

## Gestão de Projetos - Visão Geral

Grupo de Processos	Processos		Entradas	Ferramentas	Saídas	Template
	Áreas de Conhecimento	Processo				
<a href="#">Iniciação</a> (Plan)		<a href="#">4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto</a> <a href="#">13.1 Identificar as partes interessadas</a>	Documentos de negócio  Acordos  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais	Opinião especializada  Habilidades interpessoais e de equipe  Reuniões	<a href="#">Desenvolver o termo de abertura do projeto</a>	
<a href="#">Planejamento</a> (Plan)	4. Gerenciamento da integração	<a href="#">4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto</a>	<a href="#">Documentos de negócio</a>  Acordos  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais	Opinião especializada  Coleta de dados  Habilidades interpessoais e de equipe  Reuniões	<a href="#">Termo de abertura do projeto</a>  Registro das premissas	<a href="#">Modelo termo de abertura</a>
	5. Gerenciamento	<a href="#">5.1 Planejar o gerenciamento do</a>	Plano de gerenciamento	Opinião	Plano de gerenciamento	

	do escopo	<a href="#">escopo</a> 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP	do projeto Fatores ambientais da empresa Ativos de processos organizacionais Termo de abertura do projeto Documentos do projeto Documentos de negócio Acordos	Especializada Reuniões <a href="#">Opinião especializada</a> Coleta de dados Análise de dados Tomada de decisão Representação de dados Habilidades interpessoais e de equipe Diagrama de contexto Protótipos	o do escopo Plano de gerenciamento dos requisitos <a href="#">Documentação dos requisitos</a> Matriz de rastreabilidade dos requisitos Linha de base do escopo Atualizações de documentos do projeto	
	6. Gerenciamento do cronograma	<a href="#">6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma</a> <a href="#">6.2 Definir as Atividades</a> <a href="#">6.3 Sequenciar as Atividades</a> <a href="#">6.4 Estimar as durações das atividades</a> <a href="#">6.5 Desenvolver o Cronograma</a>	Termo de abertura do projeto Plano de gerenciamento do projeto Fatores ambientais da empresa Ativos de	Opinião especializada Decomposição Planejamento em ondas sucessivas Reuniões <a href="#">Método do diagrama de precedência</a>	<a href="#">Lista de atividades</a> Atributos das atividades Lista de marcos Solicitações de mudança Atualizações do plano de	<a href="#">Lista das atividades</a> <a href="#">Lista dos Marcos.docx</a> <a href="#">Atributo das atividades</a> Plano de gerenciamento do cronograma.docx

			processos organizacionais	Integração e determinação de dependências	gerenciamento do projeto	Cronograma do Projeto.mpp
			Acordos	Antecipações e esperas	Plano de gerenciamento do cronograma	<a href="#">Estimativas de Duração</a>
				Sistema de informações do gerenciamento de projetos	Diagramas de rede do cronograma do projeto	
				Compressão de cronograma	Atualizações de documentos do projeto	
				Sistema de informações do gerenciamento de projetos		
				Planejamento ágil de grandes entregas	Linha de base do cronograma	
					Cronograma do projeto	
					Dados do cronograma	
					Calendários do projeto	
					Solicitações de mudança	
					Atualizações do plano de gerenciamento	

					o do projeto Atualizações de documentos do projeto  Estimativas de duração Base das estimativas Atualizações de documentos do projeto	
	<u>7. Gerenciamento dos custos</u>	<u>7.1 Planejar o gerenciamento dos custos</u> 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o orçamento	<u>Termo de abertura do projeto</u>  Plano de gerenciamento do projeto  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais  Documentos do projeto	<u>Opinião especializada</u>  Análise de dados  Reuniões  <u>Estimativa análoga</u>  Estimativa paramétrica  Estimativa bottom-up  Estimativas de três pontos  Sistema de informações do gerenciamento	<u>Plano de gerenciamento dos custos</u>  <u>Estimativas de custos</u> Base das estimativas  Atualizações de documentos do projeto  <u>Linha de base dos custos</u>  Requisitos de recursos financeiros	

