

DRAAIBOEK INVOERING BRP GEMEENTEN

DEEL 3: AANSLUITEN ALS AFNEMER

***Invoering BRP:
ook in uw
gemeente***

Meer informatie:
www.operatieBRP.nl

Dit is een voorlopige versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten. Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het draaiboek. Elke nieuwe versie van het draaiboek wordt gepubliceerd op www.operatieBRP.nl. Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING DEEL 3: AANSLUITEN ALS AFNEMER	3
2	HOOFDSTAP 3 VOORBEREIDING AANSLUITING AFNEMER	4
2.1	Overzicht van de Hoofdstap	5
2.2	Beschrijving van de stappen.....	6
3	HOOFDSTAP 4 AANSLUITING AFNEMER	21
3.1	Overzicht van de Hoofdstap	22
3.2	Beschrijving van de stappen.....	23

1 Inleiding deel 3: Aansluiten als afnemer

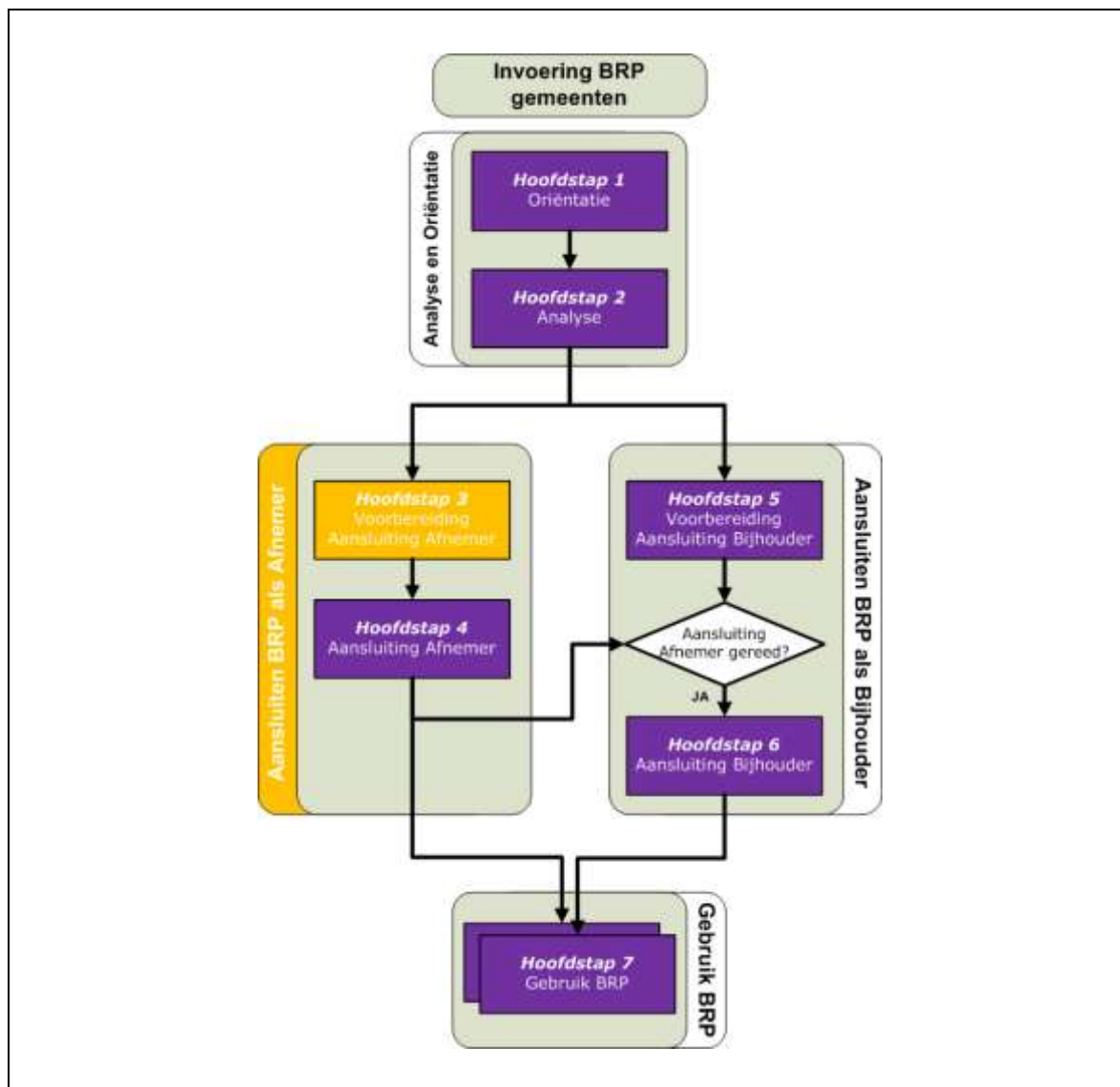
In dit deel van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten wordt ingegaan op het aansluiten op de BRP als afnemer. In het Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen 2012 wordt geconcludeerd dat gemeenten voor de invoering van de BRP moeten beschikken over een gegevensmagazijn, een gegevensdistributiesysteem en een servicebuscomponent.

Bij het beschrijven van de stappen in de aansluiting als afnemer is ervan uitgegaan dat basis- en kerngegevens binnen de gemeente in een centrale magazijncomponent (centraal gegevensmagazijn) worden vastgelegd en beheerd. Deze oplossing is in lijn met de eisen die in de GEMMA 1.0 informatiearchitectuur worden gesteld aan de inrichting van binnengemeentelijk gegevensmanagement.

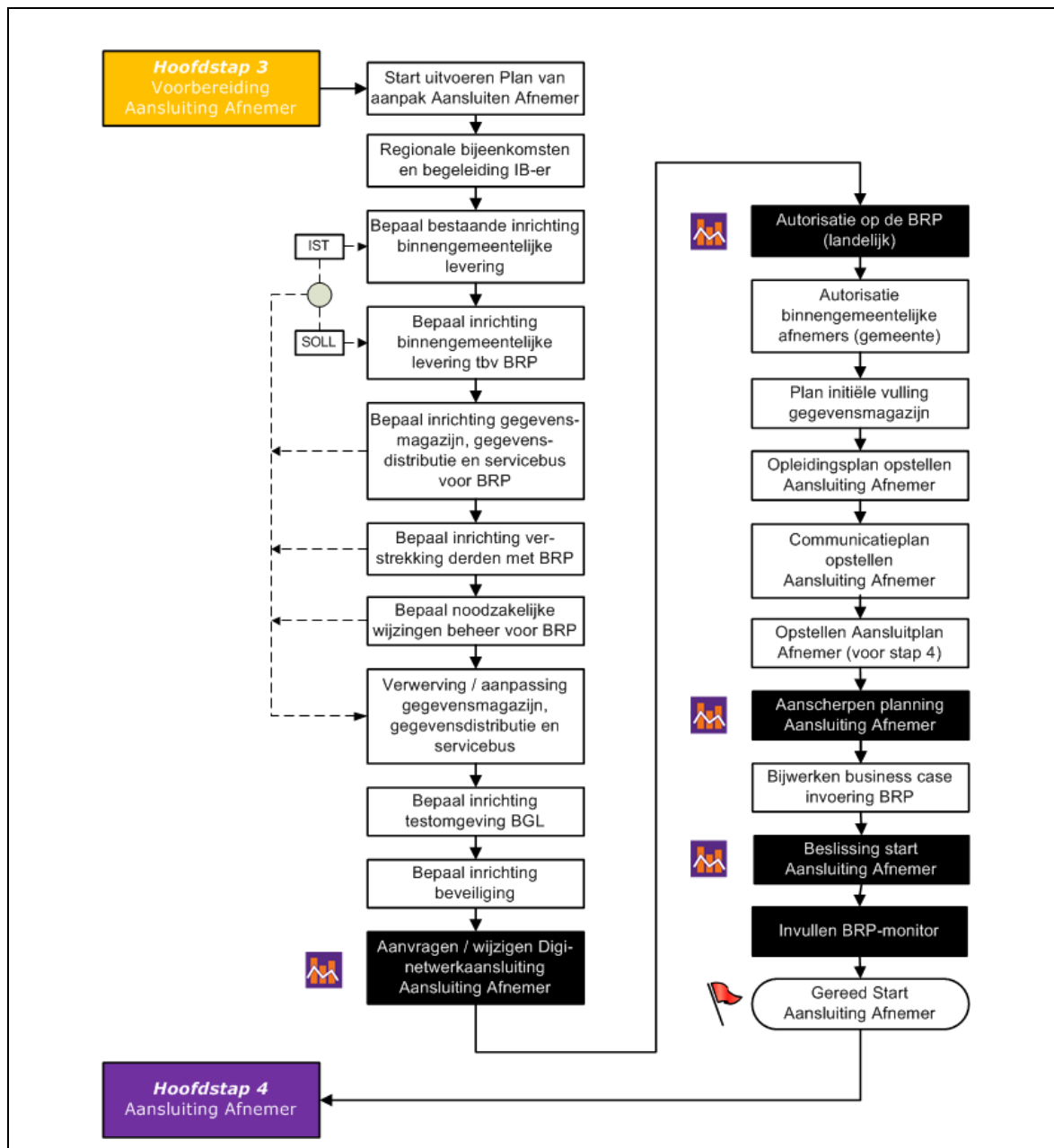
In dat centrale gegevensmagazijn worden ook de persoonsgegevens vastgelegd en bijgehouden, die afdelingen van de gemeente nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. Selecties voor binnengemeentelijke afnemers worden ook geleverd vanuit het centraal gemeentelijk gegevensmagazijn.

