



Draaiboek Invoering Basisregistratie Personen I Afnemers

Van Oriëntatie naar Gebruik van de BRP
(Integrale versie)

Publicatiedatum: oktober 2014

Inhoud

1	Ten geleide	3
2	Inleiding Basisregistratie Personen	4
2.1	Wat is de BRP?	4
2.2	Aansluiten op de BRP	4
3	Toelichting op Draaiboek Invoering BRP I Afnemers	5
3.1	De opzet van het Draaiboek	5
3.2	Voor wie is dit Draaiboek bedoeld?	6
3.3	Hoe gebruikt u het Draaiboek?	7
3.4	Status van het Draaiboek	7
4	Inleiding op Hoofdstap 1. Oriëntatie	8
4.1	Oriëntatie in vogelvlucht	8
4.2	Activiteiten in Oriëntatie	9
5	Inleiding op Hoofdstap 2. Analyse	12
5.1	Ontwikkeling van de BRP & de duale periode	12
5.2	Analyse in vogelvlucht	13
5.3	Activiteiten in Analyse	14
6	Inleiding op Hoofdstap 3. Voorbereiden	22
6.1	Voorbereiden in vogelvlucht	22
6.2	Activiteiten in Voorbereiden	23
7	Inleiding op Hoofdstap 4. Aansluiten	27
7.1	Aansluiten in vogelvlucht	27
7.2	Activiteiten in Aansluiten	28
8	Inleiding op Hoofdstap 5. Gebruik	32
8.1	Gebruik in vogelvlucht	32
8.2	Activiteiten in Gebruik	33

1 Ten geleide

Voor u ligt de nieuwe versie van het 'Draaiboek Invoering BRP I Afnemers' (vanaf hier: Draaiboek). U zult merken dat het Draaiboek anders van opzet is dan eerder gepubliceerde versies. De onderverdeling naar de vijf hoofdstappen is gehandhaafd:

1. Oriëntatie
2. Analyse
3. Voorbereiden
4. Aansluiten
5. Gebruik

Het Draaiboek is een van de ondersteuningsmaterialen die Operatie Basisregistratie Personen (BRP) beschikbaar stelt aan afnemers (niet zijnde gemeenten)¹. U bent niet verplicht dit Draaiboek te gebruiken, maar het kan u helpen bij het opstellen van het plan van aanpak voor de invoering van de BRP binnen uw organisatie. Het Draaiboek geeft u inzicht in de stappen die u kunt of moet zetten om tijdig aan te sluiten op de BRP. U bent zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van uw plan van aanpak.

Het Draaiboek is generiek van opzet. Dat betekent dat het Draaiboek te gebruiken is voor alle afnemers, maar niet één-op-één toepasbaar is op de situatie van een individuele afnemer. Afnemers variëren onderling zodanig (zowel technisch, juridisch als organisatorisch), dat het niet haalbaar is om voor al deze verschillende organisaties een maatwerkaanpak te bieden. U zult dus voor uw eigen organisatie moeten bepalen welke onderdelen uit het Draaiboek van toepassing zijn.

Ten opzichte van eerder gepubliceerde versies van het Draaiboek, zijn in deze herziene opzet de processchema's met substappen per hoofdstap verdwenen. Deze structuur bleek in de praktijk de indruk te kunnen wekken dat er een vaste (of zelfs verplichte) volgorde van stappen is naar de aansluiting op de BRP. Ook kon het zo gelezen worden alsof afnemers altijd in één keer zouden moeten aansluiten op de BRP en afsluiten van GBA-V, ongeacht de complexiteit van de aansluiting(en), autorisatie(s) en/of het eigen ICT-landschap. De lijn die Operatie BRP in samenwerking met het Agentschap BPR ten aanzien van aansluiten op de BRP nu hanteert, is als volgt:

Een afnemer sluit in de transitieperiode in principe in één keer aan op het BRP-koppelvlak tenzij gefaseerd aansluiten noodzakelijk is. In dat geval zullen maatwerkafspraken gemaakt worden met de afnemer, het Agentschap BPR en Operatie BRP².

Het Draaiboek is gepubliceerd op de website van Operatie BRP (www.operatiebrp.nl/homepage-afnemers). Het Draaiboek is als integrale versie beschikbaar. Daarnaast kunt u de inleiding en elke hoofdstap ook als separaat document raadplegen en downloaden.

Het Draaiboek is een document in ontwikkeling. Nieuwe inzichten in de ontwikkeling van de BRP verwerken wij op enig moment in een volgende versie van het Draaiboek. Heeft u, bij het gebruik van het Draaiboek, suggesties ter verbetering ervan dan horen wij dat graag. U kunt ons daarover per mail informeren via implementatieteambrp@operatiebrp.nl.

Veel succes met het zetten van uw stappen op weg naar het aansluiten en gebruik van de BRP!

Het implementatieteam voor afnemers

Den Haag, oktober 2014

¹ Bent u een gemeente als afnemer? Raadpleeg dan de ingang 'Gemeenten' op de website van Operatie BRP. Gemeenten, zowel in de rol van bijhouder als afnemer worden ondersteund door KING.

² Raadpleegt u voor nadere tekst en uitleg het 'Beleid omtrent gefaseerd aansluiten' op de afnemerssite op www.operatiebrp.nl

2 Inleiding Basisregistratie Personen

2.1 Wat is de BRP?

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens over ingezetenen van Nederland en vervangt de Gemeentelijke Basisadministraties persoonsgegevens (GBA) waarin deze gegevens eerder werden vastgelegd. De BRP bevat daarnaast ook persoonsgegevens over niet-ingezetenen. Het betreft dan personen die niet of niet meer in Nederland verblijven, maar wel een dusdanige relatie met de Nederlandse overheid hebben dat registratie zinvol is. Ook kan het gaan om personen die zelf een verzoek doen tot inschrijving in de BRP. De BRP is bedoeld om overheidsorganen en 'derden' – organisaties die publiekrechtelijke taken uitvoeren of werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang – te voorzien van persoonsgegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak.

De juridische basis voor de BRP is de Wet Basisregistratie personen (Wet Brp). Deze wet:

- bepaalt dat er een Basisregistratie Personen is, over welke personen gegevens worden vastgelegd en welke gegevens dat zijn.
- beschrijft de bijhouding van de gegevens en behandelt de verantwoordelijkheden en plichten van degenen die de gegevens invoeren, aanpassen of gebruiken.
- besteedt aandacht aan de rechten en plichten van de personen waarover gegevens worden bijgehouden.
- geeft de regels voor het verstrekken van gegevens uit de basisregistratie aan overheidsorganen en derden, verder in dit document samen aangeduid als 'afnemers'.

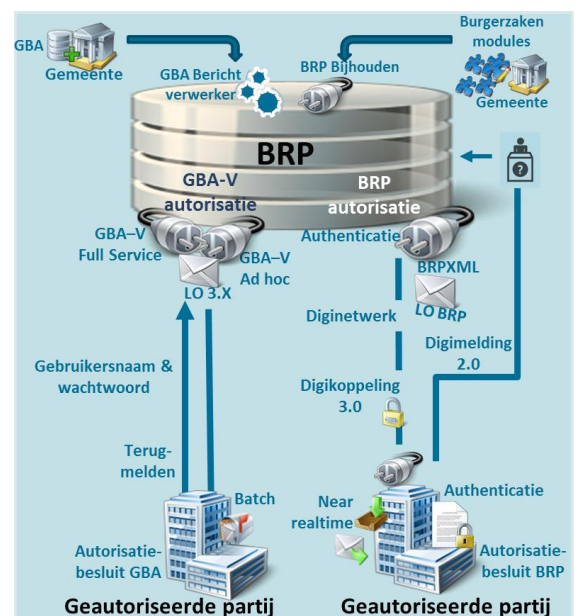
De BRP wordt stapsgewijs ontwikkeld. De wijze waarop is beschreven in het BRP Opleveringsplan. Wilt u weten op welke wijze de ondersteuning van afnemers wordt aangepakt en wat u vanuit het programma en het Agentschap BPR mag verwachten? Raadpleeg dan het Transitieplan Implementatie Operatie BRP. De meest actuele versie van deze beide plannen, vindt u op de website van Operatie BRP (www.operatiebrp.nl).

2.2 Aansluiten op de BRP

De ontwikkeling en oplevering van de centrale BRP voorzieningen komen stapsgewijs tot stand. Er is voor gekozen om de functie van het huidige GBA-V systeem in de BRP te bouwen. Alle afnemers worden eerst aangesloten op het GBA-V koppelvlak van de centrale BRP voorzieningen. Dit gebeurt zonder dat u hier iets van merkt en heeft geen consequenties voor de verstrekking van gegevens. Deze verstrekking blijft identiek, u blijft gegevens in hetzelfde formaat ontvangen zoals u nu gewend bent met uw aansluiting op GBA-V.

Nadat de BRP-voorziening in productie is genomen, sluiten afnemers en gemeenten in een periode van twee jaar, één-voor- één aan op de BRP. Feitelijk betekent dit, dat u als afnemer aansluit op het BRP-koppelvlak van de BRP-voorziening.

De figuur hiernaast geeft een beknopt en vereenvoudigd beeld van de verschillen tussen een aansluiting op het GBA-koppelvlak en het BRP-koppelvlak. De aanpassingen die nodig zijn, gaan (veel) verder dan een reguliere LO-wijziging. Ook kunt u de invoering niet alleen als een technische wijziging of aanpassing zien. De invoering van de BRP heeft daarnaast ook juridische en organisatorische consequenties. De mate waarin zal echter per afnemer variëren. De omvang van de voorbereidingen zal afhankelijk zijn van bijvoorbeeld uw huidige aansluiting(en) en autorisatie(s), de complexiteit van uw ICT-landschap, uw processen en uw ambities om gebruik te maken van nieuwe functionaliteiten van de BRP.



3 Toelichting op Draaiboek Invoering BRP I Afnemers

3.1 De opzet van het Draaiboek

Het Draaiboek licht aan de hand van vijf hoofdstappen globaal toe wat een afnemer in elke hoofdstap zou moeten doen om aan te kunnen sluiten op de BRP:

1. Oriëntatie
2. Analyse
3. Voorbereiding
4. Aansluiting
5. Gebruik

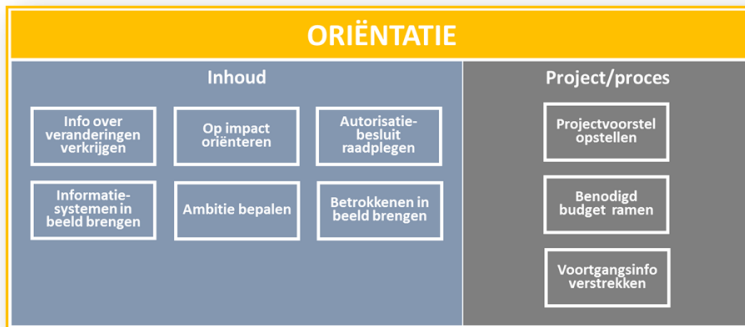
Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de inhoudelijke activiteiten en de project- of procesmatige activiteiten.

De hoofdstappen



Uitwerking per hoofdstap

De uitwerking van elke hoofdstap gebeurt aan de hand van onderstaand plaatje, waarbij hoofdstap 1 – oriëntatie – als voorbeeld dient. Dit plaatje geeft een globaal overzicht van de inhoudelijke en projectmatige werkzaamheden per hoofdstap, deze zijn in de blokken weergegeven. Vervolgens wordt elk blok nader toegelicht. Wat wordt ermee bedoeld? Met welke activiteiten moet u rekening houden?



Er is in deze versie van het Draaiboek nadrukkelijk geen vaste volgorde in de activiteiten opgenomen. In een aantal hoofdstappen is wel een bepaalde samenhang van inhoudelijke activiteiten opgenomen. Zo is het in het voorbeeld hierboven logisch dat u niet zult starten met het bepalen van de ambitie ten aanzien van aansluiten op de BRP zonder dat u enig zicht heeft op de mogelijkheden van de BRP en de potentiële consequenties voor uw organisatie.

Het verdient aanbeveling om de invoering van de BRP projectmatig aan te pakken. Bij elke hoofdstap is, ter informatie, de relatie met de (verwachte) projectfase aangegeven. Bij de hoofdstappen 1 t/m 4 (respectievelijk oriëntatie, analyse, voorbereiden, aansluiten) is het blokje 'Voortgangsinformatie verstrekken' opgenomen. Op een aantal cruciale momenten in de voorbereiding op de aansluiting BRP wordt bij elke afnemer de stand van zaken uitgevraagd en geregistreerd. Loopt een afnemer nog op planning? Wordt de verwachte aansluitdatum nog gerealiseerd? Dit is noodzakelijke informatie in verband met de aansluitcapaciteit van het Agentschap BPR. In een periode van twee jaar moeten tenslotte alle afnemers en gemeenten ondersteund en aangesloten worden op de BRP. In het Transitieplan staat een nadere toelichting op het monitoren van afnemers.

