

**TỔ CHỨC GIÁO DỤC FPT  
CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC**



**FPT POLYTECHNIC**

**BÁO CÁO THỰC TẬP**

<b>Thực tập sinh:</b>	Nguyễn Quốc Huy
<b>Mã số sinh viên:</b>	PC03028
<b>Ngành học:</b>	Ứng dụng phần mềm
<b>Tên doanh nghiệp:</b>	CÔNG TY TNHH TIN HỌC Á CHÂU
<b>Người hướng dẫn:</b>	Nguyễn Cẩm Thuỳ

*Cần Thơ, ngày 20 tháng 11 năm 2023*

## LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Công ty Trách nhiệm hữu hạn Tin Học Á Châu đã tạo điều kiện tốt nhất cho em để có được một môi trường thực tập chuyên nghiệp và năng động này.

Xin gửi lời cảm ơn đặc biệt đến Anh Nguyễn Cẩm Thuý đã là người tiếp nhận, quan tâm, giúp đỡ, quản lý và hướng dẫn em trong suốt 10 tuần thực tập tại công ty. Qua đó em đã được tiếp thu được những kiến thức cũng như là kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin nói chung và kỹ thuật máy tính nói riêng.

Thời gian thực tập tại Công ty TNHH Tin học Á Châu là một hành trình đáng nhớ và đáng trân trọng đối với quá trình phát triển bản thân của em sau này. Tại đây em đã được thực tập tại môi trường chuyên nghiệp và năng động, các tác phong trong công việc, có được cơ hội tiếp xúc với những công nghệ mới và học được thêm về các kỹ thuật phần cứng máy tính trong công nghệ thông tin của mình.

Em cũng xin gửi lời cảm ơn đến Trường Cao đẳng FPT Polytechnic và phòng Quan Hệ Doanh Nghiệp đã tạo điều kiện tốt nhất cho em thực tập thực tế tại doanh nghiệp để em được tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm quý báu trên con đường đi làm sau này và trước mắt là hoàn thành quá trình thực tập một cách tốt nhất.

Em xin chân thành cảm ơn!

## NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP

*(Dành cho đơn vị nhận sinh viên thực tập)*

**Họ tên sinh viên thực tập:** Nguyễn Quốc Huy.

**Cán bộ hướng dẫn thực tập:** Nguyễn Cẩm Thùy

**Bộ phận/phòng/ban:** Phòng kỹ thuật

Sau thời gian sinh viên thực tập tại đơn vị, chúng tôi có nhận xét sau:

**1. Về đạo đức, tác phong, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty/doanh nghiệp**

.....  
.....  
.....  
...

**2. Về năng lực chuyên môn**

.....  
.....  
.....  
...

**Kết luận**

**Điểm đánh giá:** (Chấm điểm theo thang từ 1 đến 10, 10 là cao nhất)

- Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty **(A)**: ... điểm
- Kết quả công việc **(B)**: ... điểm
- Điểm trung bình: **(A + B)/2**: ... điểm

**Đánh giá cuối cùng:**

<input type="checkbox"/>	Đạt
<input type="checkbox"/>	Không đạt

*Cần Thơ, ngày 20 tháng 11 năm 2023*

**Xác nhận của đơn vị**

**Cán bộ hướng dẫn**

## MỤC LỤC

<b>LỜI CẢM ƠN .....</b>	<b>I</b>
<b>NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP.....</b>	<b>II</b>
<b>BÁO CÁO THỰC TẬP.....</b>	<b>1</b>
<b>CHƯƠNG I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP .....</b>	<b>1</b>
1.1. Giới thiệu về công ty/doanh nghiệp.....	1
1.2. Sản phẩm của công ty/doanh nghiệp .....	2
1.3. Thuận lợi và khó khăn của công ty .....	2
<b>CHƯƠNG II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP .....</b>	<b>3</b>
2.1. Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty/doanh nghiệp .....	3
2.2. Tìm hiểu công tác quản lý điều hành của công ty/doanh nghiệp .....	3
2.3. Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc .....	4
2.4. Hỗ trợ thực hiện các công việc được phân công .....	4
2.5. Thực hiện các project thực tế.....	4
Kết quả thực hiện:.....	6
<b>CHƯƠNG III. KẾT QUẢ THỰC TẬP .....</b>	<b>14</b>
3.1. Những kết quả đạt được.....	14
3.2. Những điều chưa đạt được.....	14
3.3. Những vấn đề cần tiếp tục học tập, nghiên cứu.....	14
3.4. Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực tập.....	14
3.5. Những kiến nghị, đề xuất với công ty/doanh nghiệp.....	14

# BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 11 tháng 9 tới 19 tháng 11 năm 2023

**Họ và tên:** Nguyễn Quốc Huy

**MSSV:** PC03028

**Lớp:** SD17301

**Ngành:** Ứng dụng phần mềm

**SĐT:** 0928447427

**Email:** huynqpc03028@fpt.edu.vn

**Thực tập tại:** Công ty (Doanh nghiệp) CÔNG TY TNHH TIN HỌC Á CHÂU

**Địa chỉ:** 41, Lý Tự Trọng, Phường An Phú, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

**SĐT:** 02923832022

**Vị trí thực tập:** Thực tập sinh phòng kỹ thuật

## CHƯƠNG I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

### 1.1. Giới thiệu về công ty/doanh nghiệp

Công ty TNHH tin học Á Châu được thành lập từ năm 2002, là một trong những công ty hàng đầu về lĩnh vực công nghệ thông tin tại Cần Thơ, đại lý phân phối – bán lẻ nhiều mặt hàng về công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ. Công ty luôn đặt uy tín, chất lượng lên hàng đầu.

Công ty là đối tác của nhiều nhãn hàng uy tín hàng đầu tại Việt Nam: Intel, Gigabyte, HP, Canon, Asus, MSI, Dell, Toshiba, Seagate, Western, ...

Thông qua nhiều chính sách như: Chính sách giao hàng, bảo hành, đổi/trả hàng và hoàn tiền, bảo mật thông tin cá nhân. Công ty luôn đặt sự hài lòng của khách hàng lên hàng đầu, cũng như các chất lượng sản phẩm về công nghệ một cách hiện đại và tốt nhất.

#### 1.1.1. Lịch sử hình thành và phát triển

Vào những năm đầu của thế kỷ 21, thời điểm đang bùng nổ với cuộc cách mạng công nghệ 4.0, nền kinh tế Việt Nam cũng đang trải qua sự chuyển đổi và phát triển, điều này dẫn đến một sự tăng cường đáng kể trong việc sử dụng công nghệ bởi người tiêu dùng. Đồng thời, hàng loạt công ty nước ngoài đã bắt đầu thâm nhập vào thị trường Việt Nam, song song với sự thành lập của nhiều doanh nghiệp Việt Nam. Nhằm đáp ứng ngày càng tăng cao của nhu cầu trong thị trường này, vào năm 2002, Công ty Á Châu chính thức thành lập với tên gọi là **Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn Tin Học Á Châu**.

Tên giao dịch: **Asia Computer Co., LTD.**

Địa chỉ: Số 41, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Số Fax: 02923. 833 406



Số điện thoại: 0292 3832 022.

Mã số thuế: 1800 457 284

Và sau một khoảng thời gian với lĩnh vực công nghệ mà công ty đã chọn và khả năng của công ty đã nhanh chóng đưa công ty trở thành một trong những công ty nổi bật và uy tín tại Cần Thơ nhằm đề phù hợp với nhu cầu ngày càng cao của khách hàng, công ty đã mở thêm cửa hàng để đáp ứng nhu cầu với tên là **Siêu thị máy tính Á Châu**

Tên giao dịch: **Asia Computer Mark.**

Địa chỉ: Số 68, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Điện thoại: 02923. 834 001

### **1.1.2. Vị trí địa lý**

Với vị trí địa lý thuận lợi nằm ngay trung tâm thành phố Cần Thơ đây là một ưu điểm và thế mạnh của công ty nhằm tiếp cận được với các trường trung học và đại học trong địa bàn cần về lĩnh vực công nghệ và truyền thông.