Dit draaiboek sluit niet uit dat leveranciers oplossingen ontwikkelen voor gemeenten die naast het centraal gemeentelijk gegevensmagazijn gebruikmaken van een apart gegevensmagazijn, specifiek voor BRP-gegevens en andere relevante persoonsgegevens. Gemeenten die gebruik willen maken van een dergelijke oplossing, zullen er bij het doorlopen van de stappen rekening mee moeten houden dat de stappen hier zijn beschreven vanuit de situatie, waarin de gemeente gebruik maakt van een centraal gegevensmagazijn.

2 Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer



2.1 Overzicht van de Hoofdstap



2.2 Beschrijving van de stappen

<div>Start uitvoeren Plan van aanpak Aansluiten Afnemer</div>		<p>In de voorgaande hoofdstap (Hoofdstap 2 Analyse) is een Plan van Aanpak opgesteld, waarin in ieder geval aandacht is besteed aan het aansluiten van de gemeente op de BRP als afnemer. Dat Plan van aanpak is goedgekeurd door het gemeentebestuur / de directie.</p> <p>In deze Hoofdstap start de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. De activiteiten worden uitgevoerd ter voorbereiding op de feitelijke aansluiting van de BRP als afnemer (zie ook Hoofdstap 4). Deze stap markeert de “kick-off” van de Hoofdstap Voorbereiding Aansluiting Afnemer.</p>
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		<ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak invoering BRP (eigen gemeente) Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document) www.operatieBRP.nl
<div>Regionale bijeenkomsten en begeleiding IB-er</div>		<p>Voor de laatste stand van zaken en het doorgeven van ervaringen uit andere gemeenten (onder andere Koplopers) en de expertgroepen, worden periodiek (minstens tweemaal per jaar) regionale bijeenkomsten georganiseerd om gemeenten te informeren. Vanuit Operatie BRP wordt daarbij zoveel mogelijk aangesloten bij bijeenkomsten van de VIAG en de NVVB.</p> <p>In expertgroepen worden allerlei aspecten rondom de invoering BRP in samenspraak met gemeenten verder uitgewerkt. Die aspecten kunnen van belang zijn voor andere gemeenten. De resultaten van de expertgroepen zijn te vinden op BRPlaza op www.operatieBRP.nl.</p> <p>Vanaf januari 2013 heeft KING vier implementatiebegeleiders, die gemeenten ondersteunen bij de invoering van de BRP. In dat kader worden ook regionale bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten zijn weliswaar niet verplicht, maar het verdient aanbeveling daar wel aan deel te nemen om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling die voor uw gemeente van belang zijn. Wie de implementatiebegeleider van uw gemeente is, vindt u op http://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/contact/vind-uw-implementatie-begeleider</p>
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		<ul style="list-style-type: none"> Overzicht bijeenkomsten op www.operatieBRP.nl Planning en agenda van regionale overlegstructuren via de implementatiebegeleiders

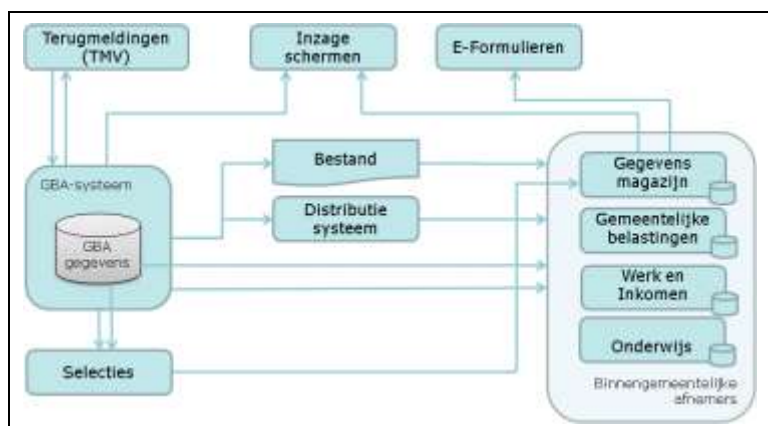
**Bepaal bestaande inrichting
binnengemeentelijke
levering**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als gevolg van de invoering van de BRP verdwijnt na aansluiting als bijhouder de GBA (en daarmee de database met persoonsgegevens van inwoners) uit de gemeente. De persoonsgegevens worden centraal opgeslagen en bijgehouden in de BRP. Afdelingen van de gemeente, die voor hun taak gebruik moeten maken van persoonsgegevens, kunnen die gegevens (straks) dus niet meer uit de lokale GBA halen en krijgen. De gemeente zal daarom voorzieningen moeten inrichten, opdat deze afdelingen gebruik kunnen maken van gegevens uit de BRP¹.

Om te kunnen bepalen welke maatregelen een gemeente moet treffen, zal een gemeente eerst moeten bepalen op welke wijze binnengemeentelijke afnemers op dit moment worden voorzien van persoonsgegevens voor de uitvoering van hun taak.

De wijze waarop dat binnen gemeenten plaatsvindt, is zeer divers. De onderstaande figuur geeft een algemeen inzicht van de GBA in het gemeentelijke ICT landschap. Voor de gemeente is het van belang te bepalen hoe die situatie in de eigen gemeente eruitziet, de IST-situatie.



Gebruik van persoonsgegevens uit het GBA-systeem vindt onder andere plaats via:

- Spontane meldingen (kennisgevingen)
- Online raadplegingen via schermen
- Ad-hocbevragingen via (web)services
- Selecties
- Bestandsuitwisseling
- Directe toegang op de Burgerzaken database
- Op papier

Er is niet voor alle gemeenten een standaardsituatieschets te geven. Gemeenten hebben hun voorzieningen voor zichzelf op een bepaalde manier ingericht. Er is een grote diversiteit qua inrichting.

¹ Nadat de gemeente is aangesloten als afnemer op de BRP zou de gemeente weliswaar nog steeds direct gebruik kunnen maken van het GBA-systeem voor verschillende verstrekkingen (online inzage, selecties, statistiek, etc). Het is echter de opzet van dit draaiboek dat de gemeente op het moment van aansluiten op de BRP niet meer afhankelijk is van het GBA-systeem en de verstrekkingen niet meer uit het GBA-systeem wordt gedaan, maar uit de BRP.

Centrale vraag in deze stap is dus:

Hoe heeft mijn gemeente de levering van persoonsgegevens aan binnengemeentelijke afnemers ingericht? Welke binnengemeentelijke afnemers ontvangen persoonsgegevens uit de GBA en hoe krijgen ze die?

De vraag heeft een belangrijke relatie met de volgende stap. Om te kunnen bepalen welke activiteiten de gemeente noodzakelijkerwijs moet uitvoeren in het kader van de invoering van de BRP zijn twee dingen nodig:

- Inzicht in bestaande situatie / ICT-landschap binnen de gemeente (IST-situatie)
- Inzicht in de situatie / ICT-landschap die nodig is binnen de gemeente na de invoering van de BRP (SOLL-situatie)

N.B.

In het kader van de invoering van de GBA als basisadministratie hebben gemeenten de binnengemeentelijke levering ook al in kaart gebracht. De resultaten daarvan kunnen hier worden (her)gebruikt.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Documentatie van het ICT-landschap (eigen gemeente)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, download op <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>.
- Factsheet Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Film Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/video/binnengemeentelijke-leveringen>
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: najaar 2013²)
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Inventarisatie binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente uit de invoering van de GBA als basisadministratie.

²

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl en meld je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Bepaal inrichting
binnengemeentelijke
levering tbv BRP**

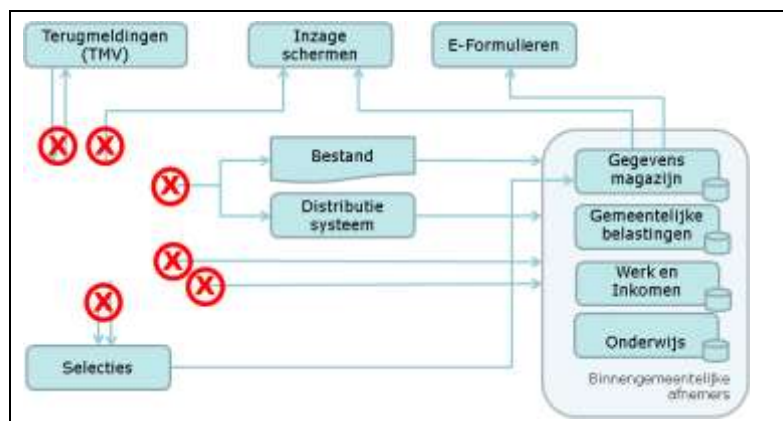
Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als gevolg van de invoering van de BRP verdwijnt de GBA (en daarmee de database met persoonsgegevens van inwoners) uit de gemeente. De persoonsgegevens worden centraal opgeslagen en bijgehouden in de BRP. Afdelingen van de gemeente, die voor hun taak gebruik moeten maken van persoonsgegevens, kunnen die gegevens (straks) dus niet meer uit de lokale GBA halen en krijgen. De gemeente zal daarom voorzieningen moeten inrichten, opdat deze afdelingen gebruik kunnen maken van gegevens uit de BRP.