3.2 Voor wie is dit Draaiboek bedoeld?

Elke geautoriseerde overheidsorganisatie of derde die nu is aangesloten op GBA-V moet op enig moment aansluiten op de BRP. Dit Draaiboek is bedoeld voor de projectleider of de persoon die binnen uw organisatie verantwoordelijk is voor de (voorbereiding op de) invoering van, en aansluiting op de BRP. Het verdient de voorkeur om het Draaiboek door te nemen met één of meer of personen uit de eigen organisatie die goed bekend is/zijn met de GBA, met de bestaande aansluiting(en) op GBA-V en de wijze waarop persoonsgegevens toegepast worden in processen en systemen.

Het Draaiboek is geschreven vanuit het perspectief dat een geautoriseerde partij direct gaat aansluiten op de BRP, dus zonder tussenkomst van een bewerker en/of leverancier. Bent u op dit moment via een bewerker en/of leverancier aangesloten op GBA-V, dan kan deze partij een deel van de voorbereiding uit handen nemen in de aansluiting op de BRP. Op een aantal onderdelen in het Draaiboek wordt hiervan melding gemaakt. U zult zelf om tafel moeten met uw bewerker/leverancier om hierover specifieke afspraken te maken. Hierbij moet opgemerkt worden dat u als geautoriseerde overheidsorganisatie of derde echter nooit alle werkzaamheden kan uitbesteden. Zo zult u in ieder geval altijd zelf uw aansluitstrategie bepalen en bent u zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een aansluiting op de BRP en het aanvragen van een nieuw autorisatiebesluit.

3.3 Hoe gebruikt u het Draaiboek?

Het Draaiboek zult u naar verwachting vooral gebruiken om te komen tot uw aansluitstrategie en ter inspiratie voor uw plan van aanpak. Het verdient aanbeveling om het Draaiboek in samenhang met de Checklist Impact BRP én met de informatie op de website van Operatie BRP te gebruiken.

In het Draaiboek wordt expliciet en door middel van een afbeelding aangegeven waar u meer informatie kunt vinden over een bepaald onderwerp:

Icoon	Ondersteuningsproduct	Toepassing
	Website Operatie BRP	Op de website van Operatie BRP vindt u actuele informatie over relevante thema's, gepubliceerde documenten, besluitvorming door de stuurgroep, nieuwsberichten, etc. De website is toegankelijk via www.operatiebrp.nl .
	Checklist Impact BRP Afnemers	De Checklist is ontwikkeld om u te ondersteunen bij het in kaart brengen van de impact van de BRP voor uw organisatie. De Checklist is opgebouwd uit vier thema's: 1. Management & Beleid, 2. Informatievoorziening, 3. Techniek, 4. Organisatie. Met het doorlopen van de vragen krijgt u een beeld waar u impact kunt verwachten en wat u nog nader uit moet zoeken om de impact te kunnen bepalen.
	Relatie naar een andere hoofdstap in het Draaiboek invoering BRP Afnemers	Een aantal onderwerpen komt in meerdere hoofdstappen aan de orde. Op deze manier ziet u eenvoudig welke onderwerpen dit betreft en in welke hoofdstap u meer informatie kunt vinden.

3.4 Status van het Draaiboek

Het Draaiboek is een groeidocument en volgt de ontwikkeling van de BRP. Belangrijke input voor dit Draaiboek zijn onder andere besluiten ten aanzien van inrichting, ontwerp en beleid, stuurgroepbesluiten en vastgestelde documenten. Omdat de BRP stapsgewijs tot stand komt, komen ook deze besluiten en documenten stapsgewijs tot stand.

Zodra nieuwe of aanvullende informatie beschikbaar komt, wordt dit in eerste instantie via de website (www.operatiebrp.nl) beschikbaar gesteld. Bij voldoende relevante nieuwe/aanvullende inzichten ten behoeve van het Draaiboek kan besloten worden dit document te actualiseren. De BRP-contactpersonen zullen via een nieuwsbericht of directe mailing hierover geïnformeerd worden.

4 Inleiding op Hoofdstap 1. Oriëntatie

De oriëntatie is erop gericht om informatie te verzamelen over de Basisregistratie Personen in brede zin. U zult zich gaan verdiepen in onderwerpen als de wetgeving BRP, de inrichting van de centrale BRP voorzieningen, de technische en juridische aansluiting op de BRP en de verstrekking en verwerking van persoonsgegevens binnen uw organisatie.

Belangrijk in deze fase is dat u zich een beeld vormt van:

- wat nieuw is;
- wat verandert ten opzichte van de huidige situatie;
- wat komt te vervallen ten opzichte de huidige situatie;
- wat u verplicht bent te doen in de aansluiting op de BRP;
- en waarin u een keuze hebt.

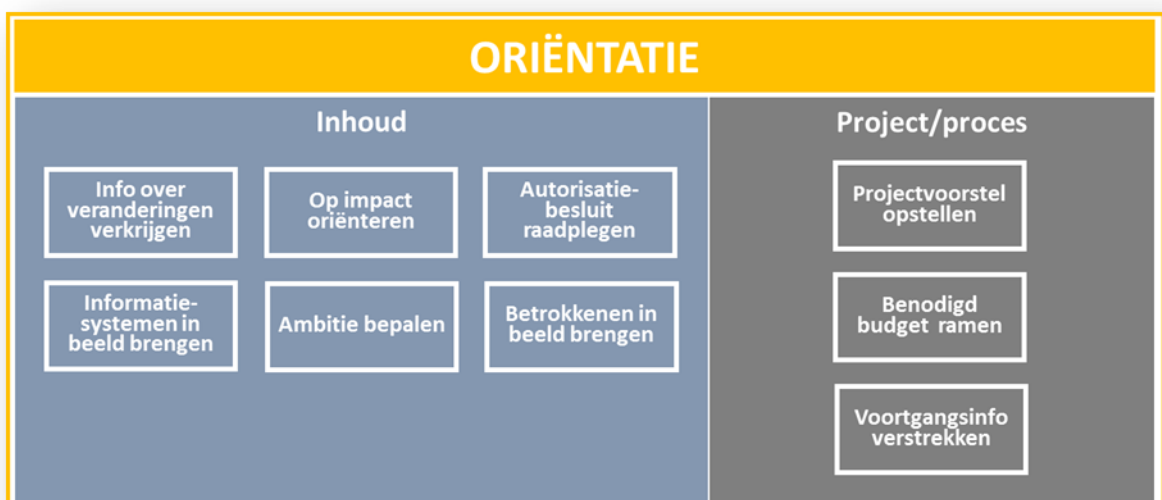
Dat betekent dat u ook goed uw huidige situatie moet kennen. Op welke wijze bent u nu aangesloten op GBA-V? Heeft u meer dan één aansluiting? Kent u uw autorisatiebesluit(en)? Weet u in welke systemen, applicaties en processen de geleverde persoonsgegevens uit GBA-V verwerkt of gebruikt worden?

Op welke terreinen verwacht u impact door de komst van de BRP en wat is de ambitie van uw organisatie in het aansluiten op de BRP? U kunt hiervoor gebruik maken van de *Checklist Impact BRP I Afnemers*. Deze is te downloaden op de afnemerssite op www.operatiebrp.nl. Hier vindt u ook de benodigde informatie en documentatie over de BRP. Deze website wordt regelmatig aangevuld met nieuwe informatie.

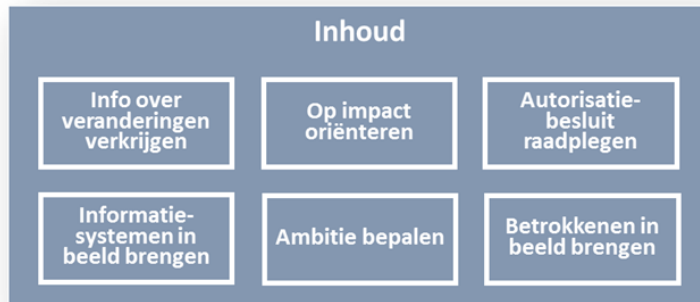
Bezoekt u regelmatig de website om op de hoogte te blijven van de laatste stand van zaken. Ontvangt u nog geen nieuwsbrief van Operatie BRP? Stuurt u dan een email naar info@operatiebrp.nl om u hiervoor aan te melden.







4.1 Oriëntatie in vogelvlucht

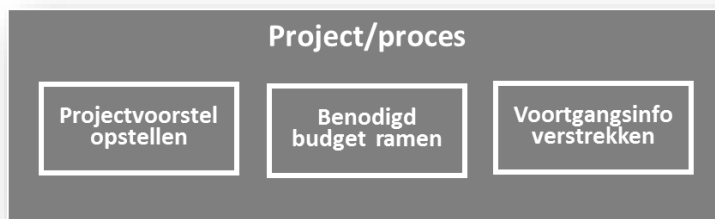


4.2 Activiteiten in Oriëntatie



Info over veranderingen verkrijgen	<p>Voordat u kunt bepalen wat de komst van de BRP voor uw organisatie betekent, zult u zich moeten oriënteren wat de BRP inhoudt en wat er verandert ten opzichte van de huidige situatie. Met de aansluiting op de BRP krijgt u in ieder geval te maken met veranderingen op technisch, juridisch en organisatorisch vlak. Veranderingen zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatie met de centrale BRP voorzieningen verloopt via koppelvlakken en is gebaseerd op e-overheidsstandaarden zoals Digikoppeling en Diginetwerk. ▪ Berichtenverkeer in de BRP is near realtime. Dit betekent dat nieuwe of gewijzigde gegevens vrijwel direct na registratie in de BRP, verstrekt worden aan daartoe geautoriseerde partijen. ▪ Een nieuw Logisch Ontwerp, een nieuwe gegevensset en berichtenstructuur op basis van BRPXML. ▪ Wijziging van de autorisatiebesluiten. <p>De consequenties (qua aard en omvang) van deze veranderingen zijn echter niet voor elke afnemer gelijk. Dit zal mede afhankelijk zijn van uw huidige aansluiting, de complexiteit van uw autorisatie en ICT-landschap en de ambitie om gebruik te maken van nieuwe functionaliteiten van de BRP.</p> <p>Voor veel afnemers zal de invoering van de BRP in meer of mindere mate van invloed zijn op de systemen, applicaties en processen die gebruik maken van persoonsgegevens. Het is raadzaam om tijdens deze oriëntatie hiervoor contact op te nemen met uw leverancier(s) en/of interne IT-organisatie. Bent u op dit moment via een bewerker en/of leverancier aangesloten? Dan is het verstandig om met deze partij(en) te bespreken in hoeverre zij u mogelijk kunnen ondersteunen in de voorbereiding op de BRP. U zult zich hierbij moeten realiseren dat u als geautoriseerde partij altijd zelf verantwoordelijk blijft en een deel van de voorbereiding moet uitvoeren.</p>	  
Op impact oriënteren		
Autorisatiebesluit raadplegen	<p>Elke geautoriseerde overheidsorganisatie of derde die op dit moment is aangesloten op GBA-V heeft een of meer autorisatiebesluiten. In een autorisatiebesluit is in het kort vastgelegd voor welke wettelijke taak/taken een afnemer persoonsgegevens verstrekt mag krijgen, welke persoonsgegevens worden verstrekt en de manier waarop de persoonsgegevens verstrekt worden (bijvoorbeeld via adhoc vragen, spontane mutaties of selecties).</p> <p>Bij nieuwe/gewijzigde functionaliteit, zoals met de komst van de BRP, is een juridische toets nodig op basis van een autorisatieaanvraag per geautoriseerde. Op basis hiervan kan het nodig zijn dat een nieuw autorisatiebesluit genomen wordt (of zoveel autorisatiebesluiten waarover een geautoriseerde partij beschikt). Dit betekent dat bij de implementatie van de BRP alle bestaande GBA-autorisaties en autorisatiebesluiten opnieuw beoordeeld worden.</p>	

