

## Binnengemeentelijke leveringen

### *Verdieping van inrichtingseisen*



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>6</b>
1.1	Doelgroep .....	7
1.2	Voorbehouden.....	7
<b>2</b>	<b>Leeswijzer .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Aanbevelingen .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Binnengemeentelijke leveringen.....</b>	<b>11</b>
4.1	Inrichting binnengemeentelijke leveringen .....	12
4.1.1	BRP voorziening.....	13
4.1.2	Burgerzakenmodules.....	13
4.1.3	Servicebuscomponent .....	14
4.1.4	Distributiecomponent .....	14
4.1.5	Magazijncomponent.....	15
4.1.6	Binnengemeentelijke afnemers .....	15
4.2	Wet bescherming persoonsgegevens .....	15
<b>5</b>	<b>Uitwisselingsstandaarden en informatiemodellen.....</b>	<b>17</b>
5.1	Inleiding .....	17
5.2	Ontwikkelingen.....	19
<b>6</b>	<b>Inrichtingsopties .....</b>	<b>21</b>
6.1	Levering van persoonsgegevens.....	22
6.2	Inrichtingsvariant 1 - Centraal gemeentelijk magazijncomponent .....	23
6.2.1	Inrichting IT-componenten.....	25
6.2.2	Werking .....	25
6.2.3	Gegevensset van de magazijncomponent.....	25
6.2.4	Vullen van de magazijncomponent (basispersoonsgegevens).....	26
6.2.5	Vullen van de magazijncomponent (aangehaakte persoonsgegevens).....	30
6.2.6	Selecties.....	30
6.2.7	Autorisatie .....	30
6.2.8	Protocollering .....	31
6.3	Inrichtingsvariant 2 - Sectorspecifiek magazijncomponent voor Burgerzaken.....	32
6.3.1	Leverancier specifieke inrichting .....	34
6.3.2	Inrichting IT-componenten.....	35
6.3.3	Werking .....	36

6.3.4	Gegevensset van burgerzakenmagazijn .....	36
6.3.5	Vullen van het burgerzakenmagazijn .....	36
6.3.6	Selecties.....	36
6.3.7	Autorisatie .....	37
6.3.8	Protocollering .....	37
6.4	Kenmerken van inrichtingsopties .....	39
<b>7</b>	<b>Servicebuscomponent .....</b>	<b>40</b>
7.1	Koppelvlakken met de BRP-voorziening.....	40
7.1.1	BRP koppelvlak Levering.....	42
7.1.2	BRP koppelvlak Bevraging .....	43
7.2	Koppelvlakken met gemeentelijke informatiesystemen.....	43
7.2.1	Koppelvlak met Distributiecomponent .....	45
7.2.2	Koppelvlak met binnengemeentelijke afnemers .....	46
7.3	Afleiden van gegevens.....	46
7.4	Transformatiefuncties .....	47
7.4.1	StUF-BRP naar StUF-BG conversie.....	47
7.4.2	StUF 2.04 - StUF 3.10 en omgekeerd.....	48
7.5	Berichten buffering.....	49
7.6	Logging ten behoeve van protocollering.....	49
<b>8</b>	<b>Distributiecomponent .....</b>	<b>51</b>
8.1	Kennisgevingen.....	52
8.1.1	Gegevens levering .....	52
8.1.2	Administratieve handeling leveringen .....	53
8.2	Instellen binnengemeentelijke afnemers.....	54
8.3	Autorisatie van afnemers .....	54
8.4	Instellen abonnementen .....	54
8.5	Bronwaarden .....	55
8.6	Logging ten behoeve van protocollering.....	55
8.7	Synchronisatie van BRP » Distributiecomponent.....	56
8.8	Synchronisatie van Distributiecomponent » Afnemers .....	57
<b>9</b>	<b>Magazijncomponent .....</b>	<b>58</b>
9.1	Gegevensopslag.....	58
9.2	Voeding van de magazijncomponent.....	58
9.3	Opbouw van historie .....	59

9.4	Autorisatie van gegevens .....	59
9.5	Selecties op het magazijn .....	60
9.6	Inkijk op magazijngegevens.....	60
9.7	Logging/protocollering .....	61
<b>Bijlage 1: BRP diensten .....</b>		<b>63</b>
	BRP diensten voor afnemers .....	63
	Berichtformaat.....	64
	BRP koppelvlak Levering.....	64
	BRP koppelvlak Bevraging .....	66
<b>Bijlage 2: Typering en definitie van gegevens .....</b>		<b>68</b>
	Inleiding .....	68
	Aangehaakte gegevens: definitie .....	69
	Bijhoudingsgegevens.....	69
	ABS (Ambtenaar Burgerlijke Stand)-gegevens .....	70
	Procesgegevens .....	71
	Gemeentelijke tabellen .....	71
	Basisgegevens.....	71
	Kerngegevens (RSGB) .....	72
	Afgeleide gegevens.....	73
	Archiefgegevens .....	74
	Landelijke tabellen.....	74
<b>Bijlage 3: Selectiefunctiefunctionaliteit burgerzaken .....</b>		<b>75</b>
	Selecties in het GBA-stelsel .....	75
	Selecties in het BRP-stelsel .....	76
<b>Bijlage 4: Interoperabiliteit StUF-BRP en StUF-BG .....</b>		<b>78</b>
	Persoon-georiënteerd vs. Gebeurtenis-georiënteerd .....	78
	Identificerende gegevens .....	78
	'Oud-Nieuw'-situatie .....	78
	Bepalen StUF-BG Mutatiesoort en verwerkingssoort .....	79
	Interpretatie tijdvak-informatie .....	79
	Één StUF-BRP-bericht leidt tot n StUF BG-berichten.....	80
	Gegevensmapping & afleidbare StUF BG-gegevens.....	80
	Hoe en waar bijlezen .....	81
	Woonplaatsnaam vs. Woonplaatscode.....	82

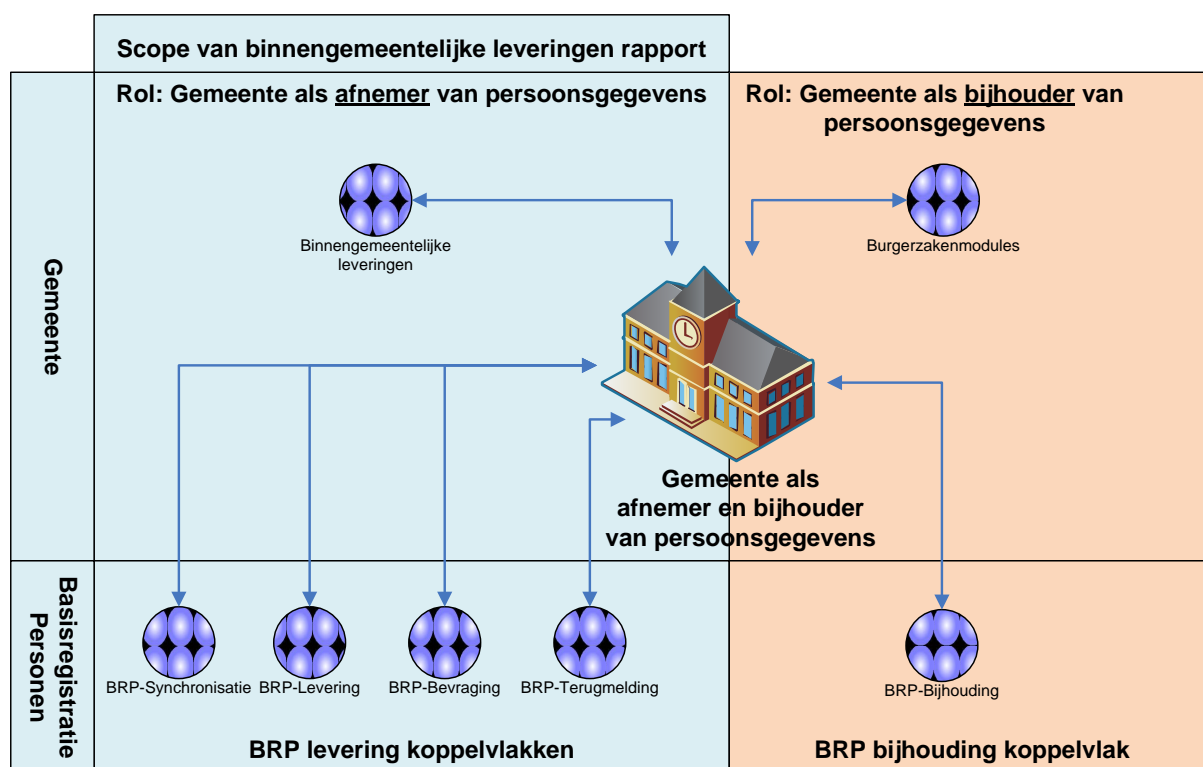
Dit is een voorlopige versie van het rapport Binnengemeentelijke leveringen (BGL). Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het rapport BGL. Elke nieuwe versie van het rapport BGL wordt gepubliceerd op [www.operatieBRP.nl](http://www.operatieBRP.nl). Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het rapport BGL.

Auteur: KING  
Datum: november 2013  
Versie: 1.0

## 1 Inleiding

In juli 2012 is het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur' door het programma mGBA en de VNG vastgesteld en gepubliceerd. Dat rapport gaat in op de invoering van de Basisregistratie Personen en de Burgerzakenmodules en de gevolgen die deze invoering heeft op de levering van persoonsgegevens aan binnengemeentelijke afnemers. Het rapport geeft een handreiking ten aanzien van de wijze waarop gemeenten als afnemer kunnen aansluiten op de BRP en het binnengemeentelijk gegevensmanagement in de breedste zin van het woord kunnen inregelen. Het rapport schetst voor de levering van persoonsgegevens aan de binnengemeentelijke afnemers een inrichting waaraan grotendeels met bestaande informatiesystemen invulling kan worden gegeven. In het voorliggende document wordt deze inrichting nader beschreven en worden concrete (minimale) functionele eisen gesteld aan de betrokken gemeentelijke informatiesystemen.

In dit rapport wordt beschreven hoe een gemeente de rol van afnemer van gegevens van de BRP kan invullen (blauw weergegeven in onderstaand figuur). De gemeente in de rol van bijhouder van de BRP valt buiten het bereik van dit rapport.



**Figuur 1 - Koppelvlakken van de BRP in relatie tot de rol van de gemeente**

In dit rapport is beschreven op welke wijze BRP-koppelvlakken die relevant zijn in het kader van het aansluiten als afnemer op de BRP worden aangesloten op de gemeentelijke informatievoorziening en processen. Tevens worden de minimale eisen beschreven die worden gesteld aan gemeentelijke informatiesystemen een rol spelen in deze aansluiting. De koppelvlakken waarmee de gemeente in

de rol van bijhouder een relatie heeft, vallen buiten het bereik van dit document. Zowel de Burgerzakenmodules als het BRP-bijhouding koppelvlak worden niet besproken in dit document.

## **1.1 Doelgroep**

Dit rapport is bedoeld voor de verantwoordelijken voor beleid, inrichting of uitvoering van de distributie van persoonsgegevens naar binnengemeentelijke afnemers en voor de leveranciers van de in dit rapport genoemde componenten.

## **1.2 Voorbehouden**

Het voorliggende rapport is voor een deel gebaseerd op documenten van het programma mGBA die ten tijde van het schrijven van dit rapport nog in de conceptfase verkeren. Het gaat daarbij concreet om het concept BRP dienstencatalogus document en de eerste analyseresultaten van de transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG. Deze BRP-documenten zijn nog aan verandering onderhevig en het is niet uit te sluiten dat aanpassingen in deze documenten hun impact kunnen hebben op de inhoud van dit rapport. Na vaststelling van zowel de dienstencatalogus van de BRP als de transformatieregels van StUF-BRP naar StUF-BG kan de inhoud van dit document vastgesteld worden.

Daar waar in het document wordt gesproken over StUF-BRP kan dit in een later stadium nog gewijzigd worden naar 'BRPXML' in plaats van StUF-BRP. Eén en ander is afhankelijk van de uitkomsten van de gesprekken tussen VNG, KING en het programma mGBA rondom StUF compliancy van de BRP.

## 2 Leeswijzer

**Hoofdstuk 3** geeft een aantal aanbevelingen die, indien er door KING, leveranciers en gemeenten invulling aan wordt gegeven, leiden tot een beheersbaar invoeringsscenario.

**Hoofdstuk 4** geeft een samenvatting van het eerste plateau van inrichting van de gemeentelijke informatiearchitectuur ter ondersteuning van de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens. Dit plateau is in detail beschreven in het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur'.

**Hoofdstuk 6** beschrijft inrichtingsvarianten van de IT-componenten die in hoofdstuk 3 beschreven zijn.

**De hoofdstukken 8, 9 en 10** beschrijven de minimale functionele eisen die aan de verschillende IT-componenten gesteld worden;

In een aantal bijlagen wordt vervolgens achtergrondinformatie gegeven over de gegevens die binnen het burgerzakendomein van belang zijn. Tevens wordt in deze gegevens een categorisering aangebracht en worden de berichtstandaarden die van belang zijn bij de distributie van deze gegevens besproken<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Voor de categorisering van gegevens is gebruik gemaakt van de rapportage van de Expertgroep Aangehaakte Gegevens (<http://new.kinggemeenten.nl/aangehaakte-gegevens>).



### 3 Aanbevelingen

In dit rapport worden twee inrichtingen ten aanzien van de binnengemeentelijke leveringen beschreven die gehanteerd kunnen worden bij het aansluiten als afnemer op de BRP. Binnen deze inrichtingsvarianten zijn vervolgens opties beschreven ten aanzien van inrichting waarin gemeenten een individuele keuze moeten maken. Deze keuze is gebaseerd op enerzijds de ambities en visie van de gemeente en anderzijds op de status van de beschikbare koppelvlakken. Gemeenten en leveranciers zijn er bij gebaat de complexiteit van de inrichting van het gemeentelijk IT-landschap ten behoeve van de binnengemeentelijke leveringen van persoonsgegevens zo laag mogelijk te houden. Eén van de belangrijkste aandachtspunten daarbij is de interoperabiliteit van de verschillende IT-systemen en voorzieningen die een rol spelen bij de aansluiting als afnemer op de BRP. Naar nu blijkt schieten de vigerende gemeentelijke standaarden hierbij tekort. Door het implementeren van workarounds dreigt het gemeentelijk landschap onnodig complex te worden. Om dit te voorkomen worden de volgende aanbevelingen gedaan ten aanzien van vigerende en nieuwe standaarden:

Breid het RSGB-informatiemodel uit qua elementen en maak het dekkend voor de <u>gehele</u> set van BRP-attributen	
<b>Beschrijving</b>	In de BRP-gegevensset zijn gegevens opgenomen die niet in de GBA-gegevensset zijn opgenomen en daarmee ook niet in het RSGB zijn opgenomen. Ook zijn er gegevens opgenomen in zowel de BRP-gegevensset als de GBA-gegevensset die niet in het RSGB zijn opgenomen. Al deze ontbrekende gegevens dienen toegevoegd te worden aan het RSGB zodat dit informatiemodel de BRP-gegevensset dekt.
<b>Rationale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door alle attributen uit de BRP-gegevensset op te nemen in het RSGB kunnen alle verstrekkingen verzorgd worden vanuit de magazijncomponent. Deze component is immers minimaal gebaseerd op het RSGB-informatiemodel.</li> <li>• Bij vertaling van StUF-BRP naar StUF-BG treedt geen gegevensverlies meer op.</li> <li>• Magazijncomponenten kunnen gevuld worden via distributiesystemen in plaats van via specifieke StUF-BRP berichten.</li> <li>• Alle basisgegevens van personen zijn te leveren via één berichtformaat (StUF-BG)</li> </ul>
<b>Implicaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit vraagt om een herijking van de uitgangspunten van het RSGB-informatiemodel aangezien dit informatiemodel nu alleen elementen mag bevatten die binnengemeentelijk meervoudig gebruikt worden.</li> <li>• Dit leidt tot een nieuwe versie van StUF-BG</li> </ul>
<b>Actiehouder</b>	KING

Standaardiseer semantiek, syntax en uitwisseling van de aangehaakte BRP-gegevens	
<b>Beschrijving</b>	Standaardiseer de aangehaakte gegevens die gebruikt worden binnen de verschillende verstrekkingen van persoonsgegevens ten aanzien van syntax, semantiek en uitwisselingsformaten.
<b>Rationale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door standaardisatie van de syntax, semantiek wordt het mogelijk om de gegevens op een gestandaardiseerde wijze uit te wisselen tussen informatiesystemen en gemeenten onderling. Dit geeft gemeenten de</li> </ul>

	<p>mogelijkheid om bijvoorbeeld bij intergemeentelijke verhuizingen de aangehaakte gegevens te delen met de nieuwe woongemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Door standaardisatie van semantiek, syntax en berichten is het mogelijk om de gegevens op een gestandaardiseerde wijze op te nemen in magazijncomponenten. Leverancier specifieke koppelingen zijn daarmee dan niet meer nodig.</li> </ul>
<b>Implicaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standaardisatie vraagt om de definitie van een verticaal BRP sectormodel en bijbehorende StUF berichtdefinities.</li> <li>Het nieuwe BRP sectormodel en de bijbehorende StUF berichtdefinities moeten beheerd worden.</li> </ul>
<b>Actiehouder</b>	KING, gemeenten en leveranciers

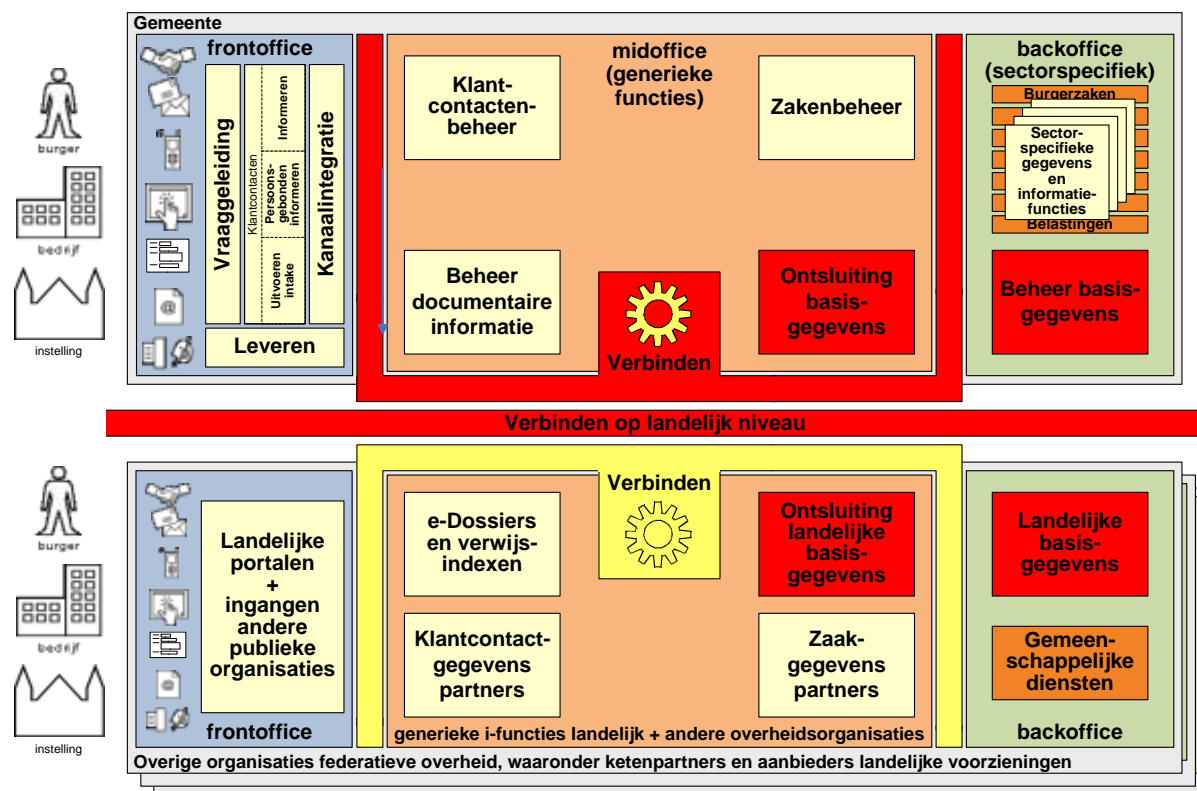
Door het uitvoeren van bovenstaande aanbevelingen wordt de bestaande standaard op het gebied van uitwisseling van gegevens uit basisregistraties uitgebreid in plaats van dat er een nieuwe standaard naast de bestaande standaard wordt geïntroduceerd. Hierdoor worden gedane investeringen van leveranciers en gemeenten in bestaande informatiesystemen veilig gesteld, wordt de operabiliteit tussen informatiesystemen geborgd en worden gemeenten en leveranciers in staat gesteld om via doorontwikkeling van bestaande systemen aan te sluiten als afnemer op de BRP. Dit alles stelt gemeenten in staat om invulling te geven aan hun visie en ambitie op het gebied van gemeentelijk gegevensmanagement. Indien geen invulling wordt gegeven aan bovenstaande aanbevelingen, zullen gemeenten en leveranciers gedwongen worden om naast de vigerende standaard op het gebied van binnengemeentelijke uitwisseling van basisgegevens (StUF-BG) een alternatieve gegevensstroom te faciliteren (StUF-BRP). Dit zal leiden tot een toename van de complexiteit van de gemeentelijke informatievoorziening, het beheer van de informatievoorziening en kosten.

## 4 Binnengemeentelijke leveringen

De komende jaren wordt de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA) vervangen door de Basisregistratie Personen (BRP). Het programma modernisering GBA ontwikkelt centrale voorzieningen voor het bijhouden en verstrekken van persoonsgegevens (de BRP voorziening) die, in combinatie met lokale gemeentelijke Burgerzakenmodules, de huidige burgerzakensystemen van gemeenten gaan vervangen. De vervanging van de lokale burgerzakensystemen heeft impact op de plek waarop persoonsgegevens worden opgeslagen. De basispersoonsgegevens worden opgeslagen in de landelijke basisregistratie (de BRP) en overige 'aangehaakte' persoonsgegevens worden binnen de Burgerzakenmodules opgeslagen. Het fysiek van elkaar scheiden van deze typen gegevens heeft enerzijds een impact op de manier waarop binnengemeentelijke afnemers kunnen worden voorzien van deze gegevens en anderzijds heeft het een impact op de selectie- en statistische functies die gebruik maken van zowel basis- als aangehaakte persoonsgegevens.

In het in juli 2012 uitgebrachte rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur' wordt de inrichting van de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens na aansluiting van de gemeente als afnemer op de gegevens van de BRP beschreven. In dit document worden de IT-componenten die worden gebruikt bij het binnengemeentelijk inwinnen- en leveren van persoonsgegevens en de minimale functionele eisen die aan deze componenten gesteld worden, beschreven.

In onderstaand figuur is in het rood weergegeven welke onderdelen van de GEMMA 1.0 informatiearchitectuur door dit rapport worden geraakt.



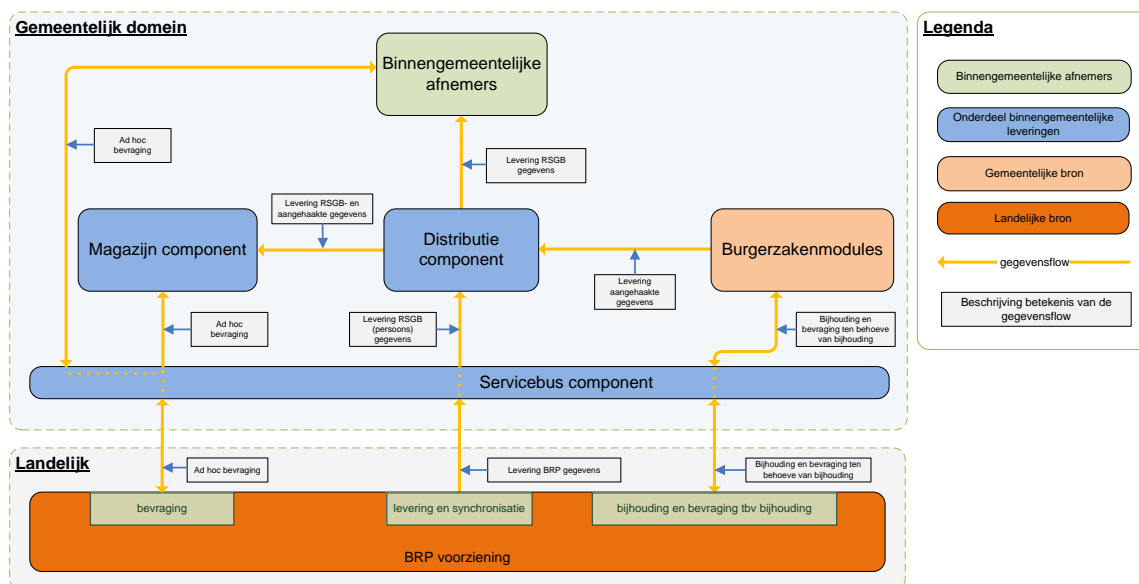
Figuur 2 - GEMMA informatiearchitectuur versie 1.0

## 4.1 Inrichting binnengemeentelijke leveringen

In het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur' is de plateau-aanpak beschreven van de inrichting van binnengemeentelijke leveringen. In dit document wordt de inrichting van plateau 1 zoals beschreven in dat rapport nader uitgediept. De kenmerken van dit plateau zijn:

- Gemeenten richten de binnengemeentelijke leveringen in via een servicebus-, distributie- en magazijncomponent;
- Mutaties van gegevens uit bronsystemen worden via de distributiecomponent actief gedistribueerd naar binnengemeentelijke afnemers;
- Binnengemeentelijke distributie van gegevens op basis van StUF-BG;
- Persoonsgegevens worden aan binnengemeentelijke afnemers ten behoeve van selectie-, statistiek-, ad-hoc- en inzagediensten beschikbaar gesteld via een magazijncomponent<sup>2</sup>.

Onderstaand figuur geeft de inrichting weer van de bij de binnengemeentelijke leveringen betrokken componenten.



**Figuur 3 - Binnengemeentelijke levering inrichting**

In bovenstaand figuur zijn de binnengemeentelijke componenten direct aan elkaar verbonden. In de praktijk dienen deze verbindingen via de servicebuscomponent te verlopen. Om het figuur nietodeloos complex te maken is ervoor gekozen om verbindingen van binnengemeentelijke componenten met de servicebuscomponent niet op te nemen in het figuur.

<sup>2</sup> Een aantal standaard selecties zullen door de BRP wordt aangeboden aan afnemers. Welke selecties dit exact zijn, is ten tijde van totstandkoming van dit document nog niet bekend.

*De verschillende bij de binnengemeentelijke levering betrokken componenten worden in dit rapport functioneel los van elkaar beschreven. Dit betekent echter niet dat deze componenten in de praktijk ook fysiek als losse softwareproducten geleverd moeten worden door leveranciers. De componenten kunnen gecombineerd in één of meer softwareproducten worden aangeboden zolang het betreffende softwareproduct aan alle functionaliteit behorend bij de individuele componenten door invulling geeft.*

In onderstaande paragrafen worden kort de verschillende componenten uit figuur 3 besproken.

#### 4.1.1 BRP voorziening

De BRP voorziening wordt gerealiseerd door de rijksoverheid en gaat functionaliteit bieden die in de plaats komt van diensten, die in het huidige GBA-stelsel worden geboden ten behoeve van afnemers. Qua functionaliteit van de diensten van de BRP is het uitgangspunt dat er in essentie gerealiseerd zal worden wat er in het GBA-stelsel ook al is. De diensten die de BRP aan afnemers gaat leveren, kunnen ingedeeld worden in een viertal koppelvlakken:

1. **Bevraging:** dit is de dienst die door afnemers gebruikt kan worden voor het zoeken naar personen en het ophalen van de in de BRP geregistreerde gegevens van personen. Deze dienst kunnen de afnemers zelfstandig op elk gewenst moment ad-hocbevragsdiensten aanroepen door het sturen van een bevragsbericht. Deze categorie bevat zowel diensten om personen te zoeken als diensten om details over personen op te vragen.
2. **Levering:** dit is de dienst die mutaties van persoonsgegevens in de BRP doorgeeft aan afnemers. Een leveringsdienst wordt vooraf op verzoek van de afnemer ingericht door de beheerder. De leveringsdienst zal vervolgens eenmalig of periodiek een set van gegevens opleveren die via Digikoppeling/Diginetwerk aan de afnemer zal worden verstrekt. Verder biedt dit koppelvak een palet aan diensten waarmee de afnemer in staat is om personen die hij wil volgen actueel te houden in zijn eigen informatiesystemen.
3. **Terugmelding:** dit is een specifieke set van diensten waarmee de afnemer terugmeldingen kan doen over persoonsgegevens en op de hoogte kan blijven van de afwikkeling van die terugmelding.
4. **Bijhouding:** dit is het koppelvak waarmee de Burgerzakenmodules communiceren voor het valideren en doorvoeren van bijhoudingen van persoonsgegevens in de BRP.

Bovenstaande diensten worden nader beschreven in bijlage 1.