De lokale bron van basispersoonsgegevens (GBA) verdwijnt uit het gemeentelijk landschap. Dit heeft mogelijk gevolgen voor:

- Gebruik van persoonsgegevens door binnengemeentelijke afnemers
- Inzage functionaliteit voor medewerkers
- Ad-hocbevragingen van persoonsgegevens
- Selecties en binnengemeentelijke statistiek en stuurinformatie
- Terugmeldingen
- Maatwerk koppelingen

Schematisch ziet dat er als volgt uit (zie ook figuur in de voorgaande stap):



De gemeente dient dus te bepalen op welke wijze zij na de invoering van de BRP de informatiehuishouding voor persoonsgegevens wil inrichten. Dat vraagstuk staat voor de gemeenten niet op zichzelf. De veranderopgaaf voor de komende jaren en de complexiteit is groot. Het is een uitdaging door alle eigen initiatieven, ICT-projecten, e-overheid, NUP-bouwstenen, invoering van de BRP, RNI, dienstverleningsvisies, et cetera de samenhang te zien. Kortom, de inrichting van het ICT-landschap in de gemeente voor de toekomst is niet alleen afhankelijk van de invoering van de BRP.

Een eerste aanzet voor de noodzakelijke wijzigingen in het ICT-landschap van de gemeente in verband met de invoering van de BRP is gedaan in het rapport Binnengemeentelijke leveringen uit mei 2012. Door KING wordt in het najaar van 2013 een nieuw document opgeleverd dat meer in detail zal ingaan op de mogelijkheden voor en aandachtspunten bij de inrichting van het

ICT-landschap voor de invoering van de BRP in gemeenten

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Documentatie van het ICT-landschap (eigen gemeente)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>.
- Factsheet Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Film Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/video/binnengemeentelijke-leveringen>
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013³)
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

³Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Bepaal inrichting gegevens-
magazijn, gegevens-
distributie en servicebus
voor BRP

Verplicht Nee
Monitoring Nee

Er is een onderzoek gedaan naar de oplossing voor de binnengemeentelijke gegevensuitwisseling van persoonsgegevens (Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen 2012). Daarin wordt geconcludeerd dat gemeenten voor de invoering van de BRP (in ieder geval) moeten beschikken over een gegevensmagazijn, een gegevensdistributiesysteem en een servicebuscomponent.

In het Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II worden de eisen opgesomd die moeten worden gesteld aan de voorzieningen voor binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens. Dit rapport verschijnt in het najaar van 2013.

In deze stap zal de gemeente moeten bepalen welke eisen zij zelf wil stellen aan het gegevensmagazijn, de gegevensdistributie en de servicebus. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de adviezen uit de rapportages van de onderzoeken naar binnengemeentelijke levering van KING. Die eisen worden overigens niet alleen bepaald door de invoering van de BRP!

Als duidelijk is welk eisen de gemeente wil stellen, wordt het ook mogelijk te bepalen welke activiteiten de gemeente in dit kader in gang moet zetten (zie ook volgende stappen). Gemeenten die nog niet beschikken over een gegevensmagazijn, gegevensdistributie en/of servicebus, zullen daarin moeten voorzien. Gemeenten die al de beschikking hebben over een gegevensmagazijn, gegevensdistributie en/of servicebus zullen moeten bepalen of deze componenten voldoen aan de eisen.

Ondersteuning / meer informatie

- Documentatie van het ICT-landschap (eigen gemeente)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, download op <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Factsheet Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Film Binnengemeentelijke Leveringen 2012 <http://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/video/binnengemeentelijke-leveringen>
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁴)
- [BRPLaza](http://www.operatieBRP.nl) op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

⁴

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Bepaal inrichting ver-
strekking derden met BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In Hoofdstap 1 Oriëntatie heeft de gemeente al onderzoek gedaan naar de herinrichting van de verstrekking van persoonsgegevens aan derden. Het gaat er in deze stap om die verstrekking aan derden daadwerkelijk vorm te geven en in te richten. Deze oplossing dient zodanig te zijn dat er geen (rechtsreeks) gebruik meer wordt gemaakt van gegevens in het GBA-systeem. Met de aansluiting op de BRP en het verdwijnen van het lokale GBA-systeem verandert de technische opzet van de persoonsregistratie, omdat die gegevens in de centrale BRP staan. Een gemeente zal maatregelen moeten treffen om derden gegevens te kunnen (blijven) verstrekken (zonder de “eigen” GBA). Gemeenten blijven in het BRP-stelsel ook gegevens verstrekken aan derden. Dat kan als daarin is voorzien in een gemeentelijke verordening.

Om de verstrekking van gegevens aan derden door de gemeente mogelijk te maken, zal de gemeente daarvoor voorzieningen moeten inrichten. Net als voor de binnengemeentelijke levering, is daarbij veel afhankelijk van welke voorzieningen er al binnen gemeenten aanwezig zijn.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, <http://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁵)
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- Informatie van de leverancier(s)
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Voorbeelden inrichting verstrekking derden
- Gemeentelijke verordeningen over verstrekking aan derden (eigen gemeente)

⁵

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Bepaal noodzakelijke
wijzingen beheer voor BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als gevolg van de invoering van de BRP zal het ICT-landschap binnen de gemeente veranderen. Deze nieuwe programmatuur en (eventueel) apparatuur zullen ook beheerd moeten worden. Daarvoor dient de gemeente actie te ondernemen. Wat er moet worden beheerd, is afhankelijk van de keuzes die een gemeente maakt tijdens de invoering van de BRP. In deze stap wordt vastgesteld welke wijzigingen noodzakelijk zijn in de inrichting van het beheer.

Er is een expertgroep beheer, die tot doel heeft te adviseren over de beheeraspecten in brede zin in het kader van de aansluiting op de BRP. Dit advies is gericht op alle aspecten die betrekking hebben op het beheer van de aansluiting op de BRP door gemeenten.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep beheer
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁶)
- Informatie van de leverancier(s)
- Informatie van Logius over Diginetwerkaansluiting (www.logius.nl)

**Verwerving / aanpassing
gegevensmagazijn,
gegevensdistributie en
servicebus**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Om te kunnen bepalen welke activiteiten de gemeente noodzakelijkerwijs moet uitvoeren in het kader van de invoering van de BRP zijn twee dingen nodig:

- Inzicht in bestaande situatie / ICT-landschap binnen de gemeente (IST-situatie)
- Inzicht in de situatie / ICT-landschap die nodig is binnen de gemeente na de invoering van de BRP (SOLL-situatie)

Uit deze confrontatie kan de gemeente bepalen welke wijzigingen noodzakelijk zijn. In de meeste gevallen zal daarvoor de inzet van één of meer leveranciers aan de orde zijn.

Gemeenten die nog niet beschikken over een gegevensmagazijn, gegevensdistributie en/of servicebus zullen daarin moeten voorzien. Zij zullen deze componenten moeten verwerven / aanbesteden.

Gemeenten die al de beschikking hebben over een gegevensmagazijn, gegevensdistributie en/of servicebus zullen moeten bepalen of deze componenten voldoen aan de eisen van de gemeente. Afhankelijk van het contract met een leverancier of met leveranciers, zal ook in deze situatie sprake kunnen zijn van een vorm van verwerving.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Resultaten van de stappen bestaande inrichting en noodzakelijk inrichting voor binnengemeentelijke levering (zie hiervoor) en de inventarisatie van de noodzakelijke wijzigingen.
- Informatie van leverancier(s)
- Informatie over verwerving/aanbesteding, zie onderdeel "Marktplaats" op www.operatieBRP.nl
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

⁶

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Bepaal inrichting
testomgeving BGL**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om vast te kunnen stellen of de nieuwe inrichting voor de binnengemeentelijke levering voldoet, zal de gemeente dit willen testen. Een groot aantal stappen in de volgende Hoofdstap Aansluiting Afnemers heeft betrekking op dit testen. Om te kunnen testen zal de gemeente moeten beschikken over een testomgeving. Rekening houdend met de wijzigingen die de gemeente gaat doorvoeren in verband met de invoering van de BRP, zal de gemeente moeten vaststellen of de testen (functioneel en technisch) kunnen worden uitgevoerd met bestaande testomgeving en welke wijzigingen daarin eventueel noodzakelijk zijn.

