

DRAAIBOEK INVOERING BRP GEMEENTEN

DEEL 4:

AANSLUITEN ALS BIJHOUDER

***Invoering BRP:
ook in uw
gemeente***

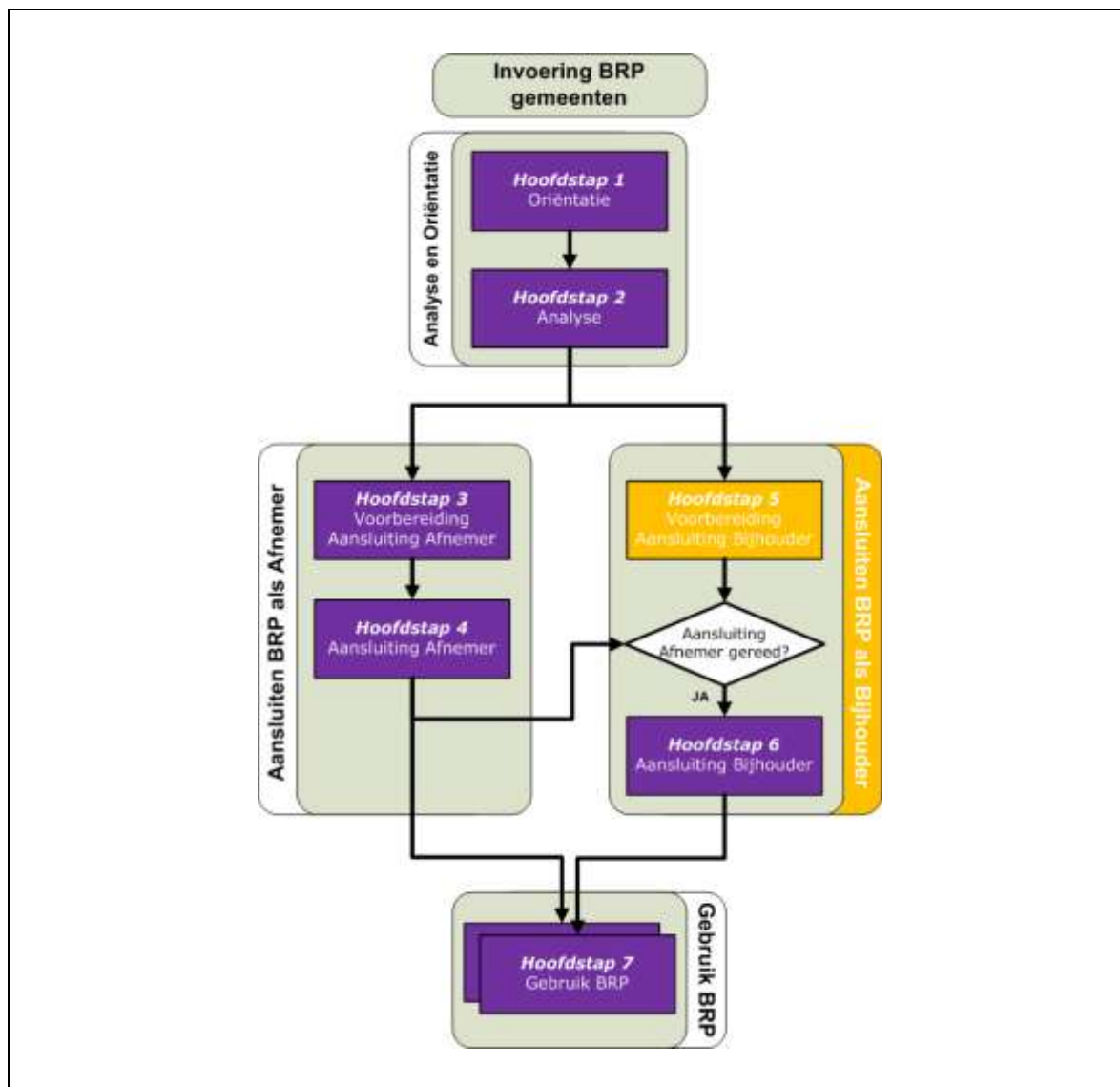
Meer informatie:
www.operatieBRP.nl

Dit is een voorlopige versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten. Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het draaiboek. Elke nieuwe versie van het draaiboek wordt gepubliceerd op www.operatieBRP.nl. Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten.

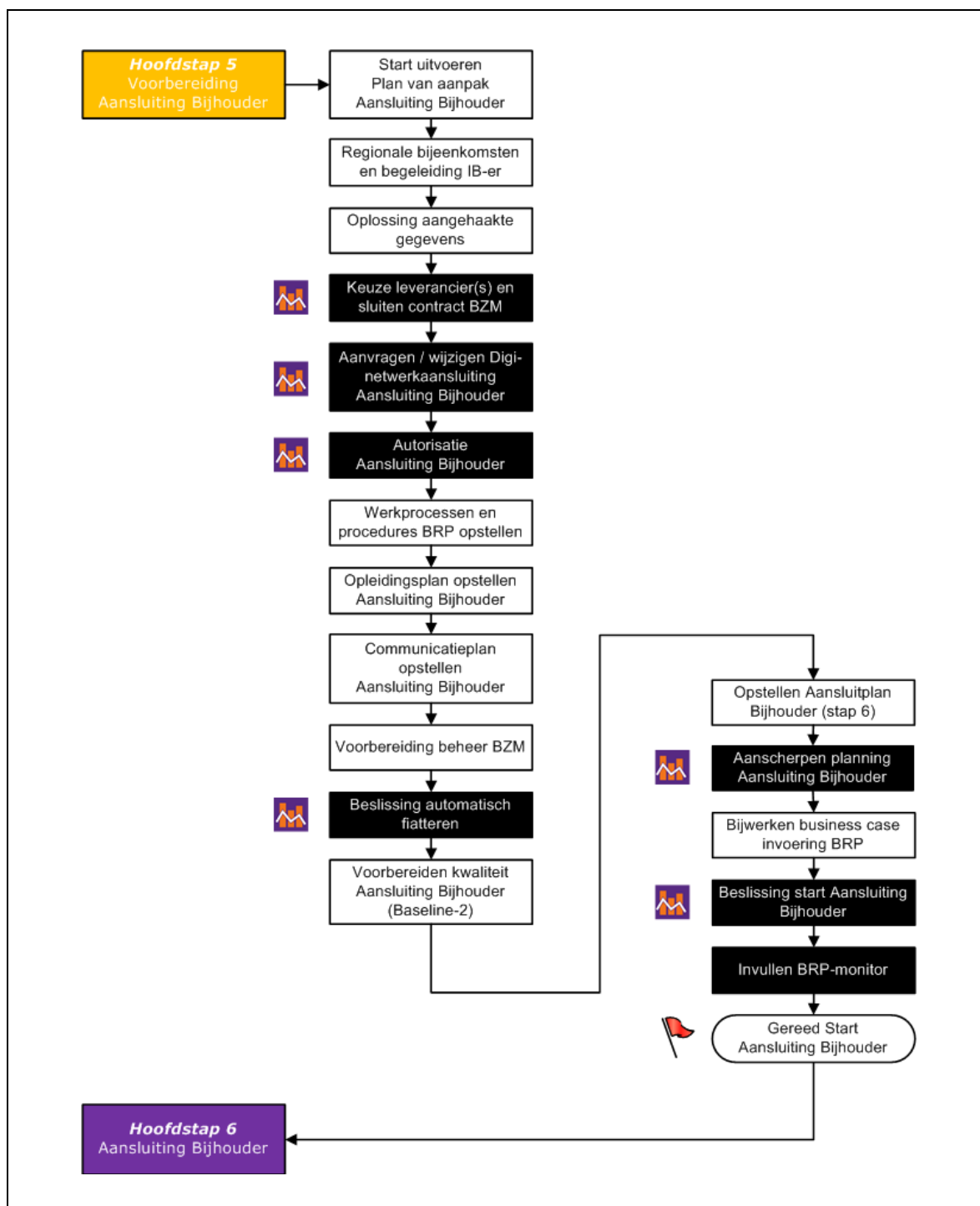
INHOUDSOPGAVE

1	HOOFDSTAP 5 VOORBEREIDING AANSLUITING BIJHOUDER.....	3
1.1	Overzicht van de Hoofdstap	4
1.2	Beschrijving van de stappen.....	5
2	HOOFDSTAP 6 AANSLUITING BIJHOUDER	16
2.1	Overzicht van de Hoofdstap	17
2.2	Beschrijving van de stappen.....	18

