

Kullanıcı Dokümanı

MCC Korsini – File Server Kullanım Klavuzu

İçindekiler

1.	Özet	. 4
2.	File Server Erişim	. 4
3.	File Server Yetkilendirme	. 5
4.	File Server Klasör Hiyerarşisi	. 6
1.	Private Klasörü	. 7
2	Public Klasörü	Ç

	Versiyon	Tarih	Kişi	Notlar
ſ	1	08.11.2023	Selahattin Açıkgöz	File Server Kullanım Klavuzu

1. Özet

File Server, MCC Korsini firmasında çalışan tüm kullanıcıların departman özelinde dosya alışverişi yapabildiği, farklı departmanlar ile de aynı dosya paylaşım ortamında veri alış verişi yapabildiği bir yapıdır.

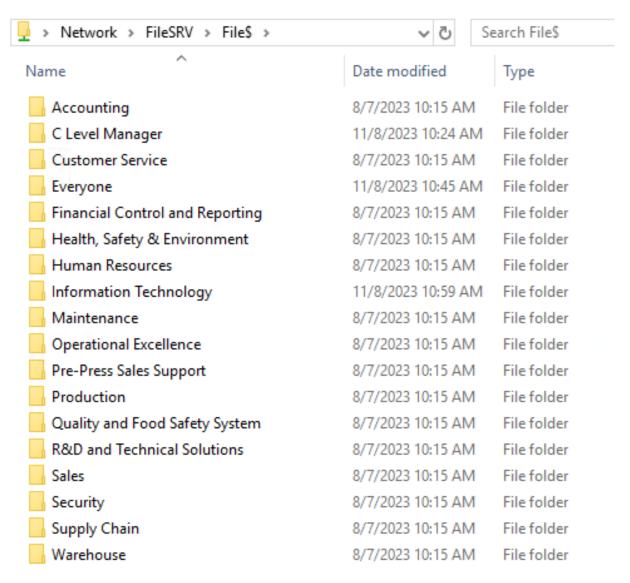
2. File Server Erişim

Sadece Domain Admin yetkisine sahip kullanıcılar file server RDP yaparak yani Uzak Masaüstü bağlantısı ile erişilebilir.

IP: 10.138.10.63

Hostname: FileSRV

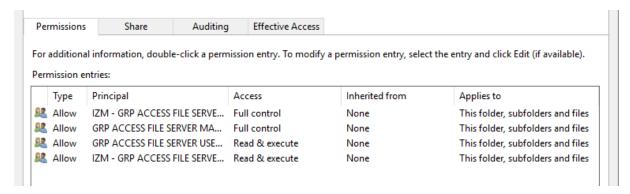
Paylaşım Yolu: \\FileSRV\File\$



Şekil 1 - Departmanlara Özel Paylaşım Ortamı

3. File Server Yetkilendirme

File server yetkileri tamamen active directory üzerinden yönetilmektedir. Tüm paylaşım klasörlerindeki yetkiler securty gruplar üzerinden düzenlenmektedir.



Şekil 2 - Paylaşım Dosyaları Yetkilendirme

Paylaşım yapılmış olan departman klasörüne yekiler sadece "GRP ACCESS FILE SERVER MANAGER" ve "GRP ACCESS FILE SERVER USER" security grupları verilmelidir. Ve aşağıdaki şekilde yetkilendirilmedir.

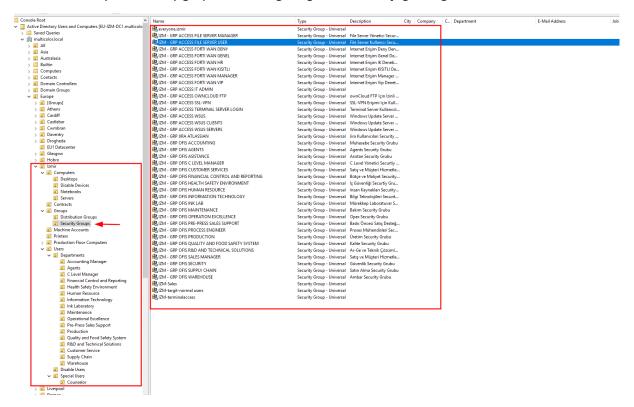
- GRP ACCESS FILE SERVER MANAGER: Full Control,
- GRP ACCESS FILE SERVER USER: Read & execute.

