

The background of the top half of the page features a blue-to-purple gradient. Overlaid on this gradient are the dark silhouettes of five people walking away from the viewer. From left to right, there is a woman, a man, a man, a woman, and a man. They are walking in a loose group, with the man on the far right slightly ahead of the others.

Draaiboek Invoering Basisregistratie Personen I Afnemers

Hoofdstap 1 Oriëntatie

Publicatiedatum: oktober 2014

Inleiding

De oriëntatie is erop gericht om informatie te verzamelen over de Basisregistratie Personen in brede zin. U zult zich gaan verdiepen in onderwerpen als de wetgeving BRP, de inrichting van de centrale BRP voorzieningen, de technische en juridische aansluiting op de BRP en de verstrekking en verwerking van persoonsgegevens binnen uw organisatie.

Belangrijk in deze fase is dat u zich een beeld vormt van:

- wat nieuw is;
- wat verandert ten opzichte van de huidige situatie;
- wat komt te vervallen ten opzichte de huidige situatie;
- wat u verplicht bent te doen in de aansluiting op de BRP;
- en waarin u een keuze hebt.

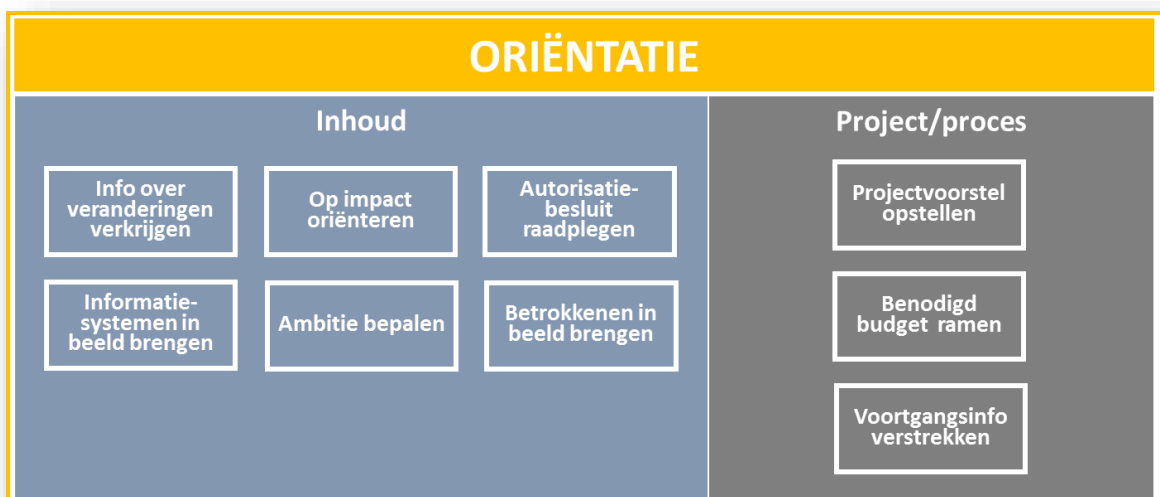
Dat betekent dat u ook goed uw huidige situatie moet kennen. Op welke wijze bent u nu aangesloten op GBA-V? Heeft u meer dan één aansluiting? Kent u uw autorisatiebesluit(en)? Weet u in welke systemen, applicaties en processen de geleverde persoonsgegevens uit GBA-V verwerkt of gebruikt worden?

Op welke terreinen verwacht u impact door de komst van de BRP en wat is de ambitie van uw organisatie in het aansluiten op de BRP? U kunt hiervoor gebruik maken van de *Checklist Impact BRP I Afnemers*. Deze is te downloaden op de afnemerssite op www.operatiebrp.nl. Hier vindt u ook de benodigde informatie en documentatie over de BRP. Deze website wordt regelmatig aangevuld met nieuwe informatie.

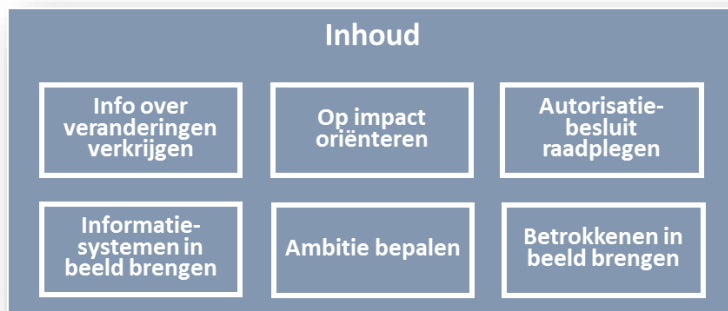
Bezoekt u regelmatig de website om op de hoogte te blijven van de laatste stand van zaken. Ontvangt u nog geen nieuwsbrief van Operatie BRP? Stuurt u dan een email naar info@operatiebrp.nl om u hiervoor aan te melden.