#### 4.1.2 Burgerzakenmodules

De Burgerzakenmodules worden door gemeenten gebruikt om de bijhoudingsprocessen mee uit te voeren. Bij deze processen worden zowel basis- als aangehaakte persoonsgegevens<sup>3</sup> bijgehouden. De mutaties op basisgegevens worden door de Burgerzakenmodules via de servicebuscomponent doorgegeven aan het BRP-bijhouding koppelvak. De Burgerzakenmodules kennen zelf geen

---

<sup>3</sup> Voor de definitie van verschillende categorieën persoonsgegevens, zie bijlage 1.

permanente opslag van persoonsgegevens<sup>4</sup> die in de BRP worden opgeslagen. Na het ontvangen van een mutatie vanuit de Burgerzakenmodules valideert de BRP de mutatie. Indien de mutatie voldoet aan de bedrijfsregels van de BRP wordt deze verwerkt in de gegevensopslag van de BRP. Na verwerking van de mutatie levert de BRP via het BRP-leveringskoppelvlak de gegevens aan alle afnemers die een abonnement op deze gegevens hebben afgesloten bij de BRP. De BRP kan, en mag, alleen persoonsgegevens leveren die zijn opgenomen in de Wet Basisregistratie Personen (BRP) volgens de autorisatie die daarvoor is vastgesteld. Persoonsgegevens die buiten de definitie van de Wet BRP vallen, maar binnengemeentelijk wel van belang zijn doordat binnengemeentelijke afnemers of selecties gebruik maken van deze gegevens, worden door de Burgerzakenmodules bijgehouden in de lokale opslag ervan. Burgerzakenmodules sturen bij een mutatie deze zogenaamde 'aangehaakte gegevens' inclusief de identificerende gegevens van betreffende persoon via de servicebuscomponent door naar de gemeentelijke distributiecomponent. Deze distributiecomponent zorgt vervolgens voor de distributie van deze kerngegevens naar het gegevensmagazijn.

De Burgerzakenmodules worden functioneel beschreven in het document 'BZM specificaties'<sup>5</sup>. In onderhavig document worden de Burgerzakenmodules niet nader beschreven. Daar waar een koppeling bestaat tussen de Burgerzakenmodules en componenten die een rol hebben bij de binnengemeentelijke levering wordt deze koppeling beschreven bij de betreffende component. De opdeling in componenten is een logische opdeling op basis van functionaliteit. Het staat leveranciers vrij om verscheidene componenten te combineren binnen één product.

#### **4.1.3 Servicebuscomponent**

De servicebuscomponent is de component die de lokale informatiearchitectuur onderling verbindt, en tevens de lokale informatiearchitectuur verbindt met de BRP-voorzieningen. De koppelvlakken van de BRP-voorzieningen worden door de servicebuscomponent binnengemeentelijk beschikbaar gesteld. Eventuele conversie van berichtformaten wordt door de servicebuscomponent verzorgd.

De minimale functionele eisen die er aan een servicebuscomponent worden gesteld, zijn in detail opgenomen in hoofdstuk 7.

#### **4.1.4 Distributiecomponent**

De distributiecomponent is de component die zowel verantwoordelijk is voor de binnengemeentelijke distributie van mutaties op basisgegevens van personen (die via de servicebuscomponent worden ontvangen vanuit de BRP-voorziening) als van mutaties op aangehaakte gegevens van personen (die in de Burgerzakenmodules worden bijgehouden).

De minimale functionele eisen die er aan een distributiecomponent worden gesteld, zijn in detail opgenomen in hoofdstuk 8.

---

<sup>4</sup> Burgerzakenmodules kunnen, naar keuze van de leverancier, voor lopende zaken basispersoonsgegevens opslaan.

<sup>5</sup> <https://www.modernodam.nl/modernodam/index.php/bzm-specificaties>

#### 4.1.5 Magazijncomponent

De magazijncomponent is verantwoordelijk voor de opslag en ontsluiting van basis- en aangehaakte gegevens ten behoeve van selecties-, statistiek- en inzagediensten voor binnengemeentelijke afnemers. De gegevens die door de magazijncomponent, worden opgeslagen worden aangeleverd door de distributiecomponent.

De minimale functionele eisen die er aan een magazijncomponent worden gesteld, zijn opgenomen in hoofdstuk 9.

#### 4.1.6 Binnengemeentelijke afnemers

Binnengemeentelijke afnemers zijn gemeentelijke informatiesystemen die zowel via push- als pull-mechanisme<sup>6</sup> persoonsgegevens kunnen afnemen. Enerzijds kunnen deze informatiesystemen afnemer zijn van StUF-BG kennisgevingen, anderzijds kunnen ze afnemer zijn van gegevens via ad-hocbevraging van persoonsgegevens. Bij ad-hocbevraging heeft de gemeente de mogelijkheid om de bevraging, via orkestratie in de servicebuscomponent, op de BRP of op de magazijncomponent te laten verlopen.

De functionaliteit van binnengemeentelijke afnemers ten aanzien van het verwerken van binnengemeentelijke StUF-BG kennisgevingen wordt in dit document niet besproken.

### 4.2 Wet bescherming persoonsgegevens<sup>7</sup>

De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De Wbp is de Nederlandse uitwerking van de Europese richtlijn bescherming persoonsgegevens en is sinds 1 september 2001 van kracht. De wet is van toepassing op alle vormen van het verwerken van persoonsgegevens, ongeacht of die verwerking nu op papier of in computerbestanden gebeurt. Verwerken is een heel ruim begrip: het omvat het gehele proces van verkrijgen, combineren, bewerken, opslaan en doorgeven tot vernietigen van gegevens. De wet is niet van toepassing op verwerking van persoonsgegevens die is geregeld bij, of krachtens, de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA). Deze Wet GBA wordt bij invoering van de Wet BRP vervangen door de Wet BRP.

Om te kunnen voldoen aan de vigerende wetgeving op het gebied van de levering van persoonsgegevens moeten gemeenten bepaalde eisen stellen aan de verschillende componenten die invulling geven aan de inrichting van de binnengemeentelijke leveringen. Vanuit de Wbp kan gesteld kan worden dat gemeenten ten aanzien van de binnengemeentelijke leveringen van persoonsgegevens aan de onderstaande eisen moeten voldoen:

- de gemeente mag niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk voor het uiteindelijke doel;
- de gemeente mag de gegevens niet gebruiken voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld;

<sup>6</sup> Zie het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur' voor een nadere uitleg van deze mechanismen.

<sup>7</sup> De uitwerking en uitleg van de vigerende wetgeving wordt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) nog nader toegelicht. Deze uitleg zal zodra deze beschikbaar is verwerkt worden in dit rapport.



- de gemeente moet de betrokken burger op verzoek van de burger kunnen informeren over het gebruik en verstrekking van de gegevens van de burger;
- de gemeente mag de gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk;
- de gemeente moet passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de gegevens te beschermen;
- de gemeente moet de registratie van de gegevens eenmalig melden aan het College Bescherming Persoonsgegevens<sup>8</sup>.

Aan een aantal van de bovenstaande eisen kan door de gemeente alleen invulling gegeven worden als aan gemeentelijke informatiesystemen eisen worden gesteld aan functionaliteit van deze informatiesystemen. De minimale functionele eisen van componenten worden in de hoofdstukken 7, 8 en 9 nader uitgewerkt.

---

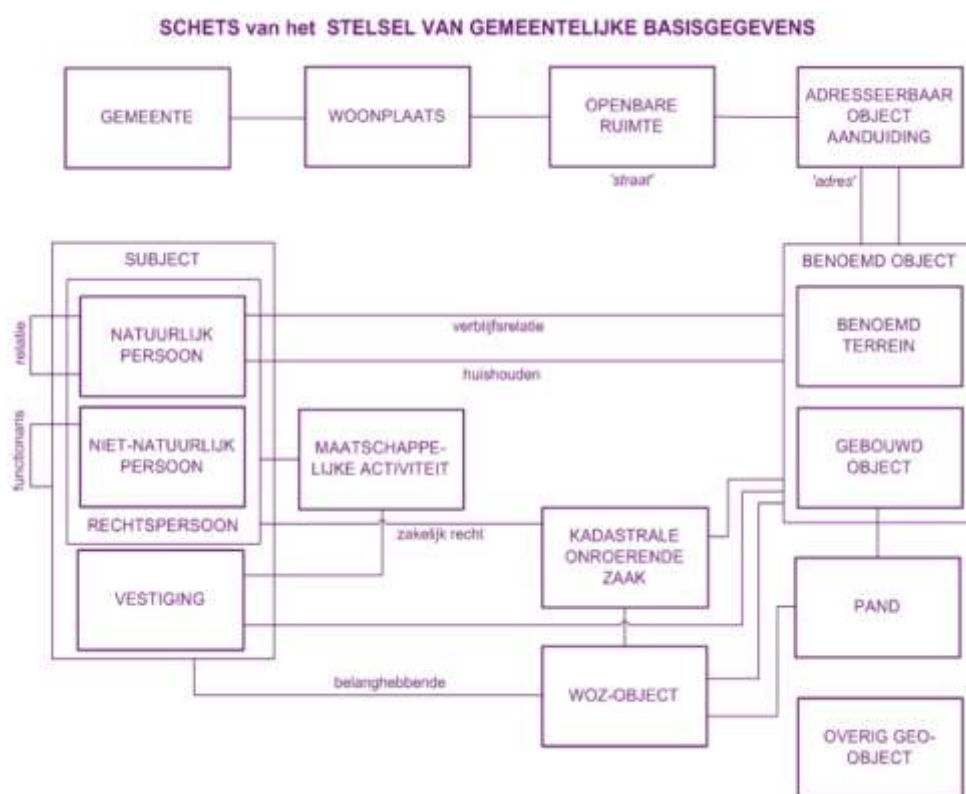
<sup>8</sup> <http://www.cbpweb.nl>



## 5 Uitwisselingsstandaarden en informatiemodellen

### 5.1 Inleiding

De invoering van een overheidsbreed stelsel van basisregistraties is één van de ingrijpendste ontwikkelingen waarmee gemeenten te maken hebben. Het Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB) biedt gemeenten en hun leveranciers houvast bij het gebruiken van gemeentelijke basisgegevens: landelijke basisgegevens en de kerngegevens. Kerngegevens zijn gegevens die bij een object horen, binnengemeentelijk potentieel meervoudig gebruikt worden en niet zijn opgenomen in een basisregistratie. Voorbeelden van kerngegevens zijn het telefoonnummer en e-mailadres van een persoon. Het RSGB-informatiemodel voor de gemeentelijke basisgegevens presenteert de samenhang tussen basisregistraties op een logische wijze. Gemeenten hebben echter meer gegevens nodig voor hun werkprocessen dan er nu in de landelijke basisregistraties beschikbaar zijn. Het binnengemeentelijk stelsel is dan ook 'rijker' dan het landelijke stelsel. Dit referentiemodel is onderdeel van de GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA) van KING. De inhoud is in lijn met de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA).



Het referentiemodel draagt er aan bij dat gemeenten en daarmee samenwerkende organisaties in staat zijn om de kern van hun gegevenshuishouding, de basisgegevens, in samenhang eenmalig te onderhouden en meervoudig te gebruiken bij de uitoefening van hun taken. Het stroomlijnen van de processen voor het beheer van deze gegevens biedt kansen voor efficiencyverbetering. Meervoudig gebruik van gegevens, waarbij vertrouwd kan worden op de kwaliteit van deze

gegevens, is bijvoorbeeld van groot belang voor een goede dienstverlening. Verder vormt het referentiemodel de grondslag voor de berichtenstandaard StUF-BasisGegevens (StUF-BG). Het referentiemodel is een vertaling en een uitbreiding van het landelijk stelsel van basisregistraties met het oog op de gemeentelijke informatiebehoefte. Op onderdelen verschilt het dan ook van het landelijk stelsel.

Het stelsel van gemeentelijke basisgegevens is geen basisregistratie zoals bedoeld in het (landelijke) stelsel van basisregistraties. Het is de vertaling van dit stelsel naar de gemeentelijke informatievoorziening. Hierin is nadrukkelijk behoefte aan samenhang tussen de objecten en gegevens uit die basisregistraties en behoefte aan specifieke gemeentelijke basisgegevens. Het RSGB is het referentiemodel van de gemeentelijke basisgegevens en niet het referentiemodel van het stelsel van de basisregistraties zoals vaker gedacht wordt. Het RSGB omvat een subset van basisregistratie gegevens aangevuld met gemeentelijke kerngegevens. Het is een gemeentelijk domein model dat gegevens bevat die binnengemeentelijk veelvuldig hergebruikt worden. Dit is hieronder gevisualiseerd.



Het RSGB draagt eraan bij dat gemeenten en daarmee samenwerkende organisaties de kern van hun gegevenshuishouding, de basisgegevens, eenmalig onderhouden en meervoudig gebruiken. De achterliggende doelen zijn:

- het eenduidig onderhouden van basisregistratiegegevens en gemeentelijke kerngegevens door gemeenten;
- uitwisseling van basisgegevens mogelijk te maken, door leveranciers hun software daarop te laten baseren; en
- het waarborgen van het uitwisselen met, en het benutten van, het landelijk stelsel van basisregistraties.

Leveranciers baseren hun software, waaronder magazijn- en distributiecomponenten, op de RSGB standaard zodat uitwisselbaarheid van basisgegevens wordt bereikt. Verder waarborgt het referentiemodel de uitwisseling van basisgegevens met het landelijk stelsel van basisregistraties en het benutten van dit stelsel in de gemeentelijke informatievoorziening.

Bij de in dit rapport geschetste inrichtingsopties is het RSGB en de daarop gebaseerde StUF-BG berichtuitwisseling standaard gebruikt als basis voor de binnengemeentelijke uitwisseling van gegevens.

## 5.2 Ontwikkelingen

Het huidige RSGB informatiemodel is op het gebied van persoonsattributen nog niet helemaal gelijk aan de BRP-gegevensset. Er is een aantal attributen dat vanuit de gegevensset van de BRP aan het RSGB moet worden toegevoegd. De planning is om het huidige RSGB uit te breiden met deze ontbrekende BRP-attributen. De verwachting is dat het nieuwe RSGB informatiemodel begin 2014 en de daaraan gekoppelde versie<sup>9</sup> van StUF-BG eind 2014 kunnen worden vastgesteld. Indien het aantal attributen dat in het RSGB toegevoegd moet worden, beperkt is<sup>10</sup> dan bestaat ook de mogelijkheid om de huidige StUF-BG 3.10 uit te breiden met een aantal extra elementen.

De attributen uit de BRP-gegevensset die nog niet in het huidige RSGB zijn opgenomen en in het nieuwe RSGB opgenomen zullen worden zijn:

BRP attribuut	Omschrijving
<b>Verantwoordelijke voor de bijhouding</b>	Aanduiding of de verantwoordelijkheid van de bijhouding van actuele gegevens belegd is bij het College van Burgemeester en Wethouders van een gemeente, of dat deze bij de Minister ligt.
<b>Datum bijhoudingsverantwoordelijkheid</b>	De datum waarop de bijhoudingsverantwoordelijkheid is overgegaan naar de Verantwoordelijke.
<b>Indicatie geprivilegieerde</b>	Indicator die aangeeft dat de betrokken persoon op basis van een regeling met betrekking tot geprivilegieerden in Nederland verblijft.

Onderstaande tabel geeft de attributen weer die ook in LO GBA 3.8 zitten en in het huidige RSGB niet zijn opgenomen en waarvan verondersteld is dat deze ook niet in het nieuwe RSGB worden opgenomen:

BRP attribuut	Omschrijving
<b>Indicatie vastgesteld niet Nederlander</b>	Indicator die aangeeft dat vastgesteld is dat de persoon geen Nederlander is.
<b>Indicatie behandeld als Nederlander</b>	Indicator die aangeeft dat de persoon wordt behandeld als Nederlander.
<b>Inschrijving</b>	Deze verzameling van gegevens geeft weer wanneer de gegevens van een persoon in de BRP (voorheen GBA) zijn ingeschreven, het moment van de laatste actualisering, of er gegevens in

<sup>9</sup> In dit document wordt ervan uitgegaan dat de nieuwe versie van StUF-BG versie 3.11 zal zijn

<sup>10</sup> Op het van schrijven is het verwerken van het LO BRP in het nieuwe RSGB in ontwikkeling. Zodra dit is afgerond kan deze uitspraak met zekerheid gedaan worden.

	onderzoek staan en eventuele identificatienummerwijzigingen.
<b>Persoonskaart</b>	Bij sommige personen zijn niet alle gegevens van de persoonskaart overgenomen in de GBA (en dus niet in de BRP). Wel is bekend of de kindgegevens volledig zijn overgenomen en waar de persoonskaart zich bevindt.
<b>Reden adreswijziging</b>	Reden waarom het adres gewijzigd is. Het gaat hierbij meestal om de reden om de koppeling tussen de adresgegevens enerzijds, en de Persoon anderzijds, te wijzigen (lees: verhuizing). Het kan echter ook zijn dat de aanduiding van het adres wijzigt (lees: infrastructurele wijzigingen).
<b>Aangever adreshouding</b>	De hoedanigheid van de persoon die aangifte van verblijf en adres of van adreswijziging heeft gedaan, ten opzichte van de persoon wiens adres is aangegeven.
<b>Datum aanvang adreshouding</b>	Datum waarop de adreshouding aanvangt.
<b>Gemeentedeel</b>	Aanduiding die een niet unieke straatnaam in een gemeente uniek maakt. Wordt niet langer bijgehouden.

Onderstaande tabel geeft de attributen weer die misschien in het nieuwe RSGB worden opgenomen:

BRP attribuut	Omschrijving
<b>Indicatie staatloos</b>	Indicator die aangeeft dat er geen sprake is van een juridische band tussen persoon en staat, zoals bedoeld in het Europees verdrag inzake nationaliteit, Straatsburg 06-11-1997.

## 6 Inrichtingsopties

Gemeenten hebben bij het vormgeven van de binnengemeentelijke leveringen de keuze uit verscheidene inrichtingsvormen. Deze hebben vooral betrekking op de IT-componenten die een rol spelen bij de verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers. Denk bij deze verstrekkingen bijvoorbeeld aan online inzageschermen en ad-hocselecties. Bij het inrichten van de binnengemeentelijke leveringen moeten gemeenten zich minimaal de onderstaande vragen stellen:

- Wat is de visie van de gemeente ten aanzien van gemeentelijk gegevensmanagement? Wordt dit op gemeentebreed niveau ingericht, per afdeling of misschien zelfs per bronsysteem?
- Welke binnengemeentelijke gegevensbehoefte wordt binnen de gemeente onderkend?
- Wat is de visie van de gemeente op het uitvoeren van selecties<sup>11</sup>, verstrekkingen en statistiek? Is dit een centrale verantwoordelijkheid vanuit een centrale inrichting of hebben afdelingen vrijheid in de inrichting hiervan?

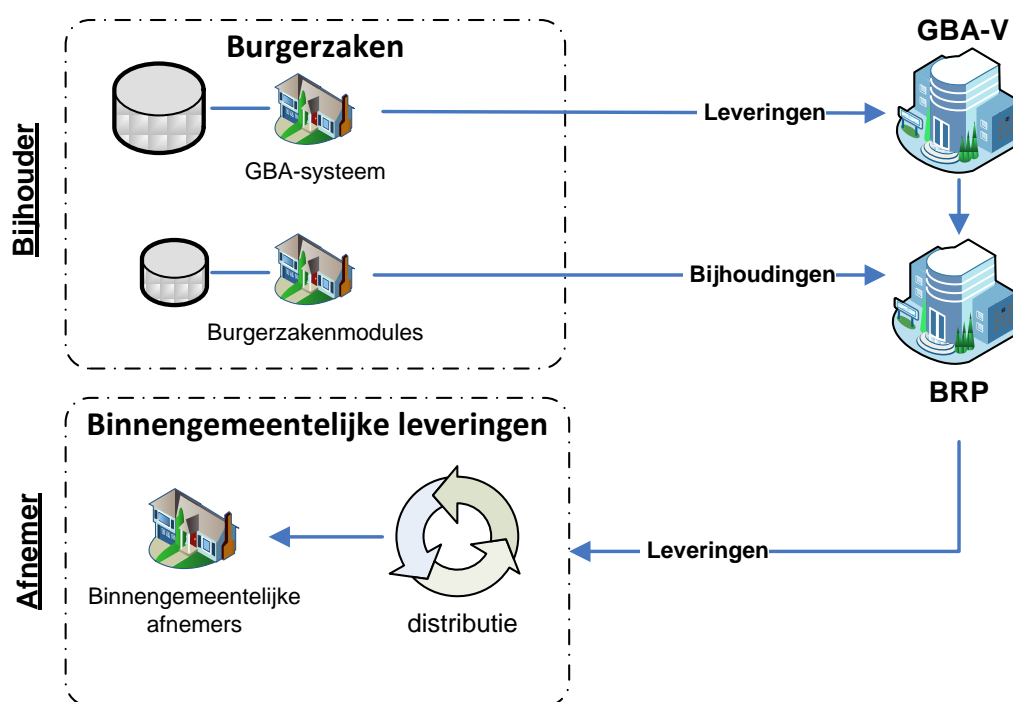
De antwoorden op bovenstaande vragen geven gemeenten richting ten aanzien van de wijze waarop het gegevensmanagement vorm gegeven dient te worden. Indien de gemeente de visie heeft dat het gegevensmanagement een functie is die centraal ingeregeld dient te worden dan is een inrichting vanuit centrale IT-componenten zeer waarschijnlijk het meest voor de hand liggend. Deze variant is beschreven in paragraaf 6.2. Indien de gemeente de visie heeft dat afdelingen of sectoren zelf, geheel of gedeeltelijk, verantwoordelijk zijn voor inwinning-, beheer- en verstrekkingen van gegevens dan kan de gemeente kiezen voor een inrichting van het gegevensmanagement die gebaseerd is op autonomie van afdelingen, sectoren of diensten. De beschrijving van deze variant is opgenomen in paragraaf 6.3.

---

<sup>11</sup> Zie bijlage 3

## 6.1 Levering van persoonsgegevens

Op het moment dat een gemeente als afnemer aansluit op de BRP zijn er mogelijkheden ten aanzien van de systemen die de persoonsgegevens bijhouden. Het is mogelijk dat een gemeente nog niet als bijhouder is aangesloten op de BRP. In dat geval gebruikt de gemeente het gemeentelijk GBA-systeem voor het bijhouden van de gemeentelijke basisregistratie personen en worden de persoonsgegevens geleverd aan de landelijke voorziening (GBA-V). De GBA-V levert de persoonsgegevens door aan de BRP. Indien de gemeente wel als bijhouder is aangesloten op de BRP dan voert de gemeente de bijhoudingen uit met behulp van de gemeentelijke Burgerzakenmodules, die de bijhoudingen doorgeven aan de BRP.

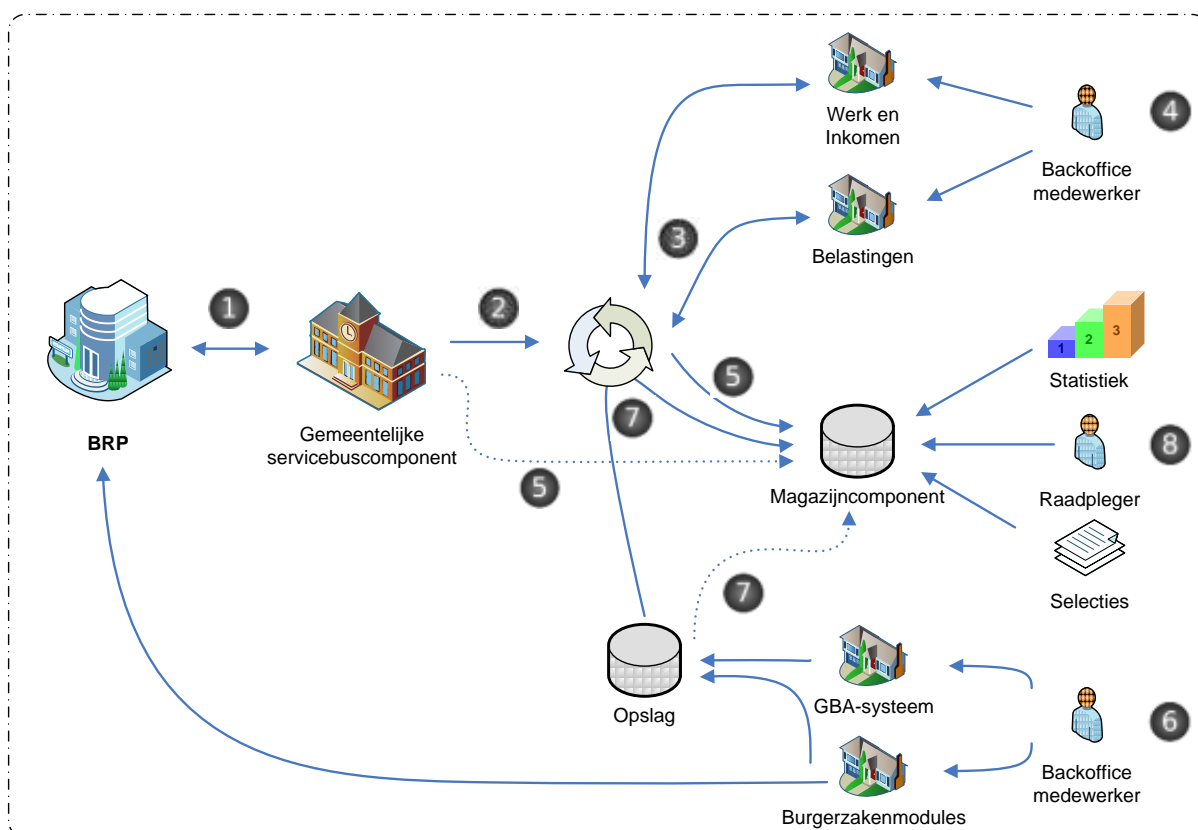


**Figuur 4 - Levering van basispersoonsgegevens**

Ongeacht of de gemeente het gemeentelijk GBA-systeem of de Burgerzakenmodules gebruikt voor het bijhouden van de persoonsgegevens worden de basispersoonsgegevens aan de gemeente geleverd door het leveringskoppelvlak van de BRP. De binnengemeentelijke distributiecomponent is vervolgens verantwoordelijk voor het leveren van deze persoonsgegevens aan de binnengemeentelijke afnemers.

## 6.2 Inrichtingsvariant 1 - Centraal gemeentelijk magazijncomponent

In deze inrichting heeft de gemeente als visie dat basis- en aangehaakte gegevens via een centrale component worden ingewonnen, beheerd en verstrekt. Deze visie is breder dan enkel persoonsgegevens en omvat alle gegevens uit het stelsel van basisregistraties aangevuld met gemeentelijke aangehaakte gegevens. Deze inrichting is vanuit integraal gegevensmanagement oogpunt de gewenste inrichting en voldoet aan de eisen die in de GEMMA 1.0 informatiearchitectuur worden gesteld aan de inrichting van binnengemeentelijk gegevensmanagement. Onderstaand figuur geeft schematisch de inrichting weer.



**Figuur 5 – Inrichting via een centraal magazijncomponent**

In bovenstaande inrichting worden de persoonsgegevens opgeslagen in de magazijncomponent en worden alle verstrekkingen van persoonsgegevens verzorgd vanuit de magazijncomponent. In deze inrichting worden er geen verstrekkingen verzorgd vanuit het GBA-systeem, of na aansluiting als bijhouder op de BRP, de Burgerzakenmodules. De verschillende stappen uit deze inrichting worden hieronder kort toegelicht. Deze stappen zijn niet in chronologische volgorde beschreven, in de praktijk zal een aantal van deze stappen parallel aan elkaar worden uitgevoerd.

1. Na mutatie van een persoonsgegeven zal de BRP via het leveringskoppelvlak de gegevens leveren aan de gemeente. De gemeente ontvangt het bericht (via de servicebuscomponent), transformeert het bericht naar StUF-BG kennisgevingen en stuurt het door naar de binnengemeentelijke distributiecomponent;
2. De distributiecomponent ontvangt de kennisgevingen en verwerkt deze in de interne opslag;



3. De distributiecomponent stuurt alle binnengemeentelijke afnemers die een abonnement hebben op de gewijzigde gegevens, kennisgevingen van de wijziging van gegevens. De binnengemeentelijke afnemers ontvangen alleen de gegevens waarvoor zij geautoriseerd zijn;
4. De binnengemeentelijke afnemers verwerken de kennisgevingen in hun administratie waarna de gegevens beschikbaar zijn voor de backofficemedewerkers;
5. Afhankelijk van de mogelijkheden van de distributiecomponent worden de gewijzigde persoonsgegevens hetzij via de distributiecomponent hetzij via de servicebuscomponent naar de magazijncomponent verzonden. (zie paragraaf 6.2.4). Het heeft de voorkeur om deze gegevensstroom via de distributiecomponent te laten lopen. Om deze reden is de lijn van servicebuscomponent naar de magazijncomponent onderbroken weergegeven. De magazijncomponent verwerkt na ontvangst van de nieuwe persoonsgegevens deze in de eigen administratie;
6. Backofficemedewerkers voeren bijhoudingen uit met hetzij het GBA-systeem hetzij met de Burgerzakenmodules. In het geval van het bijhouden met behulp van een GBA-systeem worden basispersoonsgegevens en aangehaakte gegevens opgeslagen in de GBA-database. In het geval van het bijhouden met behulp van Burgerzakenmodules worden basispersoonsgegevens opgeslagen in de BRP en aangehaakte gegevens in de Burgerzakenmodules database;
7. Het GBA-systeem of de Burgerzakenmodules verstrekken de aangehaakte gegevens van personen aan de magazijncomponent. Deze verstrekkingen verlopen hetzij rechtstreeks vanuit het GBA-systeem of de Burgerzakenmodules aan de magazijncomponent of via de distributiecomponent. De voorkeur is om deze gegevensstroom via de distributiecomponent te laten lopen. Om deze reden is de lijn vanuit de opslag van het GBA-systeem en de Burgerzakenmodules naar de magazijncomponent onderbroken weergegeven;
8. Alle verstrekkingen van persoonsgegevens worden gedaan vanuit de magazijncomponent. Verstrekkingen kunnen combinaties van basispersoonsgegevens en aangehaakte gegevens, eventueel gecombineerd met andere basisregistratiegegevens leveren.