<p>Autorisatie- besluit raadplegen</p>	<p>In deze oriëntatiefase is het raadzaam uw autorisatiebesluit te raadplegen zodat u weet voor welke gegevens u nu geautoriseerd bent en op welke manier u deze ontvangt uit GBA-V. U zult ook moeten vaststellen of uw wettelijke grondslag onveranderd is gebleven. Verandert deze grondslag dan zult u in ieder geval een nieuw autorisatiebesluit moeten aanvragen.</p> <p>Tijdens de analyse gaat u verdere stappen ondernemen ten aanzien van uw autorisatiebesluit.</p>	
<p>Informatie- systemen in beeld brengen</p>	<p>De komst van de BRP kan tot gevolg hebben dat u uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. moet aanpassen. Om de impact vast te kunnen stellen, is het van belang dat u zicht heeft op de relevante informatiesystemen. Heeft u dit overzicht nog niet, dan is het raadzaam tijdens de oriëntatie deze informatiesystemen in kaart te brengen.</p>	
<p>Ambitie bepalen</p>	<p>De wetgeving inzake de BRP en de nieuwe centrale BRP voorzieningen brengen nieuwe mogelijkheden met zich mee. Hieronder volgt een aantal voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er komen nieuwe diensten, nieuwe (en verbeterde) gegevens en nieuwe functionaliteit. ▪ De snelheid waarmee gegevens na centrale registratie vrijwel direct verstrekt kunnen worden, betekent meer actuele gegevens en kansen om sneller op gebeurtenissen te kunnen reageren. ▪ Heroriëntatie op uw informatiearchitectuur en gebruikte informatiesystemen. <p>De afweging om gebruik te maken van de nieuwe mogelijkheden van de BRP of wijzigingen aan te brengen in de manier waarop u aansluit, maakt uw organisatie zelf. Het is van belang om hiermee in de oriëntatie te starten. Uw ambitie bepaalt tenslotte mede de impact en de voorbereidingen die u moet treffen om aan te sluiten op de BRP.</p> <p>Er is beleid opgesteld omtrent gefaseerd aansluiten. Raadpleeg hiervoor de afnemerssite om te bepalen wat – naar verwachting – voor uw organisatie van toepassing is. Uw ambitie en de wijze van aansluiten, bepalen gezamenlijk uw aansluitstrategie. Operatie BRP zal op enig moment de aansluitstrategie uitvragen bij alle afnemers. Het Agentschap BPR gebruikt deze informatie in combinatie met haar expertise om een inschatting te maken van de aansluitplanning. In het Transitieplan Implementatie Operatie BRP vindt u een nadere toelichting op de totstandkoming en afstemming van deze aansluitplanning.</p>	 
<p>Betrokkenen in beeld brengen</p>	<p>In deze fase is het van belang alle betrokken partijen in kaart te brengen. U kunt hierbij denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partijen/ personen die u nodig heeft in de verdere voorbereidingen op de aansluiting op de BRP (zoals leveranciers, Logius, juridische afdeling, informatiemanager, beheerorganisatie, de directie van uw organisatie). ▪ Partijen/ personen in uw organisatie die te maken krijgen met veranderingen door de komst van de BRP (zoals gegevensbeheerder, medewerkers in uw primaire processen). ▪ Maakt uw organisatie onderdeel uit van een keten, dan kan het wenselijk of mogelijk zelfs noodzakelijk zijn om ook deze ketenpartners mee te nemen in de inventarisatie. <p>Deze stakeholdersanalyse kan u helpen bij het bepalen van de vervolgstappen naar aansluiting op de BRP, maar bijvoorbeeld ook bij het samenstellen van het juiste (project)team om de voorbereidingen uit te voeren.</p>	



Projectvoorstel opstellen	<p>Pakt u de invoering van de BRP projectmatig aan, dan zult u na afronding van de oriëntatie het projectvoorstel opstellen. Dit gebruikt u om een officieel akkoord te krijgen voor de start van het project. Op de afnemerssite is hiervoor een template opgenomen conform Prince2 en voorzien van geanonimiseerde voorbeelden van afnemers.</p> <p>Onderdeel van het projectvoorstel is het maken van een planning en een raming van de gehele doorlooptijd. Dit geeft ook een eerste inzicht in het verwachte moment van aansluiten.</p>	
Benodigd budget ramen	<p>U zult budget nodig hebben voor de voorbereidingen op de aansluiting op de BRP. De hoogte van het budget zal afhankelijk zijn van de impact op uw organisatie en de daaruit voortvloeiende voorbereidende werkzaamheden om aan te kunnen sluiten op de BRP. Na het doorlopen van de oriëntatie kunt u een raming maken van het benodigde budget. Mogelijk reserveert u eerst middelen voor het uitvoeren van de analyse om vervolgens het benodigde budget te ramen voor de voorbereiding, aansluiting en in gebruik name van de BRP.</p> <p>Afnemers, direct ressorterend onder een ministerie, rijksdiensten, instellingen en zelfstandige bestuursorganen zullen in de planning rekening moeten houden met het doorlopen van de begrotingscyclus voor het reserveren van middelen.</p>	
Voortgangsinfo verstrekken	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	

5 Inleiding op Hoofdstap 2. Analyse

In deze analysefase stelt u de aansluitstrategie van uw organisatie vast en gaat u de impact van de BRP verder uitdiepen. Op basis hiervan brengt u in kaart welke voorbereiding nodig is om uw organisatie aan te kunnen laten sluiten op de BRP. Na afronding van de analyse zou u uw plan van aanpak, en indien nodig eventuele deelplannen, moeten kunnen opstellen.

Ook in deze fase kunt u goed gebruik maken van de *Checklist Impact BRP* en de aanvullende informatie op de website van Operatie BRP. Aan de hand van de vragenlijsten per thema:

- management & beleid
- informatievoorziening
- techniek
- organisatie

maakt u inzichtelijk waar u impact verwacht, wat u nog nader uit moet zoeken of waarbij het zinvol/noodzakelijk is anderen (in- en extern) te betrekken om vast te kunnen stellen wat de impact is.

Bij de impactbepaling is het ook raadzaam om rekening te houden met het moment waarop u denkt aan te sluiten op de BRP. Alle gemeenten en afnemers sluiten in dezelfde periode van ca. twee jaar aan op de BRP. Deze duale periode heeft een aantal consequenties. In deze hoofdstap is een extra paragraaf toegevoegd waarin wordt uitgelegd wat deze duale periode inhoudt en met welke consequenties u – mogelijk – rekening dient te houden.



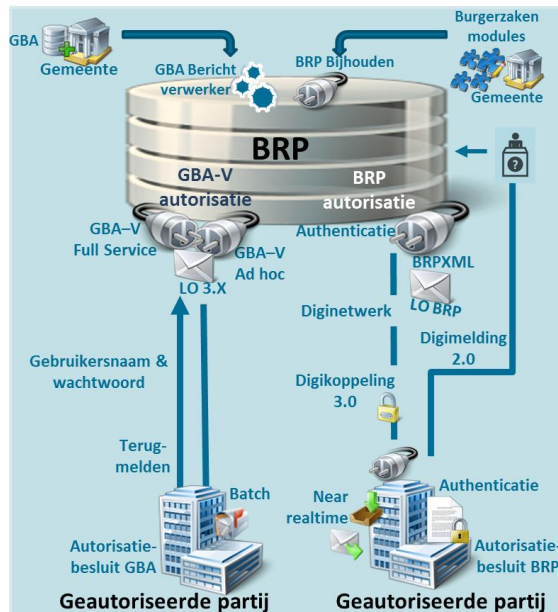
5.1 Ontwikkeling van de BRP & de duale periode

De ontwikkeling en oplevering van de centrale BRP voorzieningen komt stapsgewijs tot stand. Nadat de BRP-voorziening in productie is genomen, sluiten afnemers en gemeenten in een periode van twee jaar één-voor-één aan op de BRP. Dit betekent dat in deze periode het GBA-stelsel en het BRP-stelsel naast elkaar bestaan. Deze periode wordt ook wel de duale periode genoemd.

Beheerteknisch is het kostbaar om het huidige GBA-V systeem én het BRP-systeem 'in de lucht te houden'. Daarom is ervoor gekozen om op de BRP gedurende de duale periode twee 'uitgangen' of koppelvlakken aan te bieden:

- Het GBA-V koppelvlak
Voordat de duale periode start worden alle afnemers aangesloten op het GBA-V koppelvlak op de BRP. U merkt hier niets van, dit gebeurt 'achter de schermen'. U of uw leverancier(s) hoeft hiervoor ook geen voorbereidingen te treffen. Zodra u bent overgezet op het GBA-V koppelvlak blijft u uw huidige gegevens verstrekt krijgen en ook in het formaat zoals u dat gewend bent. Uw aansluiting(en) en autorisatie(s) blijven hetzelfde alsof u nog op het GBA-V systeem bent aangesloten. Zodra alle afnemers op het GBA-V koppelvlak zijn aangesloten, zal het huidige GBA-V systeem uitgefaseerd worden.
- Het BRP-koppelvlak
Dit is het koppelvlak waarop alle afnemers gedurende de duale periode gaan aansluiten. Om hierop aan te kunnen sluiten, zult u aan de technische en juridische eisen moeten voldoen en zult u ook uw organisatie moeten voorbereiden op de komst van de BRP. Zodra u op het BRP-koppelvlak bent aangesloten, krijgt u de berichten geleverd conform het LO BRP, in het nieuwe formaat.

Het onderstaande plaatje geeft een vereenvoudigd beeld van de centrale BRP voorzieningen in de duale periode met de beide koppelvlakken. In het **BRP**

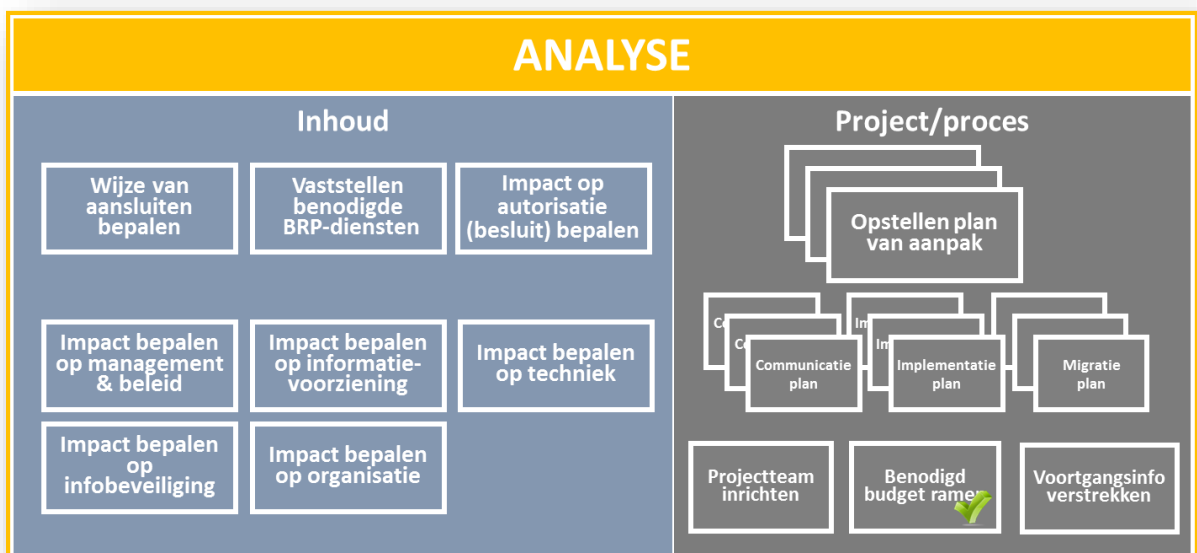


Opleveringsplan vindt u een uitgebreide toelichting op de ontwikkeling van de BRP. Op de website vindt u tevens een **presentatie over de ontwikkeling van de BRP**.

Deze duale periode heeft een aantal consequenties waarmee u in de analysefase rekening moet houden. Net als afnemers sluiten ook gemeenten één-voor-één aan op de BRP (als afnemer en bijhouder). Op het moment dat u als afnemer bent aangesloten op het BRP-koppelvlak dan wordt u gedurende de rest van de duale periode geconfronteerd met 'echte' BRP bijhoudingen (van gemeenten die ook volledig zijn aangesloten) en vanuit het GBA vertaalde bijhoudingen (van gemeenten die nog volgens de GBA bijhouden). Naarmate meer gemeenten

als bijhouder aansluiten, zult u in toenemende mate de functionaliteit van de BRP kunnen gaan benutten. Op het moment dat alle gemeenten als bijhouder zijn aangesloten op de BRP ontvangt u alleen nog 'echte' BRP bijhoudingen. Zie voor meer informatie de uitleg bij 'Impact bepalen op informatievoorziening' in deze hoofdstap.

