

# Logisch Ontwerp RNI

Versie 2.11



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>9</b>
1.1	De RNI en de GBA, samen de BRP	9
1.2	Plaatsbepaling van het Logisch Ontwerp RNI	9
1.3	Inhoud en structuur van het Logisch Ontwerp RNI	9
1.4	Uitgangspunten van de RNI	10
1.5	Plaatsbepaling van de RNI in relatie tot andere systemen	13
1.6	Primaire processen	14
1.7	Statuswijzigingen van PL-en in de Basisregistratie Personen	15
<b>2</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>19</b>
2.1	Inleiding	19
2.2	Eerste inschrijving	19
2.2.1	Inschrijving bij een RNI-loket	19
2.2.1.1	Controleren eerdere inschrijvingen en eerdere verzoeken tot inschrijving	20
2.2.2	Inschrijving op basis van een opgave van een RNI-deelnemer	20
2.2.3	Aanleg van een PL bij de eerste inschrijving	21
2.3	Vervolginschrijving	21
<b>3</b>	<b>Actualiseren</b>	<b>23</b>
3.1	Inleiding	23
3.1.1	Autorisatie voor het actualiseren van gegevens	24
3.1.2	Paragrafen binnen LO GBA paragraaf 3.1	24
3.1.3	Opschorting	24
3.1.3.1	Actualiseren RNI beperkte geg.set bij PL met reden opschorting "R" of "E"	25
3.1.3.2	Actualiseren RNI beperkte geg.set bij PL met reden opschorting "O" of "M"	25
3.1.3.3	Actualiseren bij een PL met reden opschorting "F"	25
3.1.3.4	Actualiseren gegevens niet behorend tot RNI beperkte gegevensset	25
3.1.3.5	Uitzonderingen op het niet-actualiseren na de aanvang van de opschorting	25
3.2	Actualiseren persoon	26
3.3	Actualiseren ouder1	26
3.4	Actualiseren ouder2	26
3.5	Actualiseren nationaliteit	26
3.6	Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap	26
3.7	Actualiseren overlijden	26
3.8	Actualiseren inschrijving	26
3.8.1	Wijziging in de opschorting	26
3.8.2	Wijziging in de Verificatie	27
3.9	Actualiseren verblijfplaats	27
3.9.1	Inleiding	27
3.9.2	Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving	27
3.9.3	Vervolginschrijving in de RNI	28
3.9.4	Hervestiging door immigratie	28
3.9.5	Wijziging adres binnengemeentelijk	28
3.9.6	Wijziging buitenlands adres (in de GBA: Emigratie)	28
3.9.7	Wijzigingen in de infrastructuur	29
3.9.8	Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding	29
3.9.9	Wijziging in de documentindicatie	29
3.9.10	Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens	29
3.9.11	Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens	29
3.10	Actualiseren kind	29
3.11	Actualiseren verblijfstitel	29

3.12	Actualiseren gezagsverhouding	30
3.13	Actualiseren reisdocument	30
3.14	Actualiseren kiesrecht	30
3.15	Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst	30
3.16	Actualiseren aantekening	30
3.17	Actualiseren verwijzing	30
3.17.1	Verwijderen van de verwijzing	30
3.17.2	Wijziging in het A-nummer	30
3.18	Actualiseren adres	30
3.19	Actualiseren afnemersindicatie adreslijst	31
3.20	Actualiseren akte en document	31
3.21	Actualiseren ingangsdatum geldigheid	31
3.22	Onderzoekprocedure en correcties	31
3.23	Actualiseren bijzondere PL-situaties	31
3.24	Actualiseren landelijke tabellen	31
3.25	Verwerken dossier met terugmeldingen	31
<b>4</b>	<b>Privacyprocedures</b>	<b>32</b>
4.1	Algemeen	32
<b>5</b>	<b>Autorisatie- en routingssysteem</b>	<b>33</b>
5.1	Algemeen	33
5.2	Meeverstrekken verificatie- en deelnemersgegevens	33
5.3	Specifieke verstrekkingen	33
5.3.1	Aanvullende verstrekkingen via specifieke selecties	33
5.3.2	Verstrekkingen op grond van medegebruik	34
<b>6</b>	<b>Berichtenafhandelingssysteem</b>	<b>35</b>
6.1	Algemeen	35
<b>7</b>	<b>Eisen ten aanzien van het beheer</b>	<b>36</b>
7.1	Inleiding	36
7.2	Beschikbaarheid en responstijden	36
7.3	Beveiliging	36
7.4	Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer	36
7.5	Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen	36
7.6	Versturen kennisgevingen aan afnemers	36
7.7	Speciale selecties	36
<b>8</b>	<b>Afnemerssystemen</b>	<b>37</b>
8.1	Algemeen	37
<b>9</b>	<b>Deelnemersopgaven</b>	<b>38</b>
9.1	Inleiding	38
9.2	Inrichting deelnemersopgaven	38
9.2.1	Onderdelen van een deelnemersopgave	39
9.2.2	Koppelvlak deelnemersopgave	39
9.3	Inschrijvingsopgave (Dv01)	39
9.4	Actualiseringsopgave (Dv02)	40
9.5	Verificatieopgave (Dv03)	41
9.6	Opgave aanvullende scan brondocument (Dv04)	41
9.7	Aanvraag overzicht ingediende opgaven (Dv11)	42
9.8	Aanvraag details ingediende opgave (Dv12)	42
9.9	Aanvraag intrekken ingediende opgave (Dv13)	43
9.10	Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven	43
<b>I</b>	<b>Gegevenswoordenboek</b>	<b>44</b>
I.1	Inleiding	44
I.2	De RNI-gegevens	44
I.3	De RNI-persoonslijst	44
I.3.1	De RNI-DEEL-PL en RNI-GBA-PL	44

I.3.2	Verschillen in de beschrijving van de categorieën	45
I.3.2.1	Categorie 01 Persoon	45
I.3.2.2	Categorie 02 Ouder1 en categorie 03 Ouder2	45
I.3.2.3	Categorie 04 Nationaliteit	45
I.3.2.4	Categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap	45
I.3.2.5	Categorie 06 Overlijden	45
I.3.2.6	Categorie 07 inschrijving	45
I.3.2.7	Categorie 08/58 Verblijfplaats	46
I.3.2.8	Categorie 09 Kind	46
I.3.2.9	Categorie 23 Adres en 24 Afnemersindicatie adreslijst	46
I.3.3	Verschillen in de beschrijving van de groepen	46
I.3.3.1	Groep 67 Opschorting	46
I.3.3.2	Groep 71 Verificatie	46
I.3.3.3	Groep 88 RNI-deelnemer	46
I.3.4	Verschillen in de beschrijving van de elementen	47
I.3.4.1	Element 13.10 Land adres buitenland	47
I.3.4.2	Element 67.10 Datum opschorting bijhouding	47
I.3.4.3	Element 67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding	47
I.3.4.4	Element 68.10 Datum eerste inschrijving GBA/RNI	47
I.3.4.5	Element 71.10 Datum verificatie	48
I.3.4.6	Element 71.20 Omschrijving verificatie	48
I.3.4.7	Element 88.10 RNI-deelnemer	48
I.3.4.8	Element 88.20 Omschrijving verdrag	48
I.4	De verwijzing	49
I.5	De adreslijst	49
I.6	De landelijke tabellen	49
I.7	Conversie PK-gegevens	49
I.8	Bestanden van gescande brondocumenten	49
I.9	Beschrijving RNI-persoonslijsten en verwijzing	50
I.9.1	RNI-DEEL-PL	50
I.9.2	RNI-GBA-PL	56
I.9.3	Categorie 21 Verwijzing	70
I.10	Specifieke gegevens Deelnemersopgaven en -aanvragen	71
I.10.1	Berichtsoort	71
I.10.2	Datum-tijd aangemaakt	71
I.10.3	DeelnemerReferentie	71
I.10.4	RNI-deelnemer Melder-ID	71
I.10.5	RNIReferentie	71
I.10.6	Verwerkingscode	72
I.10.7	Verwerkingsomschrijving	72
I.10.8	Soort actualisering	72
I.10.9	Indicatie afhandeling	72
I.10.10	DatumTijd van	73
I.10.11	DatumTijd tot	73
I.10.12	Aanvraag Dv01	73
I.10.13	Aanvraag Dv02	73
I.10.14	Aanvraag Dv03	73
I.10.15	Aanvraag Dv04	74
I.10.16	Status	74
I.10.17	Datum-tijd registratie opgave	74
I.10.18	Datum-tijd verwerking opgave	74
I.10.19	Soort scan	75
<b>II</b>	<b>Teletex</b>	<b>76</b>
II.1	Algemeen	76
<b>III</b>	<b>Berichtenboek</b>	<b>77</b>
III.1	Algemeen	77

III.1.1	Berichtengroepen	77
III.1.2	Opbouw van de berichten	78
III.1.3	Protocolfouten	78
III.1.4	Identificatie	78
III.2	Berichtencycli	78
III.2.1	Inleiding	78
III.2.2	Vervolginschrijving van gemeente naar RNI	79
III.2.3	Vervolginschrijving van RNI naar gemeente	79
III.3	Berichten	79
III.3.1	Overzicht foutredenen en statusmeldingen	79
III.4	Opgaven en aanvragen van deelnemers	80
III.4.1	Algemene berichtgegevens	80
	<b>III.4.1.1 Deelnemer specifieke gegevens</b>	80
	<b>III.4.1.2 RNI specifieke berichtgegevens</b>	80
III.4.2	Dv01 Inschrijvingsopgave	81
	<b>III.4.2.1 Da01 opgaveVerwerkbevestiging</b>	82
III.4.3	Dv02 Actualiseringsopgave	83
	<b>III.4.3.1 Da02 opgaveVerwerkbevestiging</b>	85
III.4.4	Dv03 Verificatieopgave	86
	<b>III.4.4.1 Da03 opgaveVerwerkbevestiging</b>	86
III.4.5	Dv04 Opgave aanvullende scan brondocument	87
	<b>III.4.5.1 Da04 opgaveVerwerkbevestiging</b>	87
III.4.6	Dv11 Aanvraag overzicht ingediende opgaven	88
	<b>III.4.6.1 Da11 opgaveVerwerkbevestiging</b>	88
III.4.7	Dv12 Aanvraag details ingediende opgave	89
	<b>III.4.7.1 Da12 opgaveVerwerkbevestiging</b>	89
III.4.8	Dv13 Aanvraag intrekken ingediende opgave	90
	<b>III.4.8.1 Da13-bericht opgaveVerwerkbevestiging</b>	90
III.4.9	Dfxx opgaveFoutrapport	91
IV	<b>Communicatie: Netwerk en Alternatieve media</b>	<b>92</b>
IV.1	Algemeen	92
A1	<b>Initiële vulling SoFi-nummer</b>	<b>93</b>
A1.1	Algemeen	93
A2	<b>Batchprocedure Vulling Burgerservicenummer</b>	<b>94</b>
A2.1	Algemeen	94
A3	<b>Conversieprocedure nationaliteitsgegevens</b>	<b>95</b>
A4	<b>Conversieprocedure reisdocumenten</b>	<b>96</b>
B	<b>Landelijke Raadpleegbare Deelverzameling(LRD)</b>	<b>97</b>
B.1	Algemeen	97
C	<b>GBA Verstrekkingen</b>	<b>98</b>
C.1	Algemeen	98
D	<b>Terugmeldvoorziening</b>	<b>99</b>
D.1	Algemeen	99
E	<b>Beheervoorziening BSN</b>	<b>100</b>
E.1	Algemeen	100

## Versieoverzicht

Datum	Versie	Toelichting
2 maart 2009	2.0 concept	Ter behandeling in het projectleidersoverleg.
juli 2010	2.1 concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>Specifieke berichtencyclus Verhuizen PL naar RNI gebruikt voor vervolgschrijving in de RNI. De specificaties van deze berichtencyclus zullen onderdeel gaan vormen van het LO GBA.</li> <li>Kleine redactionele wijzigingen.</li> </ul>
januari 2011	2.2 concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijzigingen geaccepteerd van versie 2.1 na overleg met begeleidingsgroep FO</li> <li>BRP-V vervangen door GBA-V</li> </ul>
februari 2011	2.3 concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijzigingen na overleg met BPR</li> </ul>
april 2011	2.4 concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijzigingen na vragen van het expertplatform</li> <li>Afnemersindicaties</li> </ul>
mei 2011	2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiatting Dv02 per deelnemer per soort actualisering</li> <li>Beschrijving Deelnemerberichten en gegevens toegevoegd</li> </ul>
september 2011	2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opnemen verblijfstitel in RNI beperkte gegevensset</li> </ul>
oktober 2011	2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassingen n.a.v. vragen offerte traject</li> </ul>
maart 2012	2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelnemerref toegevoegd aan RNI-GBA-PL</li> </ul>
mei 2013	2.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Versie die overeenkomt met FO versie 3.1.0</li> </ul>
September 2013	2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijzigingen t.o.v. oplevering met versie 3.1.0.</li> <li>MGBARNI-5120</li> </ul> <p>Vulling van 08.13.20 Datum aanvang adres buitenland heeft effect op aantal elementen: Tekst is aangepast.</p>
Oktober 2013	2.10.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>RNIMH-56 in element 13.10 Land adres buitenland: Landcode voor Nederland "6030" wordt binnen de RNI toegestaan.</li> <li>RNIMH-343 Wijziging in de Verificatie. Weghalen van tekst waarin was aangegeven dat verificatie altijd wijzigt als actualisering heeft plaatsgevonden</li> <li>Wijziging in tekst 3.9.2 en 3.9.3</li> </ul>
December 2013	2.10.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wijziging in tekst 3.9.3 op verzoek van BPR</li> </ul>
Januari 2015	2.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwerken gevolgen LO GBA versie 3.9</li> </ul>

## Referenties

Nr.	Document	Instantie	Versie	Datum
[1]	Logisch Ontwerp GBA	BZK, Agentschap BPR	3.9	31 januari 2015
[2]	Logisch Ontwerp BSN	BZK, Agentschap BPR	1.3	1 juli 2013
[3]	RNI Architectuurbeschrijving brochure A5	Programmabureau RNI	3	1 juni 2010
[4]	Digikoppeling <sup>1</sup> Architectuur	Logius	1.2	2 april 2010

## Andere ontwerpdocumenten

Nr.	Document	Instantie	Versie	Datum / status
[11]	RNI Begrippenlijst	Programmabureau RNI	1.0	2 maart 2009
[12]	RNI Functioneel Ontwerp	Programmabureau RNI	3.9	Oktober 2011
[13]	RNI Procesbeschrijving en werkplekinrichting	Programmabureau RNI		Moet nog beschreven worden
[14]	RNI Initiële vulling	Programmabureau RNI		Moet nog beschreven worden
[15]	Niet functionele specificaties	Programmabureau RNI	1.0	Oktober 2011

---

<sup>1</sup> Voorheen Overheidsservicebus (OSB) genoemd.



# 1 Inleiding

## 1.1 De RNI en de GBA, samen de BRP

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat algemene gegevens over personen die een relatie met een of meer Nederlandse overheidsinstellingen hebben (gehad).

De BRP bestaat uit twee delen:

- Ingezetenen.  
In Nederland gevestigde personen die in aanmerking komen voor inschrijving in de GBA (Gemeentelijke Basisadministratie) van een gemeente, worden als "ingezetenen"<sup>2</sup> opgenomen.
- Niet-ingezetenen.  
Personen die wel in de BRP geregistreerd moeten zijn, maar die niet (meer) in aanmerking komen voor inschrijving in de GBA, worden als "niet-ingezetenen" opgenomen. Dit deel wordt de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) genoemd.

Het Logisch Ontwerp RNI (LO RNI) beschrijft de registratie van het RNI-deel van de BRP.

Het is wenselijk om voor de RNI en de GBA zoveel mogelijk dezelfde uitgangssituatie te creëren, zodat betrokken instanties op uniforme wijze gegevens met de BRP kunnen uitwisselen en nieuwe ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de modernisering GBA, op een vergelijkbare manier doorgevoerd kunnen worden. Daarom is er voor gekozen om de inrichting van de RNI aan te laten sluiten bij de GBA. Vanuit het GBA-stelsel gezien, gedraagt de RNI zich als een gemeente met een specifieke taak.

## 1.2 Plaatsbepaling van het Logisch Ontwerp RNI

Het Logisch Ontwerp van de RNI (LO RNI, of kortweg LO) beschrijft de minimaal te stellen eisen aan het RNI-systeem en beschrijft de wijze waarop de RNI gegevens uitwisselt met deelnemers, afnemers en gemeenten. De manier waarop het LO is opgezet, volgt de systematiek van het LO GBA [1]<sup>3</sup>.

In beginsel is het LO GBA [1] van toepassing op de RNI. Er zijn echter een aantal uitzonderingen en toevoegingen, deze worden in dit LO beschreven.

Het LO geeft, samen met de architectuurbeschrijving [3], het Functioneel Ontwerp (FO) [12], de procesbeschrijving [13], de beschrijving van de initiële vulling [14] en de RNI Begrippenlijst [11], invulling aan de Wet basisregistratie personen voor zover het de Niet-ingezetenen betreft.

## 1.3 Inhoud en structuur van het Logisch Ontwerp RNI

Deze versie van het LO RNI is gebaseerd op LO GBA [1] versie 3.9, in dit document verder LO GBA genoemd. Dat betekent dat als het LO GBA wordt gewijzigd dat in de meeste gevallen ook het LO RNI en het RNI-systeem aangepast moeten worden.

Om de overeenkomsten en de verschillen tussen de beide LO's inzichtelijk te maken, is zoveel mogelijk de indeling van het LO GBA aangehouden.

In het LO staan veel verwijzingen naar het LO GBA. Voor een goede leesbaarheid wordt aanbevolen om het LO GBA bij de hand te hebben.

---

<sup>2</sup> Als een in de GBA ingeschreven persoon komt te overlijden, dan blijven zijn gegevens opgenomen in de GBA, ondanks het feit dat de persoon dan geen "ingezetene" meer is.

<sup>3</sup> De structuur van het LO RNI lijkt sterk op die van het LO GBA. Er is gekozen om het Logisch Ontwerp van de RNI in een afzonderlijk document op te nemen, zodat de eigenschappen van de RNI duidelijk in beeld kunnen worden gebracht. Ten behoeve van een goede onderhoudbaarheid worden alleen de verschillen tussen de RNI en de GBA beschreven.

**N.B**

Overall waar in dit document geschreven staat “Nederlands reisdocument”, dient gelezen te worden “Nederlands reisdocument en Nederlandse identiteitskaart”.

Hieronder volgt een overzicht van de onderdelen in het LO RNI en het LO GBA:

Onderdeel	LO RNI	LO GBA
Inleiding	Hoofdstuk 1	Hoofdstuk 1
Inschrijving	Hoofdstuk 2	Hoofdstuk 2
Actualiseren	Hoofdstuk 3	Hoofdstuk 3
Privacyprocedures	Hoofdstuk 4	Hoofdstuk 4
Autorisatie- en routingssysteem	Hoofdstuk 5	Hoofdstuk 5
Berichtenafhandelingssysteem	Hoofdstuk 6	Hoofdstuk 6
Eisen ten aanzien van het beheer	Hoofdstuk 7	Hoofdstuk 7
Afnemerssystemen	Hoofdstuk 8	Hoofdstuk 8
Deelnemersopgaven	Hoofdstuk 9	niet van toepassing
Gegevenswoordenboek	Bijlage I	Bijlage I
Teletex	Bijlage II	Bijlage II
Berichtenboek	Bijlage III	Bijlage III
Communicatie: Netwerk en alternatieve media	Bijlage IV	Bijlage IV
Initiële vulling SoFi-nummer	Bijlage A1	Bijlage A1
	Bijlage A2	Bijlage A2
Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling (LRD)	Bijlage B	Bijlage B
GBA Verstrekkingen	Bijlage C	Bijlage C
De Terugmeldvoorziening	Bijlage D	Bijlage D
Beheervoorziening BSN	Bijlage E	Bijlage E
Tijdelijke bijlage van het LO:	Bijlage TB	niet van toepassing
Aanpassingen door invoering van de RNI		

## 1.4 Uitgangspunten van de RNI

Deze paragraaf beschrijft de uitgangspunten die voor het ontwerp van de RNI zijn gehanteerd.