*Verschillen tussen de gegevenssets van de GBA en de BRP, het los van elkaar administreren van de basisgegevens van personen (BRP) en aangehaakte gegevens (Burgerzakenmodules) en in het verleden gemaakte keuzes ten aanzien van de inhoud en positionering van het RSGB resulteren in zeer complexe problematiek ten aanzien van de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens. Om deze complexiteit drastisch te reduceren zijn de volgende zaken vereist:*

- *Opname van alle BRP attributen in het RSGB;*
- *Definitie van een nieuwe versie van StUF-BG gebaseerd op het uitgebreide RSGB;*
- *Standaardisatie van de GBA/BRP aangehaakte gegevens die voor leveringen relevant zijn;*
- *Definitie van een verticaal sectoraal informatiemodel waarin de GBA/BRP aangehaakte gegevens zijn opgenomen.*

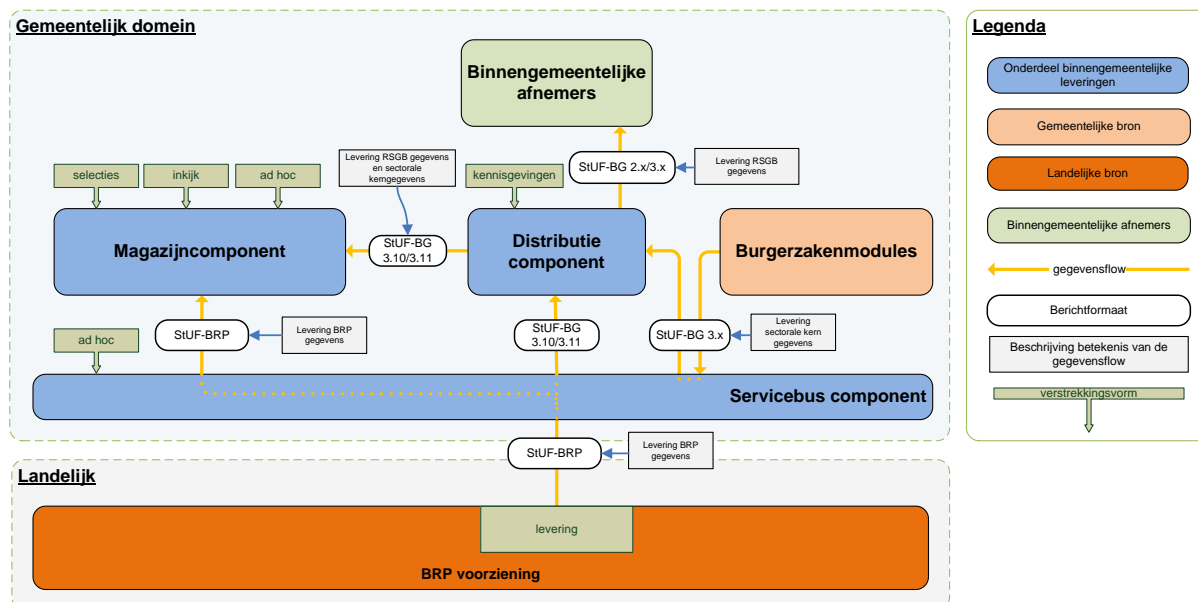
*Implementatie van bovenstaande zaken zou een efficiënte en eenvoudige uitwisseling van persoonsgegevens faciliteren en onnodige complexiteit in de gemeentelijke informatiearchitectuur voorkomen.*



De eisen die vanuit deze inrichting worden gesteld aan de functionaliteit en inrichting van de verschillende IT-componenten worden besproken in de hoofdstukken 7, 8 en 9.

## 6.2.1 Inrichting IT-componenten

Onderstaand figuur toont de invulling door de verschillende IT-componenten.



Figuur 6 - Inrichting met IT-componenten

## 6.2.2 Werking

Selecties en statistiek-, inkijk- en adhoc raadpleegfuncties worden ingevuld via functionaliteit van de magazijncomponent. De distributiecomponent levert automatische verstrekkingen van StUF-BG kennisgevingen aan binnengemeentelijke afnemers. Leveringsberichten uit het BRP-levering koppelveld worden door de servicebuscomponent opgevangen. Deze servicebuscomponent zorgt voor het aanbieden van deze BRP- leveringsberichten aan zowel de gemeentelijke distributiecomponent als de magazijncomponent. De standaard voor het binnengemeentelijk uitwisselen van persoonsgegevens is StUF-BG en daarom zal de servicebuscomponent voor het aanbieden van de kennisgevingen aan de distributiecomponent de leveringsberichten transformeren naar StUF-BG kennisgevingen.

## 6.2.3 Gegevensset van de magazijncomponent

Deze inrichting stelt eisen aan magazijncomponenten die er tot op heden vanuit de GEMMA niet aan gesteld werden. Vanuit de GEMMA is beschreven dat magazijncomponenten minimaal de gegevensset moeten kunnen bevatten die in het Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)<sup>12</sup> beschreven is. Magazijncomponenten moeten bij deze inrichting op het gebied van persoonsgegevens een breder bereik krijgen dan het huidige RSGB informatiemodel aangezien het mogelijk moet zijn om bijvoorbeeld selecties uit te voeren over RSGB en aangehaakte

<sup>12</sup> Zie hoofdstuk 5 voor een beschrijving van het RSGB informatiemodel

gegevens. Om alle mogelijke selecties op persoonsgegevens te kunnen ondersteunen via het gegevensmagazijn is het vereist dat gegevensmagazijnen naast de RSGB-gegevensset ook aangehaakte gegevens uit de Burgerzakenmodules kunnen bevatten die van belang zijn voor deze selecties.

#### **6.2.4 Vullen van de magazijncomponent (basispersoonsgegevens)**

De gegevensset van de magazijncomponent is, zoals in de voorgaande paragraaf is aangegeven, in verband met selecties en statistiek bij deze inrichting potentieel breder dan de gegevensset van het RSGB. De gegevens die in de magazijncomponent worden opgeslagen, kunnen grofweg worden onderverdeeld in RSGB- en aangehaakte gegevens.

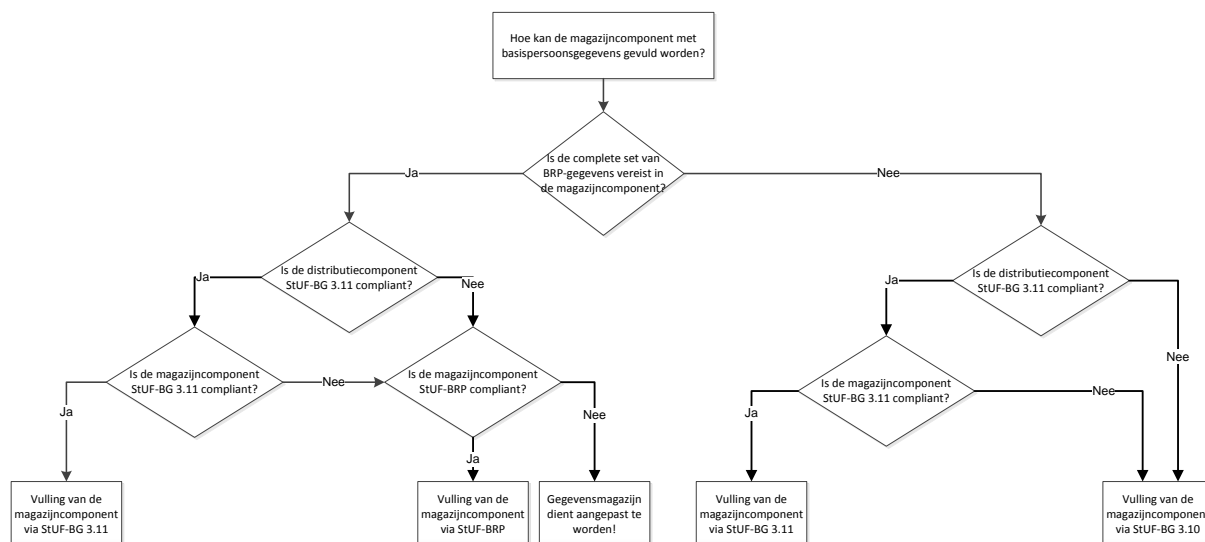
Het is gebruikelijk om de magazijncomponent ten aanzien van RSGB gegevens te voeden via StUF-BG kennisgevingen. De vigerende standaard voor het vullen van magazijncomponenten is de StUF-BG (versie 2.04/3.10) standaard. Via deze standaard is het mogelijk om op basis van StUF-BG kennisgevingen mutaties van gegevens door te geven aan de binnengemeentelijke afnemers (waaronder ook de magazijncomponent). Deze StUF-BG kennisgevingen zijn gebaseerd op het RSGB-informatiemodel en bevatten de binnen het RSGB gedefinieerde attributen. Zoals in paragraaf 5.2 is beschreven, is nog niet de gehele BRP-gegevensset opgenomen in de vigerende versie van het RSGB en het daarop gebaseerde StUF-BG 3.10. Het is daardoor nog niet mogelijk om de gehele BRP-gegevensset binnengemeentelijk uit te wisselen met StUF 3.10. Consequentie hiervan is dat de magazijncomponent niet via StUF-BG 3.10 voorzien kan worden van de gehele BRP-gegevensset. Indien het aantal attributen dat ontbreekt binnen het RSGB beperkt is, bestaat de mogelijkheid om deze attributen als extra element in StUF-BG op te nemen. Dit vraagt om standaardisatie van deze attributen door KING.<sup>13</sup> Deze optie is vanwege de onzekerheid over het aantal attributen nog niet nader uitgewerkt.

De ernst van het niet kunnen vullen van de magazijncomponent met alle BRP-gegevens is afhankelijk van de behoefte van de gemeente op het gebied van selecties en statistiek. Indien een gemeente deze gegevens<sup>14</sup> voor deze doeleinden niet nodig heeft, kan de gemeente besluiten om het gegevensmagazijn via StUF 3.10 kennisgevingen te vullen. Onderstaand beslisschema illustreert de keuzes die gemeenten kunnen maken bij de vulling van de magazijncomponent:

---

<sup>13</sup> Op het moment van schrijven is het verwerken van het LO BRP in het nieuwe RSGB in ontwikkeling. Zodra dit is afgerond kan deze uitspraak met zekerheid gedaan worden.

<sup>14</sup> Zie paragraaf 5.2 voor een opsomming van deze attributen

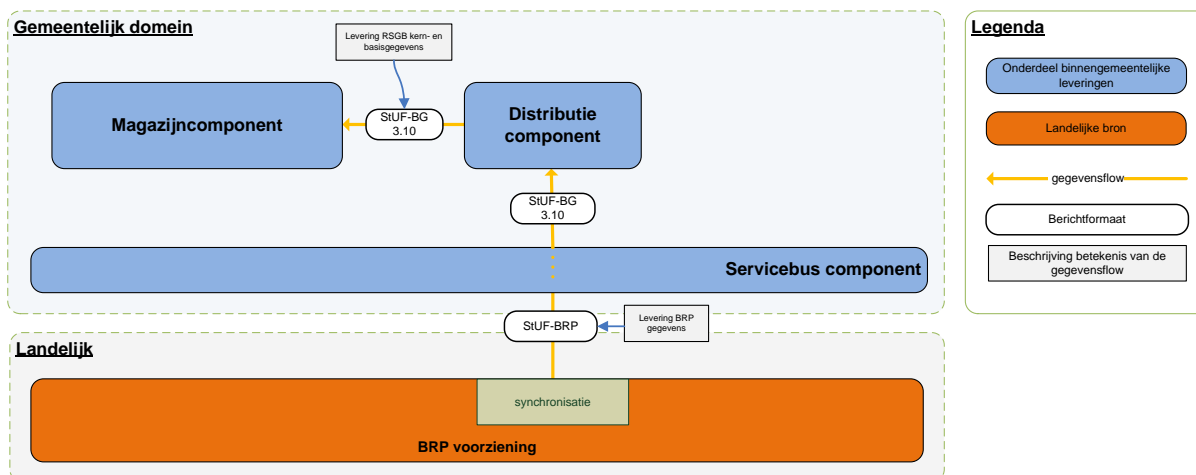


**Figuur 7 - Opties voor het vullen van de magazijncomponent met basispersoonsgegevens**

Zoals in bovenstaand schema te zien is, heeft een gemeente - indien er de behoefte is aan de gehele BRP-gegevensset in de magazijncomponent - de optie om het magazijn te vullen via StUF-BR en StUF-BG 3.11. Indien niet de gehele BRP-gegevensset vereist is, heeft de gemeente de optie om de magazijncomponent te vullen via StUF-BG 3.10 of 3.11 afhankelijk van de mogelijkheden van de magazijn- en distributiecomponent. Deze drie opties worden in de onderstaande paragrafen beschreven.

### 1. Vulling van de magazijncomponent via StUF-BG 3.10

Bij deze optie dient zowel de magazijn- als de distributiecomponent ondersteuning te bieden voor het huidige RSGB en StUF-BG 3.10. In dat geval kunnen BRP leveringsberichten door de servicebuscomponent worden ontvangen, getransformeerd naar StUF-BG 3.10 kennisgevingen en vervolgens worden doorgegeven aan de distributiecomponent. De distributiecomponent verzorgt vervolgens de levering van de gegevens aan de magazijncomponent. De servicebuscomponent verzorgt in dat geval zowel de transformatie van StUF-BR leveringsberichten naar StUF-BG kennisgevingen als de doorzending van de StUF-BG kennisgevingen naar de distributiecomponent.

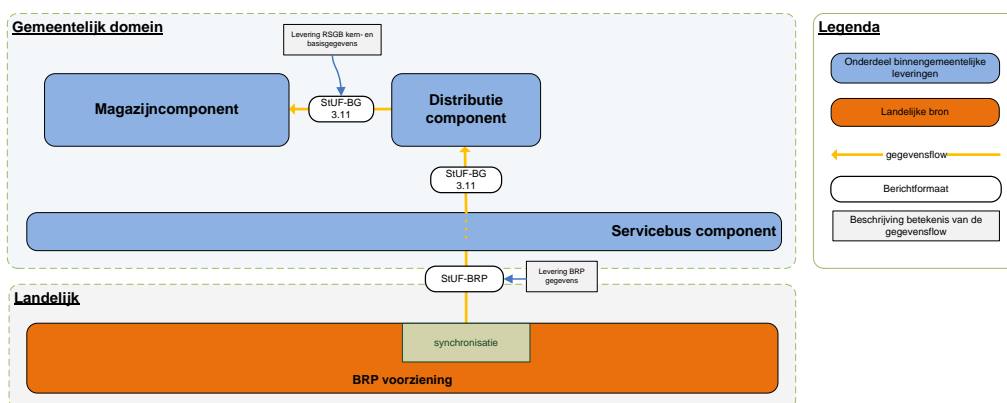


**Figuur 8 - Vulling via StUF 3.10**

Deze inrichting passen veel gemeenten nu toe. Toepassing van deze inrichting is alleen mogelijk indien in de magazijncomponent geen BRP-attributen vereist zijn die niet in het huidige RSGB zijn opgenomen.

## 2. Vulling van de magazijncomponent via StUF-BG 3.11

Bij deze optie dienen zowel de magazijn- als de distributiecomponent ondersteuning te bieden voor het op de BRP aangepaste versie van het RSGB en de daaraan verwante StUF-BG versie (in dit rapport wordt ervan uitgegaan dat dit versie 3.11 is). In dat geval kunnen BRP leveringsberichten door de servicebuscomponent worden ontvangen, getransformeerd naar StUF-BG 3.11 kennisgevingen en vervolgens worden doorgegeven aan de distributiecomponent. De distributiecomponent verzorgt vervolgens de levering van de gegevens aan de magazijncomponent. De servicebuscomponent verzorgt in dat geval zowel de transformatie van StUF-BR leveringsberichten naar StUF-BG kennisgevingen als de doorzending van de StUF-BG kennisgevingen naar de distributiecomponent.



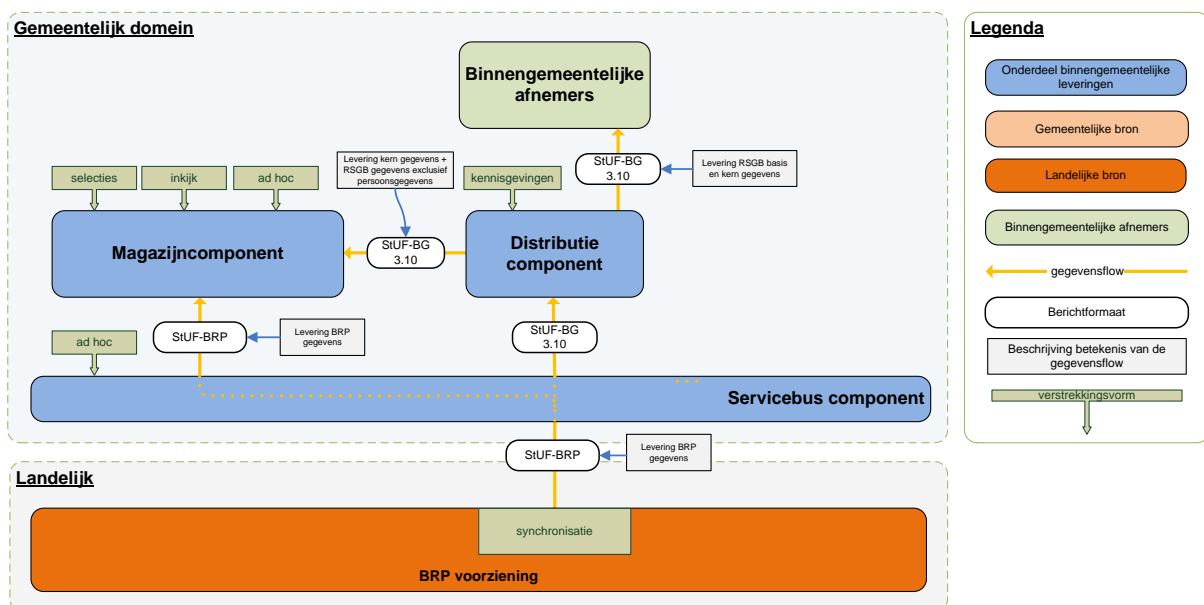
**Figuur 9 - Vulling via StUF-BG 3.11**

## 3. Vulling van de magazijncomponent via StUF-BR

Indien de magazijn- of distributiecomponent nog niet zijn aangepast op de nieuwe versie van het RSGB en de daaraan verwante StUF-BG versie zal de vulling van de basis- en kernpersoonsgegevens

via een niet standaard wijze moeten plaatsvinden. Vulling van de magazijncomponent op het gebied van basispersoonsgegevens vindt bij deze inrichting tijdelijk plaats door de BRP leveringsberichten in originele (StUF-BRP) vorm door te geven aan de magazijncomponent. De magazijncomponent is vervolgens verantwoordelijk voor de interpretatie van deze berichten en het verwerken van de mutatie in de eigen gegevensopslag. De RSGB-kerngegevens (e-mail, telefoonnummer, etc.) worden op het moment van wijziging op de gebruikelijke wijze door de distributiecomponent aan de magazijncomponent doorgegeven. In deze situatie kent de magazijncomponent voor wat betreft RSGB-gegevens dus twee bronnen: de BRP voor de basisgegevens en de distributiecomponent voor de kerngegevens van een persoon.

Naast de magazijncomponent moeten uiteraard ook andere binnengemeentelijke afnemers gevoed worden met de mutaties van persoonsgegevens. De servicebuscomponent verzorgt hiertoe een transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG versie 3.10 en levert deze kennisgevingen door naar de distributiecomponent. De distributiecomponent verzorgt vervolgens op basis van StUF-BG 3.10 de distributie van de persoonsgegevens naar alle binnengemeentelijke afnemers.



**Figuur 10 - Vulling via StUF-BRP**

**Let op:** Het direct voeden van de magazijncomponent met StUF-BRP berichten om de distributiecomponent heen is per definitie een tijdelijke oplossing. Zodra zowel de magazijn- als de distributiecomponent StUF-BG 3.11 compliant zijn, kan de reguliere manier van voeden van de magazijncomponent via de distributiecomponent hervat worden en kan de StUF-BRP lijn vervallen. Er wordt verder van uitgegaan dat de in het RSGB ontbrekende BRP-attributen alleen voor selecties relevant zijn en niet aan binnengemeentelijke afnemers geleverd hoeven te worden. Als er afnemers zijn die de in het RSGB ontbrekende attributen willen afnemers dan zullen ook die afnemers ondersteuning moeten bieden voor StUF-BG 3.10 met extra elementen, BG 3.11 of StUF-BRP.

De complexiteit die deze wijze van vulling oplevert voor leveranciers is hoog en het vereist grote aanpassingen aan magazijncomponenten.

## 6.2.5 Vullen van de magazijncomponent (aangehaakte persoonsgegevens)

Naast de RSGB-gegevens worden ten behoeve van selectie- en statistiek doeleinden in de magazijncomponent ook aangehaakte persoonsgegevens overgenomen uit de Burgerzakenmodules of GBA-systemen. Deze aangehaakte gegevens worden binnengemeentelijk niet meervoudig gebruikt en maken om deze reden geen onderdeel uit van het RSGB. Deze gegevens zijn beschreven in het eindrapport expertgroep aangehaakte gegevens.<sup>15</sup> De voeding van deze gegevens richting de magazijncomponent verloopt in dit scenario via een StUF-BG koppeling van de Burgerzakenmodules aan de distributiecomponent. Indien de aangehaakte gegevens alleen aan de magazijncomponent geleverd hoeven worden, dan is het mogelijk om vanuit de Burgerzakenmodules de aangehaakte gegevens direct aan de magazijncomponent te leveren zonder de tussenkomst van een distributiecomponent.

Aangezien de extra gegevens uit de Burgerzakenmodules niet in het voor deze standaard onderliggende informatiemodel (RSGB) zijn opgenomen dienen deze gegevens of als gestandaardiseerde extra attributen in de StUF-BG kennisgevingen opgenomen te worden of er dient een Burgerzakenmodulespecifiek sectormodel ontwikkeld te worden waarin deze gegevens worden opgenomen. Op dit punt is nader onderzoek vereist ten aanzien van de specifieke aangehaakte gegevens van de Burgerzakenmodules die ten behoeve van selectie- en statistische functies vereist zijn.

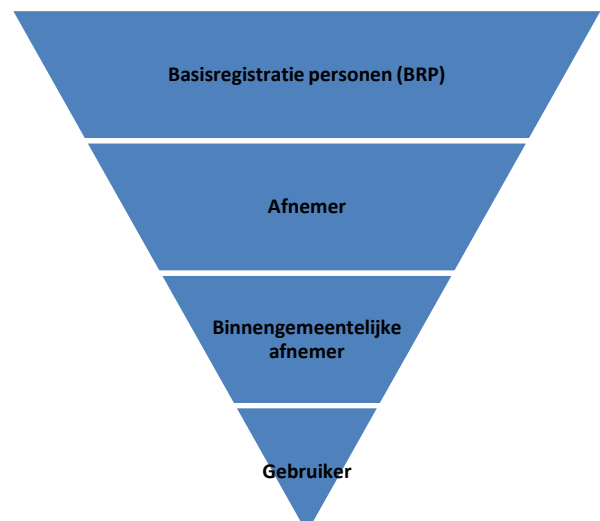
## 6.2.6 Selecties

In deze inrichtingsvariant worden selecties ten behoeve van Burgerzaken uitgevoerd op de centrale magazijncomponent. Doordat de centrale magazijncomponent naast de persoonsgegevens ook de gegevens van andere basisregistraties en aangehaakte persoonsgegevens uit de Burgerzakenmodules bevat is het mogelijk om selecties uit te voeren waarin gegevens uit verschillende basisregistraties samen met aangehaakte gegevens gecombineerd worden.

## 6.2.7 Autorisatie

Voorwaarde in deze inrichting is dat afnemers van gegevens enkel gegevens geleverd krijgen waar zij voor geautoriseerd zijn. De gegevensautorisatie van persoonsgegevens wordt op een aantal plaatsen vormgegeven:

1. BRP – Afnemers krijgen alleen de gegevens geleverd waar zij op basis van hun autorisatiebesluit(en) recht op hebben;
2. Binnengemeentelijke afnemers - Binnen de distributiecomponent worden de autorisaties van alle binnengemeentelijke afnemers per attribuut vastgelegd. Binnengemeentelijke afnemers krijgen enkel de attributen verstrekt waarvoor zij



<sup>15</sup> <http://new.kinggemeenten.nl/aangehaakte-gegevens>

binnen de distributiecomponent voor zijn geautoriseerd.

3. Gebruikers – Binnengemeentelijke afnemers leggen op attribuutniveau voor personen of rollen de autorisatie vast. Hierdoor worden door binnengemeentelijke afnemers enkel gegevens waarvoor een persoon geautoriseerd is, verstrekt.

Op ieder niveau in de autorisatie kan de gegevensset die verstrekt wordt beperkt worden. Het doel is om gegevens enkel te verstrekken aan diegenen die daar gezien hun taakuitoefening recht op hebben.

### **6.2.8 Protocollering**

Verstrekkingsvormen die aan afnemers worden gedaan worden geprotocolleerd ongeacht de verstrekkingvorm. De protocollering van verstrekkingen wordt op een aantal plaatsen vormgegeven:

1. BRP – Door de BRP worden alle verstrekkingen aan afnemers geprotocolleerd. De BRP protocolleert zowel de bevragingen van afnemers als de beantwoording van de vragen;
2. Gemeentelijke servicebuscomponent – De servicebuscomponent protocolleert ontvangen berichten, verzonden berichten en alle transformaties die tussen het ontvangen en verzenden uitgevoerd worden;
3. Gemeentelijke distributiecomponent – De distributiecomponent protocolleert zowel ontvangen berichten als berichten die naar binnengemeentelijke afnemers worden verstuurd;
4. Binnengemeentelijke afnemers – Door de binnengemeentelijke afnemers worden verstrekkingen van gegevens aan gebruikers geprotocolleerd.

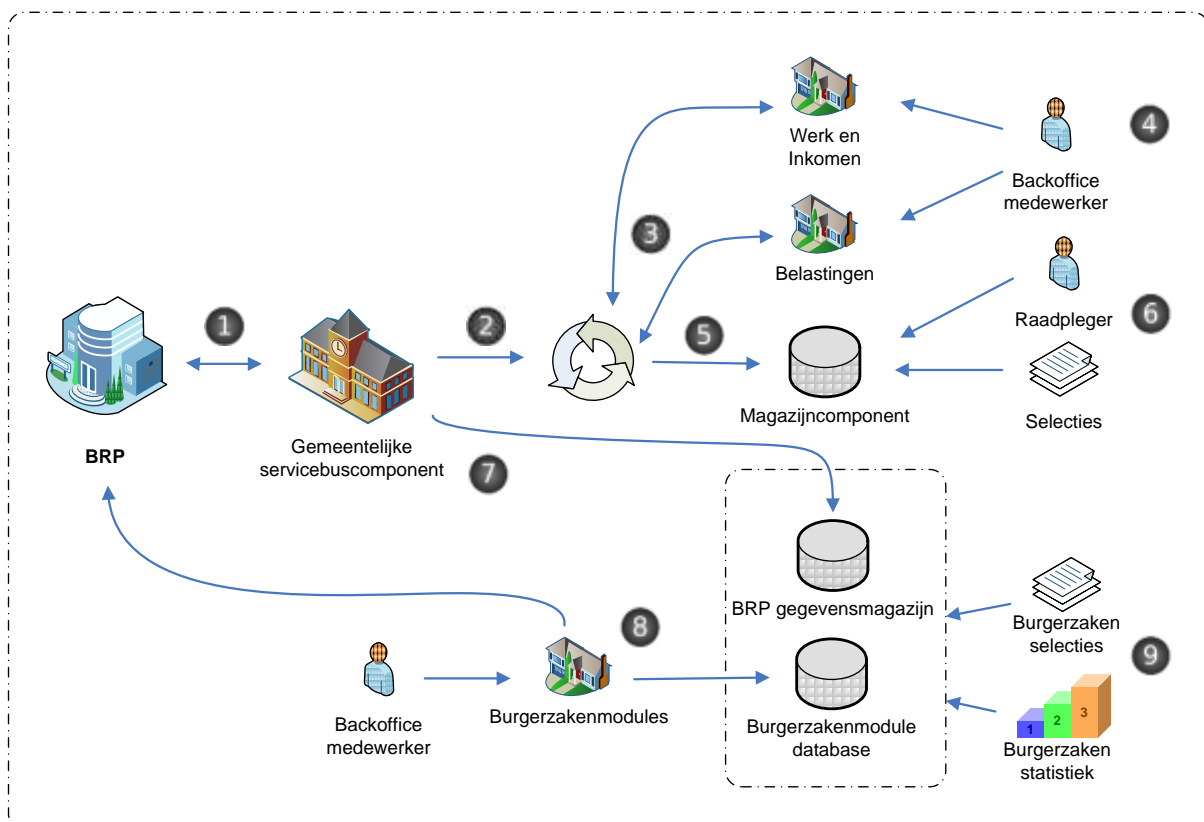
Doordat protocollering op alle niveaus wordt bijgehouden, is het mogelijk om na te gaan wie welke gegevens verstrekt heeft gekregen, wat de oorsprong is van gegevens en welke bewerkingen er eventueel op de gegevens uitgevoerd zijn. Voor het raadplegen van de protocollering is een voorziening vereist welke de protocolleringsinformatie kan ontsluiten richting geautoriseerde gebruikers. Deze voorziening is buiten het bereik van dit rapport en wordt niet verder beschreven.