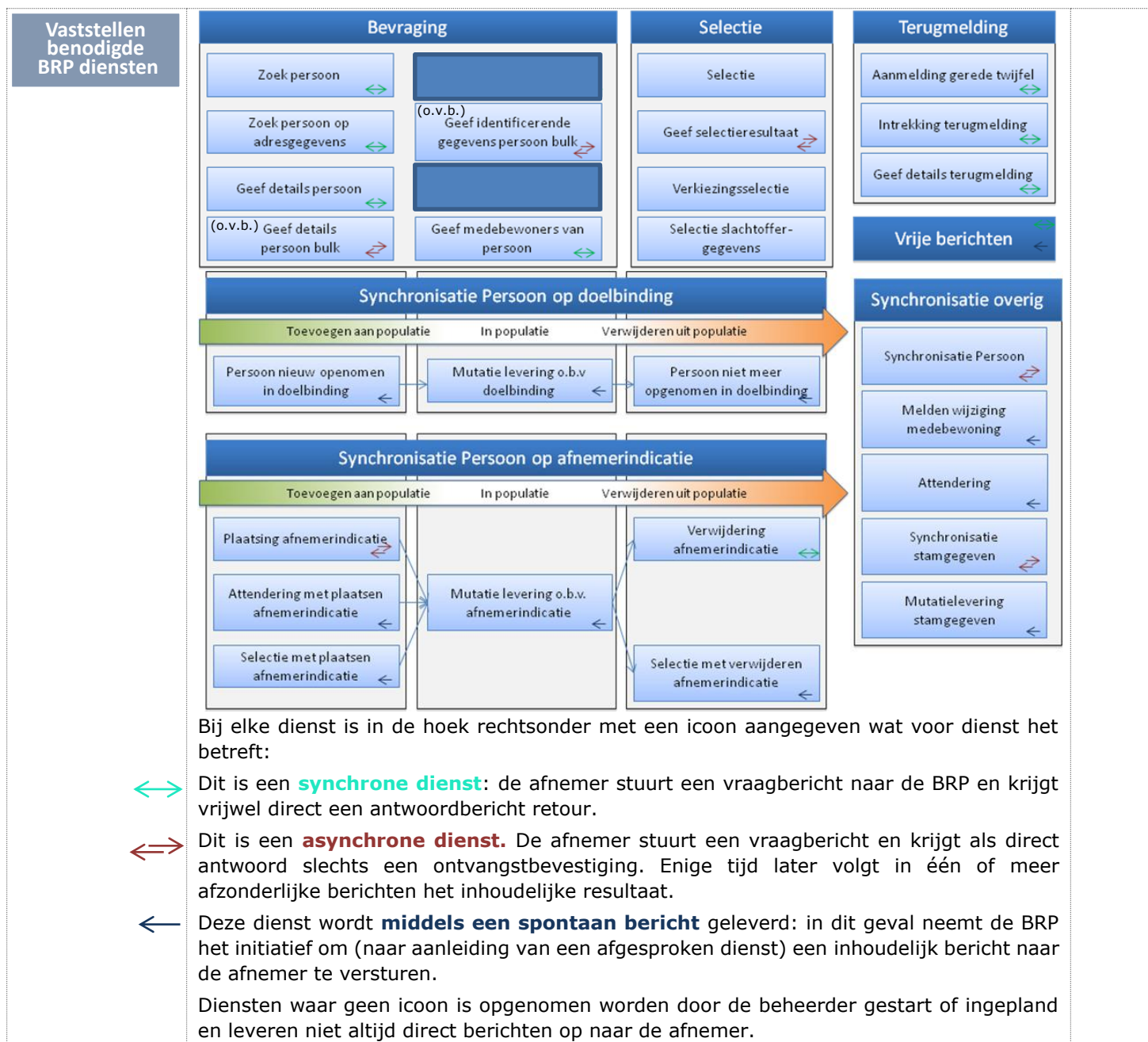
5.2 Analyse in vogelvlucht








5.3 Activiteiten in Analyse















Wijze van aansluiten bepalen	<p>In de oriëntatie heeft u uw ambitie bepaald ten aanzien van de invoering van de BRP. U zult een beeld hebben of en in hoeverre u gebruik wilt maken van nieuwe mogelijkheden. Tijdens deze analyse gaat u concreet invulling geven aan deze ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien u gebruik gaat (of moet) maken van nieuwe mogelijkheden van de BRP, welke zijn dat? Raadpleegt u hiervoor ook de toelichting van de overige activiteiten in deze hoofdstap. ▪ Hoe gaat u aansluiten op de BRP? Maakt u nu gebruik van een bewerker en/of leverancier? Laat u dit in tact of gaat u dit veranderen? Indien het noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, welke fasering is wenselijk (per autorisatie, wettelijke taak en/of per dienst) en hoeveel aansluitmomenten denkt u nodig te hebben? ▪ Moet of wilt u een (aantal) technische voorziening(en) vervangen? Maakt de aansluiting op de BRP nog onderdeel uit van een groter programma c.q. heeft het een relatie met andere projecten? (bijvoorbeeld aansluiting basisregistraties, decentralisatie van de Awbz of de jeugdzorg). <p>Met het beantwoorden van deze vragen, komt u tot de aansluitstrategie van uw organisatie. Operatie BRP zal op enig moment de aansluitstrategie uitvragen bij alle afnemers. Deze informatie heeft Agentschap BPR nodig om een inschatting te maken van de aansluitplanning (wie sluit wanneer aan in de transitieperiode van twee jaar).</p>	  
Vaststellen benodigde BRP diensten	<p>De BRP Dienstencatalogus t.b.v. afnemers beschrijft in functionele termen de diensten die het BRP koppelvlak Levering beoogt te gaan bieden aan de afnemers die hierop gaan aansluiten. Daarmee is dit document het uitgangspunt voor verdere realisatie. Onderdelen van deze dienstencatalogus zullen, conform de bepaling in het Besluit BRP, worden overgenomen in de systeembeschrijving van het Logisch Ontwerp BRP en daarmee een formele status verkrijgen.</p> <p>Afnemers kunnen geautoriseerd worden voor één of meer van de BRP diensten. Uw autorisatiebesluit bepaalt welke combinatie van diensten nodig is om ervoor te zorgen dat u alle gegevens ontvangt waarvoor u bent geautoriseerd en die nodig zijn voor het uitvoeren van uw wettelijke taken. De BRP voorziet een aantal wijzigingen ten opzichte van de GBA-leverdiensten. Onderstaande figuur geeft u een globaal overzicht van de BRP-diensten. Let op, dit is geen BRP-schermvoorbeeld.</p>	














Impact op autorisatie (besluit) bepalen	<p>U heeft uw autorisatiebesluit(en) geraadpleegd. Het nader analyseren van uw autorisatie en autorisatiebesluit(en) kunt u het beste gelijktijdig en in samenhang met de impactbepaling van de BRP op uw organisatie oppakken. De mate waarin uw autorisatie en/of autorisatiebesluit wijzigt, kan immers mede bepalend zijn voor de impact voor uw organisatie.</p> <p>Een deel van de wijzigingen in de autorisatiebesluiten komt voort uit BRP-inrichtingskeuzes en zullen voor alle daartoe geautoriseerde afnemers van toepassing zijn. Agentschap BPR brengt deze in kaart. Tevens zal BPR een verschillenanalyse maken tussen de huidige gegevensset en de nieuwe BRP gegevensset. De resultaten hiervan worden op enig moment via de website aan afnemers ter beschikking gesteld.</p> <p>De BRP biedt nieuwe gegevens, diensten en functionaliteiten. Uw organisatie zal moeten bepalen of en in hoeverre u gebruik wilt (of moet) maken van deze nieuwe mogelijkheden.</p>	
---	--	---

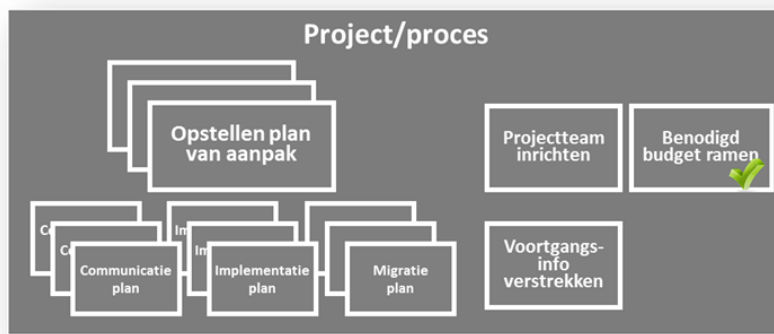
Impact op autorisatie (besluit) bepalen	<p>Ook uw eigen keuzes hebben – mogelijk - consequenties voor uw autorisatiebesluit. Deze consequenties zult u in kaart moeten brengen.</p> <p>Omdat een aantal organisaties dezelfde wettelijke taken uitvoert en voor deze uitvoering een overeenkomstige informatiebehoefte heeft, is voor een aantal sectoren een modelautorisatie ontwikkeld. Deze modelautorisaties worden in overleg met vertegenwoordigers van de desbetreffende sector/koepel en het agentschap BPR aangepast voor de BRP. Indien uw organisatie onder een modelautorisatie valt, is deze ook voor u van toepassing. De juridische wijzigingen in uw autorisatiebesluit zijn daarmee voor u in kaart gebracht, u zult altijd nog zelf de administratieve en technische gegevens – zoals benodigd voor de aansluiting - moeten doorgeven in het autorisatie-aanvraagformulier. Zie hiervoor ook de beschrijving onder 'Voorbereiden'.</p>	
Impact bepalen op management & beleid	<p>Voor een succesvolle invoering van de BRP is het van belang dat er op het juiste niveau binnen uw organisatie hiervoor aandacht is. Uw management, directie of bestuur zal mogelijk niet direct de omvang, het belang en/of de scope kunnen inschatten van dit traject en de impact die dit technisch, juridisch en organisatorisch heeft. Om de juiste opdracht en de bijbehorende middelen te verkrijgen, zult u in deze fase ook uw management (moeten) betrekken. Het is belangrijk dat het management een uitspraak doet over de te volgen aansluitstrategie of deze in ieder geval onderschrijft.</p>	
Impact bepalen op informatievoorziening	<p>Bij het bepalen van uw aansluitstrategie zult u uw huidige informatievoorziening in ogenschouw nemen. Uitgangspunt is dat u bekend bent met uw huidige informatiestromen evenals het gebruik van persoonsgegevens in uw administratieve en bedrijfsprocessen en eventuele wijzigingen die uw organisatie van plan is door te voeren. Op basis van de informatiehuishouding en de informatiebehoefte van uw organisatie brengt u de impact van de BRP in kaart.</p> <p>Relevante onderwerpen/documenten in het kader van deze impactbepaling zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BRP gegevensset: De gegevensset gaat onderdeel uitmaken van het LO BRP, maar is als separaat document al gepubliceerd op de website (www.operatiebrp.nl). ▪ Genormaliseerd informatiemodel: De BRP legt eenmalig gegevens over personen en de relaties tussen deze personen vast. Zo registreert de BRP een huwelijk tussen twee personen als een afzonderlijke (gegevens)relatie. Het BSN dient daarbij als verbindende sleutel om die personen via de huwelijksrelatie te koppelen. De BRP is daardoor beter in staat de kwaliteit van gegevens te waarborgen en inconsistenties te voorkomen. Wanneer een afnemer de gegevens over een persoon opvraagt dan wordt ook een beperkte set gegevens over gerelateerde personen meegeleverd mits u hiervoor geautoriseerd bent. Mogelijk moet u uw informatiesystemen nog laten aansluiten op gegevens die uit de BRP komen. ▪ Administratieve handeling: In de BRP wordt de administratieve handeling vastgelegd. Een administratieve handeling is niet perse hetzelfde als een levensgebeurtenis: zo zal een kind dat net over de grens geboren is, worden vastgelegd met de administratieve handeling 'vestiging niet ingeschreven' en niet 'geboorte in Nederland'. De juiste conclusie kunt u niet per definitie uit de administratieve handeling halen, u zult hiervoor (ook) de inhoudelijke gegevens van de mutatie of persoonslijst nodig hebben. <p>De administratieve handeling kan ook een correctie betreffen van eerder vastgelegde gegevens. Met één handeling kunnen hiermee meerdere persoonslijsten wijzigen. Zo zullen bijvoorbeeld bij de geboorte van een kind – na fiatting – de persoonslijsten van beide ouders worden bijgewerkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formele en materiële historie: De BRP bewaart historische gegevens op een andere, uitgebreidere manier dan in de GBA. Naast de huidige materiële historie zal in de BRP ook expliciet formele historie bijgehouden worden. De formele historie betreft de historie van de registratie in de BRP van een persoon. Het verschil tussen materiële 	 


