



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

PROJECTINITIATIEDOCUMENT **Implementatie mGBA**

Versie 1.3

Datum	07-11-2011
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	5
1.1	DOEL EN BEREIK VAN DIT DOCUMENT	5
1.2	WIJZIGINGEN PID IMPLEMENTATIE MGBA.....	5
1.2.1	<i>Wijzigingen PID Implementatie mGBA versie 1.3</i>	5
1.2.2	<i>Wijzigingen PID Implementatie mGBA versie 1.2</i>	6
1.3	DEFINITIES, ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN	6
1.4	REFERENTIES.....	6
1.5	DOCUMENTSTRUCTUUR EN LEESWIJZER.....	7
2	PROJECTACHTERGROND	8
2.1	HISTORIE EN AANLEIDING VOOR HET PROJECT	8
2.2	DEFINITIE VAN IMPLEMENTEREN	9
2.3	PLAATS BINNEN PROGRAMMA MODERNISERING GBA	9
2.4	DE GEBRUIKERS: GEMEENTEN EN AFNEMERS	11
2.4.1	<i>Gemeenten</i>	11
2.4.2	<i>Afnemers</i>	12
2.5	DE BELANGHEBBENDEN	13
3	PROJECTDEFINITIE.....	15
3.1	DOELSTELLINGEN.....	15
3.2	RESULTATEN IMPLEMENTATIE BIJ GEMEENTEN	16
3.3	RESULTATEN IMPLEMENTATIE BIJ AFNEMERS.....	19
3.4	RESULTATEN OUT OF SCOPE PROJECT IMPLEMENTATIE MGBA	22
3.5	RANDVOORWAARDEN EN BEPERKINGEN	23
3.6	AFHANKELIJKHEDEN.....	24
3.6.1	<i>Externe afhankelijkheden</i>	24
3.6.2	<i>Interne afhankelijkheden</i>	25
4	AANPAK EN FASERING	27
4.1	PROJECTMANAGEMENT EN –FASERING	27
4.1.1	<i>Acceptatie en afsluiting</i>	28
4.2	UITGANGSPUNTEN IMPLEMENTATIEAANPAK BIJ GEMEENTEN EN AFNEMERS	29
4.2.1	<i>Implementatieaanpak bij gemeenten</i>	30
4.2.2	<i>Implementatieaanpak bij afnemers</i>	30
4.3	OP TE LEVEREN PRODUCTEN EN DIENSTEN	31
4.3.1	<i>Op te leveren producten en diensten: Initiatiefase</i>	31
4.3.2	<i>Op te leveren producten en diensten: Oriëntatiefase</i>	31
4.3.3	<i>Op te leveren producten en diensten: Voorbereidingsfase deel I</i>	31
4.3.4	<i>Op te leveren producten en diensten: Voorbereidingsfase deel II</i>	32
4.3.5	<i>Op te leveren producten en diensten: Uitvoering- en Evaluatiefase</i>	32
5	BUSINESS CASE.....	33
5.1	REDENEN	33
5.2	KOSTEN PROJECT IMPLEMENTATIE MGBA 2011 - 2016	33
5.3	BIJDRAGE AAN PROGRAMMABATEN	33

6	PROJECTORGANISATIE EN -BEHEERSING	35
6.1	STRUCTUUR VAN DE PROJECTORGANISATIE	35
6.1.1	<i>Projectstuurgroep Implementatie mGBA</i>	35
6.1.2	<i>Projectteam Implementatie mGBA</i>	36
6.2	ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	36
6.2.1	<i>Projectleider Implementatie mGBA</i>	36
6.2.2	<i>Implementatieregisseur gemeenten</i>	36
6.2.3	<i>Implementatieregisseur afnemers</i>	37
6.2.4	<i>Projectleider KING implementatie mGBA gemeenten</i>	37
6.2.5	<i>Vertegenwoordiger accountmanagement Agentschap BPR</i>	38
6.2.6	<i>Projectadviseur Implementatie</i>	38
6.2.7	<i>Projectondersteuner</i>	38
6.3	BEHEERSINGSMECHANISMEN	38
6.3.1	<i>Voortgang en uitputting</i>	38
6.3.2	<i>Voortgangsrapportages</i>	39
6.3.3	<i>Tijd- en kostenrapportages</i>	39
6.3.4	<i>Kwaliteitsrapportages</i>	39
6.3.5	<i>Uitzondering/escalatie</i>	40
7	(INITIËLE) PROJECTPLANNING	41
7.1	RANDVOORWAARDEN	41
7.2	PLANNING	41
7.3	BEMENSING EN BENODIGDE HULPBRONNEN	41
8	PROJECTRISICO'S	43
8.1	RISICO'S IMPLEMENTATIE EN GATEWAY AANBEVELINGEN	43
8.2	PROJECTSPECIFIEKE RISICO'S	44
8.3	RISICOMANAGEMENT	48
9	PROJECTBORGING EN ONDERSTEUNING	49
9.1	PROJECTKWALITEITSPLAN	49
9.2	COMMUNICATIEPLAN	49
9.3	EVOLUTIE VAN HET INITIATIEDOCUMENT	50
10	BIJLAGEN	51

1 Inleiding

1.1 Doel en bereik van dit document

Dit document is het Project Initiatie Document (PID) voor het project Implementatie mGBA van het programma modernisering GBA. De voorbereidingen voor het implementatietraject zijn gestart in oktober 2010. De aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP bij gemeenten en afnemers is gepland in de periode van juni 2013 tot juli 2016. Waar nodig wordt in het PID bij gemeenten onderscheid gemaakt naar hun rol als bijhouder en als afnemer.

De beschrijving van het project Implementatie mGBA in dit document gebeurt op basis van de doelstellingen, uitgangspunten en oplossingsrichtingen die op programmaniveau en op projectniveau zijn beschreven. Hiervoor zijn de documenten geraadpleegd zoals opgenomen in paragraaf 2.3. Naast het raadplegen van deze documentatie is onder meer overleg gepleegd met belanghebbenden binnen de VNG, NVVB, KING en Agentschap BPR.

De twee belangrijkste redenen voor gebruik van dit document zijn:

- Het zeker stellen van de basis van het project Implementatie mGBA in termen van concrete doelen en producten;
- Het dienen als basisdocument op grond waarvan de voortgang van het project Implementatie mGBA kan worden gemeten, wijzigingen kunnen worden beoordeeld en de bijdrage aan de Businesscase [PBC] kan worden vastgesteld.

1.2 Wijzigingen PID Implementatie mGBA

1.2.1 Wijzigingen PID Implementatie mGBA versie 1.3

In het PID Implementatie mGBA versie 1.3 zijn de volgende wijzigingen aangebracht ten opzichte van de door de programmastuurgroep vastgestelde PID versie 1.2:

- Verantwoordelijkheid voor het deelproject Gemeentelijke Gegevensoverdracht (GGO) is door voortschrijdend inzicht weer ondergebracht bij project Migratie. De verantwoordelijkheid voor het deelproject is verwijderd uit het PID. De mogelijkheid tot het uitvoeren van werkzaamheden voor het project Implementatie die voortvloeien uit het deelproject blijft vermeld.
- Na het koplopertraject neemt het Agentschap BPR het volledige beheer van de migratievoorzieningen over van het project Migratie. Het project Implementatie zou op dat moment de ondersteuning van uitvalafhandeling overgedragen krijgen vanuit project Migratie. Besloten is, dat het project Migratie tegen het einde van de looptijd een voorstel opstelt in hoeverre, op welke wijze en aan wie eventueel zaken overgedragen worden. In het PID is de verantwoordelijkheid voor de genoemde ondersteuning verwijderd.
- De projectresultaten en de aanpak zijn geactualiseerd naar aanleiding van de resultaten uit de oriëntatiefase gemeenten en afnemers.
- Afspraken over de aansturing van KING zijn vastgelegd tussen programma mGBA, VNG en KING. De tabel met betrokkenheid van belanghebbenden (zie paragraaf 2.5) en het hoofdstuk over de projectorganisatie zijn hierop aangepast.
- Er worden afzonderlijke projectstuurgroepen ingericht voor project Implementatie en project Migratie, die qua samenstelling beter kunnen aansluiten bij de aard van beide

projecten. De huidige samenstelling van de projectstuurgroep blijft van toepassing op project Implementatie. Het hoofdstuk over de projectorganisatie is hierop aangepast.

- De naamgeving in de projectfasering is aangepast.
- De projectbegroting is aangepast.

1.2.2 Wijzigingen PID Implementatie mGBA versie 1.2

In het PID Implementatie mGBA versie 1.2 zijn de volgende wijzigingen aangebracht ten opzichte van de door de programmastuurgroep vastgestelde PID versie 1.1:

- Hoofddoelstelling is aangescherpt.
- Alle passages waarin concrete opleverdata of een fasering in tijd zijn genoemd, zijn aangepast conform de mGBA netwerkplanning [PNP].
- Het koplopertraject (gemeenten en afnemers die als eerste aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP) is nadrukkelijker opgenomen in het PID.
- De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het initiële onderzoek naar Gemeentelijke Gegevensoverdracht inclusief de voorbereiding op beleidsuitspraken is belegd bij het project Implementatie mGBA. De inhoud en planning van dit onderdeel is opgenomen in het PID.
- Na het koplopertraject neemt het Agentschap BPR het volledige beheer van de migratievoorzieningen over van het project Migratie. Daarbij wordt een aantal personen en eventuele specifieke tooling, indien gewenst overgedragen aan het project Implementatie ten behoeve van de ondersteuning van uitvalafhandeling. Deze verantwoordelijkheid voor project Implementatie is opgenomen in het PID.
- De projectbegroting in de business case is aangepast.
- De projectstuurgroep Implementatie mGBA is gewijzigd in projectstuurgroep Implementatie en Migratie mGBA. Aangezien de samenstelling van deze stuurgroep hetzelfde is voor project Migratie als voor project Implementatie, hebben de deelnemers besloten beide projecten aan te sturen.
- De samenstelling van het projectteam Implementatie mGBA is geactualiseerd inclusief de verantwoordelijkheden.
- Hoofdstuk Projectrisico's is geactualiseerd.

1.3 Definities, acroniemen en afkortingen

Voor het programma mGBA als geheel wordt een zogenaamde begrippenlijst bijgehouden. Hierin staan alle definities, acroniemen en afkortingen die nodig zijn om dit document afzonderlijk te kunnen begrijpen.

1.4 Referenties

	Document	Versie	Datum
PBA	Bestuurlijk Akkoord (over vervolgtraject modernisering GBA)	-	05-03-2009
PBC	Businesscase (programma mGBA)	2.5	05-03-2009
PGR	Gatewayreview aanbevelingen	-	26-02-2009
PDE	Definitiestudie	3.0	19-10-2009
PAA	Algemene acceptatiecriteria mGBA	1.4	23-03-2010
PPSA	Programmastartarchitectuur	1.3	23-03-2010
PPP	Programmaplan 2011-2016	0.9	10-06-2011
PCP	Communicatieplan 2011	0.9	10-06-2011
PPH	Procedurehandboek mGBA	0.2.3	29-07-2010

	Document	Versie	Datum
IPA	Plan van Aanpak Implementatie mGBA	1.0	30-06-2010
MPID	PID Migratievoorzieningen	0.8a	24-05-2011
BPID	PID Basisregistratie Personen	0.6	09-06-2011
PNP	mGBA Netwerkplanning	-	26-05-2011

In het document zal omwille van de leesbaarheid naar deze referentie worden verwezen in de notatie [x], waarbij x de code van de referentie is.

In dit PID wordt ernaar gestreefd de informatie die in de bovenstaande documenten staat niet onnodig te herhalen.

1.5 Documentstructuur en leeswijzer

- Hoofdstuk 2 (het wat en waarom/de inhoud) beschrijft de achtergrond van het project. Het beschrijft de gebruikers en belanghebbenden en de behoeften die betrokken partijen hebben.
- Hoofdstuk 3 (het hoe/projectmatige) beschrijft wat het doel is van het project en wat het oplevert (in producten). Vervolgens wordt ingegaan op de randvoorwaarden, beperkingen en afhankelijkheden.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de fasering van het project Implementatie mGBA en de aanpak bij gemeenten en afnemers.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de relatie met de Businesscase [PBC].
- Hoofdstuk 6 beschrijft de interne projectorganisatie en de projectbeheersing.
- Hoofdstuk 7 beschrijft de initiële projectplanning van het implementatietraject bij gemeenten en afnemers.
- Hoofdstuk 8 beschrijft de projectrisico's.
- Hoofdstuk 9 betreft tot slot de projectborging en -ondersteuning.

2 Projectachtergrond

2.1 Historie en aanleiding voor het project

De modernisering van de GBA wordt uitgevoerd onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de VNG. Het programma mGBA draagt bij aan de ontwikkeling van de e-overheid die als doel heeft het functioneren van de overheid slagvaardiger, efficiënter en klantvriendelijker te maken.

Het programma modernisering GBA maakt de Basisregistratie Personen (BRP) gereed voor de toekomst. Deze basisregistratie draagt bij aan de dienstverlening aan burgers, bedrijven en overheidsorganisaties en verrijkt het stelsel van basisregistraties. De doelstellingen van de modernisering GBA zijn in het Programmaplan [PPP] als volgt geformuleerd:

- GBA als spil in de identiteitsinfrastructuur;
- verhogen van de snelheid van het berichtenverkeer en de toegankelijkheid van de gegevens;
- flexibeler en goedkoper aanpassen van de GBA en van burgerzakensystemen;
- betere gegevenskwaliteit en minder complexe bijhouding;
- mogelijk maken van plaatsonafhankelijke dienstverlening door gemeenten;
- beter faciliteren van gemeentelijke samenwerking (shared services);
- expliciet toepassen van e-overheidsstandaarden.

BRP is het totaal van voorzieningen voor de registratie van zowel ingezetenen als niet-ingezetenen. De betekenis van gegevens wordt vastgelegd in het logisch ontwerp (LO). De conceptwet BRP is de wettelijke grondslag voor de inrichting van het stelsel. De drie hoofdfuncties van de BRP worden in onderstaande figuur weergegeven:



Om de doelstellingen te realiseren, worden binnen het programma mGBA de benodigde bouwstenen ontwikkeld voor gemeenten en afnemers. Deze bouwstenen betreffen onder andere de centrale voorzieningen voor levering en bijhouding en de benodigde aansluitingen hierop, inclusief een nieuwe gegevensset (zie hiervoor ook § 2.3).

De bouw en ontwikkeling van deze bouwstenen leiden echter niet tot de gewenste doelstellingen van het programma zonder een goede en beheerste implementatie bij en samen met gemeenten en afnemers. En deze implementatie raakt meer dan alleen het werkend krijgen van de techniek. Het gaat ook om voldoende bewustwording over de noodzaak van deze vernieuwingen, het aanpassen en inrichten van ICT-systemen, infrastructuur en de eigen beheerorganisatie (inclusief de daartoe benodigde middelen), het doorvoeren van proceswijzigingen en niet in de laatste plaats om het goed informeren over en trainen van medewerkers in de nieuwe manier van werken.

Een goede implementatie van de bouwstenen:

- is essentieel voor het bereiken van de beoogde doelstellingen zoals deze in het Bestuurlijk Akkoord [PBA] zijn vastgelegd en verder zijn uitgewerkt in het Programmaplan [PPP] en de Definitiestudie [PDE];
- vereist een gedegen voorbereiding en het maken van keuzes voor de inpassing in de specifieke situatie bij gemeenten en afnemers (bepalen van de implementatiestrategie);
- vereist faciliteiten en ondersteuning die aansluiten bij de behoeften per belanghebbende.

Het project Implementatie mGBA beoogt hierin te voorzien.

2.2 Definitie van implementeren

Het project Implementatie mGBA hanteert de volgende definitie voor implementeren:

Implementeren houdt in alle werkzaamheden, die leiden tot het installeren en inpassen van de bouwstenen van het programma mGBA in de organisatie van gemeenten en afnemers en het structureel borgen van de gewenste verandering bij medewerkers van die gemeenten en afnemers.

In hoofdstuk 3 Projectdefinitie wordt toegelicht welke resultaten het project Implementatie mGBA realiseert en voor welke implementatieactiviteiten gemeenten en afnemers verantwoordelijk zijn.

2.3 Plaats binnen programma modernisering GBA

Het project Implementatie mGBA heeft een programmabrede scope en heeft daarmee een relatie met alle bouwstenen van het programma. De bouw en ontwikkeling van deze bouwstenen valt onder verantwoordelijkheid van de projecten BRP en Migratie. Met het project Implementatie mGBA wordt alles in het werk gesteld om gemeenten en afnemers te begeleiden en ondersteunen bij de voorbereiding en daadwerkelijke implementatie van de BRP binnen de eigen organisatie. Daarnaast houdt het project Implementatie mGBA regie op de voortgang van het implementatietraject bij gemeenten en afnemers.

Niet alle bouwstenen van het programma mGBA zijn voor alle gemeenten en afnemers van toepassing. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen waarin de bouwstenen zijn genoemd, kort toegelicht en voor gemeenten en afnemers aangegeven in hoeverre deze van toepassing zijn en daarmee onderdeel uitmaken van de implementatie. Bij gemeenten wordt onderscheid gemaakt naar gemeenten als bijhouder en als afnemer.

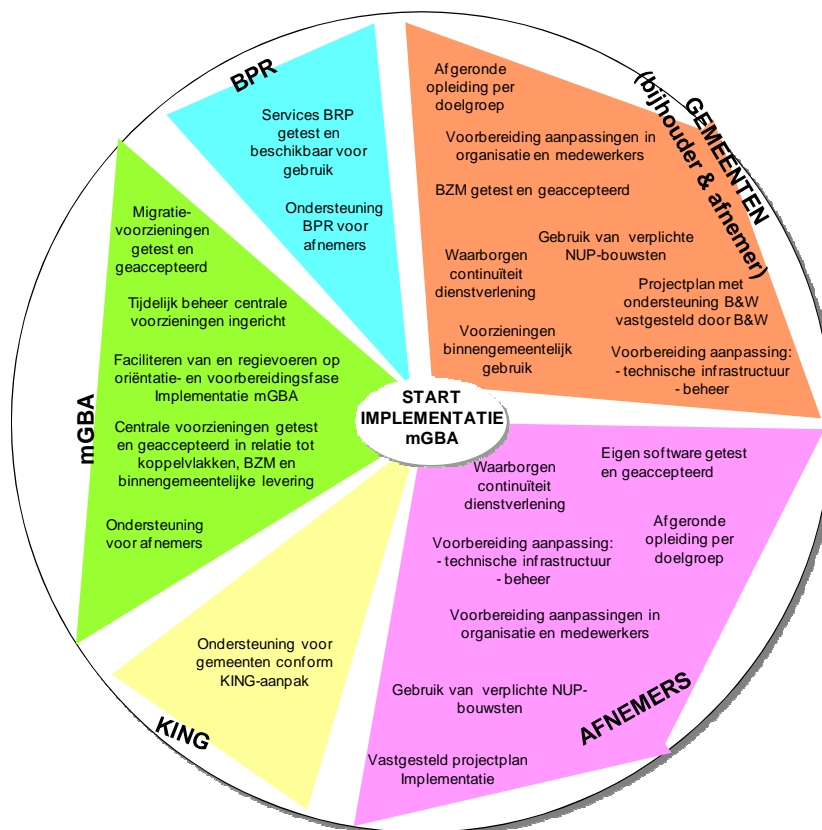
Het moment waarop de daadwerkelijke aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP van start kan bij gemeenten en afnemers is – kort samengevat – afhankelijk van:

- De opleverdatum van de bouwstenen van het programma mGBA, zowel vanuit project BRP als project Migratie. Daarna kunnen de eerste gemeenten en afnemers van start met de daadwerkelijke aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP.
- Het gereed zijn van de voorbereidingen op de implementatieondersteuning vanuit het project Implementatie mGBA.
- Het gereed zijn van de voorbereidingen op de implementatie bij elke individuele gemeente en afnemer.