1 Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder



1.1 Overzicht van de Hoofdstap



1.2 Beschrijving van de stappen

<div>Start uitvoeren Plan van aanpak Aansluiting Bijhouder</div>		<p>In Hoofdstap 2 Analyse is een Plan van Aanpak opgesteld, waarin in ieder geval ook aandacht is besteed aan het aansluiten van de gemeente op de BRP als bijhouder. Dat Plan van aanpak is goedgekeurd door het gemeentebestuur / de directie.</p> <p>In deze Hoofdstap start de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. De activiteiten worden uitgevoerd ter voorbereiding op de feitelijke aansluiting van de BRP als bijhouder (zie ook Hoofdstap 6). Deze stap markeert de “kick-off” van de Hoofdstap Voorbereiding Aansluiting Bijhouder.</p>
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		<ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak invoering BRP (eigen gemeente) Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavig document) www.operatieBRP.nl
<div>Regionale bijeenkomsten en begeleiding IB-er</div>		<p>Voor de laatste stand van zaken en het doorgeven van ervaringen uit andere gemeenten (onder andere Koplopers) en de expertgroepen worden periodiek (minstens tweemaal per jaar) regionale bijeenkomsten georganiseerd om gemeenten te informeren. Vanuit Operatie BRP wordt daarbij zoveel mogelijk aangesloten bij bijeenkomsten van de VIAG en de NVVB.</p> <p>In expertgroepen worden allerlei aspecten rondom de invoering BRP in samenspraak met gemeenten verder uitgewerkt. Die aspecten kunnen van belang zijn voor andere gemeenten. De resultaten van de expertgroepen zijn te vinden op BRPlaza op www.operatieBRP.nl.</p> <p>Vanaf januari 2013 heeft KING vier implementatiebegeleiders, die gemeenten ondersteunen bij de invoering van de BRP. In dat kader worden ook regionale bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten zijn weliswaar niet verplicht, maar het verdient aanbeveling daar wel aan deel te nemen om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling die voor uw gemeente van belang zijn.</p> <p>Wie de implementatiebegeleider van uw gemeente is, vindt u op www.operatieBRP.nl.</p>
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		<ul style="list-style-type: none"> Overzicht bijeenkomsten op www.operatieBRP.nl Planning en agenda van regionale overlegstructuren via de implementatiebegeleiders

Oplossing aangehaakte
gegevens

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Naast de gegevens die gemeenten verplicht (volgens de wet) moeten vastleggen van een persoon in de GBA, leggen veel gemeenten ook niet-verplichte gegevens vast van een persoon. Deze extra gegevens worden aangeduid als “aangehaakte gegevens”. Met de aansluiting op de BRP als bijhouder en het verdwijnen van de lokale opslag van GBA-gegevens in het GBA-systeem, komen de aangehaakte gegevens “los” te staan in de gemeentelijke administratie. Om te voorkomen dat de aangehaakte gegevens niet meer gebruikt kunnen worden zal de gemeente hiervoor een oplossing moeten vinden.

De expertgroep Aangehaakte gegevens heeft onderzoek gedaan naar aangehaakte gegevens. Het eindrapport van de expertgroep is beschikbaar op www.operatieBRP.nl. De expertgroep heeft zich gericht op het formuleren van een definitie van aangehaakte gegevens (WAT). Daarbij zijn aangehaakte gegevens afgebakend ten opzichte van de andere typen persoonsgegevens. Verder is er geïnventariseerd hoe verschillende gegevens moeten worden getypeerd gegeven de definities en is er bepaald of en zo ja welke gegevens “dedicated” worden bijgehouden voor (binnengemeentelijke) selecties.

De expertgroep aangehaakte gegevens heeft zich niet bezig gehouden met de vraag waar de aangehaakte gegevens in het BRP-stelsel moeten worden opgeslagen (WAAR?) en hoe de aangehaakte gegevens straks kunnen worden gebruikt samen met de gegevens uit de BRP en binnengemeentelijk kunnen worden uitgewisseld (HOE?). Deze (meer) technische vraagstukken zijn opgepakt en uitgewerkt door de expertgroep architectuur. Het eindrapport van de expertgroep aangehaakte gegevens is daarbij als uitgangspunt gebruikt.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Rapport Expertgroep Aangehaakte Gegevens op www.operatieBRP.nl
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹)
- Informatie van leverancier(s)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie over verwerving/aanbesteding, zie onderdeel “Marktplaats” op www.operatieBRP.nl
- Wet BRP (tekst als download op www.operatieBRP.nl)
- www.cbpweb.nl over “aangehaakte gegevens”:
Op alles wat een gemeente méér registreert aan persoonsgegevens dan de Wet GBA voorschrijft, is de Wbp wél van toepassing. Als een gemeente op grond van andere gemeentelijke taken extra gegevens registreert, dan kunnen deze gegevens worden 'aangehaakt' aan de GBA-gegevens. Op de aangehaakte gegevens in de GBA is niet de Wet GBA

¹

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

van toepassing maar de Wbp.

**Keuze leverancier(s) en
sluiten contract BZM**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Om aan te kunnen sluiten als bijhouder moet een gemeente beschikken over Burgerzakenmodules. De Burgerzakenmodules zijn gemeentelijke voorzieningen die zorgen voor de communicatie met de centrale BRP voor het bevragen, aanvullen of wijzigen van persoonsgegevens. De modules vervangen de huidige burgerzakensystemen en de decentrale GBA-functionaliteit die bij gemeenten in gebruik zijn.

Er zijn verschillende leveranciers die Burgerzakenmodules (gaan) aanbieden. De gemeente moet kiezen welke modules voor haar eigen situatie de beste oplossing bieden; dat kan aan de hand van een vooraf opgesteld eigen programma van eisen. Vervolgens moet een contract worden afgesloten met een leverancier². Meer informatie over verwerving / aanbesteding op www.operatieBRP.nl.

Het verdient aanbeveling in deze stap ook na te denken over het testen van de Burgerzakenmodules en de wijze waarop de leverancier de gemeente daarbij kan ondersteunen.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Specificaties Burgerzakenmodules, zie onderdeel "Marktplaats" op www.operatieBRP.nl, kies "Eisen aan de BZM", Rechtstreekse link: <https://www.modernodam.nl/modernodam/index.php/bzm-specificaties>
- www.operatieBRP.nl, expertgroep verwerving
- Informatie over verwerving/aanbesteding, zie onderdeel "Marktplaats" op www.operatieBRP.nl
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

² Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat alle Burgerzakenmodules gezamenlijk / in "één pakket" worden aangeboden door leveranciers. Mocht dat niet het geval zijn dan zal de gemeente met meer leveranciers een contract moeten afsluiten. Gemeenten moeten in ieder geval beschikken over alle Burgerzakenmodules om te kunnen werken met de BRP.