				de projetos Tomada de decisão	do projeto Atualizações de documentos do projeto	
	<a href="#">8. Gerenciamento da qualidade</a>	<a href="#">8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade</a>	<a href="#">Termo de abertura do projeto</a> Plano de gerenciamento do projeto Documentos do projeto Fatores ambientais da empresa Ativos de processos organizacionais	Opinião especializada Coleta de dados <a href="#">Análise de dados</a> Tomada de decisão Representação de dados Planejamento de testes e inspeções Reuniões	Plano de gerenciamento o da qualidade <a href="#">Métricas da qualidade</a> Atualizações do plano de gerenciamento o do projeto Atualizações de documentos do projeto	
	<a href="#">9. Gerenciamento dos recursos</a>	<a href="#">9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos</a> <a href="#">9.2 Estimar os recursos das atividades</a>	<a href="#">Termo de abertura do projeto</a> Plano de gerenciamento do projeto Documentos do	Opinião especializada Representação de dados Teoria organizacional	Plano de gerenciamento o dos recursos Termo de nomeação da equipe	Plano de gerenciamento dos recursos humanos.docx Matriz de Responsabilidad

			<a href="#">projeto</a> <a href="#">Fatores ambientais da empresa</a> <a href="#">Ativos de processos organizacionais</a>	<a href="#">Reuniões</a>	<a href="#">Atualizações de documentos do projeto</a>	<a href="#">es.docx</a> <a href="#">Matriz de Responsabilidade.xlsx</a> <a href="#">Avaliacao do Desempenho da Equipe.docx</a>
	10. Gerenciamento das comunicações	<a href="#">10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento do projeto</a> <a href="#">Documentos do projeto</a> <a href="#">Relatórios de desempenho do trabalho</a> <a href="#">Fatores ambientais da empresa</a> <a href="#">Ativos de</a>	<a href="#">Tecnologias de comunicações</a> <a href="#">Métodos de comunicação</a> <a href="#">Habilidades de Comunicação</a> <a href="#">Sistema de informações do gerenciamento de projetos</a> <a href="#">Relatórios de</a>	<a href="#">Comunicações do projeto</a> <a href="#">Atualizações do plano de gerenciamento do projeto</a> <a href="#">Atualizações de documentos do projeto</a> <a href="#">Atualizações de ativos de</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento das comunicacoesvExemplo.docx</a> <a href="#">Matriz das Comunicacoes versao Desenvolvimento de Sistemas.xlsx</a> <a href="#">Registro das partes</a>

			<a href="#">processos organizacionais</a>	<a href="#">projeto</a> <a href="#">Habilidades interpessoais e de equipe</a> <a href="#">Reuniões</a>	<a href="#">processos organizacionais</a>	<a href="#">interessadas</a> <a href="#">vExemplo-Plano de Comunicacao.xlsx</a>
	11. Gerenciamento dos riscos	<a href="#">11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos</a> 11.2 Identificar os riscos 11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 Planejar as respostas aos riscos	<a href="#">Termo de abertura do projeto</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento do projeto</a>  <a href="#">Documentos do projeto</a>  <a href="#">Fatores</a>	<a href="#">Opinião especializada</a>  <a href="#">Coleta de dados</a>  <a href="#">Análise de dados</a>  <a href="#">Reuniões</a>  <a href="#">Habilidades interpessoais e</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento dos riscos</a>  <a href="#">Registro dos riscos</a>  <a href="#">Relatório de Riscos</a>  <a href="#">Atualizações de</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento dos riscos.docx</a>   <a href="#">Registro dos riscos.xlsx</a>   <a href="#">Registro dos pontos de</a>

			<a href="#">ambientais da empresa</a>  <a href="#">Ativos de processos organizacionais</a>  <a href="#">Acordos</a>  <a href="#">Documentação de aquisições</a>	<a href="#">de equipe</a>  <a href="#">Listas de alertas</a>  <a href="#">Categorização dos riscos</a>  <a href="#">Representação de dados</a>  <a href="#">Representações da incerteza</a>  <a href="#">Estratégias para ameaças</a>  <a href="#">Estratégias para oportunidades</a>  <a href="#">Estratégias de respostas de contingência</a>  <a href="#">Estratégias para o risco geral do projeto</a>  <a href="#">Tomada de decisão</a>  <a href="#">Sistema de</a>	<a href="#">documentos do projeto</a>  <a href="#">Solicitações de mudança</a>  <a href="#">Atualizações do plano de gerenciamento do projeto</a>	<a href="#">atenção</a>  <a href="#">Registro dos riscos vCompleta</a>
--	--	--	---	---	---	--