- Documentatie bestaande testomgeving
- Resultaten van de stappen bestaande inrichting en noodzakelijk inrichting voor binnengemeentelijke levering (zie hiervoor) en de inventarisatie van de noodzakelijke wijzigingen.
- Informatie van leverancier(s)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁷)

**Bepaal inrichting
beveiliging**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Vanuit het ministerie van BZK (programma mGBA) zullen eisen worden gesteld aan de (informatie)beveiliging. De gemeente dient vast te stellen of en in welke mate deze beveiligingseisen worden afgedekt door het eigen informatiebeveiligingsbeleid en de reeds getroffen maatregelen. In die confrontatie kan blijken dat er aanvullende maatregelen moeten worden getroffen als gevolg van de aansluiting op de BRP als afnemer.

- Beveiligingseisen programma mGBA (nadere informatie volgt, zie ook LO BRP dat op www.moderniseringgba.nl wordt gepubliceerd)
- Beveiligingsbeleid en, beveiligingsplan(en) van de eigen gemeente
- Informatie van de Informatiebeveiligingsdienst (IBD) van KING, waaronder de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG)

⁷

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Aanvragen / wijzigen Digi-
netwerkaansluiting
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Voor de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens moet het gegevensmagazijn en de gegevensdistributie van de gemeente worden “gevoed” met gegevens uit de BRP. Daartoe dient de gemeente aan te sluiten als afnemer op de BRP als afnemer. Er moeten berichten kunnen worden uitgewisseld tussen de gemeente en de BRP. Al het berichtenverkeer tussen de gemeente en de BRP verloopt via Diginetwerk. De gemeente heeft daarom een aansluiting nodig op Diginetwerk.

Als een gemeente die Diginetwerkaansluiting nog niet heeft, moet zij daarvoor het aanvraagproces doorlopen. Aanvragen van een aansluiting kost tijd. Het is dus zaak daar tijdig mee te beginnen. Gemeenten die al een Diginetwerkaansluiting hebben, moeten vaststellen of deze aansluiting ook geschikt is en voldoende vrije bandbreedte heeft voor het berichtenverkeer met de BRP voor het aansluiten als afnemer (zie ook de website van Logius).

De meeste gemeenten zullen voor de Diginetwerkaansluiting gebruik maken van Gemnet⁸. Als indicatie voor de doorlooptijd (voor een Gemnetverbinding) kan worden uitgegaan van het volgende:

- Als een gemeente al beschikt over een Gemnetverbinding, worden wijzigingen in de bestaande verbinding gerealiseerd binnen twee weken na ontvangst van een correct ingevuld aanvraagformulier.
- Als een gemeente geen Gemnetverbinding heeft of een nieuwe / extra verbinding wil, bedraagt de doorlooptijd minimaal vier tot zes weken op basis van een DSL-aansluiting; de doorlooptijd is 16 tot 20 weken bij aansluiting van een glasvezelverbinding.
- Website van Logius:
<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/diginetwerk/aansluiten/>

**Ondersteuning /
meer informatie**

**Autorisatie op de BRP
(landelijk)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om als afnemer aangesloten te kunnen worden op de BRP, moet de gemeente worden geautoriseerd door het ministerie van BZK. Die autorisatie wordt namens de minister van BZK toegekend door het Agentschap BPR. Daarvoor dient een autorisatietraject te worden doorlopen. Meer informatie over de procedure (stappenplan autorisatie) wordt t.z.t. geplaatst op de website van het Agentschap BPR: www.bprbzk.nl.

- Informatie over de autorisatieprocedure (www.bprbzk.nl)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie van de leverancier(s)

⁸

Een aantal gemeenten kan aansluiten door gebruik te maken van een ander koppelnetwerk, de OT-wolk. Deze gemeenten kunnen dat omdat ze hebben deelgenomen aan de aanbesteding OT2010 (of OT2012).

<p>Autorisatie binnengemeentelijke afnemers (gemeente)</p>

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Gegevens over personen (en eventuele wijzigingen daarin als gevolg van bijhouding) uit de BRP worden opgeslagen in het gegevensmagazijn van de gemeente. Het zijn in eerste instantie gegevens over de inwoners van de gemeente. Het kunnen ook gegevens zijn van personen die niet wonen in de gemeente, maar die wel een relatie hebben met de gemeente. Een voorbeeld hiervan is een persoon die niet in de gemeente woont, maar wel eigenaar is van een pand in de gemeente. De gemeente wil graag weten waar die persoon dan wel woont voor het opleggen van de onroerendezaakbelasting (OZB).

Welke gegevens over personen worden geleverd aan de gemeente in de rol als afnemer is afhankelijk van de beschikbare gegevens in de BRP en de autorisatie van de gemeente voor bepaalde gegevens.

Verschillende afdelingen van een gemeente zullen voor de uitvoering van hun taken persoonsgegevens nodig hebben. Die komen na de invoering van de BRP niet meer uit de "eigen" GBA (die is niet meer beschikbaar), maar zullen moeten worden verkregen uit het gegevensmagazijn en de gegevensdistributie. Dat betekent nog niet dat alle medewerkers van de gemeente zo maar gebruik kunnen maken van de persoonsgegevens. Dat kan alleen voor de uitvoering van bepaalde taken (doelbinding).

Om ervoor te zorgen dat afdelingen die persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken, die persoonsgegevens daadwerkelijk kunnen gebruiken, moeten ze toegang krijgen tot de gegevens in het gegevensmagazijn en de gegevensdistributie. De gemeente dient te bepalen welke afdelingen en welke medewerkers, op basis van welke wettelijke grondslag, toegang mogen en moeten krijgen tot de persoonsgegevens. Afdelingen en medewerkers moeten dus als binnengemeentelijke afnemers worden geautoriseerd.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013⁹)
- Wet BRP / Besluit BRP (voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie van leveranciers
- Informatiebeleid, autorisatiebeleid, privacyreglement(en), etc. van de eigen gemeente

⁹

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Plan initiële vulling gegevensmagazijn

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Nadat de gemeente is aangesloten op de BRP als afnemer, moet het gegevensmagazijn worden gevuld met persoonsgegevens, die één op één lopen met de gegevens die in de BRP worden bijgehouden. Gemeenten die al eerder gebruik maakten van een gegevensmagazijn met daarin persoonsgegevens, zullen de gegevens in het gegevensmagazijn moeten synchroniseren met de gegevens in de BRP. Gemeenten die nog niet eerder werkten met een gegevensmagazijn, zullen een afslag uit de BRP moeten opnemen in hun magazijn. In beide gevallen gaat het om die persoonsgegevens, die onderdelen van de gemeente nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. De initiële vulling van het gegevensmagazijn is een lastige klus, waarvoor gemeenten een plan moeten opstellen.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Instructies vanuit het programma mGBA voor het initieel vullen / synchroniseren van gegevens in het gegevensmagazijn vanuit de BRP (nadere informatie volgt).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹⁰)
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

Opleidingsplan opstellen Aansluiting Afnemer

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als gevolg van aansluiting op de BPR als afnemer zullen de werkprocessen en (eventueel) de gebruikte programmatuur binnen de gemeente veranderen. Binnengemeentelijke afnemers krijgen of halen persoonsgegevens niet meer uit de GBA. Om de medewerkers in staat te stellen goed te kunnen werken met deze andere werkwijze moeten zij daarin worden opgeleid. Daarbij is niet alleen aandacht nodig voor de wet BRP, maar ook voor de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Aanbevolen wordt om de opleiding zo kort mogelijk voor het aansluitmoment als afnemer op de BRP te organiseren. Zie hiervoor ook de volgende Hoofdstap.

Het opleidingsplan geeft antwoord op de volgende vragen:

- Wie moet worden opgeleid?
- Welke opleidingen zijn er?
- Wie moet welke opleiding volgen?
- Wanneer moet de opleiding worden gevolgd?
- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Informatie van leverancier(s)
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>, zie ook en <http://www.cbpweb.nl>
- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavig document)

**Ondersteuning /
meer informatie**

¹⁰

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

<p>Communicatieplan opstellen Aansluiting Afnemer</p>

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Met de aansluiting op de BRP als afnemer worden wijzigingen doorgevoerd in de wijze waarop persoonsgegevens beschikbaar komen voor binnengemeentelijke afnemers. Medewerkers van de gemeente moeten tijdig worden geïnformeerd over deze veranderingen, zodat zij daar rekening mee kunnen houden. Deze medewerkers moeten ook op de hoogte zijn van het feit dat er binnen de gemeente een project loopt voor de invoering van de BRP. Daarnaast zullen wellicht ook burgers moeten worden geïnformeerd over de aansluiting als afnemer op de BRP en de (eventuele) consequenties daarvan voor hun burgers, denk aan dienstverlening.