**Aanvragen / wijzigen Digi-
netwerkaansluiting
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Om te kunnen voldoen aan de wet- en regelgeving BRP voor wat betreft de bijhouding van persoonsgegevens, moet de gemeente berichten kunnen uitwisselen met de BRP. Al het berichtenverkeer tussen de gemeente en de BRP verloopt via Diginetwerk. De gemeente heeft daarom een aansluiting nodig op Diginetwerk. Als een gemeente die Diginetwerkaansluiting nog niet heeft, moet zij daarvoor het aanvraagproces doorlopen. Aanvragen van een aansluiting kost tijd. Het is dus zaak daar tijdig mee te beginnen. Gemeenten die al een Diginetwerkaansluiting hebben, moeten vaststellen of deze aansluiting ook geschikt is en voldoende vrije bandbreedte heeft voor het berichtenverkeer met de BRP voor het aansluiten als bijhouder.

De meeste gemeenten zullen voor de Diginetwerkaansluiting gebruik maken van Gemnet³. Als indicatie voor de doorlooptijd (voor een Gemnetverbinding) kan worden uitgegaan van de volgende indicaties:

- Als een gemeente al beschikt over een Gemnetverbinding, worden wijzigingen in de bestaande verbinding gerealiseerd binnen twee weken na ontvangst van een correct ingevuld aanvraagformulier.
- Als een gemeente geen Gemnetverbinding heeft of een nieuwe / extra verbinding wil, bedraagt de doorlooptijd minimaal vier tot zes weken op basis van een DSL-aansluiting; de doorlooptijd is 16 tot 20 weken bij aansluiting van een glasvezelverbinding.
- Website van Logius:
<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/diginetwerk/aansluiten/>

**Ondersteuning /
meer informatie**

**Autorisatie
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Om als bijhouder aangesloten te kunnen worden op de BRP, moet de gemeente worden geautoriseerd door het ministerie van BZK. Die autorisatie wordt toegekend door het Agentschap BPR. Daarvoor dient een autorisatietraject te worden doorlopen. Meer informatie over de procedure (stappenplan autorisatie) wordt t.z.t. geplaatst op de website van het Agentschap BPR:
www.bprbzk.nl.

- Informatie over de autorisatieprocedure (www.bprbzk.nl)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie van de leverancier(s)

**Ondersteuning /
meer informatie**

³ Een aantal gemeenten kan aansluiten door gebruik te maken van een ander koppelnetwerk, de OT-wolk. Deze gemeenten kunnen dat omdat ze hebben deelgenomen aan de aanbesteding OT2010 (of OT2012).

Werkprocessen en
procedures BRP opstellen

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Als gevolg van de invoering van de BRP zullen de werkprocessen en de gebruikte programmatuur voor de bijhouding (Burgerzakenmodules) binnen de gemeente veranderen. In het BRP-stelsel gelden andere regels dan in het GBA-stelsel. Niet alleen voor Burgerzaken, maar ook voor ICT (beheer BZM) zullen de werkprocessen en procedures gaan wijzigen. Het is zaak deze wijzigingen goed en tijdig in beeld te brengen.

- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Bestaande werkprocessen Burgerzaken en ICT voor GBA
- Nieuwe werkprocessen Burgerzaken en ICT voor BRP
- Nieuwe werkprocessen Burgerzaken NVVB (www.nvvb.nl)

Opleidingsplan opstellen
Aansluiting Bijhouder

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Als gevolg van de invoering van de BRP zullen de werkprocessen en de gebruikte programmatuur binnen de gemeente veranderen. In het BRP-stelsel gelden andere regels dan in het GBA-stelsel. Het huidige GBA-systeem wordt vervangen door Burgerzakenmodules. Om de medewerkers in staat te stellen goed te kunnen werken met de bijhouding in het BRP-stelsel, moeten zij daarvoor worden opgeleid. Het gaat dan onder andere om het werken met de BRP in de frontoffice en backoffice en het werken met de Burgerzakenmodules. Aanbevolen wordt om de opleiding zo kort mogelijk voor het aansluitmoment op de BRP te organiseren.

Het opleidingsplan geeft antwoord op de volgende vragen:

- Wie moet worden opgeleid?
- Welke opleidingen zijn er?
- Wie moet welke opleiding volgen?
- Wanneer moet de opleiding worden gevolgd?
- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Werkprocessen en procedures BRP (zie vorige stap)
- Informatie van de leverancier(s) Burgerzakenmodules
- Informatie van de NVVB over certificering van opleidingen (www.nvvb.nl)

**Communicatieplan
opstellen
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

De invoering van de BRP en het aansluiten op de BRP als bijhouder zorgen voor veranderingen binnen de organisatie en processen van de gemeente, in ieder geval binnen Burgerzaken / Publiekszaken. Medewerkers van de gemeente moeten tijdig worden geïnformeerd over deze veranderingen, zodat zij daar rekening mee kunnen houden. Deze medewerkers moeten ook op de hoogte zijn van het feit dat er binnen de gemeente een project loopt voor de invoering van de BRP. Daarnaast zullen ook burgers moeten worden geïnformeerd over de overstap van de gemeente op de BRP voor de bijhouding en de (eventuele) consequenties daarvan voor hun burgers, denk aan dienstverlening.

Het verdient aanbeveling voor al deze activiteiten een communicatieplan op te stellen.

- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document)
- Informatie over de Burgerzakenmodules en bijhouding van persoonsgegevens in de BRP
- Informatie van leverancier(s)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Format communicatieplan invoering BRP; dit document komt in de loop van 2013 beschikbaar als download op www.operatieBRP.nl⁴

Voorbereiding beheer BZM

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Als gevolg van de invoering van de BRP zal de ICT-programmatuur (denk aan Burgerzakenmodules) en het ICT-landschap (denk aan Diginetwerkaansluiting) binnen de gemeente veranderen. Deze nieuwe programmatuur en (eventueel) apparatuur zullen ook beheerd moeten worden. Daarvoor dient de gemeente actie te ondernemen. Wat er moet worden beheerd is afhankelijk van de keuzes die een gemeente maakt voor de aansluiting op de BRP als bijhouder en welke Burgerzakenmodules worden gebruikt. In deze stap wordt de inrichting van het beheer van de Burgerzakenmodules voorbereid.

Er is een expertgroep, die tot doel heeft te adviseren over de beheeraspecten in brede zin in het kader van de aansluiting op de BRP. Dit advies is gericht op alle aspecten die betrekking hebben op het beheer van de aansluiting op de BRP door gemeenten.

- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep beheer
 - Informatie van de leverancier(s), onder andere SLA en DAP.
 - Specificaties Burgerzakenmodules, zie onderdeel "Marktplaats" op www.operatieBRP.nl, kies "Eisen aan de BZM"
- Rechtstreekse link:
<https://www.modernodam.nl/modernodam/index.php/bzm-specificaties>

⁴

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Beslissing automatisch fiatteren	
Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

In het BRP-stelsel is de woongemeente, of de gemeente waar een persoon zijn briefadres heeft, verantwoordelijk voor de bijhouding van gegevens over die persoon. Een aantal gegevens van een persoon heeft betrekking op de relatie met andere personen. Denk aan ouder-kind, echtgenoten of geregistreerde partners. De persoon met wie een relatie bestaat, kan wonen of een briefadres hebben in een andere gemeente.