"GRP ACCESS FILE SERVER MANAGER: Full Control", bu yetkilendirmenin sebebi olası yetki sorunlarını ve yeni talepleri karşılamak için ilgili kullanıcıların member olarak eklendiği ve operasyonları gerçekleştirdiği gruptur.

"GRP ACCESS FILE SERVER USER: Read & execute", bu yetkilendirmenin sebebi kullanıcıların bu klasörü sadece görmesi ve klasör içerisindeki diğer dosyaları görmesi için verilmiştir. Yetki sadece read olmasının sebebi mevcut departman klasörünü bilinçli/bilinçsiz silmesini, düzenlemesini yada taşımasını önlemek ve kurgulanmış yapıyı bozmamasını sağlamak içindir.

- Bu security grupta tüm kullanıcılar eklidir.

Active Directory'de security grupların durduğu organizan unit aşağıdaki gibidir:



Şekil 3 - Active Directory Security Gruops Hiyerarşisi

4. File Server Klasör Hiyerarşisi

"Everyone" klasörü departman özelinde olmayan özel bir dosyadır. Bu klasöre tüm kullanıcılar erişebilir ve dosya aktarımında bulunabilir. Bu dosyanın ayrı bir özelliği çöp dosya birikmemesi adına aylık temizlik yapılıyor olmasıdır. Sadece bu dosya özelinde içinde var olan tüm dosyalar her ayın ilk haftası temizlenmelidir.

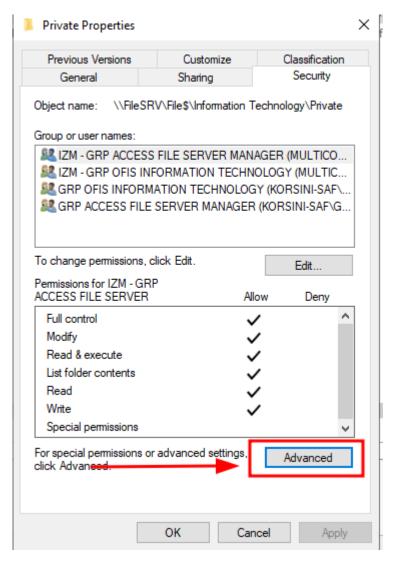
Departman özelindeki dosyalar içerisinde 2 ayrı paylaşılmış dosya barındırır. Bu dosyalar aşağıdaki gibidir:

- 1- Private
- 2- Public

1. Private Klasörü

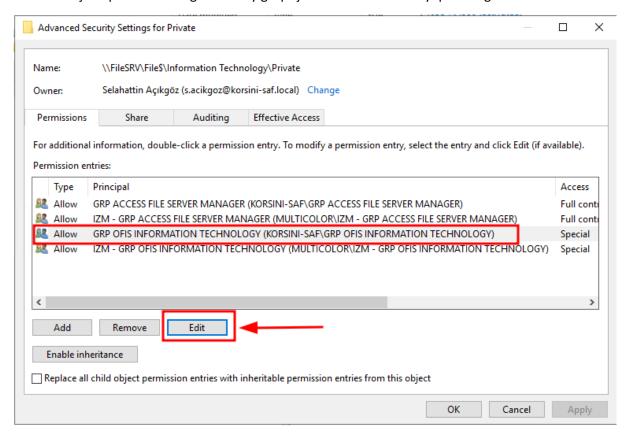
Bu klasör sadece ilgili departmanın görebileceği ve üzerinde değişiklik yapabileceği klasördür. Bu klasöre dışardan herhangi bir departman yada departman dışından herhangi bir kullanıcı erişemez. Departman özel belgelerini içerebileceği için sadece ilgili departman çalışanları bu klasörde yetkili olması gerekir.