Het verdient aanbeveling voor al deze activiteiten een communicatieplan op te stellen.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document)
- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Informatie van leverancier(s)
- Wet BRP / Besluit BRP
(voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)
voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>,
zie ook en <http://www.cbpweb.nl>
- Format communicatieplan invoering BRP; dit document komt in de loop van 2013 beschikbaar als download op www.operatieBRP.nl¹¹

<p>Opstellen Aansluitplan Afnemer (voor stap 4)</p>

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Om een soepele aansluiting op de BRP als afnemer mogelijk te maken, zal de gemeente een aantal activiteiten moeten uitvoeren. In deze Hoofdstap worden de activiteiten voorbereid. In de volgende Hoofdstap vindt de daadwerkelijke aansluiting plaats. Denk dan bijvoorbeeld aan het volgen van trainingen door medewerkers, de deelname aan een proeftuin en aansluittoets en het installeren van beveiligingscertificaten. De gemeente zal voor de aansluitactiviteiten (zie de volgende Hoofdstap) een plan moeten opstellen, zodat duidelijk is wie, wat, wanneer en hoe moet doen om de aansluiting als afnemer te realiseren.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Draaiboek Invoering BRP gemeenten, Hoofdstap 4
- Plan van aanpak invoering BRP (eigen gemeente)
- Format Aansluitplan Afnemer BRP; dit document komt in de loop van 2013 beschikbaar als download op www.operatieBRP.nl¹²

¹¹ Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meld je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

¹² Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meld je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Aanscherpen planning
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Op basis van de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van het moment waar de gemeente denkt aan te kunnen sluiten op de BRP als afnemer. In de Hoofdstap Analyse is een plan van aanpak opgesteld. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als afnemer nagenoeg zijn afgerond, is het zicht op de uit te voeren activiteiten concreter. Op basis van dit inzicht kan de planning van de aansluiting op de BRP verder worden aangescherpt.

Deze aanscherping is ook van belang om zicht te krijgen op de landelijke invoering van de BRP en de plaats van de gemeente daarin.

Wanneer de planning van een gemeente gaat wijzigen, neemt de gemeente direct contact op met haar implementatiebegeleider van KING en geeft ze dit door aan de planningsfunctionaris van het programma modernisering GBA.

Planningsafspraken worden vastgelegd en bewaakt in de BRP-monitor. De BRP-monitor biedt gemeenten inzicht in de status van hun implementatietraject. Deze tool is te vinden op www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "BRP-monitor".

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Voorlopige planning aansluiting uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Plan van aanpak invoering BRP (zie hiervoor)
- Brief ministerie van BZK voorlopige planning aansluiting (november 2012)
- Brief aansluitafspraken (intentieverklaring); deze brief van het ministerie van BZK wordt in de loop van 2013 verzonden aan gemeenten¹³.
- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl)

**Bijwerken business case
invoering BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van de kosten en baten van de invoering van de BRP voor de gemeente. In de Hoofdstap Analyse is de businesscase verder aangescherpt. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als afnemer nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de uit te voeren activiteiten concreter. Op basis van dit inzicht kan de businesscase invoering BRP verder worden aangescherpt.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Bepalen initiële businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Stap Aanscherpen Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 2 Analyse
- Plan van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afnemer BRP (zie hiervoor)
- Tool Business Case Gemeente ()

¹³

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Beslissing start
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Op basis van het plan van aanpak invoering BRP heeft het gemeentebestuur / de directie eerder beslist over de inzet (tijd, capaciteit, budget) en de planning van de stappen die de gemeente moet uitvoeren. Nu de voorbereidende activiteiten voor de aansluiting als afnemer op de BRP nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de uit te voeren activiteiten voor die aansluiting concreter. In het Aansluitplan Afnemer BRP is vastgelegd hoe de aansluiting op de BRP kan worden gerealiseerd en wat daarvoor nodig is. Daarmee wordt ook vastgesteld op welk moment de gemeente kan en wil starten met de Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer. In deze stap beslist het gemeentebestuur / de directie over het moment waarop de gemeente start met Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer.

In overleg met het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING (implementatiebegeleiders) wordt bepaald of deze planning past in de landelijke planning.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Plan van aanpak invoering BRP
- Besluitvorming over plan van aanpak
- Aansluitplan Afnemer BRP (zie hiervoor)

Invullen BRP-monitor

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de BRP-Monitor in. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. De monitor is mede input voor het opstellen van de landelijke aansluitplanning vanuit het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor gevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afnemer BRP (zie hiervoor)

**Gereed Start
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

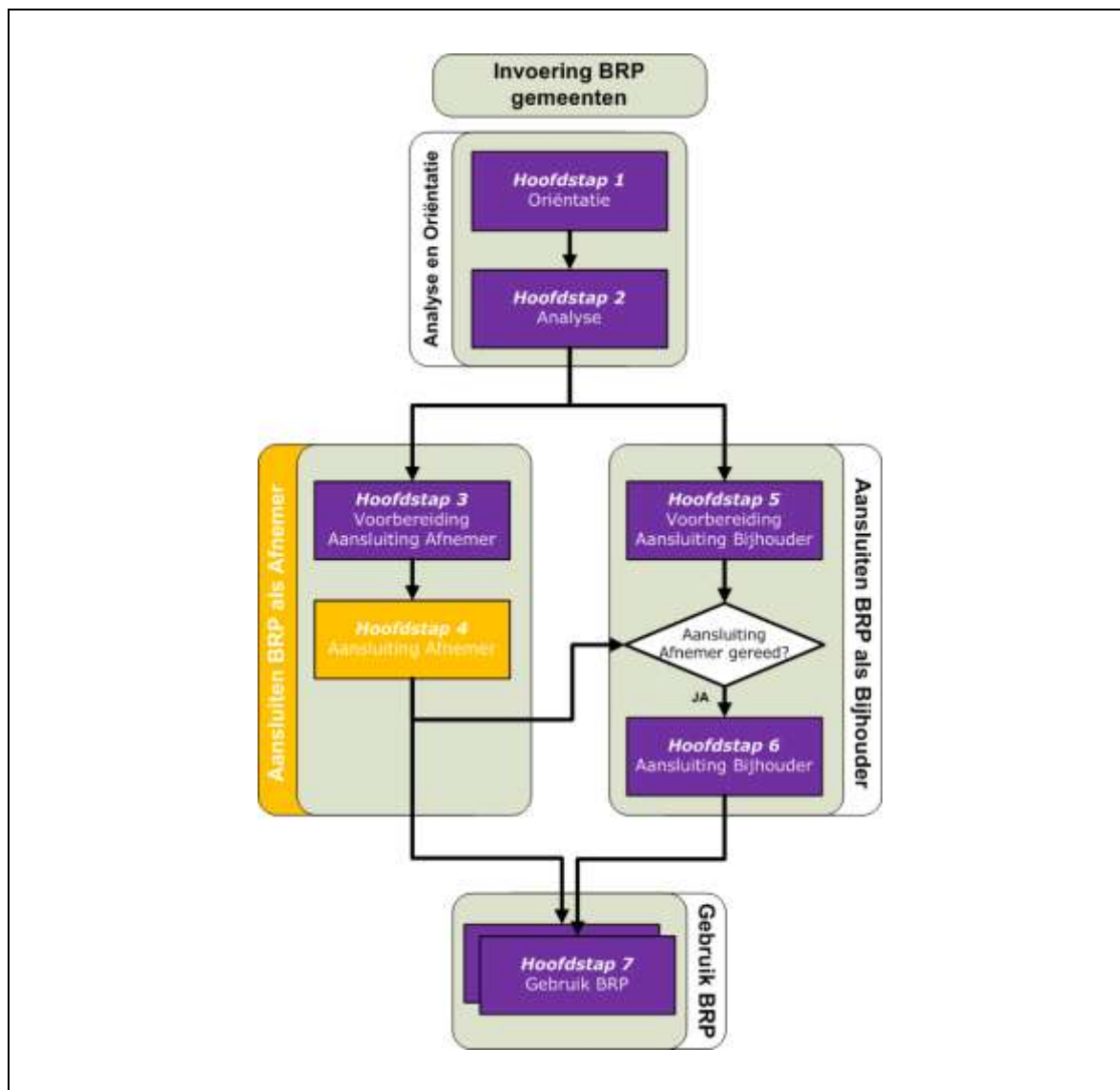
Aan de hand van de mijlpalen voor de Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer kan de gemeente bepalen of de Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en kan de gemeente starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Voorbereiding Aansluiting Afnemer kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt.

Als deze Hoofdstap is afgerond kan de gemeente starten Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer.