Oriëntatie in vogelvlucht

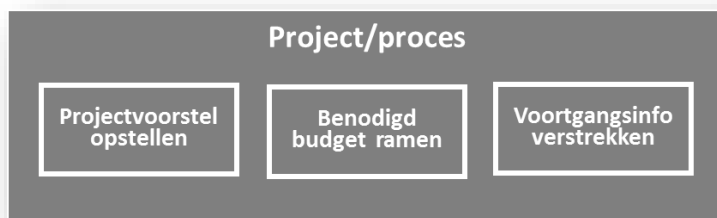




Activiteiten in Oriëntatie



Info over veranderingen verkrijgen	<p>Voordat u kunt bepalen wat de komst van de BRP voor uw organisatie betekent, zult u zich moeten oriënteren wat de BRP inhoudt en wat er verandert ten opzichte van de huidige situatie. Met de aansluiting op de BRP krijgt u in ieder geval te maken met veranderingen op technisch, juridisch en organisatorisch vlak. Veranderingen zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatie met de centrale BRP voorzieningen verloopt via koppelvlakken en is gebaseerd op e-overheidsstandaarden zoals Digikoppeling en Diginetwerk. ▪ Berichtenverkeer in de BRP is near realtime. Dit betekent dat nieuwe of gewijzigde gegevens vrijwel direct na registratie in de BRP, verstrekt worden aan daartoe geautoriseerde partijen. ▪ Een nieuw Logisch Ontwerp, een nieuwe gegevensset en berichtenstructuur op basis van BRPXML. ▪ Wijziging van de autorisatiebesluiten. 	  
Op impact oriënteren	<p>De consequenties (qua aard en omvang) van deze veranderingen zijn echter niet voor elke afnemer gelijk. Dit zal mede afhankelijk zijn van uw huidige aansluiting, de complexiteit van uw autorisatie en ICT-landschap en de ambitie om gebruik te maken van nieuwe functionaliteiten van de BRP.</p> <p>Voor veel afnemers zal de invoering van de BRP in meer of mindere mate van invloed zijn op de systemen, applicaties en processen die gebruik maken van persoonsgegevens. Het is raadzaam om tijdens deze oriëntatie hiervoor contact op te nemen met uw leverancier(s) en/of interne IT-organisatie. Bent u op dit moment via een bewerker en/of leverancier aangesloten? Dan is het verstandig om met deze partij(en) te bespreken in hoeverre zij u mogelijk kunnen ondersteunen in de voorbereiding op de BRP. U zult zich hierbij moeten realiseren dat u als geautoriseerde partij altijd zelf verantwoordelijk blijft en een deel van de voorbereiding zelf moet uitvoeren.</p>	
Autorisatiebesluit raadplegen	<p>Elke geautoriseerde overheidsorganisatie of derde die op dit moment is aangesloten op GBA-V heeft een of meer autorisatiebesluiten. In een autorisatiebesluit is in het kort vastgelegd voor welke wettelijke taak/taken een afnemer persoonsgegevens verstrekt mag krijgen, welke persoonsgegevens worden verstrekt en de manier waarop de persoonsgegevens verstrekt worden (bijvoorbeeld via adhoc vragen, spontane mutaties of selecties).</p> <p>Bij nieuwe/gewijzigde functionaliteit, zoals met de komst van de BRP, is een juridische toets nodig op basis van een autorisatieaanvraag per geautoriseerde. Op basis hiervan kan het nodig zijn dat een nieuw autorisatiebesluit genomen wordt (of zoveel autorisatiebesluiten waarover een geautoriseerde partij beschikt). Dit betekent dat bij de implementatie van de BRP alle bestaande GBA-autorisaties en autorisatiebesluiten opnieuw beoordeeld worden.</p>	