Yetkilendirme yapılırken özellikle bu departman için oluşturulmuş olan security grup atanır ve "Modify" yetkisi verilir. Modify yetkisinin yanında bir tane daha özel yetki verilmesi gerekmektedir. Yetkilendime yapılırken "Advanced" butonuna tıklanır.



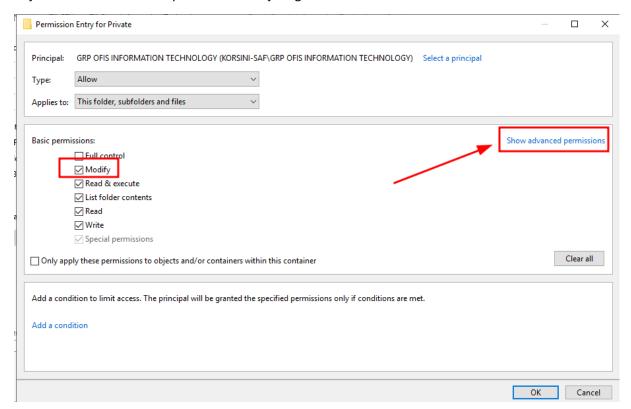
Şekil 4 - Private Klasörü Özel Yetkileri

Ardından açılan pencereden ilgili security grup için ekstra düzenleme yapılması gerekir.



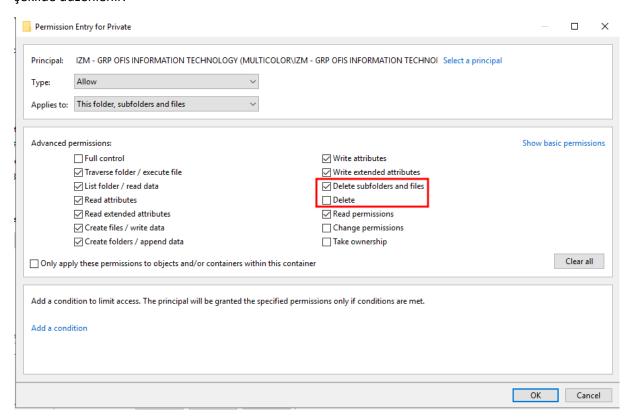
Şekil 5 - Private Klasörü için Advanced Security Settings

Yukardaki görselde de olduğu gibi hangi grupa özel yetki verilmesi gerekiyorsa o grup seçilir ve ardından "Edit" butonuna tıklanır. "Permission Entry for Private" penceresinden "Modify" yetkisi seçilir ve "Show advanced permissions" seçeneğine tıklanır.



Şekil 6 - Modify Yetkisi ve özel yetkilendirme

Private klasöründe yetkilendireceğimiz departmana özel security grubu aşağıdaki yetkileri içerecek şekilde düzenlenir.



Şekil 7 - Delete subfolders and files yetkisinin verilmesi

"Delete subfolders and files" yetkisinin verilmesinin sebebi, Private klasöründe herhangi bir değişiklik yapılmaması (Private klasörünün isim değişikliği, silinmesi, ekstra klasör eklenmemesi) sadece alt klasörlerinde değişiklik yapılması için eklenen bir yetkisidir.

Bu tarz operasyonlar sadece "GRP ACCESS FILE SERVER MANAGER" security grubuna verilmelidir. Aksi taktirde kullanıcı bilinçli/bilinçsiz yapıya zarar verebilir ve bütünlüğü bozabilir.

2. Public Klasörü

Bu klasör departman özelinde dosya paylaşımının yanı sıra farklı departmanlarında erişmesini istediği dosyaları barından klasördür. Bu klasöre tüm kullanıcılar erişebilir ve burdan departmanın diğer kullanıcıların da görmesini istediği dosyaları görebilir.

Yetkilendirmesi üst klasörden inheritasyon ile alır ve üst klasörün yetkilerinin aynısına sahiptir.