				<a href="#">informações do gerenciamento de projetos</a>		
	12. Gerenciamento das aquisições	<a href="#">12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições</a>	<a href="#">Termo de abertura do projeto</a>  <a href="#">Documentos de negócio</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento do projeto</a>  <a href="#">Documentos do projeto</a>  <a href="#">Fatores ambientais da empresa</a>  <a href="#">Ativos de processos organizacionais</a>	<a href="#">Opinião especializada</a>  <a href="#">Coleta de dados</a>  <a href="#">Análise de dados</a>  <a href="#">Análise para seleção de fontes</a>  <a href="#">Reuniões</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento o das aquisições</a>  <a href="#">Estratégia da aquisição</a>  <a href="#">Documentos de licitação</a>  <a href="#">Especificação do trabalho das aquisições</a>  <a href="#">Critérios para Seleção de Fontes</a>  <a href="#">Decisões de fazer ou comprar</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento das aquisições da reforma da casa</a>

					<a href="#">Estimativas de custos independentes</a> <a href="#">Solicitações de mudança</a> <a href="#">Atualizações de documentos do projeto</a> <a href="#">Atualizações de ativos de processos organizacionais</a>	
	<a href="#">13. Gerenciamento das partes interessadas</a>	<a href="#">13.2 Planejar o engajamento das partes interessadas</a>	<a href="#">Plano de gerenciamento do projeto</a> <a href="#">Documentos do projeto</a>	<a href="#">Opinião especializada</a> <a href="#">Coleta de dados</a> <a href="#">Análise de dados</a> <a href="#">Tomada de</a>	<a href="#">Plano de engajamento das partes interessadas</a> <a href="#">Exemplo</a> <a href="#">Plano de gerenciamento</a>	

			<a href="#">Acordos</a>  <a href="#">Fatores ambientais da empresa</a>  <a href="#">Ativos de processos organizacionais</a>	<a href="#">decisão</a>  <a href="#">Reuniões</a>		<a href="#">das partes interessadas da reforma da casa</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento das partes interessadas do projeto negócio próprio</a>
<a href="#">Execução</a> (Do)	4. Gerenciamento da integração do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto 4.4 Gerenciar o conhecimento do projeto	Plano de gerenciamento do projeto Documentos do projeto Solicitações de mudança aprovadas Fatores ambientais da empresa Ativos de processos organizacionais Entregas	Opinião especializada Sistema de informações do gerenciamento de projetos Reuniões Gerenciamento de conhecimentos Gerenciamento de informações Habilidades interpessoais e de equipe	Entregas Dados de desempenho do trabalho <a href="#">Registro das questões</a> Solicitações de mudança Atualizações do plano de gerenciamento do projeto Atualizações de documentos do projeto	Termo de Abertura do Projeto.docx Termo de Abertura do Projeto baseado na técnica 5W2H Plano de Gerenciamento do Projeto.docx Registro das solicitações de mudanças.xlsx Transição do produto.docx Licoes

					<p>Atualizações de ativos de processos organizacionais</p> <p>Registro das Lições aprendidas</p> <p>Atualizações do plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Atualizações de ativos de processos organizacionais</p>	<p>Aprendidas.docx</p> <p>Termo de Aceite da Entrega.docx</p> <p>Relatorio Final</p>
	8. Gerenciamento da qualidade do projeto	8.2 Gerenciar a qualidade	<p>Plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Documentos do projeto</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p>	<p>Coleta de dados</p> <p>Análise de dados</p> <p>Tomada de decisão</p> <p>Representação de dados</p> <p>Auditorias</p> <p>Design for X</p> <p>Solução de</p>	<p>Relatórios de qualidade</p> <p>Documentos de teste e avaliação</p> <p>Solicitações de mudança</p> <p>Atualizações do plano de gerenciamento do projeto</p>	<p>Plano de gerenciamento da qualidade.docx</p> <p>Plano de Melhoria de Processos.docx</p> <p>CheckList.xlsx ou Lista de Verificação de Qualidade</p> <p>Métricas da</p>