### Verantwoordelijkheden

- De verantwoordelijkheid voor de bijhouding van de gegevens in de RNI ligt bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Bij de uitvoering van de bijhouding zijn een aantal organisatie-eenheden betrokken:
  - De RNI-registratiehouder;
  - De RNI-loketten (ook wel Inschrijfvoorzieningen genoemd);
  - De RNI-deelnemers.
- Een RNI-deelnemer is een bestuursorgaan dat voor de uitvoering van een of meer taken opgaven kan aanleveren voor de inschrijving van een persoon en voor de bijhouding van persoonsgegevens in de RNI.
- De rollen en werkwijzen van de organisatie-eenheden zijn uitgewerkt in de procesbeschrijving [13].

### Relatie met de GBA

- De GBA en de RNI vormen samen de BRP: de Basisregistratie Personen.
- Het RNI-stelsel wordt technisch daar waar mogelijk ingericht conform het GBA-stelsel. Het LO GBA (Logisch Ontwerp GBA) vormt de basis voor het LO RNI.
- De RNI-registratiehouder heeft binnen het GBA-stelsel de rol van een 'speciale gemeente'.

### Gegevensmodel

- Een PL (Persoonslijst) van de RNI heeft vrijwel dezelfde structuur als een PL van de GBA. Er zijn enkele verschillen. De belangrijkste worden hieronder genoemd. In het Gegevenswoordenboek (bijlage I) staan de details van het RNI-gegevensmodel.
  - Voor een PL (Persoonslijst) die via een eerste inschrijving in de RNI wordt ingeschreven, geldt ten opzichte van de GBA een beperkte gegevensset, de "RNI beperkte gegevensset", bestaande uit de volgende categorieën: Persoon, Nationaliteit, Overlijden, Inschrijving, Verblijfplaats en Verblijfstitel<sup>4</sup>.
  - Een PL die vanuit de GBA naar de RNI is verhuisd, kan alle gegevenscategorieën bevatten die in de GBA voorkomen.
  - In de actuele categorie verblijfplaats (08) is altijd groep 13 (Adres buitenland) gevuld. Daarom komen groepen 11 (adres) en 12 (locatie) nooit voor in de actuele verblijfplaats.
  - In de categorieën Persoon, Nationaliteit, Overlijden, Inschrijving en Verblijfplaats kan ten opzichte van de GBA een extra groep voorkomen: groep 88 RNI-deelnemer. Deze groep is gevuld als de laatst uitgevoerde actualisering heeft plaatsgevonden op basis van een opgave van een RNI-deelnemer.
  - In de categorie Inschrijving kan in de RNI een extra groep voorkomen: groep 71 Verificatie. Deze groep wordt gewijzigd naar aanleiding van een contact van een RNI-deelnemer of de RNI-registratiehouder met de betreffende persoon, waarbij PL-gegevens zijn geverifieerd.
  - De RNI kent een extra waarde voor rubriek 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding. Dit betreft de waarde "R" (PL aangelegd in de RNI).
  - In de RNI wordt geen Huwelijk / geregistreerd partnerschap bijgehouden. Daardoor is het niet mogelijk om het naamgebruik (groep 61 van categorie 01) toe te passen. Een RNI-PL die via de procedure eerste inschrijving is opgenomen, bevat daarom geen groep Naamgebruik (groep 61 in categorie 01/51).
- Een PL in de RNI heeft, net als een PL in de GBA, het A-nummer als primaire sleutel<sup>5</sup>.
- Voor alle RNI PL-en is de bijhouding van gegevens die niet tot de RNI beperkte gegevensset behoren, opgeschort, met uitzondering van actualiseringen die betrekking hebben op feiten die een ingangsdatum hebben op of voor datum opschorting.
- Elk inschrijvingsverzoek (zie de procedure 'eerste inschrijving' uit het LO RNI par. 2.2) dat in behandeling wordt genomen, leidt tot het aanleggen van een zogenaamd RNI-dossier. In een RNI-dossier worden gegevens verzameld over onder andere de persoonslijst (PL), de inschrijving, scans onderzoeken, berichten en log-gegevens.
- Brondocumenten die bij de bijhouding gebruikt worden, worden gescand. De betreffende bestanden worden bij het RNI-dossier bewaard. Ze kunnen geraadpleegd worden door de RNI-registratiehouder en de RNI-loketten.
- De RNI bevat dossiers van zowel gehonoreerde als niet gehonoreerde verzoeken. Als de PL (nog) niet in de BRP is opgenomen maakt het dossier deel uit van de sectie(nog) Niet Gehonoreerde Verzoeken (NGV). Dit omvat ook alle afgewezen en geannuleerde verzoeken tot inschrijving in de RNI.

<sup>4</sup> Door invoering van GBA-V Full Service wordt de afnemersindicatie op een andere wijze vastgelegd.

<sup>5</sup> Het A-nummer verdwijnt op termijn. Het BSN kan in veel situaties als identificerend gegeven gebruikt worden, maar de GBA gebruikt op een aantal plaatsen uitsluitend het A-nummer als sleutel. Aangezien de RNI nauw aansluit bij de GBA voor wat betreft gegevensmodel en gegevensuitwisseling, is het A-nummer ook in de RNI primaire sleutel. Uutfasering van het A-nummer in de RNI zal samengaan met de uutfasering in de GBA.

### Eerste inschrijving, vervolginnschrijving en actualisering

- Voor een eerste inschrijving in de RNI gelden enkele voorwaarden. De in te schrijven persoon:
  - moet deugdelijk geïdentificeerd worden<sup>6</sup>;
  - is nog niet in de BRP ingeschreven;
  - voldoet niet aan de criteria voor inschrijving in de GBA.
- Inschrijving en actualisering van een RNI-PL kan op twee manieren plaatsvinden:
  - via een verzoek van een persoon bij een RNI-loket;
  - via een opgave van gegevens van een RNI-deelnemer.
- Indien, of zodra een persoon voldoet aan de inschrijvingscriteria van de GBA, moet de persoon ingeschreven worden in de GBA van een gemeente. Als dit van toepassing is en er voor de persoon een PL is aangelegd in de RNI, dan wordt door de gemeente van vestiging de procedure 'vervolginnschrijving' gestart en verhuist de PL naar de GBA van die gemeente.
- Als een GBA-ingeschrevene emigreert of voor een GBA-ingeschrevene een Ministerieel besluit<sup>7</sup> van kracht wordt, verhuist de PL van de GBA naar de RNI.
- Bij hervestiging in Nederland of opheffing van een Ministerieel besluit, verhuist de PL terug naar de GBA.
- Een persoon kan ingeschreven zijn in de GBA of in de RNI, maar niet in beide tegelijk.
- Een PL die door een eerste inschrijving aan de BRP wordt toegevoegd, wordt nadien niet meer verwijderd.
- De RNI-deelnemers kunnen gebruikmaken van gegevens over een niet-ingezetene die verzameld zijn door een zusterorganisatie in het buitenland die de gegevens aanlevert op basis van een wet, verdrag of besluit.
- De RNI-deelnemers leveren hun gegevens via geautomatiseerde weg aan het RNI-systeem, dit worden deelnemersopgaven genoemd. De RNI-registratiehouder is verantwoordelijk voor de afhandeling van deze opgaven.
- Wanneer een RNI-deelnemer de beschikking krijgt over nieuwe gegevens over een persoon en deze gegevens in zijn bedrijfsprocessen verwerkt, dan is deze verplicht de nieuwe gegevens aan te leveren door een deelnemersopgave in te dienen (bijhoudplicht).
- Bij het vervullen van zijn taak, kan de RNI-deelnemer contact hebben met personen die in de RNI zijn ingeschreven. Als er contact heeft plaatsgevonden (eventueel schriftelijk), waarbij de persoon in kwestie de juistheid van persoonsgegevens heeft bevestigd, dan kan de RNI-deelnemer dit aan de RNI melden door middel van een 'Verificatieopgave'. De RNI-registratiehouder en de RNI-deelnemers maken afspraken in welke situaties de RNI-deelnemers verificatieopgaven sturen.
- Van alle inschrijvingen en actualisering worden loggegevens bijgehouden.

### Verstrekkingsregime

- GBA-V<sup>8</sup> vormt een afslag voor PL-en van zowel de GBA als de RNI.
- De afnemerautorisaties en gegevensverstrekkingen zijn ingericht conform het GBA verstrekkingsregime.
- Alle verstrekkingen van PL-gegevens aan afnemers en bijzondere derden, zowel systematisch als incidenteel, vinden plaats op basis van persoonsgegevens in de GBAV. Incidentele verstrekkingen kunnen door de gemeenten worden uitgevoerd.

<sup>6</sup> De wijze waarop de identificatie plaatsvindt, staat beschreven in de procesbeschrijving [13].

<sup>7</sup> Onder ministerieel besluit wordt hier verstaan de melding van de Minister van Buitenlandse Zaken, dat personen die als ingezetene in de GBA zijn ingeschreven, niet langer als ingezetene behoren te zijn ingeschreven. Daarbij moet met name gedacht worden aan personen met een diplomatieke status en aan geprivilegieerden. De ontvangst van een ministerieel besluit wordt behandeld als een emigratie naar een onbekend land. De beëindiging van het ministerieel besluit wordt geactualiseerd als een immigratie uit een onbekend land. (Bron: Handleiding Uitvoeringsprocedures GBA (HUP GBA), d.d. 30-12-2014, procedure 6.4). NB De term en de rol van het bedoelde ministerieel besluit worden nader geconcretiseerd in een nog op te stellen algemene maatregel van bestuur.

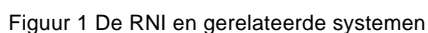
<sup>8</sup> GBA-V is het systeem dat een 'kopie' van alle PL-en uit de GBA en RNI bevat. Dit systeem is/wordt tot aan de invoering van de RNI aangeduid met GBA-V.

- Voor het melden van gereede twijfel aan de juistheid van gegevens in een basisregistratie, is er voor afnemers een algemene procedure voor zogenoemde 'terugmeldingen'. Voor de gegevens in de RNI geldt, behalve voor foutvermoedens met betrekking tot het BSN (zie het derde punt) en het A-nummer en behoudens de hierboven genoemde bijhoudplicht voor RNI-deelnemers, geen verplichting tot terugmelding.
- Wanneer een afnemer twijfelt over de juistheid van een in de RNI opgenomen gegeven, dan kan hij dit melden aan de RNI-registratiehouder. De afnemer kan bij deze terugmelding tevens aangeven wat volgens hem het juiste gegeven is. De RNI-registratiehouder kan de gegevens in onderzoek zetten en de deelnemers verzoeken onderzoek te doen naar de juistheid van de gegevens.
- Foutvermoedens die specifiek betrekking hebben op het burgerservicenummer moeten gemeld worden bij het Foutenmeldpunt BSN.

- Voor de RNI gelden dezelfde privacyprocedures als voor de GBA. Hieronder vallen de procedures met betrekking tot de privacybescherming van de burger te weten: protocolplicht, inzagerecht en correctierecht.

- Ter ondersteuning van het beleid rondom de RNI en de BRP als geheel, biedt de RNI faciliteiten voor het aanleveren van rapportages.

Onderstaande figuur geeft de relaties weer tussen een aantal systemen en de RNI.



1. Elke gemeente beheert de persoonsgegevens van de GBA van de in de gemeente ingeschreven personen. Elke gemeente beschikt daartoe over een GBA-systeem. Een **GBA-systeem** moet voldoen aan de eisen die in het Logisch Ontwerp GBA zijn vastgelegd. Gemeenten maken voor de

- bijhouding en de verstrekking van GBA-gegevens, net als de RNI, onder andere gebruik van loketten; deze zijn niet in de figuur opgenomen.
2. De communicatie tussen gemeenten onderling en tussen gemeenten en afnemers vindt grotendeels plaats via het **GBA-netwerk**.
  3. Het **RNI-systeem** wordt gebruikt door de RNI-registratiehouder en de RNI-loketten. RNI-deelnemers leveren alleen gegevens aan en kunnen niet interactief in het RNI-systeem persoonsgegevens inzien of actualiseren.
  4. **GBA-V (GBA-Verstrekkings)** bevat een kopie van alle persoonslijsten in de gemeentelijke systemen en het RNI-systeem. GBA-V vormt daarmee de **landelijke afslag GBA en landelijke afslag RNI**. Gemeentelijke GBA-systemen en het RNI-systeem sturen bij iedere wijziging van een PL een kopie van de PL naar GBA-V via berichten over het GBA-netwerk. Afnemers kunnen de PL-gegevens middels webservices raadplegen.
  5. Het **NDS** (Nationaal documenten systeem) bevat gegevens over de geldigheid van paspoorten, visa en de Nederlandse op naam gestelde rijbewijzen.
  6. **Edison TD** is een referentiesysteem met afbeeldingen en technische beschrijvingen van reisdocumenten van vrijwel elk land. De informatie van Edison TD kan worden geraadpleegd voor het controleren van de echtheid van een document.
  7. **Afnemers** van GBA- en RNI-gegevens zijn overheids- en semi-overheidsorganisaties, die op basis van een autorisatiebesluit gegevens verstrekt krijgen. De autorisatie van afnemers is vastgelegd in de zogenaamde autorisatietabel (tabel 35 van de landelijke GBA-tabellen). De autorisatietabel geldt voor zowel de GBA als de RNI.
  8. De **BV BSN** (Beheervoorziening burgerservicenummer) omvat een nummerregister waarin de status van uitgegeven BSN's wordt bijgehouden en nieuwe BSN's kunnen worden aangevraagd. Door een 'presentievraag' te stellen aan de BV BSN kan opgezocht worden of een persoon al geregistreerd is, hetzij in de BRP, hetzij bij de Belastingdienst.
  9. Als afnemers gerede twijfel hebben over de juistheid van een door de GBA of RNI verstrekt gegeven, dan kunnen ze (al dan niet verplicht) hierover een terugmelding doen aan respectievelijk de gemeente van inschrijving GBA of de RNI-registratiehouder.  
Er zijn twee systemen voor het terugmelden van vermeende fouten:
    - a. Digimelding is een algemene voorziening voor Basisregistraties om terugmeldingen van afnemers af te handelen.  
Digimelding stuurt meldingen met betrekking tot de RNI of GBA door naar de TerugMeldVoorziening (**TMV**). De TMV communiceert met de RNI en de gemeenten via het GBA-netwerk.
    - b. Specifiek voor het melden van vermeende fouten met betrekking tot BSN's, is het Foutenmeldpunt (**FMP**) opgezet. Dit meldpunt voor de zogenaamde nummerfouten is een onderdeel van de BV BSN. Registratiehouders en afnemers melden vermeende fouten met behulp van een webapplicatie.

## 1.6 Primaire processen

De RNI omvat een geautomatiseerd centraal RNI-systeem dat in ieder geval de volgende primaire processen uitvoert of ondersteunt:

1. Een eerste inschrijving in de RNI:
  - a. via een RNI-loket;
  - b. via een RNI-deelnemer.
2. Een vervolgschrijving in de RNI: het ontvangen van de persoonslijst uit de GBA naar aanleiding van een emigratie of Ministerieel besluit.
3. Een vervolgschrijving in de GBA: het op verzoek van de gemeente van vestiging opsturen van de persoonslijst naar de GBA omdat de persoon (opnieuw) onder de inschrijfcriteria van GBA valt (immigratie of hervestiging).
4. Het wijzigen (actualiseren) van gegevens van een in de RNI ingeschreven persoon:
  - a. op basis van een opgave van een RNI-deelnemer;
  - b. op basis van de gegevens die de niet-ingezetene meldt aan een RNI-loket.
5. Gegevensverstrekking aan burgers, derden en aan GBA-V (synchronisatie).
6. Afhandelen protocolplicht, correctie- en inzagerecht.

## 1.7 Statuswijzigingen van PL-en in de Basisregistratie Personen

De GBA en RNI vormen samen de Basisregistratie Personen (BRP). Eenmaal ingeschreven in de GBA of de RNI, wordt de PL van een persoon niet meer verwijderd. Wel kan een PL verhuizen van de RNI naar de GBA en vice versa.

In de GBA heeft een PL de status 'actueel ingeschreven' als de PL in de administratie is opgenomen en de bijhouding ervan niet is opgeschort. Deze 'PL status' is een afgeleid kenmerk (het is geen rubriek op de PL). Als een PL is opgeschort, dan is groep 07.67 Opschorting opgenomen. Deze groep bestaat uit twee rubrieken:

- 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
- 07.67.20 Omschrijving reden opschorting

In de RNI zijn bovengenoemde opschortingsgegevens altijd gevuld, want voor de RNI geldt dat de bijhouding van alle opgenomen PL-en geheel of gedeeltelijk is opgeschort. Van de PL-gegevenscategorieën die in de GBA gedefinieerd zijn, wordt in de RNI namelijk slechts een beperkt aantal categorieën bijgehouden. Oudergegevens, huwelijks-/partnergegevens en kindgegevens vallen daar bijvoorbeeld buiten.

Binnen de GBA worden de volgende redenen van opschorting onderkend:

- E Emigratie
- M Ministerieel besluit
- O Overlijden
- F Fout
- . (punt) Standaardwaarde indien onbekend<sup>9</sup>

De RNI voegt aan de bovengenoemde redenen van opschorting de volgende toe:

- R PL aangelegd in de RNI

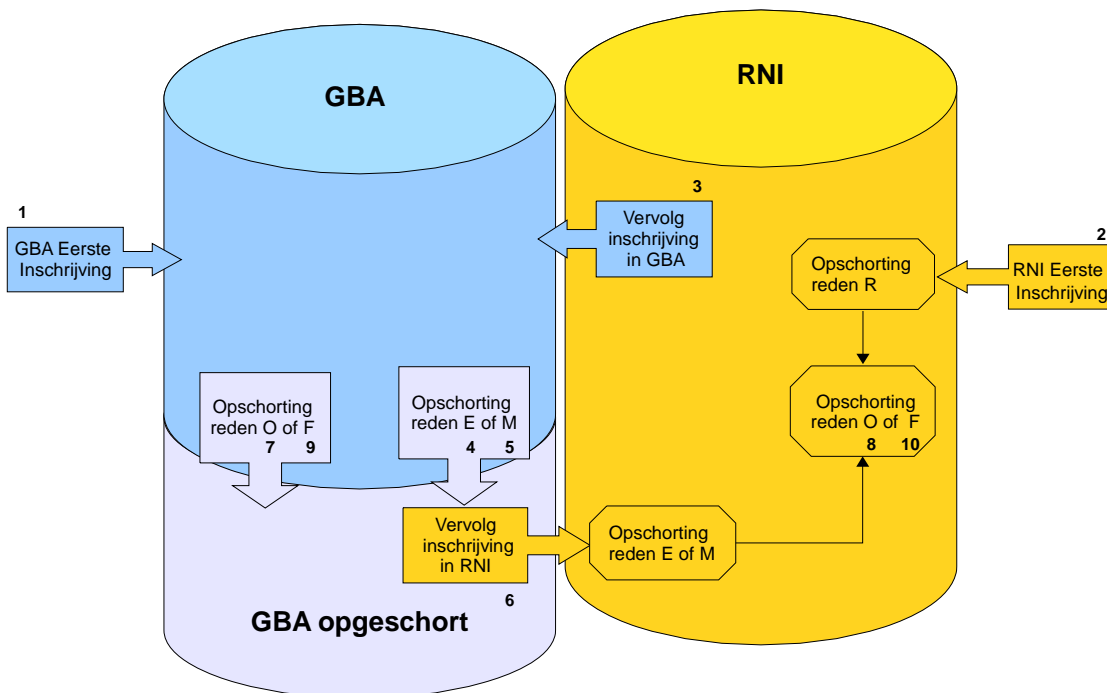
PL-en waarvan de bijhouding is opgeschort met reden "R" betreffen PL-en die niet afkomstig zijn uit de GBA, maar initieel in de RNI zijn aangelegd.