## 6.3 Inrichtingsvariant 2 - Sectorspecifiek magazijncomponent voor Burgerzaken

In de vorige paragraaf is vanuit integraal informatiemanagement optiek de voorkeursinrichting beschreven voor het faciliteren van binnengemeentelijke selecties en statistiek op het gebied van persoonsgegevens. In deze paragraaf wordt een alternatieve inrichting geschetst waarin specifiek voor selecties en statistiek een extra magazijncomponent voor persoonsgegevens wordt geïntroduceerd. Het implementeren van deze inrichting beperkt de impact van de invoering van de BRP op de gemeentelijke informatiearchitectuur, maar leidt wel tot de introductie van een extra sectorspecifiek magazijncomponent met alle extra inrichting-, beheer en beveiligingsinspanning en kosten.

In deze inrichting verandert er aan het gebruik van de gemeentelijke magazijncomponent voor gemeenten niets. Deze component blijft functioneren zoals voor de aansluiting op de BRP en zal bij veel gemeenten inzagefunctionaliteit, eenvoudige selecties en ad-hocbevragingen ondersteunen. Deze magazijncomponent bevat de persoonsgegevens die onderdeel zijn van het RSGB. Het wordt aan de leverancier van de magazijncomponent overgelaten of deze naast RSGB-gegevens aanvullend ook andere basis- of sectorale gegevens kan bevatten. Naast deze gemeentelijke magazijncomponent wordt er specifiek voor de BRP-gegevens een aparte magazijncomponent geïntroduceerd die de BRP-gegevens en andere relevante persoonsgegevens bevat. Deze magazijncomponent wordt gebruikt voor burgerzakenspecifieke selecties en statistiek. Onderstaand schema geeft deze inrichting schematisch weer.



Figuur 11 – Inrichting via een apart burgerzaken gegevensmagazijn



In bovenstaande inrichting worden de verstrekkingen van persoonsgegevens zowel door de magazijncomponent als door de Burgerzakenmodules verzorgd. De magazijncomponent bevat de RSGB-persoonsgegevens en is verantwoordelijk voor een aantal verstrekkingen. De meest voorkomende verstrekkingen die door de magazijncomponent afgehandeld worden ten behoeve van binnengemeentelijke afnemers zijn inzageschermen en ad-hocbevraging ten behoeve van het voorinvullen van elektronische formulieren. De Burgerzakenmodules nemen in deze inrichting ook verstrekkingen van persoonsgegevens voor hun rekening. Deze verstrekkingen zijn burgerzakenspecifiek en omvatten onder meer selecties en statistiek. Voor het kunnen uitvoeren van deze specifieke verstrekkingen hebben de Burgerzakenmodules de beschikking over een lokale afslag van de basispersoonsgegevens uit de BRP. De verschillende stappen uit deze inrichting zoals geschetst in figuur 11 worden hieronder kort toegelicht. Deze stappen zijn niet in chronologische volgorde beschreven, in de praktijk zal een aantal van deze stappen parallel aan elkaar worden uitgevoerd.

1. Na mutatie van een persoonsgegeven zal de BRP via het leveringskoppelvlak de gegevens leveren aan de gemeente. De gemeente ontvangt het bericht (via de servicebuscomponent), transformeert het bericht naar StUF-BG kennisgevingen en stuurt het door naar de binnengemeentelijke distributiecomponent;
2. De distributiecomponent ontvangt de kennisgevingen en verwerkt deze in de interne opslag;
3. De distributiecomponent stuurt alle binnengemeentelijke afnemers die een abonnement hebben op de gewijzigde gegevens kennisgevingen van de wijziging van gegevens. De binnengemeentelijke afnemers ontvangen alleen de gegevens waarvoor zij geautoriseerd zijn;
4. De binnengemeentelijke afnemers verwerken de kennisgevingen in hun administratie waarna de gegevens beschikbaar zijn voor de backofficemedewerkers;
5. De gewijzigde persoonsgegevens worden via de distributiecomponent naar de magazijncomponent verzonden. De magazijncomponent verwerkt na ontvangst van de nieuwe persoonsgegevens deze in de eigen administratie;
6. De magazijncomponent is real-time geüpdatet en kan in verstrekkingen RSGB-persoonsgegevens leveren;
7. De servicebuscomponent levert de BRP-kennisgeving aan de Burgerzakenmodules. De Burgerzakenmodules slaan de BRP-gegevens redundant op in een 'BRP-gegevensmagazijn'. Dit magazijn bevat alle BRP-gegevens en is qua inhoud van persoonsgegevens daarmee rijker dan de centrale magazijncomponent;
8. Backofficemedewerkers voeren bijhoudingen uit met Burgerzakenmodules. Basispersoonsgegevens worden via het bijhoudingskoppelvlak opgeslagen in de BRP en aangehaakte gegevens worden in de Burgerzakenmodules database opgeslagen;
9. Burgerzaken specifieke verstrekkingen, zoals selecties en statistiek, kunnen worden uitgevoerd op de combinatie van de aangehaakte gegevens in de Burgerzakenmodules-database en het BRP-gegevensmagazijn.

## 6.3.1 Leverancier specifieke inrichting

Leveranciers bepalen zelf hoe zij invulling geven aan hun producten.

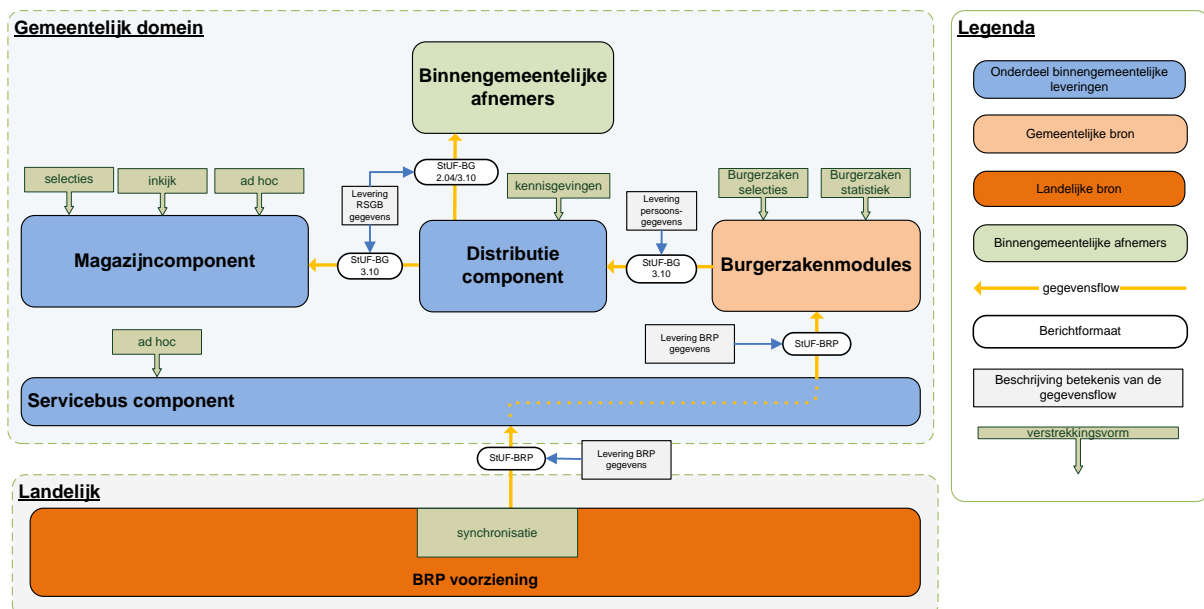
### Burgerzakenmodules database en burgerzakenmagazijn

In de geschetste inrichting worden de Burgerzakenmodules database en het burgerzakenmagazijn geschetst als twee losse componenten. Het staat leveranciers bij het ontwikkelen van Burgerzakenmodules vrij om deze twee logische componenten fysiek te combineren binnen één database of deze componenten als losse oplossingen te leveren.

### Levering van kennisgevingen via de Burgerzakenmodules

Beschreven is dat de kennisgevingen die ontvangen worden vanuit het BRP-leveringenkoppelvlak door de servicebuscomponent geleverd worden aan zowel de distributiecomponent als de Burgerzakenmodules. De vertaling van de BRP-kennisgevingen naar StUF-BG is daarbij een verantwoordelijkheid van de servicebus. Leveranciers kunnen ervoor kiezen om de verstrekking van de StUF-BG kennisgevingen aan de distributiecomponent een verantwoordelijkheid van de Burgerzakenmodules te maken. In dat geval levert de servicebuscomponent de BRP-kennisgevingen zonder enige transformatie door aan de Burgerzakenmodules. De Burgerzakenmodules slaan de BRP-gegevens op in het burgerzakenmagazijn en vertalen de BRP-kennisgeving naar StUF-BG kennisgevingen en sturen deze door naar de distributiecomponent. In dit geval worden vanuit de distributiecomponent gezien, de Burgerzakenmodules de bron van persoonsgegevens.

Onderstaand figuur geeft de invulling weer die ontstaat als een leverancier de Burgerzakenmodules en burgerzakenmagazijncomponenten zou combineren en de gegevensstroom van de BRP naar de distributiecomponent via de Burgerzakenmodules laat lopen.



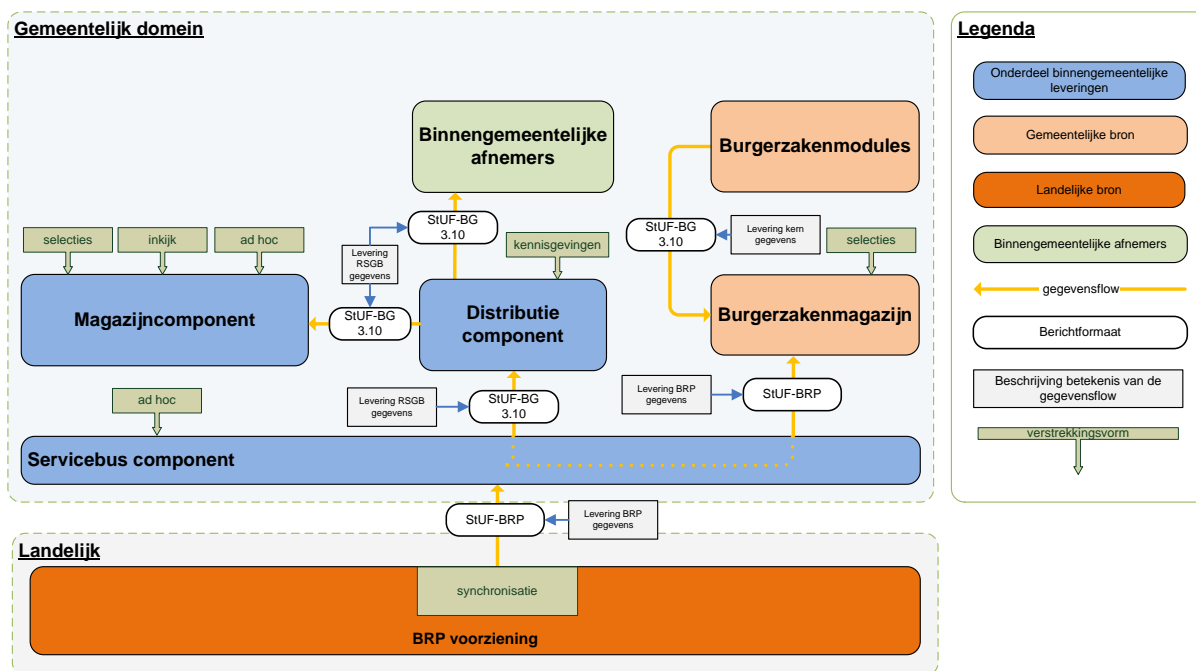
Figuur 12 - Mogelijke leverancierspecifieke inrichting

Bovenstaande inrichting roept wel vragen op ten aanzien van de het synchroon houden van de redundante gegevensverzamelingen. De bron van persoonsgegevens voor afnemers is de BRP. De BRP biedt aan afnemers onder meer diensten die benodigd zijn voor het synchroniseren van lokale

gegevensverzamelingen met de BRP. Door binnengemeentelijk de levering van persoonsgegevens via de Burgerzakenmodules te laten verlopen, worden de Burgerzakenmodules ook verantwoordelijk voor de bijbehorende synchronisatiediensten. De Burgerzakenmodules zullen hun eigen opslag van persoonsgegevens moeten synchroniseren met de BRP en vervolgens de eigen persoonsgegevens in-sync houden met de gegevens van de binnengemeentelijke afnemers. Deze inrichting leidt dus tot extra diensten die door de Burgerzakenmodules geleverd moeten worden. Leveranciers moeten zich dus realiseren dat het kiezen voor een bepaalde inrichting consequenties kan hebben voor de diensten die de Burgerzakenmodules moeten gaan bieden aan de distributiecomponent. Gemeenten dienen zich aan de andere kant zich ervan te vergewissen dat een inrichting zoals die door een leverancier wordt aangeboden de vereiste functionaliteit biedt en past binnen het gemeentelijk IT-landschap.

## 6.3.2 Inrichting IT-componenten

Onderstaand figuur toont de invulling van het inrichtingsscenario zoals deze door KING wordt aanbevolen. De BRP levert in deze invulling de BRP-kennisgevingen aan de servicebuscomponent van de gemeente en deze levert de BRP-kennisgevingen door aan zowel de distributiecomponent als de Burgerzakenmodules.



Figuur 13 - Inrichting met IT-componenten

In bovenstaande invulling zijn de Burgerzakenmodules en de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens functioneel volledig van elkaar gescheiden. De BRP is wat betreft persoonsgegevens de bron voor de distributiecomponent. Het gehele binnengemeentelijk landschap blijft in deze inrichting op basis van bestaande StUF-BG berichten functioneren. De nieuwe BRP-elementen en kerngegevens blijven binnen het burgerzakendomein en worden geen onderdeel van een centraal ingericht gegevensmanagement.

### 6.3.3 Werking

In de in figuur 13 geschetste inrichting wordt de binnengemeentelijke inrichting van magazijn- en distributiecomponent ongemoeid gelaten. Leveringsberichten van de BRP worden via het BRP koppelvlak Leveringen aan de gemeente verstuurd en deze worden ontvangen door de gemeentelijke servicebuscomponent. Deze component zorgt ervoor dat deze leveringsberichten worden aangeboden aan zowel de gemeentelijke distributiecomponent als de burgerzaken magazijncomponent. Door de BRP-leveringsberichten te vertalen naar StUF-BG kennisgevingen en vervolgens aan de distributiecomponent aan te bieden, wordt de bestaande levering van persoonsgegevens aan binnengemeentelijke afnemers in stand gehouden. Het burgerzakenmagazijn ontvangt het originele BRP-leveringsbericht. In deze inrichting wordt in vergelijking met de voorgaande inrichting voor het bedienen van binnengemeentelijke afnemers een extra magazijn geïntroduceerd met een bijbehorende extra replicatieslag.

### 6.3.4 Gegevensset van burgerzakenmagazijn

Het burgerzakenmagazijn bevat de gehele BRP-gegevensset aangevuld met de aangehaakte gegevens die vereist zijn voor het uitvoeren van selecties en statistiek.

### 6.3.5 Vullen van het burgerzakenmagazijn

De BRP-leveringsberichten worden via de servicebuscomponent aangeleverd aan het burgerzakenmagazijn en worden direct door het magazijn verwerkt. In verband met het ondersteunen van peildatumvragen zal het burgerzakenmagazijn zowel actuele- als historische gegevens opslaan. De Burgerzakenmodules leveren de aangehaakte gegevens aan die naast de BRP gegevens opgeslagen worden. De gewenste wijze van aanlevering van deze gegevens aan het burgerzakenmagazijn is via StUF-BG kennisgevingen waarbij gebruik wordt gemaakt van extra attributen ten behoeve van de aangehaakte gegevens. Het is echter de verwachting dat burgerzakenmagazijnen door leveranciers slechts in combinatie met hun eigen Burgerzakenmodules aangeboden zullen worden. De wijze van vulling van het magazijn vanuit de Burgerzakenmodules zal in dat geval zeer waarschijnlijk via een niet gestandaardiseerd, en daarmee leveranciersspecifiek, koppelvlak verlopen.

### 6.3.6 Selecties

In deze inrichtingsvariant worden selecties ten behoeve van Burgerzaken uitgevoerd op het burgerzakenmagazijn. Dit magazijn bevat enkel persoonsgegevens en geen gegevens uit andere basisregistraties. Het is dus niet mogelijk om selecties uit te voeren waarin gegevens uit verschillende basisregistraties gecombineerd worden<sup>16</sup>.

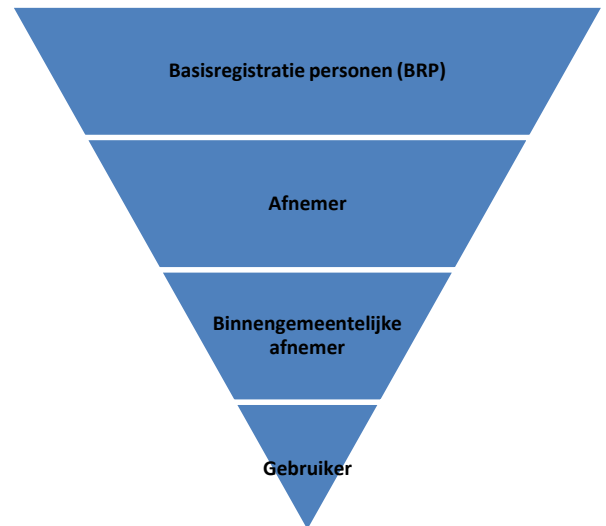
---

<sup>16</sup> Technisch is het mogelijk om selecties over meer dan één databases uit te voeren. Hierdoor is het in principe mogelijk om ook in deze inrichtingsvariant selecties over gegevens uit verschillende basisregistraties uit te voeren. In de praktijk wordt deze manier van het uitvoeren van selecties echter om technische redenen weinig tot geen gebruikt bij grote datasets.

## 6.3.7 Autorisatie

Voorwaarde in deze inrichting is dat afnemers van gegevens enkel gegevens geleverd krijgen waar zij voor geautoriseerd zijn. De gegevensautorisatie van persoonsgegevens wordt op een aantal plaatsen vormgegeven:

1. BRP – Afnemers krijgen alleen de gegevens geleverd waar zij op basis van hun autorisatiebesluit(en) recht op hebben;
2. Binnengemeentelijke afnemers - Binnen de distributiecomponent worden de autorisaties van alle binnengemeentelijke afnemers per attribuut vastgelegd. Binnengemeentelijke afnemers krijgen enkel de attributen verstrekt waarvoor zij binnen de distributiecomponent zijn geautoriseerd.
3. Gebruikers – Binnengemeentelijke afnemers leggen op attribuutniveau voor personen of rollen de autorisatie vast. Hierdoor worden door binnengemeentelijke afnemers enkel gegevens waarvoor een persoon geautoriseerd is verstrekt.



Op ieder niveau in de autorisatie kan de gegevensset die verstrekt wordt, beperkt worden. Het doel is om gegevens enkel te verstrekken aan diegenen die daar gezien hun taakuitoefening recht op hebben.

## 6.3.8 Protocollering

Verstrekkingsvormen die aan afnemers worden gedaan worden geprotocolleerd ongeacht de verstrekking. De protocollering van verstrekkingen wordt op een aantal plaatsen vormgegeven:

1. BRP – Door de BRP worden alle verstrekkingen aan afnemers geprotocolleerd. De BRP protocolleert zowel de bevestigingen van afnemers als de beantwoording van de vragen;
2. Gemeentelijke servicebuscomponent – De servicebuscomponent protocolleert ontvangen berichten, verzonden berichten en alle transformaties die tussen het ontvangen en verzenden uitgevoerd worden;
3. Gemeentelijke distributiecomponent – De distributiecomponent protocolleert zowel ontvangen berichten als berichten die naar binnengemeentelijke afnemers worden verstuurd;
4. Binnengemeentelijke afnemers – Door de binnengemeentelijke afnemers worden verstrekkingen van gegevens aan gebruikers geprotocolleerd.

Doordat protocollering op alle niveaus plaatsvindt is het mogelijk om na te gaan wie welke gegevens verstrekt heeft gekregen, wat de oorsprong is van gegevens en welke bewerkingen er eventueel op de gegevens uitgevoerd zijn. Alle verstrekkingen die aan afnemers worden gedaan worden geprotocolleerd ongeacht de verstrekking. Het is afhankelijk van de verstrekkingen die de gemeente toebedeelt aan de beide magazijncomponenten welke protocollering er per magazijncomponent wordt vastgelegd. Het is mogelijk dat het

burgerzakenmagazijn enkel selecties en statistiek als verstrekkingvorm ondersteunt en overige verstekkingsvormen zoals online inzage en ad-hocbevraging via de magazijncomponent lopen. In dat geval is het burgerzakenmagazijn verantwoordelijk voor de protocollering van de selecties en statistiek en is de centrale magazijncomponent verantwoordelijk voor de protocollering voor de online inzage en ad-hocbevraging.

## 6.4 Kenmerken van inrichtingsopties

De inrichting die door de gemeente gekozen wordt, is primair afhankelijk van de gemeentelijke voorkeur. Elementen die bij de gemeentelijke keuze voor een inrichtingsoptie mee kunnen spelen zijn bijvoorbeeld de gemeentelijke visie op gegevensmanagement en de gewenste eenvoud van invoering van de Burgerzakenmodules.

De belangrijkste kenmerken van de inrichtingsopties zijn beschreven in onderstaande tabel. In de tabel is aangegeven of het een verbetering is ten aanzien van de huidige situatie (groen), of er geen verandering is ten aanzien van de huidige situatie (oranje) of dat het een verslechtering is (rood):

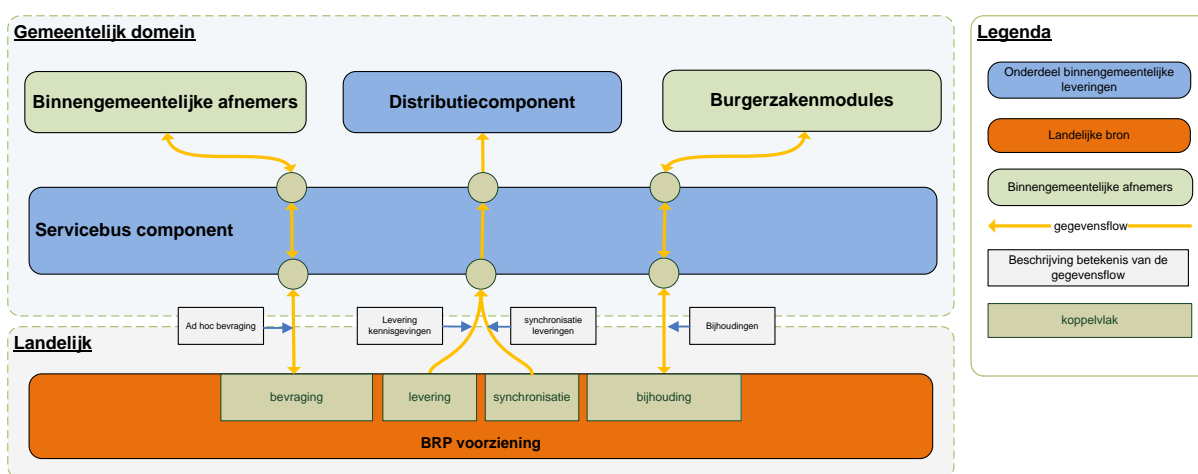
	<b>Gemeentebreed magazijncomponent</b>	<b>Specifieke burgerzakenmodules magazijncomponent</b>
<b>Informatiebeveiliging</b>	Centrale autorisatie van verstrekkingen van persoonsgegevens.	Autorisatie van verstrekkingen van persoonsgegevens op meerdere plaatsen.
<b>Transparantie en verantwoording aan burgers</b>	Centrale logging van de verstrekking van persoonsgegevens. Verantwoording afleggen over het gebruik van persoonsgegevens is hierdoor relatief eenvoudig.	Logging van de verstrekking van persoonsgegevens zowel binnen de gemeentelijke magazijncomponent als binnen de burgerzaken magazijncomponent. Verantwoording afleggen over het gebruik van persoonsgegevens wordt niet eenvoudiger.
<b>Dienstverlening aan interne klanten</b>	Brede mogelijkheden ten aanzien van leveringen doordat basis-, kern- en sectorale gegevens in de magazijncomponent beschikbaar zijn.	Geen nieuwe mogelijkheden ten aanzien van leveringen ten opzichte van huidige mogelijkheden met een GBA-systeem.
<b>Impact op bestaande informatiearchitectuur</b>	Impact van aansluiten als afnemer op de BRP is groot aangezien functionele aanpassingen aan de distributie- en magazijncomponent vereist zijn.	Aansluiting op de BRP als afnemer is geïsoleerd van de bestaande binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens. De impact op de bestaande situatie is daardoor klein.
<b>Kosten</b>	Functionele aanpassingen aan diverse informatiesystemen zijn vereist.	Invoering van een nieuw gegevensmagazijn burgerzaken.



## 7 Servicebuscomponent

Belangrijk component van de binnengemeentelijke levering van (persoons-)gegevens is de servicebuscomponent. Deze component wordt conform de GEMMA informatiearchitectuur gebruikt om gemeentelijke informatiesystemen op een losse-, en configureerbare wijze aan zowel elkaar als aan landelijke bouwstenen zoals de BRP te koppelen.

Onderstaand figuur geeft de koppelingen weer die de servicebuscomponent ten aanzien van de bijhouding, bevraging en levering en synchronisatie van persoonsgegevens kent met zowel gemeentelijke- als landelijke systemen.



Figuur 14 - Servicebuscomponent koppelingen

In dit hoofdstuk wordt het begrip 'interface' geïntroduceerd. Via interfaces zijn afnemers- en aanbieders van diensten aan elkaar verbonden. De servicebuscomponent biedt hiertoe aan de kant van de afnemer een interface aan, dit kan een webservice zijn, maar bijvoorbeeld ook een SMTP (e-mail) of FTP (bestandsoverdracht) interface. Aan de kant van de aanbieder zal de servicebuscomponent via de interface die met de aanbieder is afgesproken communiceren. Zo kan het dus zijn dat een aanvrager van een dienst op een compleet andere wijze met de servicebuscomponent communiceert dan de servicebuscomponent met de aanbieder. De servicebuscomponent is verantwoordelijk voor de eventuele benodigde transformatie tussen de interface aan de kant van de aanbieder en de afnemer.