### **1.1.3. Phạm vi hoạt động**

Công ty không chỉ dừng lại ở việc hoạt động trong lĩnh vực công nghệ ở Cần Thơ mà công ty còn có nhiều mối quan hệ với các công ty khác ngoài khu vực Ninh Kiều nói riêng và Cần Thơ nói chung việc này giúp cho công ty có thể hoạt động trên các địa bàn khu vực lân cận thành phố Cần Thơ như: Vĩnh Long, TP. Hồ Chí Minh, Kiên Giang, An Giang, Đồng Tháp, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau, Bến Tre và các khu vực khác một cách hiệu quả.

### **1.1.4. Uy tín**

Với việc duy trì và hoạt động mạnh từ những năm đầu được thành lập đến thời điểm hiện tại cùng với đội ngũ nhân viên quản lý tốt đã giúp công ty được ghi điểm trong lòng mỗi người khách hàng đã và đang sử dụng dịch vụ của công ty và các công ty khác đã và đang hợp tác do đó công ty luôn là một trong các công ty về công nghệ uy tín và đáng tin cậy trong lòng mỗi khách hàng không chỉ ở Cần Thơ mà còn ở các khu vực lân cận.

## **1.2. Sản phẩm của công ty/doanh nghiệp**

Công ty chuyên kinh doanh buôn bán sỉ và lẻ các mặt hàng công nghệ như vi tính, laptop, máy in, và các phụ kiện đi kèm từ các hãng nổi tiếng trên thế giới như: Asus, Acer, HP, Dell, Intel, Canon, Lenovo, MSI... và còn nhiều các nhãn hàng khác để người dùng có thể chọn lựa.

Với việc là một công ty công nghệ đặt tiêu chí người dùng lên hàng đầu thì công ty luôn nhập về các mặt hàng tốt được sản xuất từ Mỹ, Trung Quốc và các nước khác việc đó đã giúp công ty có uy tín cao trong lòng mỗi khách hàng đã từng tới công ty hoặc chưa đến.

## **1.3. Thuận lợi và khó khăn của công ty**

### **1.3.1. Thuận lợi**

Quy mô tổ chức của công ty là công ty vừa và nhỏ nên là sẽ dễ dàng quản lý và từ đó có được những người nhân viên, quản lý lành nghề cũng như có kinh nghiệm trong công việc được giao.

Cập nhật nhanh chóng nhu cầu của thị trường đã giúp cho công ty có thể nhanh chóng đáp ứng được nhu cầu của khách hàng trong từng mốc thời gian và từ đó có thể giúp công ty phát triển.

Nhập và buôn bán các mặt hàng chất lượng từ các hãng nổi tiếng.

Hoạt động tốt và ổn định kèm theo uy tín cao là một lợi thế lớn của công ty vì giúp công ty có thể tìm kiếm khách hàng, đối tác mới cũng như là giữ lại khách hàng, đối tác cũ một cách hiệu quả từ đó giúp công ty có nhiều mối quan hệ với các công ty, tập đoàn và các ban ngành khác.

### 1.3.2. Khó khăn

Do số lượng nhân viên ít nên ảnh hưởng tới thời gian trong việc bảo trì bảo hành và sửa chữa cũng như là nhập các thiết bị mới.

Sự cạnh tranh của thị trường công nghệ và các công ty các cửa hàng khác.

## CHƯƠNG II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

### 2.1. Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty/doanh nghiệp

Công ty chuyên bán sỉ và lẻ các mặt hàng công nghệ như laptop, máy tính, máy in và các mặt hàng khác cho khách hàng và các công ty trong và ngoài địa bàn.

Bán các phụ kiện phụ tùng cho các mặt hàng công nghệ.

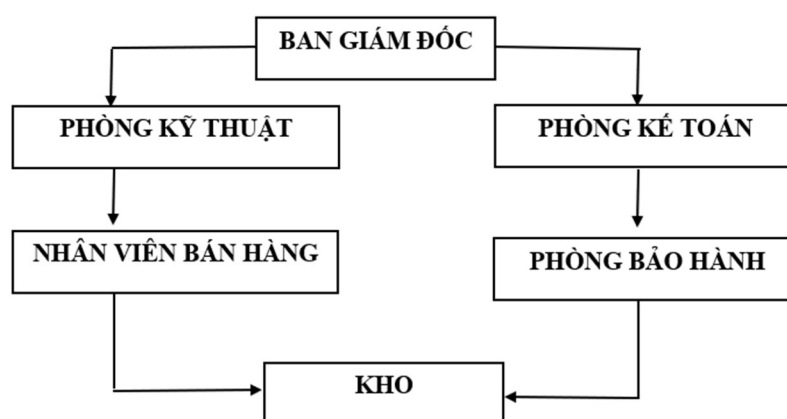
Sửa chữa và thay thế, nâng cấp các sản phẩm công nghệ.

