

DRAAIBOEK INVOERING BRP GEMEENTEN

DEEL 2: ORIËNTATIE EN ANALYSE

***Invoering BRP:
ook in uw
gemeente***

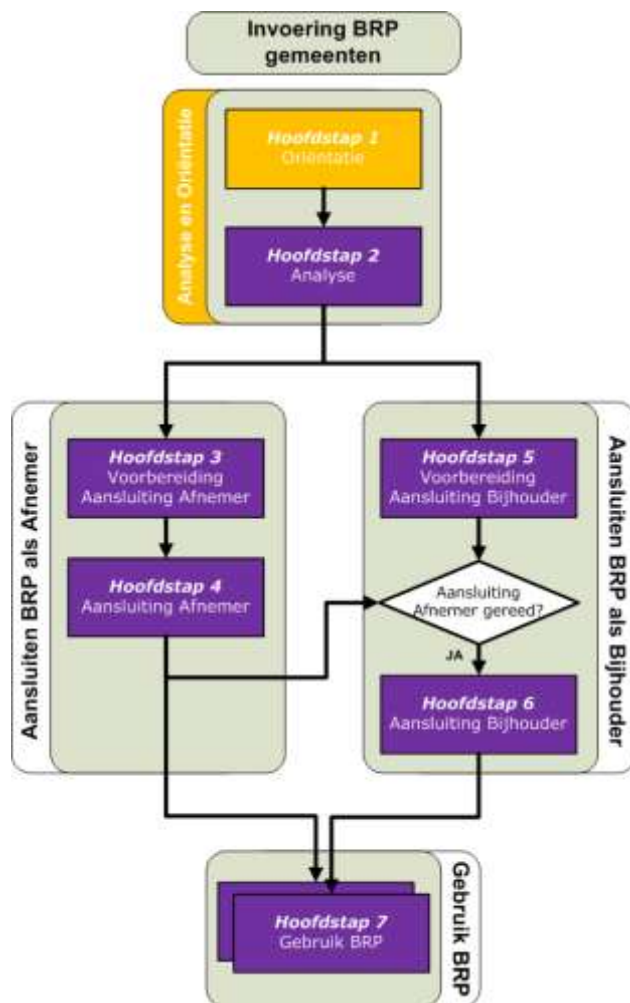
Meer informatie:
www.operatieBRP.nl

Dit is een voorlopige versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten. Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het draaiboek. Elke nieuwe versie van het draaiboek wordt gepubliceerd op www.operatieBRP.nl. Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten.

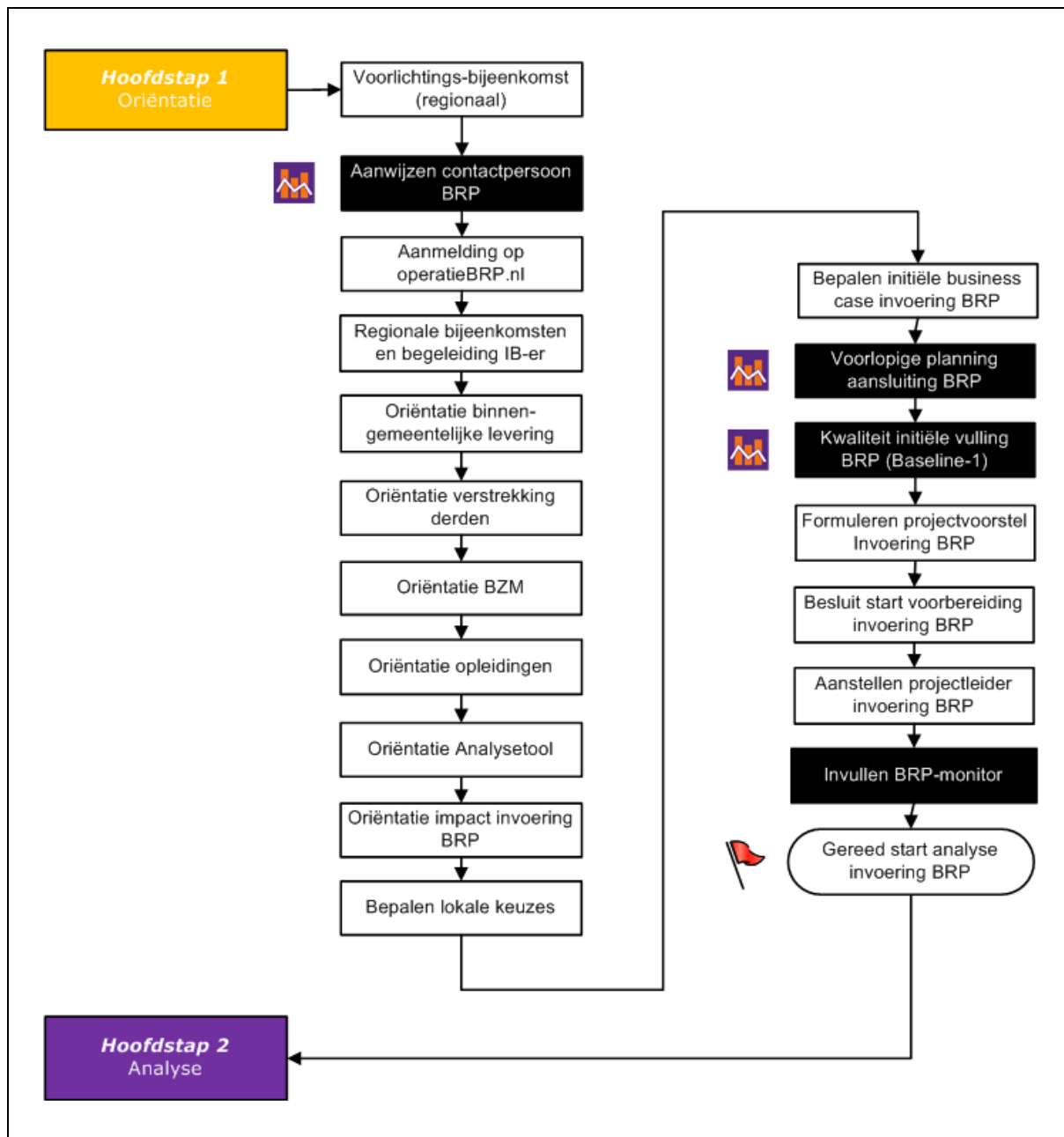
INHOUDSOPGAVE

1	HOOFDSTAP 1 ORIËNTATIE	3
1.1	Overzicht van de Hoofdstap	4
1.2	Beschrijving van de stappen.....	5
2	HOOFDSTAP 2 ANALYSE.....	17
2.1	Overzicht van de Hoofdstap	18
2.2	Beschrijving van de stappen.....	19

