
 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS.


Ingresa de los datos correspondiente al formulario de **Registro de Artículos**, del **Módulo Compras y Almacén**, del **Sistema SIGA**, los Pasos a seguir son:

1. Hacer doble clic en el **Módulo de Compras y Almacén** , del **Sistema SIGA**, en el escritorio para ingresar al Sistema, introducir **Login** y **Password**, del usuario autorizado y se activa la casilla **EMPRESA**, se selecciona la **Empresa** donde se realizará el proceso.



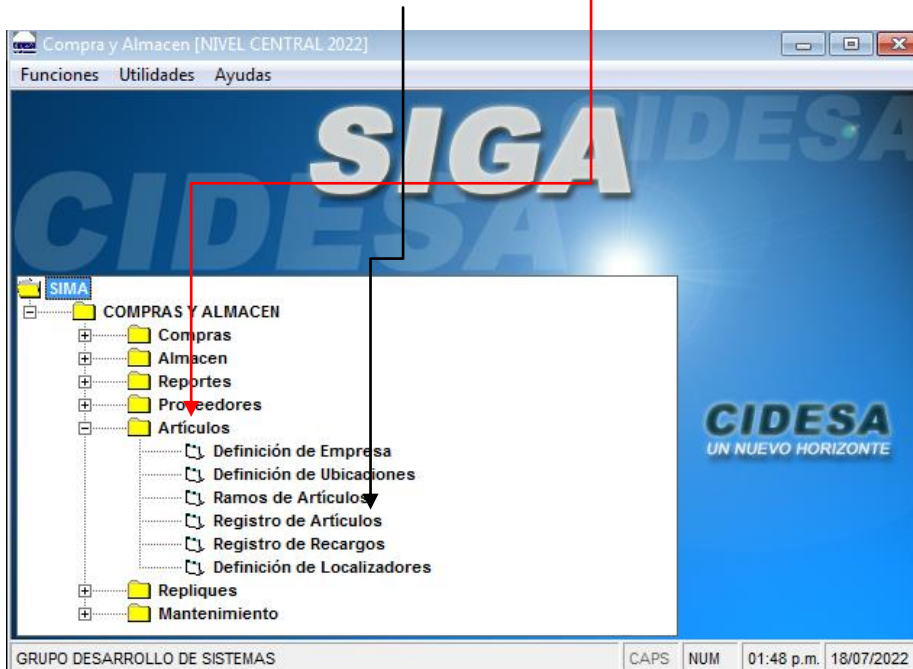
2. Ingresar al Módulo, se selecciona la opción **COMPRAS Y ALMACEN**.

			PAGINA:
--	--	--	----------------


 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA



2.1 Luego, la opción de **Artículos**, en ésta la opción **Registro de Artículos**



			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO</p>	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	<p style="text-align: center;">INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN</p>	CODIGO GAF-IRA

2.2 En el formulario **Registro de Artículos**(ver fig. abajo), aparecen 3 áreas, para introducir datos: la de **Datos del Artículo**, la de **Costos - Existencia** y la de **Existencia por Almacenes**, con la cuadrícula.