Tiếp nhận các mặt hàng cần bảo hành từ khách hàng và đưa về cho trung tâm.

Thực hiện bảo hành cho các sản phẩm được công ty bảo hành.

### 2.2. Tìm hiểu công tác quản lý điều hành của công ty/doanh nghiệp

#### 2.2.1. Sơ đồ bộ máy quản lý của công ty



Hình 2. 1: Sơ đồ bộ máy quản lý công ty

#### 2.2.2. Chức năng và nhiệm vụ

**Ban Giám Đốc:** Vị trí của Ban Giám Đốc đóng vai trò lãnh đạo cao nhất trong tổ chức, sở hữu quyền lực tối cao trong việc điều hành mọi hoạt động của công ty. Ban

Giám Đốc trực tiếp quản lý công ty dưới vai trò thủ trưởng đơn vị, đồng thời là pháp nhân đại diện cho công ty trong tất cả các hoạt động, đảm bảo tuân thủ mọi quy định của pháp luật.

**Phòng Kỹ Thuật:** Có trách nhiệm kiểm tra, bảo hành và thực hiện cài đặt sản phẩm trước khi giao hàng cho khách hàng theo các hợp đồng đã ký kết. Họ chịu trách nhiệm kỹ thuật sau khi giao hàng, đảm bảo sự hoàn thiện của mua bán.

**Phòng Bảo Hành:** Nhiệm vụ của Phòng Bảo Hành là tiếp nhận và xử lý hàng hóa được đưa đến công ty để bảo hành từ phía khách hàng.

**Phòng Kế Toán:** Phòng Kế Toán chịu trách nhiệm quản lý sổ sách kế toán, các chứng từ thu chi và nhập xuất hàng hóa, thực hiện kế toán thống kê để tổng hợp toàn bộ giao dịch tài chính. Họ đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ cho hoạt động kinh doanh của công ty.

**Nhân Viên:** Các nhân viên trong công ty có nhiệm vụ bán sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng và tham gia vào các hoạt động tiếp thị và quảng cáo để tạo sự nhận thức và giới thiệu sản phẩm đến công chúng.

### 2.2.3. Tình hình nhân sự

Hiện tại có 45 thành viên trực thuộc công ty gồm:

**Ban điều hành:** 3 người.

**Kế toán:** 3 người.

**Kỹ thuật viên:** 25 người.

**Nhân viên bán hàng:** 14 người.

## 2.3. Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc

Học được các kỹ năng cơ bản về phần cứng của máy tính.

Kỹ năng lắp đặt các bộ phận của một bộ máy tính để bàn.

Kỹ năng tự học, ham học hỏi, kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp.

Kiến thức và kỹ năng chuyên ngành Java Swing.

## 2.4. Hỗ trợ thực hiện các công việc được phân công

Nguyễn Cẩm Thùy: người hướng dẫn thực tập.

## 2.5. Thực hiện các project thực tế

### Dự án phần mềm quản lý nhà trọ

Mô tả hệ thống:

Dự án này là việc phát triển một phần mềm quản lý nhà trọ, với mục tiêu giúp người dùng quản lý việc cho thuê nhà trọ của họ một cách thuận tiện. Phần mềm này sẽ cung cấp các tính năng quản lý người thuê trọ, thông tin về phòng trọ, cũng như thông tin về điện và nước tại các phòng trọ.