1 Hoofdstap 1 Oriëntatie



1.1 Overzicht van de Hoofdstap



1.2 Beschrijving van de stappen

<div>Voorlichtings-bijeenkomst (regionaal)</div>	
Verplicht	Nee
Monitoring	Nee
Ondersteuning / meer informatie	<p>De invoering van de BRP vraagt de nodige activiteiten van gemeenten. Voor veel gemeenten is de veranderopgave voor de komende jaren echter complex. Het is lastig om de samenhang te zien tussen zoveel initiatieven, zoals ICT-projecten, NUP-bouwstenen, invoering van de BRP, RNI, dienstverleningsvisies en decentralisaties.</p> <p>In verschillende bijeenkomsten (landelijk en regionaal) is en wordt toegelicht wat de invoering van de BRP betekent voor gemeenten. Daarbij wordt ook steeds aandacht besteed aan de stand van zaken en de planning van de invoering. Het verdient aanbeveling regelmatig deel te nemen aan deze bijeenkomsten om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen.</p> <p>In het voorjaar 2012 zijn er in alle VIAG-regio's bijeenkomsten georganiseerd om de invoering van de BRP en de relatie naar andere ontwikkelingen binnen de gemeente toe te lichten. In het najaar van 2012 en 2013 is in alle regiobijeenkomsten van de NVVB gesproken over de invoering van de BRP. Vanaf januari 2013 heeft KING vier implementatiebegeleiders, die gemeenten ondersteunen bij de invoering van de BRP. In dat kader worden ook regionale bijeenkomsten georganiseerd. Wie de implementatiebegeleider van uw gemeente is, vindt u op http://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/contact/vind-uw-implementatie-begeleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitnodiging bijeenkomsten, data in maandelijkse Nieuwsbrief Operatie BRP, aanmelding voor de Nieuwsbrief op http://new.kinggemeenten.nl/nieuwsbrief-operatie-brp • Presentaties bijeenkomsten op https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/presentaties-bijeenkomsten

**Aanwijzen contactpersoon
BRP**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Gedurende de invoering van de BRP bij gemeenten wordt er intensief gecommuniceerd met gemeenten. Om ervoor te zorgen dat brieven of andere berichten vanuit het programma modernisering GBA en KING terecht komen bij de juiste personen in een gemeente, wordt aan gemeenten gevraagd één contactpersoon BRP aan te wijzen. De gemeente is in november 2012 gevraagd de contactgegevens van de contactpersoon door te geven.

De gemeente kan ervoor kiezen de projectleider invoering BRP¹ ook aan te wijzen als contactpersoon BRP. Echter, projectleider en contactpersoon kunnen ook verschillende personen zijn. Daarbij is van belang dat de projectleider tijdelijk zal zijn, de contactpersoon BRP zal ook na aansluiting op de BRP zijn rol blijven vervullen. Wanneer contactpersoon en projectleider verschillende personen zijn, dient de contactpersoon erop toe te zien dat de projectleider steeds direct wordt geïnformeerd over nieuwe berichten. Vanzelfsprekend is het mogelijk de contactpersoon van een gemeente te wijzigen. Neem daarvoor contact op met Operatie BRP <https://new.kinggemeenten.nl/brplaza>.

- Meer informatie op www.operatieBRP.nl

**Ondersteuning /
meer informatie**

**Aanmelding op
operatieBRP.nl**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Om alle informatie over en ervaringen met de invoering van de BRP in gemeenten met elkaar te kunnen delen en de interactie tussen de gemeenten, het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR en KING mogelijk te maken, is een community ingericht op www.operatieBRP.nl, de zogenaamde "BRPlaza". Op BRPlaza kunnen gemeenten met elkaar ervaringen en oplossingen delen.

In deze community is ook de informatie uit de verschillende expertgroepen beschikbaar.

BRPlaza is een afgeschermd omgeving. Voor de toegang tot BRPlaza is een username en wachtwoord noodzakelijk.

Medewerkers van een gemeente kunnen zich daar kosteloos voor aanmelden.

BRPlaza is te vinden op www.operatieBRP.nl, in het openingsscherm onder "BRPlaza".

- www.operatieBRP.nl

**Ondersteuning /
meer informatie**

¹ We gaan er hier vanuit dat er sprake is van één projectleider invoering BRP voor zowel de aansluiting op de BRP als afnemer als de aansluiting op de BRP als bijhouder. Een gemeente kan er ook kiezen voor verschillende projectleiders voor de beide trajecten (zie elders in dit draaiboek).

**Regionale bijeenkomsten
en begeleiding IB-er**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Vanaf januari 2013 heeft KING vier implementatiebegeleiders, die gemeenten ondersteunen bij de invoering van de BRP. In dat kader worden ook regionale bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten zijn weliswaar niet verplicht, maar het verdient aanbeveling daar wel aan deel te nemen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen die voor uw gemeente van belang zijn.

Wie de implementatiebegeleider van uw gemeente is, vindt u op <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/contact/vind-uw-implementatie-begeleider>.

- www.operatieBRP.nl

**Ondersteuning /
meer informatie**

**Oriëntatie binnen-
gemeentelijke levering**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Met de invoering van de BRP wordt overgestapt naar een centrale, landelijke registratie van personen. Het bestaande GBA-systeem en de persoonsgegevens van inwoners die daarin zijn opgeslagen, verdwijnen uit de gemeente. Het verdwijnen van de lokale GBA-systemen is van invloed op de manier waarop gemeenten binnengemeentelijke afnemers kunnen voorzien van persoonsgegevens, die ze nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. Een gemeente zal moeten bepalen hoe ze de verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers organisatorisch en technisch wil gaan inrichten. Gemeenten bepalen nu en in de toekomst zelf welke binnengemeentelijke afnemers onderkend worden, welke persoonsgegevens afnemers geleverd krijgen en op welke manier deze binnengemeentelijke afnemers de persoonsgegevens geleverd krijgen.

In deze stap gaat het erom dat een gemeente zich oriënteert op de mogelijkheden en oplossingen, die voor de eigen gemeente het meest geschikt zijn. De noodzakelijke wijzigingen in de binnengemeentelijke levering door de komst van de BRP komen uitgebreid aan de orde in hoofdstap 3 en 4 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten. In die hoofdstappen gaat het om de aansluiting van de gemeenten op de BRP als afnemer.

N.B.

