



# **Draaiboek Invoering Basisregistratie Personen I Afnemers**

Hoofdstap 3 Voorbereiden

Publicatiedatum: oktober 2014

## Inleiding

U heeft een vastgesteld plan van aanpak, u weet welke voorbereidende werkzaamheden voor uw organisatie nodig zijn om aan te sluiten op de BRP. In deze fase start u met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak en eventuele deelplannen.

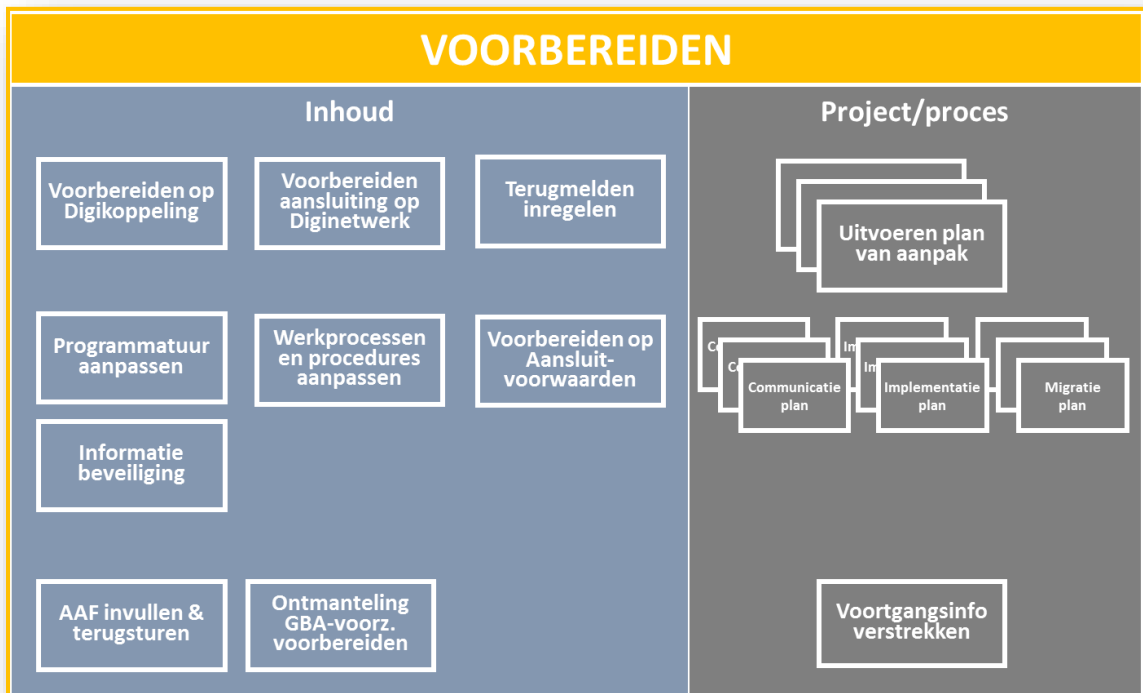
Indien het voor u als afnemer noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, zult u de werkzaamheden in de voorbereiding, aansluiting en gebruik - naar verwachting - een aantal keer moeten doorlopen. Specifieke afspraken over gefaseerd aansluiten, worden in overleg met het programma en Agentschap BPR gemaakt.

Bij de inhoudelijke stappen in deze hoofdstap is veelal een beperkte toelichting opgenomen. U bepaalt ten slotte zelf welke werkzaamheden nodig zijn in uw eigen organisatie om na aansluiting op de BRP ook daadwerkelijk de BRP-gegevens te kunnen ontvangen en verwerken en welke aanpassingen daarvoor nodig zijn aan uw applicaties, systemen, processen, procedures, etc.