- Các chức năng
  - Quản lý người ở trọ
    - Cập nhật thông tin người ở trọ



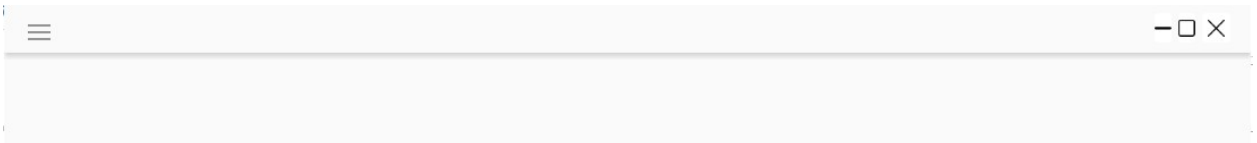
- Xem người ở trọ của phòng
  - Tìm kiếm
- Quản lý phòng trọ
  - Cập nhật phòng trọ
- Quản lý các thông tin điện nước của trọ
  - Cập nhật thông tin điện nước từng phòng
  - Cập nhật trạng thái thanh toán
  - Cập nhật trạng thái điện nước mới
- In hóa đơn
  - In hóa đơn theo khổ giấy 80x58mm
  - Thay đổi trạng thái thanh toán
- Yêu cầu bảo mật
  - Phần mềm sẽ giúp việc kiểm soát nhập thông tin của người dùng sao cho đúng nhất
- Yêu cầu môi trường
  - Phần mềm chạy trên desktop
  - Sử dụng JDK17/JRE13
  - Sử dụng Microsoft SQL Server 19+

## Kết quả thực hiện:

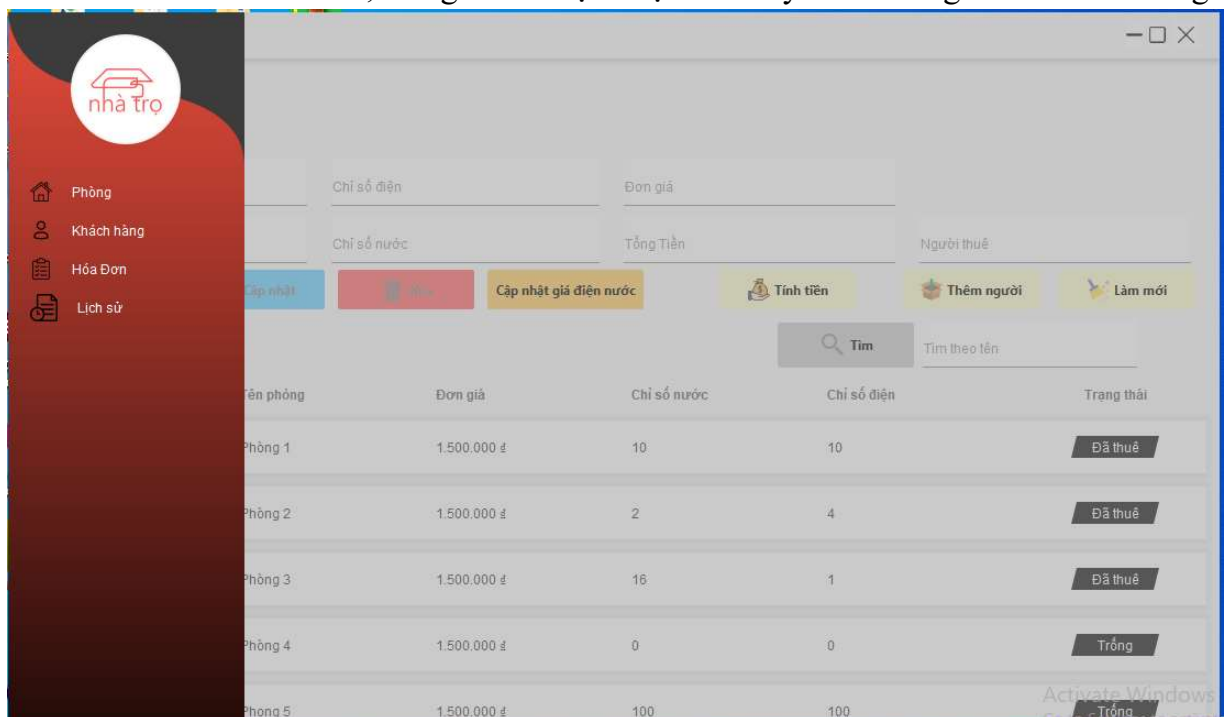
- Giao diện màn hình chào của ứng dụng:
  - Giao diện chào mừng của ứng dụng.
  - Click để vào ứng dụng.