De oplevering van de volgende bouwstenen is belangrijk voor de voorbereiding op de implementatie bij gemeenten en afnemers:

- Specificaties Burgerzakenmodules;
- Specificaties van de koppelvlakken;
- De nieuwe gegevensset in verband met de conversie;
- Ervaringen met Digikoppeling (kosten, doorlooptijd, lessons learned);
- Deelproject gemeentelijke gegevensoverdracht (project Migratie).

In de onderstaande figuur is voor de belangrijkste spelers aangegeven wat gereed moet zijn voordat de daadwerkelijke implementatie bij gemeenten en afnemers van start kan.



Figuur 1. Wat is gereed bij start daadwerkelijke Implementatie mGBA.

2.4 De gebruikers: gemeenten en afnemers

De gebruikers binnen het project Implementatie mGBA zijn de gemeenten en afnemers. In deze paragraaf zijn deze gebruikers nader toegelicht.

2.4.1 Gemeenten

In totaal zijn er 418 gemeenten (per 01-01-2011). Naar omvang is de volgende verdeling te maken:

Type	Aantal inwoners	Aantal gemeenten
Kleine gemeente	Tot 20.000	156
Middelgroot	20-50.000	191
Groot	50-100.000	45
100+	100-250.000	22
G4	Meer dan 250.000	4

Gemeenten hebben vanuit verschillende rollen te maken met de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP:

- Gemeente als bronhouder (gegevensbeheerder) voor het bijhouden van persoonsgegevens.
- Gemeente als afnemer voor zowel buitengemeentelijke als binnengemeentelijke verstrekkingen. Gemeenten blijven wel verantwoordelijk voor de binnengemeentelijke distributie.
- Gemeenten als verstrekker. Gemeenten zijn nu dienstverleners van de verstrekkingen. Dit takenpakket gaat afnemen door de ontwikkeling van de centrale voorziening voor verstrekkingen.

Gemeenten in hun rol als bijhouder krijgen te maken met centrale voorzieningen voor de basisregistratie personen. De huidige lokale systemen voor bijhouden van persoonsgegevens worden vervangen door Burgerzakenmodules en de centrale voorzieningen. Gemeenten blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens van de eigen ingezetenen. Om aangesloten te kunnen worden op deze centrale voorzieningen dienen gemeenten zelf de zogenaamde Burgerzakenmodules te verwerven, te testen, te implementeren en in beheer te nemen. Deze Burgerzakenmodules zijn nodig om de functionaliteit van de centrale voorzieningen voor bijhouding en bevraging in de gemeentelijke burgerzakenprocessen te kunnen gebruiken. Binnen het programma mGBA wordt door het deelproject Burgerzakenmodules de specificaties hiervoor opgeleverd. Dit deelproject wordt in de zomer 2011 afgerond en overgedragen aan de VNG.

Gemeenten voeren de taken op het gebied van de GBA uit in medebewind. De wet schrijft voor dat zij daarbij het Logisch Ontwerp moeten toepassen. Hierin is het koppelvlak gedefinieerd waarop gemeenten met hun voorzieningen moeten aansluiten. Volgens het programmaplan [PPP] hebben zij daarvoor de gelegenheid tot in 2016 (de laatste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP is juni 2016 gereed). Daarna zullen de tijdelijke voorzieningen, die door het programma worden aangeboden om de migratie van de oude naar de nieuwe systemen te ondersteunen, worden beëindigd en zullen de persoonsregistratie en het berichtenverkeer nog uitsluitend op de nieuwe manier kunnen plaatsvinden. Gemeenten die na afloop van de implementatieperiode geen aansluiting hebben op de landelijke BRP-voorzieningen kunnen hun wettelijke taken in de keten van informatie-uitwisseling over

persoonsgegevens dan niet meer uitvoeren. In dat geval kunnen de bepalingen in de Gemeentewet over taakverwaarlozing toegepast worden.

Voor de rol van gemeenten als afnemer wordt verwezen naar onderstaande toelichting onder 'Afnemers'.

2.4.2 *Afnemers*

Een afnemer is een organisatie die op basis van een autorisatiebesluit gegevens verstrekt krijgt uit de Basisregistratie Personen. De organisatie moet aantonen dat deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn taak. Onder de toekomstige wet BRP bestaat de term afnemers niet meer, maar wordt gesproken over 'overheidsorganen en aangewezen derden'. In dit PID wordt nog de huidige term 'afnemers' gehanteerd.

De nieuwe BRP betekent voor afnemers dat alle informatiestromen voor het leveren van persoonsgegevens via de centrale voorzieningen gaan lopen. Deze voorzieningen worden vervolgens via koppelvlakken voor afnemers ontsloten. De introductie van nieuwe koppelvlakken en de uitfasering van het GBA-netwerk en bestaand berichtenverkeer zal leiden tot aanpassing van bestaande systemen. Nu zijn die nog met een mailbox en een Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA) aangesloten op het GBA-stelsel.

Voor het bevragen en leveren van persoonsgegevens zijn nieuwe adapters nodig op basis van Digikoppeling. Digikoppeling is een standaard waardoor op uniforme wijze aangesloten kan worden op overheidsvoorzieningen. Dit betekent dat afnemers zowel het gebruik van de VOA als GBA mail-verkeer moeten uitfasen. Naast een nieuwe inrichting van de BRP is er tevens sprake van een nieuwe gegevensset en -model, met gewijzigde gegevenselementen, gebaseerd op een andere wijze van structureren van gegevens. De klassieke digitale persoonslijst wordt daarbij bijvoorbeeld vervangen door een relationeel model en er komt duidelijk onderscheid tussen administratieve historie en de historie van een persoon.

De aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP via koppelvlakken heeft tot gevolg dat afnemers nog maar met één leverancier van persoonsgegevens via de centrale voorzieningen te maken hebben. Ook biedt deze ontwikkeling de mogelijkheid om op termijn nieuwe vormen van dienstverlening aan afnemers aan te bieden. De nieuwe vormen van dienstverlening zijn er mede op gericht om het aanbod van de persoonsgegevens beter te laten aansluiten op de informatiebehoefte van afnemers. De set van nieuwe dienstverlening wordt onder verantwoordelijkheid van het project BRP ontwikkeld.

De BRP is erop gericht de noodzaak tot het inzetten van kopiebestanden te beperken door het beschikbaar stellen van een BRP-voorziening met hoge beschikbaarheid en het bieden van informatiediensten die aansluiten bij de bedrijfsprocessen. Op termijn kan dit betekenen dat sommige kopiebestanden bij afnemers kunnen verdwijnen.

Totdat een afnemer overgaat naar de nieuwe verstrekkingdiensten heeft deze belang bij *fall-back* mogelijkheden naar de huidige GBA-V koppelvlakken en voor zover mogelijk naar de huidige GBA-netwerk koppelvlakken. Via de bestaande koppelvlakken zal in principe geen nieuwe functionaliteit beschikbaar komen. De doelstelling van het

programma is om de beschikbaarheid van de voorzieningen voor 'backward compatibiliteit' te beëindigen nadat de laatste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP is afgerond.

2.5 De belanghebbenden

In de onderstaande tabel zijn de belanghebbende partijen opgenomen. Van elke partij is aangegeven vanuit welk belang deze opereert in en op welke wijze betrokken is bij het project Implementatie mGBA. In bijlage 2 zijn de belangrijkste behoeften van de gebruikers en een aantal belanghebbenden opgenomen conform het Plan van Aanpak [IPA].

Belanghebbende	Belang	Betrokkenheid in implementatietraject
Programma mGBA	Realiseren van noodzakelijke vernieuwingen in het BRP-stelsel ten behoeve van overheidsdienstverlening en integratie in de e-overheid.	<ul style="list-style-type: none"> Opdrachtnemer en regiehouder op implementatietraject; Opdrachtgever namens de VNG richting KING voor uitvoeren implementatie-ondersteuning bij gemeenten conform KING implementatieaanpak.
Projecten BRP en Migratie		<ul style="list-style-type: none"> Oplevering van BRP-componenten bepalen het moment van daadwerkelijke implementatie bij gemeenten en afnemers. Opleveren conform planning is daarom cruciaal; Inhoudelijke expertise vanuit de projecten is nodig in de verschillende implementatiefasen bij gemeenten en afnemers.
Ministerie BZK	Als formele opdrachtgever, in het bijzonder de directie OBD (wetgeving en beleid t.a.v. de GBA) en de directie DRI (Dienstverlening, Vermindering Regeldruk en Informatiebeleid) verantwoordelijk GBA te moderniseren tot een kwalitatief goede en volledige BRP.	Heeft als voorzitter zitting in de Stuurgroep mGBA en de Programmabegeleidingsgroep.
VNG NVVB	Als medeopdrachtgever verantwoordelijk GBA te moderniseren tot een kwalitatief goede en volledige BRP.	In nauwe afstemming bepalen van en sturing op: <ul style="list-style-type: none"> inhoud PID en faseplannen; implementatiestrategie; implementatie uitvoering; bij gemeenten; heeft een actieve rol richting de belanghebbenden die zij vertegenwoordigen.
KING		Verantwoordelijk voor uitvoering van

Belang-hebbende	Belang	Betrokkenheid in implementatietraject
	stimulering en ondersteuning van gemeenten in hun organisatie(-ontwikkeling) en uitvoering van gemeentelijke taken. KING wil gemeenten bij elkaar brengen.	de implementatieondersteuning bij gemeenten conform de implementatiestrategie mGBA (zie bijlage 3 voor een toelichting op deze aanpak).
Agentschap BPR	T.b.v. reguliere dienstverlening: <ul style="list-style-type: none"> • afstemming met KING over contacten met gemeenten; • voldoende geïnformeerd zijn over voortgang programma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokken bij bepalen implementatiestrategie en – ondersteuning voor afnemers; • Een vertegenwoordiger van accountmanagement BPR heeft als projectlid zitting in het projectteam Implementatie mGBA. Specifieke werkzaamheden en verantwoordelijkheden worden per uitvoeringsfase vastgelegd in elk faseplan.
Gemeenten	Binnen planning en kosten aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP zonder verstoring van de dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"> • (Indirect) betrokken bij impactanalyse, bepalen implementatiestrategie & benodigde ondersteuning; • zelf verantwoordelijk voor de daadwerkelijke implementatie van de BRP.
Afnemers		
Gebruikers-verenigingen	Een goede belangenbehartiging van de leden die zij vertegenwoordigen.	Contact- en drukmiddel richting leveranciers, gemeenten en afnemers.
Software-leveranciers	<ul style="list-style-type: none"> • Het op eigen risico realiseren van de Burgerzakenmodules; • Goede ondersteuning bieden aan gemeenten of afnemers om overgang naar BRP te maken. 	Actieve betrokkenheid van leveranciers in het gehele implementatietraject, vanaf de oriëntatiefase tot en met de daadwerkelijke aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP. Dit is zowel van toepassing op de implementatie bij gemeenten als afnemers. Per fase wordt de betrokkenheid van leveranciers in het faseplan geconcretiseerd.
Burgers	Geen hinder ondervinden in de dienstverlening van gemeenten en afnemers.	Burgers zijn niet actief betrokken bij het project Implementatie mGBA.
Intermediaire bewerkers	Continueren van de dienstverlening aan afnemers (digitale diensten leveren voor uitwisselen van persoonsgegevens).	Als 'leverancier' betrokken bij impactanalyse in de oriëntatiefase.

3 Projectdefinitie

3.1 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van de Implementatie mGBA luidt:

“Alle gemeenten en afnemers zijn uiterlijk juni 2016 aangesloten op de BRP. Twee maanden na de laatste aansluiting is de laatste evaluatie bij gemeenten en afnemers afgerond. De implementatie is uitgevoerd in het licht van de doelstellingen van het programma en gericht op het realiseren van de in het Bestuurlijk Akkoord beoogde baten”.

De hoofddoelstelling wordt opgedeeld in de volgende subdoelstellingen:

- Elke individuele gemeente en afnemer is zelf verantwoordelijk voor de daadwerkelijke implementatie en aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP.
- De daadwerkelijke aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP start voor gemeenten en afnemers juni 2013 en is uiterlijk juni 2016 afgerond.
- Binnen deze periode van 3 jaar kiezen gemeenten en afnemers, in overleg met programma mGBA en Agentschap BPR, hun eigen migratiemoment. Zij zullen daarbij geen last hebben van tempoverschillen tussen afnemers en gemeenten in de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP. Ongeacht de fase van migratie vindt altijd een correcte vertaling plaats van berichten tussen gemeenten en afnemers en tussen gemeenten onderling.
- Het project Implementatie mGBA stelt alles in het werk om gemeenten en afnemers – naar individuele behoefte – te ondersteunen en begeleiden bij de uitvoering van de implementatie waarbij:
 - KING verantwoordelijk is voor de uitvoering van de ondersteuning van gemeenten (in de rol van bijhouder en afnemer) op basis van de aanpak conform de implementatiestrategie mGBA.
 - De implementatieaanpak voor de ondersteuning van afnemers in samenwerking met het Agentschap BPR is ontwikkeld.
- Voor gemeenten wordt een basisondersteuningspakket ontwikkeld met een generieke financiering. Aanvullende ondersteuning die buiten het basispakket valt, komt voor rekening van de individuele gemeente.
- Het project Implementatie mGBA stelt alles in het werk om de overgang naar de BRP zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat de dienstverlening door gemeenten en afnemers niet is verstoord en minimaal gelijk is gebleven aan de situatie voor implementatie van mGBA.
- Het project Implementatie mGBA voert gedurende de gehele projectperiode regie op de voortgang (op inhoud en planning).

Om de uitvoering van het project voor gemeenten zo overzichtelijk mogelijk te houden, is gekozen voor een aanpak waarbij implementatie bij gemeenten alle onderdelen bevat: bijhouden, afnemen, verstrekken. Vanaf hier in het PID wordt:

- indien gesproken wordt over gemeente, de gemeente in de breedste zin bedoeld, in de rol van bijhouder én afnemer;
- indien over afnemer wordt gesproken, de afnemer niet zijnde een gemeente bedoeld.

3.2 Resultaten implementatie bij gemeenten

In deze paragraaf zijn de projectresultaten opgenomen om de doelstelling vanuit het oogpunt van gemeenten te realiseren. Indien relevant is per projectresultaat aangegeven of deze van toepassing is op een gemeente als bijhouder of als afnemer. De inventarisatie van resultaten is niet beperkt tot de oplevering van de eindresultaten, maar betreffen de resultaten die gedurende de gehele implementatieperiode worden opgeleverd. Zo kan inzichtelijk gemaakt worden wie verantwoordelijk is voor welk projectresultaat.

Per projectresultaat zijn zoveel mogelijk criteria en de partij die verantwoordelijk is voor het realiseren ervan opgenomen. Elk resultaat waarvoor KING verantwoordelijk is, is uitgevoerd c.q. ontwikkeld conform de aanpak zoals verwoord in de implementatiestrategie mGBA (zie bijlage 3 voor een toelichting op deze aanpak). Met deze vermelding wordt dit criterium niet meer per separaat resultaat in onderstaande tabel genoemd.

Projectresultaat implementatie bij gemeenten	Verantwoordelijk
Impactanalyse uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> • Leverancier- en expertconsultaties zijn uitgevoerd. • 5-10 workshops met een representatieve afspiegeling van gemeenten. Representatief houdt in: <ul style="list-style-type: none"> – Spreiding over de omvang van gemeenten; – Deelname samenwerkingsverbanden; – Variatie in technische infrastructuur; – Bekendheid met de BRP. • Randvoorwaarden voor daadwerkelijke implementatie zijn bekend. • De impact van de BRP is in kaart gebracht op de aspectgebieden organisatie, mens, inhoud en techniek en wat de afhankelijkheden zijn met andere voorzieningen zoals het programma modernisering Burgerlijke Stand en RNI. • De impactanalyse maakt inzichtelijk wat de kosten en baten voor de gemeenten zijn en de behoeften aan ondersteuning. • Voor het bepalen van de lokale situatie van gemeenten is gebruik gemaakt van de diagnosetool van KING. 	KING
Implementatiestrategie en –aanpak opgesteld <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de resultaten uit de impactanalyse is de strategie inclusief aanpak opgesteld. • Voor de implementatieaanpak is duidelijk aangegeven op welke wijze deze wordt verbijzonderd voor de BRP. • In de strategie is gedifferentieerd naar type gemeenten. • Strategie vormt de basis voor opstellen individueel implementatieplan door gemeenten. 	KING
Koploperstrategie ontwikkeld <ul style="list-style-type: none"> • Strategie zet de koers uit voor: <ul style="list-style-type: none"> – De ondersteuning van gemeenten die als eerste willen en kunnen aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP (de 'koplopers'); – De betrokkenheid van deze gemeenten bij de ontwikkeling/testen van de BRP- en Migratievoorzieningen. • Strategie is in co-productie tot stand gekomen tussen de projecten Implementatie, BRP en Migratie. 	Project Implementatie mGBA

Projectresultaat implementatie bij gemeenten	Verantwoordelijk
<ul style="list-style-type: none"> • Strategie is afgestemd met het Agentschap BPR. • Strategie maakt onderscheid naar de ondersteuning door de projecten Implementatie, BRP en Migratie. • Project Implementatie voert regie op de uitvoering van het koplopertraject. 	
Communicatieplan ontwikkeld <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie maakt onderdeel uit van de KING-aanpak. • Communicatieplan is in co-productie tot stand gekomen tussen de programma communicatiefunctie en KING. • Communicatieplan is afgestemd met het Agentschap BPR. • Communicatieplan is in lijn met de strategische uitgangspunten van het programma Communicatieplan [PCP]. • Communicatieplan maakt onderscheid naar de relevante doelgroepen, zowel binnen als buiten de gemeentelijke organisatie. • Communicatieplan besteedt expliciet aandacht aan het verkrijgen van bestuurlijk draagvlak. • Communicatieplan voldoet aan de algemene programma kwaliteitswaarborgen (zie § 9.1). 	KING & Communicatie functie mGBA
Toolkit ontwikkeld voor ondersteuning gemeenten <ul style="list-style-type: none"> • Toolkit maakt onderdeel uit van het basisondersteuningspakket en is toegespitst op de behoefte aan ondersteuning door gemeenten. • Toolkit bestaat uit ondersteuningsinstrumenten en bemensing waaronder: <ul style="list-style-type: none"> – website; – instrumenten; – formats; – handleidingen; – workshops; – opleiding/training; – regiocoaches. • Kennisoverdracht richting de regiocoaches heeft plaatsgevonden voordat deze ter ondersteuning van gemeenten worden ingezet. 	KING
Analyse tool <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de KING-toolkit wordt een analysetool ontwikkeld, waarmee gemeenten hun huidige situatie in kaart brengen. • De tool stelt gemeenten in staat om op basis daarvan tot een voor hen geschikt plan van aanpak voor de implementatie te komen. 	
Monitoring Systeem Implementatie gemeenten is ontwikkeld <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de KING-toolkit is een website¹ ontwikkeld, aangepast naar de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP voor gemeenten. • Mijlpalen in implementatietraject (voorbereiding t/m evaluatie) zijn benoemd. • Per mijlpaal zijn de voorwaarden of criteria benoemd op basis waarvan de voortgang per gemeente getoetst kan worden. 	KING
Opleidingsplan ontwikkeld	KING i.s.m. NVVB

¹ Deze website wordt mede ingezet om de voortgang per gemeente te kunnen monitoren. De website fungeert binnen het project Implementatie mGBA als monitoring systeem voor gemeenten.