De volgende figuur geeft de situaties en statuswijzigingen van een PL weer en de gebeurtenissen die kunnen optreden. Aan de pijl is te zien wat het gevolg is van een gebeurtenis

---

<sup>9</sup> Deze waarde wordt niet gehanteerd in het RNI-systeem.

## Basisregistratie Personen



Figuur 2 Levensloop van de PL in de Basisregistratie Personen

In de tabel hieronder worden de statuswijzigingen toegelicht.

Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
1	<b>GBA:</b> eerste inschrijving PL.  PL wordt actueel opgenomen in de GBA.	Aangifte verblijf en adres in Nederland .	Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres volgens par. 2.2.2 van LO GBA. Er is nog geen PL in de BRP en de persoon voldoet aan voorwaarden voor inschrijving in GBA.
		Geboorte in Nederland.	Persoon is geboren in Nederland en de ouder uit wie het kind is voortgekomen is als ingezetene ingeschreven in de GBA.
2	<b>RNI:</b> eerste inschrijving PL.  PL wordt opgenomen in de RNI.	Persoon verzoekt om inschrijving in de RNI.	Er is nog geen PL in de BRP en de persoon voldoet niet aan de voorwaarden voor inschrijving in de GBA. De reden opschorting is "R" en de opschortingsdatum is de datum inschrijving in de RNI.
		RNI-deelnemer meldt persoon voor inschrijving in de RNI.	



Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
3	<b>GBA:</b> vervolgin inschrijving in de GBA.  PL verhuist van de RNI naar de GBA (actueel ingeschreven).	Aangifte verblijf en adres in Nederland.	Persoon is ingeschreven in de RNI, meldt een verblijf in Nederland en voldoet aan de eisen voor inschrijving in de GBA.
		Hervestiging.	Persoon is ingeschreven in de RNI. Immigratie na eerdere emigratie of beëindiging van Ministerieel besluit.
4	<b>GBA:</b> opschorting bijhouding PL reden "E" (Emigratie).  PL status wijzigt van 'actueel opgenomen' naar 'GBA opgeschoort'.	Persoon vertrekt uit Nederland: emigratie, terwijl de PL is opgenomen in de GBA.	De reden opschorting wijzigt in "E" en opschortingsdatum wordt gevuld. Deze gebeurtenis kan alleen optreden in de GBA en is een tijdelijke PL toestand.
5	<b>GBA:</b> opschorting bijhouding PL reden "M" (Ministerieel besluit).  PL status wijzigt van 'actueel opgenomen' naar 'GBA opgeschoort'.	Van kracht worden van een Ministerieel besluit dat bepaalt dat de gegevens van de betrokken persoon niet langer in de GBA mogen worden bijgehouden.	De reden opschorting wijzigt in "M" en opschortingsdatum wordt gevuld. Deze gebeurtenis kan alleen optreden in de GBA en is een tijdelijke PL-toestand.
6	<b>RNI:</b> vervolgin inschrijving in de RNI.  PL verhuist van 'GBA opgeschoort' naar de RNI.	De gemeente voert de actualiseringsprocedure Emigratie uit.	PL heeft de status 'GBA opgeschoort', de reden opschorting is "E" of "M", en wordt naar de RNI gestuurd met behulp van de berichtencyclus Verhuizen PL naar RNI.
7	<b>GBA:</b> opschorting bijhouding met reden "O" (Overlijden).  PL status wijzigt van 'actueel opgenomen' naar 'GBA opgeschoort'.	Ontvangst van een melding van overlijden.	De reden opschorting wordt "O" en de opschortingsdatum wordt de overlijdensdatum.
8	<b>RNI:</b> opschorting bijhouding met reden "O" (Overlijden).	Ontvangst van een melding van overlijden.	De reden opschorting wijzigt in "O" en de opschortingsdatum wijzigt in de overlijdensdatum.

Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
9	<b>GBA:</b> opschorting bijhouding met reden "F" (Fout).  PL status wijzigt van 'actueel opgenomen' naar 'GBA opgeschoort'.	Constatering door ambtenaar van situatie "ten onrechte opgenomen PL".	Redenen kunnen zijn: inschrijving hoort niet bij bestaand persoon, dubbele inschrijving of nummerfout.
10	<b>RNI:</b> opschorting bijhouding met reden "F" (Fout).	Constatering door ambtenaar van situatie "ten onrechte opgenomen PL".	Redenen kunnen zijn: inschrijving hoort niet bij bestaand persoon, dubbele inschrijving of nummerfout.

## 2 Inschrijving

### 2.1 Inleiding

De tekst in dit hoofdstuk vervangt voor het LO RNI de tekst van hoofdstuk 2 Inschrijving van het LO GBA.

Bij de inschrijving in de RNI worden, net als in de GBA, twee situaties onderscheiden:

#### 1. **Eerste inschrijving**

Bij de eerste inschrijving worden de actualiseringsprocedures uitgevoerd om de gegevens van de persoon op een PL vast te leggen. De eerste inschrijving start op initiatief van een burger of op basis van een opgave van een RNI-deelnemer.

#### 2. **Vervolginschrijving**

Er is sprake van een vervolginschrijving vanuit de GBA naar de RNI als een persoon bij de gemeente van inschrijving heeft aangegeven dat hij naar het buitenland vertrekt (emigratie), of nadat de bijhouding van de PL is opgeschort vanwege het van kracht worden van een Ministerieel besluit.<sup>10</sup>

Bij de vervolginschrijving wordt de PL toegevoegd aan de RNI. In de GBA van de gemeente waar de persoon wordt uitgeschreven, wordt een verwijzing opgenomen naar de RNI.

In de RNI wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten PL-en (zie ook paragraaf 1.3.1 De RNI-DEEL-PL en RNI-GBA-PL):

- **RNI-DEEL-PL**  
Een RNI-DEEL-PL is een PL die is aangelegd via een eerste inschrijving in de RNI en daarna niet in de GBA ingeschreven is geweest. Voor een RNI-DEEL-PL is de RNI beperkte gegevensset van toepassing.
- **RNI-GBA-PL**  
Een RNI-GBA-PL is een PL die via een vervolginschrijving van de GBA naar de RNI is gestuurd. Een RNI-GBA-PL kan alle categorieën bevatten die in de GBA voorkomen.

### 2.2 Eerste inschrijving

De eerste inschrijving kan plaatsvinden via een RNI-loket of op basis van een opgave van een RNI-deelnemer.<sup>11</sup>

#### 2.2.1 Inschrijving bij een RNI-loket

Als uit informatie van de in te schrijven persoon blijkt dat deze ingeschreven moet worden in de GBA, dan vindt geen inschrijving in de RNI plaats.

Verder geldt als voorwaarde voor inschrijving in de RNI dat de identiteit van de persoon deugdelijk moet worden vastgesteld. Deze activiteit wordt ondersteund door apparatuur en systemen die eigenschappen van reisdocumenten bevatten en de echtheid en geldigheid van deze documenten controleren/ tonen. Daarbij worden onder andere Edison TD en NDS gebruikt, zie ook paragraaf 1.5 Plaatsbepaling van de RNI in relatie tot andere systemen en het document RNI procesbeschrijving en werkplekinrichting [13].

---

<sup>10</sup> Het omgekeerde, een vervolginschrijving van de RNI naar de GBA, doet zich voor als een persoon op basis van 'Aangifte van verblijf en adres' ingeschreven moet worden in de GBA van een gemeente, terwijl op dat moment de PL van de persoon zich in de RNI bevindt.

<sup>11</sup> Het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte, zoals dat voor de GBA kan plaatsvinden, is niet van toepassing op de RNI. Inschrijving in de RNI is geen automatisme en geen plicht.

Tot slot wordt, voordat tot inschrijving kan worden overgegaan, vastgesteld dat de persoon nog niet in de BRP is ingeschreven en dat er niet al een inschrijvingsprocedure loopt. Deze actie wordt in de volgende paragraaf beschreven.

#### 2.2.1.1. Controleren eerdere inschrijvingen en eerdere verzoeken tot inschrijving

Er wordt vastgesteld dat de persoon nog niet in de BRP ingeschreven is of wordt. Daarbij worden de volgende situaties onderscheiden:

- de persoon is al in de RNI of in de GBA ingeschreven;
- er loopt al een inschrijvingsprocedure voor de persoon;
- de persoon komt voor in Niet Gehonoreerde Verzoeken (NGV).

Ten behoeve van de controle of een van bovenstaande situaties zich voordoet, wordt een zoekvraag in de RNI uitgevoerd en wordt een Presentievraag gesteld aan de BV BSN.

In de Presentievraag worden de identificerende gegevens van de in te schrijven persoon opgenomen. Uit het antwoord op de Presentievraag kan blijken:

1. De persoon is al ingeschreven in de BRP. Er vindt geen eerste inschrijving plaats; de inschrijvingsprocedure wordt afgebroken.
2. Er loopt voor de persoon mogelijk al een inschrijvingsprocedure in de BRP. Bij de beantwoording kijkt de BV BSN of met de betreffende identificerende gegevens er de afgelopen periode al eerder een presentievraag is gesteld vanuit een gemeente of de RNI. Er moet dan uitgezocht worden wat er aan de hand is.
3. De persoon is nog niet ingeschreven in de BRP, maar heeft al wel een SoFi-nummer. De persoon kan in de RNI worden ingeschreven, waarbij het SoFi-nummer wordt opgenomen als BSN.
4. De presentievraag heeft te veel resultaten opgeleverd. Er moet nogmaals een vraag worden gesteld waarbij meer of andere identificerende gegevens worden meegegeven.
5. Er is niemand gevonden die aan de opgegeven identificatie voldoet. Er kan worden overgegaan tot het daadwerkelijk inschrijven van de persoon in de RNI.

Zoals bij punt 2 aangegeven, kan het antwoord van de Presentievraag aangeven dat er mogelijk al een inschrijving is gestart. Deze signalering functioneert alleen als de vorige Presentievraag met de betreffende gegevens kortgeleden is gesteld. Daarom wordt ook de RNI administratie zelf onderzocht of er sprake is van een eerdere inschrijvingsprocedure voor de persoon.

Daaruit kan blijken:

- Een eerder verzoek tot inschrijving is afgewezen of geannuleerd. Beoordeeld moet worden of het nieuwe verzoek tot inschrijving wel gehonoreerd kan worden.
- Een eerder verzoek tot inschrijving is nog in behandeling. Eén van beide verzoeken wordt dan afgewezen.

#### 2.2.2 Inschrijving op basis van een opgave van een RNI-deelnemer

Een RNI-deelnemer kan de RNI-registratiehouder verzoeken tot inschrijving. De deelnemer stuurt daartoe een opgave aan de RNI-registratiehouder zodat deze voor de niet-ingezetene een persoonslijst aan kan leggen (zie ook paragraaf 9.3 Inschrijvingsopgave (Dv01)).

De deelnemer moet voldoen aan de eis dat hij de gegevens van de persoon in kwestie voor zijn eigen bedrijfsprocessen verwerkt. Hij heeft daarbij de identiteit van de persoon deugdelijk vastgesteld en hij heeft de bronregels die van kracht zijn, toegepast.

De deelnemer kan op basis van een verdrag verplicht zijn om gebruik te maken van gegevens die door een buitenlandse zusterorganisatie zijn verzameld. Die persoonsgegevens worden verzonden naar de betreffende deelnemer met, indien beschikbaar, een kopie van de documenten van de niet-ingezetene.

Bij de behandeling van de Inschrijvingsopgave voert het RNI-systeem geautomatiseerde acties uit in het kader van de controles die beschreven zijn in paragraaf 2.2.1.1 Controleren eerdere inschrijvingen en eerdere verzoeken tot inschrijving. De uitslag van de controles kan aangeven dat de RNI-registratiehouder nader onderzoek moet instellen.

Eindconclusie van de behandeling is ofwel dat een PL kan worden aangelegd (zie de volgende paragraaf), ofwel dat het verzoek tot inschrijving niet gehonoreerd kan worden.

### 2.2.3 Aanleg van een PL bij de eerste inschrijving

Ten behoeve van het aanleggen van een PL in het kader van de eerste inschrijving, worden ten minste de volgende actualiseringsprocedures uitgevoerd (zie ook hoofdstuk 3):

- actualiseren Persoon;
- actualiseren Nationaliteit;
- actualiseren Inschrijving;
- actualiseren Verblijfplaats.

De volgende actualiseringsprocedures mogen worden uitgevoerd:

- actualiseren Akte en Document;
- actualiseren Ingangsdatum geldigheid.

In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren Ouder1;
- actualiseren Ouder2;
- actualiseren Huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren Overlijden;
- actualiseren Kind;
- actualiseren Verblijfstitel;
- actualiseren Gezagsverhouding;
- actualiseren Reisdocument;
- actualiseren Kiesrecht;
- actualiseren Afnemersindicatie persoonslijst;
- actualiseren Aantekening;
- actualiseren Verwijzing;
- actualiseren Adres;
- actualiseren Afnemersindicatie adreslijst.

## 2.3 Vervolginschrijving

In de GBA is sprake van een vervolginschrijving indien een persoon zich in een andere gemeente vestigt dan de gemeente waar hij ingeschreven is. Bij de procedure Vervolginschrijving worden in de gemeente van vestiging de nieuwe inschrijvingsgegevens toegevoegd en in de gemeente van vertrek wordt een verwijzing naar de gemeente van vestiging opgenomen.

Ook tussen de RNI en de GBA kunnen persoonsgegevens heen en weer 'verhuizen'. Een PL van een persoon die emigreert of waarvoor een Ministerieel besluit van kracht wordt, wordt van de GBA naar de RNI overgebracht. De RNI vormt voor deze persoon de nieuwe 'gemeente van inschrijving'. Bij hervestiging in Nederland of bij opheffing van een Ministerieel besluit verhuist de PL (terug) van de RNI naar de GBA.

Het verhuizen van een PL van de RNI naar de GBA vindt plaats volgens de procedure "Vervolginschrijving van RNI naar gemeente". De gemeente van vestiging stuurt een initiatie- De RNI stuurt de volledige PL via een Jb01-bericht naar de vragende gemeente.

Het omgekeerde, het verhuizen van een PL van de GBA naar de RNI, verloopt via de berichtencyclus Verhuizen PL naar RNI (zie LO GBA, bijlage III.2 Berichtencycli). De gemeente waar de PL tot dan toe is ingeschreven (de zogenoemde 'gemeente van vertrek') start deze cyclus als onderdeel van de actualiseringsprocedure Emigratie. De bijhouding van een PL wordt opgeschort met reden "E" (Emigratie) of "M" (Ministerieel besluit).

De gemeente van vertrek stuurt de volledige PL via een Rb01-bericht naar de RNI. In de gemeente van vertrek worden de verwijsgegevens naar de RNI opgenomen.

Bij een abusievelijke verhuizing van een PL naar de RNI dient de betrokkene werkelijk ingeschreven te worden in de RNI en daarna weer "terug te verhuizen".

Bij een vervolgininschrijving in de RNI worden de volgende procedures uitgevoerd:

- De actualiseringsprocedure "Actualiseren verblijfplaats: Vervolginschrijving in de RNI" wordt uitgevoerd (zie paragraaf 3.9.3).
- Na inschrijving in de RNI wordt in de gemeente van waaruit de PL verstuurd is, een verwijzing opgenomen naar de RNI. De RNI stuurt daartoe naar de gemeente een Rv01-bericht met de verwijsgegevens.
- Bij de vervolgininschrijving kan blijken dat er in de RNI reeds een PL aanwezig is met het betreffende A-nummer. De PL kan dan geweigerd worden, conform de werkwijze die het LO GBA beschrijft bij een Vervolginschrijving. Als de PL wel wordt opgenomen, dan wordt deze situatie afgehandeld zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 van het LO GBA.

## 3 Actualiseren

De mogelijkheden en de regels voor het actualiseren van de PL-en zijn in beginsel gelijk aan de regels voor het actualiseren van PL-en in de GBA, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het LO GBA. Eventuele afwijkingen worden in dit hoofdstuk expliciet vermeld.

Toelichting van enkele speciale aanduidingen:

[Vervangende tekst]	Voor de tekst uit het corresponderende LO GBA onderdeel geldt een volledig nieuwe LO RNI tekst die daarna wordt vermeld.
[Aanvullende tekst]	De LO GBA tekst uit het corresponderende onderdeel geldt ook voor het LO RNI, maar er is een aanvullende tekst van toepassing die daarna wordt vermeld.

### 3.1 Inleiding

[Vervangende tekst]

Dit hoofdstuk beschrijft de procedures met betrekking tot het aanbrengen en wijzigingen van gegevenscategorieën op een PL, naar aanleiding van een eerste inschrijving of actualisering.

De RNI houdt de gegevens bij die vallen onder de RNI beperkte gegevensset. PL-en die afkomstig zijn uit de GBA bevatten ook gegevens die niet tot de RNI beperkte gegevensset horen; die gegevens worden alleen geactualiseerd als de wijziging betrekking heeft op een datum waarop de PL nog actueel in de GBA was ingeschreven (zie ook paragraaf 3.1.3.4 **Actualiseren gegevens niet behorend tot RNI beperkte gegevensset**).

Hieronder staat de hoofdindeling van de actualiseringsprocedures die in het RNI-systeem uitgevoerd kunnen worden.

- Actualiseren persoon (paragraaf 3.2)
- Actualiseren ouder1 (paragraaf 3.3)\*
- Actualiseren ouder2 (paragraaf 3.4)\*
- Actualiseren nationaliteit (paragraaf 3.5)
- Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6)\*
- Actualiseren overlijden (paragraaf 3.7)
- Actualiseren inschrijving (paragraaf 3.8)
- Actualiseren verblijfplaats (paragraaf 3.9)
- Actualiseren kind (paragraaf 3.10)\*
- Actualiseren verblijfstitel (paragraaf 3.11)
- Actualiseren gezagsverhouding (paragraaf 3.12)\*
- Actualiseren reisdocument (paragraaf 3.13)\*<sup>12</sup>
- Actualiseren kiesrecht (paragraaf 3.14)\*
- Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (paragraaf 3.15)\*
- Actualiseren verwijzing (paragraaf 3.17)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)
- Onderzoekprocedure en correcties (paragraaf 3.22)
- Actualiseren bijzondere PL-situaties (paragraaf 3.23)
- Actualiseren landelijke tabellen (paragraaf 3.24)
- Verwerken dossier met terugmeldingen (paragraaf 3.25)

\* De met een \* gemarkeerde actualiseringen zijn niet van toepassing op een RNI-DEEL-PL.

<sup>12</sup> De PL-gegevenscategorie reisdocument komt in de toekomst geheel te vervallen als de Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie (ORRA) is ingevoerd.

Brondocumenten die gebruikt zijn voor actualiseringen in de RNI worden gescand en in digitale vorm bij de PL vastgelegd.