- Giao diện màn hình chính:
  - Thanh menu ngang: Mở menu ẩn, các chức năng mở to, thu phóng, tắt ứng dụng.



- Thanh menu ẩn, bao gồm các lựa chọn để chuyển đổi tab giữa các chức năng.



- Giao diện quản lý phòng:
  - Thêm : thêm mới phòng trọ.
  - Cập nhật: chọn một phòng trong danh sách và cập nhật số điện/ nước mới.
  - Xóa: chọn một phòng để xóa.
  - Tìm: Cho phép tìm theo tên phòng
  - Danh sách phòng: hiển thị thông tin cơ bản của phòng, trạng thái (Trống, đã thuê).

The interface includes a form with the following fields:

- ID: 0
- Chỉ số điện: (empty)
- Đơn giá: (empty)
- Tên Phòng: (empty)
- Chỉ số nước: (empty)
- Tổng Tiền: (empty)
- Người thuê: (empty)

Buttons below the form: Thêm, Cập nhật, Xóa, Cập nhật giá điện nước, Tính tiền, Thêm người, Làm mới.

**Danh sách phòng**

Id	Tên phòng	Đơn giá	Chỉ số nước	Chỉ số điện	Trạng thái
1	Phòng 1	1.500.000 đ	10	10	Đã thuê
2	Phòng 2	1.500.000 đ	2	4	Đã thuê
3	Phòng 3	1.500.000 đ	16	1	Đã thuê
4	Phòng 4	1.500.000 đ	0	0	Trống
5	Phòng 5	1.500.000 đ	100	100	Trống

- Cập nhật giá điện, nước: click mở cửa sổ cho phép cập nhật đơn giá điện nước.

The dialog box for updating prices contains the following fields:

- Giá nước hiện tại: 12.000 đ
- Giá điện hiện tại: 4.500 đ
- Giá nước mới: (empty)
- Giá điện mới: (empty)
- Ngày cập nhật trước: 2023-11-01 00:00:00
- Button: Cập nhật

The background shows the room list with room 3 selected.

- Nút thêm mới: Chọn một phòng, click vào xem danh sách người đang thuê phòng, có thể thêm, sửa, xóa người dùng vào phòng đó.

Họ và tên

Phòng

Căn cước công dân

Địa chỉ

Số điện thoại

Thêm Xóa Cập nhật Làm mới

id	Họ và tên	Số điện thoại	Địa chỉ	CCCD
1	Võ Minh Hào	0388211930	Đồng Tháp	123456789

- Nút tính tiền:
  - + Chọn một phòng muốn thực hiện tính tiền.
  - + Thay đổi số điện/nước mới theo thực tế và chọn cập nhật.
  - + Chọn tính tiền.

1. Cập nhật chỉ số mới

ID: 1

Tên Phòng: Phòng 1

Chỉ số điện: 13

Chỉ số nước: 10

Đơn giá: 1.500.000 đ

Tổng Tiền: 1.513.500 đ

Người thuê: Võ Minh Hào

Thêm Cập nhật Xóa Cập nhật giá điện nước Tính tiền Thêm người Làm mới

Danh sách phòng

id	Tên phòng	Đơn giá	Chỉ số nước	Chỉ số điện	Trạng thái
1	Phòng 1	1.500.000 đ	10	11	Đã thuê
2	Phòng 2	1.500.000 đ	2	4	Đã thuê
3	Phòng 3	1.500.000 đ	16	1	Đã thuê
4	Phòng 4	1.500.000 đ	0	0	Trống
5	Phòng 5	1.500.000 đ	100	100	Trống

+ Kiểm tra lại thông tin hóa đơn, có thể in hóa đơn.

Chỉ số điện 0

Phòng 1

Võ Minh Hào

Số điện cũ 10

Số điện mới 13

Điện 3

Tiền điện 13500.0

Số nước cũ 10

Số nước mới 10

Nước 0

Tiền nước 0.0

Tháng 11-2023

Tổng tiền 1,513,500 VND

In Hóa đơn

- Chức năng quản lý khách hàng:
  - Liệt kê toàn bộ danh sách khách hàng.
  - Cho phép thêm, sửa, xóa khách hàng.
  - Cho phép tìm kiếm khách hàng theo tên khách hàng.
  - Cho phép sắp xếp theo danh sách phòng.

