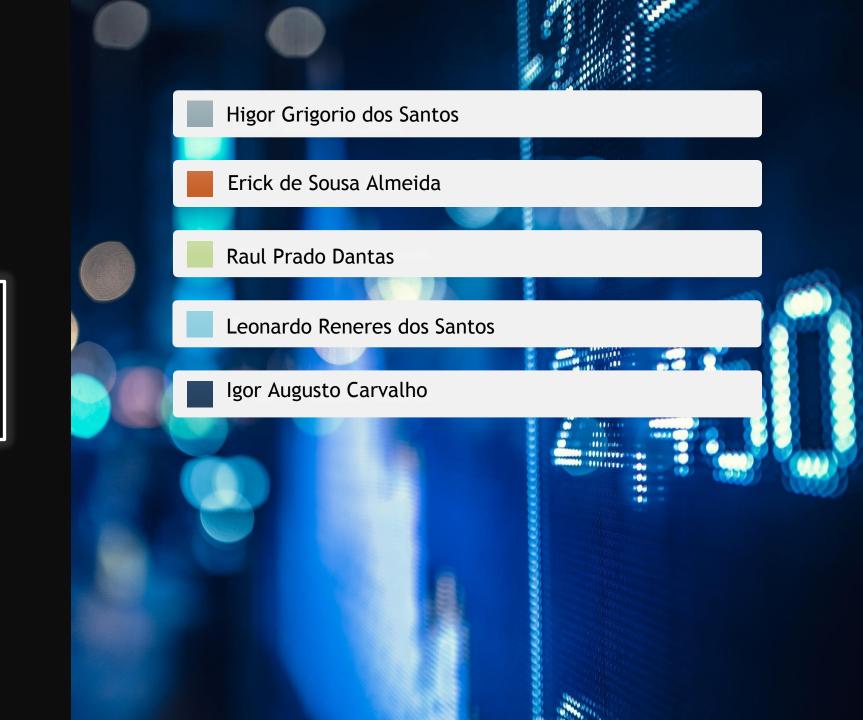


https://docs.google.com/presentatio n/d/16-oRR6LmQwpk3IrnSQ4-xQN \_bRaTIE8R/edit?usp=sharing&ouid =114394189254018382681&rtpof=t rue&sd=true

# INTEGRANTES DO GRUPO





### INTRODUÇÃO

Nas últimas décadas temos visto o surgimento de diversos modelos de processos ágeis. Cada modelo de processos possui suas características, mas é importante saber que todos os modelos estão em conformidade com o Manifesto Ágil.

Na próxima sessão analisaremos melhor o modelo de processos chamado **Scrum**, utilizado em diversas organizações e muito comentado na bibliografia atualmente. É sempre importante ressalvar que muitas vezes o melhor processo para o nosso ambiente empresarial é uma mescla de vários modelos de processo ou então um processo específico. Devemos sempre analisar as nossas necessidades e verificar quais modelos que melhor adequam-se ao nosso contexto.



# O QUE É METODOLOGIA ÁGIL?

Metodologia ágil é uma ferramenta que permite a aplicação do desenvolvimento ágil em um processo. Já o desenvolvimento ágil pode ser descrito como uma abordagem que foca a construção de produtos de modo colaborativo, através do trabalho de equipes multidisciplinares que possuem autonomia em suas ações.

Essa abordagem segue os valores expressos no Manifesto Ágil ou Manifesto para o Desenvolvimento Ágil de Software, elaborado por 17 programadores em 2001.

O desenvolvimento ágil faz oposição ao desenvolvimento tradicional de softwares, que ocorre em formato de cascata.

Os programadores que escreveram o Manifesto Ágil perceberam que executar projetos de tecnologia no formato cascata resultava em desperdício de tempo e esforço.

# O QUE É METODOLOGIA ÁGIL?

Afinal, alguns erros só eram percebidos no final do processo, o que exigia a repetição de uma ou mais etapas, gerando retrabalho e diminuindo a eficiência do time envolvido. Para solucionar esses problemas, eles propuseram o desenvolvimento de softwares valorizando quatro pilares:

- Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas
- Software em funcionamento mais que documentação abrangente
- Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos
- Responder a mudanças mais que seguir um plano.