In het vervolg van dit hoofdstuk worden de actualiseringsprocedures beschreven, waarbij vaak wordt verwezen naar het LO GBA. Een toelichting op genoemde gegevenscategorieën, -groepen en -elementen is te vinden in het Gegevenswoordenboek (bijlage I in dit LO en bijlage I uit het LO GBA). De actualiseringsprocedures zijn mede gebaseerd op de regels die gelden voor het vóórkomen van gegevens op de persoonslijst, in de verwijzing en in de landelijke tabellen. In veel actualiseringsprocedures komt het aanleggen van historie ter sprake. In het Gegevenswoordenboek is een beschrijving opgenomen van de manier waarop historie moet worden aangelegd.

### 3.1.1 Autorisatie voor het actualiseren van gegevens

De RNI-registratiehouder is verantwoordelijk voor het beheer van de RNI, inclusief het PL-bestand. Daarnaast zijn er organisatie-eenheden die als RNI-loket of RNI-deelnemer functioneren. Dit zijn partijen die op systematische basis nieuwe of gewijzigde gegevens aanleveren voor de bijhouding van de PL.

RNI-loketten krijgen de mogelijkheid om interactief PL-gegevens in te voeren. RNI-deelnemers niet: zij leveren gegevens aan door middel van deelnemersopgaven. Deze deelnemersopgaven worden niet verstuurd via het GBA-netwerk, zoals dat beschreven is in bijlage IV van het LO GBA, maar via een van de protocollen van de Digikoppeling [4].

Per RNI-deelnemer wordt vastgelegd welke bijhoudingsprocedures uitgevoerd mogen worden.

### 3.1.2 Paragrafen binnen LO GBA paragraaf 3.1

Wat betreft de paragrafen binnen LO GBA paragraaf 3.1 (Inleiding) gelden drie soorten situaties:

1. De volgende paragrafen uit het LO GBA zijn identiek van toepassing binnen de RNI:

Paragraaf 3.1.1	Gebruikte termen;
Paragraaf 3.1.2	Gecombineerde actualiseringen;
Paragraaf 3.1.3	Autorisatie- en routingssysteem;
Paragraaf 3.1.4	Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen;
Paragraaf 3.1.9	Correcties;
Paragraaf 3.1.10	Ingangsdatum geldigheid.

2. De volgende paragrafen uit het LO GBA zijn niet van toepassing voor de RNI, aangezien de RNI de betreffende gegevens niet bijhoudt:

Paragraaf 3.1.5	Eerste opname van categorieën met gerelateerde gegevens;
Paragraaf 3.1.6	Gerelateerde gegevens;
Paragraaf 3.1.7	Toevoegen kindgegevens;
Paragraaf 3.1.11	Adresgegevens.

3. Voor de volgende paragraaf geldt een vervangende tekst:

Paragraaf 3.1.8	Opschorting. (Zie de volgende paragraaf 3.1.3 Opschorting)
-----------------	--

### 3.1.3 Opschorting

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.1.8 Opschorting

In de GBA geldt in het algemeen dat het actualiseren van een opgeschorte PL niet is toegestaan, indien het feiten betreft die zich hebben voorgedaan op een datum die ligt na het moment van opschorten.

Deze algemene regel geldt ook voor de RNI, met een essentiële uitzondering: in de RNI worden/blijven gegevens uit de RNI beperkte gegevensset bijgehouden als de reden van opschorting is "E" (Emigratie), of "R" (PL aangelegd in de RNI).



In andere gevallen dat toch moet worden geactualiseerd, wordt dit in de volgende paragrafen of bij de actualisering specifiek beschreven. Tevens wordt vermeld in welke gevallen de opschorting gewijzigd moet worden. Indien de bijhouding van de PL is opgeschort, worden actualisering met betrekking tot feiten die plaatsgevonden hebben voor de opschorting uitgevoerd conform de beschreven actualiseringsprocedures.

#### **3.1.3.1. Actualiseren RNI beperkte geg.set bij PL met reden opschorting "R" of "E"**

Indien van een ingeschrevene nieuwe gegevens bekend worden die betrekking hebben op de RNI beperkte gegevensset en de PL is opgeschort met reden "R" of "E", dan worden deze via actualisering(en) op de PL doorgevoerd, ongeacht de ingangsdatum geldigheid van de gegevens.

#### **3.1.3.2. Actualiseren RNI beperkte geg.set bij PL met reden opschorting "O" of "M"**

Indien van een ingeschrevene nieuwe gegevens bekend worden die betrekking hebben op de RNI beperkte gegevensset en de PL is opgeschort met reden "O" of "M" dan geldt dat actualisering met betrekking tot feiten met een ingangsdatum geldigheid (85.10) die ligt op of voor de datum opschorting bijhouding (07.67.10), conform de beschreven actualiseringsprocedures worden uitgevoerd.

Indien het om gegevens gaat met een ingangsdatum geldigheid (85.10) die ligt na de datum opschorting bijhouding (07.67.10), dan worden deze niet op de PL aangebracht. In die situatie wordt de actualiseringsprocedure 3.9.9 'Wijziging documentindicatie' uitgevoerd.

#### **3.1.3.3. Actualiseren bij een PL met reden opschorting "F"**

Voor een PL waarvan de bijhouding is opgeschort met reden "F" vindt geen actualisering plaats.

#### **3.1.3.4. Actualiseren gegevens niet behorend tot RNI beperkte gegevensset**

Indien gegevens bekend worden die geen betrekking hebben op de RNI beperkte gegevensset, dan wordt er bij de afhandeling onderscheid gemaakt tussen een RNI-DEEL-PL en RNI-GBA-PL:

##### **RNI-DEEL-PL**

Er vindt geen actualisering plaats. De actualiseringsprocedure 3.9.9 'Wijziging documentindicatie' wordt uitgevoerd.

##### **RNI-GBA-PL**

Als gegevens bekend worden waarvan de ingangsdatum geldigheid (85.10) ligt voor of op de datum opschorting bijhouding(07.67.10), dan worden deze gegevens conform de beschreven actualiseringsprocedures verwerkt.

Als gegevens bekend worden, waarvan de ingangsdatum geldigheid ligt na de datum opschorting bijhouding (07.67.10), dan vindt in de meeste gevallen geen actualisering plaats en wordt de actualiseringsprocedure 4.9.9 'Wijziging documentindicatie' uitgevoerd. De paragraaf hierna beschrijft de situaties waarin toch moet worden geactualiseerd.

#### **3.1.3.5. Uitzonderingen op het niet-actualiseren na de aanvang van de opschorting**

In de volgende situaties mag, behalve als de PL is opgeschort met reden "F", altijd een actualisering plaatsvinden, ook als de bijhouding van de PL is opgeschort en de ingangsdatum van het feit na de datum opschorting ligt:

- gegevens op een PL kunnen altijd in onderzoek geplaatst worden (groep 83 in de categorie waarvan de juistheid betwijfeld wordt);
- op een PL kan de categorie 14 Afnemersindicatie persoonslijst altijd geactualiseerd worden (alleen fysiek verwijderen is van toepassing);
- op een PL moet het wijzigen van een A-nummer in alle gevallen uitgevoerd kunnen worden;
- op een PL moet het wijzigen van een burgerservicenummer in alle gevallen uitgevoerd kunnen worden;
- bij opschorting van de bijhouding met reden "E" of "M" kan de categorie Verblijfstitel wel geactualiseerd worden;
- op een PL moet het wijzigen van groep 20 A-nummerv verwijzingen in alle gevallen uitgevoerd kunnen worden.

### 3.2 Actualiseren persoon

De actualiseringsvoorschriften voor de categorie persoon zijn vrijwel identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.2).

Er zijn drie afwijkingen:

1. Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:  
01.88 Deelnemer
2. Paragraaf 3.2.2. groep 01.61 Naamgebruik wordt niet opgenomen,
3. Paragraaf 3.2.8 Wijziging in het naamgebruik is niet van toepassing.

### 3.3 Actualiseren ouder1

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie ouder1 niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften identiek aan het LO GBA (paragraaf 3.3).

### 3.4 Actualiseren ouder2

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie ouder2 niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften identiek aan het LO GBA (paragraaf 3.4).

### 3.5 Actualiseren nationaliteit

De actualiseringsvoorschriften zijn vrijwel identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.5).

Afwijking ten opzichte van de GBA is dat voor alle in paragraaf 3.5 van het LO GBA beschreven actualisering, uitgezonderd 'Verwijderen nationaliteitsgegevens', geldt: Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

### 3.6 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie huwelijk/geregistreerd partnerschap niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften identiek aan het LO GBA (paragraaf 3.6).

### 3.7 Actualiseren overlijden

De actualiseringsvoorschriften zijn vrijwel identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.7).

Afwijking ten opzichte van de GBA is dat bij alle in paragraaf 3.7 van het LO GBA beschreven actualisering geldt: Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

06.88 Deelnemer

### 3.8 Actualiseren inschrijving

De actualiseringsvoorschriften zijn vrijwel identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.8) echter voor paragraaf 3.8.4 Wijziging in de opschorting geldt een vervangende tekst.

#### 3.8.1 Wijziging in de opschorting

[Vervangende tekst] paragraaf 3.8.4

Voor alle PL-en in de RNI geldt, vanuit de BRP gegevensset gezien, een gedeeltelijke of gehele opschorting van de bijhouding. Op elke PL is daarom groep 07.67 aanwezig. Binnen de RNI kan dus nooit sprake zijn van 'Einde opschorting'.

Er zijn verschillende aanleidingen tot het opnemen/wijzigen van groep 07.67 Opschorting:

Aanleiding	Wijziging groep 07.67 Opschorting
Eerste inschrijving	Bij een eerste inschrijving in de RNI wordt de reden opschorting gevuld met "R" en wordt de datum opschorting gevuld met de datum inschrijving in de RNI (08.09.20).
Vervolginschrijving	Bij een vervolginschrijving vanuit de GBA, worden de reden opschorting ("E" of "M") en datum opschorting overgenomen van de PL in het Rb01-bericht. Als de reden opschorting de waarde "E" heeft en rubriek 08.75.10 Indicatie document is gevuld, dan wordt de procedure Wijziging in de documentindicatie (zie paragraaf 3.9.9) uitgevoerd.
Overlijden	Na ontvangst van een melding van overlijden voor een PL die is opgeschort met reden "R" of "E", wordt zowel de reden opschorting bijhouding (deze krijgt de waarde "O") als de datum opschorting bijhouding gewijzigd.
Ten onrechte opgenomen PL	In het geval van een melding dat een PL ten onrechte is opgenomen (reden "F"), wordt zowel de reden opschorting bijhouding als de datum opschorting bijhouding gewijzigd. De procedure Afvoeren PL moet worden uitgevoerd (zie paragraaf 3.23.3 van het LO GBA).
Correctie overlijden of ten onrechte afgevoerde PL	In geval van een correctie van overlijden of na het weer in de RNI opnemen van een ten onrechte afgevoerde PL moet de PL hersteld worden in de juiste toestand. Zowel de reden opschorting bijhouding als de datum opschorting bijhouding wordt gewijzigd in de reden en datum die vooraf gingen aan de melding overlijden of ten onrechte opgenomen PL. Na genoemde aanpassingen moet gecontroleerd worden of de PL geactualiseerd moet worden op grond van binnengekomen documenten (zie paragraaf 3.9.9).

Van een wijziging van groep 67 wordt geen melding naar het ARS gestuurd.

### 3.8.2 Wijziging in de Verificatie

Deze procedure bestaat alleen in de RNI.

Bij een contact met de ingeschrevene door een RNI-deelnemer of bij een RNI-loket, kan een verificatie van de gegevens plaatsvinden. Deze verificatie kan op de PL worden opgenomen.

Bij het registreren van een Verificatie, worden de volgende groep gewijzigd:

07.71 Verificatie

Als de Verificatie wordt geregistreerd op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

07.88 Deelnemer

anders wordt groep 07.88, indien aanwezig, verwijderd.

## 3.9 Actualiseren verblijfplaats

### 3.9.1 Inleiding

Alle actualiseringsvoorschriften behorende bij paragraaf 3.8 Actualiseren Verblijfplaats van het LO GBA worden hieronder vermeld. Voor veel verblijfplaats actualiseringen geldt in de RNI een andere situatie dan in de GBA. In de RNI is in de actuele verblijfplaatsgegevens altijd groep 13 (emigratie) gevuld en zijn in de actuele verblijfplaatsgegevens de groepen 10, 11 en 12 nooit aanwezig.

### 3.9.2 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.9.2

Bij de eerste inschrijving wordt een categorie Verblijfplaats aangelegd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

08.09	Gemeente
08.13	Adres buitenland
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

08.88	Deelnemer
-------	-----------

### 3.9.3 Vervolginschrijving in de RNI

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.9.3 Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging

Bij een vervolginschrijving van een gemeente naar de RNI worden de volgende groepen gewijzigd:

08.09	Gemeente
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

Deze wijzigingen leiden niet tot historie.

Bij een vervolginschrijving van een gemeente naar de RNI ten gevolge van de initiële vulling worden de volgende groepen gewijzigd:

08.09	Gemeente
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

### 3.9.4 Hervestiging door immigratie

De actualiseringsprocedure Hervestiging door immigratie (LO GBA paragraaf 3.9.4) is niet van toepassing op de RNI.

### 3.9.5 Wijziging adres binnengemeentelijk

De actualiseringsprocedure Wijziging adres binnengemeentelijk (LO GBA paragraaf 3.9.5) is niet van toepassing op de RNI.

### 3.9.6 Wijziging buitenlands adres (in de GBA: Emigratie)

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.9.6

De GBA-procedure 'emigratie' geldt in de RNI als 'wijziging buitenlands adres'.<sup>13</sup> Deze actualisering wordt uitgevoerd als van een persoon nieuwe gegevens omtrent het buitenlands adres bekend worden. Dat kan zijn:

- wanneer een tot dan toe onbekend buitenlands adres bekend wordt, of
- wanneer wordt vastgesteld dat het buitenlands adres is gewijzigd.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.13	Adres buitenland
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

<sup>13</sup> De GBA heeft een emigratieprocedure voor situaties dat GBA-ingeschreven vanuit Nederland vertrekken naar het buitenland. Deze procedure is niet van toepassing op de RNI.

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

08.88 Deelnemer

### **3.9.7 Wijzigingen in de infrastructuur**

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.9.7

Infrastructurele wijzigingen met betrekking tot Nederlandse gemeenten leiden niet tot actualiseringen van PL-en in de RNI, aangezien de RNI geen gegevens bijhoudt voor de groepen 10 (Adreshouding), 11 (Adres) en 12 (Locatie) en niet betrokken kan zijn bij intergemeentelijke herindelingen.

### **3.9.8 Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.9.8).

### **3.9.9 Wijziging in de documentindicatie**

[Vervangende tekst] LO GBA paragraaf 3.9.9

Als van een ingeschrevene gegevens bekend worden die, vanwege opschorting van de bijhouding, niet worden opgenomen op de PL (zie paragraaf 3.1.3) dan wordt, indien nog niet aanwezig, groep 08.75 Documentindicatie opgenomen. Voor het geval dat op een later moment door inschrijving in de GBA de opschorting wordt opgeheven, kunnen de bekend geworden gegevens via bestanden met gescande brondocumenten bewaard worden in het digitale dossier bij de PL.

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

#### **Verwerken documentindicatie bij ten onrechte opschorting "O" of "F"**

Als in de RNI een opschortingsreden gewijzigd wordt van een PL die ten onrechte opgeschort was met reden "O" (overlijden) of "F" (ten onrechte opgenomen) dan moet gecontroleerd worden of de groep Documentindicatie voorkomt.

Indien de groep Documentindicatie voorkomt op de PL, moet informatie die betrekking heeft op de RNI beperkte gegevensset alsnog op de PL opgenomen worden. De documenten zijn terug te vinden in het digitale dossier bij de PL. De gegevens moeten verwerkt worden door het uitvoeren van actualiseringsprocedures.

Als er nieuwe feiten bekend zijn met betrekking tot gegevens die geen onderdeel uitmaken van de RNI beperkte gegevensset en die daarom niet geactualiseerd mogen worden, dan blijft de Documentindicatie op de PL aanwezig. Zo niet, dan wordt de groep Documentindicatie verwijderd. Hiervan wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

#### **Einde opschorting**

In de RNI kan geen sprake zijn van het beëindigen van de opschorting.

### **3.9.10 Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.9.10).

### **3.9.11 Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.9.11).

## **3.10 Actualiseren kind**

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie kind niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften conform het LO GBA (paragraaf 3.10).

## **3.11 Actualiseren verblijfstitel**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.11).

### 3.12 Actualiseren gezagsverhouding

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie gezagsverhouding niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften conform het LO GBA (paragraaf 3.12).

### 3.13 Actualiseren reisdocument

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie reisdocument niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften conform het LO GBA (paragraaf 3.13).

### 3.14 Actualiseren kiesrecht

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie kiesrecht niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn de actualiseringsvoorschriften conform het LO GBA (paragraaf 3.14).

### 3.15 Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst

Voor een RNI-DEEL-PL is actualisering van de categorie afnemerindicatie persoonslijst niet van toepassing.

Voor een RNI-GBA-PL zijn, door invoering van GBA-V Full Service, alleen de actualiseringsvoorschriften van toepassing conform par. 3.15.4 Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst van het LO GBA.

### 3.16 Actualiseren aantekening

De RNI mag er van uitgaan dat categorie 15 niet meer voorkomt. De RNI keurt berichten waarin toch gegevens over categorie 15 voorkomen niet af, maar negeert de categorie.

Actualisering van de categorie aantekening is in de RNI niet van toepassing.

### 3.17 Actualiseren verwijzing

De actualiseringsvoorschriften zijn vrijwel identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.17). Voor enkele onderdelen geldt een gewijzigde tekst. Deze onderdelen worden hieronder beschreven.

#### 3.17.1 Verwijderen van de verwijzing

[Vervangende tekst] Paragraaf 3.17.3

Indien een PL opnieuw wordt opgenomen in de RNI, dan wordt de verwijzing in de RNI verwijderd. De verwijzing wordt ook verwijderd als er sprake is van een ten onrechte opgenomen verwijzing.

In beide gevallen worden alle actuele en historische verwijsgegevens met betrekking tot de ingeschrevene verwijderd.

#### 3.17.2 Wijziging in het A-nummer

[Vervangende tekst] Paragraaf 3.17.4

Wijziging van het A-nummer komt alleen voor indien op de actuele PL van de ingeschrevene, die in de GBA is opgenomen, het A-nummer wijzigt.

Die gemeente stuurt daarvan een bericht, op basis waarvan de volgende groepen worden gewijzigd:

- 21.01 Identificatienummers
- 21.85 Geldigheid
- 21.86 Opneming

### 3.18 Actualiseren adres

Deze actualisering is onderdeel van het GBA-principe 'adresoriëntatie'. Dit principe bestaat niet in de RNI. Daarom is deze actualisering (paragraaf 3.18) niet van toepassing.

### **3.19 Actualiseren afnemersindicatie adreslijst**

Deze actualisering is onderdeel van het GBA-principe 'adresoriëntatie'. Dit principe heeft betrekking op Nederlandse adressen en bestaat niet in de RNI. Daarom is deze actualisering (paragraaf 3.19) niet van toepassing.

### **3.20 Actualiseren akte en document**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.20).

### **3.21 Actualiseren ingangsdatum geldigheid**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.21).

### **3.22 Onderzoekprocedure en correcties**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.22).

Voor '(een) GBA-systeem' moet worden gelezen: '(het) RNI-systeem'.

### **3.23 Actualiseren bijzondere PL-situaties**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.23).

- Voor 'GBA-bestanden' moet worden gelezen: 'RNI-bestanden'.
- Voor 'GBA' moet worden gelezen: 'RNI'.

Voor de actualisering van de in het LO GBA opgenomen bijzondere PL-situaties geldt dat de RNI-registratiehouder als gemeente optreedt. Een of meerdere van de betrokken PL-en kan/kunnen ingeschreven zijn in de RNI.