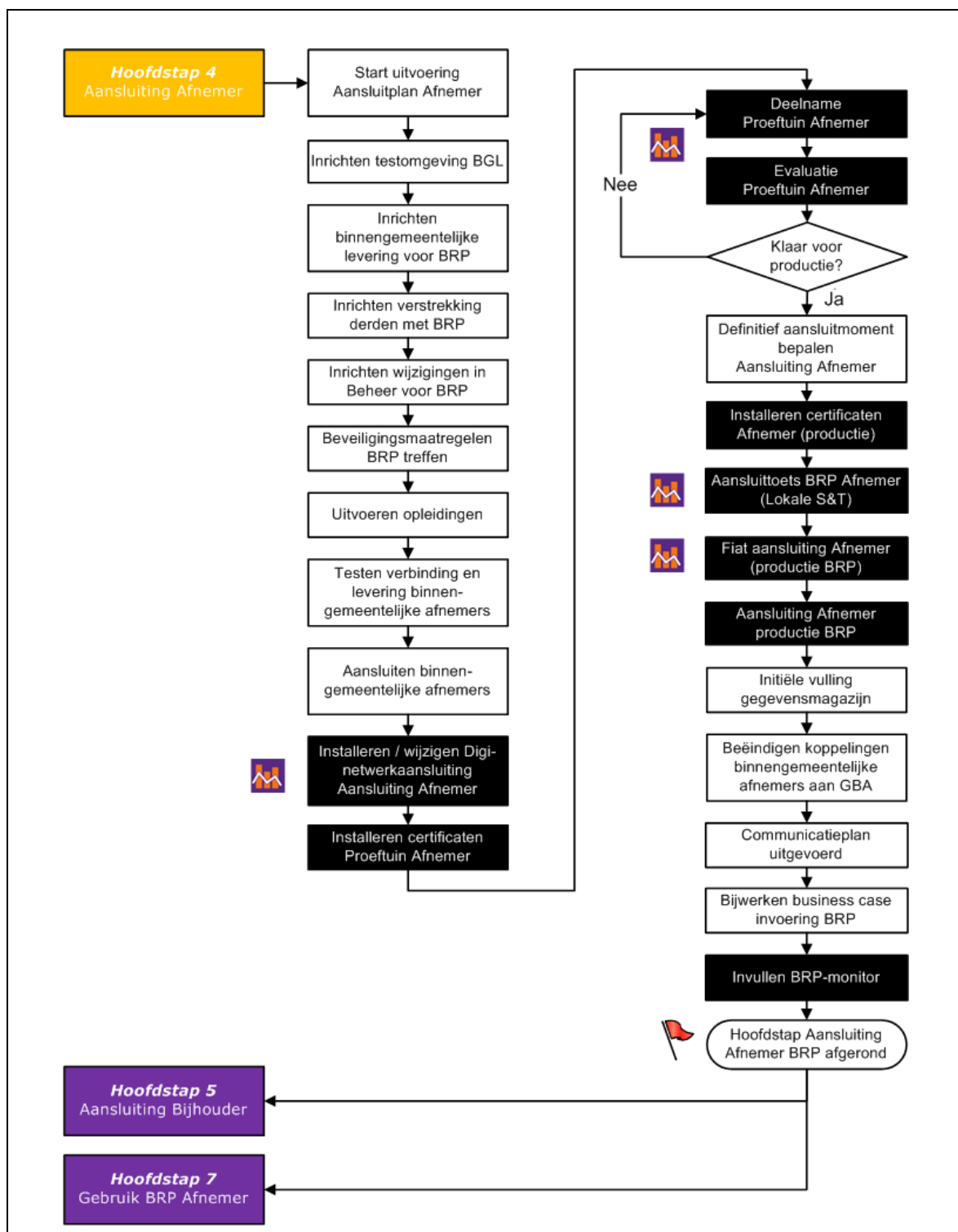
**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)

3 Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer



3.1 Overzicht van de Hoofdstap



3.2 Beschrijving van de stappen

Start uitvoering Aansluitplan Afnemer

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In deze Hoofdstap gaat het om het uitvoeren van alle activiteiten die leiden tot de feitelijke aansluiting op de BRP als afnemer. Na de aansluiting als afnemer op de BRP zijn er geen afdelingen meer binnen de gemeente die afhankelijk zijn van persoonsgegevens uit het eigen GBA-systeem. De persoonsgegevens voor de binnengemeentelijk afnemers komen uit het gegevensmagazijn dat actueel wordt gehouden door de aansluiting op de BRP als afnemer. Het eigen GBA-systeem wordt vanaf dit moment alleen nog gebruikt voor de bijhouding van persoonsgegevens en het leveren van bijhoudingsberichten aan de GBA-V. Het GBA-systeem staat "geïsoleerd" in het ICT-landschap van de gemeente. Daardoor wordt een overstap van GBA-systeem naar Burgerzakenmodules mogelijk, zonder dat andere onderdelen van de gemeente daar last van hebben.

In de Hoofdstap 3 Voorbereiding heeft de gemeente een Aansluitplan Afnemer opgesteld, waarin is vastgelegd wie, wat, wanneer en hoe moet doen om de aansluiting op de BRP te realiseren. Met de uitvoering van dat plan wordt in deze stap gestart. Voordat een gemeente definitief kan aansluiten als afnemer op de BRP, doorloopt de gemeente een proeftuin, wordt een aansluittoets uitgevoerd, worden beveiligingscertificaten geïnstalleerd en worden planningsafspraken gemaakt. Daarnaast is nog een aantal plannen opgesteld die in deze Hoofdstap (verder) worden uitgevoerd, denk bijvoorbeeld aan het opleidingsplan en het communicatieplan.

Ondersteuning / meer informatie

- Aansluitplan Afnemer BRP (eigen gemeente)
- Opleidingsplan BRP (eigen gemeente)
- Communicatieplan BRP (eigen gemeente)

Inrichten testomgeving BGL

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente vastgesteld welke testomgeving nodig is om vast te stellen of de nieuwe inrichting voor de binnengemeentelijke levering voldoet aan de eisen en welke wijzigingen eventueel noodzakelijk zijn in de bestaande testomgeving. In deze stap wordt de testomgeving BGL ingericht om de noodzakelijke en gewenste testen uit te kunnen voeren.

Ondersteuning / meer informatie

- Documentatie bestaande testomgeving
- Resultaten van de Stap Bepaal Inrichting Testomgeving BGL uit Hoofdstap 3

Inrichten
binnengemeentelijke
levering voor BRP

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente bepaald welke wijzigingen noodzakelijk zijn in het ICT-landschap (mede) als gevolg van de invoering van de BRP. De bestaande en gewenste inrichting van binnengemeentelijke levering zijn bepaald, er is vastgesteld hoe het gegevensmagazijn, het gegevensdistributiesysteem en/of de servicebus moeten worden ingericht en wat daar nog voor moet worden gedaan. In deze stap gaat het erom die binnengemeentelijke levering daadwerkelijk vorm te geven en in te richten. Kortom, het feitelijk realiseren van benodigde en gewenste wijzigingen in het ICT-landschap.

- Documentatie van het ICT-landschap (eigen gemeente)
- Rapportage gemaakt keuzes binnengemeentelijke levering (eigen keuzes uit vorige Hoofdstap)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹⁴)
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Aansluitplan Afnemer BRP (eigen gemeente)

Inrichten verstrekking
derden met BRP

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente bepaald welke wijzigingen noodzakelijk zijn om derden gegevens te kunnen blijven verstrekken, zonder dat daarvoor nog gebruik wordt gemaakt van functionaliteit van het bestaande GBA-systeem. Met de invoering van de BRP verdwijnt het GBA-systeem uit het gemeentelijk ICT-landschap. Maar gemeenten blijven ook in het BRP-stelsel gegevens verstrekken aan derden, als daarin is voorzien in een gemeentelijke verordening. In deze stap gaat het er om de vertrekking aan derden daadwerkelijk vorm te geven en in te richten.

- Documentatie van het ICT-landschap (eigen gemeente)
- Rapportage gemaakt keuzes verstrekking derden (eigen keuzes uit vorige Hoofdstap)
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹⁵)
- Wet BRP / Besluit BRP (voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>, zie ook en <http://www.cbpweb.nl>
- Informatie van de leverancier(s)
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Voorbeelden inrichting verstrekking derden
- Gemeentelijke verordeningen over verstrekking aan derden (eigen gemeente)

¹⁴ Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

¹⁵ Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Inrichten wijzigingen in
Beheer voor BRP

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee
Ondersteuning / meer informatie	

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente bepaald welke wijzigingen noodzakelijk zijn in het beheer van ICT-systemen als gevolg van de wijzigingen in het ICT-landschap door de invoering van de BRP. In deze stap gaat het erom de beoogde wijzigingen in het beheer daadwerkelijk vorm te geven en door te voeren.

- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep beheer
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹⁶)
- Informatie van de leverancier(s)
- Informatie van Logius over Diginetwerkaansluiting (www.logius.nl)

Beveiligingsmaatregelen
BRP treffen

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee
Ondersteuning / meer informatie	

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente bepaald of er aanvullende beveiligingsmaatregelen moeten worden getroffen als gevolg van de aansluiting op de BRP als afnemer. Vanuit het programma mGBA zullen eisen worden gesteld aan de (informatie)beveiliging. In deze stap worden die aanvullende maatregelen geïmplementeerd.