Er worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit van gegevens in de BRP. Wat moet worden voorkomen, is dat er verschillen zijn tussen gemeenten in de wijze waarop ze relatiegegevens interpreteren: volgens de ene gemeente heeft een kind een vader in de BRP, maar volgens de andere gemeente heeft de betreffende vader (nog) geen kind. Of: volgens de ene gemeente is iemand gehuwd, maar volgens de andere gemeente heeft de betreffende partner geen huwelijk in de BRP.

Verbanden registreren tussen personen zou in feite dus enkelvoudig moeten gebeuren. Dat kan in het GBA-stelsel niet door de decentrale vastlegging van gegevens. De BRP heeft die mogelijkheid wel door de centrale registratie. In de BRP is elke gemeente verantwoordelijk voor de bijhouding van de gegevens over relaties van de eigen ingezetenen, ook wanneer betrokken personen bij die relatie in verschillende gemeenten wonen. Dan zijn er dus nog steeds twee gemeenten, die over dezelfde relatie gegevens moeten registreren. Dat sluit slecht aan bij de BRP-filosofie van enkelvoudige en eenduidige opslag en verstrekking.

De BRP biedt iedere gemeente de mogelijkheid om voor haar inwoners centraal te laten vastleggen dat de registratie van relaties op basis van akten van de burgerlijke stand zonder meer gedaan kan worden door de gemeente die de akte heeft opgemaakt.

Dit wordt “automatisch fiatteren” genoemd. In die situatie kan de BRP de relatie eenduidig en enkelvoudig opslaan. Hiervoor is wel nodig dat een gemeente expliciet besluit om van deze mogelijkheid gebruik te maken. Na dit genomen besluit kan de gemeente dit (laten) aantekenen in de centrale BRP. Dat “fiatteren” wordt overigens in het GBA-stelsel door gemeenten ook al gedaan.

Ondersteuning / meer informatie

- Artikel Beheren van persoonsgegevens; het kan nog efficiënter (R. Zijlstra) in Burgerzaken Recht, februari 2012.
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie van leverancier(s)
- Filmpje(s) op moderniseringgba.nl⁵

⁵

http://www.moderniseringgba.nl/nederlands/Actueel/Nieuwe_Animaties_Basisregistratie_Personen

Vorbereiden kwaliteit
Aansluiting Bijhouder
(Baseline-2)

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Voordat een gemeente overstapt van de bijhouding van persoonsgegevens in het eigen GBA-systeem naar de bijhouding in de BRP, moet nog een aantal activiteiten moeten worden uitgevoerd ten behoeve van de kwaliteit van de gegevens. Dit wordt ook wel **Baseline-2** genoemd.

Naar verwachting moeten gemeenten voor deze Baseline-2 vooral fouten herstellen in de relaties tussen de persoonslijsten, oftewel in de relatie- en gerelateerde gegevens, en fouten als gevolg van logische regels.

In GBA-systemen komt het voor dat gegevens van gerelateerden op verschillende persoonslijsten in de loop van de tijd uit elkaar zijn gaan lopen. In de BRP kan dit in principe niet, tenzij hier een juridische basis voor is (bijvoorbeeld bij geslachtsverandering of adoptie). Daarom moeten verschillen in relatiegegevens zoveel mogelijk in GBA worden opgelost, voordat de gemeente gaat bijhouden in de BRP.

Logische regels betreffen controles tussen verschillende gegevens op persoonslijsten, in het bijzonder datumvelden. Zo is het niet toegestaan dat er op een persoonslijst een adreswijziging heeft plaatsgevonden na het overlijden van een persoon.

Gemeenten ontvangen in de loop van 2013 instructies over deze activiteiten. Zodra hierover meer bekend is, worden gemeenten hierover geïnformeerd via de Nieuwsbrief Operatie BRP en de website www.operatieBRP.nl.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Instructies gemeenten kwaliteit in verband met de aansluiting op de BRP (Baseline-2) (www.operatieBRP.nl)
- Meer informatie (volgt)
- www.moderniseringGBA.nl onderdeel "Migratie".
- Informatie over de Kwaliteitsmonitor: www.bprbzk.nl, onderdeel "GBA", kies "Evaluatie-instrument GBA en reisdocumenten".

Opstellen Aansluitplan
Bijhouder (stap 6)

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Om een soepele aansluiting op de BRP als bijhouder mogelijk te maken, zal de gemeente een aantal activiteiten moeten uitvoeren. Denk dan bijvoorbeeld aan het volgen van trainingen door medewerkers, de deelname aan een proeftuin en aansluittoets en het installeren van beveiligingscertificaten. In deze Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder worden de activiteiten voorbereid. In de volgende Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder vindt de daadwerkelijke aansluiting als bijhouder plaats.

De gemeente zal voor de aansluitactiviteiten als bijhouder een plan moeten opstellen, zodat duidelijk is wie, wat, wanneer, hoe moet doen om de aansluiting als afnemer te realiseren.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Draaiboek Invoering BRP gemeenten, Hoofdstap 6
- Plan van aanpak invoering BRP (eigen gemeente)
- Format Aansluitplan Afnemer BRP; dit document komt in de loop van 2013 beschikbaar als download op www.operatieBRP.nl

**Aanscherpen planning
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Op basis van de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van het moment waarop de gemeente denkt aan te kunnen sluiten op de BRP als bijhouder. In de Hoofdstap Analyse is een plan van aanpak opgesteld. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als bijhouder nagenoeg zijn afgerond, is het zicht op de uit te voeren activiteiten concreter. Op basis van dit inzicht kan de planning van de aansluiting op de BRP als bijhouder verder worden aangescherpt.

Deze aanscherping is ook van belang om zicht te krijgen op de landelijke invoering van de BRP en de plaats van de gemeente daarin.

Wanneer de planning van een gemeente gaat wijzigen neemt de gemeente direct contact op met haar implementatiebegeleider van KING en geeft ze dit door aan de planningsfunctionaris van het programma modernisering GBA.

Planningsafspraken worden vastgelegd en bewaakt in de BRP-monitor. De BRP-monitor biedt gemeenten inzicht in de status van hun implementatietraject. Deze tool is te vinden op www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "BRP-monitor".

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Voorlopige planning aansluiting uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Plan van aanpak invoering BRP (zie hiervoor)
- Brief ministerie van BZK voorlopige planning aansluiting (november 2012)
- Brief aansluitafspraken (intentieverklaring); deze brief van het ministerie van BZK wordt in de loop van 2014 verzonden aan gemeenten⁶.
- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl)

**Bijwerken business case
invoering BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van de kosten en baten van de invoering van de BRP voor de gemeente. In de Hoofdstap Analyse is de businesscase verder aangescherpt. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als bijhouder nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de uit te voeren activiteiten concreter. Op basis van dit inzicht kan de businesscase invoering BRP verder worden aangescherpt.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Bepalen initiële businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Stap Aanscherpen Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 2 Analyse
- Plan van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Bijhouder BRP (zie hiervoor)
- Tool Business Case Gemeente (www.operatieBRP.nl)

⁶

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Beslissing start Aansluiting
Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Op basis van het plan van aanpak invoering BRP heeft het gemeentebestuur / de directie eerder beslist over de inzet (tijd, capaciteit, budget) en de planning van de stappen die de gemeente moet uitvoeren. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als bijhouder op de BRP nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de uit te voeren activiteiten voor die aansluiting concreter. In het Aansluitplan Bijhouder BRP is vastgelegd hoe de aansluiting op de BRP kan worden gerealiseerd en wat daarvoor nodig is. Daarmee wordt ook vastgesteld op welk moment de gemeente kan en wil starten met de Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder. In deze stap beslist het gemeentebestuur / de directie over het moment waarop de gemeente gaat starten met Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder. In overleg met het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING (implementatiebegeleiders) wordt bepaald of deze planning past in de landelijke planning.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Plan van aanpak invoering BRP
- Besluitvorming over plan van aanpak
- Aansluitplan Bijhouder BRP (zie hiervoor)

Invullen BRP-monitor

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de BRP-monitor in. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. De monitor is mede input voor het opstellen van de landelijke aansluitplanning vanuit het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor gevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Bijhouder BRP (zie hiervoor)

**Gereed Start
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Aan de hand van de mijlpalen voor de Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder kan de gemeente bepalen of de Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en de gemeente kan starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Voorbereiding Aansluiting Bijhouder kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt.