Tìm theo tên

Tìm

Thêm

Cập nhật

Xóa

Làm mới

Sắp xếp theo phòng

id	Họ và tên	Số điện thoại	Địa chỉ	CCCD	Tên phòng
1	Võ Minh Hào	0388211930	Đồng Tháp	123456789	Phòng 1
2	Lê Trung Hiếu	0399488273	Cần Thơ	123456789	Phòng 2
3	Vương Tấn Phát	0388475839	Bạc Liêu	123456789	Phòng 3

- Chức năng quản lý hóa đơn:
  - Cho phép quản lý hóa đơn theo phòng, in hóa đơn.

The screenshot shows a web application interface for managing bills. At the top, there is a dropdown menu set to 'Phòng 2' and a text input field labeled 'Nhập tên phòng'. Below this is a table with the following columns: 'Người đóng', 'Tháng', 'Chỉ số nước', 'Chỉ số điện', 'Tổng tiền', and 'Trạng thái'. The table contains one row with the following data: 'Lê Trung Hiếu', '11/2023', '0', '2', '1,509,000 VND', and 'Chưa trả...'. To the right of the table is a form with fields for 'Phòng', 'Người đóng', 'Số điện cũ', 'Số nước cũ', 'Số điện mới', 'Số nước mới', 'Điện', 'Nước', 'Tiền điện', 'Tiền nước', 'Tháng', and 'Tổng tiền'. At the bottom right, there is a green button labeled 'In Hóa đơn'.

- Chức năng quản lý lịch sử:
  - Cho phép quản lý lịch sử tính hóa đơn.
  - Tìm kiếm theo phòng, theo tháng.

The screenshot shows a web application interface for managing bill history. At the top, there is a dropdown menu set to 'Phòng 1' and another dropdown menu set to 'Tất cả tháng'. Below this is a table with the following columns: 'ID', 'Người đóng', 'Tháng', 'Chỉ số nước', 'Chỉ số điện', 'Tổng tiền', and 'Trạng thái'. The table contains ten rows of data, all for the month of '11/2023' and the name 'Võ Minh Hào'. The 'Tổng tiền' column shows values like '1,561,50...', '1,542,00...', '1,504,50...', '1,512,00...', '1,500,00...', '1,500,00...', '1,500,00...', and '1,545,00...'. The 'Trạng thái' column shows 'Đã thanh toán' for all rows. To the right of the table is a form with fields for 'Phòng', 'Người đóng', 'Số điện cũ', 'Số nước cũ', 'Số điện mới', 'Số nước mới', 'Điện', 'Nước', 'Tiền điện', 'Tiền nước', 'Tháng', and 'Tổng tiền'. At the bottom right, there is a green button labeled 'In Hóa đơn'.

**TUẦN 1:** Từ ngày 11 đến ngày 16 tháng 9 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Vào gặp gỡ quản lý, nghe sinh hoạt, thống nhất chủ đề làm dự án	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Làm database dự án		
3	Thiết kế các chức năng cơ bản		

**TUẦN 2:** Từ ngày 18 đến ngày 23 tháng 9 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Tìm bộ giao diện phần mềm	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Thiết kế giao diện phần mềm		
3	Sửa chữa database dự án		

**TUẦN 3:** Từ ngày 25 đến ngày 30 tháng 9 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Sửa chữa database dự án	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Thực hiện chức năng cơ bản		

**TUẦN 4:** Từ ngày 2 đến ngày 7 tháng 10 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Thực hiện chức năng	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Sửa lỗi và test chức năng cơ bản		
3	Cài đặt môi trường in		

**TUẦN 5:** Từ ngày 9 đến ngày 14 tháng 10 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Hoàn thiện database dự án	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Hoàn thiện chức năng in		
3	Kiểm tra các chức năng của phần mềm ở mức cơ bản		

**TUẦN 6:** Từ ngày 16 đến ngày 21 tháng 10 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Test và tiến hành sửa lỗi nếu có cho phần khách hàng và phòng của dự án	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Xem và được hướng dẫn cài window và lắp đặt máy thùng		
3	Kiểm tra tổng quát các chức năng của dự án		

**TUẦN 7:** Từ ngày 23 đến ngày 28 tháng 10 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Test và tiến hành sửa lỗi cho phần dịch vụ điện nước và in hóa đơn	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Lắp đặt thùng máy và cài window cho khách hàng		
3	Tiến hành kiểm tra yêu cầu của dự án và kiểm tra phần mềm.		