<p>Impact bepalen op informatie-voorziening</p>	<p>en formele historie is met name van belang als gegevens gecorrigeerd of met terugwerkende kracht zijn aangebracht (bijvoorbeeld om de juistheid van historische verwerkingen of beslissingen na te gaan). Voor de meeste toepassingen zal de materiële historie voldoende blijven.</p> <p>In de GBA wordt materiele historie bijgehouden. De GBA kent echter geen expliciete formele historie. Het meest in de buurt komen gegevens die als onjuist zijn gemarkeerd. Gegevens met indicatie onjuist worden in principe nu niet geleverd aan afnemers. Normaliter zal formele historie in de BRP ook niet via het koppelvlak leveren verstrekt worden. Met de dienst 'Geef details persoon' is het echter mogelijk om expliciet formele historie op te vragen mits u hiervoor geautoriseerd bent.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BRP-diensten: raadpleeg hiervoor de BRP Dienstencatalogus t.b.v. afnemers. ▪ Near realtime: registraties van nieuwe of gewijzigde gegevens worden in de BRP nagenoeg zonder tijdsverschil aan u als afnemer verstrekt. Deze snelheid van leveren biedt nieuwe kansen. Zo kunt u sneller reageren op gebeurtenissen. U kunt er echter ook voor kiezen de verwerking van uw gegevens te beperken tot eenmaal per dag (batchverwerking). In dat laatste geval zal uw organisatie voor aansluiting op de BRP over een mechanisme moeten beschikken dat de berichten tijdelijk opspaart en in de goede volgorde verwerkt. De BRP zal de berichten namelijk altijd near realtime versturen. ▪ Initiële vulling: krijgt u via mutatielevering gegevens verstrekt? Realiseert u zich dan dat mutaties via het GBA-V koppelvlak een ander formaat (en inhoud) hebben dan de mutaties die u ontvangt zodra uw organisatie is aangesloten op het BRP-koppelvlak. Slaat u bijvoorbeeld gegevens op in een gegevensmagazijn dan zult u waarschijnlijk na aansluiting op de BRP een initiële vulling van uw populatie nodig hebben. Neemt u gelijktijdig bij aansluiting op de BRP een nieuw systeem in gebruik dan kan ook een initiële vulling nodig zijn. In de BRP wordt met de diensten 'Selectie met plaatsen/verwijderen afnemerindicatie' en 'Selectie' hierin voorzien. ▪ Afnemersindicaties: bij het aansluiten op de BRP heeft u de keuze of u al uw bestaande afnemersindicaties wilt overnemen of dat u deze zelf opnieuw wilt plaatsen. Dit laatste is bijvoorbeeld nodig wanneer u een initiële vulling nodig heeft (zoals hierboven beschreven). Een andere reden kan zijn dat uw doelbinding o.b.v. uw wettelijke taak/taken is veranderd. ▪ Testomgeving: voor het testen van aansluiting op de BRP wordt een proefomgeving beschikbaar gesteld. Voor het testen van aanpassingen in het eigen ICT-landschap zult u zelf over een Ontwikkel-, Test-, Acceptatie- en Productie-omgeving (OTAP-omgeving) moeten beschikken. In dit testtraject zult u naast technische testen ook aandacht moeten hebben voor functionele en gebruikerstesten. 	 
<p>Impact in duale periode</p>	<p>Bent u op het BRP-koppelvlak aangesloten en bent u geautoriseerd voor het ontvangen van formele historie of gaat u gebruik maken van de administratieve handeling en/of near realtime levering van gegevens? Dan is het tempo waarin gemeenten als bijhouder aansluiten op het BRP-koppelvlak bepalend voor de mate waarin u deze functionaliteiten van de BRP kunt benutten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De formele historie: Zolang een gemeente nog decentraal bijhoudt, worden gegevens die binnen het GBA als onjuist zijn geregistreerd - indien converteerbaar - in de formele historie in de BRP opgenomen. Een afnemer die op het BRP-koppelvlak is aangesloten en formele historie mag ontvangen, moet er rekening mee houden dat hij van deze bijhoudingen alleen een zeer rudimentaire vorm van formele historie ontvangt. <p>De formele historie zoals bedoeld in de BRP wordt opgebouwd vanaf het moment dat de bijhouding van de persoonslijst overgaat van de GBA naar de BRP (d.w.z. als een gemeente als bijhouder aansluit op de BRP koppelvlakken).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De administratieve handeling: In de duale periode geeft de code 'administratieve handeling' voor persoonslijsten die nog decentraal worden bijgehouden (door de zogenaamde GBA-gemeenten) alleen aan dat de persoonslijst is gewijzigd, niet welke 	 

<p>Impact bepalen op informatievoorziening</p> <p><i>Impact in duale periode</i></p>	<p>administratieve handeling heeft plaatsgevonden. In de BRP is een administratieve handeling een object met kenmerken, waaronder de <i>verantwoording</i> en het <i>type</i>. Omdat de GBA de administratieve handelingen niet kent, wordt in de duale periode bij het verwerken van de synchronisatieberichten een fictieve administratieve handeling aangemaakt door de nieuwe persoonslijst met de vorige persoonslijst te vergelijken. Het kenmerk '<i>verantwoording</i>' wordt in dat geval vertaald vanuit het GBA (bv het aktenummer). Het kenmerk '<i>type</i>' (bv geboorte) wordt gevuld met een specifiek type t.b.v. migratie waaruit alleen is af te leiden dat de wijziging uit het GBA afkomstig is.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Near realtime levering van gegevens: Zolang een gemeente nog op de 'GBA-manier' bijhoudt, vindt de registratie nog niet direct in de BRP-voorziening plaats en kunnen de (gewijzigde) gegevens ook nog niet near realtime geleverd worden. Near realtime leveren start met de gegevens van een gemeente die als bijhouder is aangesloten op het BRP-koppelvlak. 	 
<p>Impact bepalen op techniek</p>	<p>Bij het in kaart brengen van de impact op de techniek wordt in het Draaiboek onderscheid gemaakt naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ impact op de technische aansluiting ▪ impact op de koppelvlakken en het ICT-landschap in eigen organisatie <p>Sluit u via een bewerker en/of leverancier aan op de BRP, dan is het verstandig om met deze partij(en) om tafel te gaan over de impact op de <i>technische</i> aansluiting. Mogelijk kunt u een deel van de voorbereidende werkzaamheden aan deze partij(en) uitbesteden. Aanpassingen die u in uw interne organisatie moet doorvoeren om BRP berichten te kunnen ontvangen en verwerken, zult u – in samenwerking met uw leverancier(s) – zelf moeten oppakken.</p>	
<p><i>Impact op de technische aansluiting</i></p>	<p>Communicatie met de centrale BRP voorzieningen volgt de Digikoppeling 3.0 standaard en geschiedt op basis van PKIO-certificaten. Digikoppeling is een specificatie van twee internationale standaarden voor elektronisch berichtenverkeer (WUS en ebMS). Een belangrijke uitbreiding op Digikoppeling 2.0 is 'reliable messaging'. WUS werd voorheen enkel gebruikt om bevraging te doen en was niet geschikt om meldingen te doen omdat binnen de standaard nog geen reliability was toegevoegd. Met Digikoppeling 3.0 is WS-RM toegevoegd binnen de WUS standaard. Hiermee is het mogelijk om betrouwbare meldingen met de WUS standaard te doen. Voor de BRP wordt geen gebruik gemaakt van ebMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Heeft u nog geen Digikoppeling? Dan moet u tijdig starten met de voorbereidingen en rekening houden met een doorlooptijd van zeker 6-9 maanden (dit is een schatting o.b.v. praktijkervaring van enkele afnemers). ▪ Heeft u Digikoppeling? Dan moet u in kaart brengen wat u moet doen om gebruik te maken van de juiste standaard (3.0). Dit zal een aanzienlijk kortere doorlooptijd nodig hebben. ▪ Heeft u Digikoppeling 2.0 en gebruikt u dit alleen voor adhoc (of: synchrone) bevraging? Dan zult u na moeten gaan of uw WUS-profiel voldoet aan de vereisten van het WUS-profiel 3.0 dat de BRP volgt. <p>*** Op het moment van publicatie is nog niet vastgesteld welke Digikoppeling-profielen van toepassing zijn. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken ***</p> <p>Raadpleegt u de website van Logius (www.logius.nl) voor meer informatie over en ondersteuning bij de implementatie van Digikoppeling.</p> <p>Voor aansluiting op de BRP is Diginetwerk noodzakelijk. Om gebruik te maken van Diginetwerk, sluit u aan op één van de koppelnetwerken. De volgende koppelnetwerken maken deel uit van Diginetwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suwinet (beheerder BKWI) ▪ AoD-gedeelte binnen Gemnet (beheerder Gemnet) 	    

Impact bepalen op techniek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haagse Ring OSB-VPN (beheerder Logius) ▪ OTwolk (beheerder Logius) ▪ RINISnetwerk (beheerder RINIS) ▪ sTESTA via RINISnetwerk (beheerder RINIS) ▪ Rijksconnect (beheerder Logius) <p>U bepaalt zelf bij welk koppelnetwerk uw organisatie zich aansluit. Desgewenst kunt u hierover met Logius overleggen. Indien uw organisatie al gebruik maakt van Diginetwerk zult u moeten vaststellen in hoeverre u werkzaamheden moet uitvoeren om met deze netwerkaansluiting ook aan te kunnen sluiten op de BRP.</p> <p>Raadpleegt u de website van Logius (www.logius.nl) voor meer informatie over en ondersteuning bij de invoering van Diginetwerk.</p>	
Impact op de technische aansluiting	<p>Terugmelden is een belangrijk onderdeel in het stelsel van basisregistraties omdat het een grote bijdrage levert aan de juistheid en kwaliteit van de gegevens. Met de dienst 'Terugmelden' kunt u als afnemer een melding van 'gerede twijfel' doen over verstrekte gegevens. U kunt deze melding hier ook intrekken. Het is de intentie dat deze diensten aan het Digimelding protocol zullen voldoen.</p> <p>*** Besluitvorming over de inrichting van Terugmelden moet nog plaatsvinden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP in de gaten voor de actuele stand van zaken ***</p>	 
Impact op ICT-landschap in eigen organisatie	<p>U bent bekend met uw eigen ICT-landschap (inrichting en architectuur) en lopende projecten. U weet of u gebruik maakt van een distributiefaciliteit en in welke applicaties/processen u momenteel gegevens uit GBA-V verwerkt. U kent de relevante technische stakeholders (intern en externe leveranciers). Weet u dit niet of ten dele, zorg ervoor dat u met de juiste mensen om tafel gaat om deze impact in kaart te brengen.</p> <p>Relevante onderwerpen/documenten in het kader van deze impactbepaling zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een nieuw uitwisselingsformaat van berichten: BRPXML ▪ De nieuwe gegevensset ▪ (nieuwe) diensten (zie ook BRP Dienstencatalogus) ▪ Near realtime ▪ Initiële vulling & afnemerindicaties (indien van toepassing) ▪ Informatiebeveiliging (zie toelichting in volgend blokje) ▪ Aanpassingen aan uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. die nodig zijn om BRP gegevens te kunnen ontvangen en verwerken? ▪ De inrichting van uw testtraject om de aanpassingen te kunnen testen? ▪ Stel vast welke GBA-voorzieningen u moet uitfasen na aansluiting op de BRP. Denkt u hierbij aan de GBA-mailbox, de VOA-applicatie, GBA-V-online. <p>Zelfbouwers en leveranciers kunnen technische informatie over koppelvlakspecificaties en berichtdefinities - voor zover op dit moment beschikbaar - raadplegen via de Whitebox Operatie BRP publiek. Dit is een afgeschermd omgeving in Modernodam waarvoor u geautoriseerd moet worden. Om toegang tot deze 'whitebox' aan te vragen, stuurt u een email naar info@operatiebrp.nl.</p>	   
Impact bepalen op infobeveiliging	<p>Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over de technische en administratieve inrichting en werking en de beveiliging van de basisregistratie. Daarbij worden ook regels gesteld over de uitwisseling van informatie tussen de centrale voorzieningen en de overheidsorganen en derden aan wie vanuit de centrale voorzieningen gegevens worden verstrekt.</p> <p>Alle betrokkenen dienen er voor te zorgen dat hun voorzieningen functioneren in overeenstemming met de regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur</p>	

<p>Impact bepalen op infobeveiliging</p>	<p>worden gesteld. Dit geldt voor de overheidsorganen of derden wanneer zij informatie uitwisselen in verband met de verstrekking van gegevens uit de centrale voorzieningen.</p> <p>Er geldt een hoog beveiligingsniveau voor toegang tot en gebruik van de centrale BRP voorzieningen. De BRP levert uitsluitend berichten aan juridisch geautoriseerde overheidsorganen en derden. Een geautoriseerde partij kan rechtstreeks met de BRP communiceren of zij kan hiervoor een bewerker en/of leverancier inschakelen. De communicatie met de centrale voorziening volgt de Digikoppeling 3.0 standaard en geschiedt op basis van PKIO-certificaten. De eisen ten aanzien van identificatie en authenticatie moeten nog formeel worden vastgesteld.</p> <p>*** Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p> <p>Voor de communicatie tussen uw organisatie als geautoriseerde partij en een eventuele bewerker/leverancier geldt hetzelfde hoge beveiligingsniveau. Hiervoor bent u zelf verantwoordelijk en zult u zelf afspraken over moeten maken met de betreffende partij(en).</p>	 
<p>Impact bepalen op organisatie</p>	<p>Om na aansluiting goed gebruik te kunnen maken van de BRP-gegevens is het noodzakelijk om in deze fase ook de benodigde aanpassingen in uw organisatie te inventariseren. U kunt hierbij denken aan de gevolgen voor onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ werkprocessen, administratieve en privacyprocedures ▪ een check op de autorisatieprofielen ▪ aanpassingen aan beheerorganisatie ▪ de financiën ▪ in- en externe communicatie ▪ opleiding en bijscholing van het personeel. 	