Scrum é um método de desenvolvimento ágil de software que está sendo muito utilizado pelas empresas, visando um melhor planejamento e estimativa de prazos. O Scrum permite manter o foco na entrega de valor para o negócio no menor tempo possível.

Assim como os demais modelos de desenvolvimento ágil, o Scrum possui princípios consistentes com o Manifesto Ágil. O Scrum é indicado para projetos com prazos apertados, requisitos que estão sempre sendo modificados e que são críticos para o negócio.

### O QUE É O SCRUM?

Resumidamente, este método define um conjunto de principais ações de desenvolvimento, são eles:

1. Backlog

2. Sprints

2. Reuniões periódicas

O QUE É O SCRUM?





### **VANTAGENS**

- Implantar o Scrum em uma empresa, departamento ou projeto torna os processos mais eficientes, o que representam diversas vantagens, sendo algumas delas:
  - Simplifica o desenvolvimento de produtos complexos;
  - Cria um ambiente que favorece a colaboração;
  - Aumenta o ROI (Retorno sobre Investimento);
  - Confere agilidade e eficácia aos processos;
  - Proporciona melhoria contínua;
  - Da valor a cada membro dentro da equipe, aumentandosua autoestima, confiança e autonomia;
  - Foca na satisfação do cliente;
  - Estimula a criatividade um dos ingredientes essenciais para inovar;
  - Reduz o tempo para entrega do produto;



- Funciona com base em iterações.
- As iterações e o Scrum funcionam de maneira dinâmica.
- Ao final de cada iteração, a equipe entrega a versão mais simples ao cliente que retorna um feedback, aprovando ou solicitando melhorias.
- No Scrum, cada iteração recebe o nome de Sprint.
- Antes de começar um Sprint, a equipe faz a Sprint Planning Meeting, uma reunião de planejamento.
- Em seguida, começa a etapa de realização do Sprint, quando cada membro desempenha suas funções e acompanha o status do projeto através de Daily Scrum, que são reuniões rápidas diárias.

## FUNCIONAMENTO DO SCRUM



### PESSOAS NO SCRUM

As pessoas no SCRUM são divididas em algumas áreas, o mínimo de profissionais participando em um Sprint é de 3, elas são divididas em:

- 1 para representar o cliente
- 1 para gerenciar
- 1 para desenvolver o projeto

Acima apresentamos o **MÍNIMO** para o funcionamento do SCRUM, as pessoas nessa metodologia são dividas em:

- 1. **Product Owner**: É a pessoa que domina o que o cliente quer no projeto, além de ser responsável pela definição dos recursos e passos para alcançar o objetivo do projeto.
- 2. Scrum Master: É o líder orientado à metodologia ágil e tem papel de facilitador dentro da equipe. Ele não faz cobranças e exigências, o método que ele utiliza é se informar sobre as dificuldades e age para ajudar a contorná-las. Além disso, dissemina as boas práticas e garante que o SCRUM seja realizado.
- 3. Scrum Team: É o time que vai desenvolver o projeto, cada membro tem autonomia para definir e redefinir as atividades que ele desenvolverá.



#### O Scrum inclui sete ritos:

- Daily Scrum: Para que o projeto siga com agilidade, é necessário que todos os membros estejam alinhados com o que está sendo desenvolvido e para isso, são realizadas reuniões diárias em que os membros respondem três perguntas:
- Quais foram feitas ontem?
- Quais serão executadas hoje?
- 3. Existem barreiras para que sejam realizadas?
  - Com essas perguntas, todos sabem como está o andamento e podem agir diariamente para que os prazos sejam cumpridos.
  - Sprints: São os ciclos de iteração do Scrum para o desenvolvimento de produtos complexos, a ideia é utilizar menos recursos e demorar menos tempo.
- Product Backlog ou Sprint Backlog: É uma ferramenta que permite a organização das tarefas durante o sprint colocando elas em uma lista interativa. A primeira versão normalmente é feita pelo Product Owner e após isso, pode ser atualizada por qualquer integrante.
- Sprint Review Meeting: Consiste em uma reunião final em que é avaliado como foi o decorrer do sprint.