### **3.24 Actualiseren landelijke tabellen**

De actualiseringsvoorschriften zijn identiek aan die van het LO GBA (paragraaf 3.24).

### **3.25 Verwerken dossier met terugmeldingen**

[Aanvullende tekst]

Paragraaf 3.25 uit het LO GBA beschrijft de procedures met betrekking tot het verwerken van terugmeldingen die worden gedaan door afnemers op basis van de aanwijzing van de GBA als basisregistratie. De terugmeldingen worden gebundeld door een centrale faciliteit (de Terugmeldvoorziening of TMV) tot dossiers. De procedures gelden ook voor de RNI, die samen met de GBA de Basisregistratie Personen (BRP) vormt.

In dit LO moet de 'RNI-Registratiehouder' gezien worden als een 'gemeente' en een/het 'GBA-systeem' als een/het 'RNI-systeem'.

## **4 Privacyprocedures**

### **4.1 Algemeen**

De privacyprocedures van RNI komen overeen met die van de GBA, zoals beschreven in het LO GBA, hoofdstuk 4.



## 5 Autorisatie- en routingssysteem

### 5.1 Algemeen

Hoofdstuk 5 van het LO GBA beschrijft het autorisatie- en routingssysteem van de GBA. Dit geldt in beginsel ook voor de RNI.

Algemene wijzigingen ten opzichte van hoofdstuk 5 uit het LO GBA:

- (voorziet) de Wet GBA is in dit LO RNI: (voorziet) de Wet BRP.
- Gemeentelijk GBA-systeem is in dit LO RNI: RNI-systeem.
- GBA-gegevens is in dit LO RNI: RNI-gegevens.
- GBA-berichten is in dit LO RNI: RNI-berichten.

Specifieke afwijkingen:

- De categorie Aantekening komt niet voor in de RNI. Het omzetten van een aantekening naar een afnemersindicatie, het verwijderen van een aantekening, het verstrekken van een aantekening, etc. is niet van toepassing op de RNI.  
Een aantekening kan ook geen aanleiding vormen voor een andere actie.
- De RNI kent geen Ad hoc adresvragen (deze zijn bedoeld voor Nederlandse adressen). Paragraaf 5.4.3.2 van het LO GBA is daarom niet van toepassing.
- De RNI kent geen Adresgeoriënteerde gegevensverstrekking. Paragraaf 5.4.5 van het LO GBA is daarom niet van toepassing.
- De RNI verstrekt, indien van toepassing, groepen 71 Verificatie en 88 RNI-deelnemer mee met elke verstrekking, zie paragraaf 5.2.

Afnemers die voor de GBA zijn geautoriseerd, hebben dezelfde autorisatie in de RNI. Ofwel: de autorisatie zoals vastgelegd in het autorisatiebesluit en de GBA-autorisatietabel geldt voor de BRP als geheel.

### 5.2 Meeverstrekken verificatie- en deelnemersgegevens

Deze paragraaf is een uitbreiding op paragraaf 5.4.6 (Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist van het LO GBA.

Bij verstrekking van algemene gegevens aan een afnemer is het van belang om aan te geven of de gegevens zijn aangeleverd door een deelnemer, mogelijk op basis van een internationaal verdrag. Om dit te bereiken, wordt de groep 88 RNI-deelnemer bij elke verstrekte categorie waar deze voorkomt, meeverstrekt. Deze groep kan voorkomen in de categorieën 01/51 Persoon, 04/54 Nationaliteit, 06/56 Overlijden, 07 Inschrijving en 08/58 Verblijfplaats. Ook bij spontane mutaties wordt groep 88 RNI-deelnemer altijd meeverstrekt.

Groep 07.71 Verificatie wordt, indien gevuld, tevens meeverstrekt.

### 5.3 Specifieke verstrekkingen

Er zijn in de RNI de volgende specifieke verstrekkingen mogelijk:

- Aanvullende verstrekkingen via specifieke selecties;
- Verstrekkingen op grond van medegebruik.

De hiertoe benodigde voorzieningen worden in het Functioneel Ontwerp [12] beschreven.

#### 5.3.1 Aanvullende verstrekkingen via specifieke selecties

Voor de RNI kunnen een aantal aanvullende verstrekkingen worden gedefinieerd via specifieke selecties. Voorbeelden zijn:

- Het aantal ingeschreven personen ingedeeld naar Land adres buitenland (08.13.10).
- Het aantal personen waarbij de Indicatie document (08.75.10) is gevuld.

### **5.3.2 Verstrekkingen op grond van medegebruik**

De RNI kan worden gebruikt voor verstrekkingen van gegevens over niet-ingezetenen aan overheidsorganen en derden op grond van artikel 3.5 of 3.6 van de Wet BRP door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente waar zich een inschrijfvoorziening als bedoeld in artikel 2.64 van de Wet BRP bevindt.

## **6 Berichtenafhandelingssysteem**

### **6.1 Algemeen**

De voorschriften voor het berichtenafhandelingssysteem van de RNI zijn gelijk aan die van de GBA, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het LO GBA.

## 7 Eisen ten aanzien van het beheer

### 7.1 Inleiding

Hoofdstuk 7 van het LO GBA beschrijft de eisen ten aanzien van het beheer. Deze 'minimale eisen' gelden in het algemeen ook voor de RNI. Vanuit het Functioneel Ontwerp [12] kunnen aanvullende eisen gesteld worden aan het RNI-systeem.

Algemene wijzigingen ten opzichte van het LO GBA:

- voor (de) gemeente(n) moet gelezen worden: (de) RNI-registratiehouder;
- voor de (gemeentelijke) GBA-systemen of het (gemeentelijk) GBA-systeem moet gelezen worden: het RNI-systeem;
- voor GBA moet gelezen worden: RNI;
- voor GBA-gegevens moet gelezen worden: RNI-gegevens.

In de volgende paragrafen worden eventuele bijzonderheden ten opzichte van de corresponderende paragrafen uit het LO GBA beschreven.

### 7.2 Beschikbaarheid en responstijden

De eisen die voor gemeentelijke systemen gelden, zijn ook van toepassing op de RNI.

### 7.3 Beveiliging

Voor de RNI gelden de voorschriften uit de corresponderende paragraaf 7.3 uit het LO GBA.

### 7.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer

Voor de RNI gelden de voorschriften uit de corresponderende paragraaf 7.4 uit het LO GBA. Daarbij geldt de volgende aanvulling:

- Paragraaf 7.4.5 Personeel  
De in het LO GBA genoemde functionarissen zijn van toepassing op de RNI-registratiehouder.

### 7.5 Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen

De corresponderende paragraaf 7.5 uit het LO GBA is niet van toepassing voor de RNI.

### 7.6 Versturen kennisgevingen aan afnemers

De corresponderende paragraaf 7.6 uit het LO GBA is niet van toepassing voor de RNI.

### 7.7 Speciale selecties

Voor de RNI gelden de voorschriften uit de corresponderende paragraaf 7.7 uit het LO GBA.

## 8 Afnemerssystemen

### 8.1 Algemeen

Voor (GBA-)afnemers gelden in relatie tot de RNI dezelfde voorschriften als die voor de GBA, zoals beschreven in hoofdstuk 8 van het LO GBA.

Er zijn echter enkele berichtencycli die de RNI niet kent. Als afnemers berichten uit die cycli naar de RNI sturen, dan worden die met een Protocolfout (Pf01-bericht) beantwoord. De verwijzingen naar de volgende onderdelen zijn daarom niet van toepassing:

- III.2.10 Ad hoc adresvragen
- III.2.18 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
- III.2.19 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
- III.2.20 Spontane gegevensverstrekking i.v.m. Adresoriëntatie
- III.3.2 Opbouw van de GBA-berichten, voor zover het de volgende berichten betreft:  
Ef01, Ef11, Eg01, Eg21, Ep01, Ev01, Ew01, Xa01, Xf01, Xq01.

## 9 Deelnemersopgaven

### 9.1 Inleiding

Op grond van de wet kunnen bestuursorganen aangewezen worden die een bijzondere rol hebben in de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen. Deze aangewezen bestuursorganen noemen we RNI-deelnemers. De RNI-deelnemers kunnen bij de RNI-registratiehouder een verzoek indienen om niet-ingezetenen waarvan zij de gegevens in hun bedrijfsprocessen verwerken, in de RNI op te nemen. Voorts zijn ze verplicht wijzigingen, in die gegevens van niet-ingezetenen waarvan zij bij de uitvoering van hun taak kennis nemen, door te geven aan de RNI-registratiehouder. Het kan voorkomen dat een RNI-deelnemer gebruik maakt van gegevens die een zusterorganisatie in het buitenland over een niet-ingezetene heeft verzameld. De RNI-deelnemer moet die bron in de aangeleverde gegevens vermelden. De RNI-deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van de opgave tot inschrijving of actualisering aan de RNI-registratiehouder.

### 9.2 Inrichting deelnemersopgaven

De RNI biedt faciliteiten voor het indienen van onderstaande soorten deelnemersopgaven:

Deelnemersopgave of -aanvraag	RNI berichtnummer
Inschrijvingsopgave	Dv01
Actualiseringsopgave	Dv02
Verificatieopgave	Dv03
Opgave aanvullende scan brondocument	Dv04
Aanvraag overzicht ingediende opgaven	Dv11
Aanvraag details ingediende opgave	Dv12
Aanvraag intrekken ingediende opgave	Dv13

De deelnemersopgaven en -aanvragen worden niet via het GBA-netwerk verstuurd, maar op basis van protocollen die onderdeel zijn van de Digikoppeling [4].

De opgaven worden zoveel mogelijk volledig geautomatiseerd afgehandeld. De aanvragen Dv11, Dv12 en Dv13 worden direct verwerkt en aansluitend ('synchroon') beantwoord met het resultaat van de verwerking.

Met betrekking tot een Inschrijvingsopgave (Dv01) is de RNI-registratiehouder verantwoordelijk om vast te stellen dat de persoon niet in de BRP is ingeschreven en dat er niet al een inschrijvingsprocedure loopt. In bepaalde gevallen zal die vaststelling deels handmatig plaatsvinden. De volledige afhandeling van Dv01-berichten kan daardoor enige tijd vergen: de RNI-deelnemer krijgt niet direct de uitslag van de afhandeling van de ingediende opgave, maar ontvangt dit op een later moment ('asynchroon').

Ook voor de afhandeling van de deelnemersopgaven Dv02, Dv03 en Dv04 kan het nodig zijn dat de RNI-registratiehouder een handmatige beoordeling/flatting moet uitvoeren, voordat de consequenties worden doorgevoerd. Hier wordt daarom ook de asynchrone communicatie toegepast.

De RNI-deelnemer neemt in het bericht een DeelnemerReferentie op die uniek moet zijn voor de betreffende RNI-deelnemer. De RNI neemt deze DeelnemerReferentie op in het antwoord, met daarbij ook een unieke RNISReferentie.

In de volgende paragrafen worden de deelnemersopgaven kort beschreven. Daarna volgt een paragraaf met een beschrijving van algemene foutsituaties.

Functionele en technische details worden opgenomen Functioneel Ontwerp [12].

### 9.2.1 Onderdelen van een deelnemersopgave

In een deelnemersopgave levert een RNI-deelnemer de volgende onderdelen aan:

1. Persoonsidentificerende gegevens<sup>14</sup>.
2. Gegevens van de persoon voor zover deze:
  - a. door de RNI-deelnemer verwerkt worden in zijn processen, en
  - b. onderdeel zijn van de RNI beperkte gegevensset.
3. De bestanden van gescande brondocumenten.
4. Administratieve gegevens zoals:
  - a. de identificatie van de RNI-deelnemer;
  - b. een unieke referentie die de RNI-deelnemer aan de opgave heeft toegekend;
  - c. een melder-ID, dat is een indicatie die de afnemer in staat stelt te traceren welke afdeling of welke medewerker de opgave heeft ingediend. Het veld dient gevuld te worden met een code die alleen door de deelnemer herleid kan worden tot een persoon.
  - d. de aanduiding van de brondocumenten waaraan de gegevens zijn ontleend en de datum waarop dat is gebeurd;
  - e. indien van toepassing: een beschrijving van de verificatie van PL-gegevens;
  - f. indien van toepassing: een omschrijving van het verdrag op basis waarvan de RNI-deelnemer via een zusterorganisatie in het buitenland de gegevens heeft verzameld en aan de RNI aangeleverd.

### 9.2.2 Koppelvlak deelnemeropgave

Voor de bericht uitwisseling tussen RNI en de deelnemers is een koppelvlak gedefinieerd. De beschrijving van dit koppelvlak is terug te vinden in document "Handleiding deelnemersinterface" versie 1.1.c. dd. December 2012.

## 9.3 Inschrijvingsopgave (Dv01)

In een Inschrijvingsopgave worden alle hierboven (paragraaf 9.2.1) genoemde onderdelen aangeleverd, zodat de PL kan worden aangelegd.

Indien bij inschrijving van een persoon gegevens bekend zijn waardoor direct historie ontstaat wordt eerst een Dv01 aangeleverd met de oudste gegevens en nadat het BSN bekend is kunnen één of meerdere Dv02 aangeleverd worden met de recentere / actuele gegevens. Bijvoorbeeld: (geslachtsnaam bij geboorte is bekend en huidige naam is door een huwelijk veranderd in de geslachtsnaam van de partner)

De Inschrijvingsopgave wordt technisch en inhoudelijk gecontroleerd. Deze controles vinden zoveel mogelijk geautomatiseerd plaats; ze worden uitgewerkt in het Functioneel Ontwerp [12] document. In een aantal gevallen zal deels handmatig een beoordeling plaatsvinden. Als daartoe reden is, dan kan de RNI-registratiehouder het verzoek tot inschrijving afwijzen.

Bij de verwerking van de opgave kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- De PL in de opgave voldoet niet aan de voorschriften die in het Gegevenswoordenboek zijn opgenomen.
- De persoon is al ingeschreven in de BRP.
- Er loopt al een inschrijvingsverzoek voor de persoon.

Wanneer de Inschrijvingsopgave tot een inschrijving leidt, wordt een Verwerkbevestiging gestuurd, waarin (naast de DeelnemerReferentie en de RNIREferentie) het toekende BSN wordt opgenomen.

---

<sup>14</sup> Deze gegevens zijn inmiddels vastgesteld.

## 9.4 Actualiseringsopgave (Dv02)

In een actualiseringsopgave levert de deelnemer het volgende aan:

- De in paragraaf 9.2.1 genoemde onderdelen.
- De aanduiding van de soort actualisering (bijvoorbeeld: verkrijging buitenlandse nationaliteit).
- De gegevens die worden aangeleverd zijn afhankelijk van de soort actualisering. Van de gegevens wordt zowel een oud als nieuw voorkomen van de categorie aangeleverd.
- In principe betreft de actualisering altijd actuele gegevens. Als andere gegevens bekend zijn betreffende historie zal dit op een andere wijze gecommuniceerd moeten worden met de RNI-registratiehouder. De Registratiehouder kan de actualisering beoordelen en in de historie doorvoeren. (De verwachting is dat dit nauwelijks zal voorkomen).

Er kunnen alleen actualiseringen worden aangeleverd die betrekking hebben op de RNI beperkte gegevensset. Hieronder volgt de opsomming.

Categorie	Actualisering	AC-code
Algemeen	Wijzigen onderzoeksgegevens	AC8301
Categorie Persoon (01)	Wijziging in de naam	AC0101
	Wijziging in de geboorte	AC0102
	Wijziging in het geslacht	AC0103
Categorie Nationaliteit (04)	Verkrijging Nederlandse nationaliteit	AC0401
	Verlies Nederlandse nationaliteit	AC0402
	Verkrijging buitenlandse nationaliteit	AC0403
	Verlies buitenlandse nationaliteit	AC0404
	Beëindigen staatloosheid <sup>15</sup>	AC0405
	Wijziging in de reden verkrijging	AC0406
	Wijziging in de reden verlies	AC0407
	Verwijderen van nationaliteitsgegevens	AC0408
	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens	AC0409
	Actualiseren akte en document	AC0410
	Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid	AC0411
Categorie Overlijden (06)	Opnemen overlijdensgegevens	AC0601
	Wijziging in overlijden	AC0602
	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens	AC0603
	Actualiseren akte en document	AC0604
	Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid	AC0605
Categorie Verblijfplaats (08)	Wijziging buitenlands adres	AC0801
	Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding	AC0802

<sup>15</sup> RNI-deelnemers kunnen geen opgave van staatloosheid aanleveren, maar deze wel beëindigen. Voordat een verkrijging van een nationaliteit kan worden opgenomen, moet eerst een eventuele staatloosheid situatie worden beëindigd.



Categorie	Actualisering	AC-code
	Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid	AC0803

Afhankelijk van de gegevens die een deelnemer bijhoudt, wordt bepaald welke actualiseringen voor die deelnemer zijn toegestaan. Per deelnemer kan per soort actualisering worden aangegeven of fiattering van de actualisering gewenst is.

Bij de verwerking van de opgave kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- De RNI-deelnemer is niet geautoriseerd voor de soort actualisering.
- De PL is niet in de RNI aangetroffen.
- De PL is niet in de RNI aanwezig, maar is overgebracht naar de GBA.
- De PL is geblokkeerd (in verband met verhuizing naar de GBA).
- De PL is opgeschort met reden O (overlijden) of M (Ministerieel besluit), en de ingangsdatum van het gegeven ligt na de datum opschorting.
- De actualiseringsgegevens voldoen niet aan de voorschriften van het Logisch Ontwerp.
- De opgave is niet op de PL verwerkt, omdat de gegevens kortgeleden door een andere organisatie-eenheid zijn geactualiseerd. Per categorie zal een systeemp parameter worden ingesteld hoeveel dagen er minimaal tussen twee actualiseringen op dezelfde categorie moeten liggen.

In de Verwerkbevestiging wordt, naast de DeelnemerReferentie en de RNISReferentie, de uitslag van de verwerking opgenomen.

## 9.5 Verificatieopgave (Dv03)

In een opgave voor het registreren van een verificatie levert de deelnemer de in paragraaf 9.2.1 genoemde onderdelen aan, echter zonder daarbij nieuwe persoonsgegevens aan te bieden.

De verificatie informatie die op de PL wordt geregistreerd, bestaat uit de groepen 07.71 (Verificatie) en 07.88 (RNI-deelnemer).

Bij de verwerking van de verificatieopgave kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- De PL is niet in de RNI aangetroffen.
- De PL is niet in de RNI aanwezig, maar is overgebracht naar de GBA.
- De PL is geblokkeerd (in verband met verhuizing naar de GBA).
- De PL is opgeschort met reden O (overlijden) of M (Ministerieel besluit), en de verificatiedatum ligt na de datum opschorting.
- In de RNI is reeds een latere verificatiedatum geregistreerd dan nu is aangeleverd; de aangeleverde verificatiedatum wordt niet geregistreerd.
- De verificatiedatum (RNI-datum) in de RNI is gelijk aan de datum die door de deelnemer is aangeleverd. De verificatieopgave wordt genegeerd.

## 9.6 Opgave aanvullende scan brondocument (Dv04)

In situaties dat de RNI-deelnemer constateert dat er in aangeleverde opgaven een scan van een document ontbreekt of in situaties waarbij de RNI-registratiehouder verzoekt om een aanvullende scan, kan de RNI-deelnemer een opgave doen van een aanvullende scan. Daarbij levert de deelnemer de in paragraaf 9.2.1 genoemde onderdelen aan, echter zonder daarbij nieuwe gegevens voor opname op de PL aan te bieden.

Bij de verwerking van de opgave kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- De PL is niet in de RNI aangetroffen.
- De PL is niet in de RNI aanwezig, maar is overgebracht naar de GBA.
- De PL is geblokkeerd (in verband met verhuizing naar de GBA).