Projectresultaat implementatie bij gemeenten	Verantwoordelijk
<ul style="list-style-type: none"> Het opleidingsplan is gedifferentieerd naar de verschillende doelgroepen binnen gemeenten. Voor het bepalen van doelgroepen wordt – waar relevant – onderscheid gemaakt naar gemeenten als bijhouder, afnemer, beheerder of verstrekker. Bij de training van gemeenteambtenaren is de expertise van NVVB op het gebied van opleidingen en examens ingezet en is – in afstemming met KING – de NVVB kennisloods ingezet². 	
Trainingsmateriaal ontwikkeld <ul style="list-style-type: none"> Het materiaal is conform het opleidingsplan ontwikkeld. 	KING
Totale migratieplanning opgesteld Met elke gemeente is een afspraak gemaakt over: <ul style="list-style-type: none"> Het startmoment van de voorbereiding op implementatie. Het startmoment van de daadwerkelijke implementatie. Voor gemeenten is in de planning rekening gehouden met een verwachte voorbereidingsperiode van ca. 1 jaar (i.v.m. bestuurlijke besluitvorming, financiële planning in verband met het investeringsritme etc.). De totale migratieplanning is afgestemd met Agentschap BPR en heeft een realistische fasering om de benodigde ondersteuning aan gemeenten te kunnen garanderen. 	KING
Implementatieplan opgesteld <ul style="list-style-type: none"> Plan behelst het volledige traject van voorbereiding, implementatie en evaluatie. Plan is bestuurlijk goedgekeurd en heeft financiële dekking. Projectleider is aangesteld voor uitvoering van het plan. Plan is gereed voordat een gemeente start met de uitvoering ervan. 	Gemeente
Burgerzakenmodules (inclusief de module 'Binnengemeentelijke Levering') zijn aangesloten <ul style="list-style-type: none"> De modules zijn: <ul style="list-style-type: none"> – verworven; – getest; – in beheer genomen; – geïmplementeerd. Aansluiting is uiterlijk gereed op het moment voordat een individuele gemeente aansluit op de centrale voorzieningen.	Gemeente
Koppelvlakken voor bijhouden en leveren van persoonsgegevens zijn aangesloten op de Burgerzakenmodules	Gemeente
Nieuwe adapters voor bevragen en leveren zijn geleverd en beschikbaar	Gemeente
Overheidsidentificatienummer is aangevraagd en verstrekt	Gemeente
PKIOverheid certificaat is aangevraagd en geleverd	Gemeente

² De NVVB stelt de eindtermen en toetstermen vast voor de opleidingen Burgerzaken/ Publiekszaken op grond waarvan de opleidingsinstellingen opleidingen aanbieden. Deze opleidingen worden afgesloten met de NVVB-examen. De NVVB maakt die examens en neemt ze ook af, deels geautomatiseerd via het internet (www.nvvbkennisloods.nl).

Projectresultaat implementatie bij gemeenten	Verantwoordelijk
VOA is uitgefaseerd	Gemeente (als afnemer)
GBA Mail-verkeer is uitgefaseerd	Gemeente (als afnemer)
Autorisaties zijn omgezet	Gemeente & Agentschap BPR
Binnengemeentelijke organisaties zijn aangesloten op de BRP <ul style="list-style-type: none"> De binnengemeentelijke organisaties kunnen persoonsgegevens opvragen waarvoor zij geautoriseerd zijn. De wijze waarop zij dit kunnen opvragen, is afhankelijk van de ontwikkeling van de module Binnengemeentelijke Levering en de technische infrastructuur van gemeenten. 	Gemeente
Conversies van LO3 naar LO-BRP zijn uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> Conversies zijn uitgevoerd met behoud van gegevenskwaliteit. Dit houdt in dat eventueel gegevensverlies bij heen- terugconversie binnen vastgestelde toleranties is gebleven. 	Gemeente
Benodigde aanpassingen zijn uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen zijn conform implementatieplan uitgevoerd waaronder: <ul style="list-style-type: none"> infrastructuur & ICT-systemen; processen; (interne) gegevensverwerking ten gevolge van gewijzigde berichtstructuur en betekenis gegevens; (beheer)organisatie. 	Gemeente
Medewerkers beschikbaar gesteld voor volgen van training <ul style="list-style-type: none"> Gemeente is zelf verantwoordelijk dat de medewerkers conform het opleidingsplan getraind zijn. 	Gemeente
Ondersteuning is geboden bij voorbereiding en daadwerkelijke implementatie <ul style="list-style-type: none"> Mate en intensiteit van de ondersteuning is ingevuld naar individuele behoefte per gemeente. 	KING
Evaluatie uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> Het implementatieproces is geëvalueerd. De aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP is geëvalueerd. Per evaluatie is een rapport opgesteld en beschikbaar gesteld aan het project Implementatie mGBA. 	KING en gemeente
Regievoering op voortgang implementatie gemeenten <ul style="list-style-type: none"> Regievoering op basis van: <ul style="list-style-type: none"> Het Monitoring Systeem Implementatie (= website KING); Regulier overleg met projectteam Implementatie mGBA; Overleg met projectstuurgroep Implementatie mGBA. 	Project Implementatie mGBA

3.3 Resultaten implementatie bij afnemers

In deze paragraaf zijn de projectresultaten opgenomen om de doelstelling vanuit het oogpunt van afnemers te realiseren. Per projectresultaat is een korte toelichting gegeven en de partij die verantwoordelijk is voor het realiseren ervan.

Projectresultaat implementatie bij afnemers	Verantwoordelijk
---	------------------

Projectresultaat implementatie bij afnemers	Verantwoordelijk
Impactanalyse uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> • Workshops met een representatieve afspiegeling van afnemers zijn georganiseerd. • Representatief houdt in: <ul style="list-style-type: none"> – mate van intensiteit van bevestigingen; – variatie in technische infrastructuur; – zelf bewerken van berichten dan wel via een intermediair. • De impact is op COPAFIJTH-aspecten³ in kaart gebracht. 	Project Implementatie mGBA
Impactanalyse op Agentschap BPR uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> • (Aansluit)scenario's zijn in kaart gebracht • Per relevant scenario is impact bepaald 	Agentschap BPR & Project Implementatie mGBA
Implementatiestrategie opgesteld <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de resultaten uit de impactanalyse is de strategie opgesteld. • In de strategie is gedifferentieerd naar type afnemers. • Strategie vormt de basis voor opstellen individueel implementatieplan door afnemers. • De koploperstrategie maakt onderdeel uit van de implementatiestrategie. Deze strategie zet de koers uit voor: <ul style="list-style-type: none"> – De ondersteuning van afnemers die als eerste willen en kunnen aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP (de 'koplopers'); – De betrokkenheid van deze afnemers bij de ontwikkeling/testen van de BRP- en Migratievoorzieningen. • Kenmerken van de koploperstrategie zijn: <ul style="list-style-type: none"> – Strategie is in co-productie tot stand gekomen tussen de projecten Implementatie, BRP en Migratie. – Strategie is afgestemd met het Agentschap BPR. – Strategie maakt onderscheid naar de ondersteuning door de projecten Implementatie, BRP en Migratie. • Project Implementatie voert regie op de implementatie bij afnemers. 	Project Implementatie mGBA
Communicatieplan ontwikkeld <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieplan is in co-productie tot stand gekomen tussen de programma communicatiefunctie en het project Implementatie mGBA. • Communicatieplan is afgestemd met het Agentschap BPR. • Communicatieplan is in lijn met de strategische uitgangspunten in het programma Communicatieplan [PCP]. • Communicatieplan maakt onderscheid naar de relevante doelgroepen, zowel binnen als buiten de organisatie van afnemers. • Communicatieplan besteedt expliciet aandacht aan het verkrijgen van (bestuurlijk) draagvlak. • Communicatieplan voldoet aan de algemene kwaliteitswaarborgen (zie § 9.1). 	Project Implementatie mGBA
Toolkit ontwikkeld voor ondersteuning afnemers <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de implementatiestrategie is bepaald of en in hoeverre 	Project Implementatie

³ De COPAFIJTH-aspecten zijn: Commercie & Communicatie; Organisatie; Personeel; Administratieve Organisatie; Financiën; Informatievoorziening; Juridisch; Technologie; Huisvesting.

Projectresultaat implementatie bij afnemers	Verantwoordelijk
<p>de ontwikkeling van een toolkit gewenst is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien gewenst, dan is de toolkit toegespitst op de behoefte aan ondersteuning door afnemers. • De toolkit is gereed voordat ondersteuning bij de eerste afnemer(s) nodig is. 	mGBA
<p>Monitoring Systeem Implementatie afnemers is ontwikkeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van bestaande monitoring systemen. • Mijlpalen in implementatietraject (voorbereiding t/m evaluatie) zijn benoemd. • Per mijlpaal zijn de voorwaarden of criteria benoemd op basis waarvan de voortgang per afnemer getoetst kan worden. • Is gereed voordat de voorbereiding bij de eerste afnemer van start gaat. 	Project Implementatie mGBA
<p>Totale migratieplanning opgesteld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met alle afnemers is een afspraak gemaakt over: <ul style="list-style-type: none"> – Het startmoment van de voorbereiding op implementatie; – het startmoment van de daadwerkelijke implementatie; • De totale migratieplanning is afgestemd met Agentschap BPR en heeft een realistische fasering om de benodigde ondersteuning aan afnemers te kunnen garanderen. 	Project Implementatie mGBA
<p>Implementatieplan opgesteld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan behelst het volledige traject van voorbereiding, implementatie en evaluatie. • Plan is bestuurlijk goedgekeurd en heeft financiële dekking. • Projectleider is aangesteld voor uitvoering van het plan. 	Afnemer
Koppelvlakken voor leveren van persoonsgegevens zijn aangesloten op de eigen systemen	Afnemer
Nieuwe adapters voor bevragen en leveren geleverd en beschikbaar	Afnemer
Overheidsidentificatienummer is aangevraagd en verstrekt	Afnemer
PKIOverheid certificaat is aangevraagd en geleverd	Afnemer
VOA is uitgefaseerd	Afnemer
GBA mail-verkeer is uitgefaseerd	Afnemer
Autorisaties zijn omgezet	Afnemer & Agentschap BPR
<p>Conversies van LO3 naar LO-BRP zijn uitgevoerd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversies zijn uitgevoerd met behoud van gegevenskwaliteit. Dit houdt in dat eventueel gegevensverlies bij heen- terugconversie binnen vastgestelde toleranties is gebleven. 	Afnemer
<p>Benodigde aanpassingen zijn uitgevoerd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassingen zijn conform Implementatieplan uitgevoerd waaronder: <ul style="list-style-type: none"> – Infrastructuur & ICT-systemen; – processen; – (interne) gegevensverwerking ten gevolge van gewijzigde berichtstructuur en betekenis gegevens; – (beheer)organisatie. 	Afnemer

Projectresultaat implementatie bij afnemers	Verantwoordelijk
Medewerkers zijn getraind <ul style="list-style-type: none"> • Indien training van medewerkers van toepassing is, maakt de uitvoering ervan onderdeel uit van het implementatieplan; • Training van medewerkers is conform implementatieplan uitgevoerd. 	Afnemer
Ondersteuning is geboden bij voorbereiding, daadwerkelijke implementatie & evaluatie <ul style="list-style-type: none"> • De mate en intensiteit van de ondersteuning is ingevuld naar individuele behoefte per afnemer. 	Project Implementatie mGBA
Regievoering op voortgang implementatie afnemers <ul style="list-style-type: none"> • Regievoering op basis van: <ul style="list-style-type: none"> – Het Monitoring Systeem Implementatie; – Regulier overleg met projectteam Implementatie mGBA; – Overleg met projectstuurgroep Implementatie mGBA. 	Project Implementatie mGBA

3.4 Resultaten out of scope project Implementatie mGBA

De volgende resultaten vallen buiten scope van het project Implementatie mGBA, maar zijn wel op enige wijze gerelateerd aan c.q. van invloed op het project Implementatie mGBA. Per resultaat is aangegeven welke partij hiervoor verantwoordelijk is.

Resultaten out of scope project Implementatie mGBA	Verantwoordelijk
Realisatie en implementatie van de inbeheername van de centrale voorziening Levering en Bijhouding en de koppervlakken hierop	Project BRP
Opstellen specificaties Burgerzakenmodules	VNG ⁴
Realisatie van de Centrale Migratie Voorzieningen	Project Migratie
Overbrengen van autorisaties van gemeenten naar GBA-V (in het kader van GBA-V Full Service)	Agentschap BPR
Bepalen van toleranties voor eventueel gegevensverlies bij heen- en terugconversie	Project Migratie
Opstellen van systeem-, beheer- en gebruikersdocumentatie voor de centrale voorzieningen. De documentatie voldoet aan de eisen in de Algemene acceptatiecriteria mGBA [PAA].	Project BRP
Overdracht BRP-voorzieningen aan de beheerorganisatie ten behoeve van inbeheername.	Programma mGBA
Het accepteren en in beheer nemen van de centrale voorzieningen	Agentschap BPR
Het inrichten of aanpassen van de organisatie ten behoeve van het in beheer nemen van de centrale voorzieningen.	
De beheerorganisatie is erop toegeerust om de nieuwe dienstverlening uit te voeren.	
De centrale voorzieningen blijven na in beheer name betrouwbaar en beschikbaar.	

⁴ VNG is tot 1 januari 2011 verantwoordelijk. Op verzoek van de VNG is het programma mGBA gevraagd als beheerder van de specificaties op te treden, in ieder geval tot 1 april 2011.
Pagina 22 van 62

3.5 Randvoorwaarden en beperkingen

In deze paragraaf zijn de randvoorwaarden en beperkingen opgenomen voor het realiseren van de projectdoelstellingen (hoofd- en subdoelstellingen) en het opleveren van de projectresultaten:

- De overgang naar de BRP vindt geleidelijk plaats. Gemeenten, afnemers en hun cliënten ondervinden zo min mogelijk hinder van de transitie (zie Definitiestudie [PDE]).
- De migratie van afnemers wordt zoveel mogelijk ontkoppeld van de migratie van gemeenten waardoor geen hinder ontstaat door tempoverschillen in implementatie (zie Definitiestudie [PDE]).
- Ongeacht de fase van migratie vindt altijd een correcte vertaling plaats van berichten tussen gemeenten en afnemers en tussen gemeenten onderling (zie Definitiestudie [PDE]).
- De bouwstenen van het programma mGBA voor gemeenten en afnemers worden conform planning opgeleverd.
- Bestaande en nieuwe voorzieningen zijn naast elkaar beschikbaar tot de laatste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP is uitgevoerd conform de eisen zoals opgenomen in het PID Migratievoorzieningen [MPID].
- De implementatie bij gemeenten en afnemers dient projectmatig aangepakt te worden.
- KING kan gedurende het implementatietraject voldoende capaciteit garanderen voor ondersteuning van gemeenten. Dit is ook het geval als de migratieplanning bij gemeenten opschuift waardoor meer gemeenten tegelijkertijd ondersteuning nodig hebben.
- Vanuit het Agentschap BPR is voldoende ondersteuning beschikbaar om inhoudelijk af te stemmen over aanpak en strategie van implementatie bij afnemers. De aard en omvang van 'voldoende ondersteuning' wordt per fase nader geconcretiseerd.
- Vanuit het programma mGBA (projecten BRP en Migratie) is inhoudelijke expertise beschikbaar die nodig is voor werkzaamheden binnen het project Implementatie mGBA. Welke expertise wanneer nodig is wordt tijdig afgestemd met betrokkenen en vastgelegd in elk faseplan.
- Voor de bestuurders, management, functionele en ICT-medewerkers en overige doelgroepen binnen gemeenten en afnemers moet duidelijk zijn:
 - Wat de doelstellingen van aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP zijn.
 - Wat de relaties met andere ontwikkelingen op het gebied van burgerzaken en NUP zijn.
 - Wat de ontwikkelde producten voor hun organisatie betekenen.
 - Wat de financiële gevolgen zijn, ook in relatie tot andere NUP-ontwikkelingen.
 - Wat er wanneer van de organisatie verwacht wordt.
 - Hoe de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd wordt.

Zonder vertrouwen is loslaten van de bestaande situatie zeer moeilijk. Zeker omdat de huidige situatie goed functioneert. Voor gemeenten en afnemers betekent dit het waarborgen van:

- De gegevenskwaliteit.
- Het open blijven van de winkel tijdens de transitie naar de BRP.

De ondersteuning vanuit het project Implementatie mGBA sluit aan bij de wensen en behoeften van de verschillende doelgroepen binnen gemeenten en afnemers.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het verwerven, implementeren, testen en in beheer nemen van de Burgerzakenmodules. Hiervoor moet binnen een gemeente voldoende middelen – in de vorm van capaciteit en financiën – beschikbaar zijn/ komen. Afnemers kunnen genooddaakt zijn om aanpassingen te doen aan bestaande ICT-systemen. Hiervoor moet een afnemer voldoende middelen – in de vorm van capaciteit en financiën – beschikbaar stellen.

3.6 Afhankelijkheden

In de onderstaande paragrafen zijn de externe respectievelijk interne afhankelijkheden weergegeven zoals deze in het Plan van Aanpak [IPA] zijn opgenomen en tijdens het opstellen van het PID zijn geïnventariseerd. Voor de afhankelijkheden bij de bouw en realisatie van de bouwstenen – en daarmee impliciet ook de afhankelijkheden voor de implementatie ervan – wordt verwezen naar het betreffende PID [MPID; BPID].