Als deze Hoofdstap is afgerond kan de gemeente starten Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder.

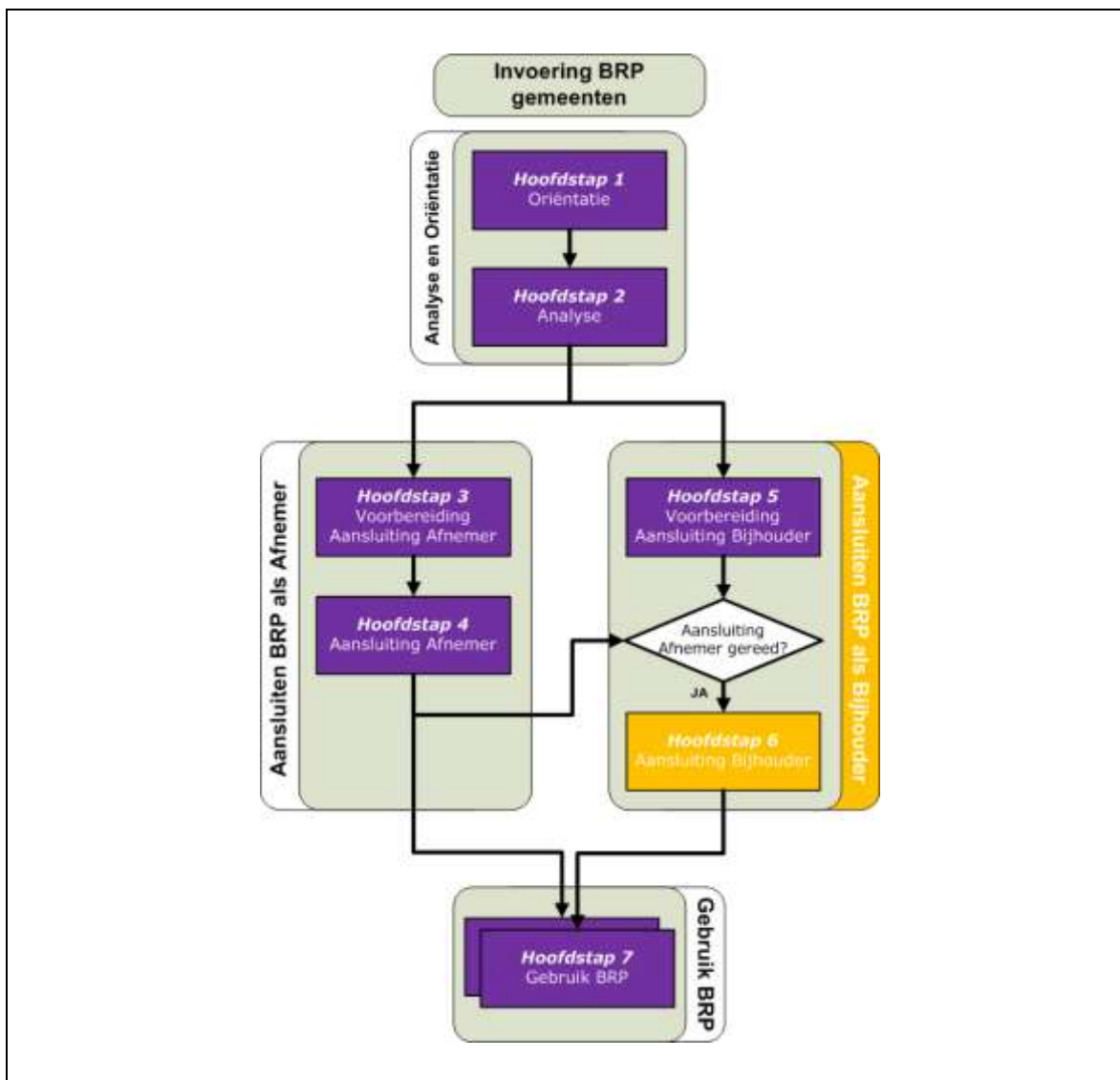
LET OP

Om aan te kunnen sluiten als bijhouder, moet de gemeente ook Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer hebben afgerond!

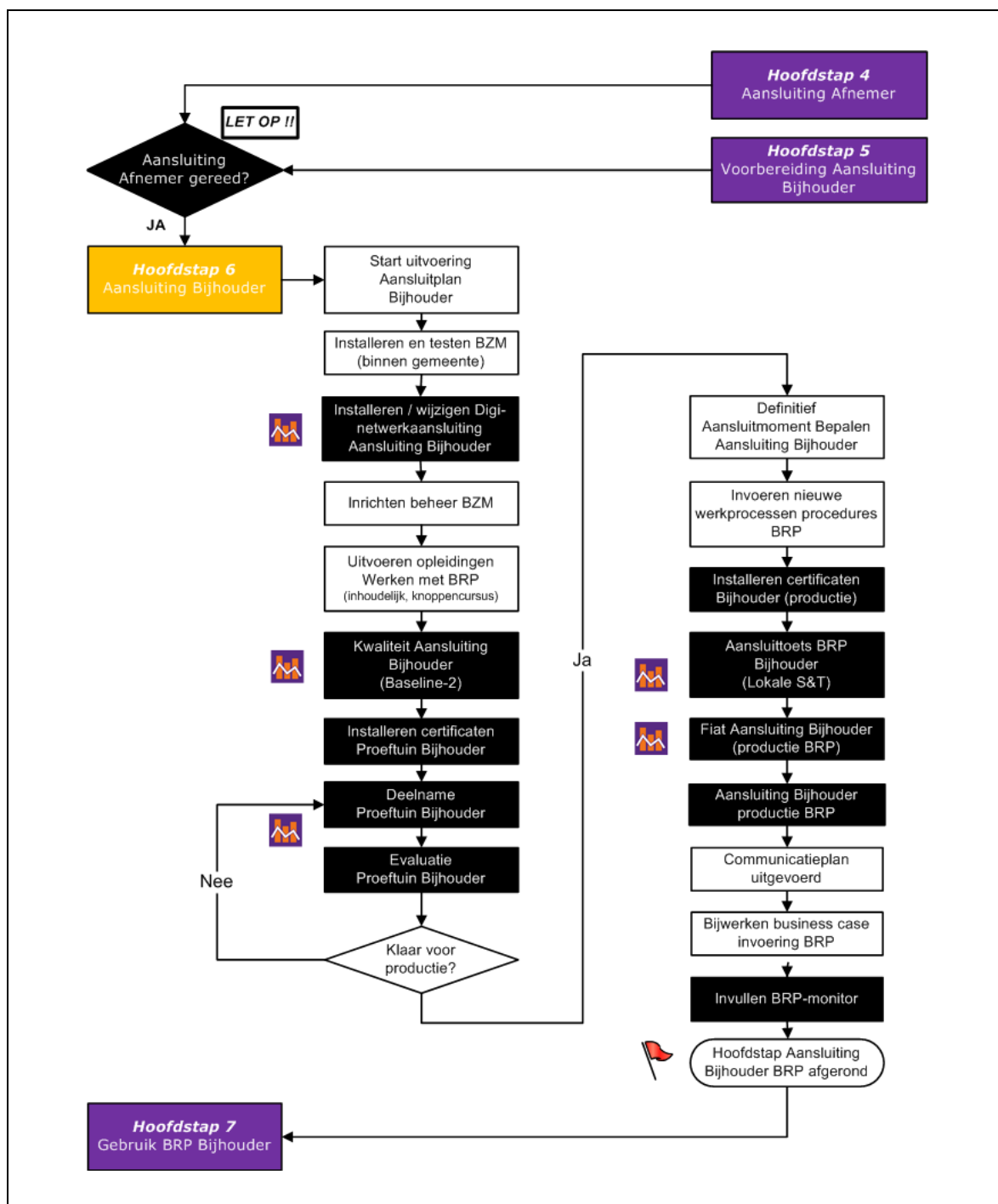
**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl)