In het kader van de invoering van de GBA als basisadministratie hebben gemeenten de binnengemeentelijke levering ook al in kaart gebracht. De resultaten daarvan kunnen hier worden (her)gebruikt.

Mogelijke vragen:

- Welke oplossing is voor mij geschikt?
- Moet ik aanbesteden? Hoe moet ik aanbesteden?
- Wat kan mijn (GBA)leverancier voor me betekenen?
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen, scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur 2012
<https://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Factsheet Binnengemeentelijke Leveringen 2012
<https://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>
- Film Binnengemeentelijke Leveringen 2012
<https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/video/binnengemeentelijke-leveringen>
- Rapport Onderzoek Binnengemeentelijke Leveringen II (najaar 2013²)
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Inventarisatie binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente uit de invoering van de GBA als basisadministratie.
- Hoofdstap 3 en 4 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten

Oriëntatie verstrekking
derden

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Bij algemene maatregel van bestuur wordt bepaald aan welke derden met een bijzonder maatschappelijk belang gegevens worden verstrekt uit de BRP. Gemeenten blijven ook gegevens verstrekken aan derden. Dat kan als daarin is voorzien in een gemeentelijke verordening. Ook hiervoor geldt dat, met de komst van de BRP en het verdwijnen van het lokale GBA-systeem, de technische vormgeving verandert, omdat de gegevens in de landelijke BRP staan. Een gemeente zal moeten bepalen hoe ze de verstrekking aan derden organisatorisch en technisch wil gaan inrichten.

Mogelijke vragen:

- Welke oplossing is voor mij geschikt?
- Moet ik aanbesteden? Hoe moet ik aanbesteden?
- Wat kan mijn (GBA)leverancier voor me betekenen?
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- BRPLaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Architectuur
- Inventarisatie verstrekkingen aan derden van de eigen gemeente
- Informatie van leveranciers BZM en Gegevensmagazijn(en)
- Eisen aan BZM en Gegevensmagazijn(en), zie onderdeel <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/marktplaats-bzm> .

**Ondersteuning /
meer informatie**

²

Volg de ontwikkelingen op www.operateBRP.nl of meldt je aan voor de Nieuwsbrief Operatie BRP.

Oriëntatie BZM

Verplicht Nee

Monitoring Nee

De Burgerzakenmodules (BZM) zijn gemeentelijke voorzieningen die bijvoorbeeld registratie van verhuizingen, huwelijken, geboorte, de afgifte van reisdocumenten en rijbewijzen en de verstrekking van informatie over in de BRP ingeschreven personen mogelijk maken. De modules maken hiervoor gebruik van de diensten van de centrale voorzieningen van de BRP voor het bevragen, aanvullen of wijzigen van persoonsgegevens. De BZM vervangen de huidige burgerzakensystemen – en de decentrale GBA-functionaliteit die daarin is opgenomen – die bij gemeenten in gebruik zijn. De modules zijn dus nodig om aan te sluiten op de centrale voorzieningen van de BRP. Het gaat om voorzieningen voor het bijhouden van persoonsgegevens in de BRP.

Er zijn verschillende leveranciers die deze modules (gaan) aanbieden. Een gemeente zal moeten bepalen welke modules voor hun eigen situatie de beste oplossing leveren en op welke wijze de gemeente deze modules kan verwerven.

In deze stap gaat het er om dat een gemeente zich oriënteert op de beschikbare Burgerzakenmodules, de mogelijkheden en de oplossingen die voor de eigen gemeente het meest geschikt zijn. BZM spelen een belangrijke rol bij de aansluiting van de gemeenten op de BRP als bijhouder. De stappen in dat kader komen uitgebreid aan de orde in hoofdstap 5 en 6 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten.

Mogelijke vragen:

- Welke oplossing is voor mij geschikt? Welke modules?
- Moet ik aanbesteden?
- Hoe moet ik aanbesteden?
- Wat kan mijn GBA-leverancier voor me betekenen?

Ondersteuning / meer informatie

- Informatie van leveranciers BZM
- Informatie over verwerving/aanbesteding en eisen aan BZM, zie. <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/marktplaats-bzm>
- expertgroep verwerving; zie vooral ook “Juridisch advies verwerving BZM” en “Veelgestelde vragen verwerving BZM”
- Hoofdstap 5 en 6 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten

Oriëntatie opleidingen

Verplicht Nee

Monitoring Nee

Als gevolg van de invoering van de BRP zullen de werkprocessen en de gebruikte programmatuur binnen de gemeente veranderen. In het BRP-stelsel gelden andere regels dan in het GBA-stelsel. Het huidige GBA-systeem wordt vervangen door Burgerzakenmodules. Om de medewerkers in staat te stellen goed te kunnen werken in het BRP-stelsel moeten zij daarin worden opgeleid. Het gaat dan onder andere om het werken met de BRP in de frontoffice en backoffice en het werken met de Burgerzakenmodules.

Ook ten aanzien van de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens aan binnengemeentelijke afnemers gaan veranderingen optreden. Medewerkers in de gemeente zullen daarover moeten worden geïnstrueerd.

Mogelijke vragen:

- Wie moet worden opgeleid?
- Welke opleidingen zijn er?
- Wie moet welke opleiding volgen?
- Wanneer moet de opleiding worden gevolgd?
- Welk budget is nodig voor opleidingen?
- Leidraad opleidingen www.operatieBRP.nl (volgt)
- Informatie van de leverancier(s) Burgerzakenmodules en gegevensmagazijnen/gegevensdistributie
- Informatie van opleidingsinstituten.

**Ondersteuning /
meer informatie**

Oriëntatie Analysetool

Verplicht Nee

Monitoring Nee

De Analysetool Invoering BRP stelt een gemeente in staat gedetailleerd in kaart te brengen welke impact de komst van de BRP heeft op de eigen gemeente. De Analysetool geeft verder inzicht in welke aanpak, activiteiten en planning een gemeente kan gebruiken voor de invoering van de BRP. In deze stap kan de Analysetool alvast gebruikt worden om meer zicht te krijgen op een aantal aspecten die een rol spelen bij de invoering van de BRP binnen de gemeente. Dat kan door een aantal vragen alvast in te vullen ("met de natte vinger") en te kijken wat daarvan het resultaat is. Om gebruik te kunnen maken van de Analysetool is een gebruikersnaam en wachtwoord noodzakelijk. De gebruikersnaam en wachtwoord zijn aan de contactpersoon BRP verstrekt.

In de loop van 2014 wordt de bestaande Analysetool Invoering BRP uitgebreid met een ondersteuningsmogelijkheid voor het bepalen van de geschikte momenten voor het aansluiten van de gemeente als afnemer en het aansluiten als bijhouder op de BRP.

