



Check-up de préparation de poste 2015

1 – Informations concernant le client :

- Site Client :
- N°Poste/Attitré à :
- Besoin du client(Facultatif)

2- Informations concernant le matériel :

- Modèle du matériel :
- N° de série du matériel :
- N ° de produit du matériel :
- OS du matériel (Win XP ☐ , Win Vista ☐ , win7 ☐ , Win8 ☐)
- Version du système du matériel (Familiale ☐ , Pro ☐ , Business ☐ , OEM ☐)
- Type de système du matériel (32 ☐ / 64 ☐ bits)

3- Les dates concernant le matériel :

- Date d'enlèvement du matériel :
- Date d'entrée du matériel :
- Date(s) de réparation en atelier :
- Date de livraison ou de remise en place :

4- Informations sur l'intervenant :

- Nom du ou des intervenants (Initiales):
- Point supplémentaires à préciser(Facultatif) :

4- Taches à effectuer sur le poste :

Informations supplémentaires pour la préparation (Ex : ancienne version Office) :

« _____ »

Début Sauvegarde Acronis avant de formater

☐

- Désactivation de la sécurité utilisateur (UAC) ☐
- Nom de l'ordinateur (PosteXX si Inconnu) ☐
- Désactivation des veilles de l'ordinateur ☐
- Désactivation des veilles des cartes réseau ☐
- Installation d'Adobe Acrobat Reader ☐
- Installation de Pdf Créateur 1.6.1 ☐
- Installation / Paramétrage d'UltraVnc/TightVNC 2.7.7 ☐
- Test de la connexion UltraVnc/TightVNC ☐
- Création du compte Sauros + ajout droits admin ☐
- Activation & droits RDP pour le compte "Sauros" ☐
- Ouverture des ports du pare-feu MS(3389 & 5900) ☐
- Installation / Paramétrage d'Ocs agent ☐
- Installer le menu Windows Shell (Facultatif /Win8) ☐
- Désinstallation des applications inutiles ☐
- Installation de l'antivirus (si vendu, Sinon MS-SE) ☐
- Paramétrage de l'antivirus, Maj et Scan ☐
- Activation d'office (si vendu) ☐
- FIN / Sauvegarde Acronis (Image si besoin) ☐
- Nouveautés observées à procéder :

« _____ »

Poste Prêt oui/non

☐