In de Verwerkbevestiging wordt, naast de DeelnemerReferentie en de RNISReferentie, de uitslag van de verwerking opgenomen.

## 9.7 Aanvraag overzicht ingediende opgaven (Dv11)

In een aanvraag tot het verkrijgen van gegevens met betrekking de status van ingediende deelnemersopgaven, levert de deelnemer 0, 1 of meer zoekcriteria aan:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ▪ DeelnemerReferentie. |  |
| ▪ RNISReferentie       |  |
| ▪ BSN                  |  |
| ▪ DatumTijd van        | Opgaven die geregistreerd zijn op of na 'DatumTijd van' worden geselecteerd. |
| ▪ DatumTijd tot        | Opgaven die geregistreerd zijn voor 'DatumTijd tot' worden geselecteerd.     |
| ▪ Soort opgave         | Dv01, Dv02, Dv03 en/of Dv04. Meerdere te selecteren.                         |
| ▪ Status               | In behandeling, Ingetrokken, Foutrapport of Verwerkt.                        |

Bij het selecteren van de deelnemersopgaven worden alleen de opgaven betrokken die door de betreffende RNI-deelnemer zijn ingediend.

Bij de verwerking van de aanvraag kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- Er zijn te veel resultaten (Er wordt nader bepaald wat het maximum aantal resultaten, mag zijn; dit is een RNI-systeemparemeter.)
- Er zijn geen opgaven aangetroffen die aan de zoekcriteria voldoen.

In het antwoordbericht wordt, naast de DeelnemerReferentie en de RNISReferentie van de aanvraag in kwestie, per gevonden deelnemersopgave opgenomen:

1. DeelnemerReferentie
2. RNISReferentie
3. DatumTijd registratie opgave
4. Soort opgave
5. Status
6. DatumTijd verwerking
7. Verwerkingscode
8. Verwerkingsomschrijving

## 9.8 Aanvraag details ingediende opgave (Dv12)

In een aanvraag tot het verkrijgen van gegevens van de details van een ingediende opgave, levert de deelnemer aan:

- DeelnemerReferentie, of
- RNISReferentie

Bij de verwerking van de aanvraag kunnen fouten geconstateerd worden, er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven), kan zich de volgende gebeurtenis voordoen:

- De opgave is niet aangetroffen

- De opgave is ingediend door een andere RNI-deelnemer.

In het antwoordbericht wordt, naast de DeelnemerReferentie en de RNISReferentie van de aanvraag in kwestie, opgenomen:

1. DeelnemerReferentie
2. RNISReferentie
3. DatumTijd registratie opgave
4. Soort opgave
5. Status
6. DatumTijd verwerking
7. Verwerkingscode
8. Verwerkingsomschrijving
9. De volledige inhoud van de opgave, inclusief de scans

### 9.9 Aanvraag intrekken ingediende opgave (Dv13)

In een aanvraag tot het intrekken van een ingediende opgave, levert de deelnemer aan:

- DeelnemerReferentie, of
- RNISReferentie

Bij de verwerking van de aanvraag kunnen fouten geconstateerd worden er wordt dan een Foutrapport gestuurd. Naast de algemene foutsituaties (zie paragraaf 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven) kunnen zich de volgende gebeurtenissen voordoen:

- De opgave is niet aangetroffen.
- De opgave is door een andere deelnemer aangeleverd. Intrekken van deze opgave is niet toegestaan.
- De opgave is al in behandeling of afgehandeld en kan niet meer ingetrokken worden.

In de Verwerkbevestiging wordt, naast de DeelnemerReferentie en de RNISReferentie, de uitslag van de verwerking opgenomen.

### 9.10 Algemene foutsituaties in deelnemersopgaven

Onderstaande foutsituaties kunnen geconstateerd worden vanuit de algemene controles van de deelnemersopgaven:

- De afzender identificeert zich niet geldig als deelnemer.
- De DeelnemerReferentie is al eerder door de deelnemer gebruikt (terwijl deze uniek moet zijn).
- De deelnemer is niet geautoriseerd voor het indienen van de betreffende soort opgave.
- Hetzelfde bericht is al eerder aangeboden (Dv01, Dv02, Dv03, Dv04).
- De opgave voldoet niet aan de voorschriften (bijv. onjuist formaat scan, niet geldige tekens, ontbrekende rubrieken).

# I Gegevenswoordenboek

## I.1 Inleiding

Voor de RNI is het GBA gegevenswoordenboek (bijlage I van het LO GBA) van toepassing. De uitzonderingen worden in de hierna volgende paragrafen beschreven.

## I.2 De RNI-gegevens

De RNI-gegevens bestaan uit de volgende hoofdonderdelen:

- de persoonslijst (PL);
- de verwijzing;
- de landelijke tabellen;
- de bestanden van gescande brondocumenten.

Met betrekking tot deze hoofdonderdelen zijn er twee verschillen tussen de RNI en de GBA:

- de adreslijst (deze is gericht op Nederlandse adressen), maakt geen onderdeel uit van de RNI;
- de RNI heeft een extra onderdeel 'Bestanden van gescande brondocumenten' (zie onderdeel I.8).

## I.3 De RNI-persoonslijst

Het gegevensmodel van een RNI-PL is op enkele verschillen na gelijk aan het gegevensmodel van de GBA. Ook in de toekomst zullen de PL-structuren op elkaar afgestemd blijven, zodat uitwisseling van PL-en tussen de GBA en de RNI eenvoudig is.

### I.3.1 De RNI-DEEL-PL en RNI-GBA-PL

In de RNI worden twee soorten PL-en onderscheiden.

#### 1. RNI-DEEL-PL

Een RNI-DEEL-PL is een PL die is aangelegd via een eerste inschrijving in de RNI en daarna niet in de GBA ingeschreven is geweest. Voor een RNI-DEEL-PL is de RNI beperkte gegevensset van toepassing.

De PL krijgt bij de aanleg reden opschorting "R".

#### 2. RNI-GBA-PL

Een RNI-GBA-PL is een PL die via een vervolginnschrijving door de GBA naar de RNI is gestuurd. Een RNI-GBA-PL kan alle categorieën bevatten die in de GBA voorkomen.

Hieronder volgt per soort PL het overzicht van de categorieën met het aantal actuele voorkomens:

Categorie	GBA-PL en RNI-GBA-PL	RNI-DEEL-PL
01 Persoon	Verplicht (1)	Verplicht (1)
02 Ouder 1	<b>Verplicht (1)</b>	<b>Niet aanwezig (0)</b>
03 Ouder 2	<b>Verplicht (1)</b>	<b>Niet aanwezig (0)</b>
04 Nationaliteit	Optioneel (0-n)	Optioneel (0-n)
05 Huwelijk / geregistreerd partnerschap	<b>Optioneel (0-n)</b>	<b>Niet aanwezig (0)</b>
06 Overlijden	Optioneel (0-1)	Optioneel (0-1)
07 Inschrijving	Verplicht (1)	Verplicht (1)
08 Verblijfplaats	Verplicht (1)	Verplicht (1)

Categorie	GBA-PL en RNI -GBA-PL	RNI-DEEL-PL
09 Kind	Optioneel (0-n)	Niet aanwezig (0)
10 Verblijfstitel	Optioneel (0-1)	Optioneel (0-1)
11 Gezagsverhouding	Optioneel (0-1)	Niet aanwezig (0)
12 Reisdocument	Optioneel (0-n)	Niet aanwezig (0)
13 Kiesrecht	Optioneel (0-1)	Niet aanwezig (0)
14 Afnemersindicatie	Optioneel (0-n)	Niet aanwezig (0)
15 Aantekening	Vervallen	Vervallen

- 0 categorie komt niet voor;  
 0-1 categorie komt nul of eenmaal voor;  
 1 categorie komt éénmaal voor (categorie is dus verplicht);  
 0-n categorie komt nul, eenmaal of meerdere malen voor.

Als de PL in de RNI is aangelegd op basis van een eerste inschrijving (een RNI-DEEL-PL), dan zijn een aantal categorieën nooit opgenomen (zie de tabel hierboven). Daarom kan in die situatie niet geconcludeerd worden dat er bijvoorbeeld geen huwelijk is of dat er geen kinderen zijn.

### I.3.2 Verschillen in de beschrijving van de categorieën

Deze paragraaf beschrijft de specifieke eigenschappen voor categorieën binnen de RNI.

#### I.3.2.1 Categorie 01 Persoon

- Voor de RNI komt bij de Groepsopsomming tevens voor: 88 RNI-deelnemer.
- Het onderdeel voorwaarden is afwijkend: Groep 61 Naamgebruik komt in de RNI niet verplicht voor.

#### I.3.2.2 Categorie 02 Ouder1 en categorie 03 Ouder2

De tweede bullet bij "Voorwaarden" is voor de RNI niet van toepassing:

- worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene.

#### I.3.2.3 Categorie 04 Nationaliteit

- Voor de RNI komt bij de Groepsopsomming tevens voor: 88 RNI-deelnemer.

#### I.3.2.4 Categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap

De tweede bullet bij "Voorwaarden" is voor de RNI niet van toepassing:

- worden de groepen 01 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de echtgenoten/geregistreerd partners in dezelfde gemeente worden ingeschreven.

#### I.3.2.5 Categorie 06 Overlijden

- Voor de RNI komt bij de Groepsopsomming tevens voor: 88 RNI-deelnemer.

#### I.3.2.6 Categorie 07 inschrijving

- Voor de RNI komt bij de Groepsopsomming tevens voor:
  - 71 Verificatie en
  - 88 RNI-deelnemer.
- Voor de RNI geldt de volgende tekst bij "Voorwaarden":

Voorwaarden De groepen 67, 68, 70 en 80 komen verplicht voor.  
 Als groep 66 voorkomt, worden geen wijzigingen meer aangebracht op

de PL en worden geen verstrekkingen meer gedaan van gegevens van de PL, met de volgende uitzondering:  
op een geblokkeerde PL kan groep 80 wel geactualiseerd worden.  
Groep 67 komt verplicht voor. De voorwaarden die gelden bij actualisering bij de verschillende redenen van opschorting zijn beschreven in paragraaf 3.1.3 Opschorting.

#### I.3.2.7 Categorie 08/58 Verblijfplaats

- Voor de RNI komt bij de Groepsopsomming tevens voor: 88 RNI-deelnemer.
- Voor de RNI gelden de volgende Voorwaarden:

##### Voorwaarden

categorie 08 De groepen 09, 13, 72, 85 en 86 komen verplicht voor.  
Groep 75 kan altijd voorkomen.  
Groep 84 kan niet voorkomen.

##### Voorwaarden

categorie 58 De groepen 09, 72, 85 en 86 komen verplicht voor.  
Of groep 13 komt voor of de groepen 10, en of 11 of 12 komen voor.  
De groepen 13 en 14 komen niet tegelijkertijd voor.

#### I.3.2.8 Categorie 09 Kind

De tweede bullet bij "Voorwaarden" is voor de RNI niet van toepassing:

- worden de groepen 01 en 03 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als het kind wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene.

#### I.3.2.9 Categorie 23 Adres en 24 Afnemersindicatie adreslijst

De categorieën 23 en 24 bestaan niet in de RNI.

### I.3.3 Verschillen in de beschrijving van de groepen

#### I.3.3.1 Groep 67 Opschorting

Groep 67 Opschorting is verplicht in de RNI

#### I.3.3.2 Groep 71 Verificatie

Groep 71 Verificatie bestaat alleen in de RNI.

Groepnummer	71
Groepnaam	Verificatie
Toelichting	Gegevens over de verificatie van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	71.10 Datum verificatie 71.20 Omschrijving verificatie
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter indicatie van de actualiteit van de gegevens.

#### I.3.3.3 Groep 88 RNI-deelnemer

Groep 88 RNI-deelnemer bestaat alleen in de RNI.

Groepnummer	88
Groepnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Gegevens over de deelnemer die de gegevens heeft aangeleverd.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	88.10 RNI-deelnemer

	88.20 Omschrijving verdrag
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, dan komt element 88.10 verplicht voor.
Gebruik	

### I.3.4 Verschillen in de beschrijving van de elementen

Gebruik van standaardwaarden is in de RNI conform het LO-GBA, dus altijd een standaardwaarde in het gegevenswoordenboek bij (conditioneel) verplichte rubrieken. Toch moet worden vermeden dat de standaardwaarde daadwerkelijk wordt gebruikt bij groep 88 Deelnemer en/of groep 71 Verificatie.

Bij de verwerking van het Rb01 bericht wordt de volgende controle uitgevoerd:

Als een Rb01 wordt ontvangen met in Omschrijving reden opschorting bijhouding de standaardwaarde dient dit nader onderzocht te worden.

#### I.3.4.1 Element 13.10 Land adres buitenland

Voor de RNI geldt de volgende toelichting:

Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft alwaar de ingeschrevene verblijft. Ook code voor Nederland "6030" wordt binnen de RNI toegestaan.

#### I.3.4.2 Element 67.10 Datum opschorting bijhouding

Voor de RNI geldt de volgende toelichting:

*Reden opschorting Toelichting betekenis van de Datum opschorting bijhouding*

"F", "M" of "O" De datum waarop de bijhouding van de PL is gestaakt.

"E" De datum waarop, vanwege emigratie, de bijhouding van de categorieën die niet behoren tot de RNI beperkte gegevensset is gestaakt.

"R" De datum waarop de PL in de RNI is ingeschreven met alleen bijhouding van gegevens uit de RNI beperkte gegevensset.

#### I.3.4.3 Element 67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding

De verschillen met de GBA-voorschriften zijn:

Standaardwaarde	.	(punt)
Mogelijke waarden	R	(= PL aangelegd in de RNI)
	E	(= emigratie)
	M	(= ministerieel besluit)
	O	(= overlijden)
	F	(= fout)
Voorwaarden	Bij opschorting met reden "O" moet groep 06.08 Overlijden voorkomen. Bij elke opschorting moet groep 08.13 Adres buitenland voorkomen. Bij opschorting met reden "M" moet rubriek 08.13.10 de standaardwaarde bevatten en rubriek 08.72.10 de waarde "B".	

#### I.3.4.4 Element 68.10 Datum eerste inschrijving GBA/RNI

Voor de RNI gelden de volgende elementnaam en toelichting

Elementnaam	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
Toelichting	Dit is de datum vanaf wanneer een persoon in de BRP is ingeschreven; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres is dit de datum waarop de burger aangifte doet;</li> <li>- Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokken schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opnemering mededeling is gedaan;</li> <li>- Bij inschrijving op verzoek van een RNI-deelnemer is dit de datum van opname in de RNI;</li> <li>- Bij inschrijving via initiële vulling, waarbij de PL afkomstig is van de GBA, is dit de datum eerste inschrijving GBA;</li> </ul>

- Bij inschrijving door initiële vulling, waarbij de PL niet afkomstig is van de GBA, is dit de datum van opname in de RNI.

#### I.3.4.5 Element 71.10 Datum verificatie

Element 71.10 Datum verificatie bestaat alleen in de RNI.

Elementnummer	71.10
Elementnaam	Datum verificatie
Toelichting	De datum waarop verificatie van PL-gegevens heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	

#### I.3.4.6 Element 71.20 Omschrijving verificatie

Element 71.20 Omschrijving verificatie bestaat alleen in de RNI.

Elementnummer	71.20
Elementnaam	Omschrijving verificatie
Toelichting	De omschrijving op welke wijze de verificatie heeft plaatsgevonden.
Lengte	50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	. (punt)
Mogelijke waarden	volgens codelijst Soort omschrijving verificatie
Voorwaarden	
Terugmelding	

#### I.3.4.7 Element 88.10 RNI-deelnemer

Element 88.10 RNI-deelnemer bestaat alleen in de RNI.

Elementnummer	88.10
Elementnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 60, RNI-deelnemers.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 60, RNI-deelnemers.
Voorwaarden	
Terugmelding	

#### I.3.4.8 Element 88.20 Omschrijving verdrag

Element 88.20 Omschrijving verdrag bestaat alleen in de RNI.

Elementnummer	88.20
Elementnaam	Omschrijving verdrag
Toelichting	Een aanduiding van het verdrag op basis waarvan de gegevens door een zusterorganisatie in het buitenland bij de RNI-deelnemer zijn aangeleverd.
Lengte	50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	



## I.4 De verwijzing

Het GBA-principe 'verwijzing' is ook voor de RNI van toepassing.

## I.5 De adreslijst

De RNI kent geen 'adreslijst'. Dat betekent dat de GBA-categorieën 23 Adres en 24 Afnemersindicatie Adreslijst niet van toepassing zijn voor de RNI.

## I.6 De landelijke tabellen

In de RNI worden de landelijke GBA-tabellen, uitgezonderd tabel 55 PK-afnemerstabel, gebruikt.

Daarnaast is in het kader van de RNI tabel 60 RNI-deelnemers gedefinieerd. Deze tabel heeft de volgende structuur:

Tabelnummer	60																				
Naam	RNI-deelnemerstabel																				
Toelichting	Een opsomming van alle daartoe aangewezen bestuursorganen die als RNI-deelnemers gegevens aan de RNI leveren. Per deelnemer is de code, omschrijving en geldigheidstermijn opgenomen.																				
Tabelregelelementen	<table><tr><td>88.11</td><td>Code RNI-deelnemer</td><td>Numeriek</td><td>4 posities</td><td></td></tr><tr><td>88.12</td><td>Omschrijving RNI-deelnemer</td><td>Alfanumeriek</td><td>1-40 posities</td><td></td></tr><tr><td>99.98</td><td>Datum ingang tabelregel</td><td>Numeriek</td><td>8 posities</td><td>jjjjmmdd</td></tr><tr><td>99.99</td><td>Datum beëindiging tabelregel</td><td>Numeriek</td><td>8 posities</td><td>jjjjmmdd</td></tr></table>	88.11	Code RNI-deelnemer	Numeriek	4 posities		88.12	Omschrijving RNI-deelnemer	Alfanumeriek	1-40 posities		99.98	Datum ingang tabelregel	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd	99.99	Datum beëindiging tabelregel	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
88.11	Code RNI-deelnemer	Numeriek	4 posities																		
88.12	Omschrijving RNI-deelnemer	Alfanumeriek	1-40 posities																		
99.98	Datum ingang tabelregel	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd																	
99.99	Datum beëindiging tabelregel	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd																	
Gebruikt in element	88.10																				

## I.7 Conversie PK-gegevens

Paragraaf I.3 van het LO GBA is niet van toepassing voor de RNI. Ook het bij de PL-elementen vermelde 'conversievoorschrift' is niet van toepassing voor de RNI. De conversie van een PersoonsKaart (PK) wordt voor de RNI niet toegepast. In de praktijk kunnen zich personen melden waarvoor in het verleden (1994 of daarvoor) wel een PK aangemaakt is, maar geen PL. De verwachting is dat die situatie zich nu al niet vaak voordoet en in de loop van de tijd steeds minder zal voorkomen. Bovendien is de bruikbaarheid van de relatief oude gegevens beperkt.

## I.8 Bestanden van gescande brondocumenten

De RNI PL-gegevens en de Verwijzing zijn de enige persoonsgegevens die via het GBA-netwerk worden verstuurd (tussen de RNI en de gemeenten en tussen de RNI en de afnemers).

Brondocumenten die zijn gebruikt bij de inschrijving en bijhouding van persoonsgegevens in de RNI, worden zo veel als mogelijk gescand. De betreffende bestanden worden bij het RNI-dossier bewaard. De RNI-registratiehouder en de RNI-loketten kunnen inzage krijgen in de gescande documenten. Als een PL verhuist, blijven de gescande documenten bewaard, gekoppeld aan de verwijzingsgegevens.

## I.9 Beschrijving RNI-persoonslijsten en verwijzing

In deze paragraaf wordt de persoonslijst in de vorm van een RNI-DEEL-PL en in de vorm van een RNI\_GBA-PL beschreven.