				problemas Métodos para melhoria da qualidade	Atualizações de documentos do projeto	Qualidade.xlsx Termo de Aceite da Entrega.docx
	9. Gerenciamento dos recursos do projeto	9.3 Adquirir recursos 9.4 Desenvolver a equipe 9.5 Gerenciar a equipe	Plano de gerenciamento do projeto  Documentos do projeto  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais  Relatórios de desempenho do trabalho  Avaliação do desempenho da equipe	Tomada de decisão  Habilidades interpessoais e de equipe  Pré-designação  Equipes virtuais  Agrupamento  Tecnologias de comunicações  Reconhecimento e recompensas  Treinamento  Avaliações individuais e da equipe  Reuniões  Sistema de informações do gerenciamento de projetos	Designações de recursos físicos  Designações da equipe do projeto  Calendários dos recursos  Solicitações de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento do projeto  Atualizações de documentos do projeto  Atualizações nos fatores ambientais da empresa  Atualizações nos ativos de processos	Plano de gerenciamento dos recursos humanos.docx  Matriz de Responsabilidades.docx  Matriz de Responsabilidade.xlsx  Avaliacao do Desempenho da Equipe.docx

					organizacionais Avaliação do desempenho da equipe	
	<a href="#">10. Gerenciamento das comunicações do projeto</a>	<a href="#">10.2 Gerenciar as comunicações</a>	Plano de gerenciamento do projeto Documentos do projeto Relatórios de desempenho do trabalho Fatores ambientais da empresa Ativos de processos organizacionais	Tecnologias de comunicações Métodos de comunicação Habilidades de Comunicação Sistema de informações do gerenciamento de projetos Relatórios de projeto Habilidades interpessoais e de equipe Reuniões	Comunicações do projeto Atualizações do plano de gerenciamento do projeto Atualizações de documentos do projeto Atualizações de ativos de processos organizacionais	Matriz das Comunicacoes versao 5W2H.xlsx Plano de gerenciamento das comunicacoes.docx Status Report.docx Status Report.pptx Solicitação de mudança
	<a href="#">11. Gerenciamento dos riscos do projeto</a>	<a href="#">11.6 Implementar respostas aos riscos</a>	Plano de gerenciamento do projeto Documentos do projeto	Opinião especializada Habilidades interpessoais e de equipe	Solicitações de mudança Atualizações de documentos do projeto	Plano de gerenciamento dos riscos.docx: Registro dos riscos.xlsx:

			Fatores ambientais da empresa	Sistema de informações do gerenciamento de projetos		Registro dos pontos de atenção:  Registro dos riscos vCompleta:
	12. Gerenciamento das aquisições do projeto	12.2 Conduzir as aquisições	Plano de gerenciamento do projeto  Documentos do projeto  Documentação de aquisições  Propostas dos fornecedores  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais	Opinião especializada  Publicidade  Reuniões com licitantes  Análise de dados  Habilidades interpessoais e de equipe	Fornecedores selecionados  Acordos  Solicitações de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento do projeto  Atualizações de documentos do projeto  Atualizações de ativos de processos organizacionais	Cadastro de Fornecedores Qualificados.xlsx  Critérios para Seleção de Fontes.xlsx  Decisões de Comprar.xlsx  Declaração de Trabalho.docx  Informações para RFI.xlsx  Modelo de Contrato - PMBOK.docx  Modelo de Proposta.docx  Plano de gerenciamento das aquisicoes.docx  Relatório de

						<p>encerramento do contrato.docx</p> <p>RFI - Request for Information.docx</p> <p>RFP.docx</p> <p>RFQ.xlsx</p>
	<p><u>13. Gerenciamento das partes interessadas do projeto</u></p>	<p><u>13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas</u></p>	<p>Plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Documentos do projeto</p> <p>Acordos</p> <p>Fatores ambientais da empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p>	<p>Opinião especializada</p> <p>Coleta de dados</p> <p>Análise de dados</p> <p>Tomada de decisão</p> <p>Reuniões</p>	<p>Plano de engajamento das partes interessadas</p>	<p>Plano de gerenciamento das partes interessadas.docx</p> <p>Registro e Plano de gerenciamento das partes interessadas.xlsx</p> <p>Registro das partes interessadas.xlsx</p> <p>Registro das partes interessadas versão 4 variaveis.xlsx</p> <p>Registro das questões.xlsx</p> <p>IssuesLog.xlsx</p> <p>Issues Log.docx:</p>