- Beveiligingseisen programma mGBA (nadere informatie volgt)
- Beveiligingsbeleid en, beveiligingsplan(en) van de eigen gemeente
- Informatie van de Informatiebeveiligingsdienst IBD van KING, waaronder de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG)
- Wet BRP / Besluit BRP (voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)

Uitvoeren opleidingen

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee
Ondersteuning / meer informatie	

Als gevolg van aansluiting op de BRP als afnemer zullen de werkprocessen en (eventueel) de gebruikte programmatuur binnen de gemeente veranderen. Om de medewerkers in staat te stellen goed te kunnen werken met deze andere werkwijze moeten zij daarin worden opgeleid.

Het is de verwachting dat leveranciers hier trainingen voor gaan ontwikkelen. Vanzelfsprekend kan een gemeente haar medewerkers ook zelf opleiden.

- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Opleidingsplan (eigen gemeente)
- Informatie van leverancier(s)
- Wet BRP / Besluit BRP (voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Draaiboek Invoering BRP gemeenten (onderhavige document)

¹⁶

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Testen verbinding en
levering binnen-
gemeentelijke afnemers

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als de gemeente alle noodzakelijke en gewenste wijzigingen in het ICT-landschap heeft gerealiseerd, kan worden gestart met het in een testomgeving aansluiten van binnengemeentelijke afnemers (voor zover die afnemers nog niet zijn aangesloten). Om er zeker van te zijn dat de wijzigingen die zijn doorgevoerd, ook daadwerkelijk goed werken, wordt sterk aanbevolen eerst de (nieuwe) verbindingen goed te testen. Dat testen van de verbindingen voor binnengemeentelijk afnemers vindt plaats in deze stap. Bij het uitvoeren van testen is het zaak van tevoren goed te bepalen en vast te leggen in een testplan, wat er wordt getest, hoe er wordt getest en wanneer de test als succesvol kan worden beschouwd.

LET OP!

In dit draaiboek wordt ervan uitgegaan dat het eigen GBA-systeem het gegevensmagazijn blijft voorzien van persoonsgegevens tot het moment waarop het gegevensmagazijn kan worden voorzien van gegevens vanuit de BRP cq. de aansluiting op de BRP als afnemer is gerealiseerd.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Testplan binnengemeentelijke levering (eigen gemeente)
- www.operatieBRP.nl, BRPlaza, expertgroep testen
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

**Aansluiten binnen-
gemeentelijke afnemers**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Als in de vorige stap is vastgesteld dat de techniek voor het aansluiten van binnengemeentelijke afnemers (voor het verkrijgen van persoonsgegevens) goed werkt, kunnen in deze stap de binnengemeentelijke afnemers daadwerkelijk worden aangesloten. Om ervoor te zorgen dat afdelingen die persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken, die persoonsgegevens daadwerkelijk kunnen gebruiken, moeten ze toegang krijgen tot die gegevens. De gemeente heeft in de voorgaande hoofdstap bepaald welke afdelingen en welke medewerkers, op basis van welke wettelijke grondslag, toegang mogen en moeten krijgen tot de persoonsgegevens in het gegevensmagazijn. Afdelingen en medewerkers zijn daarvoor als binnengemeentelijke afnemers geautoriseerd.

In deze stap gaat het om het daadwerkelijk aansluiten van binnengemeentelijke afnemers op het gegevensmagazijn voor het verkrijgen van persoonsgegevens.

LET OP!

In dit draaiboek wordt ervan uitgegaan dat het eigen GBA-systeem het gegevensmagazijn blijft voorzien van persoonsgegevens tot het moment waarop het gegevensmagazijn kan worden voorzien van gegevens vanuit de BRP cq. de aansluiting op de BRP als afnemer is gerealiseerd.

Het gaat er in deze stap dus om bestaande voorzieningen en verbindingen met het GBA-systeem voor binnengemeentelijke afnemers om te zetten in een aansluiting op het gegevensmagazijn. Afnemers hebben daarmee geen directe “koppeling/verbinding” meer met het GBA-systeem.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012, (download op www.operatieBRP.nl).
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (verwachte verschijningsdatum: zomer 2013¹⁷)
- Wet BRP / Besluit BRP (voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>)
- Informatie van leveranciers
- www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur

¹⁷

Volg de ontwikkelingen op www.operatieBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

**Installeren / wijzigen Digi-
netwerkaansluiting
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Voor de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens moet het gegevensmagazijn van de gemeente worden “gevoed” met gegevens uit de BRP. Daartoe dient de gemeente aan te sluiten als afnemer op de BRP. Er moeten berichten kunnen worden uitgewisseld tussen de gemeente en de BRP. Al het berichtenverkeer tussen de gemeente en de BRP verloopt via Diginetwerk. De gemeente heeft daarom een aansluiting nodig op Diginetwerk.

**Ondersteuning /
meer informatie**

In Hoofdstap 3 heeft de gemeente een Diginetwerkaansluiting aangevraagd of wellicht uitbreiding aangevraagd op een bestaande aansluiting. In deze stap gaat het om het installeren van de Diginetwerkaansluiting en het testen van deze verbinding.

- Website van Logius:
<http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/diginetwerk/>
- Informatie van de koppelnetwerkleverancier (bijvoorbeeld Gemnet of OT2010)

**Installeren certificaten
Proeftuin Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Om te kunnen oefenen met de nieuwe processen voor binnengemeentelijke levering moet de gemeente deelnemen aan de Proeftuin Afnemer BRP.

Om te kunnen werken in de proeftuin sluit een gemeente aan op een proeftuinomgeving van de BRP. Om berichten uit te kunnen wisselen met de proeftuinomgeving moet een gemeente testcertificaten installeren. Deze certificaten bevatten in ieder geval de mogelijkheid van versleuteling en het zetten van een digitale handtekening. De certificaten zijn PKI-overheid Services Certificaten.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Handboek Proeftuin Afnemer BRP (programma mGBA)
- Instructie installatie beveiligingscertificaten (proeftuin en productie) (programma mGBA)

**Deelname
Proeftuin Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

De proeftuin heeft een tweeledig doel: enerzijds om de nieuwe manier van binnengemeentelijke levering te testen en of deze ook in de keten (van bijhoudingen) werkt conform de specificaties en anderzijds om te kunnen oefenen met de nieuwe wijze van levering.

De Proeftuin Afnemer BRP bestaat uit bijhoudingsprocedures en de leveringen daaromtrent uit de BRP, die met behulp van gefingeerde persoonsgegevens aan de hand van vooraf opgestelde scenario's voor levering en verwerking van persoonsgegevens door de gemeente worden doorlopen. Zodra een gemeente zich aanmeldt voor deelname aan de proeftuin, ontvangt ze de scenario's die ze moet doorlopen. Bij het werken in de Proeftuin Afnemers BRP maakt de gemeente gebruik van alle procedures en voorzieningen (ICT) die ze voor de aansluiting op de BRP als afnemer heeft ingericht. In de Proeftuin kunnen de medewerkers ervaring opdoen in het werken met de nieuwe manier van levering van persoonsgegevens uit de BRP. De Proeftuin BRP kan worden gezien als een "BRP-machine" waar een gemeente tegenaan test. De Proeftuin BRP imiteert de koppelvlakken van de BRP uit de productieomgeving voor wat betreft verstrekking en terugmelding.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Handboek Proeftuin Afnemer BRP (programma mGBA)
- Scenario's Proeftuin Afnemer BRP (programma mGBA)

**Evaluatie
Proeftuin Afnemer**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

De resultaten van het werken in de Proeftuin Afnemer worden vanuit het programma modernisering GBA en KING (implementatiebegeleiders) aan de gemeente teruggekoppeld en met de gemeente geëvalueerd. Tijdens die evaluatie komen zowel de ervaringen en bevindingen van de gemeente als de resultaten zoals die in de proeftuinomgeving van de BRP zijn vastgelegd aan de orde. In samenspraak wordt vastgesteld wat de oorzaak is van eventuele problemen en welke oplossingen er mogelijk zijn. Indien de gemeente alle of bijna alle procedures in de Proeftuin Afnemer BRP juist heeft uitgevoerd kan mogelijk worden volstaan met een telefoongesprek. Als de Proeftuin Afnemer BRP binnen de gemeente niet soepel is verlopen, is het raadzaam de proeftuin nogmaals uit te voeren.

Tijdens de evaluatie moet een antwoord worden gevonden op de vraag: is de gemeente klaar voor de aansluiting op de BRP als afnemer?

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Handboek Proeftuin Afnemer BRP (programma mGBA)
- Scenario's Proeftuin Afnemer BRP (programma mGBA)
- Rapportage resultaten Proeftuin Afnemer BRP
- Ervaringen en bevindingen Proeftuin Afnemer gemeente (logboek)

**Definitief aansluitmoment
bepalen
Aansluiting Afnemer**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Wanneer de Proeftuin Afnemer succesvol is afgerond, wordt door de gemeente met het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING een afspraak gemaakt over het definitieve moment van aansluiten als afnemer op de productieomgeving van de BRP. Daarbij wordt ook de afspraak gemaakt voor het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Afnemer (zie hierna).