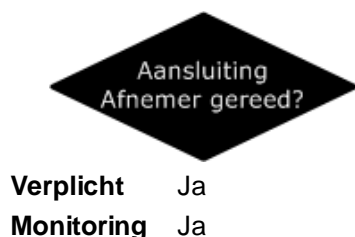
2 Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder



2.1 Overzicht van de Hoofdstap



2.2 Beschrijving van de stappen



Om te kunnen starten met deze Hoofdstap moet de gemeente in ieder geval Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder hebben afgerond.

Daarnaast dient de gemeente te bepalen hoe ver ze is met het traject om aan te sluiten als afnemer op de BRP (Hoofdstap 4). Dit draaiboek gaat ervan uit dat de gemeente Hoofdstap 4 (nagenoeg) heeft afgerond. Als de gemeente nog niet is aangesloten op de BRP als afnemer, dient de gemeente dit voor de aansluiting als bijhouder te hebben gerealiseerd, omdat een aansluiting als bijhouder niet mogelijk is als de gemeente niet eerst als afnemer is aangesloten op de BRP.

Met de invoering van de BRP gaat het GBA-systeem verdwijnen uit het gemeentelijk ICT-landschap. Binnengemeentelijke afnemers, die nu gebruik maken van persoonsgegevens uit het lokale GBA-systeem, zullen deze persoonsgegevens uit de BRP moeten krijgen. Dat kan door een inrichting van een gegevensmagazijn en gegevensdistributiesysteem én een aansluiting op de BRP als afnemer. Zie hiervoor de Hoofdstappen 3 en 4.

Door eerst als afnemer aan te sluiten op de BRP, kunnen de "lijntjes", die binnengemeentelijke afnemers van het GBA-systeem nu nog hebben, worden "omgeleid" naar het gegevensmagazijn binnen de gemeente. Door de aansluiting als afnemer staat het gegevensmagazijn in verbinding met de BRP en kunnen binnengemeentelijke afnemers worden voorzien van persoonsgegevens.

Door de aansluiting op de BRP als afnemer en het aansluiten van binnengemeentelijke afnemers op het gegevensmagazijn, wordt het GBA-systeem binnen de gemeente alleen nog gebruikt voor het bijhouden van persoonsgegevens van inwoners en het doorgeven van wijzigingen (mutaties) aan de GBA-V⁷. Het GBA-systeem staat "geïsoleerd" in de lokale ICT-infrastructuur. Er zijn geen verbindingen en afhankelijkheden meer met andere onderdelen van de gemeente, die voor persoonsgegevens afhankelijk zijn van het GBA-systeem⁸. In die situatie is het vervangen van het GBA-systeem door Burgerzakenmodules binnen de gemeente beheerst uit te voeren, zonder dat andere afdelingen daar last van hebben. Voor het bijhouden van persoonsgegevens van eigen inwoners in de BRP met Burgerzakenmodules sluit de gemeente als bijhouder aan op de BRP. De stappen om dat te realiseren zijn onderwerp van deze hoofdstap.

Ondersteuning / meer informatie

- Plan(nen) van Aanpak Invoering BRP (eigen gemeente)
- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavig document)
- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Aansluitplan Bijhouder BRP (eigen gemeente)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur

⁷ GBA-V staat voor GBA Verstrektingsvoorziening en is de centrale component in het GBA-stelsel. Alle gegevens uit de gemeentelijke basisadministraties zijn ondergebracht in één centrale, landelijke database, GBA-V en bevat alle persoonslijsten die in de GBA zijn ingeschreven.

⁸ NB. Het GBA-systeem is nog wel in staat selecties uit te voeren op de persoonsgegevens in de GBA-database.

2012, (download op www.operatieBRP.nl).

- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁹)
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

**Start uitvoering
Aansluitplan
Bijhouder**

Verplicht Nee
Monitoring Nee

In deze Hoofdstap gaat het om het uitvoeren van alle activiteiten die leiden tot de feitelijke aansluiting op de BRP als bijhouder. In de Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Afnemer heeft de gemeente een Aansluitplan Bijhouder BRP opgesteld, waarin is vastgelegd wie, wat, wanneer, hoe moet doen om de aansluiting op de BRP te realiseren. Met de uitvoering van dat plan wordt in deze stap gestart.

Voordat een gemeente definitief kan aansluiten als bijhouder op de BRP, doorloopt de zij een proeftuin, wordt een aansluittoets uitgevoerd, worden beveiligingscertificaten geïnstalleerd en worden planningsafspraken gemaakt.

Daarnaast is nog een aantal plannen opgesteld die in deze Hoofdstap (verder) worden uitgevoerd, denk bijvoorbeeld aan het opleidingsplan en het communicatieplan.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Aansluitplan Bijhouder BRP (eigen gemeente)
- Opleidingsplan BRP (eigen gemeente)
- Communicatieplan BRP (eigen gemeente)

**Installeren en testen BZM
(binnen gemeente)**

Verplicht Nee
Monitoring Nee

In Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder heeft de gemeente een beslissing genomen over welke Burgerzakenmodules ze wil gaan gebruiken. Om te kunnen werken als bijhouder met de BRP moeten de Burgerzakenmodules worden geïnstalleerd. Na installatie dient te worden vastgesteld of de Burgerzakenmodules goed functioneren. Daarvoor is een testplan onontbeerlijk. Het betreft in deze stap de systeemtesten. De integratietesten vinden plaats in de proeftuin.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Informatie van de leverancier(s) Burgerzakenmodules
- Informatie van andere leveranciers
- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep testen
- Handreiking Testplan Burgerzakenmodules; een aanzet voor een Testplan BZM komt in de loop van 2013 beschikbaar als download op www.operatieBRP.nl¹⁰

⁹

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

¹⁰

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Installeren / wijzigen Digi-
netwerkaansluiting
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Ondersteuning /
meer informatie

Voor het bijhouden van persoonsgegevens moet de gemeente aansluiten op de BRP als bijhouder. Daarnaast moeten er berichten kunnen worden uitgewisseld tussen de gemeente en de BRP. Daarvoor heeft de gemeente een aansluiting nodig op Diginetwerk.

In Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder heeft de gemeente een Diginetwerkaansluiting aangevraagd of wellicht uitbreiding aangevraagd op een bestaande aansluiting. In deze stap gaat het om het installeren van de Diginetwerkaansluiting en het testen van deze verbinding.

- Website van Logius:
<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/diginetwerk/>
- Informatie van de koppelnetworkleverancier (bijvoorbeeld Gemnet of OT2010)

Inrichten beheer BZM

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Ondersteuning /
meer informatie

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente bepaald welke wijzigingen noodzakelijk zijn in het beheer van ICT-systemen als gevolg van de wijzigingen in het ICT-landschap en de komst van de Burgerzakenmodules. In deze stap gaat het er om de beoogde wijzigingen in het beheer daadwerkelijk vorm te geven en door te voeren.

Er is een expertgroep, die tot doel heeft te adviseren over de beheeraspecten in brede zin in het kader van de aansluiting op de BRP. Dit advies is gericht op alle aspecten die betrekking hebben op het beheer van de aansluiting op de BRP door gemeenten.

- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep beheer
 - Informatie van de leverancier(s)
 - Specificaties Burgerzakenmodules, zie onderdeel "Marktplaats" op www.operatieBR.nl, kies "Eisen aan de BZM"
- Rechtstreekse link:
<https://www.modernodam.nl/modernodam/index.php/bzm-specificaties>

**Uitvoeren opleidingen
Werken met BRP**
(inhoudelijk, knoppencursus)

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Met de aansluiting op de BRP als bijhouder stapt een gemeente over van het GBA-stelsel naar het BRP-stelsel. In het BRP-stelsel gelden andere regels dan in het GBA-stelsel. In hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder is een plan opgesteld om de medewerkers hiervoor op te leiden. Het gaat in de stap om de uitvoering van de opleiding(en). De opleiding is in het bijzonder van belang voor medewerkers Publiekszaken/ Burgerzaken in de Backoffice (specialisten). Zij moeten zeker goed op de hoogte zijn van deze veranderingen in de wet- en regelgeving en wat dat betekent voor het vakgebied van Burgerzaken. Zij zijn de specialisten op het vakgebied, die als vraagbaak functioneren voor andere medewerkers binnen de gemeente.

- Opleidingsplan (eigen gemeente)
- Informatie van leverancier(s) over werken met Burgerzakenmodules
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavig document))

**Kwaliteit Aansluiting
Bijhouder
(Baseline-2)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

**Ondersteuning /
meer informatie**

Voordat de gemeente overstapt van de bijhouding van persoonsgegevens in het eigen GBA-systeem naar de bijhouding op de BRP, moet nog een aantal activiteiten worden uitgevoerd ten behoeve van de kwaliteit van de gegevens. Dat wordt ook wel **Baseline-2** genoemd.

Gemeenten ontvangen in de loop van 2013 instructies over deze activiteiten. Zodra hierover meer bekend is, worden gemeenten hierover geïnformeerd via de Nieuwsbrief Operatie BRP en de website www.operatieBRP.nl.

- Instructies gemeenten kwaliteit in verband met de aansluiting op de BRP (Baseline-2) (www.operatieBRP.nl)
- www.moderniseringGBA.nl onderdeel "Migratie".
- Informatie over de Kwaliteitsmonitor: www.bprbzk.nl, onderdeel "GBA", kies "Evaluatie-instrument GBA en reisdocumenten".
- BRPlaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Migratie
- Meer informatie (volgt)

**Installeren certificaten
Proeftuin Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Als gevolg van de invoering van de BRP zullen de werkprocessen en de gebruikte programmatuur (Burgerzakenmodules) binnen de gemeente veranderen. Om te kunnen oefenen met de nieuwe processen en programmatuur moet de gemeente deelnemen aan de Proeftuin Bijhouder BRP. Om te kunnen werken in de proeftuin sluit een gemeente aan op een proeftuinomgeving van de BRP. Om berichten uit te kunnen wisselen met de proeftuinomgeving moet een gemeente testcertificaten installeren. Deze certificaten bevatten in ieder geval de mogelijkheid van versleuteling en het zetten van een digitale handtekening. De certificaten zijn PKI-overheid Services Certificaten.

- Handboek Proeftuin Bijhouder BRP (programma mGBA)
- Instructie installatie beveiligingscertificaten (proeftuin en productie) (programma mGBA)

**Deelname
Proeftuin Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

**Ondersteuning /
meer informatie**

De proeftuin heeft een tweeledig doel: enerzijds om de nieuwe manier van werken met Burgerzakenmodules te testen en te bezien of deze ook in de keten (van bijhoudingen) werkt conform de specificaties en anderzijds om te kunnen oefenen met de nieuwe werkwijze en programmatuur.

De Proeftuin Bijhouder BRP bestaat uit bijhoudingsprocedures in de BRP, die met behulp van gefingeerde persoonsgegevens aan de hand van vooraf opgestelde scenario's voor de bijhouding van persoonsgegevens worden doorlopen door de gemeente.

Zodra een gemeente zich aanmeldt voor deelname aan de proeftuin, ontvangt ze de scenario's die ze moet doorlopen.

Bij het werken in de Proeftuin Bijhouder BRP maakt de gemeente gebruik van alle procedures en programmatuur (Burgerzakenmodules), die ze voor de aansluiting op de BRP als bijhouder heeft ingericht. In de Proeftuin kunnen de medewerkers ervaring opdoen in het werken met de nieuwe manier van bijhouden van persoonsgegevens in de BRP.

De Proeftuin BRP kan worden gezien als een "BRP-machine" waar een gemeente tegenaan test. De Proeftuin BRP imiteert de koppelvlakken van de BRP voor bijhouding uit de productieomgeving.

- Handboek Proeftuin Bijhouder BRP (programma mGBA)
- Scenario's Proeftuin Bijhouder BRP (programma mGBA)

**Evaluatie
Proeftuin Bijhouder**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

De resultaten van het werken in de Proeftuin Bijhouder worden vanuit het programma modernisering GBA en KING (implementatiebegeleiders) aan de gemeente teruggekoppeld en met de gemeente geëvalueerd. Tijdens die evaluatie komen zowel de ervaringen en bevindingen van de gemeente als de resultaten zoals die in de proeftuinomgeving van de BRP zijn vastgelegd aan de orde. Als de Proeftuin Bijhouder BRP binnen de gemeente niet soepel is verlopen, is het raadzaam de proeftuin nogmaals uit te voeren.

Tijdens de evaluatie moet een antwoord worden gevonden op de vraag: is de gemeente klaar voor de aansluiting op de BRP als bijhouder?

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Handboek Proeftuin Bijhouder BRP (programma mGBA)
- Scenario's Proeftuin Bijhouder BRP (programma mGBA)
- Rapportage resultaten Proeftuin Bijhouder BRP
- Ervaren en bevindingen Proeftuin Afnemer gemeente (logboek)

**Definitief
Aansluitmoment Bepalen
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Wanneer de Proeftuin Bijhouder succesvol is afgerond, wordt door de gemeente met het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING een afspraak gemaakt over het definitieve moment van aansluiten als bijhouder op de productieomgeving van de BRP. Daarbij wordt ook de afspraak gemaakt voor het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Bijhouder (zie hierna).

