



Veel gestelde vragen n.a.v. de brief van BZK aan afnemers
Publicatiedatum: 6 augustus 2015

Ministerie van BZK
Operatie BRP
Turfmarkt 147
2511 DC Den Haag

Contactpersoon:
implementatieambrp@
operatiebrp.nl

MEMO

Datum
Augustus 2015

1. U vraagt in uw brief naar een opdrachtgever en een tactisch/strategisch contactpersoon. Wat wordt verwacht van een opdrachtgever?

De opdrachtgever is degene die eindverantwoordelijk is om zijn/haar organisatie tijdig aan te laten sluiten op de BRP en is bevoegd om de juiste mensen en middelen beschikbaar te stellen. De opdrachtgever conformeert zich aan de - nog overeen te komen - aansluitplanning. Hij/zij zal erop toezien dat alle werkzaamheden conform planning worden uitgevoerd om de aansluitplanning te kunnen realiseren. In het uiterste geval zal de opdrachtgever er ook op aangesproken kunnen worden als de voorbereidingen op de BRP binnen uw organisatie ernstig uit planning dreigen te raken.

2. Kan de opdrachtgever en de tactisch/strategisch contactpersoon dezelfde persoon zijn?

Ja. Een afnemer bepaalt zelf op welk niveau en door wie de rol van opdrachtgever en tactisch/strategisch contactpersoon wordt vervuld. Dit zal ook afhankelijk zijn van de organisatie zelf en wellicht de zwaarte van het project 'aansluiten op de BRP' ten opzichte van andere projecten.

Het is dus mogelijk dat beide rollen door 1 persoon worden vervuld. Houdt u er bij het beleggen van het opdrachtgeverschap wel rekening mee dat deze persoon over de juiste bevoegdheden beschikt (mandaat) om ook als opdrachtgever op te kunnen treden. Zie hiervoor het antwoord op vraag 1.

3. Ik ben de operationele BRP-contactpersoon. Kan ik ook de rol van opdrachtgever en tactisch/strategisch contactpersoon vervullen?

Het lijkt niet direct voor de hand te liggen, maar dit is in principe mogelijk. Een afnemer bepaalt zelf op welk niveau en door wie de rol van opdrachtgever en tactisch/strategisch contactpersoon wordt vervuld. Dit zal ook afhankelijk zijn van de organisatie zelf en wellicht de zwaarte van het project 'aansluiten op de BRP' ten opzichte van andere projecten.

Het is dus mogelijk dat beide rollen door de reguliere BRP-contactpersoon worden vervuld. Houdt u er bij het beleggen van het opdrachtgeverschap wel rekening mee dat de reguliere BRP-contactpersoon over de juiste bevoegdheden beschikt (mandaat) om ook als opdrachtgever op te kunnen treden. Zie hiervoor het antwoord op vraag 1.

4. De contactgegevens die in de bijlage bij de brief zijn meegestuurd, zijn juist. Heb ik de vraag in de brief hiermee voldoende beantwoord?

Nee. In de brief wordt u in het kader van aansluiting op de BRP gevraagd een **opdrachtgever** en een **tactisch/strategisch contactpersoon** in uw organisatie aan te wijzen. Wij verzoeken u de naam en contactgegevens van de opdrachtgever én de tactisch/strategisch contactpersoon te mailen naar implementatieteambrp@operatiebrp.nl.

5. *Vanwege de vakantie/een openstaande vacature/wijzigingen in de organisatie is op dit moment nog niet bekend wie de opdrachtgever en/of de tactisch/strategisch contactpersoon wordt. Kan ik een tijdelijke persoon doorgeven?*

Ja. Wij ontvangen graag per mail (implementatieteambrp@operatiebrp.nl) wie wij tijdelijk kunnen registreren als opdrachtgever en tactisch/strategisch contactpersoon. Zodra bekend is wie deze rollen definitief gaat vervullen, kunt u ons dit per mail laten weten.

6. *Mijn organisatie maakt in de aansluiting op GBA-V gebruik van de diensten van een leverancier (bijvoorbeeld T&T). Is het mogelijk om alle communicatie over de BRP via mijn leverancier te laten lopen?*

Nee. Deze brief is bewust naar u als geautoriseerde partij gestuurd. U bent geautoriseerd voor uw huidige aansluiting op GBA-V. U bent er dus ook verantwoordelijk voor om tijdig aan te sluiten en de nodige voorbereidingen te treffen. Voor de voorbereidingen op de technische aansluiting kunt u afspraken maken met uw leverancier. De voorbereidingen op de BRP gaan echter verder dan alleen een technische aansluiting. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan juridische, technische en/of organisatorische consequenties voor uw eigen organisatie.

Vanuit uw verantwoordelijkheid als juridisch geautoriseerde partij zal Operatie BRP i.s.m. Rijksdienst voor Identiteitsgegevens op een aantal momenten in het traject naar de daadwerkelijke aansluiting op de BRP, met uw opdrachtgever en contactpersoon in contact treden, waaronder:

- Bij het uitvragen van uw aansluitstrategie. U bepaalt de wijze waarop u aansluit en in hoeverre u gebruik maakt van nieuwe mogelijkheden van de BRP. Informatie hierover wordt voorafgaand aan de uitvraag op de website van Operatie BRP beschikbaar gesteld (www.operatiebrp.nl).
- Voor het vastleggen van de aansluitdatum (of –data indien u meer dan één aansluiting heeft) op de nieuwe centrale BRP-voorziening.
- Periodiek, om informatie uit te wisselen over de voortgang van de aansluiting(en) van uw organisatie op de BRP.
- In geval van escalatie.

7. *U vraagt in uw brief om het startsein te geven tot voorbereiding op de BRP. Hoe toon ik aan dat in mijn organisatie het startsein is gegeven?*

Voor Operatie BRP is het afdoende als u de naam en contactgegevens van de opdrachtgever en de tactisch/strategisch contactpersoon doorgeeft. De wijze waarop de opdrachtgever het formele startsein geeft, zal afhankelijk zijn per organisatie. Dit kan bijvoorbeeld variëren van een opdracht per e-mail tot een projectmatige aanpak met een projectvoorstel en de inrichting van een projectorganisatie. U hoeft hiervan geen ‘bewijs’ te sturen. Operatie BRP gaat ervan uit dat met het beleggen van het opdrachtgeverschap ook het startsein tot voorbereidingen op de BRP wordt gegeven.

8. *U geeft in uw brief aan dat het belangrijk is tijdig te starten met de oriëntatie op de BRP. Hoe kan ik mij het beste oriënteren op de BRP?*

Hiervoor verwijzen wij u graag naar de website van Operatie BRP (www.operatiebrp.nl). Hier vindt u algemene informatie over Operatie BRP en de ontwikkeling van de nieuwe centrale BRP-voorzieningen. Via de knop ‘Afnemers’ komt u op de site die specifiek is ingericht voor afnemers (niet zijnde gemeenten). U vindt hier documentatie en informatie waaronder het ‘Draaiboek Invoering BRP’ en de ‘Checklist Impact BRP’ die u kunt gebruiken voor uw oriëntatie.