Voor de aansluiting zal het een en ander in formele zin moeten worden geregeld (denk aan een Ministeriële Beschikking voor de aansluiting op de BRP o.i.d.). Met het maken van de afspraak om aan te sluiten, worden ook deze processen in gang gezet voor de gemeente.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Nader te bepalen

**Installeren certificaten
Afnemer (productie)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Om te kunnen werken met bevestigingen op en leveringen vanuit de BRP sluit de gemeente aan op de productieomgeving van de BRP als afnemer. Om veilig berichten uit te kunnen wisselen met de productieomgeving moet een gemeente beveiligingscertificaten installeren. Deze productiecertificaten bevatten in ieder geval de mogelijkheid van versleuteling en het zetten van een digitale handtekening. De certificaten zijn PKI-overheid Services Certificaten.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Instructie installatie beveiligingscertificaten (proeftuin en productie)

Aansluittoets BRP Afnemer (Lokale S&T)

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Als afronding van het aansluittraject als afnemer voert de gemeente een Aansluittoets BRP Afnemer uit. Deze aansluittoets betekent dat wordt nagegaan of de (nieuwe) systemen voor binnengemeentelijke levering van de gemeente goed functioneren in een productiesituatie en op de productieomgeving van de BRP. Belangrijk daarbij is dat het berichtenverkeer met de BRP niet wordt verstoord. Verder wordt vastgesteld of de gebruikers de nieuwe procedures goed uitvoeren. Deze aansluittoets is een soort "eindexamen" dat de gemeente moet halen.

De Aansluittoets BRP Afnemer bestaat uit het uitvoeren van een aantal procedures, die aan de hand van vooraf opgestelde scenario's worden doorlopen door de gemeente. Hiervoor worden verschillende scenario's ontwikkeld. Voor het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Afnemer maakt de gemeente gebruik van alle procedures en voorzieningen (ICT) die ze voor de aansluiting op de BRP als afnemer heeft ingericht. De toets wordt uitgevoerd op een afgeschermd deel van de productieomgeving van de BRP. Het uitvoeren van de Aansluittoets BRP Afnemer wordt in samenspraak tussen de gemeente, programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING ingepland op één dag. Het is de bedoeling de Aansluittoets binnen een dag af te ronden. Wanneer de Aansluittoets niet succesvol wordt afgerond, moet de gemeente de Aansluittoets overdoen.

Het programma modernisering GBA en het Agentschap BPR beoordelen de Aansluittoets van de gemeente.

Wanneer het succesvol doorlopen van de Aansluittoets BRP Afnemer langer duurt dan gepland, zal ook het definitieve moment van aansluiten opschuiven.

Ondersteuning / meer informatie

- Handboek Aansluittoets Afnemer BRP (programma mGBA)
- Instructies Aansluittoets Afnemer BRP (programma mGBA)

Fiat aansluiting Afnemer (productie BRP)

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Wanneer de gemeente de Aansluittoets BRP Afnemer met succes heeft afgerond, kan ze aansluiten op de BRP als afnemer. In de meeste gevallen zal dit het definitieve aansluitmoment zijn, dat eerder is vastgesteld (zie stap hiervoor). Wanneer de gemeente gaat aansluiten op de BRP als afnemer worden de andere gemeenten en afnemers daarover geïnformeerd.

De gemeente ontvangt een schriftelijke bevestiging van het fiat voor de aansluiting van het programma modernisering GBA en het agentschap BPR.

Ondersteuning / meer informatie

- Brief toestemming aansluiting BRP als afnemer (agentschap BPR)
- Aansluitoverzicht (programma modernisering GBA / Agentschap BPR)

Aansluiting Afnemer productie BRP		<p>Op het overeengekomen moment van aansluiten sluit de gemeente definitief aan op de BRP als afnemer. Vanaf dat moment kan de BRP worden gebruikt als bron om binnengemeentelijke afnemers te (blijven) voorzien van persoonsgegevens, die ze nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. Vanaf dat moment kan de gemeente starten met de afbouw van bestaande voorzieningen om binnengemeentelijke afnemers te voorzien van persoonsgegevens uit de eigen GBA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brief toestemming aansluiting BRP als afnemer (Agentschap BPR) • Aansluitoverzicht (programma modernisering GBA / Agentschap BPR)
Verplicht	Ja	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		
Initiële vulling gegevensmagazijn		<p>Nu de gemeente is aangesloten op de BRP als afnemer, kan het gegevensmagazijn worden gevuld met persoonsgegevens, die één op één lopen met de gegevens die in de BRP worden bijgehouden. In Hoofdstap 3 heeft de gemeente hiervoor een plan opgesteld. Dat plan wordt in deze stap uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructies vanuit het programma moderniseringGBA voor het initieel vullen / synchroniseren van gegevens in het gegevensmagazijn vanuit de BRP (nadere informatie volgt op www.moderniseringgba.nl). • Resultaat van de Stap Plan Initiële Vulling Gegevensmagazijn uit Hoofdstap 3
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		
Beëindigen koppelingen binnengemeentelijke afnemers aan GBA		<p>Nu de gemeente is aangesloten op de BRP als afnemer, worden persoonsgegevens voor binnengemeentelijke afnemers in het gegevensmagazijn “gevoed” vanuit de BRP. In het voorgaande zijn binnengemeentelijke afnemers voor de persoonsgegevens aangesloten op het gegevensmagazijn van de gemeente. In deze stap gaat het er dus om de koppeling van het gegevensmagazijn met de eigen GBA te beëindigen. Het gegevensmagazijn is immers gekoppeld aan de BRP door de aansluiting als afnemer.</p> <p>LET OP!</p> <p>In dit draaiboek wordt ervan uitgegaan dat het eigen GBA-systeem het gegevensmagazijn blijft voorzien van persoonsgegevens tot het moment waarop het gegevensmagazijn kan worden voorzien van gegevens vanuit de BRP cq. de aansluiting op de BRP als afnemer is gerealiseerd.</p> <p>Het gaat er in deze stap dus om bestaande voorzieningen en verbindingen met het GBA-systeem voor binnengemeentelijke afnemers te beëindigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		

Communicatieplan uitgevoerd

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Met de aansluiting op de BRP als afnemer worden wijzigingen doorgevoerd in de wijze waarop persoonsgegevens beschikbaar komen voor binnengemeentelijke afnemers. Medewerkers van de gemeente moeten tijdig worden geïnformeerd over deze veranderingen, zodat zij daar rekening mee kunnen houden. Deze medewerkers moeten ook op de hoogte zijn van het feit dat er binnen de gemeente een project loopt voor de invoering van de BRP. Daarnaast zullen wellicht ook burgers moeten worden geïnformeerd over de aansluiting als afnemer op de BRP en de (eventuele) consequenties daarvan, denk aan dienstverlening. In Hoofdstap 3 heeft de gemeente hiervoor (al of niet) een communicatieplan opgesteld. In deze stap wordt vastgesteld of en in hoeverre het communicatieplan is uitgevoerd.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Communicatieplan aansluiting op de BRP als afnemer (eigen gemeente)

Bijwerken business case invoering BRP
--

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In Hoofdstap 1 Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van de kosten en baten van de invoering van de BRP voor de gemeente. In de Hoofdstap 2 Analyse en Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer is de businesscase verder aangescherpt. Nu de aansluitactiviteiten nagenoeg zijn afgerond is het zicht op de businesscase concreter. Op basis van dit inzicht kan de business case invoering BRP verder worden aangescherpt.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Bepalen initiële businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Stap Aanscherpen Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 2 Analyse
- Stap Bijwerken Businesscase invoering BRP uit Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer
- Plan van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afnemer BRP (zie hiervoor)
- Tool Business Case Gemeente (www.operatieBRP.nl)

Invullen BRP-monitor

Verplicht	Ja
Monitoring	Nee

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de BRP monitor in. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. De monitor is mede input voor het opstellen van de landelijke aansluitplanning vanuit het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor gevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afnemer BRP (zie hiervoor)

Hoofdstap Aansluiting
Afnemer BRP afgerond

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Aan de hand van de mijlpalen voor de Hoofdstap 4 Aansluiting Afnemer kan de gemeente bepalen of de Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en de gemeente kan starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Aansluiting kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt.

Als deze Hoofdstap is afgerond kan de gemeente starten Hoofdstap 6 Aansluiting Bijhouder (mits ook Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder is afgerond) en/of doorgaan naar Hoofdstap 7 Gebruik (voor wat betreft de aansluiting als afnemer).

**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)



**Operatie BRP is een onderdeel van
het programma modernisering GBA en
ondersteunt gemeenten bij de overstap
van GBA naar BRP**

IN OPDRACHT VAN:



IN SAMENWERKING MET



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Beleidscoördinatie Persoonsgegevens
en Reisdocumenten
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