- Analysetool Invoering BRP
<https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/analysetool>

**Ondersteuning /
meer informatie**

Oriëntatie impact invoering BRP

Verplicht Nee

Monitoring Nee

Met de invoering van de BRP gaat het een en ander veranderen in gemeenten. Het is voor gemeenten van belang tijdig inzicht te hebben in de aard en omvang van deze veranderingen. Dat inzicht is noodzakelijk om te kunnen bepalen wat er binnen de gemeente aan activiteiten moet worden ontplooid om de invoering van de BRP succesvol uit te kunnen voeren.

De invoering van de Basisregistratie Personen (BRP) levert voor gemeenten twee uitdagingen op. Ten eerste verdwijnt de GBA samen met de daarin opgeslagen persoonsgegevens van inwoners uit de gemeente. De persoonsgegevens worden centraal opgeslagen in de BRP. Afdelingen van de gemeente die voor hun taak gebruik moeten maken van persoonsgegevens, kunnen die gegevens (straks) niet meer uit de lokale GBA halen en krijgen. De gemeente moet daarom voorzieningen inrichten, opdat deze afdelingen gebruik kunnen maken van gegevens uit de BRP. De gemeente sluit daartoe aan op de BRP als AFNEMER. Zie hiervoor ook Hoofdstap 3 en 4 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten. Ten tweede zal de gemeente nieuwe programmatuur moeten gaan gebruiken voor het bijhouden van de persoonsgegevens in de centrale BRP. De bijhouding van gegevens in de BRP wordt gedaan met de zogenaamde Burgerzakenmodules. Verder zal de gemeenten moeten aansluiten op de BRP als BIJHOUDER. Zie hiervoor ook Hoofdstap 5 en 6 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten.

In deze stap wordt een eerste beschouwing gedaan op de impact. Het resultaat van deze stap is input voor het bepalen van de initiële businesscase (zie hierna) en het invullen van de Analysetool in de volgende Hoofdstap (zie hierna).

Mogelijke vragen Bepalen Impact:

- Hoe kan/wil/gaat mijn gemeente aansluiten op de BRP?
- Wat valt er om als ik mijn GBA (straks) "uitzet"?
- Hoe gaan we straks de BRP bijhouden?
- Hoe veranderen de procedures Burgerzaken?
- Wat moeten we doen om ervoor te zorgen dat binnengemeentelijke afnemers gegevens blijven krijgen?
- Wat moeten we doen om ervoor te zorgen dat we gegevens aan derden kunnen blijven verstrekken?
- Wat doen we met aangehaakte gegevens?
- Welke opleidingen hebben we nodig? Voor wie?
- Werken wij al zaakgericht?
- Hebben wij een gegevensmagazijn en/of gegevensdistributiesysteem?
- Wie moet ik betrekken binnen mijn gemeente?
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- Hoofdstappen 3 tot en met 6 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten

**Ondersteuning /
meer informatie**

Bepalen lokale keuzes

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

In de vorige stap is een eerste inschatting gemaakt van de impact van de invoering van de BRP binnen de eigen gemeente. Op een aantal punten zal een gemeente keuzes moeten maken, rekening houdend met de lokale situatie, het beleid en andere lopende projecten. Voor zover die keuzes op dit moment nog niet kunnen worden gemaakt, moeten ze in ieder geval geadresseerd worden. Het resultaat van deze stap is input voor het bepalen van de initiële businesscase (zie hierna) en het invullen van de Analysetool in de volgende Hoofdstap (zie hierna).

- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- Hoofdstappen 3 tot en met 6 van dit Draaiboek Invoering BRP gemeenten)

**Bepalen initiële business
case invoering BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Bij het inzichtelijk maken en bewaken van kosten en baten van de invoering van de BRP, kan een gemeente gebruik maken van de Tool Gemeentelijke Business Case Invoering BRP. Deze Tool is te vinden op <https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>. De Tool dient als handreiking voor individuele gemeenten om kosten en baten die samenhangen met de invoering van de BRP, binnen een gemeente inzichtelijk te maken. De tool kan ook worden ingezet om de return on investment te bepalen.

Mogelijke vragen (bepalen Business Case)

- Weke kosten maak ik nu?
- Welke kosten moet ik maken?
- Welke baten kan ik realiseren?
- Korte termijn/ lange termijn?
- Wat is de veranderingsbereidheid?
- <https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>

**Voorlopige planning
aansluiting BRP**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Aan gemeenten is in november 2012 gevraagd een eerste inschatting te maken van hun aansluitmoment. Deze inschatting was van belang om zicht te krijgen op de landelijke invoering van de BRP en de ondersteuning die moet worden gemobiliseerd. Deze eerste inschatting wordt, in samenspraak met de eigen implementatiebegeleider van KING, gedurende het invoeringstraject van een gemeente steeds verder aangescherpt. In de loop van 2014 worden met gemeenten definitieve afspraken gemaakt over de momenten waarop de gemeenten wil gaan aansluiten als afnemer en als bijhouder.

Planningsafspraken worden vastgelegd en bewaakt in de BRP-monitor. Gedurende de invoeringsperiode van de BRP is het noodzakelijk om goed zicht te hebben op de voortgang; voor gemeenten zelf ten aanzien van het eigen implementatieproject en voor het programma modernisering GBA en het Agentschap BPR ten aanzien van de algehele voortgang. De BRP-monitor biedt gemeenten inzicht in de status van hun implementatietraject. Deze Tool is te vinden op <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Algemeen: www.operatieBRP.nl
- Brief ministerie van BZK voorlopige planning aansluiting (volgt)
- <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>

**Kwaliteit initiële vulling
BRP (Baseline-1)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

De BRP wordt initieel gevuld vanuit de GBA-V. De BRP let scherper op de kwaliteit van gegevens dan de GBA-systemen en de GBA-V nu doen. Uit onderzoek is gebleken dat er correcties nodig zijn op de bestaande persoonslijsten. De te corrigeren foutsituaties staan in de nieuwe Kwaliteitsmonitor van het Agentschap BPR.

Baseline-1 is de norm om de BRP-database te kunnen vullen (initiële vulling). Alle gemeenten krijgen via de zogenaamde Kwaliteitsmonitor de beschikking over de signalen, die ze moeten corrigeren. Het gaat om zogenaamde structuurfouten, domeinfouten en preconditiefouten, die in de persoonslijsten zitten. Een structuurfout is bijvoorbeeld een niet gevuld veld terwijl dit volgens het Logisch Ontwerp GBA verplicht is. Een domeinfout betreft een fout in het formaat waarin een gegeven is opgeslagen, bijvoorbeeld een niet bestaande gemeentecode. Precondities zijn regels die specifiek zijn voor de conversie naar de BRP.