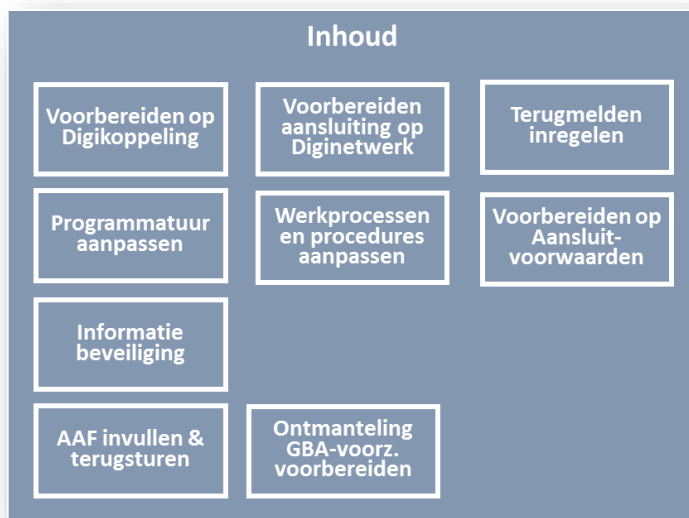
In dit Draaiboek is een 'knip' gemaakt in de voorbereiding en de laatste stappen naar de daadwerkelijke aansluiting. In uw eigen plan van aanpak bent u uiteraard niet verplicht deze 'knip' zo expliciet te maken. Het is in ieder geval belangrijk dat u de noodzakelijke stappen uit 'Voorbereiden' en 'Aansluiten' in uw plan heeft opgenomen.



## Voorbereiden in vogelvlucht



## Activiteiten in Voorbereiden



### Voorbereiden op Digikoppeling

U start met de voorbereiding op invoering van **Digikoppeling**. De communicatie met de BRP volgt de Digikoppeling 3.0 standaard op basis van PKIO-certificaten. De wijze waarop u aansluit op de BRP (direct of via een bewerker en/of leverancier) zal van invloed zijn of u de werkzaamheden als geautoriseerde partij zelf moet uitvoeren of deze (deels) kunt uitbesteden aan uw bewerker/leverancier. De uit te voeren werkzaamheden en de omvang ervan zijn daarnaast afhankelijk of u (of uw bewerker/leverancier) al over Digikoppeling beschikt.

U heeft in de **analyse** vastgesteld wat de werkzaamheden zijn, zoals:

- Aanvragen Overheid Identificatie Nummer (OIN)
- Aanvragen PKIOverheid-certificaat (Public Key Infrastructure) bij een Certification Service Provider (CSP)
- Adapter (hardware en software) voor Digikoppeling aanschaffen of zelf realiseren

U weet wie de werkzaamheden uitvoert, welke partijen daarbij betrokken zijn en wat de planning is om Digikoppeling te realiseren.

Raadpleeg de site <https://www.logius.nl/ondersteuning/> voor nadere informatie over voorbereiden op en aansluiten van Digikoppeling.










### Voorbereiden aansluiting op Diginetwerk

Om gebruik te maken van **Diginetwerk** sluit u aan op een van de koppelnetwerken. In de **analyse** heeft u vastgesteld op welk koppelnetwerk u aansluit of wat de werkzaamheden zijn indien u al bent aangesloten op een relevant netwerk.

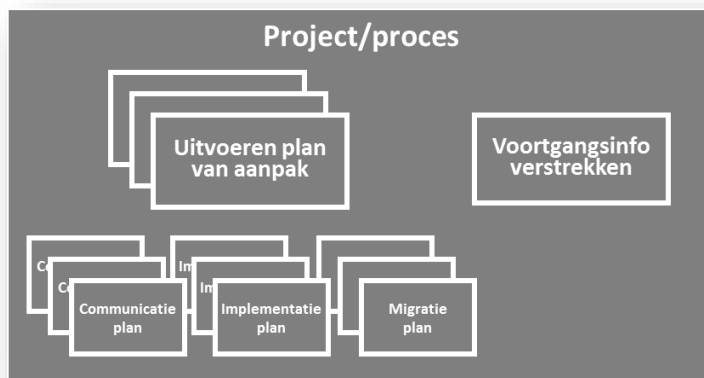
Onderstaand een indicatie van de werkzaamheden:

- Heeft uw organisatie al een aansluiting op één van de koppelnetwerken? Dan kunt u via de beheerder van dat koppelnetwerk de aanvraagprocedure starten voor Diginetwerk.
- Als u nog geen aansluiting heeft op een koppelnetwerk, neem dan contact op met het servicecentrum van Logius. Logius adviseert u vervolgens bij de keuze van het koppelnetwerk voor uw Diginetwerk aansluiting.
- U ondertekent de Aansluitvoorwaarden Diginetwerk en de Aansluitvoorwaarden Basiskoppelnetwerk
- Logius kent u een IP-adres voor uw Diginetwerkaansluiting toe. Het IP-adres is uw digitale huisnummer binnen Diginetwerk.



<b>Vorbereiden aansluiting op Diginetwerk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>U stelt een vaste contactpersoon aan die de inrichting van de Diginetwerkdienst begeleidt vanuit uw organisatie. Dit kan bijvoorbeeld een projectleider of implementatiecoördinator zijn.</li> </ul> <p>Deze opsomming van werkzaamheden is gebaseerd op informatie van de <b>website van Logius</b> (<a href="https://www.logius.nl/ondersteuning/">https://www.logius.nl/ondersteuning/</a>). Raadpleeg deze site voor nadere informatie over voorbereiden en aansluiten op Diginetwerk.</p>	
<b>Terugmelden inregelen</b>	<p>Het is de intentie om de dienst 'Terugmelden' aan het Digimelding protocol te laten voldoen. Het precieze ontwerp en de specificaties in het kader van <b>Terugmelden</b> moeten nog worden vastgesteld. Zodra besluitvorming hierover is afgerond, wordt dit gepubliceerd op de website van Operatie BRP en kunt u uw plan opstellen om terugmelden in te regelen voor uw aansluiting(en) op de BRP.</p>	
<b>Programmatuur aanpassen</b>	<p>U heeft in de <b>analyse</b> vastgesteld welke <b>impact</b> de BRP heeft <b>op uw ICT-landschap</b> en welke aanpassingen aan uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. nodig zijn. Mogelijk heeft u ervoor gekozen om met de invoering van de BRP ook een nieuw systeem in gebruik te nemen.</p> <p>Afhankelijk van uw keuzes, de omvang en complexiteit van de aanpassingen/vernieuwingen in uw ICT-landschap zal u hiervoor een separaat migratieplan hebben opgesteld. Tenzij u zelfbouwer bent, zult uw organisatie samen met leveranciers aan de slag gaan met de uitvoering van deze werkzaamheden.</p>	 
<b>Werkprocessen en procedures aanpassen</b>	<p>U heeft in de <b>analyse</b> vastgesteld welke <b>impact</b> de BRP - en de keuzes die u daarin zelf maakt - heeft <b>op uw processen en procedures</b>. In hoeverre veranderen processen en procedures? In hoeverre is het nodig om medewerkers te trainen/ op te leiden? Indien van toepassing zult u de benodigde werkzaamheden hebben opgenomen in het plan van aanpak en/of deelplannen zoals het implementatie- of communicatieplan.</p>	 
<b>Vorbereiden op Aansluitvoorwaarden</b>	<p>Het Agentschap BPR sluit in een periode van twee jaar alle afnemers (en gemeenten) aan op het BRP-koppelvak. De aansluitvoorwaarden worden enerzijds bepaald door inrichtingskeuzes van de BRP, anderzijds zal BPR ook aansluitvoorwaarden opstellen waaraan u als geautoriseerde overheidsorganisatie of derde moet hebben voldaan voordat u kunt aansluiten. U kunt hierbij denken aan voorwaarden ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikbaar hebben van certificaten en IP-adressen</li> <li>Het doorlopen van de proeftuin en aansluittoets</li> <li>Gewijzigde autorisaties en autorisatiebesluit(en).</li> </ul> <p>*** Een volledig overzicht van de aansluitvoorwaarden moet nog opgesteld en formeel vastgesteld worden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken. ***</p>	