### 7.1 Koppelvlakken met de BRP-voorziening

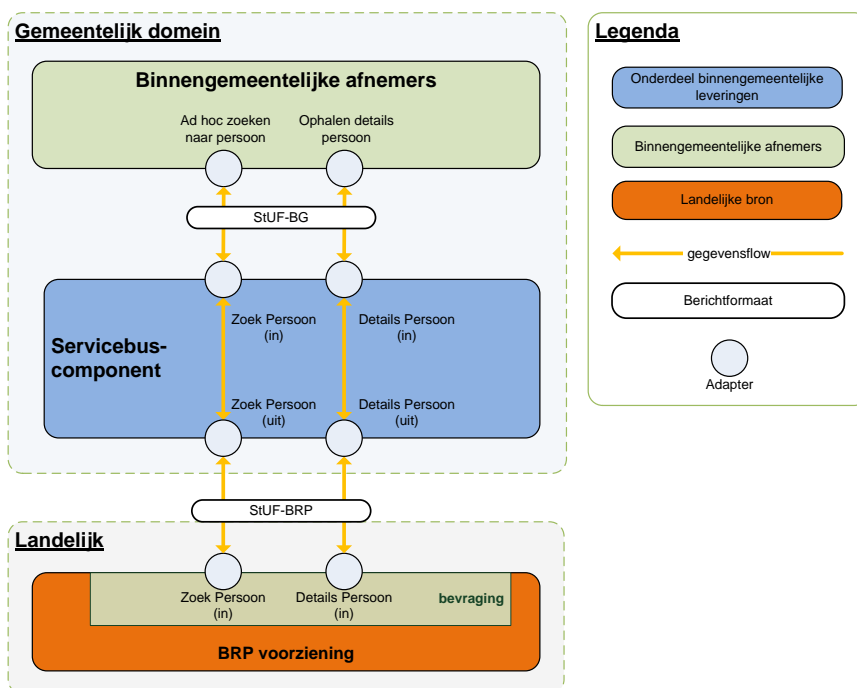
De servicebuscomponent is de gemeentelijke component die centrale BRP-voorziening aan de gemeentelijke informatiesystemen en processen verbindt. De verschillende koppelvlakken<sup>17</sup> van de BRP worden via ingaande interfaces verbonden aan de gemeentelijke informatiearchitectuur. De servicebuscomponent kan als los informatiesysteem worden geleverd door marktpartijen of kan als onderdeel van een ander informatiesysteem geleverd worden.

<sup>17</sup> De naamgeving van de BRP-koppelvlakken zal na vaststelling van het Besluit basisregistratie personen in lijn worden gebracht met de naamgeving uit de AMvB.



De diensten van de BRP die vanuit binnengemeentelijke levering perspectief van belang zijn, zijn de *bevraging*- en *levering*koppelvlakken. Deze koppelvlakken worden door het programma mGBA ontwikkeld in samenwerking met landelijke afnemers, gemeenten en leveranciers. Naast deze koppelvlakken worden door de BRP ook een koppelvlak voor *bijhouding* en *terugmelden* geleverd. Het bijhoudingskoppelvlak wordt gebruikt door de Burgerzakenmodules voor de bijhoudingsprocessen. De bijhouding- en terugmelding koppelvlakken van de BRP maken geen deel uit van de binnengemeentelijke leveringen en worden in dit document niet nader beschreven.

De servicebuscomponent biedt voor het verbinden van de centrale voorzieningen aan de gemeentelijke informatiesystemen ingaande- en uitgaande interfaces. Ingaande interfaces kunnen door aanvragers van een dienst aangeroepen worden. De servicebuscomponent is vervolgens in staat om verzoeken die op een ingaande interface ontvangen worden te routeren naar een uitgaande interface. Onderstaand figuur toont de routing van een verzoek van een binnengemeentelijke afnemer naar de bevraging diensten van de BRP. In deze figuur zijn twee mogelijke vragen aan de BRP in beeld gebracht, te weten het *adhoc zoeken* naar een persoon en het ophalen van de details van een persoon.



**Figuur 15 - Voorbeeld van routing van verzoeken**

Het is de taak van de servicebuscomponent om de informatie die binnenkomt via een ingaande interface op de juiste wijze te vertalen (transformeren) naar het formaat dat door de uitgaande interface verwacht wordt. In het voorbeeld dat geschetst is in figuur 15 is de servicebuscomponent verantwoordelijk voor het transformeren van bijvoorbeeld een StUF-vraag naar een StUF-BRP vraag en omgekeerd. De servicebuscomponent is verder verantwoordelijk voor het op de juiste plaats afleveren van een verzoek, dus bij de juiste uitgaande interface(s). Binnen de afhandeling van deze aanvragen zorgt de servicebuscomponent verder voor de afhandeling van fouten en het eventueel prioriteren van de aanvragen met andere woorden, welke aanvraag dient eerst te worden afgehandeld, etc. Dit geheel van aanvraag afhandelen en de controles die hierbij komen kijken wordt aangeduid als orkestratie van serviceaanvragen.

Alle diensten van de BRP werken op basis van StUF-BRP berichten. De servicebuscomponent is verantwoordelijk voor het vertalen van binnengemeentelijk gehanteerde berichtstandaarden naar het door de BRP gehanteerde StUF-BRP formaat. De verschillende diensten die door de servicebuscomponent ontsloten moeten worden naar binnengemeentelijke afnemers en die geboden moeten worden aan de BRP worden in de volgende paragrafen beschreven.

*Enkel de BRP diensten die voor gemeenten relevant zijn, worden beschreven. Diensten die met name voor andere afnemers van belang zijn worden buiten beschouwing gelaten. De dienstencatalogus van de BRP beschrijft alle diensten die geboden worden.*

### 7.1.1 BRP koppelvlak Levering

Het BRP koppelvlak Levering wordt functioneel beschreven in Bijlage 1: BRP diensten. De servicebuscomponent ontvangt via het BRP-levering koppelvlak de leveringsberichten van de BRP. De servicebuscomponent heeft de verantwoordelijkheid om ontvangen leveringsberichten indien gewenst te transformeren en door te sturen naar de binnengemeentelijke informatiesystemen die met kennisgevingen gevoed moeten worden. Minimaal zullen de leveringsberichten doorgezonden moeten worden naar de distributiecomponent.

Het BRP koppelvlak Levering wordt functioneel beschreven in Bijlage 1: BRP diensten. Dit koppelvlak biedt diensten waarmee afnemers:

- Personen kunnen toevoegen en verwijderen uit de set van de te volgen personen;
- Kunnen bepalen of een lokale gegevensset nog 'in-sync' is met de gegevens die in de BRP zijn opgeslagen;
- Per persoon uit de lokale gegevensset een synchronisatie met de BRP kunnen uitvoeren.

De BRP biedt voor synchronisatie van een lokale gegevensset met de gegevensset van de BRP de onderstaande diensten:

Dienst	Omschrijving
<b>Start Synchronisatie Persoon</b>	Via deze dienst is het mogelijk om aan de hand van een identificerend kenmerk een persoon toe te voegen aan de te volgen personen.
<b>Stop Synchronisatie Persoon</b>	Beëindigt het volgen van de betreffende persoon, op basis van een identificerend kenmerk.
<b>Controleer synchronisatie Persoon</b>	Met deze dienst kan de afnemer controleren of de gegevens van een persoon die hij volgt, nog steeds actueel zijn.
<b>Hersynchronisatie Persoon</b>	Met deze dienst kan de afnemer vragen om een nieuw vulbericht als gebleken is dat de gegevens van een persoon die hij volgt niet meer actueel zijn

**Tabel 1 - BRP-synchronisatiediensten**

De bovenstaande diensten dienen via interfaces van de servicebuscomponent aangeboden te worden. De BRP biedt bovenstaande diensten aan afnemers. Vanuit de BRP gezien is de gemeente afnemer van deze diensten en niet de binnengemeentelijke afnemers. Het gebruik van deze diensten is voorbehouden aan de IT-component die verantwoordelijk is voor het binnengemeentelijk distribueren van de persoonsgegevens: de distributiecomponent. Voor

detailinformatie over deze diensten van de BRP wordt verwezen naar de dienstencatalogus van de BRP.

### 7.1.2 BRP koppelvlak Bevraging

Het BRP koppelvlak Bevraging wordt functioneel beschreven in Bijlage 1: BRP diensten. Afnemers kunnen via dit koppelvlak ad-hocvragen stellen aan de BRP. Het BRP koppelvlak Bevraging wordt binnengemeentelijk aan afnemers beschikbaar gesteld via (web)services van de servicebuscomponent. De diensten die door het BRP koppelvlak Bevraging worden geboden aan afnemers zijn de onderstaande:

Dienst	Omschrijving
<b>Zoek Persoon</b>	Zoeken van een persoon op basis van vaste combinaties van zoekparameters
<b>Details Persoon</b>	Ophalen van de details van een persoon aan de hand van een identificerend kenmerk

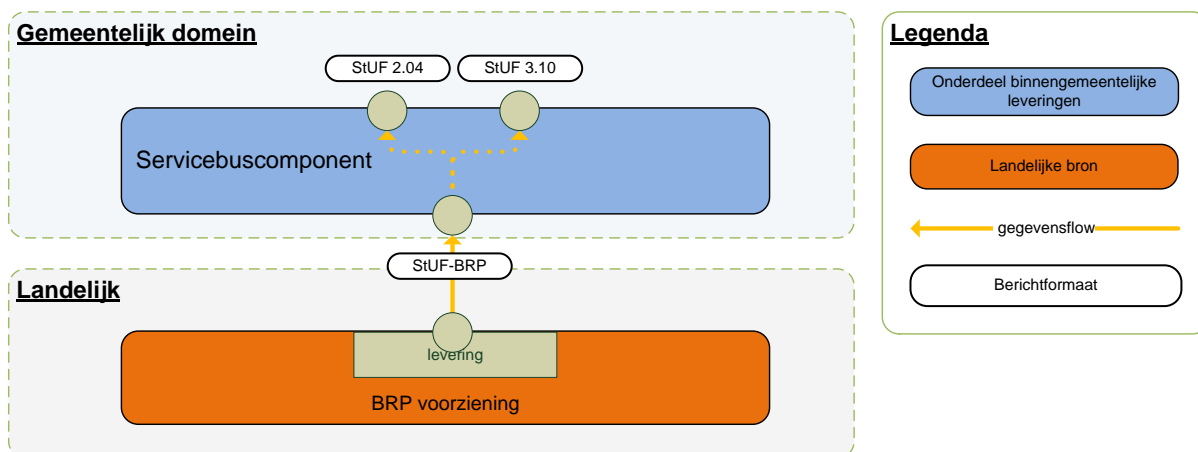
Tabel 2 - BRP-bevragingdiensten

De bovenstaande diensten dienen via interfaces van de servicebuscomponent geboden te worden aan binnengemeentelijke afnemers. Voor detailinformatie over deze diensten van de BRP wordt verwezen naar de dienstencatalogus van de BRP.

## 7.2 Koppelvlakken met gemeentelijke informatiesystemen

De servicebuscomponent kent in het kader van de binnengemeentelijke leveringen een aantal koppelingen met gemeentelijke informatiesystemen en componenten. De servicebuscomponent verbindt bijvoorbeeld het BRP koppelvlak Bevraging met de gemeentelijke distributiecomponent. De koppelingen die vanuit de servicebuscomponent naar gemeentelijke informatiesystemen gelegd worden, zijn qua aantal en invulling niet gestandaardiseerd. Gemeenten en leveranciers zijn vrij om binnengemeentelijk koppelvlakken te definiëren en informatiesystemen op deze koppelvlakken aan te sluiten via de servicebuscomponent.

Het enige koppelvlak dat door de servicebuscomponent standaard geleverd dient te worden, is een StUF-BG koppelvlak. Dit koppelvlak dient conform de StUF standaard de meest recente versie van StUF-BG en de voorgaande versie te ondersteunen. Op het moment van schrijven van dit rapport betekent dit dat de servicebuscomponent uitgaande StUF-BG 2.04 en StUF-BG 3.10 interfaces zou moeten bieden ten behoeve van binnengemeentelijke afnemers.

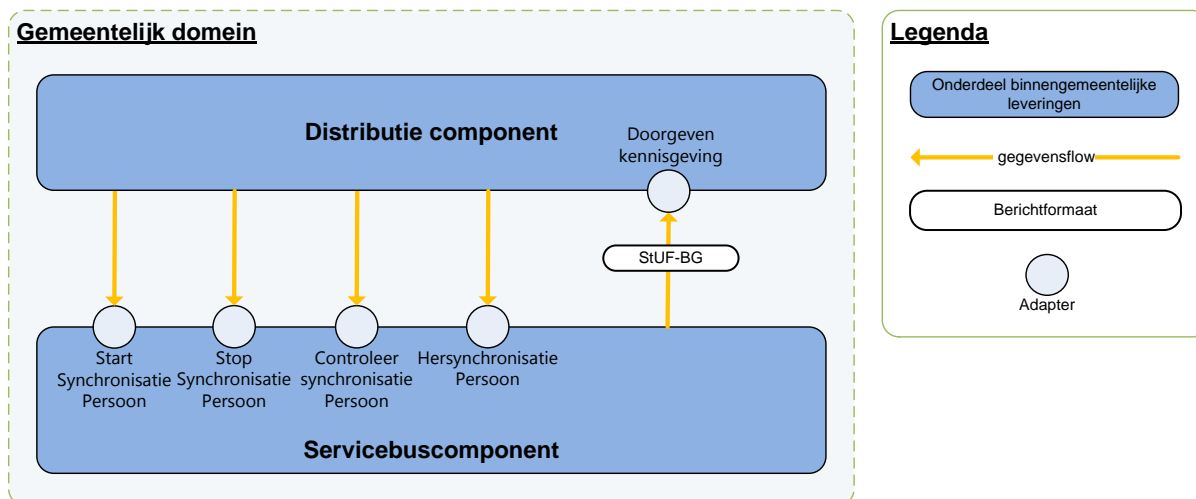


**Figuur 16 - Standaard interfaces van de servicebuscomponent**

Bovenstaand figuur toont de interfaces die de servicebuscomponent minimaal moet bieden.

### 7.2.1 Koppelvlak met Distributiecomponent

De distributiecomponent kent op twee gebieden een koppelvlak met de servicebuscomponent; bij leveringen van leveringsberichten en bij (her)synchronisatie. Zie onderstaand figuur voor de voor gemeenten relevante diensten.



Figuur 17 - Koppelvlakken van de distributiecomponent met de servicebuscomponent

**Levering** - De servicebuscomponent gebruikt het voedingskoppelvlak van de distributiecomponent voor het doorgeven leveringsberichten die van het BRP koppelvlak Levering ontvangen zijn. De servicebuscomponent is hierbij verantwoordelijk voor transformatie van het formaat dat de BRP spreekt (StUF-BRP) naar het formaat dat binnengemeentelijk gebruikt wordt voor de distributie van gegevens (StUF-BG kennisgevingen).

**(her)Synchronisatie** – De distributiecomponent is de centrale component in het gemeentelijke landschap ten aanzien van de levering van persoonsgegevens aan binnengemeentelijke afnemers. De distributiecomponent registreert de laatst bekende bronwaarden van gegevens en eventuele afwijkende waarden van andere bronnen. Het is bijvoorbeeld door het falen van hardware, onzorgvuldig gevolgde procedures of fouten in software mogelijk dat de laatst bekende bronwaarden in de distributiecomponent niet meer overeenkomen met de meest actuele waarden in de BRP. Op dat moment zal de distributiecomponent de bronwaarden moeten hersynchroniseren met de BRP. De BRP biedt hiertoe een aantal diensten waarmee de distributiecomponent kan bepalen welke 'persoonslijsten' niet synchroon zijn met de BRP en deze inconsistenties kan oplossen. Dit koppelvlak wordt nader beschreven in hoofdstuk 8.

## 7.2.2 Koppelvlak met binnengemeentelijke afnemers

Zoals beschreven in Bijlage 1: BRP diensten biedt de BRP via het BRP koppelvlak Bevraging een aantal diensten die afnemers kunnen gebruiken om ad-hocvragen aan de BRP te stellen. De servicebuscomponent stelt deze diensten aan binnengemeentelijke afnemers ter beschikking. Het gebruik van BRP-diensten door afnemers verloopt altijd via een interface die door de servicebuscomponent wordt geboden. Het berichtenformaat dat door de interfaces van de servicebuscomponent gehanteerd wordt, is afhankelijk van de wensen van de gemeente. Voor de hand liggende te ondersteunen berichtformaten zijn StUF-BG en StUF-BRP.

## 7.3 Afleiden van gegevens

Door de BRP wordt een aantal afgeleide gegevens, zoals leeftijd, geleverd via zowel het levering- als het bevragingskoppelvlak. Indien gemeenten behoefte hebben aan additionele afgeleide gegevens dan worden deze door de servicebuscomponent afgeleid. Het afleiden van aanvullende afgeleide gegevens is een taak die bij de servicebuscomponent belegd is, aangezien alle aanroepen van diensten van de BRP via de servicebuscomponent verlopen. Zowel bij het afhandelen van spontane gegevensverstrekking door het BRP koppelvlak Levering als bij het afhandelen van ad-hocvragen aan de BRP via het BRP koppelvlak Bevraging speelt de servicebuscomponent een rol. Hoewel het hier om twee verschillende koppelvlakken gaat, zijn de attributen die aan binnengemeentelijke afnemers geleverd worden identiek. Bij beide koppelvlakken heeft de afnemer behoefte aan afgeleide gegevens.

De onderstaande tabel toont de afgeleide gegevens<sup>18</sup> die in StUF-BG zijn opgenomen en niet worden geleverd door de BRP. Deze gegevens moeten daarom door de servicebuscomponent afgeleid worden.

Afgeleid gegeven	Omschrijving
<b>Opgemaakte naam</b>	De naamgegevens waarmee de persoon heeft aangegeven aangeschreven te willen worden.
<b>Voorletters</b>	De voorletters waarmee een persoon aangeschreven wil worden. De attribuutsoort biedt de mogelijkheid de natuurlijke persoon zelf te laten bepalen hoe hij aangeschreven wil worden indien in de aanschrijving gebruik gemaakt wordt van voorletters. Bijvoorbeeld "A.C." maar ook "Ch.IJ.". Indien geen opgave is gedaan bevat het attribuut de eerste letters van de voornamen van de persoon gescheiden door punten.  Indien een burger zelf de voorletters bepaald heeft dan zijn deze op dat moment niet langer een afgeleid gegeven, maar een bepaald gegeven. Op dat moment mogen de voorletters niet meer afgeleid worden.
<b>Burgerlijke staat<sup>19</sup></b>	Aanduiding van de burgerlijke staat van de

<sup>18</sup> Afleidingen zijn afkomstig uit het RSGB versie 2.0

persoon.  
 Waardenverzameling:  
 0 = Onbekend  
 1 = Ongehuwd en nooit gehuwd geweest  
 2 = Gehuwd  
 3 = Gescheiden  
 4 = Weduwe/weduwenaar  
 5 = Partnerschap  
 6 = Partnerschap beëindigd  
 7 = Achtergebleven partner

Tabel 3 - Door de servicebuscomponent af te leiden gegevens

## 7.4 Transformatiefuncties

Het formaat dat door de BRP gebruikt wordt voor communicatie met gemeenten is StUF-BRP. Dit formaat wordt door binnengemeentelijke informatiesystemen niet gebruikt. De binnen het gemeentelijk domein meest gangbare standaard voor het uitwisselen van persoonsgegevens is StUF-BG. De servicebuscomponent heeft de verantwoordelijkheid voor het vertalen van StUF-BRP naar de verschillende versies van StUF-BG berichten.

De transformaties die door de servicebuscomponent minimaal geboden moeten worden zijn:

Van	Naar
StUF-BRP	StUF-BG 3.11 <sup>20</sup>
	StUF-BG 3.10
	StUF-BG 2.04
StUF-BG 2.04	StUF-BG 3.10
StUF-BG 3.10	StUF-BG 2.04
	StUF-BG 3.11
StUF-BG 3.11	StUF-BG 3.10

### 7.4.1 StUF-BRP naar StUF-BG conversie

De verschillende koppelvlakken van de BRP gebruiken het StUF-BRP formaat om te communiceren met gemeenten. Binnengemeentelijk is het meest gebruikte formaat voor het distribueren van persoonsgegevens het StUF-BG formaat. Om binnengemeentelijk persoonsgegevens te kunnen distribueren op basis van ontvangen StUF-BRP berichten zijn daarom transformatieregels van StUF-BRP naar StUF-BG vereist.

Bij de transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG is er een aantal specifieke zaken waar rekening mee moet worden gehouden:

- Binnen StUF-BG berichten kan een subset van de persoonsgegevens worden opgenomen van de gegevensset die in StUF-BRP berichten wordt opgenomen;

<sup>19</sup> Op onderdeel 1 na kan de burgerlijke staat geleverd worden door de BRP. De BRP kan niet bepalen of iemand ooit gehuwd is geweest en kan dus maximaal de waarde 'geen huwelijk geregistreerd' leveren.

<sup>20</sup> In deze versie van StUF-BG is het onderliggende RSGB informatiemodel aangepast op de BRP-gegevensset. Het staat nog niet vast of het versienummer daadwerkelijk 3.11 gaat worden.



- Bij de transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG is het mogelijk dat één StUF-BRP leveringsbericht kan leiden tot meer dan een StUF-BG kennisgeving. Indien een gerelateerde persoon, bijvoorbeeld een partner, nog niet in de distributiecomponent is opgenomen, zal dit alsnog op basis van een StUF-BG toevoeg-kennisgeving moeten worden gedaan. Zo ook voor een eventueel Adres. Deze werkwijze wordt nu door leveranciers ook gehanteerd in de transformatie van GBA naar StUF-BG;
- De wijze waarop binnen StUF-BRP wordt omgegaan met formele en materiële historie is niet helemaal identiek maar functioneel zijn de resultaten hetzelfde. De verschillende soorten historie zijn onderling tussen StUF en de BRP te transformeren;
- Naast de identificerende gegevens stuurt de BRP per persoon tevens de gegevens die zijn gewijzigd. Van de gewijzigde gegevens ontvangt de afnemer per gegevensgroep/objecttype zowel de oude als de nieuwe situatie; dit inclusief de tijdvakken registratie/verval en begin/eindgeldigheid. Een persoon is hierbij binnen StUF-BRP niet 'gebalanceerd' opgenomen zoals in StUF-BG;
- Binnen StUF-BRP wordt op een andere wijze dan bij door StUF-BG omgegaan met mutatie- en verwerkingsoorten.

Bij de transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG dienen de bovenstaande zaken opgelost te worden. De wijze waarop binnen de transformatie omgegaan dient te worden met deze discussiepunten wordt beschreven in vertaalregels. Deze regels beschrijven hoe een StUF-BRP bericht geïnterpreteerd moet worden en op welke wijze gegevens overgenomen moeten worden in een StUF-BG bericht. Uitgangspunt bij deze vertaalregels is dat de BRP de vertaalbaarheid van de door de BRP verstuurd berichten naar StUF-BG borgt.

Wie de vertaalregels gaat opstellen en beheren en hoe deze vertaalregels geleverd gaan worden, (als specificatie, component of voorziening) is onderwerp van gesprek tussen KING, VNG en het programma mGBA. Indien de uitkomst van dit gesprek is dat de vertaalregels als onderdeel van de gemeentelijke informatiearchitectuur worden gepositioneerd dan is de transformatie van StUF-BRP naar StUF-BG kennisgevingen een verantwoordelijkheid die wordt belegd binnen de servicebuscomponent.

In bijlage 4 worden uitkomsten van een eerste analyse van de interoperabiliteit van StUF-BRP en StUF-BG inclusief voorlopige conclusies besproken<sup>21</sup>.

## 7.4.2 StUF 2.04 - StUF 3.10 en omgekeerd

Binnengemeentelijk wordt veelal gebruik gemaakt van de StUF-BG berichtenstandaard om persoonsgegevens te distribueren. Door informatiesystemen worden hoofdzakelijk StUF-BG versie 2.04 en 3.10 gebruikt. Door KING zijn regels opgesteld om deze twee versies van StUF-BG onderling te vertalen. Het is de taak van leveranciers om deze vertaalregels te implementeren.

De servicebuscomponent dient transformatieregels te bieden waarmee de vertaling van StUF 2.x naar 3.x conform de door KING vastgestelde regels gerealiseerd wordt.

<sup>21</sup> Bron: Eerste analyseresultaten programma mGBA i.s.m. Procura dd. 11-4-2013

## 7.5 Berichten buffering

Het is mogelijk dat een bericht niet afgeleverd kan worden aan een doelsysteem doordat het doelsysteem tijdelijk niet beschikbaar is. In dat geval dient de servicebuscomponent het bericht op te slaan in een wachtrij en dient het bericht periodiek opnieuw aangeboden te kunnen worden aan het doelsysteem. Daarbij dient zowel het aantal keren dat geprobeerd wordt het bericht opnieuw aan te bieden als het tijdsinterval tussen de aanbiedingspogingen instelbaar te zijn.

## 7.6 Logging ten behoeve van protocollering

Iedere vorm van administratie kent methoden om de juistheid van een administratieve handeling te waarborgen. Een onjuiste handeling die niet wordt opgemerkt, leidt immers tot fouten in de administratie. Daardoor kunnen de belangen van degenen die gegevens uit die administratie gebruiken, ernstig worden geschaad. Voor geautomatiseerde systemen wordt een systeem gehanteerd waarmee alle handelingen van het systeem in beginsel door het systeem zelf worden vastgelegd. Dit vastleggen wordt protocolleren genoemd. Door vergelijking van het protocol met het bestand kan achteraf worden gecontroleerd of in het bestand fouten zijn ontstaan en of het systeem goed heeft gefunctioneerd. Via protocolleren wordt ook vastgelegd welke gegevens wanneer en aan wie uit de administratie zijn verstrekt. Het doel hiervan is tweeledig. Ten eerste kan uit de protocollen worden afgeleid of het systeem de verstrekking juist heeft uitgevoerd. Ten tweede is de vastlegging van een gegevensverstrekking een belangrijk bestanddeel in het stelsel tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de burger. Het is het sluitstuk. Achteraf kan dan immers worden herleid of de gegevensverstrekking rechtmatig heeft plaatsgevonden: dit wordt de privacyfunctie genoemd.

In bepaalde gevallen is protocollering ongewenst en in sommige gevallen zelfs niet toegestaan. Gegevensverstrekking in het kader van de veiligheid van staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten hoeven bijvoorbeeld niet geprotocolleerd te worden<sup>22</sup>. Of verstrekkingen vallen onder de protocolleringsplicht is dus afhankelijk van de doelbinding van de vraag.

Ter ondersteuning van de protocollering dienen de acties die door de servicebuscomponent uitgevoerd worden in een logging opgeslagen te worden. De logging dient inzichtelijk te zijn voor daartoe geautoriseerde medewerkers. Doel van het loggen van acties is het zodanig vastleggen van gegevens dat de verwerkingsresultaten achteraf gecontroleerd kunnen worden in verband met traceability en audit trails.

Onderdelen die in de logging opgenomen dienen te zijn:

- Naam van de gebruiker;
- Datum/tijd van aanroep;
- Gestelde vraag;
- Verstuurd antwoord,
- Eventuele transformaties en/of verrijkingen, en
- Eventueel opgetreden fouten.

---

<sup>22</sup> art 103, lid 3 Wet GBA

Bij de logging is het uitgangspunt dat het antwoord op een vraag niet wordt verstuurd voordat het antwoord is opgenomen in de logging. De logging dient read-only te zijn. Het muteren en verwijderen van log-records is niet toegestaan.

## 8 Distributiecomponent

De distributiecomponent is de component in de gemeentelijke informatiearchitectuur die verantwoordelijk is voor de distributie van leveringsberichten van bronsystemen, zoals basisregistraties, naar binnengemeentelijke afnemers. De distributie van kennisgevingen naar binnengemeentelijke afnemers vindt hierbij plaats via een abonnementensysteem. Afnemers kunnen abonnementen plaatsen op personen of (groepen van) gegevens.

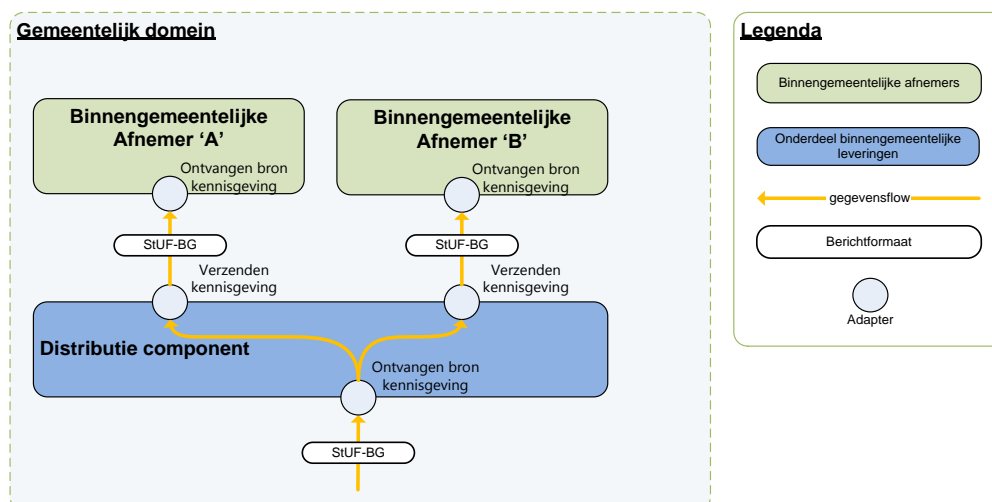
De functionaliteit van de distributiecomponent wordt vaak verward met de functionaliteit van de servicebuscomponent. De distributiecomponent is echter meer dan alleen een systeem dat berichten ontvangt en op basis van abonnementen distribueert. Door de distributiecomponent worden de gegevens die van bronnen ontvangen worden (bronwaarde) opgeslagen en gebruikt voor distributie naar binnengemeentelijke afnemers. De servicebuscomponent kent een dergelijke opslag van gestructureerde gegevens niet. Het opslaan van de bronwaarden binnen de distributiecomponent wordt gedaan voor synchronisatiedoeleinden van de distributiecomponent met afnemers en de bronhouder van de gegevens. Door de distributiecomponent wordt onder andere de timestamp van de laatste mutatie in de bron bijgehouden. Door deze timestamp te vergelijken met de laatste timestamp in de bron (de BRP bij persoonsgegevens) is eenvoudig te bepalen of de bron en de distributiecomponent nog synchroon zijn. Voor synchronisatie met afnemers wordt veelal een vergelijking 'oud-nieuw' op basis van technische of logische sleutel uitgevoerd.