<p>Opstellen plan van aanpak</p> <p>Migratie plan</p> <p>Communicatie plan</p> <p>Implementatie plan</p> <p>Projectteam inrichten</p>	<p>Na afronding van de analyse en het goed in kaart brengen van de impact zou u het plan van aanpak moeten kunnen opstellen voor de invoering van de BRP binnen uw organisatie.</p> <p>Afhankelijk van de omvang en de impact van de voorbereidende werkzaamheden kan het raadzaam zijn om ook een aantal deelplannen op te stellen zoals een migratie-, communicatie- en/of implementatieplan.</p> <p>In het plan van aanpak neemt u ook het projectteam of de –teams op die u nodig hebt om de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren. Houd er hierbij rekening mee dat u de juiste mensen betreft (technisch, juridisch en organisatorisch/administratief).</p> <p>Aangezien veel afnemerorganisaties een eigen projectmethodiek hanteren, worden ten aanzien van deze plannen van aanpak geen formats of andere voorbeelden opgenomen op de afnemerssite.</p> <p>Onderdeel van het plan van aanpak is het maken van een (detail)planning en een (bijgestelde) raming van de gehele doorlooptijd. Dit geeft ook inzicht in het verwachte moment van aansluiten.</p> <p>Agentschap BPR stelt mede op basis van de aansluitstrategie van uw organisatie een aansluitplanning op. Op enig moment zal samen met u afgestemd worden over het daadwerkelijke moment van aansluiten (of meerdere momenten in geval van gefaseerd aansluiten).</p>	
<p>Benodigd budget ramen</p>	<p>Zoals ook in de oriëntatie is aangegeven, zult u budget nodig hebben voor de voorbereidingen op de aansluiting op de BRP. De hoogte van het budget zal afhankelijk zijn van de impact op uw organisatie en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden om aan te kunnen sluiten op de BRP.</p> <p>Indien u in eerste instantie alleen middelen heeft gereserveerd voor de oriëntatie/analyse, dan zult u na analyse goedkeuring moeten verkrijgen voor het geraamde benodigd budget voor de voorbereiding, aansluiting en in gebruik name van de BRP.</p> <p>Afnemers, direct ressorterend onder een ministerie, rijksdiensten, instellingen en zelfstandige bestuursorganen zullen in de planning rekening moeten houden met het doorlopen van de begrotingscyclus voor het reserveren van middelen.</p>	
<p>Voortgangsinfo verstrekken</p>	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	

6 Inleiding op Hoofdstap 3. Voorbereiden

U heeft een vastgesteld plan van aanpak, u weet welke voorbereidende werkzaamheden voor uw organisatie nodig zijn om aan te sluiten op de BRP. In deze fase start u met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak en eventuele deelplannen.

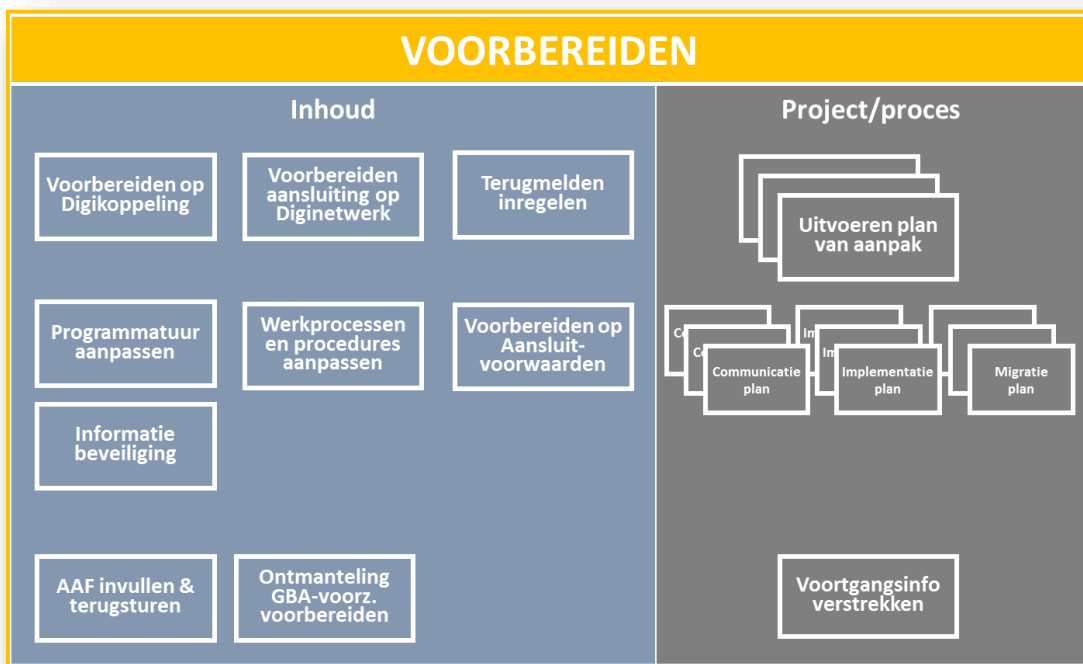
Indien het voor u als afnemer noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, zult u de werkzaamheden in de voorbereiding, aansluiting en gebruik - naar verwachting - een aantal keer moeten doorlopen. Specifieke afspraken over gefaseerd aansluiten, worden in overleg met het programma en Agentschap BPR gemaakt.

Bij de inhoudelijke stappen in deze hoofdstap is veelal een beperkte toelichting opgenomen. U bepaalt ten slotte zelf welke werkzaamheden nodig zijn in uw eigen organisatie om na aansluiting op de BRP ook daadwerkelijk de BRP-gegevens te kunnen ontvangen en verwerken en welke aanpassingen daarvoor nodig zijn aan uw applicaties, systemen, processen, procedures, etc.

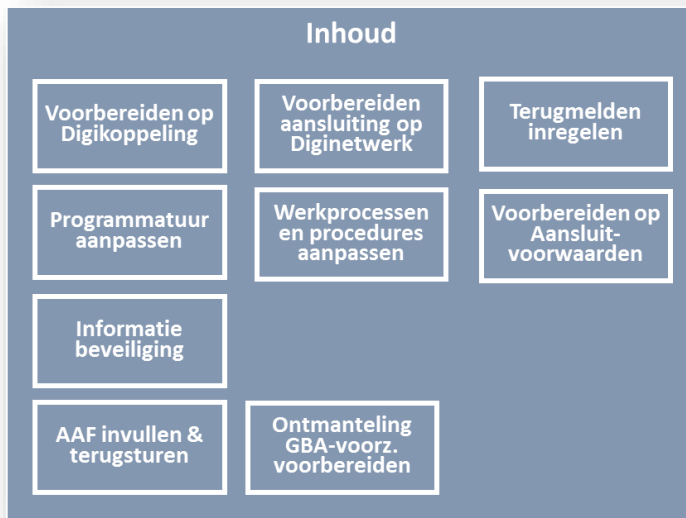
In dit Draaiboek is een 'knip' gemaakt in de voorbereiding en de laatste stappen naar de daadwerkelijke aansluiting. In uw eigen plan van aanpak bent u uiteraard niet verplicht deze 'knip' zo expliciet te maken. Het is in ieder geval belangrijk dat u de noodzakelijke stappen uit 'Voorbereiden' en 'Aansluiten' in uw plan heeft opgenomen.



6.1 Voorbereiden in vogelvlucht



6.2 Activiteiten in Voorbereiden



Vorbereiden op Digikoppeling

U start met de voorbereiding op invoering van **Digikoppeling**. De communicatie met de BRP volgt de Digikoppeling 3.0 standaard op basis van PKIO-certificaten. De wijze waarop u aansluit op de BRP (direct of via een bewerker en/of leverancier) zal van invloed zijn of u de werkzaamheden als geautoriseerde partij zelf moet uitvoeren of deze (deels) kunt uitbesteden aan uw bewerker/leverancier. De uit te voeren werkzaamheden en de omvang ervan zijn daarnaast afhankelijk of u (of uw bewerker/leverancier) al over Digikoppeling beschikt.

U heeft in de **analyse** vastgesteld wat de werkzaamheden zijn, zoals:

- Aanvragen Overheid Identificatie Nummer (OIN)
- Aanvragen PKIoverheid-certificaat (Public Key Infrastructure) bij een Certification Service Provider (CSP)
- Adapter (hardware en software) voor Digikoppeling aanschaffen of zelf realiseren

U weet wie de werkzaamheden uitvoert, welke partijen daarbij betrokken zijn en wat de planning is om Digikoppeling te realiseren.

Raadpleeg de site <https://www.logius.nl/ondersteuning/> voor nadere informatie over voorbereiden op en aansluiten van Digikoppeling.





Vorbereiden aansluiting op Diginetwerk

Om gebruik te maken van **Diginetwerk** sluit u aan op een van de koppelnetwerken. In de **analyse** heeft u vastgesteld op welk koppelnetwerk u aansluit of wat de werkzaamheden zijn indien u al bent aangesloten op een relevant netwerk.

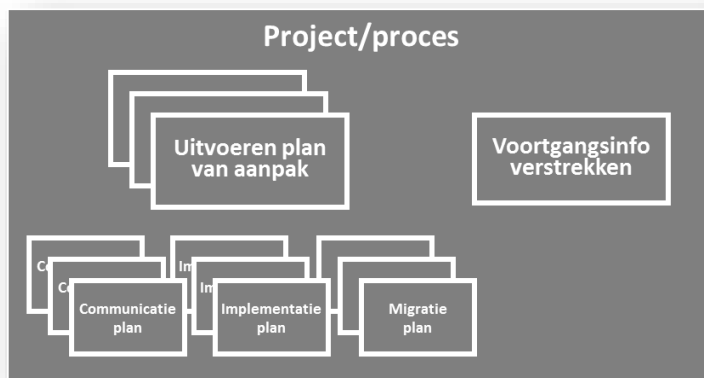
Onderstaand een indicatie van de werkzaamheden:

- Heeft uw organisatie al een aansluiting op één van de koppelnetwerken? Dan kunt u via de beheerder van dat koppelnetwerk de aanvraagprocedure starten voor Diginetwerk.
- Als u nog geen aansluiting heeft op een koppelnetwerk, neem dan contact op met het servicecentrum van Logius. Logius adviseert u vervolgens bij de keuze van het koppelnetwerk voor uw Diginetwerk aansluiting.
- U ondertekent de Aansluitvoorwaarden Diginetwerk en de Aansluitvoorwaarden Basiskoppelnetwerk
- Logius kent u een IP-adres voor uw Diginetwerkaansluiting toe. Het IP-adres is uw digitale huisnummer binnen Diginetwerk.