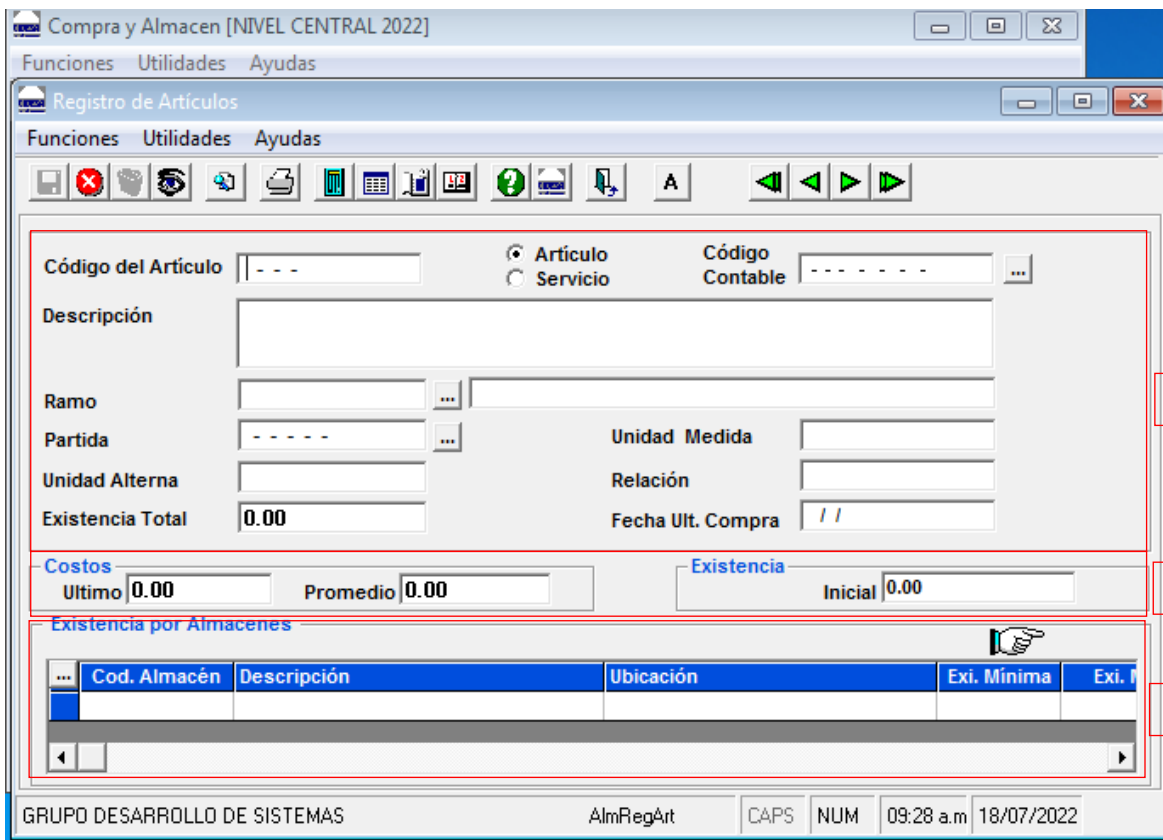







Fig. Registro de Artículos.

			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO		VERSION
		1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO	
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA


- En la 1era.área, los campos:	
Código del Artículo	Se digita.
Artículo /Servicio	Se elige, se elige si es un Articulo o un Servicio.
Código Contable	Si conoce el código lo digita, sino selecciona el código del Contable de la pantalla de búsqueda, la cual se activa con el  . Este campo no se utiliza
Descripción	Se debe colocar la descripción del artículo.
Ramo	Se obtiene de la documentación anexa, sino se elige el ramo de la pantalla de búsqueda, la cual se activa con el botón  .
Partida	Si conoce la partida lo digita, sino selecciona el código de la partida de la pantalla de búsqueda, la cual se activa con el  . Se debe consultar a La unidad de Presupuesto , la partida a la que se asociará el artículo.
Unidad de Medida	Es la referencia estandarizada que se utiliza para medir la magnitud fisica de un objeto, depende del tipo de artículo. Ejem Papel tamaño carta. Unidad de medida: Resma

			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA

Unidad Alterna	Se obtiene de la documentación anexa, depende del tipo de artículo y/o factura. Además de de la presentación del artículo para la Entrega. Ejem. Caja
Existencia Total	La existencia al momento de crearla es cero porque el artículo es nuevo nunca se ha comprado. La da el sistema, por el dato del artículo, Codigo .
Fecha última Compra	La da el sistema al presionar la tecla enter (Es la del día, porque lo estamos creando) .
- En la 2da.área, los campos de Costos y Existencia:	
Último	Costo del articulo.
Promedio	Costo del Articulo.
Inicial	La trae por defecto el sistema. Es cero. porque se esta creando el artículo, no hay existencia del mismo.
- En la 3ra.área, los campos de Existencia de Almacenes:	
Codigo Almacén	Debe elegir el almacén, al hacer clic sobre el Código del Almacén
Descripción	Al hacer clic sobre el Código del Almacén se llenara el campo Descripción.
Ubicación	Se debe elegir la ubicación fisica del almacén.
Exitencia Minima	Es lo acordado por el Dpto. de Compras o la Gerencia, como la existencia minima de


			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION
		1 ^{ra} .
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	FECHA
		26-07-2022
		CODIGO
		GAF-IRA

	dicho artículo.
Existencia Maxima	Es lo acordado por el Dpto. de Compras o la Gerencia, como la existencia máxima de dicho artículo.
Existencia Actual	La cantidad existente del producto en los almacenes. Es Cero, porque se esta creando el artículo y no hay existencia.
Reorden	Es el valor, expresado en unidades del producto, con el cual se hace un nuevo pedido al proveedor una vez que las existencias disminuyen hasta dicho nivel.

