# 考勤管理系统《软件需求说明书》

### 1.简介

**1.1背景**

xx公司在以前有自己的考勤管理系统，但是由于功能不够全面，规划不够完整，导致该计划在实施时出现了很多现实性的问题，如今公司高层希望能够有一个更高效全面的考勤管理系统来提高考勤工作的效率和准确性，避免因为考勤问题而影响正常工作。

**1.2定义、缩略语**

|  |  |
| --- | --- |
| 术语 | 解释 |
| 暂无 | 暂无 |

**1.3约束**

目前想到的仅有项目资金问题

**1.4参考资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资料名称 | 版本/日期 | 说明 |
| 【例：合同】 |  |  |
| 【例：投标书】 |  |  |
| 【例：技术方案】 |  |  |
| 《uml大战需求分析》 | 2012年2月第一版 | 作为项目上级文档 |

### 2.目标、涉众分析和范围

**2.1目标（最终效果）**

1. 规范员工的上下班、请假、外出工作等行为。
2. 方便管理各种带薪假期。
3. 共享员工的请假及外出工作的信息

**2.2涉众分析（初步说明）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 涉众 | 代表人物 | 待解决的问题/对系统的期望 |
| 1 | 普通员工 | --- | 1. 能方便地上下班打卡 2. 能方便地进行请假、外出申请 3. 能方便地查看自己的请假及外出记录 4. 能方便地了解其他人的请假及外出情况，以调整好自己的工作安排。 5. 不要出现考勤记录方面的错误，导致出现误扣工资、年休假无端减少等情况。 6. 能方便地查看自己的可休年假情况 |
| 2 | 部门经理 | --- | 1. 方便审批部门成员的请假、外出申请 2. 方便了解本部门及相关部门员工的请假、外出情况，以安排好工作 |

**2.3范围**

本系统不与财务系统对接（不涉及与具体工资分发之间的接口安排工作）

### 3.业务概念分析

**3.1概述**

本系统要管理的事情主要有：打卡记录、请假申请、外出申请。

**3.2业务概念一览**