3.6.1 Externe afhankelijkheden

Afhankelijkheid	Beschrijving	Impact op project Implementatie mGBA
GBA als basisregistratie	Invoering GBA als basisregistratie leidt tot in kaart brengen en ordenen van alle binnengemeentelijke afname en invoeren terugmeldproces inclusief bijbehorende verantwoordelijkheden. Er zijn gemeenten die niet door de audit GBA zijn gekomen en zij vormen een risicogroep bij de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP.	Een gemeente die nog niet gereed is met de vorige stap zal minder van de modernisering profiteren. Mogelijk leidt het ook tot onvoorziene problemen met binnengemeentelijke afname, in het BRP-stelsel is deze namelijk ingericht op werking als basisregistratie.
Volledige invoering BAG	Gemeenten moeten de Basisregistratie Adressen en Gebouwen gereed hebben voor de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP. (Audit doorstaan en koppeling met landelijk systeem)	Zonder koppeling met de BAG is migratie naar de gemoderniseerde GBA lastiger te realiseren.
NUP Zaakgericht werken	De architectuur van de Burgerzakenmodules sluit aan op de gemeentelijke architectuur volgens de GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA).	Er kan minder goed gewerkt worden conform het ontwerp van de Burgerzakenmodules en de gemeente moet daarvoor aanpassingen laten doen.
NUP Digikoppeling	Benodigd voor BRP-uitwisseling met de landelijke componenten.	Communicatie met koppelvlakken BRP-Bijhouding en BRP-Bevraging is niet mogelijk en communicatie met koppelvlak BRP-Levering is onnodig complex.
GOB	Gemeenschappelijke Ontsluiting Basisregistraties (GOB); de generieke voorziening basisregistraties is nog in	Programma mGBA blijft de ontwikkelingen van de GOB volgen, maar draagt zelf zorg voor de benodigde voorzieningen.

Afhankelijkheid	Beschrijving	Impact op project Implementatie mGBA
	ontwikkeling.	
Modernisering Burgerlijke Stand	Het programma Randvoorwaarden modernisering Burgerlijke Stand heeft tot doel de randvoorwaarden op te stellen waaronder implementatie van digitale dienstverlening bij de Burgerlijke Stand kan plaatsvinden. Gemeenten kunnen zelf bepalen of ze gebruik gaan maken van de nieuwe mogelijkheden.	Implementatie van de BRP kan voor gemeenten gelijktijdig plaatsvinden met de implementatie van digitale dienstverlening bij de Burgerlijke Stand.
Wet BRP	Het wetgevingsproces wet BRP vertoont een sterke samenhang met de mGBA en vereist goede afstemming met het programma. De voortgang van het programma is echter niet afhankelijk gemaakt van de doorlooptijd van het wetgevingsproces. Als de wet BRP er niet komt, dan zal er wel een wijziging van de huidige wet GBA nodig zijn. Immers, de wet GBA gaat uit van de gedecentraliseerde opzet en het programma mGBA werkt aan een centrale voorziening.	
RNI	Het programma RNI werkt aan de totstandkoming van de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI) dat onderdeel wordt van de BRP. Het programma mGBA werkt nauw samen met het programma RNI: <ul style="list-style-type: none"> • Er is een gezamenlijke Programmastartarchitectuur [PPSA]; • het Logisch Ontwerp BRP zal gelden voor zowel GBA als RNI; • het wetsvoorstel Basisregistratie Personen omvat zowel GBA als RNI; • Raamovereenkomst Systeemontwikkeling mGBA geldt ook voor RNI. • De implementatie van de RNI valt onder verantwoordelijkheid van het programma RNI. 	

3.6.2 Interne afhankelijkheden

De implementatie van de BRP is sterk afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de projecten BRP en Migratie. De start van de daadwerkelijke implementatie bij gemeenten en afnemers is ten slotte gekoppeld aan het oplevermoment van de producten uit deze projecten. Loopt de planning van de oplevering uit, dan kunnen de eerste gemeenten en afnemers niet conform planning over naar de BRP. In de onderstaande tabel zijn deze interne afhankelijkheden in kaart gebracht.

Afhankelijkheid	Interne afhankelijkheden	Impact op project Implementatie mGBA
Centrale voorziening voor leveren en bijhouden geïmplementeerd	Centrale voorziening voor bijhouding en levering levert geen functionaliteit voor systematische verstrekkingen door gemeenten.	Geen enkele gemeente kan over naar nieuwe stelsel zolang dit niet gereed is.
LO BRP	Ontwerp van LO BRP is vereist voor realisatie van Centrale Migratie Voorzieningen, voor de centrale voorzieningen en de Burgerzakenmodules.	Verdiepingsslag op de impactanalyse bij gemeenten en afnemers (concept datamodel BRP) kan niet volgens planning uitgevoerd

		worden.
Specificaties koppelvlakken en autorisatiemodel beschikbaar	Specificaties zijn vereist om tijdig te starten met de voorbereidingen op de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP.	Verdiepingsslag op de impactanalyse bij gemeenten en afnemers kan niet volgens planning uitgevoerd worden.
Leveringsvormen voor afnemers beschikbaar	Leveringsvormen voor afnemers zijn vereist voor de ontwikkeling van fase 3 BRP – Realisatie Levering.	Verdiepingsslag op de impactanalyse bij afnemers kan niet volgens planning uitgevoerd worden.
Specificaties Burgerzakenmodules beschikbaar	Specificaties zijn vereist om tijdig de Burgerzakenmodules te kunnen verwerven.	Geen enkele gemeente kan over naar nieuwe stelsel zolang dit niet gereed is.
Ervaringen Digikoppeling	Tijdig beschikbaar zijn van lessons learned met betrekking tot het gebruik van Digikoppeling.	Ervaringen leveren input voor voorbereiding door gemeenten en afnemers op de aansluiting. Vertraging in de voorbereiding.
Deelproject GGO	De resultaten die voortkomen uit dit deelproject inclusief de ervaringen met koplopergemeente(n) bepalen of en in hoeverre ondersteuning van gemeenten nodig is.	Afhankelijk van de resultaten bepalen of en zo ja welke rol project Implementatie heeft richting gemeenten.

Het PID Implementatie mGBA is mede gebaseerd op de planning van de bouwstenen van het programma mGBA en de vastgestelde oplossingsrichting voor deze bouwstenen. Indien de planning of oplossingsrichting van de bouwstenen wijzigt brengt de projectleider Implementatie mGBA in kaart of en zo ja welke consequenties dit heeft voor het project Implementatie mGBA en stelt een wijzigingsvoorstel op. Consequenties kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Aanpassen van de scope of projectresultaten van het project;
- Bijstellen van de planning van het project.

Afhankelijk van de impact van de consequenties beslist de projectstuurgroep Implementatie mGBA of de programmastuurgroep mGBA over het wijzigingsvoorstel.

4 Aanpak en fasering

4.1 Projectmanagement en -fasering

Het programma mGBA loopt van 2009 tot in 2016 waarvan het project Implementatie mGBA de periode najaar 2010 tot in 2016 behelst. De implementatie bij gemeenten en afnemers moet juni 2016 zijn afgerond. Evaluatie vindt twee maanden na de daadwerkelijke implementatie plaats.

Het project Implementatie mGBA hanteert in haar planning de volgende fasering:

- **Initiatiefase juni 2010 – oktober 2010**
Doel: Oplevering van het Projectinitiatiedocument Implementatie mGBA, het faseplan Oriëntatiefase Gemeenten en het faseplan Oriëntatiefase Afnemers.
- **Oriëntatiefase oktober 2010 – oktober 2011**
Doel: 1. In samenwerking met gemeenten respectievelijk afnemers uitvoeren van de impactanalyse; 2. Vaststellen van de implementatiestrategie en –aanpak voor gemeenten respectievelijk afnemers.
- **Vorbereidingsfase deel I oktober 2011 – april 2012**
Doel: 1. Selecteren van koplopers; 2. Koplopers ondersteunen in de voorbereiding op de BRP; 3. Verdiepingsslag op impactanalyse; 4. Opstellen en uitvoeren van communicatiestrategie; 5. Regie voeren op de ontwikkeling van het basisondersteuningspakket voor gemeenten; 6. Ontwikkelen van het basisondersteuningspakket voor afnemers.
- **Vorbereidingsfase deel II april 2012 – juni 2013**
Doel: 1. Opstellen van de migratieplanning (wie gaat wanneer over); 2. Bepalen mijlpalen t.b.v. het monitoren van de migratieperiode 3. Vervolg ondersteunen van koplopers bij voorbereiding op de BRP; 4. Uitvoeren ketenintegratietest met koplopers; 5. Regie voeren op de verdere ontwikkeling van het basisondersteuningspakket voor gemeenten; 6. Verder ontwikkelen van het basisondersteuningspakket voor afnemers.
- **Uitvoeringsfase juni 2013 - juni 2016**
Doel: 1. Ondersteunen van koplopers bij aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP; 2. Regie voeren op de voortgang van het implementatietraject bij gemeenten en afnemers conform migratieplanning.
- **Evaluatiefase start twee maanden na eerste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP – twee maanden na de laatste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP**
Doel: verzamelen van lessons learned per gemeente/afnemer. Indien nodig kan door voortschrijdend inzicht de implementatieaanpak bijgesteld worden.

Deze planning is van toepassing op het project Implementatie mGBA, niet op de implementatieplanning per individuele gemeente of afnemer. Op basis van de resultaten uit de oriëntatiefase zal elke individuele gemeente en afnemer – met ondersteuning vanuit het programma naar behoefte – haar eigen implementatieplanning en -fasering vaststellen. Dit kan betekenen dat sommige gemeenten en afnemers in 2011 starten met de voorbereiding om als een van de eerste daadwerkelijk over te gaan naar de BRP. Anderen kunnen besluiten om bijvoorbeeld in 2014 te starten met de

voorbereiding en pas later (maar in ieder geval uiterlijk juni 2016) aan te sluiten op de BRP.

Voor elke fase in het project Implementatie mGBA is de projectleider verantwoordelijk voor oplevering van een faseplan conform Prince2. In de faseplannen wordt op detailniveau uiteen gezet:

- Welke producten binnen welke planning opgeleverd worden;
- Conform welke kwaliteitsafspraken deze worden opgeleverd;
- Wat de randvoorwaarden, externe afhankelijkheden en toleranties zijn;
- Wat de fasespecifieke risico's zijn.

4.1.1 Acceptatie en afsluiting

De fase van acceptatie en afsluiting van het project Implementatie mGBA wordt beschreven vanuit twee invalshoeken:

- Acceptatie en afsluiting van het implementatieproject per gemeente of afnemer.
- Acceptatie en afsluiting van het project Implementatie mGBA.

Acceptatie en afsluiting per gemeente of afnemer

Ten aanzien van de eerste invalshoek speelt het *monitoring systeem* een belangrijke rol. Dit is één van de te ontwikkelen producten in de Voorbereidingsfase deel II. Het project Implementatie mGBA moet op basis van informatie van de projectleider KING implementatie mGBA gemeenten of de implementatieregisseur afnemers op elk moment in het traject een objectief beeld kunnen krijgen van de stand van zaken per gemeente of afnemer over de voortgang van de (voorbereiding op de) implementatie. Naast het monitoren van de voortgang is deze informatie voor het project essentieel om in te kunnen grijpen op de verdere uitrol indien nodig.

Ten behoeve van deze regievoering door het project Implementatie mGBA wordt voor het gehele implementatietraject een aantal mijlpalen benoemd inclusief de criteria om te kunnen toetsen wanneer een gemeente of afnemer een mijlpaal heeft bereikt. Een van de mijlpalen is de acceptatie en afsluiting van de implementatie. Ook voor deze mijlpaal worden criteria bepaald om vast te kunnen stellen of:

- een gemeente of afnemer aan alle voorwaarden voldoet om de implementatie af te kunnen ronden;
- het programma mGBA aan alle verplichtingen heeft voldaan om de implementatie af te kunnen ronden.

De ontwikkeling van het *monitoring systeem*, het bepalen van de mijlpalen en de bijbehorende toetscriteria staan gepland als product in de Voorbereidingsfase deel II bij gemeenten en afnemers.

Acceptatie en afsluiting van het project Implementatie mGBA

De tweede invalshoek betreft de afronding van het project Implementatie mGBA. Vastgesteld moet worden in hoeverre het project de doelstelling heeft gerealiseerd, de projectresultaten heeft opgeleverd en de ontvangende partij akkoord is met de oplevering. Om dit objectief vast te kunnen stellen, wordt op het niveau van de faseplannen voor elk product de acceptatiecriteria vastgesteld. Indien aan deze acceptatiecriteria is voldaan, zal de projectstuurgroep Implementatie mGBA in een schriftelijke ronde om decharge worden gevraagd.

Het project Implementatie mGBA wordt afgesloten met een decharge door de projectstuurgroep Implementatie mGBA. Daarnaast worden opgeleverd: laatste fase-

eindrapport met behaalde resultaten, geplande en werkelijke cijfers, projectissues en gebeurtenissen en de uitkomsten van kwaliteitscontroles.

4.2 Uitgangspunten implementatieaanpak bij gemeenten en afnemers

De aanpak die wordt nagestreefd met het project Implementatie mGBA is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Het ondernemen van de juiste activiteiten om ondersteuning naar behoefte te bieden aan gemeenten en afnemers bij de voorbereiding en aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP. De implementatieactiviteiten behelzen de cyclus van:
 - Oriëntatie en impactanalyse;
 - Ondersteuning bij de voorbereiding van de implementatie;
 - Ondersteuning bij aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP;
 - De evaluatie na afronding ervan;
 - En het eventueel bijstellen van de implementatieaanpak (voor de resterende implementaties) op basis van voortschrijdend inzicht.
- Bij het bepalen van de implementatiestrategie voor gemeenten en afnemers wordt gedifferentieerd naar gemeente- en afnemersprofielen (gelijksoortige aanpak voor gelijksoortige organisaties).

Bij gemeenten wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met verschillen in omvang (aantal inwoners) en type architectuur (wel/ geen zakenmagazijn, midoffice, frontoffice etc). Daarnaast is differentiatie naar doelgroepen nodig om in te spelen op specifieke behoefte voor implementatieondersteuning.

Bij afnemers is het soort GBA-diensten dat nu gebruikt wordt (ad hoc, selecties, spontane vertrekkingen), de frequentie en hoeveelheid berichten, de technische oplossingen voor het ontvangen van verstrekkingen en de omgeving waarin de dienst wordt gebruikt van invloed op de implementatiestrategie.
- Voor de implementatieplanning met gemeenten en afnemers (wie gaat wanneer over op de BRP) wordt ingestoken op een realistische spreiding over de implementatieperiode 2013 – 2016. Hierbij moet onder meer rekening gehouden worden met het investeringsritme⁵ van gemeenten en afnemers en het voldoen aan de (noodzakelijke) voorwaarden voor de start van de implementatie.

Voorwaarden voor gemeenten zijn de aanwezigheid van de Burgerzakenmodules en het op orde hebben van de binnengemeentelijke infrastructuur. De impactanalyse kan mogelijk nog andere voorwaarden in beeld brengen.
- De gemeenten en afnemers die in 2013 als eerste overgaan naar de BRP krijgen een zogenaamde begeleide start met extra begeleiding en ondersteuning. De implementatie-ervaringen die het programma mGBA met deze 'koplopers' in de praktijk opdoet, zijn van belang voor de uitrol bij de volgende gemeenten respectievelijk afnemers.
- De implementatieaanpak bij gemeenten is gebaseerd op de aanpak van KING conform de implementatiestrategie mGBA. Vanuit het project Implementatie mGBA is KING verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteuning van gemeenten, zowel in hun rol als bijhouder als afnemer conform deze aanpak. Voor de aanpak en uitvoering bij gemeenten in de rol van afnemer wordt afgestemd binnen het

⁵ Dit betekent dat gemeenten hun huidige systemen pas hoeven te vervangen door nieuwe burgerzakensystemen op het moment dat ze daar wat betreft de afschrijving aan toe zijn.

projectteam met de projectleider KING implementatie mGBA gemeenten, de implementatieregisseur afnemers en de vertegenwoordiger van Agentschap BPR.

- De implementatieaanpak bij afnemers komt in nauwe samenwerking tussen het project Implementatie mGBA en Agentschap BPR tot stand en wordt afgestemd met een vertegenwoordiging van afnemers en/of het Gebruikersoverleg GBA.
- De voortgang van de implementatie bij gemeenten en afnemers wordt op basis van eenduidige mijlpalen en criteria gemonitord door het project Implementatie mGBA (zie ook § 4.1.1).

4.2.1 Implementatieaanpak bij gemeenten

De ondersteuning van de implementatie bij gemeenten (als bijhouder en afnemer) wordt vanaf de oriëntatiefase uitgevoerd en begeleid door KING. Het project Implementatie voert regie op het implementatietraject bij gemeenten.

In de te ontwikkelen implementatiestrategie wordt onderscheid gemaakt naar de gemeenten die als eerste aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP (de koplopers) en de overige gemeenten. Het project Implementatie is verantwoordelijk voor het opstellen van de koploperstrategie, het selecteren van de koplopers en deze te begeleiden en ondersteunen conform de strategie. KING stelt een voorstel op voor de implementatiestrategie voor de resterende gemeenten.

Afspraken over de rolverdeling en verantwoordelijkheden tussen KING en het project Implementatie mGBA zijn opgenomen in hoofdstuk 6 (Projectorganisatie en –beheersing).

KING heeft voor de ondersteuning van gemeenten een aanpak ontwikkeld. Deze aanpak helpt gemeenten stapsgewijs bij de implementatie en is succesvol toegepast voor onder andere het Digitaal Klant Dossier, Mens Centraal en de Wet Kinderopvang. Voor een toelichting op de KING aanpak conform de implementatiestrategie mGBA wordt verwezen naar bijlage 3.

4.2.2 Implementatieaanpak bij afnemers

De implementatieaanpak bij afnemers is van toepassing op alle afnemers, niet zijnde gemeenten. Gemeenten in de rol van afnemer maken onderdeel uit van de implementatieaanpak zoals in de vorige paragraaf is toegelicht.

Het bepalen van de implementatieaanpak voor afnemers is gebaseerd op kennis binnen het programma mGBA in combinatie met praktijkervaringen van het Agentschap BPR en vertegenwoordigers van afnemers c.q. het Gebruikersoverleg GBA.

De groep afnemers bestaat uit verschillende organisaties met eigen behoeften en implementatiekarakteristieken. Zo zijn er afnemers die van de huidige GBA-V gebruik maken in een balieproces met klantinteractie. Anderen gebruiken de GBA-gegevens in hun back-office systeem, weer anderen maken in een mobiele situatie onderweg (ambulance, politieauto) gebruik van de GBA. Het agentschap BPR beschikt over een differentiatie naar afnemerprofielen. Deze profielen zullen gebruikt worden voor het maken van een implementatiestrategie op maat. Het opstellen van een implementatiestrategie voor en met afnemers, rekening houdend met de verschillende profielen en hun belangen, staat centraal in de eerste fase van het project Implementatie mGBA. Voor de uitwerking en nadere toelichting op de aanpak voor deze eerste fase wordt verwezen naar het faseplan 'Oriëntatiefase Afnemers'.