Vorbereiden aansluiting op Diginetwerk	<ul style="list-style-type: none"> U stelt een vaste contactpersoon aan die de inrichting van de Diginetwerkdienst begeleidt vanuit uw organisatie. Dit kan bijvoorbeeld een projectleider of implementatiecoördinator zijn. <p>Deze opsomming van werkzaamheden is gebaseerd op informatie van de website van Logius (https://www.logius.nl/ondersteuning/) Raadpleeg deze site voor nadere informatie over voorbereiden en aansluiten op Diginetwerk.</p>	
Terugmelden inregelen	<p>Het is de intentie om de dienst 'Terugmelden' aan het Digimelding protocol te laten voldoen. Het precieze ontwerp en de specificaties in het kader van Terugmelden moeten nog worden vastgesteld. Zodra besluitvorming hierover is afgerond, wordt dit gepubliceerd op de website van Operatie BRP en kunt u uw plan opstellen om terugmelden in te regelen voor uw aansluiting(en) op de BRP.</p>	
Programmatuur aanpassen	<p>U heeft in de analyse vastgesteld welke impact de BRP heeft op uw ICT-landschap en welke aanpassingen aan uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. nodig zijn. Mogelijk heeft u ervoor gekozen om met de invoering van de BRP ook een nieuw systeem in gebruik te nemen.</p> <p>Afhankelijk van uw keuzes, de omvang en complexiteit van de aanpassingen/vernieuwingen in uw ICT-landschap zal u hiervoor een separaat migratieplan hebben opgesteld. Tenzij u zelfbouwer bent, zult uw organisatie samen met leveranciers aan de slag gaan met de uitvoering van deze werkzaamheden.</p>	 
Werkprocessen en procedures aanpassen	<p>U heeft in de analyse vastgesteld welke impact de BRP - en de keuzes die u daarin zelf maakt - heeft op uw processen en procedures. In hoeverre veranderen processen en procedures? In hoeverre is het nodig om medewerkers te trainen/ op te leiden? Indien van toepassing zult u de benodigde werkzaamheden hebben opgenomen in het plan van aanpak en/of deelplannen zoals het implementatie- of communicatieplan.</p>	 
Vorbereiden op Aansluit- voorwaarden	<p>Het Agentschap BPR sluit in een periode van twee jaar alle afnemers (en gemeenten) aan op het BRP-koppelvak. De aansluitvoorwaarden worden enerzijds bepaald door inrichtingskeuzes van de BRP, anderzijds zal BPR ook aansluitvoorwaarden opstellen waaraan u als geautoriseerde overheidsorganisatie of derde moet hebben voldaan voordat u kunt aansluiten. U kunt hierbij denken aan voorwaarden ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschikbaar hebben van certificaten en IP-adressen Het doorlopen van de proeftuin en aansluittoets Gewijzigde autorisaties en autorisatiebesluit(en). <p>*** Een volledig overzicht van de aansluitvoorwaarden moet nog opgesteld en formeel vastgesteld worden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken. ***</p>	

<p>Informatie beveiliging</p>	<p>In de analyse is aangegeven, dat er een hoog beveiligingsniveau voor toegang tot en gebruik van de centrale voorziening BRP geldt. De eisen die de BRP stelt ten aanzien van identificatie en authenticatie moeten nog formeel worden vastgesteld.</p> <p>Zodra deze eisen aan informatiebeveiliging zijn gepubliceerd, kunt u uw plan van aanpak nader specificeren en uitvoeren.</p> <p>*** De eisen t.a.v. de Digikoppeling-profielen, identificatie en authenticatie moeten nog formeel vastgesteld worden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken. ***</p>	 
<p>AAF invullen & terugsturen</p>	<p>AAF staat voor het autorisatie-aanvraagformulier. Dit is een door de minister vastgesteld formulier. Het huidige formulier is als bijlage opgenomen in de Regeling BRP. In de analyse zult u, indien nodig in afstemming met uw relatiebeheerder van het Agentschap BPR, hebben vastgesteld welke wijzigingen in uw autorisatiebesluit(en) nodig zijn. Om een autorisatie of autorisatiebesluit aan te kunnen passen, moet een geautoriseerde overheidsorganisatie of derde een autorisatie-aanvraagformulier (AAF) invullen en naar BPR opsturen. In het autorisatie-aanvraagformulier worden zowel de juridische, de administratieve én technische gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn om een organisatie te kunnen autoriseren.</p> <p>Is voor uw organisatie sprake van een modelautorisatie, dan heeft het Agentschap BPR de juridische gegevens al vooraf ingevuld in het autorisatie-aanvraagformulier. De administratieve en technische gegevens zal een geautoriseerde partij in dat geval zelf moeten invullen.</p> <p>De geautoriseerde overheidsorganisatie of derde voert de (voorbereidende) werkzaamheden rond de autorisatie en het autorisatiebesluit uit. Deze werkzaamheden kunnen – in principe – niet uitbesteed worden aan een bewerker/leverancier.</p>	   
<p>Ontmanteling GBA-voorz. voorbereiden</p>	<p>Met de aansluiting op de BRP zult u geen gebruik meer kunnen maken van uw bestaande GBA-voorzieningen zoals de GBA mailbox, de eigen VOA-applicatie, GBA-V online en/of de terugmeldvoorziening. Nadat u bent aangesloten op het BRP-koppelvlak wordt uw aansluiting op het GBA-V koppelvlak tenslotte ook afgesloten. Indien het voor u noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, dan zal het aan- en afsluiten ook gefaseerd verlopen.</p> <p>In deze fase maakt u nog steeds gebruik van uw GBA-voorzieningen. Mogelijk moet u nu wel voorbereidingen treffen om op het moment van in gebruik name van de BRP deze voorzieningen daadwerkelijk uit te kunnen faseren. Deze voorbereidingen zult u conform uw plan van aanpak uitvoeren.</p>	



<div>Uitvoeren plan van aanpak</div> <div>Communicatie plan</div> <div>Implementatie plan</div> <div>Migratie plan</div>	<p>U voert in deze fase uw plan van aanpak en eventuele deelplannen uit. U bepaalt hierin zelf wat u aan plannen nodig heeft. Aangezien veel afnemerorganisaties een eigen projectmethodiek hanteren, zijn ten aanzien van deze plannen van aanpak geen formats of andere voorbeelden op de site opgenomen.</p>	
<div>Voortgangsinformatie verstrekken</div>	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	

7 Inleiding op Hoofdstap 4. Aansluiten

In de hoofdstap 'Aansluiten' voert u de laatste voorbereidende werkzaamheden uit (technisch, juridisch en organisatorisch) die leiden tot de daadwerkelijke aansluiting op het BRP-koppelvlak en afsluiting van het GBA-koppelvlak.

Afnemers die genoodzaakt zijn om gefaseerd aan te sluiten, doorlopen dit aansluit- en afsluitproces zo vaak als de overeengekomen aansluitmomenten.

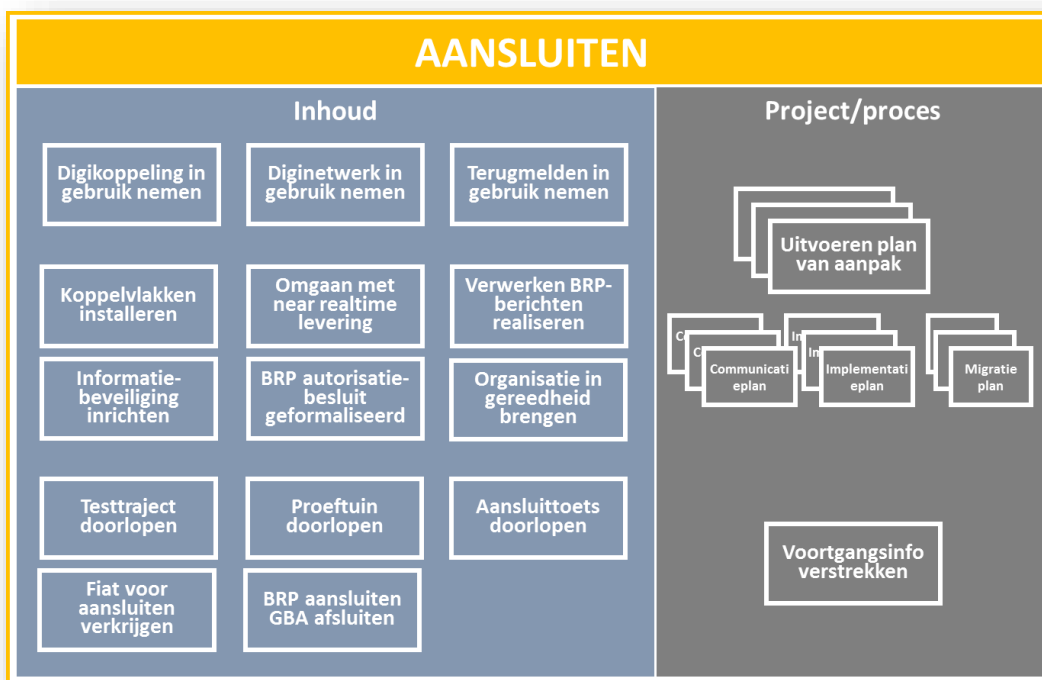
Een belangrijk onderdeel in deze fase is het doorlopen van een aantal testtrajecten. Het testen van de *technische aansluiting* op de BRP (in de zogenaamde proeftuin) is een noodzakelijke stap voor aansluiten. Dit testtraject is gericht op het testen van de verbinding tussen de BRP en de afnemer tot ontvangst van de BRP-berichten (voldoet een afnemer aantoonbaar aan de gestelde eisen aan bijvoorbeeld Digikoppeling, Diginetwerk en informatiebeveiliging).

Het testen van de *functionele aansluiting* op de BRP is een verantwoordelijkheid van de afnemer zelf. Met de functionele aansluiting wordt bedoeld dat een afnemer de BRP-berichten ook daadwerkelijk kan ontvangen en verwerken in de eigen applicaties, systemen en (bedrijfs)processen.

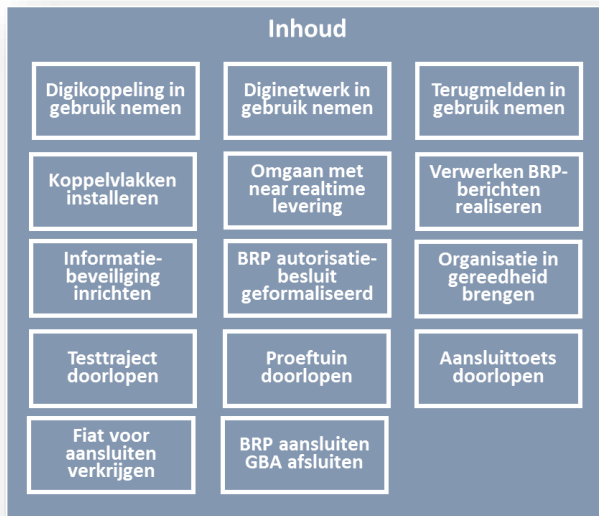
De activiteiten in deze hoofdstap zijn in deze versie van het Draaiboek niet of in beperkte mate beschreven. Zie voor een verdere toelichting de inleiding van de hoofdstap Voorbereiden.













