

Alur Kerja Mahasiswa: Login Akun yang Sudah Ada & Melihat Rekomendasi

Tujuan: Masuk ke sistem dengan akun yang sudah ada untuk melihat atau memperbarui rekomendasi magang.

▪ Mengunjungi Halaman Utama Website

- **POV Mahasiswa:** "Saya sudah punya akun, jadi saya akan langsung login."
- **Aksi Mahasiswa:** Mencari tombol atau link "Login" atau "Masuk". Saya klik tombol tersebut.

▪ Halaman Login

- **POV Mahasiswa:** "Halaman login standar, saya masukkan NIM/Email dan password."
- **Tampilan Halaman (Bayangan):**
 - Judul: "Login Akun Mahasiswa"
 - Field Input:
 - NIM atau Email: [Input teks/email]
 - Kata Sandi (Password): [Input password]
 - Checkbox (Opsional): "Ingat Saya"
 - Link (Opsional): "Lupa Kata Sandi?"
 - Tombol: "LOGIN"
- **Aksi Mahasiswa:** Mengisi NIM/Email dan password. Klik tombol "LOGIN".

▪ Proses Validasi Login (Sistem)

- **POV Mahasiswa:** "Sistem sedang memeriksa..."
- **Sistem Melakukan:**
 - Memeriksa kecocokan NIM/Email dan password dengan data di database.
 - Jika salah: Menampilkan pesan error (misal: "NIM/Email atau Password salah"). Mahasiswa mencoba lagi atau menggunakan fitur "Lupa Kata Sandi".
 - Jika berhasil: Sesi login dibuat.

- **Halaman Dashboard/Utama Setelah Login**

- **POV Mahasiswa:** "Berhasil login! Ini halaman dashboard saya."

- **Tampilan Halaman (Bayangan):**

- Salam Pembuka: "Selamat Datang, [Nama Mahasiswa]!"

- Navigasi Utama:

- **Home/Beranda** (Swiper JavaScript Slider untuk menampilkan **Rekomendasi Magang**, Dibawah Slider Rekomendasi Magang ada "**Jelajahi Perusahaan Lainnya**" dengan **Card Grid** untuk menampilkan **Perusahaan-Perusahaan** dengan ada nya **Filter kategori industri/tagging**, dan notifikasi penting terbaru).

- **Penting, pastikan ada Halaman Detail Perusahaan**, halaman ini tuh untuk Informasi-Informasi Perusahaan tersebut.

- Pada **Slider Rekomendasi Magang** akan menampilkan:

1. Logo Perusahaan
2. Nama Perusahaan
3. Skor Kecocokan
4. Alasan singkat mengapa direkomendasikan (misal: "Cocok dengan skill Python Anda", "Sesuai preferensi lokasi Anda di Palembang").
5. Tombol "Lihat Detail" yang mengarah ke halaman detail perusahaan tersebut.

- Pada bagian **Jelajahi Perusahaan Lainnya** akan menampilkan:

1. Logo Perusahaan
2. Nama Perusahaan
3. Lokasi (Kota/Daerah)
4. Bidang Industri/Kategori Industri/Tagging

5. Tombol "Lihat Detail" atau ikon untuk info lebih lanjut (diarahkan ke Halaman Detail Perusahaan tersebut).

- **Search/Pencarian**
- **Profil Saya** (Untuk melihat atau mengedit profil)
- Logout
- Area Konten Utama: Mungkin menampilkan ringkasan rekomendasi atau berita terbaru dari jurusan (jika ada fitur tambahan).
- **Melihat Detail Perusahaan yang ada pada Home/Beranda Website “Jelajahi Perusahaan Lainnya”**
 - **POV Mahasiswa:** "Perusahaan X ini sepertinya menarik. Saya mau lihat detailnya."
 - **Aksi Mahasiswa:** Klik tombol "Lihat Detail Perusahaan" pada salah satu kartu perusahaan.
 - **Tampilan Halaman (Bayangan):**
 - Judul: "Detail Perusahaan: [Nama Perusahaan]"
 - Informasi Lengkap Perusahaan:
 - Nama Perusahaan
 - Alamat Lengkap
 - **Kontak yang Bisa Dihubungi:** (Misal: Email HRD Umum: hrd@perusahaanX.com, No. Telepon Kantor: 021-XXXXXXX).
 - Website Resmi: [Link aktif]
 - Deskripsi Umum Perusahaan (Bidang usaha, visi misi perusahaan).
 - Teknologi/Keahlian/Tools/Framework Umum yang Relevan di Perusahaan.
 - Tombol: "Kembali ke Home/Beranda"

▪ **Mengedit Profil (Jika Perlu)**

- **POV Mahasiswa:** "Saya baru belajar skill baru, atau preferensi lokasi saya berubah. Saya mau update profil."
- **Aksi Mahasiswa:** Klik menu/link "Profil Saya".
- **Tampilan Halaman:** Mirip dengan halaman "Pengisian Profil Awal" (poin 5 di alur registrasi), tapi field sudah terisi data yang ada dan bisa diedit.
- **Aksi Mahasiswa Lanjutan:** Mengubah data yang diperlukan, lalu klik "SIMPAN PERUBAHAN". Setelah disimpan, jika mahasiswa kembali ke halaman rekomendasi, idealnya sistem akan menghasilkan rekomendasi baru berdasarkan profil yang telah diperbarui.

▪ **Logout**

- **POV Mahasiswa:** "Selesai untuk hari ini."
- **Aksi Mahasiswa:** Klik tombol/link "Logout".
- **Tampilan Halaman:** Kembali ke halaman utama website (sebelum login) atau halaman login.