Het corrigeren van gegevens vindt plaats in de eerste helft van 2013. In die periode worden gemeenten geacht de geconstateerde fouten op te lossen.

Pas als alle herstelacties voor Baseline-1 door alle gemeenten zijn uitgevoerd, kan de BRP initieel worden gevuld.

Nadat de gemeente voldoet aan Baseline-1 is het zaak dat de gemeente blijft voldoende aan deze norm. Daarom dient de gemeente periodiek te controleren of ze nog steeds voldoet aan de norm. Zie voor meer informatie ook de website van het Agentschap BPR over de Kwaliteitsmonitor:
http://www.bprbzk.nl/GBA/Evaluatie_instrument_GBA_en_reisdocumenten.

Meer informatie over de noodzakelijke correcties en Baseline-1: www.moderniseringGBA.nl, onderdeel "Migratie", kies "Correcties initiële vulling BRP" en "Informatiedag migratie GBA naar BRP (februari 2013)".

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Factsheet "Correcties persoonsgegevens voor initiële vulling BRP" op www.moderniseringGBA.nl
- Presentaties Informatiedag Migratie van GBA naar BRP zie: www.moderniseringGBA.nl of www.operatieBRP.nl.
- Informatie over de Kwaliteitsmonitor: www.bprbzk.nl, onderdeel "GBA", kies "Evaluatie-instrument GBA en reisdocumenten".
- BRPlaza op www.operatieBRP.nl, expertgroep Migratie

**Formuleren projectvoorstel
Invoering BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Op basis van de stappen in de Hoofdstap Oriëntatie krijgt een gemeente zicht op de noodzakelijke activiteiten voor de invoering van de BRP in de eigen gemeente. Om deze activiteiten te kunnen uitvoeren moet de gemeente een project starten. De gemeente kan er ook voor kiezen meerdere projecten te starten. Bijvoorbeeld een afzonderlijk project voor het aansluiten als afnemer (zie Hoofdstappen 3 en 4 in dit Draaiboek) en een afzonderlijk project voor het aansluiten als bijhouder (zie Hoofdstappen 5 en 6 in dit Draaiboek).

Om de directie en het gemeentebestuur in staat te stellen een beslissing te nemen over de start van een project (of projecten) voor de invoering van de BRP binnen de gemeente, zal de gemeentelijke projectleider een projectvoorstel (of meerdere projectvoorstellen) moeten opstellen. Daarbij dient er in ieder geval aandacht te worden besteed aan de benodigde capaciteit, budget en de planning.

LET OP:

Dit is nog niet het Plan van Aanpak invoering BRP. Dat wordt in Hoofdstap 2 opgesteld.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Initiële Business Case invoering BRP gemeente (zie stap hiervoor)
- Informatie op www.operatieBRP.nl
- Wet BRP / Besluit BRP voor actuele tekst <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>
- Draaiboek Invoering BRP Gemeenten
- Format Projectvoorstel invoering BRP www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "Documenten".

**Besluit start voorbereiding
invoering BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Op basis van het projectvoorstel c.q. de projectvoorstellen invoering BRP (vorige stap) beslist de directie / het gemeentebestuur over het starten van 'één of meerdere projecten voor de invoering van de BRP'. Daarnaast dienen één of meer projectleiders te worden aangesteld, die ervoor zorgen dat alle noodzakelijke activiteiten binnen de gemeente worden uitgevoerd.

- Projectvoorstel(len) invoering BRP (zie vorige stap)

**Aanstellen projectleider
invoering BRP**

Verplicht Nee

Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

De projectleider(s) invoering BRP en de projectorganisatie(s) zorgen ervoor dat alle noodzakelijke activiteiten in dit kader binnen de gemeente worden uitgevoerd. Het verdient aanbeveling één medewerker van de gemeente aan te wijzen die alle activiteiten coördineert. Ook al worden meerdere projecten gestart, deze projecten raken wel direct aan elkaar.

- Projectvoorstel(len) invoering BRP (zie vorige stappen)
- Besluit start voorbereiding invoering BRP
- Profiel gemeentelijk projectleider, zie www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "Documenten".

Invullen BRP-monitor

Verplicht Ja

Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, wordt aan gemeenten gevraagd met enige regelmaat via de website www.operatieBRP.nl de BRP-monitor in te vullen. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. Om toegang te krijgen tot de BRP-monitor krijgt een gemeente van Operatie BRP een toegangscode en een wachtwoord.

De monitor is ook van belang voor het opstellen en onderhouden van de landelijke aansluitplanning door het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor initieel gevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 1 Oriëntatie.

De BRP-monitor is te vinden op

<https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>

- BRP-monitor (www.operatieBRP.nl).
- Projectvoorstel(len) invoering BRP (zie vorige stappen)

