Số hợp đồng: sssssss

Bên A (Công ty):

Bên B (Người lao động):

Ngày bắt đầu: ssssssss

Ngày kết thúc:

Chức vụ:

Mức lương: VNĐ

Đại diện ký:

Link: https://vanban.tnu.edu.vn/app-view/theme/admin-ex/pages/main.zul

Acc: vanthu1/222222aA@

Pre: User đăng nhập> Chọn menu Văn bản > Chọn menu Trợ lý văn bản theo dõi văn bản lãnh đạo> ại danh sách quan sát cột "trạng thái xử lý của lãnh đạo" hoặc nhấn vào

tiêu đề văn bản bất kỳ để xem chi tiết nội dung trạng thái xử lý

qs					
	SS				
			S	S	
					SS

[SIGN]