De opslag van de distributiecomponent moet niet verward worden met de opslag van de magazijncomponent. De magazijncomponent slaat net als de distributiecomponent RSGB-gegevens op maar het grote verschil met de distributiecomponent is dat daar waar de magazijncomponent de volledige materiële historie van wijzigingen van de gegevens bijhoudt de distributiecomponent slechts de actuele waarden bijhoudt. Ook op het gebied van autorisatie zijn er grote verschillen. De magazijncomponent biedt uitgebreide functionaliteit op het gebied van autorisatie van gebruikers terwijl de distributiecomponent zich richt op de autorisatie van afnemers.

In dit hoofdstuk worden de functionele vereisen voor de distributiecomponent besproken.

## 8.1 Kennisgevingen

De BRP kan op twee manieren afnemers op de hoogte brengen van mutaties in gegevens. De eerste manier is via het via leveringsberichten actief distribueren van de gegevens die gemuteerd zijn inclusief de administratieve handeling die ten grondslag lag aan de mutatie. De tweede manier is het in een leveringsbericht distribueren van de administratieve handeling die heeft plaatsgevonden met daarbij aanvullend enkel de identificerende gegevens van de persoon.



**Figuur 18 - Distributie van kennisgevingen**

Zoals in bovenstaand figuur is weergegeven communiceert de distributiecomponent op basis van het StUF-BG berichtformaat. Zowel de kennisgevingen die ontvangen worden als de kennisgevingen die gedistribueerd worden, zijn StUF-BG berichten.

In onderstaande paragrafen worden beide soorten van kennisgevingen behandeld.

### 8.1.1 Gegevens levering

**Kennisgevingen van BRP naar afnemers** - Indien gegevens zijn gewijzigd waar een afnemer voor is geautoriseerd dan geeft de BRP de gewijzigde entiteit via een leveringsbericht door. Daarbij wordt zowel de oude als de nieuwe vulling van de betreffende groep(en) doorgegeven en aangegeven welke administratieve handeling tot de aanpassing heeft geleid. Door de servicebuscomponent worden deze leveringsberichten ontvangen en na transformatie naar StUF-BG kennisgevingen doorgestuurd naar de distributiecomponent. De distributiecomponent verwerkt vervolgens de ontvangen gegevens in de bronwaardenopslag van de distributiecomponent en distribueert de StUF-kennisgevingen naar de binnengemeentelijke afnemers.

Een bijzonder gegeven dat door de distributiecomponent moet worden opgeslagen bij ontvangst van kennisgeving van mutaties in persoonsgegevens vanuit het BRP-levering koppelvlak is de timestamp. De timestamp betreft een mechanisme waarmee de distributiecomponent kan controleren of een mutatiebericht over een persoon die hij volgt, aansluit bij het vorige bericht over deze persoon dat hij heeft ontvangen. Op het moment van schrijven van dit rapport is het nog niet volledig zeker of dit mechanisme met een timestamp zal worden gerealiseerd. Ook het hanteren van een volgnummer behoort nog tot de mogelijkheden.

In het bericht vanuit de BRP worden twee timestamps meegestuurd: de timestamp van de bijhouding die tot het bericht aanleiding heeft gegeven en de timestamp van de voorafgaande situatie. De distributiecomponent kan gebruikmakend van deze timestamps controleren of de bij de distributiecomponent opgeslagen timestamp overeenkomt met de oude timestamp. Zo niet, dan is er mogelijk een bijhouding gemist.

Afnemers ontvangen alleen een BRP-leveringsbericht indien er gegevens gemuteerd zijn waarvoor de afnemers conform hun autorisatiebesluit voor geautoriseerd zijn. Indien in een mutatie geen attributen worden gewijzigd waarvoor de afnemer geautoriseerd is, ontvangt de afnemer ook geen BRP-leveringsbericht. De afnemer ontvangt dus ook niet de nieuwe timestamp die hoort bij de gegevens. Gevolg hiervan is dat de afnemer qua gegevens waarvoor hij geautoriseerd is nog wel synchroon loopt met de BRP maar qua timestamp niet meer. Gevolg is dat de afnemer verplicht is om een hersynchronisatie op de door hem geregistreerde persoonsgegevens uit te voeren terwijl dat strikt genomen niet nodig is. Dit probleem zou opgelost kunnen worden door op het moment dat gegevens worden gewijzigd waarvoor de afnemer niet geautoriseerd is, alleen de nieuwe timestamp te versturen naar de afnemers zonder verdere informatie. Afnemers zouden op die manier in-sync kunnen blijven met de BRP. Door het programma mGBA en de juridische afdeling van BZK wordt uitgewerkt of deze zogenaamde 'null-berichten' geïmplementeerd kunnen worden.

**Distributie van kennisgevingen naar binnengemeentelijke afnemers** - Na ontvangst van een bronmutatie verstuurt de distributiecomponent de ontvangen mutaties naar de binnengemeentelijke afnemers die via een abonnement hebben aangegeven op de hoogte gehouden te willen worden van wijzigingen. Afnemers ontvangen alleen die gegevens waar ze conform hun, in de distributiecomponent ingestelde, autorisatie recht op hebben.

**Verwerking bronberichten door binnengemeentelijke afnemers** - Binnengemeentelijke afnemers worden op de hoogte gehouden van wijzigingen van gegevens in bronsystemen via StUF-BG kennisgevingen. Op het moment dat een binnengemeentelijke afnemer een StUF-BG kennisgeving van de distributiecomponent ontvangt, wordt door de afnemer aan de distributiecomponent conform de geldende StUF gebruiksvoorschriften gemeld dat deze StUF-BG kennisgeving technisch correct ontvangen is.

De afnemer is zelf verantwoordelijk voor het functioneel verwerken van de StUF-BG kennisgeving in de eigen gegevensopslag.

### 8.1.2 Administratieve handeling leveringen

Door de BRP worden de administratieve handelingen (gebeurtenis) die ten grondslag liggen aan mutaties getypeerd (code, naam en categorie) opgenomen in mutatieberichten. Voorbeelden van dergelijke gebeurtenissen zijn de registratie van de geboorte van een kind of de registratie van de verhuizing van een persoon. De administratieve handelingen die door de BRP geleverd kunnen worden, zijn vastgelegd in een limitatieve set die door de BRP is vastgesteld. Deze set is ten tijde van het schrijven van dit rapport nog niet vastgesteld.

Vanuit de GBA kunnen geen administratieve handelingen geleverd worden. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om in de duale periode mutatieleveringen in te richten op basis van de soort administratieve handeling (zogenaamde gebeurtenis leveringen). Op het moment dat alle gemeenten als bijhouder op de BRP zijn aangesloten, is het mogelijk om abonnementen op basis

van gebeurtenissen af te sluiten. Dit houdt in dat per medio 2016 deze mogelijkheid beschikbaar komt voor afnemers.

## 8.2 Instellen binnengemeentelijke afnemers

Het moet mogelijk zijn om binnen de distributiecomponent binnengemeentelijke afnemers te registreren. Per binnengemeentelijke afnemer dient vervolgens de autorisatie ingesteld te kunnen worden op attribuutniveau.

## 8.3 Autorisatie van afnemers

De levering van gegevens vanuit de distributiecomponent naar binnengemeentelijke afnemers valt onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In het gemeentelijk GBA privacyreglement dient te worden vermeld aan welke binnengemeentelijke afnemers welke persoonsgegevens worden verstrekt. Om deze reden dient de distributiecomponent functionaliteit te bieden om de geregistreerde binnengemeentelijke afnemers te autoriseren voor de verschillende gegevens die door de distributiecomponent gedistribueerd kunnen worden. Doel van de autorisatie is het beperken van gegevens die via StUF-BG kennisgevingen geleverd worden aan afnemers. Filtering van de gegevens die aan binnengemeentelijke afnemers geleverd worden, vindt plaats aan de bron. Binnengemeentelijke afnemers krijgen geen gegevens geleverd waar ze conform hun autorisatie geen recht op hebben.

## 8.4 Instellen abonnementen

Per binnengemeentelijke afnemer moet het mogelijk zijn om een abonnement (volgindicator) op een persoon te plaatsen. In paragraaf 7.2.1 is beschreven op welke manier de distributiecomponent via de servicebuscomponent de in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven BRP-synchronisatiediensten kan aanroepen. Deze BRP-synchronisatiediensten omvatten onder meer de diensten die gebruikt kunnen worden voor het plaatsen van volgindicaties. Deze diensten zijn de onderstaande:

Dienst	Omschrijving
<b>Start Synchronisatie Persoon</b>	Via deze dienst is het mogelijk om aan de hand van een identificerend kenmerk een persoon toe te voegen aan de te volgen personen.
<b>Stop Synchronisatie Persoon</b>	Beëindigt het volgen van de betreffende persoon, op basis van een identificerend kenmerk.

**Tabel 4 - Diensten ten behoeve van het plaatsen van volgindicatoren**

De bovenstaande diensten dienen door de distributiecomponent geboden te worden aan binnengemeentelijke afnemers, hetzij via losse webservices hetzij via een StUF-BG implementatie. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het plaatsen van afnemerindicaties geen onderdeel is van de StUF-standaard. In de praktijk worden al zo lang als de StUF-standaard bestaat toevoegkennisgevingen met indicatorOvername = "I" gebruikt om in het ontvangende systeem een afnemerindicatie te plaatsen voor het object in de toevoegkennisgeving. Voordat toevoegkennisgevingen worden gebruikt om een afnemerindicatie te plaatsen, dient de verzender na te gaan of de ontvanger de toevoegkennisgeving zal interpreteren als het plaatsen van een afnemerindicatie. De ontvanger is vanuit de StUF-standaard niet verplicht om de melding dat een



object voor de zender relevant geworden is als het plaatsen van een afnemerindicatie te implementeren.

Op het moment dat een binnengemeentelijke afnemer aangeeft aan de distributiecomponent dat een persoon uit de BRP gevolgd moet worden, dient de distributiecomponent te bepalen of deze persoon al gevolgd wordt vanuit de distributiecomponent. Indien dit niet het geval is dan zal de distributiecomponent eerst via de BRP-synchronisatiedienst 'Start Synchronisatie Persoon' moeten aangeven dat de betreffende persoon door de distributiecomponent gevolgd moet worden. Vervolgens zal de distributiecomponent in de interne administratie van binnengemeentelijke afnemers een volgindicator plaatsen voor de betreffende binnengemeentelijke afnemer.

Voor het stoppen van het volgen van personen geldt dezelfde procedure als bij het starten van het volgen. Het belangrijkste verschil hierbij is dat bij het stoppen van het volgen van een persoon het distributiesysteem moet nagaan of er nog binnengemeentelijke afnemers zijn die de betreffende persoon volgen. Indien dat niet het geval is, dient de distributiecomponent via de BRP-synchronisatiedienst het volgen van de persoon door de distributiecomponent te beëindigen.

*Formele standaardisatie van de implementatie van het plaatsen van afnemerindicaties met behulp van StUF-BG is gewenst. Dit punt wordt opgepakt door KING.*

## 8.5 Bronwaarden

De distributiecomponent slaat zoals eerder beschreven de bronwaarden van gegevens op. Deze bronwaarden dienen bij voorkeur op gestructureerde wijze aan (gegevens)beheerder inzichtelijk gemaakt te kunnen worden. Het moet voor een beheerder op eenvoudige wijze mogelijk zijn om van een object (bijvoorbeeld een persoon) duidelijk te zijn:

- welke bronmutaties ten aanzien van het object ontvangen zijn;
- welke binnengemeentelijke afnemers afnemer zijn van het object.

Het inzien van bronwaarden is een functie die vooral bedoeld is als analysemiddel bij problemen ten aanzien van de gegevensintegriteit tussen de distributiecomponent en het bronsysteem van de gegevens.

## 8.6 Logging ten behoeve van protocollering

Vanuit het oogpunt van de Wbp is het voor de gemeente in verband met traceability en audit trails van belang om te weten:

- op welke wijze de distributiecomponent de in de bronwaarden opgeslagen persoonsgegevens heeft verkregen;
- aan welke binnengemeentelijke afnemer persoonsgegevens verstrekt zijn.

Door de distributiecomponent dienen om deze redenen alle ontvangen en verstuurd StUF-BG kennisgevingen gelogd te worden. Deze logging van de berichten van en naar de

distributiecomponent dient bij voorkeur gestructureerd benaderbaar te zijn voor daartoe geautoriseerde medewerkers.

Bij de logging is het uitgangspunt dat het antwoord op een vraag niet wordt verstuurd voordat het antwoord is opgenomen in de logging. De logging dient read-only te zijn. Het muteren en verwijderen van log-records is niet toegestaan.

## 8.7 Synchronisatie van BRP » Distributiecomponent

De distributiecomponent bevat zoals in voorgaande paragrafen beschreven een administratie van bronwaarden. Deze bronwaarden bevatten de meest recent ontvangen gegevens van het bronsysteem. In het geval van persoonsgegevens bevatten de bronwaarden van de distributiecomponent dus de basispersoonsgegevens zoals die uit de BRP ontvangen zijn. Naast de bronwaarden registreert, distribueert en synchroniseert een distributiesysteem ook tabelwaarden. Deze tabellen zijn bijvoorbeeld gemeente- en landentabellen.

Bij perfect werkende processen, informatiesystemen en infrastructuur zijn de bronwaarden van de distributiecomponent altijd gelijk aan de in de BRP geregistreerde waarden. Bij verstoringen kan het echter gebeuren dat deze twee gegevensverzamelingen niet meer synchroon lopen. Op dat moment bevatten de bronwaarden van de distributiecomponent niet meer de meest actuele waarden en distribueert de distributiecomponent naar binnengemeentelijke afnemers verouderde gegevens. Uiteraard is dit een ongewenste situatie. De BRP biedt een aantal diensten waarmee de bronwaarden van de distributiecomponent op eenvoudige wijze weer synchroon met de BRP gemaakt kunnen worden. Het synchronisatiekoppelvlak is functioneel beschreven in Bijlage 1: BRP diensten.

De synchronisatiediensten van de BRP worden binnengemeentelijk ontsloten via de servicebuscomponent. In paragraaf 5.1.3 zijn de BRP-synchronisatiediensten die binnengemeentelijk gebruikt kunnen worden beschreven. Onderstaande tabel geeft de diensten van de servicebuscomponent weer die door de distributiecomponent gebruikt kunnen worden voor zowel het controleren of de bronwaarden synchroon lopen als het herstellen van eventuele problemen met de actualiteit van deze bronwaarden.

Dienst	Omschrijving
<b>Controleer Synchronisatie Persoon</b>	Met deze dienst kan de afnemer controleren of de gegevens van een persoon die hij volgt, nog steeds actueel zijn. Hij kan daarvoor deze dienst bevragen met een identificerend kenmerk en de waarde van de laatst ontvangen timestamp. De BRP geeft vervolgens retour of deze versie inderdaad nog steeds actueel is.
<b>Hersynchronisatie Persoon</b>	Met deze dienst kan de afnemer vragen om een nieuw vulbericht als gebleken is dat de gegevens van een persoon die hij volgt niet meer actueel zijn. De BRP stuurt een bericht retour dat vrijwel identiek is aan het (vul-) bericht dat de

dienst StartSynchronisatiePersoon aanmaakt. Er is inhoudelijk een klein verschil: deze service levert ook de historie mee vanaf de datum waarop deze afnemer begonnen is de persoon te volgen. Hiermee wordt voorkomen dat afnemers die alleen geautoriseerd zijn voor de actuele situatie de 'eigen' historie die ontstaan is door het verstrijken van de tijd kwijtraken.

---

Tabel 5 - Servicebuscomponent diensten ten behoeve van de distributiecomponent

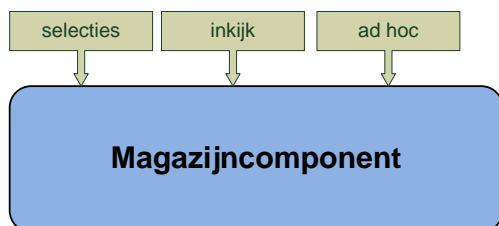
## 8.8 Synchronisatie van Distributiecomponent » Afnemers

Binnengemeentelijke afnemers van persoonsgegevens krijgen deze gegevens geleverd via de distributiecomponent. De distributiecomponent stuurt bij iedere mutatie van de bronwaarden van een persoon ten gevolge van een leveringsbericht van de bron StUF-BG kennisgevingen naar de binnengemeentelijke afnemers die een abonnement hebben op deze gegevens. Deze StUF-BG kennisgeving wordt vervolgens door de binnengemeentelijke afnemer verwerkt in de eigen administratie.

Bij perfect werkende processen, informatiesystemen en infrastructuur zijn de door afnemers geregistreerde waarden gelijk aan de in de distributiecomponent geregistreerde bronwaarden. Mochten door het falen van processen, informatiesystemen of onderliggende infrastructuur er toch verschillen optreden tussen de bronwaarden van de distributiecomponent en gegevens die door binnengemeentelijke afnemers zijn opgeslagen, dan is de binnengemeentelijke afnemer zelf verantwoordelijk voor het detecteren en oplossen van deze afwijkingen.

## 9 Magazijncomponent

De magazijncomponent is de centrale component binnen de gemeentelijke informatiearchitectuur die dient als bron voor binnengemeentelijke ontsluiting en verstrekking van actuele- en historische gegevens uit zowel basis- als kernregistraties. De magazijncomponent dient als bron voor selecties en statistiek, beantwoording van ad-hocvragen en inzage van gegevens<sup>23</sup>. Doordat de magazijncomponent de gegevens van verscheidene basis- en kernregistraties bevat, is het mogelijk om selectie- en inzagefunctionaliteit te bieden over de (gecombineerde) gegevens van deze basis- en kernregistraties.



**Figuur 19- Verstrekkingvormen van de magazijncomponent**

In de onderstaande paragrafen worden de minimale functies van de magazijncomponent besproken.

### 9.1 Gegevensopslag

De magazijncomponent omvat minimaal de gegevensset die in het RSGB wordt beschreven. Indien gekozen wordt voor de inrichtingsvariant met een centraal ingericht gegevensmagazijn<sup>24</sup> dan dient deze gegevensset uitgebreid te worden met de BRP-gegevens die niet in het huidige RSGB<sup>25</sup> zijn opgenomen.

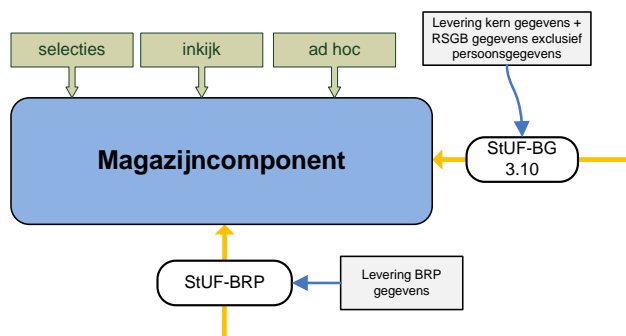
### 9.2 Voeding van de magazijncomponent

De magazijncomponent wordt door de distributiecomponent via StUF-BG kennisgevingen gevoed met gegevens uit de landelijke basisregistraties en gemeentelijke kernadministraties. Verwerking van deze StUF-BG kennisgevingen gebeurt 'near real-time' waardoor de gegevens die door de magazijncomponent worden bijgehouden praktisch gezien synchroon blijven met de waarden van het bronsysteem.

<sup>23</sup> De BRP zal een beperkt aantal standaardselecties gaan leveren. Welke selecties dit precies gaat betreffen is nog onderwerp van discussie. Het betreft minimaal dezelfde set als die door de GBA-V FS wordt geleverd.

<sup>24</sup> Zie paragraaf 6.2

<sup>25</sup> Versie 2.01



**Figuur 20 - Voeding van de magazijncomponent**

Indien gekozen wordt voor de inrichting van binnengemeentelijke leveringen via een centraal magazijncomponent dan worden de basispersoonsgegevens (tijdelijk) niet door de distributiecomponent aan de magazijncomponent doorgegeven maar direct door de BRP (via de servicebuscomponent). De reden hiervoor ligt in het feit dat de gegevensset van de BRP niet geheel past binnen StUF-BG berichten.

Ten behoeve van de voeding van de magazijncomponent dient deze de onderstaande diensten te ondersteunen.

Dienst	Omschrijving
<b>Ontvangen en verwerken StUF-BG kennisgeving</b>	Dienst voor het ontvangen en verwerken van StUF-BG kennisgevingen uit de distributiecomponent
<b>Ontvangen en verwerken StUF-BRP leveringsbericht</b>	Dienst voor het ontvangen en verwerken van StUF-BRP leveringsbericht uit de BRP

## 9.3 Opbouw van historie

De magazijncomponent ontsluit binnengemeentelijk gegevens via selectie-, ad-hoc- en inzagefunctionaliteit. Voor al deze vormen van verstrekking van gegevens geldt dat vragen op peildatum ondersteund moeten worden. Ter ondersteuning van deze peildatumvragen is het vereist dat de magazijncomponent de historie van materiële wijzigingen bijhoudt. Dit betekent dat bij het verwerken van StUF-BG kennisgevingen de magazijncomponent niet alleen de meest actuele materiële waarden van objecten moet registreren maar ook de historische waarden. Het bijhouden van formele historie is niet vereist.

## 9.4 Autorisatie van gegevens

Uitgangspunt bij de inrichting van binnengemeentelijke leveringen is dat afnemers ongeacht de verstrekkingvorm niet meer gegevens geleverd krijgen dan waar ze recht op hebben. De magazijncomponent verzorgt online inzage, selectie en ad-hocbevraging verstrekkingen en dient zorg te dragen voor de autorisatie van afnemers en filtering van attributen die in verstrekkingen en bevragingen opgenomen worden. De magazijncomponent dient afnemers op attribuutniveau te autoriseren. Autorisatie kan plaatsvinden op het niveau van individuele personen of organisatorische rollen.

## 9.5 Selecties op het magazijn

Het magazijn kan als bron dienen voor selecties. Selecties kunnen als standaard functionaliteit van de magazijncomponent worden geboden maar ook kunnen managementinformatiesystemen zoals Cognos/Impromptu en Business Objects gebruikt worden. Deze systemen koppelen in dat geval op de onderliggende database van de magazijncomponent.

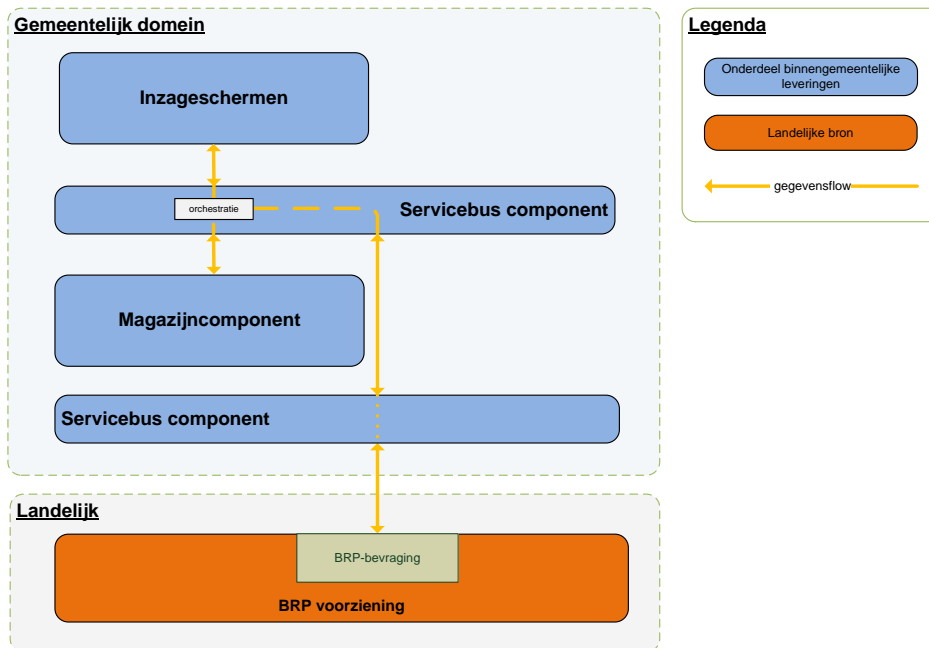
Raadplegers van de magazijncomponent kunnen tijdens het uitvoeren van een complexe selectie die direct op de onderliggende database wordt uitgevoerd gedurende de looptijd van de selectie last hebben van een tragere performance van de raadpleegfuncties. Gemeenten kunnen dit voorkomen door de onderliggende database van de magazijncomponent via bijvoorbeeld clustering of mirroring dubbel uit te voeren. In dat geval is er één database in gebruik voor raadpleegfunctionaliteit en een andere database voor selectiefunctiefunctionaliteit. Selecties kunnen in een dergelijke configuratie geen invloed hebben op de performance van de raadpleegfunctionaliteit.

## 9.6 Inkijk op magazijngegevens

De magazijncomponent dient een inzagecomponent te bieden waarmee gebruikers de in de magazijncomponent opgeslagen gegevens kunnen inzien. Deze schermen dienen via gebruikersautorisatie te borgen dat gebruikers enkel gegevens kunnen inzien waarvoor zij geautoriseerd zijn. Via deze schermen moeten gebruikers via diverse zoekingen kunnen zoeken naar persoonsgegevens. Ook zoekingen dienen geautoriseerd te worden per gebruiker of rol.

Zoals in het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur' beschreven is, zou omwille van de flexibiliteit van de inkijkfunctionaliteit van de magazijncomponent via de servicebuscomponent gescheiden moeten zijn van de fysieke opslag van gegevens in de magazijncomponent. De reden voor deze scheiding ligt in het feit dat de bron waar bepaalde gegevens opgehaald worden configureerbaar moet zijn. De configuratie hiervan is een verantwoordelijkheid van een servicebuscomponent. In deze servicebuscomponent is het via orkestratie mogelijk om een service die verantwoordelijk is voor het ophalen van gegevens in te richten. Gemeenten krijgen door deze inrichting de mogelijkheid om per bron in te stellen waar gegevens opgehaald moeten worden. Via orkestratie is het bijvoorbeeld mogelijk persoonsgegevens direct uit de BRP te lezen in plaats van uit een magazijncomponent.

Onderstaand figuur geeft de inrichting weer waarbij de inzageschermen ontkoppeld zijn van de magazijncomponent via een servicebuscomponent.



**Figuur 21 - Ontkoppeling inzageschermen van magazijncomponent**

De servicebuscomponent die invulling geeft aan de ontkoppeling van de inzageschermen en de magazijncomponent kan dezelfde zijn als degene die gebruikt wordt voor de koppeling aan de BRP. Een gemeente kan er echter ook voor kiezen om hiervoor een andere servicebuscomponent te gebruiken. Afweging hierbij is of de gemeente het interne verkeer binnen de gemeente wil scheiden van het berichtenverkeer met externe systemen. Het is goed voor te stellen dat de servicebuscomponent die ingezet wordt voor het koppelen aan de BRP wegens beveiligingsoverwegingen niet aan andere interne systemen wordt gekoppeld.

## 9.7 Logging/protocollering

Vanuit het oogpunt van de Wbp is het voor de gemeente in verband met traceability en audit trails zowel van belang om te weten op welke wijze de magazijncomponent de opgeslagen persoonsgegevens heeft verkregen als om te weten aan wie persoonsgegevens verstrekt zijn. De magazijncomponent zal hierom een gedetailleerde logging bij moeten houden van de verschillende verzoeken om persoonsgegevens en de verstrekking daarvan. Deze logging dient bij voorkeur gestructureerd benaderbaar te zijn voor daartoe geautoriseerde medewerkers.

Onderdelen die minimaal in de logging opgenomen dienen te zijn:

- In geval van registratie van gegevens:
  - Naam van het leverende systeem;
  - Datum/tijd van aanroep;
  - Ontvangen gegevens;
  - Eventuele transformaties en/of verrijkingen, en



- Eventueel opgetreden fouten.
- In geval van verstrekking van gegevens:
  - Naam van de gebruiker;
  - Datum/tijd van aanroep;
  - Gestelde vraag;
  - Verstuurd antwoord;
  - Eventuele transformaties en/of verrijkingen, en
  - Eventueel opgetreden fouten.

Bij de logging is het uitgangspunt dat het antwoord op een vraag niet wordt verstuurd voordat het antwoord is opgenomen in de logging. De logging dient read-only te zijn. Het muteren en verwijderen van log-records is niet toegestaan.

