter à :
 1. Situer le sujet: nature, définition, délimitation du sujet. Intérêt, importance, du sujet en général et pour l'auditoire.
 2. Formuler la problématique: Résumer en quelques phrases les enjeux de l'étude.
Expliciter l'objectif poursuivi.
 3. Annoncer le plan: Indiquer les grands points traités, les noter au tableau.
 4. Accrocher l'auditoire: Retenir l'attention dès les premières minutes en utilisant une image frappante, une question, un paradoxe, une citation



- Le rôle de l'introduction d'un exposé:
Elle éveille l'intérêt des auditeurs,
Elle recadre le sujet dans son contexte,
Elle annonce l'objectif à atteindre,
Elle annonce clairement le plan.



La bonne attitude pour présenter son exposé:

- 1- Écrire le plan de l'exposé au tableau,
- 2 - Employer un langage clair et simple, expliquer les mots difficiles,
- 3 - Ne pas lire son texte, mais se référer au plan pendant le déroulé de l'exposé,
- 4 - Parler fort en variant le ton de sa voix,
- 5 - Sourire pendant la présentation,
- 6 - Respecter le temps imparti.



Le développement

✓ Il serait préférable de commencer par la rédaction du développement pour mettre en ordre, structurer et mettre en forme le contenu du message. Il est beaucoup plus facile, par la suite, de présenter le sujet de ses idées dans l'introduction lorsqu'elles sont déjà organisées.



Le développement doit contenir:

✓ Une attention particulière est portée aux transitions entre les idées .

Vos idées peuvent-elles être traitées dans le temps donné?

Est-ce que ces idées vont avoir le meilleur effet ?

Les idées apportent-elles des éléments pour atteindre l'objectif visé ?

Sont-elles trop nombreuses ou en manque-t-il ?

Est-ce que vous maîtrisez les idées développées ?



➤ Le développement doit traiter les points suivants :

- ✓ Choisir un plan pertinent.
- ✓ Conserver deux ou trois points dans le développement.
- ✓ Les transitions : Elles doivent être soignées et permettent un véritable enchaînement. Elles peuvent être un résumé partiel de ce qui a été dit.



La conclusion

✓ Vous pouvez terminer avec une question pour ouvrir une discussion, pour susciter une réflexion, pour relancer une idée ou, encore, pour projeter votre auditoire dans l'avenir, lui recommander des modifications à apporter, etc.



Conclure, c'est:

- ✓ Enoncer une affirmation ou un doute,
- ✓ Résoudre un problème,
- ✓ Poser un nouveau problème,
- ✓ Proposer une action ou une réflexion,
- ✓ Resituer dans un contexte plus large et d'avenir.



Le plan:

Ensemble de dispositions fixant des objectifs à atteindre dans un domaine en définissant les moyens à mettre en œuvre.

Le but d'un plan

- Permettre de structurer les idées et de construire un texte / un exposé de manière cohérente et appropriée.
- le choix du plan dépendra avant tout du sujet posé et du type de réflexion personnelle que vous souhaitez exprimer.



Les différents types de plan

Vous êtes alors en mesure de choisir et d'énoncer les idées principales et de les organiser en séquence. Chaque partie de l'exposé doit faire apparaître une idée maîtresse. Cette étape est cruciale car la première qualité d'un exposé est d'être clairement structuré : c'est la clarté de l'enchaînement des idées qui assure mémorisation et compréhension des contenus chez l'auditeur.



Les principaux types de plans sont :

Thématique

Comparatif

Analytique

Problèmes / solutions

Oui / non