**TUẦN 8:** Từ ngày 30 tháng 10 đến ngày 4 tháng 11 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Hoàn thành các chức năng cuối cùng của phần mềm	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Xem và được hướng dẫn sửa laptop và máy thùng		
3	Test tổng thể dự án phần mềm		

**TUẦN 9:** Từ ngày 6 đến ngày 11 tháng 11 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Test và fix lỗi dự án khi đã đóng gói và hoàn thiện đóng gói dự án	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Kiểm tra lần cuối cùng và hoàn thiện dự án		
3	Xem và được hướng dẫn sửa chữa máy in		

**TUẦN 10:** Từ ngày 13 đến ngày 18 tháng 11 năm 2023

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI HƯỚNG DẪN	NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN
1	Viết hướng dẫn sử dụng dự án và hướng dẫn sử dụng	Nguyễn Cẩm Thuỳ	
2	Bàn giao phần mềm dự án		

## **CHƯƠNG III. KẾT QUẢ THỰC TẬP**

### **3.1. Những kết quả đạt được**

Được tiếp xúc và học hỏi với môi trường làm việc thực tế, chuyên nghiệp của công ty.

Học thêm được nhiều kiến thức mới, được tiếp xúc và xử lý công việc thực tế.

Học được thêm về kiến thức sửa chữa cơ bản với máy tính.

Được sử dụng kiến thức chuyên ngành của mình để làm dự án thực tế qua đó tích góp thêm được kinh nghiệm làm việc, lên ý tưởng, phân chia thời gian và thực hiện dự án.

### **3.2. Những điều chưa đạt được**

Tự giác trong công việc

### **3.3. Những vấn đề cần tiếp tục học tập, nghiên cứu**

Cần tiếp tục trao đổi kiến thức, kỹ năng làm việc để phù hợp với môi trường công ty thực tế

Quản lý hiệu quả hơn thời gian thực hiện dự án.

### **3.4. Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực tập**

#### **3.4.1. Thuận lợi**

Môi trường làm việc của công ty chuyên nghiệp, thân thiện.

Mọi người trong công ty luôn vui vẻ, tích cực và nhiệt tình chỉ dạy thêm nhiều kiến thức.

#### **3.4.2. Khó khăn**

Gặp vấn đề khó khăn về thời tiết.

Kinh nghiệm thực tế còn ít nên còn thụ động trong công việc thực tế của công ty.

### **3.5. Những kiến nghị, đề xuất với công ty/doanh nghiệp**

Không.

## **TỔNG KẾT**

Sau khoảng thời gian 10 tuần thực tập tại Công ty TNHH Tin học Á Châu, em đã học hỏi được nhiều nhiều kinh nghiệm trong quá trình làm việc thực tế tại công ty, qua đó giúp em bổ sung được thêm các kiến thức cơ bản về ngành Công nghệ thông tin nói chung và kỹ thuật máy tính nói riêng.

Em xin gửi lời cảm ơn đến Công ty TNHH Tin học Á Châu đã tiếp nhận và tạo điều kiện tốt nhất giúp em có được một môi trường thực tập quý báu và năng động nhất, đồng thời em cũng xin gửi lời cảm ơn chân thành đến nhà trường Cao đẳng FPT Polytechnic đã tạo điều kiện cho em được thực tập tại các công ty và doanh nghiệp theo chuyên ngành học của mình. Hơn nữa, Cao đẳng FPT Polytechnic Cần Thơ còn cung cấp cho em những kiến thức và kỹ năng thực tế, giúp em tự tin và sẵn sàng cho công việc tương lai sau này.

Em xin chân thành cảm ơn!