Voor de aansluiting zal het een en ander in formele zin moeten worden geregeld (denk aan een Ministeriële Beschikking voor de aansluiting op de BRP o.i.d.). Met het maken van de afspraak om aan te sluiten, worden ook deze processen door het Agentschap BPR in gang gezet voor de gemeente.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Nader te bepalen

**Invoeren nieuwe
werkprocessen procedures
BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als gevolg van de invoering van de BRP veranderen de werkprocessen en de gebruikte programmatuur binnen de gemeente, niet alleen voor Publiekszaken/ Burgerzaken, maar ook voor ICT (beheer BZM). In Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder heeft de gemeente de noodzakelijke wijzigingen in werkprocessen vastgesteld. Als de gemeente aansluit op de BRP, zal ze moeten gaan werken volgens deze nieuwe processen en procedures. In deze stap worden de nieuwe processen en procedures ingevoerd, rekening houdend met moment van aansluiting op de BRP als bijhouder.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Bestaande werkprocessen Burgerzaken en ICT voor GBA
- Nieuwe werkprocessen Burgerzaken en ICT voor BRP
- Nieuwe werkprocessen Burgerzaken NVVB

**Installeren certificaten
Bijhouder (productie)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om te kunnen werken met Burgerzakenmodules voor de bijhouding op de BRP sluit de gemeente aan op de productieomgeving van de BRP als bijhouder. Om veilig berichten uit te kunnen wisselen met de productieomgeving moet een gemeente beveiligingscertificaten installeren. Deze productiecertificaten bevatten in ieder geval de mogelijkheid van versleuteling en het zetten van een digitale handtekening. De certificaten zijn PKI-overheid Services Certificaten.

- Instructie installatie beveiligingscertificaten (proeftuin en productie) (programma mGBA)

**Aansluittoets BRP
Bijhouder
(Lokale S&T)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

**Ondersteuning /
meer informatie**

Als afronding van het aansluittraject als bijhouder voert de gemeente een Aansluittoets BRP Bijhouder uit. Deze aansluittoets betekent dat wordt nagegaan of Burgerzakenmodules goed werken in een productiesituatie en op de productieomgeving van de BRP. Belangrijk daarbij is dat het berichtenverkeer met de BRP niet wordt verstoord. Verder wordt vastgesteld of de gebruikers de nieuwe procedures voor de bijhouding goed uitvoeren. Deze aansluittoets is een soort "eindexamen" dat de gemeente moet halen. De Aansluittoets BRP Bijhouder bestaat uit het uitvoeren van een aantal bijhoudingsprocedures, die aan de hand van vooraf opgestelde scenario's worden doorlopen door de gemeente. Hiervoor worden verschillende scenario's ontwikkeld. Voor het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Bijhouder maakt de gemeente gebruik van alle procedures en programmatuur (Burgerzakenmodules) die ze voor de aansluiting op de BRP als bijhouder heeft ingericht. De toets wordt uitgevoerd op een afgeschermd deel van de productieomgeving van de BRP. Het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Bijhouder wordt in samenspraak tussen de gemeente, programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING ingepland op één dag. Het is de bedoeling de Aansluittoets binnen een dag af te ronden. Wanneer de Aansluittoets niet succesvol wordt afgerond, moet de gemeente de Aansluittoets overdoen. Het programma modernisering GBA en het Agentschap BPR beoordelen de Aansluittoets van de gemeente. Wanneer het succesvol doorlopen van de Aansluittoets BRP Bijhouder langer duurt dan gepland, zal ook het definitieve moment van aansluiten opschuiven.

- Handboek Aansluittoets Bijhouder BRP (programma mGBA)
- Instructies Aansluittoets Bijhouder BRP (programma mGBA)

**Fiat Aansluiting Bijhouder
(productie BRP)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Wanneer de gemeente de Aansluittoets BRP Bijhouder met succes heeft afgerond, kan ze aansluiten op de BRP als bijhouder. In de meeste gevallen zal dit het definitieve aansluitmoment zijn, dat eerder is vastgesteld (zie stap hiervoor). Wanneer de gemeente gaat aansluiten op de BRP als bijhouder worden de andere gemeenten en afnemers daarover geïnformeerd.

De gemeente ontvangt een schriftelijke bevestiging van het fiat voor de aansluiting van het programma modernisering GBA en het Agentschap BPR.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Brief toestemming aansluiting BRP als bijhouder (Agentschap BPR)
- Aansluitoverzicht (programma mGBA en Agentschap BPR)

**Aansluiting Bijhouder
productie BRP**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Op het overeengekomen moment van aansluiten sluit de gemeente definitief aan op de BRP als bijhouder. Vanaf dat moment kunnen de BRP en de Burgerzakenmodules worden gebruikt voor het bijhouden persoonsgegevens in de BRP. Vanaf dat moment kan de gemeente ook starten met de afbouw van bestaande voorzieningen. Denk daarbij aan het "ontmantelen" van het GBA-systeem.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Brief toestemming aansluiting BRP als afnemer (Agentschap BPR)
- Aansluitoverzicht (programma mGBA en Agentschap BPR)

**Communicatieplan
uitgevoerd**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Met de aansluiting op de BRP als bijhouder worden wijzigingen doorgevoerd in de wijze waarop persoonsgegevens worden bijgehouden binnen de gemeente. Medewerkers van de gemeente moeten tijdig worden geïnformeerd over deze veranderingen, zodat zij daar rekening mee kunnen houden. Deze medewerkers moeten ook op de hoogte zijn van het feit dat er binnen de gemeente een project loopt voor de invoering van de BRP. Daarnaast zullen wellicht ook burgers moeten worden geïnformeerd over de aansluiting als bijhouder op de BRP en de (eventuele) consequenties daarvan, denk aan dienstverlening. In Hoofdstap 5 heeft de gemeente hiervoor (al of niet) een communicatieplan opgesteld. In deze stap wordt vastgesteld of en in hoeverre het communicatieplan is uitgevoerd.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Communicatieplan aansluiting op de BRP als bijhouder (eigen gemeente)

**Bijwerken business case
invoering BRP**

Verplicht Nee

Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

In de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van de kosten en baten van de invoering van de BRP voor de gemeente. In de Hoofdstap 2 Analyse en Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder is de businesscase verder aangescherpt. Nu de activiteiten voor de aansluiting als bijhouder nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de uit te voeren activiteiten concreter. Op basis van dit inzicht kan de businesscase invoering BRP verder worden bijgewerkt.

- Stap Bepalen initiële businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Stap Aanscherpen Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 2 Analyse
- Stap Bijwerken Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Bijhouder BRP (zie hiervoor)
- Tool Business Case Gemeente (www.operatieBRP.nl)

Invullen BRP-monitor

Verplicht Ja

Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de BRP-Monitor in. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. De monitor is mede input voor het opstellen van de landelijke aansluitplanning vanuit het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor gevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder.

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afemer BRP (zie hiervoor)

**Hoofdstap Aansluiting
Bijhouder BRP afgerond**

Verplicht Nee

Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Aan de hand van de mijlpalen voor de Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder kan de gemeente bepalen of de Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en de gemeente kan starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Aansluiting Bijhouder kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt.

Als deze Hoofdstap is afgerond kan de gemeente doorgaan naar Hoofdstap 7 Gebruik (voor wat betreft de aansluiting als bijhouder).

- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl)



**Operatie BRP is een onderdeel van
het programma modernisering GBA en
ondersteunt gemeenten bij de overstap
van GBA naar BRP**

IN OPDRACHT VAN:



IN SAMENWERKING MET



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Beleidscoördinatie Persoonsgegevens
en Reisdocumenten
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