**Gereed start analyse
invoering BRP**

Verplicht nvt

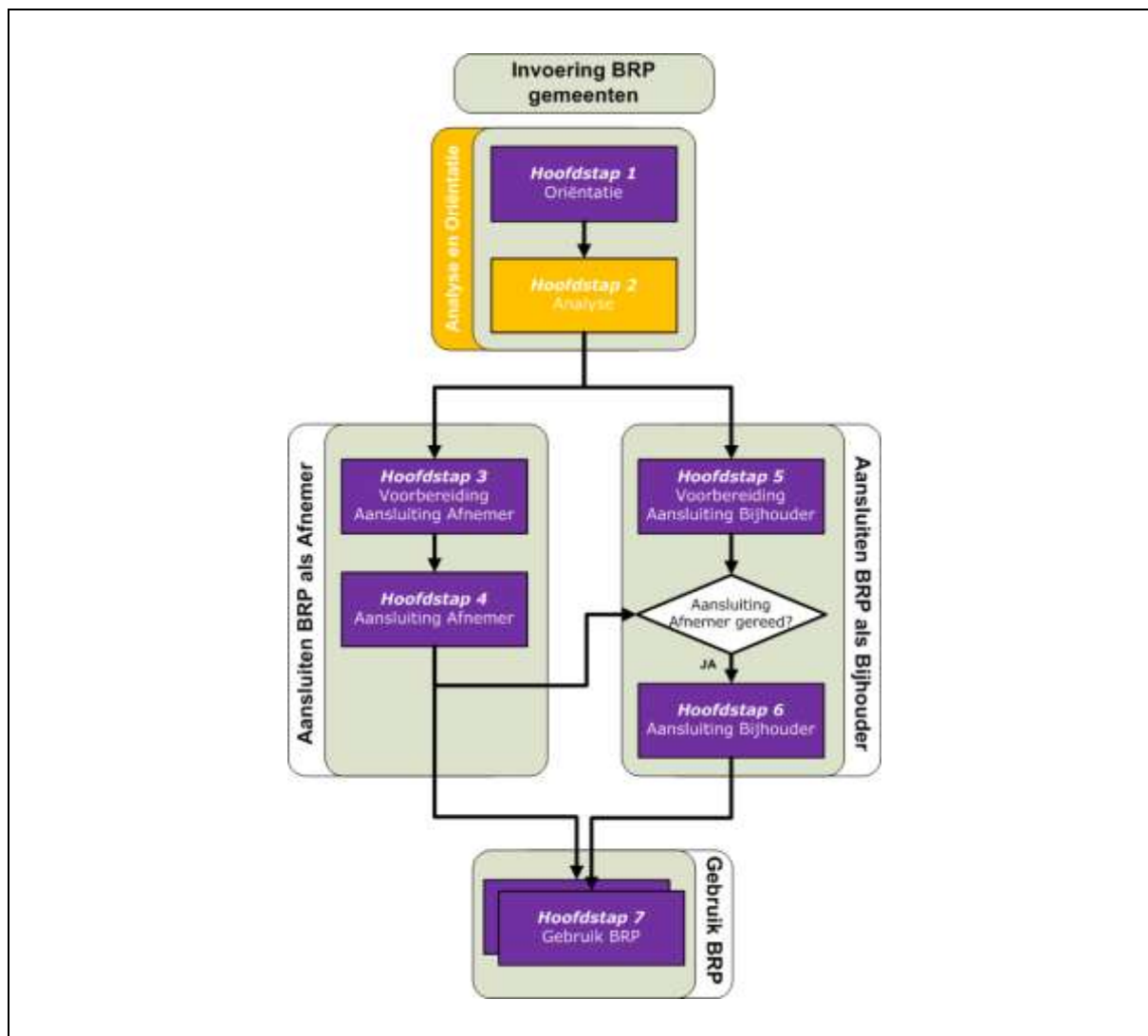
Monitoring nvt

**Ondersteuning /
meer informatie**

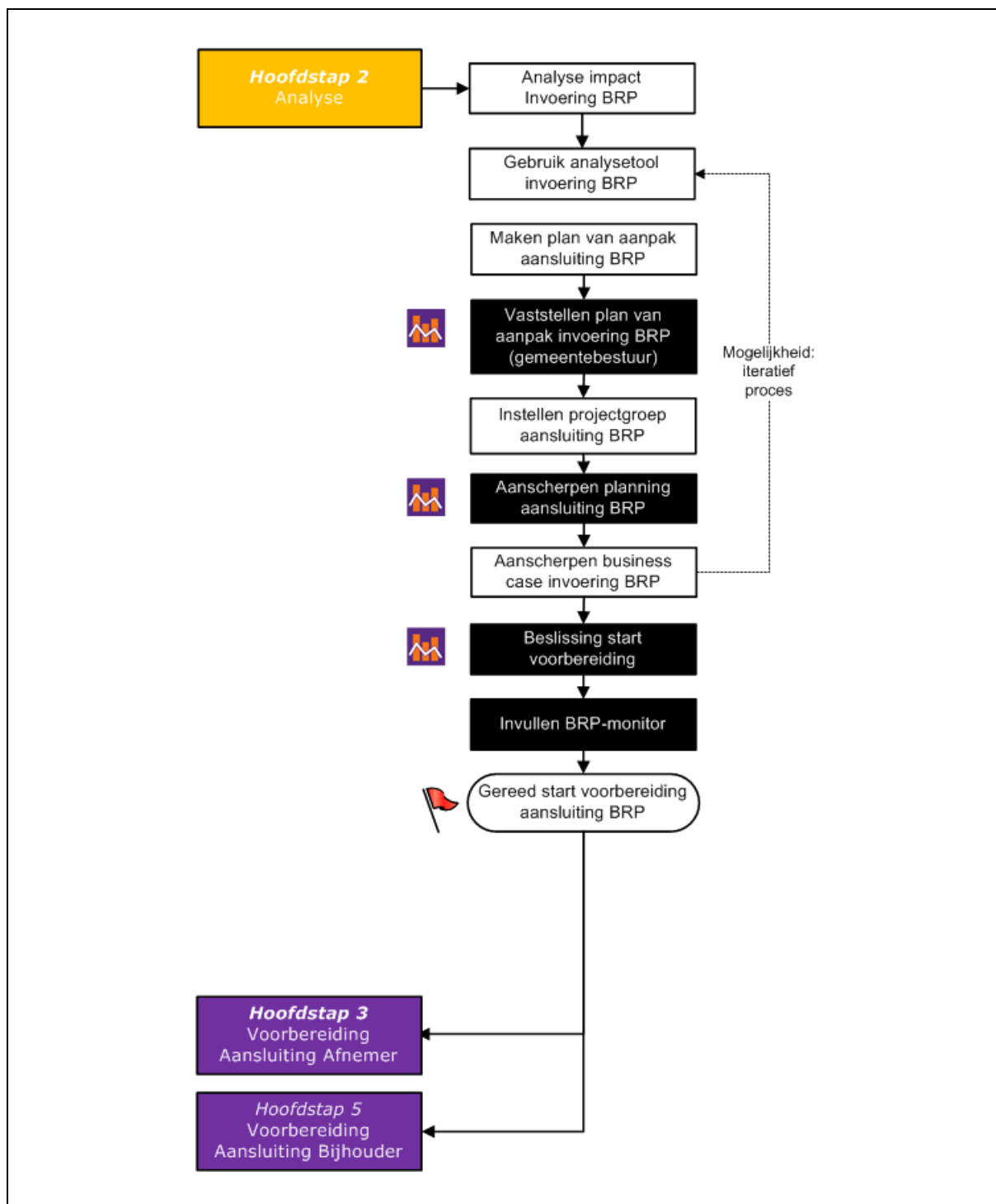
Om gemeenten te ondersteunen bij de invoering is het onderhavige draaiboek met stappen opgesteld. Daarbij is een aantal mijlpalen (zie elders in dit document) benoemd. Aan de hand van deze mijlpalen kan een gemeente bepalen of een Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en de gemeente kan starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Oriëntatie kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt. Het bereiken van de mijlpalen heeft de gemeente ook aangegeven in de monitor (zie vorige stap). Als deze Hoofdstap is afgerond kan een gemeente starten met de Hoofdstap 2 Analyse.