2.3 Para de comenzar el **Registro del Artículo** se debe consultar con la unidad Presupuesto, a que partida presupuestaria debe ir asociado dicho artículo, luego de conocer la partida se debe verificar cual es el último correlativo de artículo y el número de artículo que se le asignará, serán los primeros 6 números de la partida después del 4 y los cuatro restantes serán el Correlativo.

			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA


Ejem: Si la partida es 4-01-07-10-00-00 y el último correlativo del catálogo de artículos es 01-07-10-0001 el nuevo número de artículos debe ser el siguiente 01-07-10-0002.

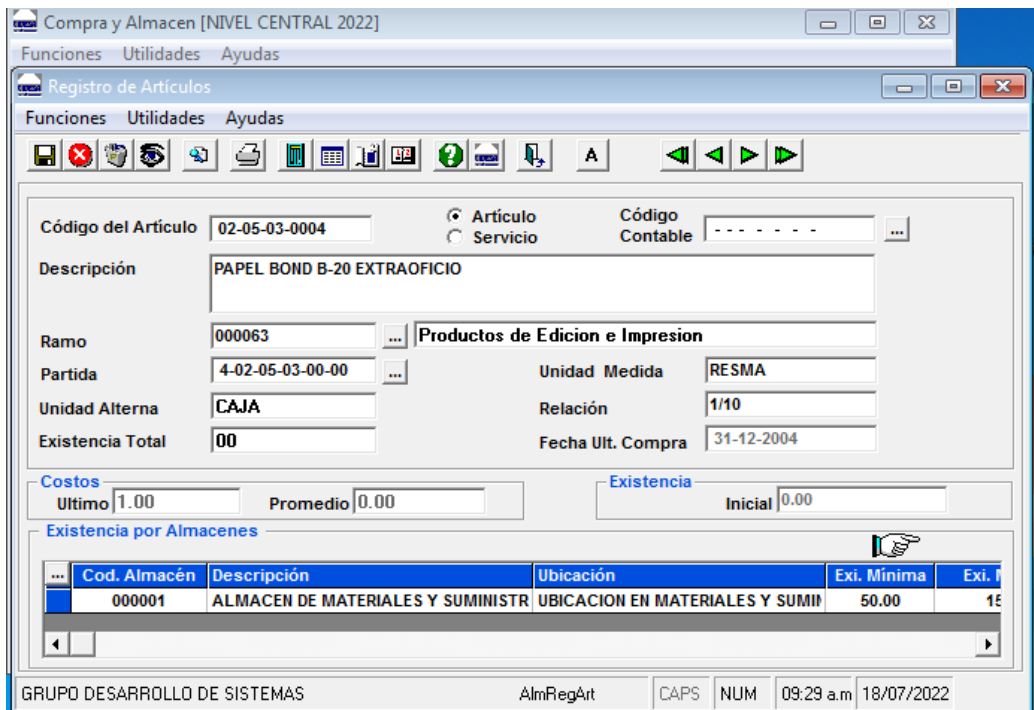
Nota: Para crear un código de artículo los niveles anteriores deben existir, **ejem:**


01	}	Niveles Anteriores
01-07		
01-07-10-		
01-07-10-0002 Código de artículo, (creado).		

El Costo Inicial del Artículo, es un valor referencial que el **Comprador** indica, sobre el Artículo en la zona. Es muy importante que sea **real** y **correcto**, para que la información que se produzca en los subsiguientes pasos del Sistema, sea optima y veraz.