4.3 Op te leveren producten en diensten

De op te leveren producten zijn per fase opgenomen. In het PID zijn alleen voor de producten in de initiatiefase de kwaliteitseisen en acceptatiecriteria beschreven. Het opstellen van kwaliteitseisen en acceptatiecriteria per product maakt onderdeel uit van het betreffende faseplan.

4.3.1 Op te leveren producten en diensten: Initiatiefase

Initiatiefase		
Product	Kwaliteitseisen	Acceptatiecriteria
PID Implementatie	<ul style="list-style-type: none"> Opgesteld conform format PID en gestelde eisen aan de inhoud ervan. Reviewprocedure is conform afspraken in Procedurehandboek [PPH] doorlopen (review op inhoud & kwaliteit). 	<ul style="list-style-type: none"> Commentaar uit interne review programma mGBA is verwerkt. Commentaar uit review programmabegeleidingsgroep is verwerkt. Programmastuurgroep mGBA is akkoord.
Faseplan Oriëntatiefase bij gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> Opgesteld conform format Faseplan en gestelde eisen aan de inhoud ervan. Reviewprocedure is conform afspraken in Procedurehandboek [PPH] doorlopen (review op inhoud & kwaliteit). 	<ul style="list-style-type: none"> Commentaar uit interne review programma mGBA is verwerkt. Commentaar uit review PBG is verwerkt. Projectstuurgroep Implementatie mGBA is akkoord.
Faseplan Oriëntatiefase bij afnemers	Zie Faseplan Oriëntatiefase bij gemeenten	Zie Faseplan Oriëntatiefase bij gemeenten

4.3.2 Op te leveren producten en diensten: Oriëntatiefase

Oriëntatiefase
Product
Contract 'uitvoering oriëntatiefase gemeenten' tussen KING en programma mGBA.
Afspraken tussen BPR en programma mGBA.
Impactanalyse op basis van workshops.
Implementatiestrategie (met differentiatie naar profielen: gemeenten en afnemers).
Begroting voor ondersteuning van gemeenten 2011 – 2016.
Koploperstrategie (koers voor gemeenten en afnemers die als eerste aansluiten op de BRP).
Selectie van koplopers (gemeente).
Fase-eindrapport Oriëntatiefase.
Faseplan Voorbereidingsfase deel I (separaat plan voor gemeenten en afnemers).

4.3.3 Op te leveren producten en diensten: Voorbereidingsfase deel I

Voorbereidingsfase deel I
Product
Verdiepingsslag op impact analyse (gemeenten en afnemers).
Impactanalyse op Agentschap BPR.
Selectie van koplopers (afnemers).

Vorbereidingsfase deel I
Product
Selectie LO3 gebruikers ten behoeve van de ketenintegratietest (KIT).
Actualisatie koploperstrategie afnemers.
Opstellen koploperovereenkomst.
Uitvoering van en regie op koplopertraject conform koploperstrategie.
Ondersteuningsmateriaal voor gemeenten en afnemers.
Opstellen communicatieplan.
Fase-eindrapport Vorbereidingsfase deel I.
Faseplan Vorbereidingsfase deel II.

4.3.4 Op te leveren producten en diensten: Vorbereidingsfase deel II

Vorbereidingsfase deel II
Product
Opleidingsplan (voor gemeenten).
Trainingsmateriaal (voor gemeenten).
Verdiepingsslag op impact analyse – leveringsvormen BRP (afnemers en gemeenten)
Uitvoeren van en regie op koplopertraject conform koploperstrategie.
Ondersteuningsmateriaal voor gemeenten en afnemers (vervolg).
Bijgesteld communicatieplan.
Monitoring Systeem Implementatie mGBA.
Totale migratieplanning.
Fase-eindrapport Vorbereidingsfase deel II.
Faseplan Uitvoeringsfase.

4.3.5 Op te leveren producten en diensten: Uitvoering- en Evaluatiefase

Uitvoering- en Evaluatiefase
Product
Totale migratieplanning geactualiseerd.
Ondersteuning gemeenten en afnemers bij implementatie.
Regievoering op implementatie bij gemeenten en afnemers.
Evaluatierapport per uitgevoerde evaluatie.

5 Business case

5.1 Redenen

Het project Implementatie mGBA draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen van het programma Modernisering GBA. De redenen voor het programma en de verwachte baten van het programma zijn uitgewerkt in het Bestuurlijk Akkoord [PBA], de Definitiestudie [PDE] en de Businesscase [PBC] van het programma en worden hier niet herhaald. Wel geeft dit hoofdstuk inzicht in de projectspecifieke aspecten en de wijze waarop het project bijdraagt aan het realiseren van de doelen van het programma als geheel.

5.2 Kosten project Implementatie mGBA 2011 - 2016

De *programmakosten* bestaan uit de volgende posten:

- Regievoering op de voortgang van het project Implementatie mGBA.
- Ondersteuning gemeenten en afnemers bij implementatie & aansluiting.

De kosten voor aanvullende *ondersteuning van de gemeenten* moeten worden geraamd. Dit zal gebeuren op basis van een inventarisatie van werkzaamheden op het gebied van:

- In 2011 - 2013: Ontwikkeling van een ondersteuningsinstrumentarium ter voorbereiding op en gedurende de implementatie met gemeenten.
- In 2013 - 2016: Implementatieondersteuning op maat bij gemeenten.

Na afronding van de oriëntatiefase levert KING een begroting op voor de ondersteuning van gemeenten op basis van de aanpak conform de implementatiestrategie mGBA. Deze begroting wordt in augustus 2011 aan de programmastuurgroep mGBA aangeboden.

De kosten van implementatie van de decentrale voorzieningen komen voor rekening van de gemeenten. Over de financiering vindt overleg plaats tussen VNG en BZK.

5.3 Bijdrage aan programmabaten

De programmabaten voor gemeenten en afnemers zijn in de Businesscase geformuleerd. Voor een toelichting op deze baten wordt verwezen naar de Businesscase [PBC].

De mate waarin een gemeente of afnemer deze baten realiseert (concretiseren of SMART maken van de baten) is mede afhankelijk van de ambities of keuzes van elke gemeente of afnemer en ligt buiten scope van het project Implementatie mGBA. Op basis van de impactanalyse voor gemeenten of afnemers kan vanuit het project Implementatie mGBA wel geadviseerd worden over dat wat nodig is om de baten van de businesscase [PBC] te realiseren.

Programmabaten voor gemeenten (als bijhouder en afnemer):

- Minder kosten voor verstrekking van BRP-gegevens (de taak van het verzorgen van leveringen c.q. selecties wordt door de beheerorganisatie overgenomen).
- Minder kosten herstelwerk data.
- Betere kwaliteit (minder herstelwerkzaamheden, betere dienstverlening, betere fraude-preventie, beter imago, vertrouwende overheid en plaats en tijd onafhankelijk werken).
- Kostenbesparing op koppelvlakken.

- Kostenbesparing op Burgerzakenmodules⁶ (deze maken tot op heden onderdeel uit van een compleet burgerzakensysteem waardoor een gemeente altijd gedwongen was tot afname van een compleet pakket. Met de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP kunnen deze modules nu apart besteld worden en binnen de architectuur van de gemeente op de koppelvlakken met de centrale voorziening worden geïmplementeerd).
- Minder kosten voor het burgerzakensysteem door de komst van de centrale voorziening hiervoor⁷.
- Lagere opleidingskosten.
- Uitfasen VOA (Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers).
- Minder regulier beheer op het burgerzakensysteem.

Programmabaten voor afnemers:

- Uitfasen netwerkaansluiting en VOA.
- Minder verwerkingstijd selecties en herstelwerkzaamheden op kwaliteit data.
- Realtime verwerking en ontsluiting van gegevens.
- Verbeterde kwaliteit van data.
- Verbeterde fraudebestrijding en handhaving.

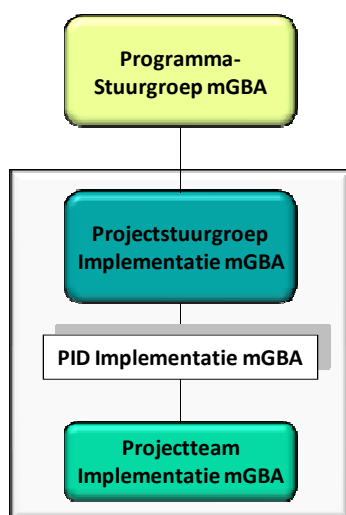
⁶ Leveranciers kunnen deze programma's gemakkelijker ontwikkelen omdat sprake is van open standaarden. Het wordt mede daardoor voor softwareleveranciers aantrekkelijker om dergelijke modules aan te gaan bieden, waardoor marktwerking in de hand wordt gewerkt. Naar verwachting krijgt een gemeente daarmee meer keuze waardoor de kosten voor deze functionaliteit per gemeente zullen dalen.

⁷ Doordat de invoering van de nieuwe centrale voorziening vanuit de stelselbeheerder zal worden opgepakt, vervallen voor de gemeenten de kosten van dit 'deel' van het burgerzakensysteem en hebben zij alleen – in het reguliere vervangingspatroon – kosten voor het aanschaffen van de Burgerzakenmodules. Dit betekent een structurele baat in de aanschafkosten van burgerzakensystemen.

6 Projectorganisatie en -beheersing

6.1 Structuur van de projectorganisatie

De projectorganisatie van het project Implementatie mGBA is in lijn met de organisatie binnen het programma. Voor de aansturing van het project Implementatie mGBA wordt een projectstuurgroep Implementatie mGBA ingericht die verantwoording aflegt aan de Programma Stuurgroep mGBA. Het projectteam zal bestaan uit een compact kernteam. In de onderstaande figuur is het organigram van de projectorganisatie opgenomen. In de volgende paragrafen volgt een nadere toelichting op de projectorganisatie en de onderlinge rolverdeling.



Figuur 2. organigram projectorganisatie Implementatie mGBA

6.1.1 Projectstuurgroep Implementatie mGBA

De projectstuurgroep Implementatie mGBA is verantwoordelijk voor het slagen van de activiteiten binnen het project Implementatie mGBA en vertegenwoordigt de belangen van het programma en de gebruikersorganisatie. De voortgang wordt gemonitord en indien nodig wordt geëscaleerd naar de stuurgroep van het programma.

In de projectstuurgroep Implementatie mGBA zijn vertegenwoordigd:

- Programmamanager mGBA (=voorzitter)
- Projectleider Implementatie mGBA
- Vertegenwoordiging KING
- Vertegenwoordiging Agentschap BPR (programmamanager mGBA vanuit BPR)
- Vertegenwoordiging VNG
- Vertegenwoordiging NVVB
- Vertegenwoordiging Afnemers
- Vertegenwoordiging Gemeenten

De projectstuurgroep Implementatie mGBA komt ca. 10 maal per jaar bijeen, tenzij het project een ander ritme vereist. De projectleider Implementatie mGBA rapporteert over

de voortgang van het project (mede op basis van input van de vertegenwoordiger implementatieondersteuning gemeenten en de implementatieregisseur afnemers) en de te nemen beslissingen. De projectleider Implementatie mGBA treedt op als secretaris van de projectstuurgroep Implementatie mGBA.

6.1.2 Projectteam Implementatie mGBA

Voor het projectteam Implementatie mGBA is gekozen voor een beknopt kernteam. Het kernteam bestaat uit de volgende rollen:

- Projectleider Implementatie (mGBA)
- Implementatieregisseur gemeenten (mGBA)
- Implementatieregisseur afnemers (mGBA)
- Projectleider KING implementatie mGBA gemeenten (KING)
- Vertegenwoordiger accountmanagement Agentschap BPR
- Projectadviseur Implementatie (mGBA)
- Projectondersteuner (mGBA)

Tijdens de uitvoering zal, afhankelijk van het onderwerp, gebruik worden gemaakt van ad hoc klankbord- en reviewgroepen. Deze groepen kunnen bestaan uit vertegenwoordigers van VNG, NVVB, gemeenten, afnemers, de beheerorganisatie en softwareleveranciers.

6.2 Rollen en verantwoordelijkheden

6.2.1 Projectleider Implementatie mGBA

Deze rol zorgt voor het management van een (deel van het) project. De projectleider is verantwoordelijk voor het bepalen van de personele bezetting, het communiceren met de opdrachtgever, experts en belanghebbenden en het met elkaar in contact brengen van mensen.

De projectleider heeft zicht op het geheel van het project en houdt het behalen van de doelstellingen - van het project als geheel en van de onderliggende faseplannen - in de gaten. Zij faciliteert de implementatieregisseurs (gemeenten en afnemers) en de projectleider KING implementatie mGBA gemeenten en stuurt hen aan op het opleveren van kwalitatief goede producten die voldoen aan de eisen van de opdrachtgever(s). Zij beschikt over tools en procedures om de kwaliteit van de producten te waarborgen, om risico's te herkennen en te managen en de scope van het project te bewaken. Indien nodig escaleert zij via de programmamanager mGBA naar de projectstuurgroep Implementatie mGBA.

6.2.2 Implementatieregisseur gemeenten

De implementatieregisseur gemeenten is primair verantwoordelijk voor de koploperstrategie gemeenten en de uitvoering ervan conform de strategie. De implementatieregisseur gemeenten:

- Is verantwoordelijk voor uitvoering van de toegewezen producten in het faseplan conform planning, budget en kwaliteit van de op te leveren resultaten.
- Bewaakt de risico's.
- Signaleert (dreigende) risico's en informeert c.q. escaleert naar de projectleider hier tijdig over.
- Overlegt wekelijks met de projectleider Implementatie over de voortgang van de werkzaamheden en rapporteert over kwalitatieve aspecten zoals budgetuitputting, projectbezetting en voortgang van oplevering van (deel)componenten.

- Is verantwoordelijk voor de aansturing van medewerkers die tijdens de uitvoering van een fase in het implementatietraject worden ingezet.

6.2.3 *Implementatieregisseur afnemers*

De implementatieregisseur afnemers is verantwoordelijk voor het opstellen van de implementatiestrategie voor afnemers en voor de ondersteuning van deze gebruikers bij de implementatie van de BRP conform de implementatiestrategie. De aanpak om dit te realiseren wordt in de faseplannen nader uitgewerkt. Afwijkingen van de vastgestelde implementatieaanpak rapporteert de implementatieregisseur via de projectleider Implementatie mGBA aan de projectstuurgroep Implementatie mGBA.

De implementatieregisseur afnemers:

- Is verantwoordelijk voor uitvoering van de toegewezen producten in het faseplan conform planning, budget en kwaliteit van de op te leveren resultaten.
- Bewaakt de risico's.
- Signaleert (dreigende) risico's en informeert c.q. escaleert naar de projectleider hier tijdig over.
- Overlegt wekelijks met de projectleider Implementatie over de voortgang van de werkzaamheden en rapporteert over kwalitatieve aspecten zoals budgetuitputting, projectbezetting en voortgang van oplevering van (deel)componenten.
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van medewerkers die tijdens de uitvoering van een fase in het implementatietraject worden ingezet.

6.2.4 *Projectleider KING implementatie mGBA gemeenten*

De projectleider KING implementatie mGBA gemeenten is afkomstig van KING en is verantwoordelijk voor de ondersteuning van gemeenten bij de implementatie van de BRP. De VNG (en daarmee gemeenten) is opdrachtgever voor het KING-project implementatie mGBA bij gemeenten. VNG heeft het opdrachtgeverschap in *operationele* zin gedelegeerd/gemandateerd aan de programmamanager mGBA. De projectleider KING valt dan ook direct onder het programmamanagement mGBA. De *financiële* lijn van dit project loopt vanuit de VNG naar KING. KING legt derhalve financiële verantwoording af aan de VNG.

De uitvoering van het KING-project implementatie mGBA gemeenten vindt plaats op basis van de aanpak zoals opgenomen in de implementatiestrategie mGBA. Afwijkingen van de vastgestelde implementatieaanpak rapporteert deze via de projectleider Implementatie mGBA aan de projectstuurgroep Implementatie mGBA.

De projectleider KING implementatie mGBA gemeenten:

- Is verantwoordelijk voor uitvoering van de aanpak van KING conform de implementatiestrategie mGBA.
- Bewaakt de risico's tijdens de uitvoering.
- Signaleert (dreigende) risico's en informeert c.q. escaleert naar de projectleider hier tijdig over.
- Overlegt wekelijks met de projectleider Implementatie over de voortgang van de werkzaamheden en rapporteert over kwalitatieve aspecten zoals budgetuitputting, projectbezetting en voortgang van oplevering van (deel)componenten conform de vastgestelde afspraken tussen programma mGBA en KING.
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van medewerkers KING die in het implementatietraject worden ingezet.

6.2.5 *Vertegenwoordiger accountmanagement Agentschap BPR*

De vertegenwoordiger:

- Zorgt voor benodigde kennis en expertise vanuit Agentschap BPR tijdens de uitvoering van het project Implementatie mGBA.
- Zorgt voor afstemming over de implementatieaanpak, –strategie en –uitvoering binnen BPR.
- Stemt af met de implementatieregisseur gemeenten en de projectleider KING implementatie mGBA gemeenten over de communicatie met gemeenten in verband met de reguliere dienstverlening vanuit accountmanagement met gemeenten.

6.2.6 *Projectadviseur Implementatie*

De projectadviseur:

- Is verantwoordelijk voor het tot stand komen van de documentatie, het ondersteunen van de taken van de projectleider en het geven van advies over projectinhoudelijke zaken.
- Is de zogenaamde verbindingsofficier tussen de betrokken partijen in het projectteam en waar nodig met overige belanghebbenden.
- Zorgt voor afstemming met de andere projecten binnen het programma mGBA.
- Zorgt voor bevordering van de samenhang tussen de projectdocumenten.
- Zorgt voor het delen van informatie tussen de projectleden en met andere projecten binnen het programma mGBA.
- Stelt de wekelijkse en de maandrapportage op en verzamelt hiervoor input bij de projectleden.

6.2.7 *Projectondersteuner*

De projectondersteuner:

- Verzorgt verslaglegging van wekelijks projectoverleg Implementatie mGBA.
- Organiseert en verzorgt verslaglegging van bijeenkomst projectstuurgroep Implementatie mGBA.
- Biedt ondersteuning bij de workshops met afnemers.
- Onderhoudt het projectarchief.
- Vertegenwoordigt de afdeling Communicatie binnen het project Implementatie mGBA.

6.3 Beheersingsmechanismen

6.3.1 *Voortgang en uitputting*

Ten behoeve van afstemming over voortgang en samenwerking ten aanzien van het project KING implementatie mGBA gemeenten is tussen de betrokken partijen (programma, VNG en KING) de inrichting van een sturingsoverleg overeengekomen. In het sturingsoverleg worden onder andere resultaten, kosten, voortgang, samenwerking, kwaliteit van geleverde diensten en gegevens besproken.