- BRP-monitor <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>

2 Hoofdstap 2 Analyse



2.1 Overzicht van de Hoofdstap



2.2 Beschrijving van de stappen

Analyse impact Invoering BRP	
Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In deze Hoofdstap wordt binnen de gemeentelijke organisatie een analyse uitgevoerd op de impact van de invoering van de BRP voor de eigen gemeente. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de Analysetool Invoering BRP en de Tool Business Case Gemeente. Er wordt daarbij ook een afweging gemaakt op de te verwachten kosten en baten. Op basis van deze analyse en de Analysetool maakt de gemeente een plan van aanpak invoering BRP. In dat plan van aanpak worden de organisatie en uitvoering van de noodzakelijke stappen, inclusief de planning die een gemeente moet uitvoeren voor een succesvolle invoering van de BRP expliciet gemaakt. In dat plan is er in ieder geval aandacht voor de aansluiting van de gemeente als bijhouder op de BRP, het (kunnen) blijven bedienen van binnengemeentelijke afnemers en de verstrekking aan derden. En het aansluiten op de BRP als afnemer.

Het plan van aanpak invoering BRP wordt ter voorbereiding op de aansluiting op de BRP ter besluitvorming aangeboden aan de directie / het gemeentebestuur.

Keuze: Eén of meer projecten?

In dit Draaiboek wordt er vanuit gegaan dat er sprake is van één project invoering BRP binnen de gemeente, waarin zowel de aansluiting als afnemer als de aansluiting als bijhouder op de BRP wordt gerealiseerd. Het is goed daarbij te bedenken dat voor de verschillende aansluitingen verschillende disciplines vanuit de gemeente betrokken moeten worden.

De gemeente kan er ook voor kiezen om twee projecten te starten, één project voor de aansluiting als afnemer en één project voor de aansluiting als bijhouder. In dat geval zullen er naar verwachting ook meerdere plannen van aanpak worden opgesteld. Het is van belang in deze situatie goed af te stemmen tussen beide projecten. Dit omdat de twee projecten niet volledig op zichzelf staan, maar er duidelijk een afhankelijkheid is.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/analysetoolTool>
Business Case Gemeente
<https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>

Gebruik analysetool invoering BRP	
Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

De Analysetool Invoering BRP stelt een gemeente in staat gedetailleerd in kaart te brengen welke impact de komst van de BRP heeft op de eigen gemeente. De Analysetool geeft verder inzicht in welke aanpak, activiteiten en planning een gemeente kan gebruiken voor de invoering van de BRP. Voor wat betreft de kosten en baten is er een directe koppeling met de Tool Business Case Gemeente (zie hierna).

Aan de hand van vragen met meerkeuze antwoorden en open vragen wordt een gemeente uitgevraagd. Op basis van de antwoorden krijgt de gebruiker van de Analysetool feedback en adviezen. Ook wordt een voorzet voor het Plan van aanpak invoering BRP gemaakt in Word, dat de gemeente verder kan aanvullen ten behoeve van de besluitvorming in de eigen gemeente. De Analysetool is bedoeld als een instrument ter ondersteuning van de lokale projectleider invoering BRP. Om gebruik te kunnen maken van de Analysetool is een gebruikersnaam en wachtwoord noodzakelijk.

De Analysetool Invoering BRP is in de laatste maanden van 2012 door veel gemeenten gebruikt bij het bepalen van de gewenste aansluitdatum op de BRP.

De Analysetool Invoering BRP blijft beschikbaar voor gemeenten om hun plannen te toetsen en of te wijzigen.

In de loop van 2014 wordt de bestaande Analysetool Invoering BRP uitgebreid met een ondersteuningsmogelijkheid voor het bepalen van de geschikte momenten voor het aansluiten van de gemeente als afnemer en het aansluiten als bijhouder op de BRP.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/analysetoolTool>
Business Case Gemeente
<https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>

Maken plan van aanpak aansluiting BRP

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In het plan van aanpak komen alle aspecten van de aansluiting van de gemeente op de BRP aan de orde. Die aspecten zijn voor een belangrijk deel puur binnengemeentelijk van aard. Voor een deel gaat het echter ook om zaken die in overleg met het programma modernisering GBA en KING moeten worden geregeld.

NB Uit de Analysetool komt een voorzet voor een Plan van Aanpak. Het plan van aanpak is een uitvoeringsplan, dat allerlei praktische zaken benoemt, denk aan:

- Wat gaan we doen?
- Hoe doen we dat?
- Wanneer doen we dat?
- Wie doet wat?
- Hoeveel inspanning kost het (capaciteit én budget)?

Daarbij is er in ieder geval aandacht voor de aspecten:

- Portefeuillehouder invoering BRP in de gemeente
- Projectleider(s) invoering BRP in de gemeente
- Budget voor invoering BRP
- Aansluiten gemeente als afnemer BRP
- Aansluiten gemeente als bijhouder BRP
- Binnengemeentelijke afnemers van persoonsgegevens
- Verstrekking persoonsgegevens aan derden
- Wijziging werkprocessen en procedures
- Wijzigingen in de ICT

LET OP! Als de gemeente ervoor kiest om meerdere projecten op te starten, ligt het ook voor de hand dat er meerdere plannen van aanpak worden opgesteld! De Analysetool ondersteunt dit niet. De Analysetool komt met één voorzet voor een Plan van Aanpak.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/analysetool>
- Voorbeeld plan van aanpak invoering BRP, www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "Documenten".
- Tool Business Case Gemeente <https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>
- Draaiboek Invoering BRP Gemeenten (dit document), met name de Hoofdstappen en stappen, die hierna worden beschreven

**Vaststellen plan van
aanpak invoering BRP
(gemeentebestuur)**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Het plan van aanpak wordt vastgesteld door het gemeentebestuur of de directie. Zo ontstaat commitment en kan budget worden verkregen voor het uitvoeren van de noodzakelijke activiteiten in het kader van de invoering van de BRP in de eigen gemeente.

LET OP! Worden er meerdere projecten opgestart voor de invoering van de BRP en/of meerdere plannen van aanpak opgesteld, dan verdient het aanbeveling deze gelijktijdig aan te bieden voor besluitvorming. Zo ontstaat bij de beslissers inzicht in de samenhang van alle activiteiten in het kader van de invoering van de BRP.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Plan van aanpak invoering BRP (zie vorige stap)

**Instellen projectgroep
aansluiting BRP**

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Om de invoering van de BRP binnen de eigen gemeente te realiseren, wordt gemeenten geadviseerd een project op te starten (zie ook hiervoor). Bij de invoering zijn verschillende onderdelen en disciplines betrokken. Door het instellen van een projectgroep is het mogelijk (vroegtijdig) de noodzakelijke samenwerking tot stand te brengen en draagvlak te creëren voor de uitvoering van de noodzakelijke activiteiten.