			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA

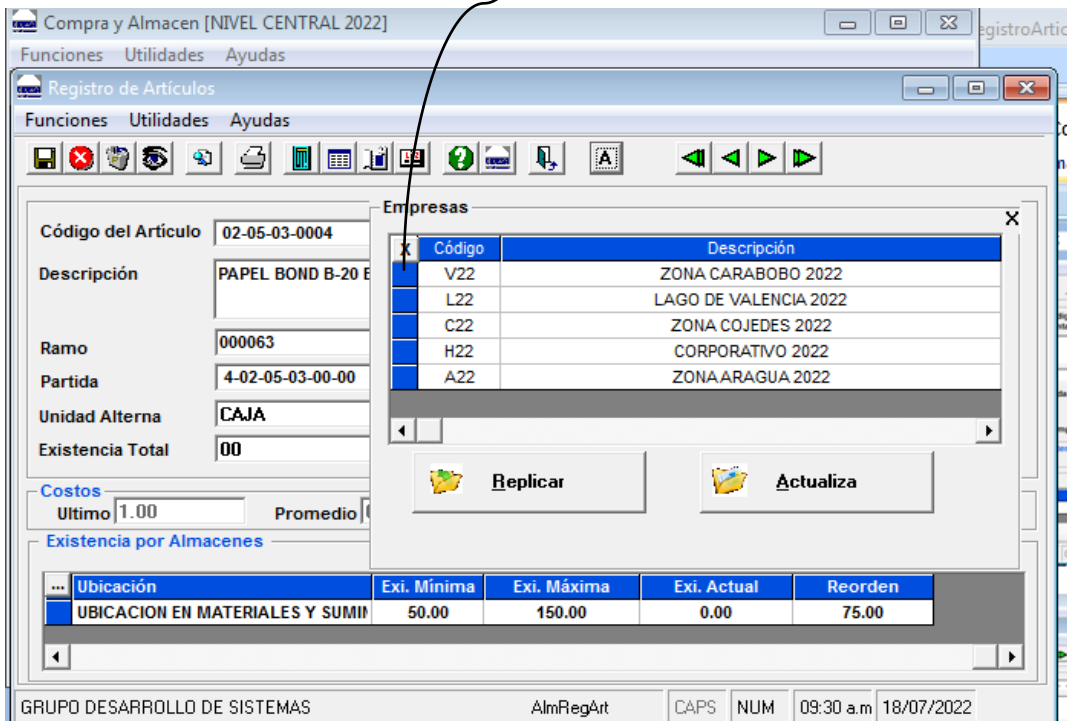


2.4 Una vez escrito todos los datos requeridos para el **Registro del Artículo**, se debe hacer clic en el icono  a fin de guardar la información en el Sistema, y esté Registre el Artículo.

			PAGINA:
--	--	--	----------------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA

Luego de Guardar, se consulta de nuevo el artículo creado y se hace clic sobre el boton con la letra **A** y se abrira la pantalla para Replicar el articulo en las demas Empresas del mismo año, se debe hacer clic en cada recuadro que aparece en la cuadrícula antes del **campo** Código y aparecerá una X que indica que el articulo será replicado en dicha empresa, una vez seleccionadas todas las empresas hacer clic sobre el boton Replicar.



Compra y Almacen [NIVEL CENTRAL 2022]

Funciones Utilidades Ayudas

Registro de Artículos

Funciones Utilidades Ayudas

Código del Artículo: 02-05-03-0004

Descripción: PAPEL BOND B-20 E

Ramo: 000063

Partida: 4-02-05-03-00-00

Unidad Alternativa: CAJA

Existencia Total: 00


Costos: Ultimo 1.00 Promedio

Existencia por Almacenes

Ubicación	Exi. Mínima	Exi. Máxima	Exi. Actual	Reorden
UBICACION EN MATERIALES Y SUMIN	50.00	150.00	0.00	75.00

GRUPO DESARROLLO DE SISTEMAS AlmRegArt CAPS NUM 09:30 a.m 18/07/2022

			PAGINA:
--	--	--	---------

 HIDROCENTRO C.A. HIDROLOGICA DEL CENTRO	INSTRUCTIVO	VERSION 1 ^{ra} .
		FECHA 26-07-2022
	INSTRUCTIVO: PARA EL REGISTRO DE ARTÍCULOS MODULO COMPRAS Y ALMACEN	CODIGO GAF-IRA

Importante: Los artículos únicamente se crean en la empresa : **Nivel Central** y se replican a las otras empresas, en caso de requerir alguna modificación de un dato se debe ingresar en la empresa **Nivel Central**, modificar los datos que son editables, guardar y luego se debe consultar de nuevo el artículo y verificar los cambios, hacer clic sobre el botón **A** seleccionar todas las empresas haciendo clic sobre el campo de la cuadrícula, que está al lado del **Código de la Empresa** y luego hacer clic sobre el botón **Actualizar**.

			PAGINA:
--	--	--	----------------