<a href="#">Monitoramento e Controle</a> (Check/Act)	4. Gerenciamento da integração do projeto	<a href="#">4.5 Monitorar e controlar o trabalho do projeto</a> <a href="#">4.6 Realizar o controle integrado de mudanças</a>	Plano de Gerenciamento de projetos;  Documento do projeto;  Relatórios e informações sobre o trabalho periodicamente;  Solicitações de acordos e mudanças;  Ativos de processos organizacionais;	opiniões especializadas;  análise das decisões tomadas e de dados;  Reuniões como principal meio de comunicação;  Ferramentas para controles de mudanças;	Relatórios de desempenho do trabalho fornecido;  atualizações dos planos do projeto;  Atualizações no documento do projeto;  aprovação das solicitações de mudanças;	<a href="#">Plano de gerenciamento do projeto.docx</a>  <a href="#">Registro das solicitacoes de mudancas.xlsx</a>  <a href="#">Solicitacao de mudanca.docx</a>  <a href="#">Termo de Abertura do Projeto.docx</a>  <a href="#">Termo de Aceite da Entrega.docx</a>  <a href="#">Termo de Aceite do Projeto ou Fase.docx</a>
	5. Gerenciamento do escopo do projeto	<a href="#">5.5 Validar o escopo</a> <a href="#">5.6 Controlar o escopo</a>	Plano de Gerenciamento do projeto;  Documentos do projeto;  Verificação das entregas;  Dados sobre o	Análise de Dados;  Tomadas de decisões e inspeções sobre o trabalho e as decisões;	Aceitação das entregas;  Informações sobre o desempenho dos trabalhos;  Solicitação de mudanças sobre o	<a href="#">Declaracao do escopo do Projeto.docx</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento do escopo.docx</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento dos</a>

			desempenho do trabalho;  Ativos de processos organizacionais.		projeto ou documento;  Atualizações sobre o documento do projeto;	<a href="#">requisitos.docx</a>  <a href="#">Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx</a>
	<a href="#">6. Gerenciamento do cronograma do projeto</a>	<a href="#">6.6 Controlar o Cronograma</a>	Calendários do projeto;  Cronograma do projeto;  Plano de Gerenciamento do projeto;  Dados do desempenho do projeto incluído;	Métodos dos caminhos críticos do projeto;  Otimização dos recursos definidos;  Antecipações e esperas, tanto do produto, quando de entregas do projeto;  Sistema de informações do gerenciamento de projetos;	Previsões do cronograma, para entrega do projeto;  Informações sobre o desempenho do projeto;  Solicitações de mudanças;  Atualizações periódicas sobre o desempenho do projeto;	<a href="#">Atributos das atividades.xlsx</a>  <a href="#">Base das estimativas.docx</a>  <a href="#">Estimativas de Duracao</a>  <a href="#">Cronograma do Projeto vGuia PMBOK.mpp</a>  <a href="#">Cronograma do Projeto vMetodologia PMO.mpp</a>  <a href="#">Cronograma do Projeto.mpp</a>  <a href="#">Cronograma.xlsx</a>  <a href="#">EAR-Estrutura Analitica dos Recursos.xlsx</a>  <a href="#">Lista das</a>

						<a href="#">Atividades.docx</a>  <a href="#">Plano de gerenciamento do cronograma.docx</a>  <a href="#">Registro das Atividades.xlsx</a>
	7. Gerenciamento dos custos do projeto	7.4 Controlar os custos	Requisitos de Recursos financeiros;  Solicitação de análise financeira;  Dados sobre o desempenho do projeto, e dados sobre a situação financeira do projeto;  Documentos do projeto;  Plano de Gerenciamento do projeto;	Análise de dados financeiro;  Opiniões especializadas;  Índice de desempenho para término do projeto-IDPT;  Sistemas de informações do gerenciamento de projetos;	Previsões de custo no projeto;  Solicitações de mudança;  Informações sobre o uso de recursos financeiros para o projeto;  Informações sobre o desempenho do trabalho;  Atualizações de documentos do projeto;  Informar estimativas de custos do	<a href="#">Plano de gerenciamento dos custos.docx</a>  <a href="#">Base das estimativas.docx</a>  <a href="#">Previsoes do Orcamento.xlsx</a>  <a href="#">Orcamento do projeto.docx</a>  <a href="#">Gerenciamento do valor agregado.mpp</a>  <a href="#">Gerenciamento do valor agregado.xlsx</a>  <a href="#">Sistema de Custeio.xlsx</a>