Aandachtspunten instellen projectorganisatie

- Bestuurlijk commitment?
- Stuurgroep / (één of meer) Projectgroep(en)

Aandachtspunt deelnemers

- Projectleider / projectmanager/ programmamanager invoering BRP?
- Deelprojectleider invoering BZM?
- Procesbegeleider Burgerzaken?
- Architect technische realisatie?
- Coördinator I&A?

Benodigde kennis en expertise

- Informatiebeheer / informatiemanagement (CIO)
- Data/gegevensbeheer
- ICT Beheer
- Applicatiebeheer
- Praktijk Burgerzaken (GBA)
- Beheer
- Juridisch
- Inkoop
- Communicatie
- Projectorganisatie en projectmanagement

LET OP!

1. Als de gemeente ervoor kiest om meerdere projecten op te starten, ligt het ook voor de hand dat er meerdere projectgroepen worden ingesteld! Afhankelijk van de keuzes die een gemeente maakt, moet er invulling worden gegeven aan de projectstructuur.
2. Ook als er wordt gekozen voor één project, verdient het aanbeveling goed na te denken over de samenstelling van de

**Ondersteuning /
meer informatie**

- projectgroep(en) en/of eventuele werkgroepen. Bij het aansluiten als afnemer op de BRP zijn andere disciplines en medewerkers betrokken dan bij het aansluiten als bijhouder. Bij het aansluiten als afnemer zijn vooral informatiemanagers en ICT-ers betrokken. Bij het aansluiten als bijhouder moeten de medewerkers van Burgerzaken / Publiekszaken betrokken zijn.
- Voorbeeld plan van aanpak invoering BRP
www.operatieBRP.nl, onderdeel "Instrumenten", kies "Documenten".
 - Algemeen: www.operatieBRP.nl

**Aanscherpen planning
aansluiting BRP**

Verplicht	Ja
Monitoring	Ja

Op basis van de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van het moment waarop de gemeente denkt aan te kunnen sluiten op de BRP. Nu een analyse is uitgevoerd met de Analysetool en een plan van aanpak is opgesteld, is het zicht op de uit te voeren activiteiten veel concreter. Op basis van dit inzicht kan de planning van de aansluiting op de BRP verder worden aangescherpt.

Deze aanscherping is ook van belang om zicht te krijgen op de landelijke invoering van de BRP en de plaats van de gemeente daarbinnen.

Wanneer de planning van een gemeente gaat wijzigen neemt de gemeente direct contact op met haar implementatiebegeleider van KING en geeft ze dit door aan de planningsfunctionaris van het programma modernisering GBA.

LET OP!

Aan gemeenten is in november 2012 gevraagd een eerste inschatting te maken van hun aansluitmoment. In de loop van 2014 worden met gemeenten definitieve afspraken gemaakt over de momenten waarop de gemeenten wil gaan aansluiten als afnemer en als bijhouder.

Planningsafspraken worden vastgelegd en bewaakt in de BRP-monitor. De BRP-monitor biedt gemeenten inzicht in de status van hun implementatietraject. Deze Tool is te vinden op www.operatieBRP.nl, <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Stap Voorlopige planning aansluiting uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Plan van aanpak invoering BRP (zie hiervoor)
- Brief ministerie van BZK voorlopige planning aansluiting (volgt)
- BRP-monitor

**Aanscherpen business
case invoering BRP**

Verplicht Nee
Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

In de Hoofdstap Oriëntatie is een eerste inschatting gemaakt van de kosten en baten van de invoering van de BRP voor de gemeente. Nu een analyse is uitgevoerd en een plan van aanpak is opgesteld is het zicht op de uit te voeren activiteiten veel concreter. Op basis van dit inzicht kan de business case invoering BRP verder worden aangescherpt.

- Stap Bepalen initiële business case invoering BRP uit Hoofdstap 1 Oriëntatie
- Plan van aanpak invoering BRP (zie hiervoor)
- Tool Business Case Gemeente

<https://new.kinggemeenten.nl/businesscase>

**Beslissing start
voorbereiding**

Verplicht Ja
Monitoring Ja

**Ondersteuning /
meer informatie**

Op basis van het plan van aanpak invoering BRP beslist de directie / het gemeentebestuur over de inzet (tijd, capaciteit, budget) en de planning van de stappen die de gemeente moet uitvoeren.

Daarmee wordt ook vastgesteld op welk moment de gemeente kan en wil starten met de Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer en Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder.

- Plan van aanpak invoering BRP (zie hiervoor)
- Besluitvorming over plan van aanpak

Invullen BRP-monitor

Verplicht Ja
Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken vullen de gemeenten de Monitor invoering BRP in. Gemeenten bepalen zelf wanneer ze de monitor invullen, maar doen dat in ieder geval bij het afronden van een Hoofdstap. De monitor is mede input voor opstellen landelijke aansluitplanning door het programma modernisering GBA.

In deze stap wordt de monitor ingevuld of bijgewerkt (wanneer al eerder gegevens zijn ingevoerd) voor Hoofdstap 2 Analyse.

- BRP-Monitor <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>
- Plan van aanpak invoering BRP

**Gereed start voorbereiding
aansluiting BRP**

Verplicht nvt
Monitoring nvt

**Ondersteuning /
meer informatie**

Aan de hand van de mijlpalen voor de Hoofdstap 2 Analyse kan een gemeente bepalen of de Hoofdstap kan worden beschouwd als afgerond en de gemeente kan starten met de volgende Hoofdstap. De Hoofdstap Analyse kan worden afgerond als alle mijlpalen binnen deze Hoofdstap zijn afgerond/bereikt.

Als deze Hoofdstap is afgerond kan de gemeente starten Hoofdstap 3 Voorbereiding Aansluiting Afnemer en eventueel met Hoofdstap 5 Voorbereiding Aansluiting Bijhouder.

- BRP-Monitor <https://new.kinggemeenten.nl/operatie-brp/brp-monitor>



**Operatie BRP is een onderdeel van
het programma modernisering GBA en
ondersteunt gemeenten bij de overstap
van GBA naar BRP**

IN OPDRACHT VAN:



IN SAMENWERKING MET



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Rijksdienst voor het Openbaar Verkeer en Vervoer
en Reisdocumenten
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