De projectleider Implementatie mGBA bewaakt tijdens de uitvoering van het project de voortgang en de uitputting van het budget. Bij een dreigende overschrijding van het budget rapporteert de projectleider dit in een zeer vroegtijdig stadium aan de programmamanager mGBA.

De projectleider Implementatie mGBA is verantwoordelijk voor regievoering op de voortgang van de implementatie bij gemeenten en afnemers. In de Voorbereidingsfase deel II wordt zowel voor gemeenten als voor afnemers een zogenaamd *Monitoring Implementatie Systeem* ontwikkeld. Dit houdt in dat voor het gehele

implementatietraject een aantal mijlpalen worden benoemd; belangrijke momenten in het traject die aangeven waar een organisatie staat ten aanzien van de implementatie (enkele voorbeelden zijn: Projectleider aangesteld, Implementatieplan opgesteld, Medewerkers opgeleid). Per mijlpaal worden voorwaarden of criteria benoemd om de stand van zaken op objectieve wijze vast te kunnen stellen.

Een dergelijk systeem, de operatiewebsite BRP, maakt deel uit van de *toolkit* in de KING-implementatieaanpak. De mogelijkheden voor een monitoring systeem ten behoeve van de afnemers worden in overleg met BPR afgestemd en maakt onderdeel uit van het faseplan voor de Voorbereidingsfase deel II.

6.3.2 Voortgangsrapportages

In het Bestuurlijk Akkoord [PBA] is vastgelegd dat tweemaal per jaar bestuurlijk overleg van de minister van BZK met de VNG plaatsvindt over de bestuurlijke hoofdpunten van het programma.

De Stuurgroep mGBA vergadert vier à vijf keer per jaar. De programmabegeleidingsgroep vergadert altijd voorafgaand aan de stuurgroepvergaderingen en brengt advies uit over de agenda en de daarbij behorende stukken. De programmamanager rapporteert direct aan de ambtelijk opdrachtgever.

De projectleider Implementatie mGBA levert maandelijks een projectvoortgangsrapportage ten behoeve van de:

- Programmabegeleidingsgroep.
- Projectstuurgroep Implementatie mGBA.

De projectleider Implementatie mGBA heeft maandelijks een bilateraal gesprek met de programmamanager in aanwezigheid van de programmasecretaris. De nadruk ligt in dit gesprek op de bedrijfsvoering van – en de risico's/ issues binnen – het project. Voor dit overleg wordt geen agenda opgesteld en geen verslag gemaakt.

De projectleider heeft wekelijks een gesprek met de programmamanager in aanwezigheid van de projectadviseur. De nadruk ligt in dit gesprek op de voortgang van het project en de status van de (beoordeling van) producten en de daaraan verbonden besluitvorming over het verlenen van toestemming voor het starten/ vervolgen van activiteiten. Wekelijks wordt een voortgangsrapportage opgesteld. De rapportage dient als agenda voor dit overleg. Na dit overleg wordt de actielijst bijgewerkt.

Het projectteam Implementatie mGBA heeft wekelijks overleg. Tijdens dit overleg wordt de voortgang van de werkzaamheden en de issues besproken.

De projectadviseur stelt wekelijks een voortgangsrapportage op met daarin onder meer kwantitatieve aspecten zoals budgetuitputting, projectbezetting en voortgang van oplevering van (deel)componenten. De projectadviseur haalt hiervoor de benodigde input op bij de projectleden.

6.3.3 Tijd- en kostenrapportages

De tijd- en kostenrapportages worden voor het hele programma op één wijze uitgevoerd. Voor deze werkwijze wordt hier naar het Procedurehandboek mGBA verwezen [PPH].

6.3.4 Kwaliteitsrapportages

De opzet van de kwaliteitsborging en de beschrijving van de wijze en momenten waarop de voortgang en de resultaten van de kwaliteitscontrole worden gerapporteerd, staan

beschreven in het Projectkwaliteitsplan (sectie 8.1) en het Procedurehandboek mGBA [PPH].

6.3.5 Uitzondering/escalatie

Voor de escalatieprocedures wordt verwezen naar paragraaf 8.1.2 van het Programmaplan [PPP].

7 (Initiële) projectplanning

De projectplanning geeft aan welke acties wanneer door wie worden ondernomen en wat de bijbehorende kosten, inspanningen en doorlooptijden zijn. Deze planning kan gedurende de loop van het project aangepast worden op basis van ervaring in het project en/of nieuwe gegevens. Wijzigingen in de planning worden altijd ter goedkeuring aan de projectstuurgroep Implementatie mGBA voorgelegd. Afhankelijk van de consequenties van de wijziging kan de projectstuurgroep Implementatie mGBA besluiten dat goedkeuring door de programmastuurgroep mGBA nodig is.

7.1 Randvoorwaarden

Aan de volgende randvoorwaarden dient te zijn voldaan om de planning te kunnen realiseren:

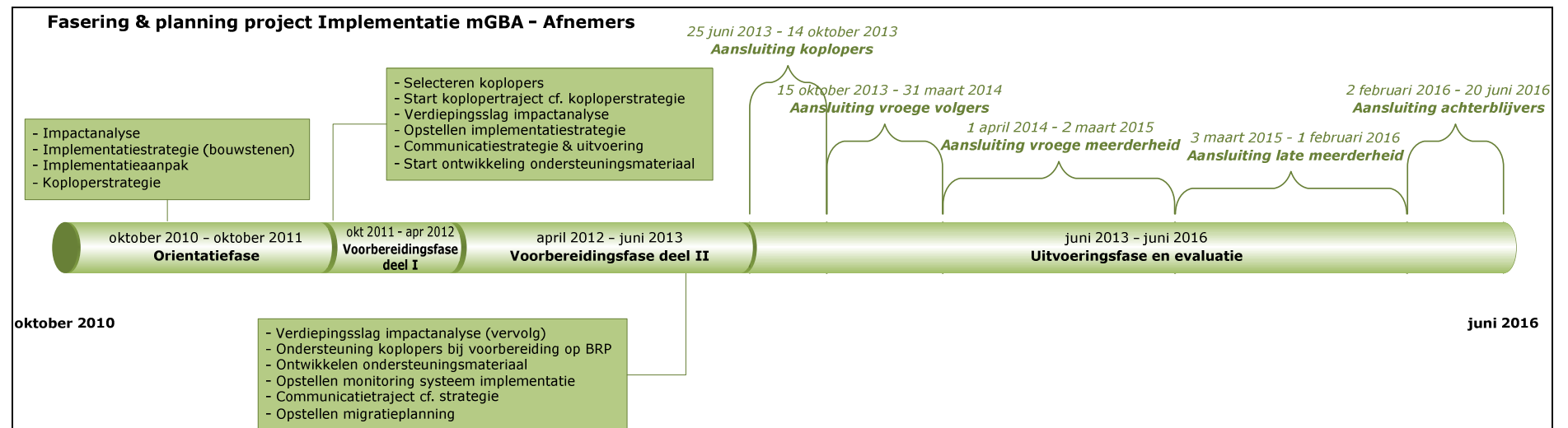
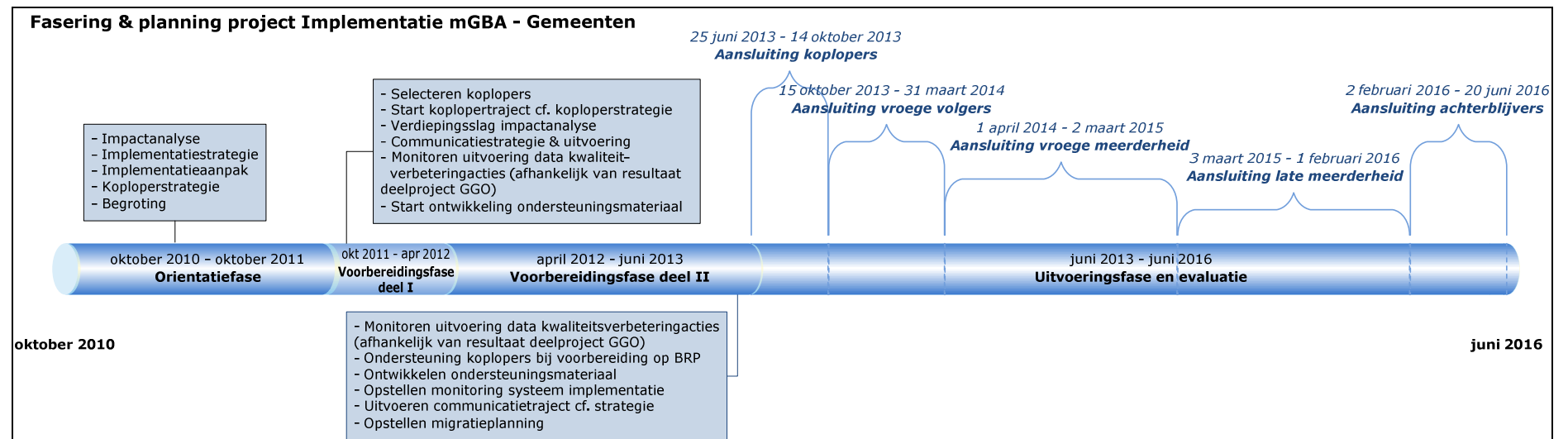
- Daadwerkelijke implementatie van de bouwstenen van de projecten BRP en Migratie kan pas nadat deze zijn opgeleverd. De oplevering van de producten uit beide projecten moet conform planning afgerond worden.
- Voor de randvoorwaarden van de bouwstenen zelf wordt hier verwezen naar de randvoorwaarden in elk PID [MPID; BPID].
- Met dit PID zijn de afspraken tussen programma mGBA, KING en Agentschap BPR over de rolverdeling, werkzaamheden, kwaliteit van producten en verantwoordelijkheden vastgelegd. Bij oplevering van elk faseplan worden deze afspraken getoetst op volledigheid en juistheid en waar nodig aangepast.
- De impactanalyse in de oriëntatiefase onderschrijft de totale planning van het project Implementatie mGBA. Indien de resultaten uit de oriëntatiefase - of op een ander moment in het project - anders uitwijzen, beslist de programmastuurgroep mGBA over (de consequenties voor) bijstelling van de planning.

7.2 Planning

In de figuur op de volgende pagina is de planning voor de implementatiewerkzaamheden weergegeven.

7.3 Bemensing en benodigde hulpbronnen

Voor de samenstelling van het team wordt verwezen naar hoofdstuk 6 Projectorganisatie. De uitwerking van de specifieke bemensing en de benodigde hulpbronnen per fase vindt in de faseplannen plaats.



8 Projectrisico's

Het programma houdt een issuelogboek bij voor programmabrede risico's en issues. De projectleiders binnen het programma leveren tevens project- en fasespecifieke risico's aan, waardoor alle risico's centraal worden beheerd. Project- en fasespecifieke risico's kunnen in bepaalde situaties worden vertaald naar programmabrede risico's die worden gerapporteerd aan de Stuurgroep mGBA.

8.1 Risico's implementatie en gateway aanbevelingen

Nr	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
1	Samenwerking met beheerorganisatie BPR.	H	Gateway aanbeveling 2 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Belegd in notitie beheer BRP. Binnen project Implementatie wordt de samenwerking met BPR in de faseplannen vastgelegd.
2	Fors aantal externe afhankelijkheden waaronder een wetgevingstraject kunnen start van de eerste aansluitingen vertragen.	H	Afhankelijkheden analyse in § 4.6; Gateway aanbeveling 3 [PGR].	<ul style="list-style-type: none"> Binnen projectteam Implementatie mGBA monitoren van deze afhankelijkheden. Indien relevant worden de afhankelijkheden meegenomen in de impactanalyse in de oriëntatiefase.
3	Afhankelijkheden en samenhang met andere e-overheidsbouwstenen.	H	Afhankelijkheden analyse in § 4.6;	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijkheden en samenhang worden meegenomen in de impactanalyse in de oriëntatiefase.
4	Onvoldoende inzicht in de kosten van de implementatie en het gebruik daarna.	H	Gateway aanbeveling 4 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Bottom-up validatie in de workshops.
5	Onvoldoende bestuurlijke notie bij gemeenten t.a.v. belang van de BRP.	H	Gateway aanbeveling 5 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Deze doelgroep opnemen in de communicatiestrategie. Specifieke aandacht hiervoor is verankerd in de KING-aanpak.
6	Communicatie van en naar gemeenten.	H	Gateway aanbeveling 6 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> In nauwe samenwerking met programma als geheel, VNG, NVVB en KING bepalen van communicatiestrategie. Samenwerkingsverbanden betrekken.
7	Acceptatie door gemeenten van aangeboden ondersteuning.	H	Gateway aanbeveling 7 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Keuze voor KING-aanpak
8	Te weinig focus doordat implementatie nog ver weg is.	M	Gateway aanbeveling 8 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Conform communicatiestrategie informeren van gemeenten. Aandacht hiervoor opnemen

				in de KING-aanpak.
9	Samenwerking met de leveranciers van gemeenten.	H	Gateway aanbeveling 9 [PGR]	<ul style="list-style-type: none"> Over de aanpak dienen leveranciers en gebruikersverenigingen te worden geïnformeerd.
10	Grote groep gemeenten start te laat.	M	Lessons learned andere implementaties	<ul style="list-style-type: none"> Voor Q3 2012 met elke gemeente de migratieplanning af te stemmen (wie gaat wanneer over).
11	Afhankelijkheid van leveranciers.	H	Lessons learned andere implementaties	<ul style="list-style-type: none"> Leveranciers betrekken in impactanalyse (leveranciersconsultaties).
12	Grote diversiteit gemeenten.	M	Lessons learned andere implementaties	<ul style="list-style-type: none"> In oriëntatiefase bottom up workshops uitvoeren. Werken met coaches en groepen gemeenten.
13	Technische complexiteit van de migratie en conversie.	H	Businesscase [PBC] en definitiestudie [PDE]	<ul style="list-style-type: none"> Als onderdeel van het technische werkpakket kernvoorzieningen "naar voren" halen. Uitvoeren van inceptionfase. Valt onder verantwoordelijkheid van project BRP.
14	Proces van verwerving van de Burgerzakenmodules.	M	Project Burgerzakenmodules	<ul style="list-style-type: none"> Is onderwerp van nadere uitwerking in de workshops.

8.2 Projectsamenwerkingsrisico's

De risico's 17 t/m 20 zijn overgenomen uit het Plan van Aanpak [IPA]. De resterende risico's zijn ter voorbereiding op het PID tijdens gesprekken met betrokkenen uit het programma en belanghebbenden naar voren gekomen. Een toelichting per risico is opgenomen in bijlage 4.

Nr.	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
15	Te weinig focus bij gemeenten doordat implementatie nog ver weg is.	M	Plan van Aanpak Implementatie mGBA [IPA]	<ul style="list-style-type: none"> Uitbesteding aan KING, expliciet aandacht geven in communicatiestrategie en ondersteuning door regiocoaches.
16	Te weinig sturing op de relatie met KING, de aanpak en kwaliteit van door KING op te leveren producten.	H	Lessons learned oriëntatiefase gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> Voorafgaande aan elke fase concreet en eenduidig vastleggen van de samenwerking tussen programma mGBA met KING en VNG. Tussentijdse (kwaliteits)toets inplannen in faseplan om voortgang en kwaliteit te monitoren en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen. In faseplan uitwerken wat van welke partij tijdens deze toets

Nr.	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
				gevraagd wordt.
17	Onduidelijkheid over de financiering van het vervolg.	H	Plan van Aanpak Implementatie mGBA [IPA]	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken over de financiering worden gemaakt tussen programma mGBA, VNG en BZK.
18	Gemeenten die niet door de audit GBA zijn gekomen waardoor onvoorziene problemen kunnen ontstaan met binnengemeentelijke afname.	M	Plan van Aanpak Implementatie mGBA [IPA]	<ul style="list-style-type: none"> Risicogroep in kaart brengen en zo vroeg mogelijk in de Voorbereidingsfase deel II benaderen (door KING). Samen met de betreffende gemeenten de ondersteuning op maat bepalen.
19	Gemeenten hebben de invoering BAG nog niet gereed (audit doorstaan en koppeling met landelijk systeem).	M	Plan van Aanpak Implementatie mGBA [IPA]	<ul style="list-style-type: none"> KING neemt dit als voorwaarde mee in de impactanalyse en houdt hiermee in de implementatiestrategie rekening.
20	Specificaties van de Burgerzaken Module Binnengemeentelijke Levering zijn niet tijdig bekend.	H	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> Dit nadrukkelijk meenemen in de impactanalyse. Duidelijk communiceren naar gemeenten, zeker degene die als eerste willen starten met de voorbereidingen. Monitoren: specificaties bekend? Dan impactanalyse inplannen en afstemmen met gemeenten.
21	Gemeenten worden onvoldoende geïnformeerd over de ontwikkelingen BRP (wat gaat er veranderen en wat betekent dat voor een gemeente).	H	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> In communicatiestrategie expliciet deze informatieoverdracht opnemen. Communicatiestrategie komt in nauwe samenwerking tot stand tussen programma communicatiefunctie, project Implementatie mGBA, KING en Agentschap BPR.
22	Boodschap in communicatie is niet op de doelgroep afgestemd c.q. niet duidelijk gemaakt waar de pluspunten zitten met de Implementatie mGBA.	H	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> In communicatiestrategie expliciet differentiëren naar doelgroepen en boodschap op maat maken. Communicatiestrategie komt in nauwe samenwerking tot stand tussen programma communicatie functie, project Implementatie mGBA, KING en Agentschap BPR.
23	Voorbereidingsfase van	M	Adviseur	<ul style="list-style-type: none"> Realistische

Nr.	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
	elke individuele gemeente duurt langer dan gepland.		programma mGBA, lid programmteam mGBA	<p>migratieplanning per gemeente afspreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal rekenen met een voorbereiding van een jaar. • Bij individuele planning rekening houden met investeringsritme + noodzakelijke voorwaarden vóór start voorbereidingen. • 1,5 jaar voor geplande start voorbereiding per gemeente toetsen of deze planning realistisch is.
24	Doorlooptijd van de totale Implementatie mGBA is te kort.	M	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de input uit de oriëntatiefase en de Voorbereidingsfase deel I wordt een advies afgegeven in hoeverre de planning van het project Implementatie mGBA realistisch is. Bij een negatief advies zal op programmaniveau hierover een afweging gemaakt moeten worden. • Op basis van eerdere ervaringen blijkt dat er altijd een aantal gemeenten/afnemers zijn die moeite hebben met het behalen van de planning (om welke reden ook). Belangrijk is om de voortgang per gemeente goed en objectief te blijven monitoren om dergelijke dreigende problemen voor te zijn.
25	Te weinig spreiding van gemeenten t.a.v. startdatum implementatie.	M	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> • Het project Implementatie mGBA voert regie op de spreiding van gemeenten.
26	Kosten voor en de planning van de ontwikkeling van Burgerzakenmodules zijn nog onbekend.	M	Adviseur programma mGBA, lid programmteam mGBA	<ul style="list-style-type: none"> • Dit nadrukkelijk meenemen in de impactanalyse. • Duidelijk communiceren naar gemeenten, zeker degene die als eerste willen starten met de voorbereidingen. • Monitoren: kosten & planning bekend? Communiceren naar gemeenten.