<p>Autorisatiebesluit raadplegen</p>	<p>In deze oriëntatiefase is het raadzaam uw autorisatiebesluit te raadplegen zodat u weet voor welke gegevens u nu geautoriseerd bent en op welke manier u deze ontvangt uit GBA-V. U zult ook moeten vaststellen of uw wettelijke grondslag onveranderd is gebleven. Verandert deze grondslag dan zult u in ieder geval een nieuw autorisatiebesluit moeten aanvragen.</p> <p>Tijdens de analyse gaat u verdere stappen ondernemen ten aanzien van uw autorisatiebesluit.</p>	
<p>Informatiesystemen in beeld brengen</p>	<p>De komst van de BRP kan tot gevolg hebben dat u uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. moet aanpassen. Om de impact vast te kunnen stellen, is het van belang dat u zicht heeft op de relevante informatiesystemen. Heeft u dit overzicht nog niet, dan is het raadzaam tijdens de oriëntatie deze informatiesystemen in kaart te brengen.</p>	
<p>Ambitie bepalen</p>	<p>De wetgeving inzake de BRP en de nieuwe centrale BRP voorzieningen brengen nieuwe mogelijkheden met zich mee. Hieronder volgt een aantal voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er komen nieuwe diensten, nieuwe (en verbeterde) gegevens en nieuwe functionaliteit. ▪ De snelheid waarmee gegevens na centrale registratie vrijwel direct verstrekt kunnen worden, betekent meer actuele gegevens en kansen om sneller op gebeurtenissen te kunnen reageren. ▪ Heroriëntatie op uw informatiearchitectuur en gebruikte informatiesystemen. <p>De afweging om gebruik te maken van de nieuwe mogelijkheden van de BRP of wijzigingen aan te brengen in de manier waarop u aansluit, maakt uw organisatie zelf. Het is van belang om hiermee in de oriëntatie te starten. Uw ambitie bepaalt tenslotte mede de impact en de voorbereidingen die u moet treffen om aan te sluiten op de BRP.</p> <p>Er is beleid opgesteld omtrent gefaseerd aansluiten. Raadpleeg hiervoor de afnemerssite om te bepalen wat – naar verwachting – voor uw organisatie van toepassing is. Uw ambitie en de wijze van aansluiten, bepalen gezamenlijk uw aansluitstrategie. Operatie BRP zal op enig moment de aansluitstrategie uitvragen bij alle afnemers. Het Agentschap BPR gebruikt deze informatie in combinatie met haar expertise om een inschatting te maken van de aansluitplanning. In het Transitieplan Implementatie Operatie BRP vindt u een nadere toelichting op de totstandkoming en afstemming van deze aansluitplanning.</p>	 
<p>Betrokkenen in beeld brengen</p>	<p>In deze fase is het van belang alle betrokken partijen in kaart te brengen. U kunt hierbij denken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partijen/ personen die u nodig heeft in de verdere voorbereidingen op de aansluiting op de BRP (zoals leveranciers, Logius, juridische afdeling, informatiemanager, beheerorganisatie, de directie van uw organisatie). ▪ Partijen/ personen in uw organisatie die te maken krijgen met veranderingen door de komst van de BRP (zoals gegevensbeheerder, medewerkers in uw primaire processen). ▪ Maakt uw organisatie onderdeel uit van een keten, dan kan het wenselijk of mogelijk zelfs noodzakelijk zijn om ook deze ketenpartners mee te nemen in de inventarisatie. <p>Deze stakeholdersanalyse kan u helpen bij het bepalen van de vervolgstappen naar aansluiting op de BRP, maar bijvoorbeeld ook bij het samenstellen van het juiste (project)team om de voorbereidingen uit te voeren.</p>	



Projectvoorstel opstellen	<p>Pakt u de invoering van de BRP projectmatig aan, dan zult u na afronding van de oriëntatie het projectvoorstel opstellen. Dit gebruikt u om een officieel akkoord te krijgen voor de start van het project. Op de afnemerssite is hiervoor een template opgenomen conform Prince2 en voorzien van geanonimiseerde voorbeelden van afnemers.</p> <p>Onderdeel van het projectvoorstel is het maken van een planning en een raming van de gehele doorlooptijd. Dit geeft ook een eerste inzicht in het verwachte moment van aansluiten.</p>	
Benodigd budget ramen	<p>U zult budget nodig hebben voor de voorbereidingen op de aansluiting op de BRP. De hoogte van het budget zal afhankelijk zijn van de impact op uw organisatie en de daaruit voortvloeiende voorbereidende werkzaamheden om aan te kunnen sluiten op de BRP. Na het doorlopen van de oriëntatie kunt u een raming maken van het benodigde budget. Mogelijk reserveert u eerst middelen voor het uitvoeren van de analyse om vervolgens het benodigde budget te ramen voor de voorbereiding, aansluiting en in gebruik name van de BRP.</p> <p>Afnemers, direct ressorterend onder een ministerie, rijksdiensten, instellingen en zelfstandige bestuursorganen zullen in de planning rekening moeten houden met het doorlopen van de begrotingscyclus voor het reserveren van middelen.</p>	
Voortgangsinfo verstrekken	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	