7.1 Aansluiten in vogelvlucht











7.2 Activiteiten in Aansluiten




Digikoppeling in gebruik nemen	<p>U (of uw bewerker/leverancier) zet de laatste stappen om Digikoppeling in gebruik te nemen. Werkzaamheden zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Digikoppeling (technisch) inrichten binnen de organisatie door het configureren van de adapter. ▪ Testen van de configuratie. ▪ Beheerproces inrichten. <p>Deze informatie is afkomstig van de website van Logius. Op dit moment is nog niet bekend welke aanvullende werkzaamheden in het kader van de BRP nodig zijn om Digikoppeling in gebruik te kunnen nemen.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	
Diginetwerk in gebruik nemen	<p>Logius heeft een stappenplan opgesteld om aan te kunnen sluiten op Diginetwerk. Ervan uitgaande dat u nog niet bent aangesloten op Diginetwerk, zult u in de voorbereiding de eerste twee stappen doorlopen hebben: 1. Starten met Diginetwerk en 2. Inrichten Diginetwerkdienst.</p> <p>Voordat u Diginetwerk voor de BRP in gebruik kunt nemen, resteren in deze fase de werkzaamheden die horen bij de stap 'Opleveren Diginetwerkaansluiting':</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U doorloopt in samenwerking met Logius een acceptatietest. ▪ Bij goed doorlopen van de connectiviteitstesten tekenen beide partijen het Acceptatietestdocument en is uw aansluiting gereed voor de BRP. <p>Deze informatie is afkomstig van de website van Logius. Op dit moment is nog niet bekend welke aanvullende werkzaamheden in het kader van de BRP nodig zijn om Diginetwerk in gebruik te kunnen nemen.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	 
Terugmelden in gebruik nemen	<p>*** Informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	

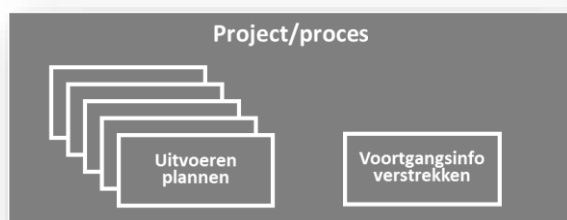
<p>Koppelvlakken installeren</p>	<p>Voor de ontwikkeling van de koppelvlakken zult u uw leverancier(s) hebben ingeschakeld of u heeft dit zelf gedaan indien u een zelfbouwer bent. De koppelvlakspecificaties en berichtdefinities worden via een afgeschermd omgeving op Modernodam (de Whitebox Operatie BRP publiek) voor leveranciers en zelfbouwers beschikbaar gesteld. Deze specificaties en berichtdefinities worden uiteindelijk ook beschreven in het LO BRP.</p> <p>De voorbereidende werkzaamheden heeft u afgerond, in deze fase zult u de koppelvlakken installeren of aanpassen ten behoeve van het testtraject.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	
<p>Omgaan met near realtime levering</p>	<p>U heeft in de oriëntatie/analyse vastgesteld of u gegevens uit de BRP 'near realtime' gaat verwerken in uw systemen en processen. Ongeacht of u hier gebruik van gaat maken, in beide gevallen moet u (of uw leverancier) de nodige voorbereiding getroffen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U maakt <u>geen</u> gebruik van near realtime levering: u heeft een mechanisme dat de berichten tijdelijk opspaat en in de goede volgorde verwerkt. U zult nu de laatste stappen zetten voor de installatie, het testtraject en de uiteindelijke in productie- en in beheername. ▪ U maakt <u>wel</u> gebruik van near realtime levering: u heeft uw ICT-landschap zodanig aangepast dat uw systemen en processen BRP-berichten near realtime kunnen ontvangen en verwerken (zie verder de toelichting onder het volgende blokje 'Verwerken BRP-berichten realiseren'). <p>U volgt voor deze werkzaamheden uw eigen plan van aanpak en/of deelplannen.</p>	 
<p>Verwerken BRP-berichten realiseren</p>	<p>De mate waarin u uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. moet aanpassen, is – kort gezegd – afhankelijk van uw huidige ICT-landschap, gegevensverwerking en uw aansluitstrategie.</p> <p>Tijdens de analyse en de voorbereiding zult u (of uw leverancier) een informatieanalyse uitgevoerd hebben en het ontwerp opgesteld en ontwikkeld hebben. De nieuwe release(s) zult u in deze fase klaar hebben staan voor het test- en acceptatietraject.</p> <p>Indien uw organisatie gebruik maakt van een distributiefaciliteit die de achterliggende applicaties voorziet van de benodigde persoonsgegevens, dan heeft u (of uw leverancier) de aanpassingen doorgevoerd om deze distributiefaciliteit 'BRP-proof' te maken. U zult nu de laatste stappen gaan zetten voor de installatie, het test- en acceptatietraject en de uiteindelijke in productie- en in beheername.</p> <p>Gaat u gebruik maken van nieuwe gegevens of diensten van de BRP? Dan zult u (of uw leverancier) uw programmatuur daarop aangepast moeten hebben. U heeft hiervoor zelf een plan opgesteld.</p>	 
<p>Informatie-beveiliging inrichten</p>	<p>*** Informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	

BRP autorisatie- besluit geformaliseerd	<p>In de oriëntatie, analyse en voorbereiding heeft u actie ondernomen - eventueel in samenwerking met uw relatiebeheerder van BPR - om uw autorisatiebesluit te laten wijzigen. In deze fase wordt het besluit geformaliseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BPR doet een juridische toets op het ingevulde autorisatie aanvraagformulier. ▪ BPR voert een controle uit op de samenhang tussen het verzoek van uw organisatie, het (concept)autorisatiebesluit en de autorisatietabelregel. ▪ BPR voert een controle uit van de technische werking van de autorisatietabelregel. ▪ BPR publiceert het autorisatiebesluit in de Staatscourant en op de website van BPR. 	  
Organisatie in gereedheid brengen	<p>Zodra uw organisatie is aangesloten op de BRP, moeten medewerkers bekend zijn met de veranderingen of aanpassingen in applicaties, processen, procedures, etc. U zult in uw plan van aanpak in kaart hebben gebracht welke medewerkers betrokken zijn en wat de informatiebehoefte is per doelgroep en welke opleiding/training nodig is. In deze laatste fase tot aansluiting zal naar verwachting vooral de aandacht gericht worden op die organisatieonderdelen die direct bij of vlak na de aansluiting op de BRP betrokken zijn.</p>	
Testtraject doorlopen	<p>Een belangrijke voorwaarde om aan te kunnen sluiten op de BRP en deze in gebruik te nemen in uw organisatie, is het doorlopen van een testtraject. Een verplichte stap in dit testtraject (een zogenaamde aansluitvoorwaarde) is het testen van de technische verbinding tussen het BRP-koppelvlak tot de ontvangst van de BRP-berichten (zie hiervoor ook de uitleg bij het blokje 'Proeftuin doorlopen').</p> <p>Daarnaast zult u ook de aanpassingen in uw eigen systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, processen en procedures technisch en functioneel moeten testen. U moet er tenslotte zeker van zijn dat u na aansluiting op de BRP de gegevens niet alleen kunt ontvangen, maar ook op de door u gewenste manier kunt verwerken. Voor sommige afnemers zal mogelijk een ketentest gewenst/noodzakelijk zijn.</p> <p>U bent zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een testplan.</p>	
Proeftuin doorlopen	<p>In het kader van uw huidige aansluiting zult u mogelijk al bekend zijn met de proefomgeving van het Agentschap BPR. Ook voor de BRP zal het Agentschap BPR op enig moment een proefomgeving beschikbaar stellen. Aansluiting op de proefomgeving maakt het u mogelijk om te testen zodat de toekomstige aansluiting op de BRP productieomgeving zo soepel mogelijk kan verlopen. Ook gebruikt u deze omgeving voor de aansluittoets.</p> <p>Deze proefomgeving zal een omgeving zijn die los staat van de Productieomgeving. Uw organisatie, bewerker of leverancier stuurt een testbericht en, indien het testbericht juist is, ontvangt uw organisatie (of leverancier) antwoord.</p> <p>Zodra de proefomgeving beschikbaar wordt gesteld door BPR, kunt u zich aanmelden voor een proefaccount en/of productieaccount. U ontvangt de benodigde administratieve aansluitformulieren waarmee het aansluit traject op de proefomgeving gestart wordt.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	 

Aansluittoets doorlopen	<p>De aansluittoets is een toets om te verifiëren of uw berichtenvoorziening aansluit op de beheervoorziening BRP. Daarnaast wordt deze toets uitgevoerd om te voorkomen dat de organisatie en systemen van de BRP in de productiesituatie onnodig worden belast door het aansluiten van onjuist functionerende voorzieningen. U voert de aansluittoets uit door een testscenario te doorlopen.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	 
-------------------------	---	--

Fiat voor aansluiten verkrijgen	<p>*** Informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	
---------------------------------	---	---

BRP aansluiten GBA afsluiten	<p>Tot op dit moment bent u nog aangesloten op het GBA-V koppelvak van de BRP. Zodra u fiat heeft gekregen om aan te sluiten, zal Agentschap BPR de laatste handelingen verrichten om u af te sluiten van het GBA-V koppelvak en aan te sluiten op het BRP koppelvak. Vanaf dit moment bent u volledig aangesloten op de BRP en gaat u de BRP in gebruik nemen.</p> <p>*** Meer informatie volgt. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p>	
------------------------------	--	---



<div data-bbox="65 1314 288 1413">Uitvoeren plan van aanpak</div> <div data-bbox="65 1413 288 1512">Communicatie plan</div> <div data-bbox="65 1512 288 1610">Implementatie plan</div> <div data-bbox="65 1610 288 1686">Migratie plan</div>	<p>U vervolgt in deze fase de uitvoering van uw plan van aanpak en eventuele deelplannen. U bepaalt hierin zelf wat u aan plannen nodig heeft. Aangezien veel afnemerorganisaties een eigen projectmethodiek hanteren, zijn ten aanzien van deze plannen van aanpak geen formats of andere voorbeelden op de site opgenomen.</p>	
--	--	--

Voortgangsinfo verstrekken	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	
----------------------------	---	--

8 Inleiding op Hoofdstap 5. Gebruik

Na aansluiting op het BRP-koppelvlak gaat u de BRP in gebruik nemen en uw eigen GBA-voorzieningen uitfaseren.

Tijdens de analyse heeft u vastgesteld of het nodig is om een initiële vulling uit de BRP te ontvangen voor (een deel van) uw populatie. Ook heeft u vastgesteld of u, indien van toepassing, uw bestaande afnemersindicaties wilt overnemen of dat u deze zelf opnieuw wilt plaatsen. Deze werkzaamheden kunt u, na aansluiting op de BRP, gaan uitvoeren.

Mogelijk zult u in deze fase ook aandacht moeten besteden aan het informeren van uw medewerkers over eventuele veranderingen door de komst van de BRP. Medewerkers die in de uitvoering van hun werk geconfronteerd worden met nieuwe of aangepaste processen of procedures hebben wellicht nog een training, instructie of opleiding nodig.

Met andere woorden, uw specifieke situatie bepaalt de (omvang van de) werkzaamheden bij het in gebruik nemen van de BRP.

Indien het voor u als afnemer noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, zult u de werkzaamheden in de voorbereiding, aansluiting en gebruik (deels) een aantal keer moeten doorlopen. Specifieke afspraken over gefaseerd aansluiten, worden in overleg met het programma en het Agentschap BPR gemaakt.



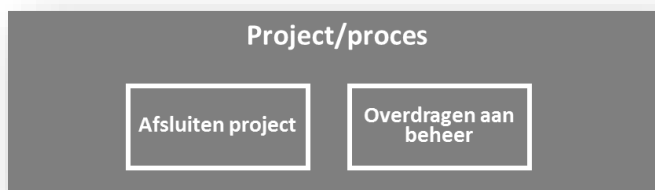
8.1 Gebruik in vogelvlucht



8.2 Activiteiten in Gebruik



Initiële vulling ophalen & verwerken	<p>In de analyse heeft u vastgesteld of het initieel vullen van bijvoorbeeld uw gegevensmagazijn met de gegevens van uw populatie nodig is. U kunt deze initiële vulling ophalen en verwerken nadat u bent aangesloten op de BRP. In de BRP wordt met de diensten 'Selectie met plaatsen/verwijderen afnemerindicatie' en 'Selectie' hierin voorzien (zie voor uitleg hierover ook de BRP Dienstencatalogus t.b.v. afnemers).</p> <p>U zult deze werkzaamheden conform uw plan van aanpak en/of deelplannen in deze fase uitvoeren.</p>	  
BRP in gebruik nemen	<p>In hoeverre en welke werkzaamheden u nog moet uitvoeren om de BRP daadwerkelijk in gebruik te nemen, is afhankelijk van uw huidige situatie maar ook van bijvoorbeeld uw aansluitstrategie.</p> <p>In welke mate heeft u nieuwe mogelijkheden van de BRP toegepast? Of heeft u juist zo weinig mogelijk veranderd? Dit zal van invloed zijn op de mate waarin u bijvoorbeeld uw medewerkers moet informeren over de komst van de BRP.</p> <p>Maar ook een eventuele keuze om de invoering van de BRP te combineren met de ingebruikname van een nieuw systeem zal in dat geval nog enige nazorg vergen voor uw (beheer)organisatie.</p>	
GBA- voorzieningen uitfaseren	<p>In de analyse heeft u vastgesteld welke GBA-voorzieningen u in uw eigen organisatie moet uitfaseren nu u volledig bent aangesloten op het BRP-koppelvlak. Indien relevant heeft u al de nodige voorbereiding getroffen. In deze fase zult u, aan de hand van het plan dat u hiervoor heeft opgesteld, deze voorzieningen daadwerkelijk uitfaseren.</p>	 



Afsluiten project	<p>Projectmatig nadert de afronding van uw project. In uw plan van aanpak heeft u vastgesteld wat is afgerond als het project gereed is en welke onderdelen overgedragen moeten worden aan uw (beheer)organisatie.</p>	
Overdragen aan beheer		