<p>Informatie beveiliging</p>	<p>In de <b>analyse</b> is aangegeven, dat er een hoog beveiligingsniveau voor toegang tot en gebruik van de centrale voorziening BRP geldt. De <b>eisen</b> die de BRP stelt <b>ten aanzien van identificatie en authenticatie</b> moeten nog formeel worden vastgesteld.</p> <p>Zodra deze eisen aan informatiebeveiliging zijn gepubliceerd, kunt u uw plan van aanpak nader specificeren en uitvoeren.</p> <p>*** De eisen t.a.v. de Digikoppeling-profielen, identificatie en authenticatie moeten nog formeel vastgesteld worden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken. ***</p>	  
<p>AAF invullen &amp; terugsturen</p>	<p>AAF staat voor het autorisatie-aanvraagformulier. Dit is een door de minister vastgesteld formulier. Het huidige formulier is als bijlage opgenomen in de <b>Regeling BRP</b>. In de <b>analyse</b> zult u, indien nodig in afstemming met uw relatiebeheerder van het Agentschap BPR, hebben vastgesteld <b>welke wijzigingen in uw autorisatiebesluit(en) nodig zijn</b>. Om een autorisatie of autorisatiebesluit aan te kunnen passen, moet een geautoriseerde overheidsorganisatie of derde een autorisatie-aanvraagformulier (AAF) invullen en naar BPR opsturen. In het autorisatie-aanvraagformulier worden zowel de juridische, de administratieve én technische gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn om een organisatie te kunnen autoriseren.</p> <p>Is voor uw organisatie sprake van een modelautorisatie, dan heeft <b>het Agentschap BPR</b> de juridische gegevens al vooraf ingevuld in het autorisatie-aanvraagformulier. De administratieve en technische gegevens zal een geautoriseerde partij in dat geval zelf moeten invullen.</p> <p>De geautoriseerde overheidsorganisatie of derde voert de (voorbereidende) werkzaamheden rond de autorisatie en het autorisatiebesluit uit. Deze werkzaamheden kunnen – in principe – niet uitbesteed worden aan een bewerker/leverancier.</p>	    
<p>Ontmanteling GBA-voorz. voorbereiden</p>	<p>Met de aansluiting op de BRP zult u geen gebruik meer kunnen maken van uw bestaande GBA-voorzieningen zoals de <b>GBA mailbox, de eigen VOA-applicatie, GBA-V online en/of de terugmeldvoorziening</b>. Nadat u bent aangesloten op het BRP-koppelvlak wordt uw aansluiting op het GBA-V koppelvlak tenslotte ook afgesloten. Indien het voor u noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, dan zal het aan- en afsluiten ook gefaseerd verlopen.</p> <p>In deze fase maakt u nog steeds gebruik van uw GBA-voorzieningen. Mogelijk moet u nu wel voorbereidingen treffen om op het moment van in gebruik name van de BRP deze voorzieningen daadwerkelijk uit te kunnen faseren. Deze voorbereidingen zult u conform uw plan van aanpak uitvoeren.</p>	



<div>Uitvoeren plan van aanpak</div> <div>Communicatie plan</div> <div>Implementatie plan</div> <div>Migratie plan</div>	<p>U voert in deze fase uw plan van aanpak en eventuele deelplannen uit. U bepaalt hierin zelf wat u aan plannen nodig heeft. Aangezien veel afnemerorganisaties een eigen projectmethodiek hanteren, zijn ten aanzien van deze plannen van aanpak geen formats of andere voorbeelden op de site opgenomen.</p>	
<div>Voortgangsinfo verstrekken</div>	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	