

Alur Kerja Mahasiswa: Login Akun yang Sudah Ada

Tujuan: Masuk ke sistem dengan akun yang sudah ada untuk melihat atau memperbarui rekomendasi magang.

- **Mengunjungi Halaman Utama Website**
 - **Aksi:** Mencari tombol atau link "Login" atau "Masuk".
- **Halaman Login**
 - **Tampilan Halaman:**
 1. Judul: "Login Akun Mahasiswa"
 2. Field Input:
 - NIM atau Email: [Input teks/email]
 - Kata Sandi (Password): [Input password]
 3. Checkbox: "Ingat Saya"
 4. Link: "Lupa Kata Sandi?"
 5. Tombol: "LOGIN"
 - **Aksi:** Mengisi NIM/Email dan password. Klik tombol "LOGIN".
- **Proses Validasi Login (Sistem)**
 - **Sistem Melakukan:**
 1. Memeriksa kecocokan NIM/Email dan password dengan data di database.
 2. Jika salah: Menampilkan pesan error (misal: "NIM/Email atau Password salah"). Mahasiswa mencoba lagi atau menggunakan fitur "Lupa Kata Sandi".
 3. Jika berhasil: Sesi login dibuat.
- **Setelah berhasil Login, ada 4 Menu di Sidebar yaitu**
 1. Home
 2. Profile Data (Untuk Melengkapi atau Mengisi Data-data untuk Profile, Dan lain-lainnya)
 3. Settings (Pengaturan)
 4. Logout
- **Halaman Home atau Beranda Setelah Login**

- **Tampilan Halaman untuk Home:**

1. Salam Pembuka: "Selamat Datang, [Nama Mahasiswa]!"
2. Navigasi Utama:
 - **Home/Beranda** (Swiper JavaScript Slider untuk menampilkan **Rekomendasi Magang**, Dibawah Slider Rekomendasi Magang ada bagian Postingana "**Jelajahi Perusahaan Lainnya**" dengan **Card Grid** untuk menampilkan **Perusahaan-Perusahaan** yang memiliki fitur-fitur **Filter kategori industri/tagging**.
 - Pada **Slider Rekomendasi Magang** akan menampilkan:
 1. Logo Perusahaan
 2. Nama Perusahaan
 3. Deskripsi singkat Perusahaan
 4. Skor Kecocokan
 5. Alasan singkat mengapa direkomendasikan (misal: "Cocok dengan skill Python Anda", "Sesuai preferensi lokasi Anda di Palembang").
 6. Tombol "Lihat Detail" yang mengarah ke halaman detail perusahaan tersebut.
 - Pada bagian Postingan untuk **Jelajahi Perusahaan Lainnya** akan menampilkan:
 1. Logo Perusahaan
 2. Nama Perusahaan
 3. Lokasi (Kota/Daerah)
 4. Deskripsi singkat Perusahaan
 5. Bidang Industri/Kategori Industri/Tagging
 6. Tombol "Lihat Detail" atau ikon untuk info lebih lanjut (diarahkan ke Halaman Detail Perusahaan tersebut).

- **Penting, pastikan ada nya (Membuat) Halaman Detail Perusahaan** (Halaman untuk melihat bagian saat user mengklik “Lihat Detail” untuk Perusahaan tersebut), halaman ini tuh untuk Informasi-Informasi Perusahaan tersebut.
- Pada bagian **Halaman Detail Perusahaan Melihat Detail Perusahaan yang ada pada Home/Beranda Website “Jelajahi Perusahaan Lainnya”** :
 - Judul: "Detail Perusahaan: [Nama Perusahaan]"
 - Informasi Lengkap Perusahaan:
 1. Nama Perusahaan
 2. Alamat Lengkap
 3. **Kontak yang Bisa Dihubungi:** (Misal: Email HRD Umum: hrd@perusahaanX.com, No. Telepon Kantor: 021-XXXXXXX).
 4. Website Resmi: [Link aktif]
 5. Deskripsi Umum Perusahaan (Bidang usaha, visi misi perusahaan).
 6. Teknologi/Keahlian/Tools/Framework Umum yang Relevan di Perusahaan.
 7. Tag/Kategori Perusahaan
 - Tombol: "Kembali ke Home/Beranda"
 - **Search/Pencarian**
 - **Profil Saya** (Untuk melihat atau mengedit profil)
 - Logout
- **Mengedit Profil dan Mengatur Tampilan Website/Semacamnya (Settings)**
 - **Aksi:** Klik menu/link "Settings".
 - **Tampilan Awal itu menampilkan “Profile Saya”:** Mirip dengan halaman "Pengisian Profil Data" (poin 5 di alur registrasi), tapi field sudah terisi data yang ada dan bisa diedit, Kecuali NIM.
 1. **Menampilkan Informasi Pribadi**
 - Nama Depan dan Nama Belakang (Nama Lengkap)

- Email
 - NIM (Tidak bisa diedit)
 - Bio atau Deskripsi Profile
 - Semester (Dropdown)
 - Foto Profile
- **Aksi Lanjutan:** Mengubah data atau pengaturan-pengaturan (Tampilan Website seperti **Mode Gelap, Reset Password, dan Penonaktifan Akun**) yang diperlukan, lalu klik "SIMPAN PERUBAHAN".
- **Logout**
 - **Aksi:** Klik tombol/link "Logout".
 - **Tampilan Halaman: Secara Otomatis** akan mengembalikan user ke Halaman Login.