Soort gegeven:

1 = algemeen gegeven;

3 = administratief gegeven;

4 = verwijsgedeven;

5 = technisch gegeven.

### I.9.1 RNI-DEEL-PL

Categorie	01/ 51	Persoon (in RNI-DEEL-PL)
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predikaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Persoon
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 04/ Nationaliteit (in RNI-DEEL-PL)**  
**54**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlandschap
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Nationaliteit
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 06/ Overlijden (in RNI-DEEL-PL)**  
**56**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Overlijden
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

<b>Categorie</b>	<b>07</b>	<b>Inschrijving (in RNI-DEEL-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
70.10	3	Indicatie geheim
71.10	3	Datum verificatie
71.20	3	Omschrijving verificatie
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtjdstempel
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 08/ 58 Verblijfplaats (in RNI-DEEL-PL)**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfplaats
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 10/60    Verblijfstitel (in RNI-DEEL-PL)**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfstitel

In de RNI-DEEL-PL komt **Categorie 14/64** Afnemersindicatie persoonslijst niet voor.

In de RNI wordt geen rekening gehouden met **Categorie 15**.

**I.9.2RNI-GBA-PL**

<b>Categorie</b>	<b>01/</b>	<b>Persoon (in RNI-GBA-PL)</b>
	<b>51</b>	
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predikaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontleening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Persoon
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag



<b>Categorie</b>	<b>02/52</b>	<b>Ouder1 (in RNI -GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Ouder1

<b>Categorie</b>	<b>03/53</b>	<b>Ouder2 (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Ouder2

**Categorie 04/ Nationaliteit (in RNI-GBA-PL)**  
**54**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlandschap
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Nationaliteit
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

<b>Categorie</b>	<b>05/55</b>	<b>Huwelijk/geregistreerd partnerschap (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbinten
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

<b>Categorie</b>	<b>06/ 56</b>	<b>Overlijden (in RNI -GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Overlijden
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

<b>Categorie</b>	<b>07</b>	<b>Inschrijving (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
69.10	3	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
71.10	3	Datum verificatie
71.20	3	Omschrijving verificatie
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtjdstempel
87.10	3	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 08/ Verblifplaats (in RNI-GBA-PL)**  
**58**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
10.10	1	Functie adres
10.20	1	Gemeentedeel
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging in Nederland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblifplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblifplaats
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

<b>Categorie</b>	<b>09/ 59</b>	<b>Kind (in RNI -GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predikaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Kind



<b>Categorie</b>	<b>10/ 60</b>	<b>Verblijfstitel (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Verblijfstitel

<b>Categorie</b>	<b>11/61</b>	<b>Gezagsverhouding (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Gezagsverhouding

<b>Categorie</b>	<b>12</b>	<b>Reisdocument (in RNI-GBA-PL)</b>
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	1	Soort Nederlands reisdocument
35.20	1	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	1	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	1	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	1	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	1	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	1	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	1	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	3	Gemeente waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	3	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	3	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Reisdocument
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Reisdocument

Categorie	13	Kiesrecht (in RNI-GBA-PL)
Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
31.10	1	Aanduiding Europees kiesrecht
31.20	1	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30	1	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
38.10	1	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	1	Einddatum uitsluiting kiesrecht
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kiesrecht aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kiesrecht
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kiesrecht ontleend zijn

**Categorie 14/ 64 Afnemersindicatie persoonslijst (in RNI-GBA-PL)**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
40.10	3	Afnemersindicatie
85.10	3	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Afnemersindicatie persoonslijst

In de RNI wordt geen rekening gehouden met **Categorie 15**.

**I.9.3Categorie 21 Verwijzing****Categorie 21/  
71 Verwijzing**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predikaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de Categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de Categorie Verwijzing

**I.10 Specifieke gegevens Deelnemersopgaven en -aanvragen****I.10.1 Berichtsoort**

Naam	Berichtsoort
Toelichting	Aanduiding welke soort deelnemeropgave of -aanvraag het betreft
Lengte	4
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Dv01, Dv02, Dv03, Dv04, Dv11, Dv12, Dv13, Da01, Da02, Da03, Da04, Da11, Da12, Da13, Df01, Df02, Df03, Df04, Df1, Df12, Df13,
Voorwaarden	Een van de mogelijke waarden is verplicht

**I.10.2 Datum-tijd aangemaakt**

Naam	Datum-tijd aangemaakt
Toelichting	Datum en tijd waarop de deelnemeropgave of -aanvraag door de RNI-deelnemer is aangemaakt.
Lengte	14
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmddhhmmss
Voorwaarden	

**I.10.3 DeelnemerReferentie**

Naam	DeelnemerReferentie
Toelichting	Unieke referentie toegekend door de RNI-deelnemer aan uitgaande berichten.
Lengte	12
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

**I.10.4 RNI-deelnemer Melder-ID**

Naam	RNI-deelnemer Melder-ID
Toelichting	Een referentie die de RNI-deelnemer in staat stelt te traceren welke afdeling of welke medewerker de deelnemeropgave of -aanvraag heeft ingediend.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Het veld dient gevuld te worden met een code die alleen door de RNI-deelnemer herleid kan worden tot een persoon of afdeling.
Voorwaarden	

**I.10.5 RNISReferentie**

Naam	RNISReferentie
Toelichting	Unieke referentie toegekend door het RNI-systeem aan uitgaande berichten.
Lengte	12
Type	Numeriek
Standaardwaarde	

Mogelijke waarden

Voorwaarden

#### I.10.6 Verwerkingscode

Naam	Verwerkingscode
Toelichting	Een code die aangeeft wat er geconstateerd is tijdens de verwerking van een deelnemeropgave of -aanvraag. De Verwerkingscode correspondeert met een specifieke Verwerkingsomschrijving.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Zie de tabel Overzicht meldingen naar deelnemers in par. 7.5 van FO RNI
Voorwaarden	Een van de mogelijke waarden is verplicht

#### I.10.7 Verwerkingsomschrijving

Naam	Verwerkingsomschrijving
Toelichting	Een omschrijving waarin staat beschreven wat er geconstateerd is tijdens de verwerking van een deelnemeropgave of -aanvraag. De Verwerkingsomschrijving correspondeert met een specifieke Verwerkingscode.
Lengte	240
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Zie de tabel Overzicht meldingen naar deelnemers in par. 7.5 van FO RNI
Voorwaarden	Een van de mogelijke waarden is verplicht

#### I.10.8 Soort actualisering

Naam	Soort actualisering
Toelichting	Aanduiding op welke soort actualisering de Dv02 betrekking heeft
Lengte	4
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Zie de AC-codes in par. 9.4 van LO RNI
Voorwaarden	Een van de mogelijke waarden is verplicht

#### I.10.9 Indicatie afhandeling

Naam	Indicatie afhandeling
Toelichting	Indicatie of de actualiseringsopgave een correctie of afsluiting van een onderzoek betreft Als het een correctie betreft moet daarnaar gehandeld worden. Als het een afsluiting van een onderzoek betreft en de gegevens bleken correct (GC) dan heeft de 83.30 betrekking op de actuele categorie. Als het een afsluiting van een onderzoek betreft en de gegevens bleken niet correct dan moeten de gegevens geactualiseerd (GA) worden. De 83.30 heeft dan betrekking op de hierdoor historische geworden categorie.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	NA
Mogelijke waarden	NA (=Normale actualisering) CO (=Correctie)



	GC (=Gegevens Correct bij afgerond onderzoek)
	GA (=Gegevens Actualiseren. Afgerond onderzoek leidt tot actualisering)
Voorwaarden	Een van de mogelijke waarden is verplicht

**I.10.10 DatumTijd van**

Naam	DatumTijd van
Toelichting	Datum-tijd die aangeeft vanaf welk moment de genoemde opgaven moeten worden geselecteerd. De opgaven die geregistreerd zijn op of na 'DatumTijd van' worden geselecteerd.
Lengte	14
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmddhhmmss
Voorwaarden	Mag niet op of na 'DatumTijd tot' liggen.

**I.10.11 DatumTijd tot**

Naam	DatumTijd tot
Toelichting	Datum-tijd die aangeeft tot welk moment de genoemde opgaven moeten worden geselecteerd. De opgaven die geregistreerd zijn voor 'DatumTijd tot' worden geselecteerd.
Lengte	14
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmddhhmmss
Voorwaarden	Mag niet voor of op 'DatumTijd van' liggen.

**I.10.12 Aanvraag Dv01**

Naam	Aanvraag Dv01
Toelichting	Indicatie die aangeeft of het overzicht dat wordt aangevraagd betrekking heeft op de genoemde opgave
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	J
Mogelijke waarden	J (= Ja) N (= Nee)
Voorwaarden	

**I.10.13 Aanvraag Dv02**

Naam	Aanvraag Dv02
Toelichting	Indicatie die aangeeft of het overzicht dat wordt aangevraagd betrekking heeft op de genoemde opgave
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	J
Mogelijke waarden	J (= Ja) N (= Nee)
Voorwaarden	

**I.10.14 Aanvraag Dv03**

Naam	Aanvraag Dv03
------	---------------

Toelichting	Indicatie die aangeeft of het overzicht dat wordt aangevraagd betrekking heeft op de genoemde opgave
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	N
Mogelijke waarden	J (= Ja) N (= Nee)
Voorwaarden	

**I.10.15 Aanvraag Dv04**

Naam	Aanvraag Dv04
Toelichting	Indicatie die aangeeft of het overzicht dat wordt aangevraagd betrekking heeft op de genoemde opgave
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	N
Mogelijke waarden	J (= Ja) N (= Nee)
Voorwaarden	

**I.10.16 Status**

Naam	Status
Toelichting	Status die een ingediende opgave kan hebben in het RNI-systeem
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	IB (= In Behandeling) IG (= Ingetrokken) FR (= Foutrapport) VW (= Verwerkt)
Voorwaarden	

**I.10.17 Datum-tijd registratie opgave**

Naam	Datum-tijd registratie opgave
Toelichting	Datum-tijd waarop de binnengekomen opgave geregistreerd is in het RNI-systeem
Lengte	14
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmddhhmmss
Voorwaarden	

**I.10.18 Datum-tijd verwerking opgave**

Naam	Datum-tijd verwerking opgave
Toelichting	Datum-tijd waarop de opgave verwerkt is in het RNI-systeem
Lengte	14
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmddhhmmss
Voorwaarden	

**I.10.19 Soort scan**

Naam	Soort scan
Toelichting	Omschrijving die aangeeft wat voor scan het betreft
Lengte	40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	volgens codelijst soort scan
Voorwaarden	

## II Teletex

### II.1 Algemeen

In het LO GBA, bijlage II, wordt de Teletex tekenset beschreven die voor de GBA geldt.

Alle in deze bijlage beschreven voorschriften zijn van toepassing op de RNI.

In de berichtenuitwisseling volgens het GBA-netwerk (zie ook bijlage III ) moet de hexadecimale Teletex codering gehanteerd worden. Er mogen geen tekens of tekencombinaties voorkomen die niet in de Teletex tekenset voorkomen.

Voor eventuele berichten die op basis van webservices/SOAP worden uitgewisseld, geldt de Unicode/UTF-8 codering waarbij voor de elementwaarden alleen tekens uit de Teletex-karakterset gebruikt mogen worden.

## III Berichtenboek

### III.1 Algemeen

Bijlage III van het LO GBA beschrijft onder andere:

- de opbouw van berichten;
- de soorten berichten die de GBA kent;
- het omgaan met situaties van protocolfouten;
- de voorschriften voor identificatie;
- de berichtencycli: de actie – reactie patronen voor het berichtenverkeer.

Voor het LO RNI Berichtenboek gelden de voorschriften van het LO GBA. De RNI maakt dus gebruik van GBA-berichten. Er zijn wel enkele afwijkingen ten opzichte van de GBA; deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

Inleiding

[Vervangende tekst paragraaf III.1.1 van het LO GBA]

Tussen de RNI en de GBA en hun afnemers vindt gegevensuitwisseling plaats. Deze uitwisseling gebeurt door middel van berichten, die via het GBA-netwerk worden verzonden. De gegevensuitwisseling heeft twee functies:

1. De afnemers krijgen via berichten vanuit de GBA-V gegevens over niet-ingezetenen verstrekt, via een aantal methodes: spontane, selectie en ad hoc gegevensverstrekking.
2. In de tweede plaats dient de gegevensuitwisseling voor het consistent houden van de BRP. Bij een verhuizing van de RNI naar de GBA of vice versa, dienen de persoonsgegevens met de burger mee te verhuizen. Onder het consistent houden van de gegevens valt ook de gegevensuitwisseling:
  - met de BV BSN ter voorkoming van dubbele inschrijvingen;
  - met GBA-V voor het bijwerken van de landelijke afslag RNI;
  - met het Ministerie van Veiligheid en Justitie vanwege het opnemen van een verblijfstitel;
  - voor het consistent houden van de landelijke tabellen.

#### III.1.1 Berichtengroepen

Alle berichtengroepen die het LO GBA beschrijft in paragraaf III.1.2 zijn van toepassing op de RNI. Voor twee van de subgroepen geldt een beperking in de RNI. Deze worden hieronder benoemd. Daarnaast is er een tekstueel verschil met punt 1, direct onder de kop van paragraaf III.1.2: bij de RNI gaat het om 'de consistentie van de BRP' i.p.v. 'de consistentie van de GBA'.

#### Berichten ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de RNI en de GBA

Paragraaf III.1.2.1 van het LO GBA geeft een opsomming van de berichten voor de "bijhouding en de consistentie van de GBA". Voor het LO RNI moet hier gelezen worden: "bijhouding en de consistentie van de BRP".

- De RNI stelt de presentievraag aan de BV BSN via een webservice en maakt geen gebruik van een Bq11-bericht. De volgende berichten zijn daarom niet van toepassing in de RNI:
  - Bq11 Presentievraag
  - Ba11 Presentieantwoord
  - Bf11 Fout: presentievraag niet te beantwoorden
- Voor de RNI zijn berichten met betrekking tot een "toevallige geboorte" niet van toepassing:
  - Tb01 Toevallige geboorte
  - Tv01 Verwijsgegevens
  - Tf01 Fout: persoon niet in te schrijven
  - Tf11 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Voor de RNI zijn de berichten met betrekking een 'toevallige gebeurtenis' niet van toepassing:
  - Tb02 Toevallige gebeurtenis
  - Tf21 Fout: gebeurtenisgegevens niet te verwerken

### Berichten ten behoeve van de gegevensverstrekking

Voor de RNI als 'gemeente' zijn alle in het LO GBA genoemde berichten ten behoeve van de gegevensverstrekking van toepassing, uitgezonderd:

- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemersindicaties op persoonslijsten:
  - Gv02 Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties op adreslijsten:
  - Ep01 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
  - Eg01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op adreslijst
  - Ef01 Fout: plaatsen afnemersindicatie op adreslijst onmogelijk
  - Ev01 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
  - Ef11 Fout: verwijderen afnemersindicatie van adreslijst onmogelijk
- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemersindicaties op adreslijsten:
  - Eg21 Spontane gegevensverstrekking als gevolg van inschrijving van PL op adres
  - Ew01 Spontane mutatie: wijziging adresgegevens
- Berichten in verband met ad hoc adresvragen:
  - Xq01 Ad hoc adresvraag
  - Xa01 Ad hoc adresantwoord
  - Xf01 Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties op persoonslijsten:
  - Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
  - Ag01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op persoonslijst
  - Af01 Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
  - Av01 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
  - Af11 Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk

#### III.1.2 Opbouw van de berichten

De in paragraaf III.1.3 van het LO GBA beschreven voorschriften voor de opbouw van de berichten gelden ook voor de RNI.

#### III.1.3 Protocolfouten

De in paragraaf III.1.4 van het LO GBA beschreven voorschriften rondom protocolfouten gelden ook voor de RNI.

#### III.1.4 Identificatie

Paragraaf III.1.5 van het LO GBA is van toepassing op de RNI, met de volgende afwijkingen:

- Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst is voor de RNI niet van toepassing.
- Het Ep01- en Xq01-bericht en het principe 'Adresidentificatie' zijn voor de RNI niet van toepassing.
- Voor paragraaf III.1.5.2 Persoonsidentificatie van het LO GBA vervalt rubriek 08.11.60 Postcode, omdat binnen de RNI in de actuele verblijfplaatsgegevens alleen het buitenlandse adres wordt bijgehouden.
- Paragraaf III.1.5.3 Adresidentificatie uit het LO GBA is voor de RNI niet van toepassing.

### III.2 Berichtencycli

#### III.2.1 Inleiding

De RNI kent alle in paragraaf III.2 van het LO GBA genoemde berichtencycli, uitgezonderd:

- III.2.3 Vervolginschrijving
- III.2.4 Toevallige geboorte
- III.2.17 Toevallige gebeurtenis
- III.2.10 Ad hoc adresvragen

- III.2.11 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- III.2.12 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
- III.2.18 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
- III.2.19 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
- III.2.20 Spontane gegevensverstrekking i.v.m. Adresoriëntatie

De werking van de berichtencycli is voor de RNI gelijk aan de werking van de GBA berichtencycli. Tenzij anders vermeld, geldt de tekst uit het LO GBA.

### **III.2.2 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI**

De berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI is beschreven in paragraaf III.2.26 van het LO GBA.

De cyclus wordt door een gemeente gestart.

### **III.2.3 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente**

Als een PL verhuist van de RNI naar de GBA, dan wordt de PL met een Jb01-bericht naar de gemeente van vestiging gestuurd. In het Jb01-bericht wordt de hele PL opgenomen, uitgezonderd:

- Groep 07.71 Verificatie
- Groep 88 RNI-deelnemer in elke categorie waar deze aanwezig kan zijn.

## **III.3 Berichten**

Voor de berichten in de RNI geldt de in de corresponderende paragraaf III.3 van het LO GBA opgenomen beschrijving. Een aantal berichten, dat onderdeel is van de berichtencycli die de RNI niet kent (paragraaf III.2.1 is niet van toepassing binnen de RNI).

### **III.3.1 Overzicht foutredenen en statusmeldingen**

Voor RNI zijn de foutredenen van de berichten van toepassing zoals beschreven in paragraaf III.3.3 van het LO GBA, voor zover de berichten binnen de RNI bestaan (zie paragraaf III.2.1 voor de lijst van berichten die de RNI niet kent).

### III.4 Opgaven en aanvragen van deelnemers

Een deelnemeroopgave- aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Algemene berichtgegevens
2. Deelnemer specifieke gegevens
3. RNI specifieke berichtgegevens
4. Bericht specifieke gegevens
5. Technische berichtgegevens (zijn hier nog niet opgenomen.)

Als de kolom Elem.nr. of Rubrieknr. gevuld is betreft dit een gegeven conform LO RNI / LO GBA. De voorwaarden die zijn beschreven in het gegevenswoordenboek van het LO RNI/ LO GBA zijn ook van toepassing op deze betreffende categorieën en gegevens in de deelnemersopgaven en -aanvragen. Voor de overige gegevens gelden de voorwaarden zoals beschreven in het gegevenswoordenboek par.

#### III.4.1 Algemene berichtgegevens

De in deze paragraaf opgenomen rubrieken kunnen in alle berichten voorkomen. De vulling wordt hier eenmalig beschreven.