## Bijlage 1: BRP diensten

De informatie in dit hoofdstuk is ontleend aan een conceptversie van de dienstencatalogus van de BRP. Deze dienstencatalogus is nog in ontwikkeling binnen het programma mGBA. Aan de in dit hoofdstuk opgenomen informatie kunnen om deze reden geen rechten worden ontleend. De definitieve dienstencatalogus gaat (op termijn) onderdeel uitmaken van het Logisch Ontwerp BRP.

### BRP diensten voor afnemers

De BRP gaat functionaliteit bieden die in de plaats komt van diensten in het huidige GBA-stelsel ten behoeve van afnemers. Daarbij zullen vooral op het gebied van kwaliteit en snelheid verbeteringen gerealiseerd worden. Qua functionaliteit van die diensten is het uitgangspunt dat er in essentie gerealiseerd zal worden wat er nu ook al is. Daarbij wordt wel de mogelijkheid open gehouden om diensten die in de praktijk niet meer worden afgenomen te laten vervallen of nieuwe diensten waar een brede behoefte aan bestaat te realiseren.

Op de volgende punten worden wijzigingen voorzien ten opzichte van de huidige diensten van het GBA-stelsel:

- Het leveren van gegevens door middel van fysieke media (CD-ROM, DVD etc.) zal niet langer worden ondersteund.
- Bij het ad-hocbevragen van één persoon worden de actuele gegevens geleverd, optioneel met de 'populaire' materiële historie<sup>26</sup>. In het geval dat een afnemer ook behoefte heeft aan materiële historie van andere groepen of aan formele historie of verantwoordingsinformatie, dient hij dit apart op te vragen.
- Afnemersindicaties vormen in de BRP geen onderdeel meer van de persoonslijst en zijn dan ook geen onderdeel meer van de potentieel te leveren gegevens. Afnemers hebben dan niet meer de mogelijkheid om te bevragen welke andere afnemers dezelfde persoon volgen.
- De BRP kent geen adreslijst. Daardoor is er geen opvolger voorzien voor spontane leveringen op basis van een afnemersindicatie op adreslijst ('het volgen van een adres'). Wel wordt het mogelijk gemaakt om mutaties ten aanzien van medebewoners van een persoon te signaleren.

De diensten van de centrale voorzieningen worden aangeboden aan afnemers via de koppelvlakken *Bijhouding*, *Bevraging*, *Levering* en *Terugmelden*. In de navolgende paragrafen worden deze koppelvlakken van de BRP nader beschreven.

---

<sup>26</sup> Het gaat hier om historiegegevens waarvoor het in veel gevallen al vooraf zinvol is om deze op te halen. Vooralsnog lijkt dit alleen adreshistorie te zijn. Dit is nog onderwerp van nadere afstemming.

## Berichtformaat

Afnemers zullen op enig moment moeten overstappen van de bestaande diensten van het GBA-stelsel naar de diensten van de BRP. Dit betekent dat er ook aan de afnemerszijde aanpassingen zullen moeten plaatsvinden om met de BRP diensten te kunnen communiceren. Er wordt overwogen om ten behoeve van de migratie een vorm van emulatie aan te bieden waarbij het mogelijk wordt om met de oude berichtformaten over het nieuwe berichtenverkeer (Digikoppeling) met de BRP-diensten te communiceren. Omdat het BRP-stelsel op een aantal punten verschilt van het GBA-stelsel zal waarschijnlijk niet te voorkomen zijn dat op detailpunten verschillen zullen ontstaan.

Het berichtformaat dat door de verschillende koppelvlakken van de BRP wordt gebruikt, is StUF-BRP. In StUF-termen zijn StUF-BRPberichten gebaseerd op de binnen StUF onderkende 'Vrije berichten' (Dienstberichten). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het vertalen van de StUF-BRP berichten naar een formaat dat binnengemeentelijk gedistribueerd kan worden naar binnengemeentelijke afnemers. De meest voor de hand liggende formaten hierbij zijn LO3.x en StUF-BG kennisgevingen.

Op het moment van schrijven van dit rapport zijn er gesprekken gaande tussen KING, VNG en het programma mGBA over de transformatievoorziening van StUF-BRP naar StUF-BG. Onderwerp van dit gesprek is wie deze transformatievoorziening gaat ontwikkelen, vaststellen en beheren. Daarnaast moet worden beslist wie de transformatievoorziening ter beschikking gaat stellen aan gemeenten, afnemers en leveranciers. Als laatste zal ook worden onderzocht of dit een centrale en/of decentrale voorziening betreft.

## BRP koppelvlak Levering

Via het koppelvlak Leveringen worden gegevens uit de BRP aangeleverd aan afnemers. Het kenmerk van leveringsdiensten is dat het (uiteindelijke) initiatief tot het leveren van gegevens bij de BRP ligt. In de BRP dienstencatalogus ten behoeve van afnemers zijn de verschillende leveringsdiensten in detail beschreven. In deze paragraaf zijn kort de diensten beschreven die voor binnengemeentelijke leveringen van belang zijn.

De aanleiding voor de BRP om gegevens te leveren kan zijn:

- Een met de beheerder gemaakte afspraak om op een bepaalde datum of met een bepaalde frequentie een levering uit te voeren
- Een mutatie bij een persoon waarover een afnemer (ook bepaald in een met de beheerder gemaakte afspraak) geïnformeerd wil worden.

Het resultaat van een levering mag in principe een groot aantal personen omvatten. Het inrichten van (nieuwe of gewijzigde) leveringsdiensten zal altijd via de beheerder verlopen (mogelijk met enige zelfservice), zodat de levering vooraf geoptimaliseerd en getest kan worden.

### Leveren van mutaties

Bij deze dienst heeft de afnemer met de beheerder één of meer gegevenselementen afgesproken waarover hij geïnformeerd wil worden als bij een persoon binnen zijn doelbinding deze gegevens gewijzigd zijn; het zogenaamde abonnement. De afnemer ontvangt een bericht met daarin gegevens van de betreffende persoon plus eventueel aanvullende informatie over de aard van de mutatie.

### Gebeurtenissen

Leveringsberichten bevatten enerzijds de administratieve handeling, de gebeurtenis, die ten grondslag ligt aan het bericht dat ten grondslag ligt tot de kennisgeving ('de context') en anderzijds de betreffende gegevens ('de inhoud'). In het leveringsbericht is van de gebeurtenis de code, naam en categorie opgenomen. Mutaties van migratie (vanuit de GBA) kennen geen gebeurteniscode; daar wordt onderscheid wordt gemaakt in 'Initiële vulling' en 'Mutatie GBA'.

De lijst van gebeurtenissen die door de BRP geleverd gaat worden, is op moment van schrijven van dit rapport nog in ontwikkeling.

### Inhoud

De leveringsberichten zijn vastgesteld in nauw overleg met de leveranciers. Naast de identificerende gegevens van de persoon bevatten de leveringsberichten zowel de oude als de nieuwe waarden van de gegevens die gemuteerd zijn. Evenals de bijhouding- en bevragingberichten zijn de leveringsberichten gebaseerd op de StUF Vrije berichten. Qua structuur is het bericht geen StUF kennisgevingsbericht en is ook niet zoals in StUF gebruikelijk gebalanceerd. Inhoudelijk biedt het leveringsbericht de benodigde gegevens om de transformatie naar StUF-BG kennisgevingsberichten mogelijk te maken.

### Afhandeling van leveringsberichten

De BRP gaat er na het technisch correct afleveren van een mutatie vanuit dat afnemers zelf verantwoordelijk zijn voor het correct afhandelen van het leveringsbericht binnen de eigen organisatie. De BRP verwacht geen melding van afnemers dat een leveringsbericht ook daadwerkelijk functioneel correct verwerkt is door de afnemer.

### Instellen abonnementen

De BRP levert via het BRP-koppelvlak Levering aan afnemers leveringsberichten over de mutatie van gegevens van personen die door de betreffende afnemer gevolgd worden. Afnemers hebben verschillende opties om afnemerindicaties op personen, of groepen van personen, te plaatsen en te verwijderen. De BRP biedt de mogelijkheid om ad-hocafnemerindicaties te plaatsen per persoon en de BRP biedt tevens de mogelijkheid om automatisch afnemerindicaties te plaatsen en te verwijderen bij personen die zich binnen de afbakening van een bepaalde doelbinding bevinden. Bij de laatste optie moet gedacht worden aan bijvoorbeeld personen die door het bereiken van een bepaalde datum of leeftijd in een doelbinding vallen.

### **Synchronisatiediensten van het Levering koppelvlak**

Met synchronisatie is het mogelijk om gegevens van een verzameling van te volgen personen in de informatiesystemen van de afnemer permanent actueel te houden. In de BRP-dienstencatalogus ten behoeve van afnemers zijn de verschillende synchronisatiediensten in detail beschreven. In deze paragraaf zijn kort de diensten beschreven die voor binnengemeentelijke leveringen van belang zijn.

#### **Initiële vulling**

Het initieel vullen van de te synchroniseren populatie (vooral voor afnemers waar dit een groot aantal personen betreft) dient nog nader besproken en beschreven te worden door het programma mGBA.

#### **Hersynchronisatie**

Een speciaal geval ontstaat wanneer een afnemer weet of vermoedt dat zijn eigen gegevens van één of meer personen niet meer 'in sync' zijn met de gegevens in de BRP. Deze situatie kan ontstaan na een controle op de synchroniciteit, na het ontvangen van een mutatie waarbij uit de timestamp, of een volgnummer, blijkt dat er één of meer berichten niet ontvangen of verwerkt zijn, of na een verstoring van het eigen systeem. In deze gevallen is het noodzakelijk om de gegevens in het eigen systeem weer gelijk te trekken met die in de BRP. Hiervoor moet de BRP voor elke persoon die dit betreft een nieuw vulbericht versturen. De BRP zal niet de hele lijst met mutatieberichten opnieuw versturen; de afnemer zal zelf moeten bepalen of er mutaties gemist zijn waarop nog actie nodig is.

De BRP zal voorzien in een dienst Hersynchronisatie Persoon waarmee de afnemer voor één persoon om een nieuw vulbericht kan verzoeken. Zelfs wanneer een groot aantal personen hersynchronisatie behoeft, kan hiermee voldoende snel (binnen enkele uren tot enkele dagen) de complete populatie weer synchroon worden gemaakt. Deze dienst zal alleen via berichten en niet via een bestand geleverd worden. Hierdoor is het niet nodig om mutaties die optreden tussen het aanmaken van het bestand en het inlezen van dit bestand op te sparen.

### **BRP koppelvlak Bevraging**

Via het BRP koppelvlak Bevraging kunnen afnemers ad-hocvragen stellen aan de BRP. Dit koppelvlak kan door binnengemeentelijke informatiesystemen worden gebruikt voor het zoeken van personen en het opvragen van de details van geïdentificeerde personen. Het koppelvlak werkt voor gemeenten op basis van StUF-BRP berichten. In de BRP dienstencatalogus ten behoeve van afnemers zijn de verschillende bevragingsdiensten in detail beschreven. In deze paragraaf zijn kort de diensten beschreven die voor binnengemeentelijke leveringen van belang zijn.

### Zoeken naar personen

De BRP biedt een dienst voor het zoeken naar een individuele persoon van wie nog geen identificerend kenmerk (bijvoorbeeld een BSN) bekend is. De dienst biedt een keuze tussen een aantal vaste combinaties van zoekparameters waarmee bijvoorbeeld gezocht kan worden op (delen van) de naam, geboortedatum en geboorteplaats of op actueel woonadres. Daarbij is een beperking aanwezig op het maximaal aantal resultaten waarbij gegevens retour worden gegeven (nu 10 stuks).

Als deze zoekopdracht niet te veel personen oplevert, zal de BRP per gevonden persoon een beperkte set van gegevens (inclusief identificerend kenmerk) leveren. Aan de hand hiervan kan de afnemer dan de bedoelde persoon selecteren en vervolgens daarmee de overige gewenste details van die specifieke persoon opvragen.

### Opvragen details van een geïdentificeerde persoon

Met deze dienst kan de afnemer van één persoon een bepaalde set van gegevens opvragen. Als input dient de afnemer een eenduidig identificerend kenmerk (bijvoorbeeld verkregen met de zoekfunctie) mee te geven. Bij het opvragen van gegevens over een persoon hebben afnemers maar zelden behoefte aan alle aanwezige gegevens (zoals materieel historische gegevens, formeel historische gegevens en verantwoordingsinformatie<sup>27</sup>). Het wel standaard leveren van die volledige informatie vormt een onnodige belasting voor de BRP, de infrastructuur voor de berichten en de systemen van de afnemers. Er is daarom gekozen om bij deze dienst een keuze aan te bieden voor de gegevens die de afnemer wenst te ontvangen:

- Alle actuele gegevens
- Alle actuele gegevens plus 'populaire' materiële historie
- Alle materiële historie van een specifieke opgegeven groep/thema
- Alle formele historie van een specifieke opgegeven groep/thema
- Alle formele historie inclusief verantwoordingsgegevens van een specifiek opgegeven groep/thema

In de gevallen waarin een afnemer behoefte heeft om naast de actuele gegevens ook te beschikken over historische gegevens of verantwoordingsinformatie, zal hij per benodigde gegevensgroep of thema een extra aanroep van deze service moeten uitvoeren.

---

<sup>27</sup> Zie [http://new.kinggemeenten.nl/sites/default/files/document/gr\\_4679/TheorieHistorie4.pdf](http://new.kinggemeenten.nl/sites/default/files/document/gr_4679/TheorieHistorie4.pdf)

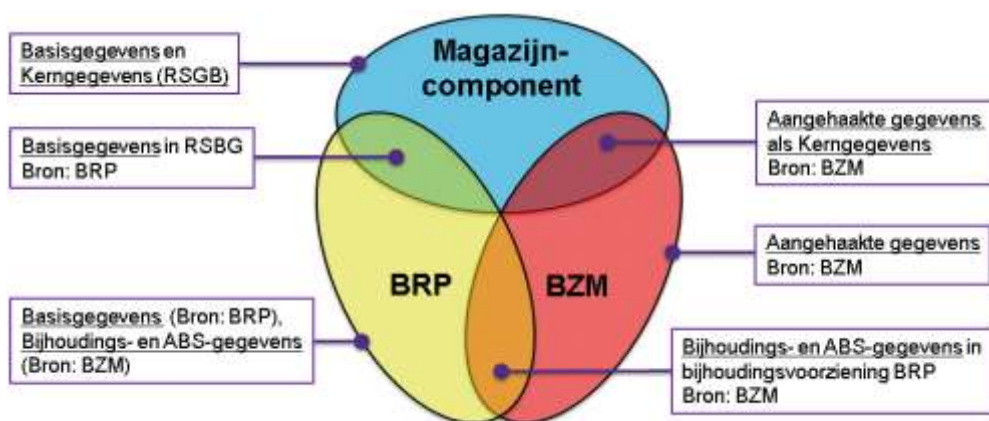
## Bijlage 2: Typering en definitie van gegevens

### Inleiding

Ten aanzien van de binnengemeentelijke levering van gegevens is het van belang om een duidelijk beeld te hebben van de verschillende categorieën gegevens die in het burgerzaken in en rondom domein gebruikt worden. De expertgroep 'Aangehaakte gegevens' heeft deze verschillende categorieën benoemd en heeft per categorie een definitie opgesteld<sup>28</sup>. Bij het opstellen van een definitie voor gegevens zijn verschillende typen (persoons)gegevens geïnventariseerd. Dit hoofdstuk geeft inzicht in de onderscheiden typen (persoons)gegevens. De volgende typen persoonsgegevens zijn onderkend:

- Aangehaakte gegevens
  - Bijhoudingsgegevens
  - ABS-gegevens
  - Procesgegevens
  - Gemeentelijke tabellen
- Basisgegevens
- Kerngegevens
- Afgeleide gegevens
- Archiefgegevens
- Landelijke tabellen.

Deze verschillende typen persoonsgegevens worden in verschillende IT-componenten vastgelegd. De componenten die hierbij een rol spelen zijn de centrale voorzieningen van de BRP, de Burgerzakenmodules (BZM) en de magazijncomponent (bijvoorbeeld een gemeentelijk gegevensmagazijn). Onderstaand figuur geeft weer hoe de verschillende typen persoonsgegevens en de componenten waarin ze worden opgeslagen zich tot elkaar verhouden.



In de bovenstaande figuur is te zien dat er een overlap is tussen de verschillende gegevenssets, die door de verschillende componenten worden verwerkt. Deze overlap betreft redundante opslag van een aantal gegevens van de ene component door een andere component.

<sup>28</sup> <http://new.kinggemeenten.nl/aangehaakte-gegevens>



Hieronder wordt ingegaan op de verschillende typen persoonsgegevens die worden onderkend en wordt beschreven hoe bepaalde typen gegevens zijn opgenomen in het Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens<sup>29</sup> (RSGB).

## Aangehaakte gegevens: definitie

De definitie van aangehaakte gegevens is als volgt geformuleerd<sup>30</sup>:

**Aangehaakte gegevens zijn alle gegevens met betrekking tot een persoon** (die is ingeschreven in de BRP (GBA) en van wie gegevens worden bijgehouden door de woongemeente (gemeente van inschrijving)

- die niet behoren tot de gegevensset van de BRP (GBA) (zie beschrijving gegevensset) en
- die niet kunnen worden verkregen uit andere basisregistraties (bijv. de BAG) en
- die niet kunnen worden afgeleid uit de gegevens die uit de basisregistraties kunnen worden verkregen (bijv. wie staat ingeschreven op een adres) en
- die voor een gemeente noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar taken en
- die een rol spelen binnen het proces van de afdeling Burgerzaken/ Publiekszaken.

Ook gegevens die niet direct persoonsgebonden zijn, maar in tabelvorm (gemeentelijke tabellen) of anderszins (procesgegevens) nodig zijn bij de uitvoering van taken binnen de afdeling Burgerzaken / Publiekszaken en brondocumenten (bijhoudingsgegevens) waaraan persoonsgegevens zijn ontleend, worden gerekend tot de aangehaakte gegevens.

De categorie aangehaakte gegevens omvat de persoonsgegevens, die niet tot de set van basisgegevens van een persoon behoren die in de BRP worden opgeslagen, maar bij de uitvoering van processen binnen de Burgerzakenmodules wel van belang zijn.

In de navolgende paragrafen wordt ingegaan op de gegevens die ook worden gerekend tot de aangehaakte gegevens.

## Bijhoudingsgegevens

Tot de aangehaakte gegevens behoren de zogenaamde bijhoudingsgegevens. Bijhoudingsgegevens zijn die gegevens over personen, die binnen de processen van Burgerzaken worden gebruikt (denk aan brondocumenten) en gemaakt (denk aan akten) in het kader van de bijhouding van persoonsgegevens. In de bijhouding worden door verscheidene processen documenten gebruikt en vervaardigd. Dat gebeurt straks in en met de Burgerzakenmodules. Deze brondocumenten spelen een belangrijke rol bij de bijhouding.

Voor wat betreft de BRP geldt dat gegevens over de (bron)documenten, die zijn gebruikt voor de bijhouding van persoonsgegevens in de BRP, ook in de BRP worden opgeslagen<sup>31</sup>. Kopieën (scans) van die (bron)documenten zelf kunnen ook in de BRP-voorzieningen worden opgeslagen in het kader van de bijhouding, maar dat is niet verplicht. De kopieën zitten niet in de BRP zelf (lees: de database met persoonsgegevens, ook wel aangeduid als de BRP-gegevensset), maar in de zogenaamde bijhoudingsvoorziening van de BRP, die direct “naast” de BRP-database staat.

<sup>29</sup> Het RSGB is onderdeel van Gemma (Gemeentelijk Model Architectuur). In het RSGB zijn de landelijke basisregistraties zoals het NHR en het Kadaster ‘vertaald’ naar het model van de gemeentelijke gegevenshuishouding volgens het principe ‘eenmalig bijhouden, meervoudig gebruik’.

<sup>30</sup> Definitie is opgesteld door de expertgroep ‘Aangehaakte gegevens’

<sup>31</sup> Dat is vergelijkbaar met de gegevens die in de GBA over (bron)documenten worden vastgelegd als administratief gegeven (groep 81 Akte en Groep 82 Document).

De kopieën van de (bron)documenten treden niet in de plaats van het document zelf (substitutie). Ze maken (zoals hiervoor aangegeven) geen deel uit van de BRP-gegevensset. Ze kunnen alleen worden geraadpleegd (door gemeenten) in het kader van de bijhouding. Ze worden niet verstrekt aan afnemers.

In de bijhoudingsvoorziening van de BRP wordt ook plaats ingeruimd voor een aantal andere documenten (akten), die niet direct een rol spelen in de bijhouding van persoonsgegevens in de BRP, maar wel relevant zijn om centraal beschikbaar te stellen. Zie hiervoor de volgende paragraaf over ABS-gegevens.

## ABS (Ambtenaar Burgerlijke Stand)-gegevens

De BRP gaat de mogelijkheid bieden om een beperkt aantal soorten kopieën van akten aan te leveren en op te slaan in de BRP voor raadpleging door andere gemeenten in het kader van de bijhouding. Het betreft akten, die niet direct worden gebruikt in het kader van de bijhouding van de gegevens in de BRP, maar akten die worden gebruikt voor het opmaken van andere akten. Deze kopieën akten worden ABS-gegevens genoemd.

**ABS-gegevens** zijn kopieën van (vooraf) bepaalde soorten akten, en de gegevens die gebruikt zijn voor het opmaken van de akte, die een Ambtenaar Burgerlijke Stand (ABS) nodig heeft om een (andere) akte op te maken. Een voorbeeld hiervan is een akte betreffende de erkenning van een ongeboren vrucht, die gebruikt moet worden bij het opmaken van de geboortakte van het betrokken kind.

De akten die nodig zijn voor het opmaken van andere akten maken deel uit van de Burgerlijke Stand en vallen niet onder de werkingssfeer van de Wet BRP. De BRP biedt daardoor niet direct de mogelijkheid om kopieën van deze akten in te zien. Het programma mGBA ondervangt deze lacune en biedt hiervoor een zogenaamde 'ABS-voorziening'. Deze voorziening kan een limitatief aantal soorten kopie akten bevatten die door de Burgerzakenmodules kunnen worden aangeleverd aan de ABS-voorziening. Ambtenaren Burgerlijke Stand kunnen straks via de Burgerzakenmodules kopieën van akten raadplegen, die in de ABS-voorziening zijn opgenomen. De ABS-voorziening bevat alleen kopieën van akten en de gegevens die ten grondslag liggen aan de akten. De kopieën treden niet in de plaats van de akte zelf (substitutie). Het aanleveren van deze kopieën van akten door gemeenten aan de ABS-voorziening van de BRP is niet verplicht.

De kopieën van akten die door de Burgerzakenmodules kunnen worden aangeleverd aan de ABS-voorziening zijn in ieder geval<sup>32</sup> de volgende:

- Naamskeuze<sup>33</sup>
- Erkenning ongeboren vrucht<sup>34</sup>

Van de bovengenoemde akten kan een aantal gegevens worden vastgelegd in de ABS-voorziening van de BRP. Welke gegevens dat zijn, wordt bepaald door het programma mGBA.

<sup>32</sup> Op het moment van schrijven van deze rapportage zijn dit de akten die in aanmerking komen voor opname in de ABS-voorziening.

<sup>33</sup> Ouders mogen kiezen welke achternaam hun eerste kind krijgt, die van de moeder of van de vader. Dit gebeurt door middel van een 'akte van naamskeuze'.

<sup>34</sup> Een man die niet getrouwd is met de moeder van een kind kan voor de geboorte officieel het vaderschap van het kind op zich nemen door de ongeboren vrucht te erkennen bij de Burgerlijke Stand.

## Procesgegevens

Tot de aangehaakte gegevens worden ook die gegevens gerekend, die weliswaar niet direct een rol spelen in de bijhouding van de BRP, maar wel van belang zijn voor een goed verloop van de (dagelijkse) processen van de afdeling Burgerzaken / Publiekszaken. Deze gegevens worden procesgegevens genoemd. Er kan bijvoorbeeld worden gedacht aan data, die de gemeente wil vastleggen in het kader van de dienstverlening aan de burger. Denk daarbij aan een afspraak voor het afhalen van een reisdocument of een afspraak voor huwelijksaangifte / ondertrouw.

Deze gegevens worden binnengemeentelijk niet gedistribueerd maar deze gegevens kunnen binnen selecties wel een rol hebben.

## Gemeentelijke tabellen

Tot de aangehaakte gegevens worden ook de gemeentelijke tabellen gerekend, die binnen de processen van Burgerzaken worden gebruikt. Deze gemeentelijke tabellen zullen ook een plaats moeten krijgen binnen de nog te ontwikkelen Burgerzakenmodules. Bij gemeentelijke tabellen kan onder andere worden gedacht aan:

- Tabel ambtenaren Burgerlijke Stand;
- Tabellen met stembesturen, stembureaus en leden van de stembureaus;
- Tabel trouwlocaties;
- Tabel met uitvaartondernemers.

## Basisgegevens

**Basisgegevens** zijn die gegevens over personen, die onderdeel uitmaken van de gegevensset van de BRP en in de BRP worden opgeslagen. De gegevensset van de BRP is beschreven in de notities Gegevensset Gemoderniseerde GBA 0.05 en 0.06<sup>35</sup>.

**Binnengemeentelijke levering** van deze categorie gegevens is vereist. Voor de uitwisseling van persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt van de StUF-BG standaard. Gebruik van deze standaard houdt in dat de basis- en kerngegevens van een persoon die binnengemeentelijk uitgewisseld kunnen worden, zijn begrensd door het onderliggende informatiemodel (het RSGB). In het RSGB zijn immers de gegevens uit de verschillende basisregistraties opgenomen die voor de uitvoering van de gemeentelijke processen van belang zijn, aangevuld met een aantal kerngegevens. De set van basispersoonsgegevens die in het huidige RSGB zijn opgenomen, is een deelverzameling van de gegevensset van de BRP. In de volgende versie van het RSGB zullen vrijwel alle BRP-gegevens zijn opgenomen.

Gemeenten en afnemers krijgen persoonsgegevens geleverd van de BRP via het leveringskoppelvlak. De gegevens die de BRP verstrekt, zijn beschreven, en begrensd, in de Wet BRP. Enkel de in deze wet genoemde gegevens worden via het leveringskoppelvlak beschikbaar gesteld aan afnemers en gemeenten. De set van gegevens die door de BRP aan de gemeente wordt aangeboden is breder dan de set van persoonsgegevens die in het RSGB is opgenomen. Bij ontvangst van persoonsgegevens van de BRP dienen deze gegevens omgezet te worden naar StUF-

<sup>35</sup> Deze documenten zijn te vinden op [www.moderniseringgba.nl](http://www.moderniseringgba.nl).

BG bericht en zodat de gegevens binnengemeentelijk gedistribueerd kunnen worden. Deze vertaling zou kunnen plaatsvinden via:

- Diensten van de BRP;
- Diensten van een gemeentelijke component zoals de servicebus;
- Een landelijk schakelpunt.

De wijze waarop de gegevens die van de BRP worden ontvangen, omgezet worden naar StUF-BG is onderwerp van overleg tussen de BRP, KING en VNG<sup>36</sup>.

## Kerngegevens (RSGB)

**Kerngegevens** zijn gegevens, die NIET in basisregistraties voorkomen maar binnengemeentelijk meervoudig en veelvuldig worden gebruikt bij de uitvoering van de gemeentelijke processen en taken. Omdat verschillende onderdelen van de gemeente deze gegevens moeten en mogen gebruiken in hun processen, worden deze gegevens gestandaardiseerd binnen de gemeente en opgeslagen in de gemeentelijke magazijncomponent. In deze magazijncomponent worden niet alleen persoonsgegevens als kerngegevens opgeslagen, maar ook andere gegevens, die voor verscheidene organisatieonderdelen binnen de gemeente relevant zijn.

In het Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB) zijn alle zogenaamde kerngegevens vastgelegd, ook die over personen. Dit model bevat een subset van de gegevens uit de landelijke basisregistraties (de basisgegevens) aangevuld met een aantal gegevens, die niet in een basisregistratie worden opgeslagen, maar voor de gemeenten wel van wezenlijk belang zijn (kerngegevens). Het RSGB legt de afspraken (betekenis en structuur) over deze gegevens vast, opdat de verschillende gemeentelijke applicaties met elkaar kunnen praten.

Binnen het RSGB<sup>37</sup> is een aantal kerngegevens over personen onderkend, die niet behoren tot de gegevensset van de BRP, maar die voor gemeenten wel van belang zijn voor de uitvoering van hun taken. Het gaat dan om de volgende gegevens:

- Fax-nummer
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Website-url
- Rekeningnummer
- Academische titel
- Gegevens huishouden (soort huishouden, grootte huishouden, perso(o)n(en) in huishouden, positie die persoon in huishouden heeft, huishouden gehuisvest in / op adres)
- Voorletters aanschrijving
- Postadres (postcode, type, nummer)
- Bezoekadres
- Correspondentieadres
- Factuuradres

Kerngegevens worden binnengemeentelijk gedistribueerd en zijn relevant voor de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens.