					trabalho;	
	8. Gerenciamento da qualidade do projeto	8.3 Controlar a qualidade	Plano de gerenciamento do projeto  Documentos do projeto  Solicitações de mudança aprovadas  Entregas  Dados de desempenho do trabalho  Fatores ambientais da empresa  Ativos de processos organizacionais	Coleta de dados Análise de dados  Inspeção  Testes / avaliações de produtos  Representação de dados  Reuniões	Medições do controle da qualidade  Entregas verificadas  Informações sobre o desempenho do trabalho  Solicitações de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento do projeto  Atualizações de documentos do projeto	
	9. Gerenciamento dos recursos do projeto	9.6 Controlar os Recursos	Plano de gerenciamento do projeto  Documentos do projeto  Dados de desempenho	Análise de dados  Solução de problemas  Habilidades interpessoais e de equipe	Informações sobre o desempenho do trabalho  Solicitações de mudança  Atualizações	

			do trabalho Acordos Ativos de processos organizacionais	Sistema de informações do gerenciamento de projetos	do plano de gerenciamento do projeto Atualizações de documentos do projeto	
	<u>10. Gerenciamento das comunicações do projeto</u>	10.3 Monitorar as comunicações	Plano de gerenciamento do projeto Documentos do projeto Dados de desempenho do trabalho Fatores ambientais da empresa Ativos de processos organizacionais	Opinião especializada Sistema de informações do gerenciamento de projetos Representação de dados Habilidades interpessoais e de equipe Reuniões	Informações sobre o desempenho do trabalho Solicitações de mudança Atualizações do plano de gerenciamento do projeto Atualizações de documentos do projeto	
	11. Gerenciamento dos riscos do projeto	11.7 Monitorar os riscos	Plano de gerenciamento do projeto Documentos	Análise de dados Auditorias Reuniões	Informações sobre o desempenho do trabalho Solicitações	

			do projeto  Dados de desempenho do trabalho  Relatórios de desempenho do trabalho		de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento do projeto  Atualizações de documentos do projeto  Atualizações de ativos de processos organizacionais	
	<u>12. Gerenciamento das aquisições do projeto</u>	<u>12.3 Controlar as aquisições</u>	Plano de gerenciamento do projeto  Documentos do projeto  Acordos  Documentação de aquisições  Solicitações de mudança aprovadas  Dados de desempenho do trabalho  Fatores ambientais da	Aquisições encerradas  Informações sobre o desempenho do trabalho  Atualizações na Documentação de aquisições  Solicitações de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento do projeto  Atualizações de documentos do	Aquisições encerradas  Informações sobre o desempenho do trabalho  Atualizações na Documentação de aquisições  Solicitações de mudança  Atualizações do plano de gerenciamento	

			<p>empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p>	<p>projeto</p> <p>Atualizações de ativos de processos organizacionais</p>	<p>o do projeto</p> <p>Atualizações de documentos do projeto</p> <p>Atualizações de ativos de processos organizacionais</p>	
	<p><u>13. Gerenciamento das partes interessadas do projeto</u></p>	<p><u>13.4 Monitorar o engajamento das partes interessadas</u></p>	<p>Plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Documentos do projeto</p> <p>Dados de desempenho do trabalho</p> <p>Fatores ambientais da empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p>	<p>Análise de dados</p> <p>Tomada de decisão</p> <p>Representação de dados</p> <p>Habilidades de Comunicação</p> <p>Habilidades interpessoais e de equipe</p> <p>Reuniões</p>	<p>Informações sobre o desempenho do trabalho</p> <p>Solicitações de mudança</p> <p>Atualizações no Plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Atualizações nos Documentos do projeto</p>	

<a href="#">Encerramento</a>	4. Gerenciamento da integração do projeto	4.6 Encerrar o projeto ou fase	<p>Termo de abertura do projeto</p> <p>Plano de gerenciamento do projeto</p> <p>Documentos do projeto</p> <p>Entregas aceitas</p> <p>Documentos de negócio</p> <p>Acordos</p> <p>Documentação de aquisições</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p>	<p>Opinião especializada</p> <p>Análise de dados</p> <p>Reuniões</p>	<p>Atualizações de documentos do projeto</p> <p>Transição do produto, serviço ou resultado final</p> <p>Relatório Final</p> <p>Atualizações de ativos de processos organizacionais</p>	<p>Transição do produto.docx</p> <p>Licoes Aprendidas.docx</p> <p>Termo de Aceite da Entrega.docx</p>
------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	---