Nr.	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
27	Specificaties van Burgerzakenmodules worden te open, te breed of te diepgaand beschreven.	M	Adviseur programma mGBA, lid programmateam mGBA; KING	<ul style="list-style-type: none"> • Samen met koplopers (gemeenten die als eerste aansluiten op de centrale voorzieningen van de BRP) de specificaties toetsen en eventueel bijstellen.
28	KING en accountmanagement Agentschap BPR 'lopen elkaar voor de voeten' en geven gemeenten mogelijk tegenstrijdige berichten.	M	Input Agentschap BPR	<ul style="list-style-type: none"> • In het PID en de faseplannen expliciet de afstemming tussen KING – Programma mGBA – Agentschap BPR opnemen over bijvoorbeeld rolverdeling, communicatieafspraken, afstemming over de implementatieplanning per gemeente.
29	Een huidige leverancier besluit niet in Burgerzakenmodules te investeren en werkt onvoldoende mee aan migratie.	H	Project BRP	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig overleg met huidige leveranciers en aanvullende ondersteuning gemeenten. • Leveranciers (huidige en potentiële nieuwe leveranciers) actief betrekken in impactanalyse & voorbereiding (leverancierconsultaties).
30	Beoogde verlaging van structurele kosten die gemeenten maken voor BZM wordt niet bereikt.	M	Project BRP	<ul style="list-style-type: none"> • In opdracht van de VNG voert KING een onderzoek uit naar alternatieven voor de verwervingsstrategie BZM. Afhankelijk van de definitieve keuze kan dit van invloed zijn op de kosten. • Samen met de koplopers worden de kosten in de Voorbereidingsfase nader in kaart gebracht.
31	Een projectfase wordt niet tijdig afgesloten, terwijl de volgende fase al gestart wordt.		Manager Risicobeheersing	<ul style="list-style-type: none"> • De projectstuurgroep Implementatie mGBA moet hierover tijdig geïnformeerd worden op basis waarvan een besluit genomen kan worden over de afronding van de huidige en start van de volgende fase.

Nr.	Omschrijving risico	Impact	Herkomst	Maatregel
32	Onvoldoende gemeenten die bereid zijn als koploper op te treden in de aanschaf en implementatie van Burgerzakenmodules.	M	Project BRP	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren in hoeverre en waarmee koplopers 'over de streep getrokken kunnen worden' • Nagaan in hoeverre onderzoek KING naar alternatieve verwervingsstrategie BZM hiervoor een oplossing biedt.
33	Een huidige softwareleverancier besluit niet in Burgerzakenmodules te investeren en werkt onvoldoende mee aan migratie. Dit levert ten aanzien van de migratie een ernstig risico op.	M	Project BRP	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig overleg met huidige leveranciers en aanvullende ondersteuning gemeenten. • Leveranciers (huidige en potentiële nieuwe leveranciers) actief betrekken in impactanalyse & voorbereiding (leverancierconsultaties).

8.3 Risicomanagement

Aandachtspunten ('issues') en risico's kunnen op verschillende manieren onder de aandacht van het programma of een project worden gebracht. Zo kunnen de programma- en projectstuurgroep op issues en risico's wijzen. Risico's of issues kunnen ook het resultaat zijn van uitgevoerde kwaliteitscontroles of ingebrachte wijzigingsvoorstellen. Het programma onderhoudt één issuelogboek voor issues en risico's dat ook door alle projecten wordt gebruikt. De wijze waarop risico's worden geïdentificeerd en geagendeerd, staat uitgewerkt in het Procedurehandboek mGBA [PPH].

De projectleider KING implementatie mGBA gemeenten en de Implementatieregisseurs bewaken de risico's die specifiek van toepassing zijn op het traject bij gemeenten respectievelijk afnemers. De projectleider Implementatie mGBA bewaakt de projectbrede risico's.

Programmabreed wordt bepaald hoe wordt gewaarborgd dat projectoverstijgende risico's worden opgenomen in het programmabrede issuelogboek.

9 Projectborging en ondersteuning

9.1 Projectkwaliteitsplan

Het Projectkwaliteitsplan voorziet in een beschrijving van de projectmaatregelen voor het waarborgen van de kwaliteit van producten en processen. Wat wordt wanneer door wie tegen welk kader beoordeeld? Ook beschrijft het plan de timing en methodiek voor beheersing van de kwaliteit van de op te leveren producten en diensten en de wijze waarop eventuele correctieve acties genomen worden. In dit PID worden de algemene projectmaatregelen opgenomen. Per faseplan wordt ingegaan op de specifieke kwaliteitsmaatregelen en –beheersing voor de op te leveren producten en diensten.

Algemene kwaliteitswaarborgen project Implementatie mGBA:

- Het PID en elk faseplan wordt intern gereviewed voordat deze verder verspreid wordt binnen de programmaorganisatie (programmabegeleidingsgroep en Stuurgroep).
- In elk faseplan wordt aangegeven welke producten in die specifieke fase gereviewed moeten worden.
- Alle producten die buiten het programma verspreid worden, worden vóór verspreiding afzonderlijk ter beoordeling aangeboden aan het team Kwaliteit en Architectuur.
- De planning en voorbereiding van elke review wordt expliciet in elk faseplan opgenomen.
- De projectleider Implementatie mGBA is – in samenspraak met een kwaliteitsfunctionaris – verantwoordelijk voor het maken van de planning voor het reviewen van producten.
- Afhankelijk van de aard van het product wordt de beoordelingsbasis van te reviewen producten in de implementatiefase gevormd door:
 - de kwaliteitseisen en acceptatiecriteria die per product in het faseplan zijn opgenomen;
 - de architectuurprincipes uit de Programmastartarchitectuur [PPSA];
 - algemene acceptatiecriteria [PAA].
- Voor de procedure voor uitvoering van een productreview wordt hier verwezen naar het Procedurehandboek [PPH] (Pg. 38).
- Voor het bewaken en borgen van de kwaliteit van processen kunnen procesaudits plaatsvinden. Doel van deze audits is om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de gekozen standaarden en vastgelegde afspraken. De aanleiding kan zijn dat er problemen zijn geconstateerd, maar kan ook zonder specifieke aanleiding uitgevoerd worden. Een procesaudit kan op verzoek van de programmamanager, de projectleider Implementatie of door het team Kwaliteit en Architectuur geïnitieerd worden.
- Voor de procedure voor uitvoering van een procesaudit wordt hier verwezen naar het Procedurehandboek [PPH] (Pg. 42).

9.2 Communicatieplan

Het Communicatieplan is op programmaniveau vastgesteld [PCP].

Communicatie – in brede zin – maakt een essentieel onderdeel uit van het project Implementatie mGBA. Voor eenduidigheid in communicatie is het van belang om de uitingen te stroomlijnen volgens de uitgangspunten van het programma mGBA. Bij het definiëren van de communicatieproducten binnen het project Implementatie mGBA (zie hiervoor ook hoofdstuk 3 voor een overzicht van producten en diensten) worden hierover specifieke afspraken gemaakt met de programma

communicatiefunctie en andere relevante gebruikers/belanghebbenden waaronder KING, Agentschap BPR, VNG, NVVB.

9.3 Evolutie van het initiatiedocument

Jaarlijks, parallel met het jaarlijkse werkplan/bijwerken van het programmaplan toetst de projectleider of het PID bijgesteld dient te worden. Indien daartoe aanleiding is, kan een tussentijdse wijziging plaatsvinden. Het gaat in beide situaties om wijzigingen die een betekenisvol gevolg hebben voor de scope van het PID, de overall planning of invloed hebben op de Businesscase. Indien dit niet het geval is, wordt volstaan met de faseplannen.

10 Bijlagen

- Bijlage 1: Relevantie bouwstenen programma mGBA voor gemeenten en afnemers
- Bijlage 2: Belangrijkste behoeften gebruikers en belanghebbenden
- Bijlage 3: KING implementatieaanpak
- Bijlage 4: Toelichting op projectspecifieke risico's

Bijlage 1: Relevantie bouwstenen programma mGBA voor gemeenten en afnemers

Bouwsteen	Centrale voorzieningen Bijhouding & Levering
Toelichting	Zorgen voor concrete invulling en uitvoering van de benodigde functionaliteit voor het leveren en bijhouden van persoonsgegevens. De centrale voorzieningen bieden softwarematige koppelvlakken. Om aan te kunnen sluiten op deze koppelvlakken zullen gemeenten en afnemers eigen systemen moeten aanpassen of verwerven. De eigen systemen ontsluiten de geboden functionaliteit of diensten vervolgens in toepassingen die door de medewerkers gebruikt kunnen worden. Per koppelvlak zal de impact op de eigen organisatie (gemeente of afnemer) vastgesteld moeten worden en op basis daarvan de benodigde implementatieactiviteiten.
Gemeenten als bijhouder	De centrale voorzieningen op zich worden niet geïmplementeerd bij gemeenten en afnemers. Deze voorzieningen worden via koppelvlakken voor gemeenten en afnemers ontsloten.
Gemeenten als afnemer	
Afnemers	

Bouwsteen	Koppelvlak BRP-Bijhouding
Toelichting	Biedt diensten voor het invoeren, muteren en controleren van persoonsgegevens ten behoeve van de bijhoudingsprocessen. Biedt diensten voor het invoeren, muteren en controleren van persoonsgegevens ten behoeve van de bijhoudingsprocessen.
Gemeenten als bijhouder	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Gemeenten als afnemer	Niet van toepassing
Afnemers	Niet van toepassing

Bouwsteen	Koppelvlak BRP-Bevraging
Toelichting	Omvat alle bevraging door gebruikers van de BRP. Bij alle gebruikte diensten ligt het initiatief bij de gebruiker. Het woord 'bevraging' is gedacht vanuit die gebruiker.
Gemeenten als bijhouder	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Gemeenten als afnemer	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Afnemers	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.

Bouwsteen	Koppelvlak BRP-Levering
Toelichting	Omvat het op initiatief van de BRP leveren van gegevens aan gebruikers die een bepaald abonnement hebben. Daarnaast biedt dit koppelvlak nog steeds functies om abonnementen (indicaties) te bewerken.
Gemeenten als bijhouder	Niet van toepassing
Gemeenten als afnemer	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Afnemers	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.

Bouwsteen	Koppelvlak BRP-Terugmelding
Toelichting	Biedt diensten die betrekking hebben op het verwerken van terugmeldingen over persoonsgegevens.
Gemeenten als bijhouder	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Gemeenten als afnemer	Niet van toepassing. Afnemers melden terug via Digikoppeling.
Afnemers	Niet van toepassing. Afnemers melden terug via Digikoppeling.

Bouwsteen	Koppelvlak BRP-Beheer
Toelichting	Biedt diensten ter ondersteuning van de kwaliteitsbewaking-, beheer- en dienstverleningsprocessen rond de BRP. Dit koppelvlak is verder op te splitsen in domeinspecifieke (beheerorganisatie, gemeente, et cetera) en eventueel systeemspecifieke koppelvlakken
Gemeenten als bijhouder	Aansluiten op koppelvlak is van toepassing.
Gemeenten als afnemer	Niet van toepassing
Afnemers	Niet van toepassing

Bouwsteen	Specificaties Burgerzakenmodules (BZM)
Toelichting	Burgerzakenmodules zijn nodig om de functionaliteit van de centrale voorzieningen voor bijhouding en bevraging in de gemeentelijke burgerzakenprocessen te kunnen gebruiken. Het programma mGBA is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de specificaties van deze modules.
Gemeenten als bijhouder	Verantwoordelijk voor het verwerven, testen, implementeren en in beheer nemen.
Gemeenten als afnemer	Niet van toepassing
Afnemers	Niet van toepassing

Bijlage 2: Belangrijkste behoeften gebruikers en belanghebbenden

Behoeften gemeenten

- Tijdige informatie om zich te oriënteren op de benodigde keuzes en planning.
- Begeleiding bij de voorbereiding en de implementatie.
- Opleiding en training voor het werken met de nieuwe BRP-systemen en nieuwe werkprocessen.
- Geleidelijke overgang naar de vernieuwde GBA-systemen voor gemeenten - d.w.z. niet met een 'big bang' (programmaplan § 4.1.2 [PPP]), o.a. vanwege het in Bestuurlijk Akkoord [PBA] afgesproken rekening houden met investeringsritme.
- Gebruik van centrale test- en migratievoorzieningen.
- De overgang van het bestaande GBA-stelsel naar het nieuwe BRP-stelsel vindt geleidelijk plaats; gedurende die periode ondervinden gemeenten en hun cliënten zo min mogelijk hinder van de transitie (TRA 1).
- Gedurende migratie van voorzieningen die gebaseerd zijn op het bestaande Logisch Ontwerp naar het nieuwe vindt een correcte vertaling plaats van berichten tussen gemeenten en afnemers en tussen gemeenten onderling ongeacht de fase van migratie waarin zij zich bevinden. (TRA 2).
- Voor het in productie nemen van BRP-componenten en migratiefasen hebben belanghebbenden plannen opgesteld en afspraken gemaakt die recht doen aan de integriteit van het BRP-stelsel en het feit dat dienstverlening niet mag stilvallen (TRA 3).
- Heldere communicatie wanneer nieuwe diensten beschikbaar komen en huidige diensten worden uitgefaseerd.
- Continue beschikbaarheid en goede performance van centrale infrastructuur en beheerservices.
- Helderheid over kosten en financiering implementatie.
- Waarborgen continuïteit dienstverlening tijdens invoering.

Behoeften afnemers

- Tijdige informatie om zich te oriënteren op de benodigde keuzes en planning.
- Gebruik van centrale test- en migratievoorzieningen.
- De overgang van het bestaande GBA-stelsel naar het nieuwe BRP-stelsel vindt geleidelijk plaats; gedurende die periode ondervinden gemeenten en hun cliënten zo min mogelijk hinder van de transitie (TRA 1).
- Gedurende migratie van voorzieningen die gebaseerd zijn op het bestaande Logisch Ontwerp naar het nieuwe, vindt een correcte vertaling plaats van berichten tussen gemeenten en afnemers en tussen gemeenten onderling ongeacht de fase van migratie waarin zij zich bevinden. (TRA 2).
- Voor het in productie nemen van BRP-componenten en migratiefasen hebben belanghebbenden plannen opgesteld en afspraken gemaakt die recht doen aan de integriteit van het BRP-stelsel en het feit dat dienstverlening niet mag stilvallen (TRA 3).
- Heldere communicatie wanneer nieuwe diensten beschikbaar komen en huidige diensten worden uitgefaseerd.
- Continue beschikbaarheid en goede performance van centrale infrastructuur en beheerservices.
- Helderheid over kosten en financiering implementatie.
- Waarborgen continuïteit dienstverlening tijdens invoering.

Behoeften Agentschap BPR

- Voor het in productie nemen van BRP-componenten en migratiefasen hebben belanghebbenden plannen opgesteld en afspraken gemaakt die recht doen aan de integriteit van het BRP-stelsel en het feit dat dienstverlening niet mag stilvallen (TRA 3).
- Tijdige beschikbaarheid van de eisen waaraan de beheerorganisatie moet voldoen en de wensen ten aanzien van het dienstenportfolio.
- Helderheid over kosten en financiering implementatie.
- Heldere afspraken binnen projectorganisatie Implementatie mGBA en met KING over taken en verantwoordelijkheden.

Behoeften KING

- Tijdige besluitvorming rondom aanpak project Implementatie mGBA om de begeleiding in gang te zetten (productontwikkeling, opleiden coaches).
- KING hecht er aan dat een impactanalyse wordt uitgevoerd waarbij in kaart wordt gebracht wat de impact van de BRP is op de aspectgebieden organisatie, mens, inhoud en techniek en wat de afhankelijkheden zijn met andere voorzieningen. De impactanalyse maakt ook inzichtelijk wat de behoeften van gemeenten zijn.
- Goede afbakening van en afspraken over taken en verantwoordelijkheden tussen programma mGBA en KING.
- Voor het in productie nemen van BRP-componenten en migratiefasen hebben belanghebbenden plannen opgesteld en afspraken gemaakt, die recht doen aan de integriteit van het BRP-stelsel en het feit dat dienstverlening niet mag stilvallen (TRA 3).
- Helderheid over kosten en financiering implementatie.

Behoeften Programma mGBA

- Monitoren van de voortgang van voorbereiding en implementatie.
- Voor het in productie nemen van BRP-componenten en migratiefasen hebben belanghebbenden plannen opgesteld en afspraken gemaakt die recht doen aan de integriteit van het BRP-stelsel en het feit dat dienstverlening niet mag stilvallen (TRA 3).
- Helderheid over kosten en financiering implementatie.

Behoeften Leveranciers

- Tijdige beschikbaarheid specificaties van de koppelvlakken.
- Tijdig inzicht in het moment waarop gemeenten Burgerzakenmodules gaan inkopen.
- Tijdig inzicht in de samenhang van de Burgerzakenmodules met andere gemeentelijke (ICT-) voorzieningen.
- Tijdig inzicht in de specificaties van de Burgerzakenmodules.

Bijlage 3: KING implementatieaanpak

De implementatieaanpak van KING is gestoeld op een aantal basisprincipes. Deze basisprincipes worden ook doorvertaald en toegepast voor de implementatie van de BRP.

Gemeente is verantwoordelijk voor de feitelijke implementatie

De gemeente is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de verschillende voorzieningen in haar eigen processen. Het is de verantwoordelijkheid van de ontwikkelende partij (het Rijk) om implementeerbare voorzieningen op te leveren, daarbij te faciliteren en te zorgen dat zaken op elkaar afgestemd zijn.

Aan de kant van de gemeente ligt vervolgens de verantwoordelijkheid om de implementatie te plannen middels een (realisatie-)plan en te sturen op de uitvoering ervan. De verantwoordelijk projectleider wordt altijd door de gemeente geleverd. KING begeleidt, de gemeente leidt. KING zal in haar begeleiding zoveel mogelijk het lerend vermogen van de gemeente ondersteunen en stimuleren.

Winst met proefimplementaties

Voorafgaande aan een landelijke implementatie van een voorziening zal KING de desbetreffende aanpak in samenspraak met het programma testen bij de koploper gemeenten. Naast de koplopergroep vormt zich een groep van geïnteresseerde gemeenten. Uit deze gemeenten zal afhankelijk van het onderwerp en de inhoud die ten grondslag ligt aan de voorziening expertgroepen worden samengesteld. Deze groepen zullen telkens variëren en bestaan uit een afvaardiging van gemeenten naar grootte en ervaringen. Gemeenten die voorop lopen bij het implementeren van voorzieningen zullen hierin een rol spelen. Daarnaast wordt hiervoor aansluiting gezocht bij de reeds bestaande gemeentelijke werkgroepen vanuit KING.