<sup>36</sup> Stand van zaken per juni 2013

<sup>37</sup> RSGB versie 2.0 (mei 2009)

**Binnengemeentelijke levering** van deze categorie gegevens is vereist. Het is de verwachting dat de in het RSGB en StUF-BG opgenomen kerngegevens uitgebreid moeten worden met extra kerngegevens. Deze extra kerngegevens kunnen op een aantal manieren worden opgenomen binnen StUF. De eerste mogelijkheid is het onderliggende RSGB informatiemodel van StUF-BG uitbreiden met nieuwe elementen, inclusief hun eigenschappen als lengte, type, formaat en eventuele domeinwaarden. Deze uitbreidingen krijgen dan automatisch hun weerslag in de op het RSGB gebaseerde StUF-BG sectormodel. Een andere mogelijkheid is om gebruik te maken van de mogelijkheden die de StUF standaard biedt ten aanzien van het opnemen van 'extra elementen'. Deze extra elementen kunnen naast de in de onderliggende informatiemodellen gespecificeerde elementen opgenomen worden in StUF- berichten zonder aanpassing van het StUF sectormodel. Deze extra attributen kunnen vervolgens gestandaardiseerd worden waardoor de uitwisselbaarheid van deze extra elementen tussen informatiesystemen geborgd is. Voorbeeld van de toepassing ervan zijn de gestandaardiseerde extra elementen die benoemd zijn in het kader van de BAG-GBA koppeling. Nadeel van het gebruik van 'extra elementen' ten opzichte van het toevoegen van elementen in het RSGB informatiemodel is dat StUF geen richtlijnen geeft over eerder genoemde eigenschappen of de verwerking van extra elementen.

## Afgeleide gegevens

**Afgeleide gegevens** zijn gegevens over personen die niet door de BRP of de Burgerzakenmodules worden bijgehouden, maar afleidbaar zijn vanuit gegevens uit de BRP of de Burgerzakenmodules. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de voorletters van een persoon<sup>38</sup>, de opgemaakte naam van een persoon, de burgerlijke staat, de leeftijd en de verkorte straatnaam. Voor deze gegevens is geen direct bronsysteem te benoemen, deze gegevens worden immers afgeleid uit andere gegevens.

**Binnengemeentelijke levering** van deze categorie gegevens is vereist. Afgeleide gegevens zoals de voorletters en de verkorte straatnaam worden door veel binnengemeentelijke afnemers gebruikt. In het GBA-stelsel is het lokale gemeentelijke GBA-systeem verantwoordelijk voor het aanleveren van de afgeleide gegevens. In het BRP-stelsel zal de BRP een beperkte set afgeleide gegevens aanleveren via het levering koppelvlak. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de set van afgeleide gegevens die door de BRP zal worden geboden.

Afgeleid gegeven	Omschrijving
Leeftijd	Leeftijd van een persoon

Tabel 6 - Afgeleide gegevens door de BRP

Buiten de bovenstaande lijst zijn er wensen geuit voor het leveren van onder andere 'rechtmatig verblijf', 'afgekorte naam' en 'binding met Nederland'. In verband met het ontbreken van standaardisatie ten aanzien van de wijze van afleiden van deze attributen, worden deze vooralsnog niet geleverd. Indien gemeenten behoefte hebben aan afgeleide gegevens aanvullend op die in tabel 7 dan is de gemeente zelf verantwoordelijk voor het afleiden van deze gegevens.

<sup>38</sup> In RSGB bestaat de mogelijkheid om voorletters voor de aanschrijving vast te leggen. Het attribuutsoort biedt de mogelijkheid de natuurlijk persoon zelf te laten bepalen hoe hij aangeschreven wil worden, indien in de aanschrijving gebruik gemaakt wordt van voorletters. Bijvoorbeeld "A.C." maar ook "Ch.IJ."

Afleiden van gegevens is binnengemeentelijk een taak die gepositioneerd is bij de servicebuscomponent (zie paragraaf 7.3).

## Archiefgegevens

Archiefgegevens zijn gegevens over personen, die in de gemeente wonen of hebben gewoond en die door een gemeente worden opgeslagen, maar die geen directe rol (meer) spelen in de bijhouding van gegevens in de BRP, waarvoor de gemeente verantwoordelijk is.

Er zijn gegevens die gemeenten op eigen initiatief, zonder directe wettelijke grondslag, bewaren, ook al zijn ze niet meer verantwoordelijk voor de bijhouding ervan. Zo zijn er bijvoorbeeld gemeenten, die zogenaamde “historische” PL-en (willen) bewaren. Daarmee worden bedoeld persoonslijsten van personen, die eerder wel in de gemeente hebben gewoond, maar inmiddels zijn verhuisd. Deze gegevens vallen daarmee onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van andere gemeenten en zijn beschikbaar voor raadplegen in de BRP (nu nog in de GBA-V).

Gemeenten die dergelijke archiefgegevens (willen) blijven gebruiken, zullen na implementatie van de Burgerzakenmodules voor het raadplegen van deze gegevens een eigen voorziening moeten treffen. De WBP is hierop van toepassing.

Archiefgegevens kunnen ook betrekking hebben op de gegevens van personen die voor 1-10-1994 zijn overleden of vertrokken naar het buitenland en op adreshistorie die voor 1-10-1994 is ontstaan en die niet is geconverteerd in de voorbereiding op en overgang naar de GBA. Deze gegevens maken geen deel uit van de GBA aangezien deze pas op 1-10-1994 is ingevoerd en deze gegevens worden dus niet gemigreerd naar de BRP. Gemeenten moeten daarvoor zelf een voorziening hebben. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn bij vragen van notarissen bij de uitvoering van testamenten. Deze gegevens worden ook gerekend tot de archiefgegevens en niet gerekend tot de aangehaakte gegevens, omdat het gegevens zijn die vanaf de invoering van de GBA niet meer zijn bijgehouden.

Archief gegevens worden binnengemeentelijk niet gedistribueerd en zijn niet relevant voor de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens.

## Landelijke tabellen

In de GBA wordt in de bijhouding gebruik gemaakt van landelijke tabellen, bijvoorbeeld van een gemeente- en een landentabel. Ook met de BRP wordt gebruik gemaakt van landelijke tabellen. Deze tabellen worden door de BRP gedistribueerd naar afnemers voor gebruik in gemeenten.

Landelijke tabelgegevens worden binnengemeentelijk gedistribueerd en zijn relevant voor de binnengemeentelijke levering van persoonsgegevens.



## Bijlage 3: Selectiefunctionaliteit burgerzaken

### Selecties in het GBA-stelsel

In het GBA-stelsel hebben gemeenten op het gebied van selecties op persoonsgegevens twee mogelijkheden voor het uitvoeren van selecties; via de GBA-V Full Service (GBA-V FS) en via lokale gemeentelijke faciliteiten.

**Selecties via centrale component (de GBA-V FS)** worden geautoriseerd door de beheerder van de centrale voorziening. In het geval van de GBA-V is dit het Agentschap BPR. Ook voor de BRP is het Agentschap BPR de beoogd beheerder. De beheerder toetst of afnemers de vereiste doelbinding hebben om selecties uit te voeren. Als dat het geval is, kan de afnemer samen met de beheerder selectiecriteria opstellen die vallen binnen de vastgestelde autorisatie van de afnemer. De centrale component kan vervolgens eenmalig of periodiek de selectie uitvoeren. De selecties kunnen uitsluitend gegevens bevatten uit de gegevensset van de centrale component. In het geval van de GBA-V is dit de GBA-gegevensset en in het geval van de BRP is dat de BRP-gegevensset.

Selecties worden gemaakt op basis van personen en niet op basis van samenvoegingen en aggregaties. Het is dus niet mogelijk om selecties uit te voeren met het doel personen op basis van gegevens te groeperen.

**Gemeentelijke selectiefunctionaliteiten** worden nu enerzijds geboden door functies van de burgerzakensystemen en anderzijds via managementinformatiesystemen zoals Cognos/Impromptu en Business Objects. Bij selecties die door gemeentelijke faciliteiten worden afgehandeld, heeft de gemeente nu de vrijheid om zelf de selectievoorwaarden van een selectie op te stellen. De gemeente is uiteraard wel verplicht om van een binnengemeentelijke afnemer die een selectie wil uitvoeren na te gaan of deze recht heeft op de gegevens (doelbinding en autorisatie). Selecties die via de gemeentelijke faciliteiten worden afgehandeld betreffen selecties die zowel structureel als ad-hoc worden uitgevoerd. Doordat de gemeente over meer gegevens beschikt dan de centrale component (GBA-V of BRP) kunnen de gemeentelijke selectiefaciliteiten meer gegevens leveren, en met elkaar combineren, dan de centrale component. Door de gemeentelijke selectiefaciliteit kunnen hierdoor zowel basis-, kern- als procesgegevens gebruikt en geleverd worden.

Bij invoering van de BRP kunnen selecties niet meer op de GBA-database worden uitgevoerd aangezien het GBA-systeem uit het gemeentelijk ICT-landschap verdwijnt. Ten aanzien van de gemeentelijke selectiefunctionaliteit zal de gemeente hiervoor een alternatieve oplossing moeten inrichten. De opties die gemeenten hiervoor hebben worden in onderstaande paragrafen nader beschreven.

Voorbeelden van selecties die zowel structureel als adhoc worden uitgevoerd ten behoeve van binnengemeentelijke afnemers zijn:

- overzicht aantal ingeschreven personen op een adres;
- overzicht van de bevolking op een bepaalde datum;
- overzicht van personen/panden met een bepaald vrije aantekening/signaal;
- overzicht van personen met een indicatie onderzoek;
- overzicht binnenkort verlopende reisdocumenten.

In onderstaande paragrafen wordt uitgewerkt wat de mogelijkheden van de BRP op het gebied van selecties zijn en welke voorzieningen gemeenten moeten treffen om de huidige binnengemeentelijke selectiefunctie ook in de toekomst te kunnen ondersteunen.

## Selecties in het BRP-stelsel

In het BRP-stelsel hebben gemeenten op het gebied van selecties op persoonsgegevens twee mogelijkheden voor het uitvoeren van selecties; via de faciliteiten van de BRP en via lokale gemeentelijke faciliteiten.

**Selectiefuncties van de BRP** - De selectiemogelijkheden die door de BRP geboden worden ten aanzien van selecties zijn in essentie gelijk aan die van GBA-V full service. Dit betekent dat de BRP aan afnemers selecties kan leveren die gebruik maken van de BRP-gegevensset. De BRP zal net als de GBA-V geen ad-hocselecties ondersteunen. De redenen hiervoor zijn:

- Uit onderzoek<sup>39</sup> is gebleken dat bij ad-hocselecties veelal een combinatie van basis-, kern- en procesgegevens gebruikt wordt. De BRP bevat alleen basisgegevens. Dit houdt in dat de BRP ad-hocselecties op combinaties van basis-, kern- en procesgegevens niet kan leveren.
- De BRP kan niet meer en niet minder dan het leveren van persoonslijsten. Bewerkingen zoals het samenvoegen en aggregeren van gegevens die veelvuldig in ad-hocselecties worden toegepast, zijn binnen de BRP niet mogelijk.

Gezien het bovenstaande is de gemeente voor het uitvoeren van ad-hocselecties ook in de toekomst aangewezen op lokale voorzieningen. Indien de gegevensbehoefte van binnengemeentelijke afnemers niet door de selectiefunctie van de BRP wordt afgedekt dan is de gemeente zelf verantwoordelijk voor het inrichten en bieden van deze selectiefunctie.

**Gemeentelijke selectiefuncties** – Uit het eindrapport van de expertgroep aangehaakte gegevens is gebleken dat bij selecties voor binnengemeentelijke afnemers veelal een combinatie van basis-, kern- en procesgegevens wordt gebruikt. De BRP heeft slechts de beschikking over de basis persoonsgegevens en kan dus slechts voor een gering deel invulling geven aan de wensen van gemeenten op het gebied van selecties. Voor gemeenten houdt dit in dat gemeenten voor een deel van de selecties zelf dienen zorg te dragen. Vraagstuk hierbij voor gemeenten is waar de gegevens die beschikbaar moeten worden gesteld ten behoeve van de selecties opgeslagen moeten worden. Voor de hand liggende opties zijn hierbij een gegevensmagazijn of een datawarehouse<sup>40</sup>.

Het merendeel van de gemeenten heeft de beschikking over een gemeentelijke magazijncomponent. De gegevens die door deze magazijncomponenten worden opgeslagen en de functionaliteit die door de magazijncomponenten wordt geboden, zijn echter niet gestandaardiseerd. De inrichting van de magazijncomponent en de geboden functionaliteit zijn sterk afhankelijk van de visie van de leverancier. Conform eisen uit de GEMMA 1.0 dient een magazijncomponent minimaal de gegevens uit het RSGB te kunnen bevatten. Een aantal

<sup>39</sup> Zie eindrapportage expertgroep 'Aangehaakte gegevens' (<http://new.kinggemeenten.nl/aangehaakte-gegevens>)

<sup>40</sup> Een verzameling met historische en operationele bedrijfsgegevens die is geoptimaliseerd voor het uitvoeren van analyses en selecties en het genereren van managementinformatie.



leveranciers<sup>41</sup> levert ook daadwerkelijk een RSGB compliant gegevensmagazijn, maar er zijn ook leveranciers die gegevensmagazijnen bieden die niet aan deze eis voldoen.

Voor een groot aantal selecties is de gegevensset van het RSGB voldoende voor het uitvoeren van de selectie aangezien deze selecties alleen gegevens gebruiken die in het RSGB zijn opgenomen. Dit type selecties wordt in het rapport 'Binnengemeentelijke Leveringen – Scenario's en impact op gemeentelijke informatiearchitectuur'<sup>42</sup> geleverd door de in plateau 1 beschreven magazijncomponent.

Selecties die hetzij in de selectievoorwaarden, hetzij in de resultaten van de selectie, attributen vereisen die niet in het RSGB zijn opgenomen, kunnen niet uitgevoerd worden op de magazijncomponent zonder uitbreiding van de in de magazijncomponent opgenomen gegevensset,. Indien de gemeente deze selecties uit wil voeren op de magazijncomponent ze aanvullende maatregelen moeten nemen om deze selecties mogelijk te maken.

---

<sup>41</sup> Bron: GEMMA softwarecatalogus ([www.softwarecatalogus.nl](http://www.softwarecatalogus.nl))

<sup>42</sup> <https://new.kinggemeenten.nl/binnengemeentelijke-leveringen-bgl>

## Bijlage 4: Interoperabiliteit StUF-BRP en StUF-BG

Onderstaande informatie en conclusies zijn voorlopige bevindingen (d.d. 11-4-2013) uit een eerste analyse van de interoperabiliteit van StUF-BRP en StUF-BG. Deze analyse is uitgevoerd door het programma mGBA in samenwerking met Procura. Aan deze teksten en conclusies kunnen geen rechten ontleend worden.

### Persoon-georiënteerd vs. Gebeurtenis-georiënteerd

Binnen StUF-BRP dient evenals bij bijhouding de administratieve handeling (AH) als kapstok voor de kennisgeving-berichten. Naast enkele kenmerken van de AH worden de bijgehouden personen doorgegeven. Dit betreft alle personen die als gevolg van de verwerking van de AH zijn geraakt. In geval van een huwelijk worden dus in één bericht twee personen ontvangen.

Conclusie: Het 'gebeurtenis-georiënteerd'-zijn van de kennisgevingsberichten is geen groot probleem voor de transformatie van StUF-BRP naar StUF BG. De benodigde persoonsinformatie is hiervoor immers aanwezig; in de transformatie is deze vervolgens per persoon te verwerken.

### Identificerende gegevens

Per persoon levert BRP naast de identificerende gegevens tevens de gegevens die zijn gewijzigd. Voor wat betreft de identificerende gegevens van de hoofdpersoon en de eventueel betrokken personen (ouder, kind, partner) biedt de BRP voldoende informatie voor een transformatie naar StUF-BG; dit betreft de volgende gegevensgroepen 'Afgeleid administratief', Identificatienummers, Samengestelde naam, Geboorte en geslacht. Op basis van de geleverde identificerende gegevens kan de matching in het verwerkende systeem (zijnde een distributiecomponent, magazijncomponent of afnemende applicatie) worden uitgevoerd. Kijkend naar de zogenaamde 'StUF-kerngegevens' van een persoon ontbreekt alleen het 'verblijfsadres'. In de transformatie naar StUF-BG kunnen betreffende elementen hiervan worden gevuld met 'waardeOnbekend'.

Conclusie: De door de BRP geleverde identificerende gegevens zijn (ruim) voldoende voor de transformatie, matching en verwerking in afnemende systemen; al dan niet door tussenkomst van een distributiesysteem.

### 'Oud-Nieuw'-situatie

Naast de identificerende gegevens stuurt de BRP per persoon tevens de gegevens die zijn gewijzigd. Van de gewijzigde gegevens ontvangt de afnemer per gegevensgroep/objecttype zowel de oude als de nieuwe situatie; dit inclusief de tijdvakken registratie/verval en begin/eindgeldigheid. Een persoon is hierbij niet 'gebalanceerd' opgenomen zoals in StUF. Voor wat betreft de 'oud/nieuw'-situatie levert de BRP zowel de formele historie als de materiële historie mee; dus bv. ook de 'vervallen' gegevens.

Bij de transformatie van een geboortebericht is het volgende ontdekt:

Indien een ouder al kinderen heeft, worden deze in de StUF BG 'oud'-situatie opgenomen; in de 'nieuw'-situatie dan aangevuld met het nieuwgeboren kind. De al aanwezige kinderen worden niet

door de BRP meegeleverd. Tijdens bespreking in de Expertgroep Koppelvlakken – HOE is eerder gebleken dat niet alle partijen gebruik maken van de gehele ‘oud’-situatie. Daarom hoeft dit niet per se een probleem te zijn in de transformatie en verwerking. Dit issue wordt binnenkort besproken in Expertgroep Koppelvlakken – HOE. Mogelijk biedt het opnemen van het StUF-attribuut ‘aantalVoorkomens’ een passende invulling.

Bovenstaande geldt bijvoorbeeld ook voor Nationaliteiten, reisdocumenten, partners en ouders.

Voorlopige conclusie: De door de BRP geleverde ‘Oud-Nieuw’-situatie inclusief de verwerkingssoort en de aard van de administratieve handeling lijkt voldoende voor de transformatie van de vrije berichten in StUF-BRP naar de kennisgevingsberichten in StUF BG. In sommige gevallen biedt de BRP te veel informatie voor de transformatie naar StUF BG; zo is het niet in alle gevallen nodig om de ‘vervallen’ gegevens door te geven. Bovenbeschreven kwestie ten aanzien ‘eerdere kinderen’ (e.a.) wordt binnenkort besproken binnen de Expertgroep Koppelvlakken – HOE. Daarnaast wordt ter controle nog een aantal cases uitgewerkt, waaronder de ‘Inschrijving door immigratie’ en een complete synchronisatie vanuit de BRP (i.c. ‘een nieuwe foto’ van de persoon).

## Bepalen StUF-BG Mutatiesoort en verwerkingssoort

Op het niveau van de administratieve handeling wordt door de BRP aangegeven of het een ‘Actualisering’ dan wel ‘Correctie’ betreft. Per opgenomen gegevensgroep/objecttype is met behulp van het attribuut ‘verwerkingssoort’ in StUF-BRP aangegeven welke bewerking in de BRP is uitgevoerd. Voor de BRP worden hierbij de volgende domeinwaarden onderkend: T(toevoeging), W(wijziging), V(verwijdering), X(expiratie/vervallen) en I(identificerend).

Voorlopige conclusie: Op basis van de StUF-BRP Kennisgevingsberichten kan een juiste transformatie plaatsvinden voor wat betreft de vulling van de attributen ‘stuf:mutatiesoort’ en ‘stuf:verwerkingssoort’ in de StUF BG-kennisgevingsberichten. Ter controle hiervan zal nog een aantal cases worden uitgewerkt, waaronder de ‘Inschrijving door immigratie’, een complete synchronisatie vanuit de BRP (‘een nieuwe foto’ van de persoon) en (later) ook de specifieke verwerking van een ontduubeling.

## Interpretatie tijdvak-informatie

De BRP maakt op het niveau van een gegevensgroep onderscheid in de vorm van historie. Dit kan variëren van ‘geen historie’, ‘formele historie’ en ‘materiële historie’. Afhankelijk van de vorm van historie worden in de kennisgevingsberichten de gegevensgroepen doorgegeven met tijdstipRegistratie, tijdstipVerval, aanvangGeldigheid en eindeGeldigheid. Zoals hierboven aangegeven ontvang je de ‘oud/nieuw’-situatie zoals die is ontstaan door verwerking van de AH. In geval van een verhuizing (PersoonAdres kent materiële historie) ontvang je vanuit de BRP de volgende oud/nieuw’-situatie:

- Adres Oud – vervallen (formeel); tijdstipRegistratie, tijdstipVerval en aanvangGeldigheid ...
- Adres Oud – wijziging (materieel); tijdstipRegistratie, aanvangGeldigheid en eindeGeldigheid ...
- Adres Nieuw – toevoeging (materieel); tijdstipRegistratie en aanvangGeldigheid ...

Op dit vlak levert de BRP meer informatie dan voorheen op basis van Lg01-berichten vanuit de GBA.

Conclusie: Op basis van de door de BRP geleverde metagegevens kunnen element tijdstipRegistratie en de tijdvakken Relatie en Geldigheid op de juiste wijze worden gevuld. In onderling overleg met het programma mGBA zal het transformatie-algoritme hiervoor worden opgezet.

## **Één StUF-BRP-bericht leidt tot n StUF BG-berichten**

Één StUF-BRP-bericht kan leiden tot n StUF BG-berichten. Niet alleen vanwege het feit dat StUF-BRP gebeurtenis-georiënteerd is, maar ook vanwege het feit dat de informatiemodellen hier verschillen. Hiervoor is het binnen StUF BG bijvoorbeeld nodig dat er extra berichten worden aangemaakt in het geval dat er in één keer meerdere historische gegevens worden aangeleverd; denk bijvoorbeeld aan de eerdergenoemde gebeurtenis 'Eerste inschrijving door immigratie', het doorvoeren van bijvoorbeeld adrescorrecties of een volledige synchronisatie van een persoon.

Daarnaast kunnen BG-entiteiten in het StUF-BRP-bericht voorkomen die ook als top-fundamenteel kunnen worden beschouwd; denk aan een partner, ouder of kind als een betrokken persoon, maar in geval van BG ook aan Adres. In voorkomende gevallen moet hiervoor ergens in het verwerkingsproces een afzonderlijke Toevoeg- of Wijzig-kennisgeving worden aangemaakt. Binnen het gemeentelijke domein zal hier bij de verwerking rekening mee moeten worden gehouden. De BRP heeft geen kennis van de inhoud van de afnemende systemen (cq. de distributie- of magaziyncomponent of het afnemende systeem) en kan hier geen ondersteuning bieden.

Conclusie: Indien relevant en noodzakelijk voor de binnengemeentelijke verwerking bieden de StUF-BRP Kennisgevingsberichten voldoende informatie om verscheidene StUF BG-Kennisgevingsberichten te maken, zoals dit momenteel ook het geval is bij de transformatie van GBA naar StUF BG. We zijn verder van mening dat er tijdens de transformatie van StUF-BRP naar StUF BG geen extra StUF-kennisgevingsberichten moeten worden aangemaakt voor toevoeging of wijziging van de zogenaamde gerelateerde entiteiten Persoon en Adres. Hiervoor ontbreekt de kennis ten tijde van de transformatie.

Let wel! Tijdens de verwerking van de naar StUF BG omgezette StUF-BRP-berichten door de Distributiecomponent of de afnemende systemen zal dit wel moeten gebeuren. Indien bijvoorbeeld een gerelateerde persoon ( Partner) nog niet in het afnemende systeem is opgenomen, zal dit alsnog op basis van een StUF BG Toevoeg-kennisgeving moeten worden gedaan. Zo ook voor een evt Adres. Deze werkwijze wordt nu ook gehanteerd in de transformatie van GBA naar StUF BG. Dit is onderdeel van de verwerking binnen het gemeentelijke domein.

## **Gegevensmapping & afleidbare StUF BG-gegevens**

Door KING is in 2012 een eerste versie van een impactanalyse 'GBA vs. BRP vs. RSGB' uitgevoerd. Dit om de mogelijke consequenties voor StUF-BG 0310 in een vroegtijdig stadium te identificeren. Het programma mGBA heeft hierbij ondersteuning geboden en een review uitgevoerd. De verdieping hiervan is in 2013 gepland. Op basis hiervan en op basis van de opgedane ervaringskennis m.b.t. de GBA2StUFBG-transformatie kan aan de gegevensmapping StUFBP2StUFBG handen en voeten worden gegeven. Aandachtspunten hierbij zijn de mogelijk verschillen in domeinwaarden en coderingen.

Hierbij dienen ook de vanuit de BRP-gegevens afleidbare BG-gegevens te worden betrokken; denk hierbij bv. aan:

- Opgemaakte naam
- Voorletters
- Burgerlijke staat

Voorlopige conclusie: We hebben er vertrouwen in dat deze puzzel kan worden gelegd. Na uitwerking van de cases 'Inschrijving door immigratie' en 'Algehele synchronisatie' zal dit met zekerheid kunnen worden vastgesteld. Indien bij het leggen van de puzzel extra eisen zichtbaar worden, dan lijken deze naar onze mening oplosbaar; in ieder geval voor de 1:1-mapping. Mocht blijken dat voor een bepaalde afleiding gegevens in het StUF-BRP-bericht ontbreken, dan zijn er verschillende opties om dit op te lossen; waaronder bijvoorbeeld (a) bijlezen uit de BRP of (b) alsnog opnemen in StUF-BRP-bericht of (c) bijlezen/afleiden tijdens verwerking Distributie/magazijn. Als het echt zou moeten, is deze kwestie naar onze mening oplosbaar; komende periode is te ontdekken of en waar dit nodig is.

## Hoe en waar bijlezen

Kijkend naar het verwerkingsproces van de StUF-BRP-kennisgevingen in het gemeentelijke achterland kunnen de volgende stappen worden onderscheiden:

- Transformatie StUF-BRP- naar StUF-BG-berichten
- Verwerking StUF BG-berichten in Distributiecomponent (indien aanwezig)
- Doorverwerking StUF BG-berichten in afnemende applicaties (waaronder bv. een magazijncomponent)

Het uitgangspunt is dat tijdens de transformatie van StUF-BRP naar StUF BG niet hoeft te worden bijgelezen. Indien dit toch noodzakelijk blijkt te zijn, dan ligt het meer voor de hand om het StUF-BRP-kennisgevingsbericht uit te breiden met de voor de transformatie absoluut noodzakelijke gegevens. Tot op heden lijkt hier nog geen behoefte aan te bestaan.

Anders is het voor de (door)verwerking van de StUF BG-berichten in het gemeentelijke applicatielandschap. Zoals hierboven geschetst zal voor de StUF BG Personen en Adressen matching plaatsvinden op basis van de door BRP geleverde betrokken personen en adressen. Hiervoor moet worden bijgelezen; afhankelijk van de gemeentelijke architectuur gebeurt dit in een distributiecomponent cq. magazijncomponent of in het afnemende systeem (ligt voor een gemeente niet voor de hand; in geval van een 1:1-afnemer zou dit kunnen).

Voorlopige conclusie: Het bijlezen van gegevens tijdens de transformatie van StUF-BRP-berichten naar StUF BG-berichten lijkt nog niet noodzakelijk te zijn. Wel is bijlezen noodzakelijk bij de verwerking van de getransformeerde StUF BG-berichten in het gemeentelijk domein; bijvoorbeeld om te constateren of op basis van de door de BRP meegeleverde identificerende gegevens een Persoon dan wel Adres al dan niet aanwezig is. Dit is vanaf de transformatie een aandachtspunt bij de binnengemeentelijke levering.

## Woonplaatsnaam vs. Woonplaatscode

Het verblijfadres is onderdeel van de kerngegevens van een persoon; hierbinnen is het gebruik van de 'woonplaatsnaam' verplicht. Dit betekent dat dit element in het bericht moet voorkomen met hetzij een geldige waarde, hetzij de noValue-optie 'waardeOnbekend' of 'geenWaarde'. StUF-BRP levert in geval van een adres niet de woonplaatsnaam, maar de (BAG-)woonplaatscode. Dit leidt er in geval van adreswijzigingen toe dat na transformatie in het StUF BG-kennisgevingsbericht de 'oud'-situatie wordt gevuld met de 'woonplaatscode' en dat de 'woonplaatsnaam' als noValue="waardeOnbekend" zal krijgen. Indien de 'woonplaatscode' in het StUF-BRP Kennisgevingsbericht ontbreekt, dan is het element 'woonplaatsnaam' in de kerngegevens gevuld met noValue="geenWaarde".

Voorlopige conclusie: Ten tijde van de transformatie lijkt dit geen probleem te zijn; tijdens de verdere verwerking in de Distributie/Magazijn-component of in het afnemende systeem kan het element 'woonplaatsnaam' worden bijgelezen vanuit de lokaal aanwezige tabellen. Dit wordt nader besproken in de Expertgroep Koppelvlakken – HOE.

