**Phân chia công việc:**

Thành viên 1(Văn Đăng Hiếu):

Đăng nhập, Đặt bàn, Báo cáo doanh thu, Quản lý nhân sự.

Thành viên 2(Lê Văn Đức:

Đăng ký, Thanh toán, Gọi món.

**Chức năng: Quản lý người dùng**

**1. Mô tả tổng quan**

Chức năng Quản lý người dùng cho phép quản trị viên quản lý danh sách tài khoản người dùng trong hệ thống. Các tác vụ chính bao gồm thêm mới, chỉnh sửa, xóa và phân quyền cho người dùng. Đây là thành phần quan trọng để kiểm soát quyền truy cập và hoạt động trên hệ thống.

**2. Các yêu cầu chức năng (Functional Requirements)**

**2.1 Đăng ký tài khoản**

* Thông tin yêu cầu:
  + Tên đăng nhập (bắt buộc, duy nhất).
  + Mật khẩu (bắt buộc).
  + Số điện thoại (tuỳ chọn).
  + Vai trò (quản trị viên, nhân viên).
* Chức năng:
  + Tạo tài khoản mới cho quản trị viên hoặc nhân viên.

**2.2 Đăng nhập hệ thống**

* Chức năng:
  + Nhập tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập hệ thống.
  + Phân quyền dựa trên vai trò (quản trị viên, nhân viên).

**2.3 Gọi món**

* Thông tin yêu cầu:
  + Mã món ăn (bắt buộc).
  + Tên món ăn.
  + Số lượng món.
* Chức năng:
  + Thêm món vào danh sách gọi món của bàn.
  + Hủy món nếu khách hàng thay đổi yêu cầu.

**2.4 Đặt bàn**

* Thông tin yêu cầu:
  + Mã bàn (bắt buộc).
  + Tên khách hàng.
  + Số điện thoại.
* Chức năng:
  + Đặt bàn trước cho khách hàng.
  + Kiểm tra tình trạng bàn (trống, đã đặt).
  + Hủy đặt bàn nếu khách hàng không đến.

**2.5 Thanh toán hóa đơn**

* Thông tin yêu cầu:
  + Mã hóa đơn (bắt buộc).
  + Mã bàn.
  + Danh sách món ăn đã gọi.
  + Tổng tiền thanh toán.
* Chức năng:
  + Tạo hóa đơn khi khách yêu cầu thanh toán.
  + Tính tổng tiền.
  + Xác nhận thanh toán.

**2.6 Báo cáo doanh thu**

* Chức năng:
  + Thống kê doanh thu.
  + Hiển thị danh sach doanh thu theo thời gian.

**2.7 Quản lý nhân sự**

* Thông tin yêu cầu:
  + Mã nhân viên (bắt buộc).
  + Họ và tên.
  + Vai trò (phục vụ, thu ngân, quản lý).
* Chức năng:
  + Thêm, sửa và xóa thông tin nhân viên.
  + Phân quyền truy cập cho nhân viên theo vai trò.

**3. Các yêu cầu phi chức năng**

* Giao diện trực quan, dễ sử dụng cho cả nhân viên mới.
* Hệ thống phân quyền bảo mật, chỉ cho phép người có quyền truy cập vào các chức năng cụ thể.
* Đảm bảo tính ổn định và tốc độ xử lý nhanh chóng trong giờ cao điểm.
* Sao lưu dữ liệu tự động và khôi phục khi cần thiết.

**4. Quy trình hoạt động**

**4.1 Quy trình Đăng ký và Đăng nhập**

1. Đăng ký: Người dùng điền thông tin và nhấn "Đăng ký".
2. Đăng nhập: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu, nhấn "Đăng nhập".
3. Hệ thống kiểm tra quyền truy cập và chuyển hướng đến trang quản lý tương ứng.

**4.2 Quy trình Gọi món và Thanh toán**

1. Gọi món: Nhân viên chọn bàn và nhập món khách gọi.
2. Thanh toán: Nhân viên kiểm tra hóa đơn, xác nhận thanh toán và in hóa đơn.

**4.3 Quy trình Đặt bàn**

1. Đặt bàn: Nhân viên nhập thông tin khách hàng và chọn bàn trống.
2. Xác nhận: Lưu lại thông tin đặt bàn vào hệ thống.
3. Hủy đặt bàn: Cho phép hủy nếu khách hàng thông báo trước.

**4.4 Quy trình Báo cáo doanh thu và Quản lý nhân sự**

1. Báo cáo doanh thu: Quản trị viên chọn khoảng thời gian và xem báo cáo.
2. Quản lý nhân sự: Thêm mới, chỉnh sửa hoặc xóa thông tin nhân viên.

**5. Thiết kế giao diện**

**5.1 Giao diện Đăng nhập và Đăng ký**

* Các trường nhập liệu: Tên đăng nhập, Mật khẩu, Email.
* Nút "Đăng nhập", "Quên mật khẩu**".**

**5.2 Giao diện Gọi món và Thanh toán**

* Danh sách bàn: Mã bàn, Trạng thái, Số lượng khách.
* Hóa đơn: Tên món, Số lượng, Giá, Tổng cộng.
* Nút "Thêm món", "Thanh toán", "In hóa đơn".

**5.3 Giao diện Báo cáo doanh thu**

* Bảng doanh thu.

**5.4 Giao diện Quản lý nhân sự**

* Danh sách nhân viên: Mã nhân viên, Họ tên, Vai trò.
* Nút "Thêm nhân viên", "Sửa", "Xóa".

**6. Layout Draft**

**6.1. Đăng ký**

A black and white drawing of a file cabinet

Description automatically generated

**6.2.Đăng nhập**

A close-up of a card

Description automatically generated

**6.3. Đặt bàn**

A white square with a square in the middle

Description automatically generated

**6.4. Gọi món**

A white rectangular object with buttons

Description automatically generated

**6.5. Hóa đơn**

A white rectangular object with black lines

Description automatically generated

**6.6. Báo cáo doanh thu A white rectangular object with black lines

Description automatically generated with medium confidence6.7. Quản lý nhân viên**

A white rectangular object with black lines

Description automatically generated with medium confidence