Implementatie raakt alle niveaus binnen de organisatie

Implementatie gaat over alle niveaus van de gemeente. Op strategisch niveau raakt een implementatie de inrichting en besturing van de gemeentelijke organisatie. Op tactisch niveau zal procesoptimalisatie en –sturing essentieel worden. In de operationele uitvoering zullen een andere manier van denken en werken bijdragen om de resultaten in de dienstverleningsprocessen tot uiting te laten komen. In de aanpak kan, afhankelijk van de onderhavige problematiek, het zwaartepunt op een van deze niveaus liggen. Dat betekent echter niet dat geen aandacht besteed moet worden aan de overige niveaus.

Daarnaast geldt dat de implementatie van e-overheidvoorzieningen niet alleen een ICT aangelegenheid is. Om merkbare effecten in de dienstverlening te halen, is verbinding nodig tussen de gemeentelijke ICT-afdeling en de vakafdelingen. In de ondersteuningsaanpak van KING komen dan ook telkens de elementen organisatie, mens, inhoud en techniek terug. De processen zijn een belangrijk startpunt om het gebruik van de voorzieningen en de samenhang zicht te maken.

Implementeren is afkijken en meedoen

Gemeenten leren door naar elkaar te kijken en door samen te werken. Goede voorbeelden en regionale netwerken ondersteunen de implementaties. KING is van mening dat samenwerkingsverbanden een belangrijke rol kunnen spelen in het uitgangspunt afkijken en meedoen.

Als uitwerking van dit principe faciliteert KING waar mogelijk en wenselijk het “train-de-trainer” concept. Dit concept wordt uitgevoerd door gemeenten en samenwerkingsverbanden die succesvolle implementaties hebben afgerond of die een bepaalde (mate van) expertise hebben. KING biedt hiervoor ruimte in communities, werkgroepen, regionale bijeenkomsten, werkbezoeken en workshops.

Implementatie is een coproductie

Het is van belang dat op regelmatige basis kennis- en informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen de partijen die verantwoordelijk zijn voor de verschillende processtappen binnen de cyclus. Op deze manier wordt getracht knelpunten in de implementatie zo veel mogelijk te voorkomen. Het ontwikkelen van de implementatieaanpak voor een voorziening zal dan ook altijd een coproductie zijn tussen KING en de ontwikkelende partij (het programma, de opdrachtgever). Deze coproductie komt tot uiting in de inzet van een multidisciplinair team, bestaande uit een afvaardiging van KING, de ontwikkelende partij en eventueel aangevuld met externe expertise, tijdens (de voorbereidende fase op) de implementatie. Leveranciers van gemeentelijke applicaties zijn voor KING ook een belangrijke stakeholder. Hoe eerder in het proces de leveranciers betrokken worden hoe eerder de noodzakelijke aanpassingen in gemeentelijke systemen kunnen worden doorgevoerd.

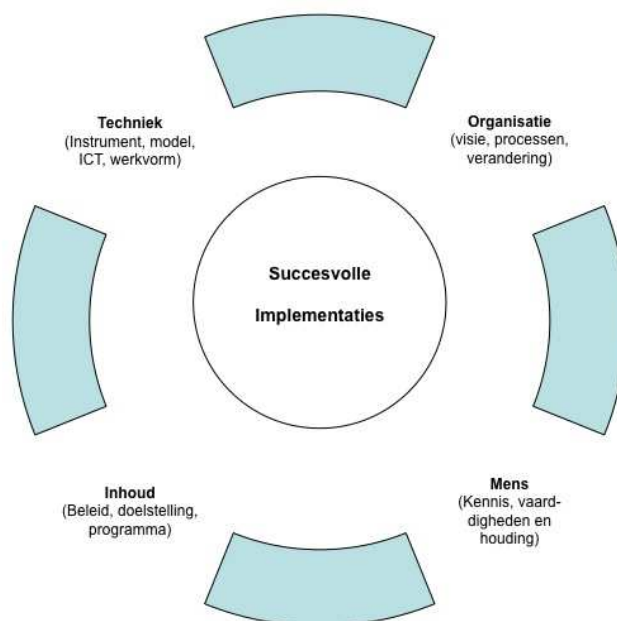
Implementeren is de inzet van kennis en ervaring

Door middel van certificering van adviseurs zal KING kennis en ervaring uit de markt bundelen en zorgen dat die ingezet kan worden waar deze nodig is. Daarnaast biedt dit mogelijkheden om aan de ene kant regie te houden op de geboden kwaliteit en snel op te schalen.

De basisgedachte achter de implementatieaanpak van KING, is dat standaardisatie van de aanpak gemeentelijk maatwerk mogelijk maakt en tegelijkertijd zorgt voor een herkenbare manier van implementeren bij gemeenten. Omdat elke implementatie haar eigen dynamiek, inhoud en doelstellingen heeft, is de aanpak zo vormgegeven dat dezelfde processtappen terugkeren bij elke implementatie.

In het implementatieproces wordt gebruik gemaakt van een toolkit voor gemeenten die, afhankelijk van de benodigde ondersteuning, bestaat uit een operatiewebsite, instrumenten, formats, handleidingen, workshops en een coach. Het eindresultaat van de implementatie is hetzelfde. De weg ernaar toe is afgestemd op de lokale behoeften en situatie.

Bij de implementatie van mGBA staat het realiseren van de programmadoelen centraal. KING kijkt voor de structurele borging hiervan naar de volgende vier elementen: organisatie, mens, inhoud en techniek. Met een integrale aanpak van deze vier elementen, verloopt de implementatie vlotter en is sprake van een structurele borging van de gewenste verandering bij gemeenten en haar ketenpartners. Dat weten we uit de praktijk. Figuur 1 geeft de implementatieonderdelen van de KING-aanpak in samenhang weer.



**Figuur 2: implementatieonderdelen in samenhang
KING-implementatieaanpak**

De scope van de implementatieondersteuning die KING levert betreft gemeenten en bestaat achtereenvolgens uit de volgende fasen, die in figuur 3 in samenhang zijn weergegeven:

- Oriëntatie:
 - Impactanalyse in combinatie met workshops met een representatieve afspiegeling van gemeenten

KING vindt het belangrijk zo vroeg mogelijk in het traject, maar zeker voor het project ter implementatie naar gemeenten gaat, door middel van een impactanalyse te kijken naar de maatregelen die nodig zijn voor implementatie en waar nodig adviezen te geven voor bijsturing. De impactanalyse is op verzoek van en in samenwerking met gemeenten ontwikkeld. Uitvoering ervan zorgt voor het commitment en de betrokkenheid van gemeenten, die nodig is om de gewenste veranderingen succesvol te kunnen doorvoeren.

De impactanalyse is uitdrukkelijk niet bedoeld om door het programma gedane werkzaamheden over te doen. De checklist zorgt er voor dat belangrijke aspecten rondom de implementatie van de BRP voldoende zijn of worden belicht, met als doel het implementatieproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De tijd die wordt geïnvesteerd in uitvoering van de analyse, levert tijdswinst op in het implementatieproces. Hieronder volgt een toelichting:

Met de impactanalyse wordt in kaart gebracht wat de impact van de BRP is op de organisatie, medewerkers en informatieprocessen (in samenhang) en wat de afhankelijkheden zijn met andere voorzieningen. Invoeringsknelpunten en witte vlekken worden inzichtelijk. De impactanalyse kijkt o.a. naar de politiek/bestuurlijke context, naar verbinding met andere (e-overheid) programma's en initiatieven en besteedt aandacht aan gemeentever verschillen (grootte, ontwikkelniveau etc.), prioritering (wat moet eerst en wat kan later worden geïmplementeerd) en beheeraspecten. Expertconsultaties zijn onderdeel van de analyse.

De leveranciers van gemeenten zijn van cruciaal belang om er voor te zorgen dat de bouwstenen van het programma mGBA tijdig en als één geheel gaan functioneren. Daarom worden zij nauw betrokken bij de totstandkoming van de implementatieaanpak. De uitkomsten van de impactanalyse:

- Geven de opdrachtgever terugkoppeling over de haalbaarheid van het project voor gemeenten om te implementeren;
- Tonen aan of de voorzieningen implementatieproof zijn;
- Maken inzichtelijk waar de implementatieknelpunten zitten en welke maatregelen getroffen moeten worden.

De uitkomsten van de analyse geven KING input voor invulling van de implementatieaanpak (mensen, middelen, tijd, financiën). De gestandaardiseerde KING-aanpak wordt op basis van de impactanalyse verbijzonderd voor de BRP. Op basis van de uitkomsten van de impactanalyse, kunnen de implementatieonderdelen die in het PID op hoofdlijnen zijn benoemd, gedetailleerd in faseplannen worden uitgewerkt. Ook kan duidelijkheid worden gegeven over de kosten van implementatieondersteuning.

De combinatie van impactanalyse en workshops met een representatieve afspiegeling van gemeenten, die samen met de projectleider Implementatie mGBA worden geselecteerd, zorgt ervoor dat direct vanaf het begin verbinding wordt gelegd tussen het programma en de uitvoeringspraktijk. Waar mogelijk wordt aansluiting gezocht bij bestaande gemeentelijke werkgroepen. We krijgen een goed beeld van wat er leeft en waar gemeenten staan. Gemeenten voelen zich gekend in hun vragen en worden geadviseerd over c.q. geholpen bij voor hen passende oplossingen. De inhoud van de workshops wordt samen met het programma mGBA vormgegeven, met input uit de impactanalyse. De analyse en workshops worden gebruikt om de implementatieondersteuning zo optimaal mogelijk in te richten voor de aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP.

KING levert in de oriëntatiefase implementatie de volgende producten op:

- Workshops met 5-10 (individuele) gemeenten (2 dagen per gemeente) bij de gemeenten op locatie;
- Impactanalyse implementatie en beheer incl. expert- en leverancierconsultaties;
- Standaard aanpak KING verbijzonderd voor de BRP inclusief begroting.

Deze producten zijn uitgewerkt in een faseplan voor de oriëntatiefase (zie bijlage). De resultaten van de oriëntatiefase kunnen door de projectstuurgroep Implementatie en Migratie mGBA worden gebruikt om al dan niet door te gaan naar de volgende fase (go/no go beslissing bij faseovergang). Deze go/no go beslissing is ook van toepassing voor KING.

- Inventarisatie:

KING geeft samen met vertegenwoordigers van gemeenten en experts van het programma mGBA invulling aan de diagnose- en ondersteuningsinstrumenten. Daarbij wordt rekening gehouden met de gemeentelijke context en verschillende aansluitvarianten. Het resultaat is een toolkit met ondersteuningsinstrumenten en bemensing 'op maat'. Die toolkit wordt ingezet tijdens de implementatiefase. Aan de ontwikkeling van het ondersteuningsmateriaal en de instrumenten ligt telkens hetzelfde model voor organisatieontwikkeling ten grondslag.

Dit zorgt er voor dat voor gemeenten steeds dezelfde, herkenbare elementen terugkomen in de aanpak, zonder dat het model op zich uitvoerig hoeft te worden

uitgelegd. Met behulp van de diagnose- en ondersteuningsinstrumenten (beproefde standaarden) bepaalt KING wat de impact is van de BRP op een gemeentelijke organisatie (beleid, informatiehuishouding, bedrijfsvoering), waar de knelpunten zich lokaal bevinden op de elementen organisatie, mens, inhoud en techniek en waar als eerste de focus op zal komen te liggen bij de implementatieaanpak in de betreffende gemeente. De implementatieanalyses hebben dus een brede focus, niet alleen op de uitvoering van het project maar ook op de ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie. In de inventarisatiefase wordt gebruik gemaakt van informatie van andere KING-onderdelen (bestuurskracht, e-dienstverlening en benchmark), van het programma mGBA en/of van Stichting ICTU.

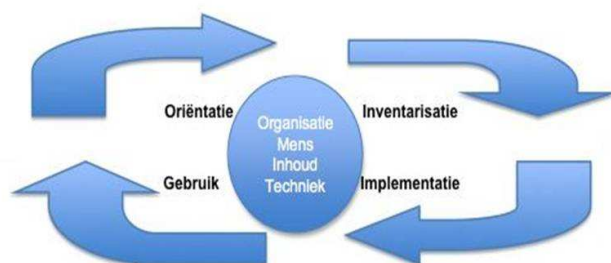
In de periode 2013 – 2016 wordt mGBA geïmplementeerd bij gemeenten. Het investeringsritme van gemeenten en de randvoorwaarden die nodig zijn om de BRP te kunnen implementeren, zijn leidend voor de planning. In deze fase worden daarom concrete afspraken gemaakt met gemeenten over de implementatieperiode (wie sluit wanneer aan).

- **Implementatie:**

Daadwerkelijke ondersteuning tijdens de implementaties BRP bij gemeenten bestaat uit inzet van de implementatietoolkit die in de inventarisatie is ingericht. Uitgangspunt voor deze fase is dat de producten gereed en implementeerbaar zijn. De organisatie van bijeenkomsten, werkbezoeken, workshops en trainingen vormen een belangrijk onderdeel van de implementatieaanpak. Dat geldt ook voor communicatie over de veranderingen gedurende het implementatieproces. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en KING mogelijk de feitelijke voortgang van de implementatie te monitoren en terug te koppelen aan het programma mGBA.

- **Evaluatie en gebruik:**

Het (functioneel/technisch) beheer van de implementatie (voorziening) en de borging daarvan wordt in het begin van het proces meegenomen in de impactanalyse en blijft onderwerp van gesprek. In deze fase wordt ook gekeken naar de mate van het gebruik bij gemeenten. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de monitoringtools van BPR. Als vast onderdeel van de standaard implementatieaanpak, wordt de implementatie door gemeenten en door KING geëvalueerd. KING stimuleert hiermee het lerend vermogen van gemeenten en gebruikt haar eigen leermomenten om de implementatieaanpak voortdurende te verbeteren. De resultaten worden teruggekoppeld aan de opdrachtgever.



Figuur 3: KING-implementatiefasen in samenhang

Bijlage 4: Toelichting op projectspecifieke risico's

Nr.	Risico	Toelichting op risico
20	Specificaties van de Burgerzaken Module Binnengemeentelijke Levering zijn niet tijdig bekend.	<ul style="list-style-type: none"> Nodig om keuze te maken voor 'afhandelen informatieaanvragen'. Impact en mogelijkheden voor de afhandeling van binnengemeentelijke informatieaanvragen moeten bij de impactanalyse ingeschat kunnen worden. Dit vraagt tijdig zicht op de specificaties van de Burgerzaken Module Binnengemeentelijke levering.
21	Gemeenten worden onvoldoende geïnformeerd over de ontwikkelingen BRP (wat gaat er veranderen en wat betekent dat voor een gemeente).	<ul style="list-style-type: none"> Nog niet alle gemeenten zijn overtuigd van de overgang naar de BRP. Gezien de lange voorbereiding voor implementatie (min. 1 jaar) is het van belang dat gemeenten zo snel mogelijk overtuigd/ geïnformeerd worden. Kan van invloed zijn op het verkrijgen van draagvlak en daarmee op het startmoment van implementatie per gemeente.
22	Boodschap in communicatie is niet op de doelgroep afgestemd c.q. niet duidelijk gemaakt waar de pluspunten zitten met de Implementatie mGBA.	<ul style="list-style-type: none"> In de communicatie wordt onvoldoende rekening gehouden met de verschillende doelgroepen en behoeften per doelgroep. De boodschap sluit in dat geval niet aan bij de doelgroep. Vertraging in het betrokken krijgen van gemeenten of doelgroepen per gemeente, waardoor kans op vertraging in het startmoment van de implementatie.
23	Vorbereidingsfase van elke individuele gemeente duurt langer dan gepland.	<ul style="list-style-type: none"> Voordat de implementatie in de uitvoering van start kan moet eerst een bestuurlijk besluitvormingstraject doorlopen worden. Dit vraagt doorgaans veel tijd, zeker als bestuurlijk draagvlak nog opgebouwd moet worden. Dit kan de voorbereiding sterk vertragen en daarmee de start van het implementatietraject. Hoe meer gemeenten hierop uitlopen, hoe groter de impact op de totale doorlooptijd van de implementatie.
24	Doorlooptijd van de totale Implementatie mGBA is te kort.	<ul style="list-style-type: none"> Om in 2013 te kunnen starten met de eerste aansluiting op de centrale voorzieningen van de BRP moet begrotingstechnisch en voor het beantwoorden van alle noodzakelijke vragen (doorlopen van stappenplan) rekening gehouden worden met een voorbereiding van zeker een jaar. Gemeenten zullen en kunnen niet allemaal in 2013 van start gaan, maar moeten wel allemaal in 2016 gereed zijn. Door de complexiteit van de voorbereiding, de implementatie zelf, maar ook door het benodigde draagvlak dat er nog niet overal is, kan de start van de voorbereiding van implementatie bij gemeenten vooruit geschoven worden. Als gemeenten te laat starten, kan de einddatum van het programma overschreden worden.
25	Te weinig spreiding van gemeenten tav startdatum implementatie.	<ul style="list-style-type: none"> Om het implementatietraject bij gemeenten vanuit het programma voldoende te kunnen ondersteunen, is een spreiding nodig waarop gemeenten van start gaan. De voorbereiding neemt minimaal een jaar in beslag en kan snel oplopen, zeker als een gemeente de aansluiting op de

Nr.	Risico	Toelichting op risico
		centrale voorzieningen van de BRP wil koppelen aan andere verbeterprojecten. Hierdoor kunnen in een kortere tijd veel gemeenten aankloppen voor ondersteuning. Vraagt flexibiliteit in de ondersteuning door KING.
26	Kosten voor Burgerzakenmodules zijn nog onbekend.	<ul style="list-style-type: none"> • Als het kostenplaatje niet tijdig duidelijk is dan zullen gemeenten (colleges van B&W) wachten met besluitvorming over start implementatie. • Leveranciers vullen deze lacune op door zogenaamd lucratieve aanbiedingen te doen. Gemeenten bepalen naast het gebruikelijke onderhoudsfee een bepaald bedrag waarvoor de leverancier alle zorgen rond de BRP uit handen neemt. Dit kan – financieel gezien – nadelig uitpakken voor gemeenten en daarmee potentieel gevaar voor het ontstaan van negatieve beeldvorming over het programma mGBA.
27	Specificaties van Burgerzakenmodules worden te breed of te diepgaand beschreven.	<ul style="list-style-type: none"> • Het beschrijven van de functionele en niet-functionele eisen is de verantwoordelijkheid van resultaatpad Burgerzakensysteem. De uiteindelijke eisen zijn wel van invloed op kosten van ontwikkeling en de hoeveelheid externe partijen die conform de eisen kunnen bouwen (marktwerking of min of meer 'gedwongen winkelnering'). • Te brede specificaties worden te duur. Te diepgaande eisen kunnen voor leveranciers te complex zijn voor de ontwikkeling ervan, waardoor de voordelen van marktwerking afnemen (minder leveranciers zijn in staat om de modules te ontwikkelen). Dit kan van invloed zijn op bijvoorbeeld het bestuurlijk draagvlak en de impact op de eigen organisatie.