### PROCESSOS ITERATIVOS

- Sprint Planning Meeting: Corresponde a reunião em que o Sprint é planejado, nele é definido qual o time responsável, quais são as funções de cada componente e quais tarefas serão executadas. Ela não é extensa e deve durar somente o necessário para um planejamento inicial.
- Sprint Retrospective: Realizada depois do encerramento do Sprint, o objetivo é disseminar o aprendizado obtido durante o processo, além de uma rápida avaliação dos erros e acertos.
- Sprint Burndown ou Release Burndown: É um gráfico que serve para tornar a comunicação mais visual e dar clareza sobre o status do projeto. O Sprint Burndown costuma ser formado, inicialmente, por duas linhas: uma horizontal e uma vertical. A horizontal mostra o tempo, enquanto a vertical ilustra a quantidade de trabalho a ser feita.

# PROCESSOS ITERATIVOS



# Perfil do gerente de projetos

O perfil de um gerente de projetos eficiente deve ser composto por habilidades multidisciplinares. Ele deve não só ter um bom conhecimento de rotinas administrativas, mas também ser capaz de impulsionar o trabalho de todos e de conseguir a garantia de que nenhum time atue abaixo da performance esperada. Entre as habilidades que o gerente de projetos necessita, a mais importante é a **organização** para conseguir manter um fluxo de trabalho ágil e bem estruturado.

Ademais, também é importante conhecer a área de atuação em que o gerente de projetos está inserido, isso auxiliará o profissional a identificar com precisão os pontos necessários para executar as suas rotinas diárias, a avaliar como cada risco impacta o desempenho de um time e a buscar a melhor forma para atingir os objetivos do projeto.

# Perfil do gerente de projetos

A liderança é uma habilidade que deve ser otimizada diariamente, seja por meio de cursos, congressos ou mesmo pelo feedback de terceiros. Sem ela, o profissional terá grandes dificuldades para manter engajados os seus subordinados.

É fundamental que o profissional conhecer as **tendências** dessa área para encontrar sempre a melhor solução para as suas demandas.

Diante desse caráter multidisciplinar, o gestor de projetos é o profissional responsável por auxiliar os times a atingirem o **resultado** esperado em cada etapa, e também ajuda a evitar riscos, cabendo a ele definir indicadores, metodologias e demais estratégias que direcionarão os trabalhos de todos.

O gráfico de Gantt ou diagrama de Gantt é uma ferramenta visual utilizada para controlar e gerenciar o cronograma de atividades de um projeto. Com ele, é possível listar tudo que precisa ser feito para colocar o projeto em prática, dividir em atividades e estimar o tempo necessário para executá-las.

### GRÁFICO DE GANTT

## GRÁFICO DE GANTT PROJETO NATURART

Naturart				GRÁFICO DE GANTT							
	Início do projeto:		ter., 15/02/2022								
		Semana de exibição:	1		14-fev2022 14 15 16 17 18 19 2	21-fev2022 20 21 22 23 24 25 26 2	28-fev2022 27 28 1 2 3 4 5	7-mar2022 6 7 8 9 10 11 12 1	14-mar2022 13 14 15 16 17 18 19	21-mar2022 9 20 21 22 23 24 25 26 2	28-mar2022 27 28 29 30 31 1
TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	PROGRESSO	INÍCIO	TÉRMINO	s t q q s s	dstqqss	dstqqss	dstqqss	dstqqss	dstqqss	d s t q q
Inicio Projeto											
Escolha do projeto	Grupo todo	100%	15/2/22	1/3/22							
Levantamento de requisitos	Grupo todo	90%	1/3/22	15/3/22							
Casos de uso	Grupo todo	90%	15/3/22	22/3/22							
Diagrama de classes (UML)	Grupo todo	25%	22/3/22	4/4/22							
Título Fase 2											
Tarefa 1		50%	31/12/99	4/1/00							
Tarefa 2		50%	2/1/00	7/1/00							
Tarefa 3			7/1/00	10/1/00							
Tarefa 4			7/1/00	9/1/00							



Ferramenta para Gestão de Projetos O Trello é um aplicativo de criação de listas baseado na Web, no estilo Kanban, desenvolvido em 2001, pela Trello Enterprise.





# OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