##### Elem.nr. Naam

Berichtsoort

Datum-tijd aangemaakt

##### Vulling

Dv01, Dv02, Dv03, Dv04, Dv11, Dv12, Dv13, Da01, Da02, Da03, Da04, Da11, Da12, Da13, Df01, Df02, Df03, Df04, Df1, Df12, Df13,

#### III.4.1.1 Deelnemer specifieke gegevens

##### Elem.nr. Naam

88.10 RNI-deelnemer

88.20 Omschrijving verdrag

DeelnemerReferentie

RNI-deelnemer melder-ID

##### Vulling

identificatie van de RNI-deelnemer  
een omschrijving van het verdrag op basis waarvan de RNI-deelnemer via een zusterorganisatie in het buitenland de gegevens heeft verzameld en aan de RNI aangeleverd.  
unieke referentie die de RNI-deelnemer aan de opgave/aanvraag heeft toegekend  
een indicatie die de afnemer in staat stelt te traceren welke afdeling of welke medewerker de opgave heeft ingediend. Het veld dient gevuld te worden met een code die alleen door de deelnemer herleid kan worden tot een persoon.

#### III.4.1.2 RNI specifieke berichtgegevens

##### Elem.nr. Naam

RNIReferentie

##### Vulling

unieke referentie toegekend door het RNI-systeem aan uitgaande berichten. Dit kan door een deelnemer weer gebruikt worden in een bericht.



### III.4.2 Dv01 Inschrijvingsopgave

In een Inschrijvingsopgave levert een RNI-deelnemer het volgende aan:

1. Gegevens van een niet-ingezetene voor zover deze:
  - a. door de RNI-deelnemer verwerkt worden in zijn processen, en
  - b. onderdeel zijn van de RNI beperkte gegevensset.
2. Eventueel bestanden van gescande brondocumenten.

Indien bij inschrijving van een persoon gegevens bekend zijn waardoor direct historie ontstaat moet eerst een Dv01 aangeleverd worden met de oudste gegevens en nadat het BSN bekend is een of meerdere Dv02 aangeleverd worden met de recentere / actuele gegevens. Bijvoorbeeld: (geslachtsnaam bij geboorte is bekend en huidige naam is door een huwelijk de geslachtsnaam van de partner)

In een inschrijvingsopgave levert een RNI-deelnemer het volgende aan:

#### Bericht Dv01

Elem.nr.	Naam	Vulling
	Berichtsoort	Dv01
	Datum-tijd aangemaakt	
88.10	RNI-deelnemer	
88.20	Omschrijving verdrag	indien van toepassing
	DeelnemerReferentie	
	RNI-deelnemer melder-ID	

Onderstaande rubrieken kunnen aanwezig zijn:

#### Categorie 01 Persoon

Rubrieknr.	Rubrieknaam	Vulling
01.01.20	Burgerservicenummer persoon	Sofinummer waarmee de persoon bij de deelnemer geregistreerd staat
01.02.10	Voornamen persoon	
01.02.20	Adellijke titel/predikaat persoon	
01.02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon	
01.02.40	Geslachtsnaam persoon	
01.03.10	Geboortedatum persoon	
01.03.20	Geboorteplaats persoon	
01.03.30	Geboorteland persoon	
01.04.10	Geslachtsaanduiding	
01.82.20	Datum van de ontlening van de gegevens	
01.82.30	Beschrijving document waaraan gegevens ontleend zijn	Gebaseerd op codelijst 'Soort ontleningsdocumenten'
01.85.10	Ingangsdatum geldigheid	

#### Categorie 04 Nationaliteit

Rubrieknr.	Rubrieknaam	Vulling
04.05.10	Nationaliteit	
04.63.10	Reden opname nationaliteit	Altijd invullen
04.64.10	Reden beëindiging nationaliteit	Altijd invullen
04.65.10	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap	
04.82.20	Datum van de ontlening van de gegevens	
04.82.30	Beschrijving document waaraan gegevens ontleend zijn	Gebaseerd op codelijst 'Soort ontleningsdocumenten'
04.85.10	Ingangsdatum geldigheid	

**Categorie 07 Inschrijving**

RNI-deelnemer levert geen specifieke gegevens voor categorie 07 inschrijving. Het RNI-systeem vult de gegevens automatisch in als de PL wordt aangemaakt.

Voor 07.70.10 Indicatie geheim wordt de standaardwaarde 0 ingevuld.

**Categorie 08 Verblijfplaats**

Rubrieknr.	Rubrieknaam	Vulling
08.13.10	Land	
08.13.20	Datum aanvang adres	
08.13.30	Adresregel buitenland 1	
08.13.40	Adresregel buitenland 2	
08.13.50	Adresregel buitenland 3	
08.72.10	Omschrijving van de aangifte adreshouding	

**Bestanden (0,1 of meer)**

	Vulling
soort scan	Gebaseerd op de codelijst 'Soort scan'
gescand brondocument	

**III.4.2.1 Da01 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv01 levert de RNI het volgende aan:

Elem.nr.	Rubrieknaam	Vulling
	Berichtsoort	Da01
	Datum-tijd aangemaakt	
	RNIReferentie	
88.10	RNI-deelnemer	
	DeelnemerReferentie	
	Verwerkingscode	
	Verwerkingsomschrijving	
01.01.20	Burgerservicenummer persoon	BSN dat aan de PL is toegekend
01.01.10	A-nummer persoon	A-nummer dat aan de PL is toegekend

### III.4.3 Dv02 Actualiseringsopgave

De Dv02 bevat zowel oude als nieuwe waarde van de te actualiseren gegevens.

Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door het betreffende element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).

In alle gevallen zal dus een oude en nieuwe situatie van een categorie worden aangeleverd. (01/51 of 04/54 of 06/56 of 08/58). Eerst wordt de nieuwe waarde aangeleverd in Categorie 01, 04, 06 of 08. direct gevolgd door de oude waarde in Categorie 51, 54, 56 of 58

Als de conclusie uit een onderzoek is dat alle gegevens correct zijn, zal Datum einde onderzoek in de actuele categorie (0x.83.30) voorkomen, in alle andere gevallen zal Datum einde onderzoek in de historische categorie (5x.83.30) voorkomen.

In een actualiseringsopgave levert een RNI-deelnemer het volgende aan:

#### Bericht Dv02

Elem.nr.	Naam	Vulling
	Berichtsoort	Dv02
	Datum-tijd aangemaakt	
88.10	RNI-deelnemer	
88.20	Omschrijving verdrag	Indien van toepassing
	DeelnemerReferentie	
	RNI-deelnemer melder-ID	
01.01.20	Burgerservicenummer persoon	BSN van de PL waar actualisering betrekking op heeft
	Soort actualisering	AC-code uit codelijst zie par 9.4 LO RNI.
	Indicatie afhandeling	NA, CO, GC, GA

Onderstaande gegevens kunnen worden aangeleverd.

#### Categorie 01/51 Persoon

Rubrieknr.	Rubrieknaam	Vulling
01/51.02.1	Voornamen persoon	
01/51.02.2	Adellijke titel/predikaat persoon	
01/51.02.3	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon	
01/51.02.4	Geslachtsnaam persoon	
01/51.03.1	Geboortedatum persoon	
01/51.03.2	Geboorteplaats persoon	
01/51.03.3	Geboorteland persoon	
01/51.04.1	Geslachtsaanduiding	
01/51.82.2	Datum van de ontlening van de gegevens	
01/51.82.3	Beschrijving document waaraan gegevens ontleend zijn	Gebaseerd op codelijst 'Soort ontleningsdocumenten'
01/51.83.1	Aanduiding gegevens in onderzoek	
01/51.83.2	Datum ingang onderzoek	
01/51.83.3	Datum einde onderzoek	
51.84.10	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde	
01/51.85.1	Ingangsdatum geldigheid	

**Categorie 04/54 Nationaliteit****Rubrieknr. Rubrieknaam**

Landcode

**Vulling**de landcode van de nationaliteit  
gebeurtenis waar het om gaat. Zie  
toelichting par. 9.4 LO RNI

04/54.05.10Nationaliteit

04/54.63.10Reden opname nationaliteit

Altijd invullen

04/54.64.10Reden beëindiging nationaliteit

Altijd invullen

04/54.65.10Aanduiding bijzonder Nederlandschap

04/54.82.20Datum van de ontlening van de  
gegevens04/54.82.30Beschrijving document waaraan  
gegevens ontleend zijnGebaseerd op codelijst 'Soort  
ontleningsdocumenten'

04/54.83.10Aanduiding gegevens in onderzoek

04/54.83.20Datum ingang onderzoek

04/54.83.30Datum einde onderzoek

54.84.10 Indicatie onjuist

04/54.85.10Ingangsdatum geldigheid

**Categorie 06/56 Overlijden****Rubrieknr. Rubrieknaam****Vulling**

06/56.08.10 Datum overlijden

06/56.08.20 Plaats overlijden

06/56.08.30 Land overlijden

06/56.82.20 Datum van de ontlening van de  
gegevens06/56.82.30 Beschrijving document waaraan  
gegevens ontleend zijnGebaseerd op codelijst 'Soort  
ontleningsdocumenten'

06/56.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

06/56.83.20 Datum ingang onderzoek

06/56.83.30 Datum einde onderzoek

56.84.10 Indicatie onjuist dan wel strijdigheid  
met de openbare orde**Categorie 07 Inschrijving**

RNI-deelnemer levert geen actualiseringsgegevens voor categorie 07 inschrijving.

**Categorie 08/58 Verblijfplaats****Rubrieknr. Rubrieknaam****Vulling**

08/58.13.10 Land

08/58.13.20 Datum aanvang adres

08/58.13.30 Adresregel buitenland 1

08/58.13.40 Adresregel buitenland 2

08/58.13.50 Adresregel buitenland 3

08/58.72.10 Omschrijving van de aangifte  
adreshouding

08/58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

08/58.83.20 Datum ingang onderzoek

08/58.83.30 Datum einde onderzoek

58.84.10 Indicatie onjuist

**Bestanden (0,1 of meer)**

soort scan

gescand brondocument

**Vulling**

Gebaseerd op de codelijst 'Soort scan'

**III.4.3.1 Da02 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv02 levert de RNI het volgende aan:

**Bericht Da02**

<b>Elem.nr.</b>	<b>Naam</b>	<b>Vulling</b>
	Berichtsoort	Da02
	Datum-tijd aangemaakt	
	RNIReferentie	
88.10	RNI-deelnemer	
	DeelnemerReferentie	
	Verwerkingscode	
	Verwerkingsomschrijving	

**III.4.4 Dv03 Verificatieopgave**

In een opgave voor het registreren van een verificatie levert een RNI-deelnemer het volgende aan:

**Bericht Dv03**

Elem.nr.	Rubrieknaam	Vulling
	Berichtsoort	Dv03
	Datum-tijd aangemaakt	
07.88.10	RNI-deelnemer	
07.88.20	Omschrijving verdrag	Indien van toepassing
	DeelnemerReferentie	
	RNI-deelnemer melder-ID	
01.01.20	Burgerservicenummer persoon	BSN van de PL waar verificatie betrekking op heeft
07.71.10	Datum verificatie	
07.71.20	Omschrijving verificatie	Gebaseerd op codelijst 'Soort omschrijving verificatie'
<b>Bestanden (0,1 of meer)</b>		<b>Vulling</b>
	soort scan	Gebaseerd op de codelijst 'Soort scan'
	gescand brondocument	

**III.4.4.1 Da03 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv03 levert de RNI het volgende aan:

**Bericht Da03**

Elem.nr.	Rubrieknaam	Vulling
	Berichtsoort	Da03
	Datum-tijd aangemaakt	
	RNIReferentie	
88.10	RNI-deelnemer	
	DeelnemerReferentie	
	Verwerkingscode	
	Verwerkingsomschrijving	

**III.4.5 Dv04 Opgave aanvullende scan brondocument**

In een opgave aanvullende scan brondocument levert een RNI-deelnemer het volgende aan:

**Bericht Dv04**

Elem.nr.	Naam	Vulling
	Berichtsoort	Dv04
	Datum-tijd aangemaakt	
88.10	RNI-deelnemer	
88.20	Omschrijving verdrag	
	DeelnemerReferentie	
	RNI-deelnemer melder-ID	
01.01.20	burgerservicenummer persoon	BSN van de PL waar de scan betrekking op heeft

**Bestanden (1 of meer)**

soort scan	<b>Vulling</b>
gescand brondocument	Gebaseerd op de codelijst 'Soort scan'

**III.4.5.1 Da04 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv04 levert de RNI het volgende aan:

**Bericht Da04**

Elem.nr.	Naam	Vulling
	Berichtsoort	Da04
	Datum-tijd aangemaakt	
	RNIReferentie	
88.10	RNI-deelnemer	
	DeelnemerReferentie	
	Verwerkingscode	
	Verwerkingsomschrijving	

**III.4.6 Dv11 Aanvraag overzicht ingediende opgaven**

In een aanvraag tot het verkrijgen van gegevens met betrekking de status van ingediende deelnemersopgaven, levert de RNI-deelnemer 1 of meer zoekcriteria aan:

**Bericht DV11****Elem.nr. Naam**

88.10 Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
RNI-deelnemer melder-ID

**Vulling**

Dv11

**Zoekcriteria**

DeelnemerReferentie	1 te selecteren
01.01.20 burgerservicenummer persoon	BSN van de PL waar overzicht van gevraagd wordt
DatumTijd van	datum die aangeeft vanaf welk moment de genoemde opgaven moeten worden geselecteerd
DatumTijd tot	datum die aangeeft tot welk moment de genoemde opgaven moeten worden geselecteerd
Aanvraag Dv01	J of N
Aanvraag Dv02	J of N
Aanvraag Dv03	J of N
Aanvraag Dv04	J of N
Status	In behandeling, Ingetrokken, Foutrapport of Verwerkt.

**III.4.6.1 Da11 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Da11 levert de RNI het volgende aan:

**Bericht Da11****Elem.nr. Naam**

88.10 Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
RNISReferentie  
RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving

**Vulling**

Da11

van de aanvraag  
van de aanvraag

**Per gevonden deelnemersopgave****Elem.nr. Naam**

DeelnemerReferentie  
RNISReferentie  
Datum-tijd registratie opgave  
Soort opgave  
Status  
Datum-tijd verwerking opgave  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving

**Vulling**

alleen gevuld als de opgave volledig is afgehandeld  
alleen gevuld als de opgave volledig is afgehandeld

Als er geen of teveel opgaven worden gevonden staat dit in de verwerkingscode van het bericht.



**III.4.7 Dv12 Aanvraag details ingediende opgave**

In een aanvraag tot het verkrijgen van gegevens van de details van een ingediende opgave, levert de RNI-deelnemer aan:

**Bericht Dv12****Elem.nr. Naam**

88.10 Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
RNI-deelnemer melder-ID

**Vulling**

Dv12

**Zoekcriteria**

DeelnemerReferentie 1 te selecteren  
RNISReferentie 1 te selecteren

**III.4.7.1 Da12 opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv12 levert de RNI het volgende aan:

**Bericht Da12****Elem.nr. Naam**

88.10 Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
RNISReferentie  
RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving

**Vulling**

Da12

van de aanvraag  
van de aanvraag

**Van de gevonden deelnemersopgave****Elem.nr. Naam**

DeelnemerReferentie  
RNISReferentie  
Datum-tijd registratie opgave  
Soort opgave  
Status  
Datum-tijd verwerking opgave  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving  
De volledige inhoud van de opgave, Het oorspronkelijke bericht  
inclusief de scans

**Vulling**

Als de opgave niet wordt gevonden staat dit in de verwerkingscode van het bericht.

**III.4.8 Dv13 Aanvraag intrekken ingediende opgave**

In een aanvraag tot het intrekken van een ingediende opgave, levert de RNI-deelnemer aan:

**Bericht Dv13****Elem.nr. Naam****Vulling**

Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
88.10 RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
RNI-deelnemer melder-ID  
**zoekcriteria**  
DeelnemerReferentie  
RNISReferentie

Dv13

**III.4.8.1 Da13-bericht opgaveVerwerkbevestiging**

In de opgaveVerwerkbevestiging als reactie op de Dv13 levert de RNI van de gevonden opgave het volgende aan:

**Bericht Da13****Elem.nr. Naam****Vulling**

Berichtsoort  
Datum-tijd aangemaakt  
RNISReferentie  
88.10 RNI-deelnemer  
DeelnemerReferentie  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving

Da13

van de aanvraag  
van de aanvraag

**Van de gevonden deelnemersopgave****Elem.nr. Naam****Vulling**

DeelnemerReferentie  
RNISReferentie  
Datum-tijd registratie opgave  
Soort opgave  
Status  
Datum-tijd verwerking opgave  
Verwerkingscode  
Verwerkingsomschrijving

Als de opgave niet wordt gevonden staat dit in de verwerkingscode van het bericht.

### III.4.9 Dfxx opgaveFoutrapport

In het opgaveFoutrapport als reactie op een deelnemeropgave of -aanvraag levert de RNI het volgende aan:

#### Bericht Dfxx

##### Elem.nr. Naam

	Berichtsoort
	Datum-tijd aangemaakt
	RNIReferentie
88.10	RNI-deelnemer
	DeelnemerReferentie
	Verwerkingscode
	Verwerkingsomschrijving
	Details van geconstateerde fouten

##### Vulling

Dfxx

## **IV Communicatie: Netwerk en Alternatieve media**

### **IV.1 Algemeen**

De RNI is gebaseerd op dezelfde infrastructuur als beschreven in het LO GBA Bijlage IV. Alle eigenschappen en voorschriften uit deze bijlage van de GBA zijn van toepassing op de RNI.

## **A1    Initiële vulling SoFi-nummer**

### **A1.1    Algemeen**

Bijlage A1 uit het LO GBA beschrijft de initiële vulling van de SoFi-nummers. Deze actie is geruime tijd geleden uitgevoerd en afgerond. Deze bijlage is niet van toepassing voor de RNI.

## **A2 Batchprocedure Vulling Burgerservicenummer**

### **A2.1 Algemeen**

Bijlage A2 uit het LO GBA beschrijft de batchprocedure voor de vulling van het burgerservicenummer. Deze bijlage is tevens van toepassing op de RNI, met uitzondering van paragraaf A2.4.6 Actualiseren gerelateerde gegevens.

## **A3    Conversieprocedure nationaliteitsgegevens**

Deze bijlage is ook van toepassing op de RNI.

## **A4    Conversieprocedure reisdocumenten**

Deze bijlage is ook van toepassing op de RNI.



## **B Landelijke Raadpleegbare Deelverzameling(LRD)**

### **B.1 Algemeen**

De LRD is vervangen door de GBA-V genoemd). Bijlage B van het LO GBA is daarom niet van toepassing voor de RNI.

## C GBA Verstrekkingen

### C.1 Algemeen

Bijlage C van het LO GBA beschrijft het systeem GBA Verstrekkingen (GBA-V).

In de relatie van de RNI ten opzichte van de GBA neemt de RNI de rol van gemeente aan: van elke PL in de RNI wordt een 'kopie' naar GBA-V gestuurd door middel van een Lg01-bericht.

Daarnaast mag de RNI vragen stellen aan GBA-V (via webservices).

In het LO GBA is beschreven dat GBA-V -de verstrekking van gegevens aan afnemers volledig overneemt van de gemeenten. Zodra dit het geval is, zal dit ook voor de RNI gaan gelden. De RNI hoeft dan niet meer zelf de verstrekkingen te verzorgen. Maar tot aan dat moment is de systematische gegevensverstrekking een onderdeel van het RNI-systeem.

Bijlage C van het LO GBA is volledig van toepassing op de RNI.

## D Terugmeldvoorziening

### D.1 Algemeen

Bijlage D van het LO GBA beschrijft “De Terugmeldvoorziening”. Deze bijlage is tevens van toepassing op de RNI, waarbij de RNI de rol heeft van een 'speciale gemeente'.

## E Beheervoorziening BSN

### E.1 Algemeen

In bijlage E van het LO GBA worden de webservices beschreven die de BV BSN aanbiedt aan gemeenten. Deze webservices, 'opvragen nummervoorraad' en 'presentievraag', worden ook door de RNI, als zijnde 'speciale gemeente', gebruikt.

Bijlage E van het LO GBA is volledig van toepassing op de RNI.