

# **Logisch Ontwerp GBA**

## **Versie 3.9**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>1</b>
<b>Figuren .....</b>	<b>12</b>
<b>Tabellen.....</b>	<b>14</b>
<b>Overzicht wijzigingen .....</b>	<b>15</b>
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>16</b>
1.1 Het Logisch Ontwerp GBA.....	16
1.2 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp GBA .....	16
1.3 Inhoud Logisch Ontwerp GBA .....	17
1.4 Beschrijving GBA.....	18
1.4.1 Wet GBA .....	18
1.4.2 Technische architectuur .....	18
<b>2 Inschrijving .....</b>	<b>23</b>
2.1 Inleiding.....	23
2.2 Eerste inschrijving.....	25
2.2.1 Inschrijving op grond van de geboorteakte .....	25
2.2.2 Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres .....	25
2.3 Vervolginschrijving.....	27
<b>3 Actualiseren.....</b>	<b>29</b>
3.1 Inleiding.....	29
3.1.1 Gebruikte termen.....	30
3.1.2 Gecombineerde actualiseringen .....	31
3.1.3 Autorisatie- en routingssysteem.....	31
3.1.4 Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen .....	31
3.1.5 Eerste opname van categorieën met gerelateerde gegevens .....	32
3.1.6 Gerelateerde gegevens.....	32
3.1.7 Toevoegen kindgegevens .....	33
3.1.8 Opschorting.....	36
3.1.9 Blokkering.....	36
3.1.10 Correcties .....	36
3.1.11 Ingangsdatum geldigheid .....	36
3.1.12 Adresgegevens .....	37
3.2 Actualiseren persoon .....	38
3.2.1 Overzicht .....	38
3.2.2 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving .....	38
3.2.3 Wijziging van het A-nummer .....	38
3.2.4 Wijziging van het burgerservicenummer .....	39
3.2.5 Wijziging in de naam .....	39
3.2.6 Wijziging in de geboorte .....	39
3.2.7 Wijziging in het geslacht.....	40
3.2.8 Wijziging in het naamgebruik .....	40
3.2.9 Adoptie ongeboren vrucht .....	40
3.3 Actualiseren ouder1 .....	41
3.3.1 Overzicht .....	41
3.3.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving .....	41

3.3.3	Opnemen oudergegevens bij adoptie.....	42
3.3.4	Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie.....	42
3.3.5	Opnemen oudergegevens bij erkenning.....	42
3.3.6	Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning .....	43
3.3.7	Opnemen oudergegevens bij ontkenning.....	43
3.3.8	Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning .....	44
3.3.9	Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap .....	44
3.3.10	Adoptie ongeboren vrucht.....	44
3.3.11	Wijziging in een identificatienummer .....	45
3.3.12	Wijziging in de naam.....	45
3.3.13	Wijziging in de geboorte .....	45
3.3.14	Wijziging in het geslacht .....	46
3.3.15	Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking .....	46
3.3.16	Verwijderen van historische oudergegevens.....	46
3.4	Actualiseren ouder2 .....	47
3.4.1	Overzicht.....	47
3.4.2	Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving.....	47
3.4.3	Opnemen oudergegevens bij adoptie.....	48
3.4.4	Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie.....	48
3.4.5	Opnemen oudergegevens bij erkenning.....	48
3.4.6	Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning .....	49
3.4.7	Opnemen oudergegevens bij ontkenning.....	49
3.4.8	Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning .....	50
3.4.9	Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap .....	50
3.4.10	Adoptie ongeboren vrucht.....	50
3.4.11	Wijziging in een identificatienummer .....	51
3.4.12	Wijziging in de naam.....	51
3.4.13	Wijziging in de geboorte .....	51
3.4.14	Wijziging in het geslacht .....	52
3.4.15	Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking .....	52
3.4.16	Verwijderen van historische oudergegevens.....	52
3.5	Actualiseren nationaliteit .....	53
3.5.1	Overzicht.....	53
3.5.2	Opnemen nationaliteit.....	53
3.5.3	Beëindigen nationaliteit.....	53
3.5.4	Wijziging in de reden opnemen nationaliteit .....	54
3.5.5	Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit .....	54
3.5.6	Opnemen bijzonder Nederlandschap .....	54
3.5.7	Verlies bijzonder Nederlandschap.....	54
3.5.8	Verwijderen van nationaliteitsgegevens .....	55
3.5.9	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens.....	55
3.6	Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap .....	56
3.6.1	Overzicht.....	56
3.6.2	Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen.....	56
3.6.3	Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap .....	56
3.6.4	Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap .....	57
3.6.5	Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen .....	57
3.6.6	Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap.....	57
3.6.7	Wijziging in de soort verbintenis .....	57
3.6.8	Wijziging in een identificatienummer .....	57
3.6.9	Wijziging in de naam.....	58
3.6.10	Wijziging in de geboorte .....	58
3.6.11	Wijziging in het geslacht .....	59
3.6.12	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens.....	59
3.7	Actualiseren overlijden .....	60
3.7.1	Overzicht.....	60

3.7.2	Opnemen overlijdensgegevens.....	60
3.7.3	Wijziging in overlijden.....	60
3.7.4	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens .....	60
3.8	Actualiseren inschrijving .....	61
3.8.1	Overzicht .....	61
3.8.2	Eerste inschrijving .....	61
3.8.3	Wijziging in de blokkering.....	61
3.8.4	Wijziging in de opschorting .....	62
3.8.5	Wijziging in de opname .....	63
3.8.6	Wijziging in de gemeente persoonskaart .....	63
3.8.7	Wijziging in geheim .....	63
3.8.8	Wijziging in de PK-conversie.....	63
3.8.9	Wijziging in synchroniciteit .....	63
3.9	Actualiseren verblijfplaats .....	64
3.9.1	Overzicht .....	64
3.9.2	Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving .....	64
3.9.3	Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging .....	64
3.9.4	Hervestiging door immigratie .....	65
3.9.5	Wijziging adres binnengemeentelijk.....	65
3.9.6	Emigratie .....	65
3.9.7	Wijzigingen in infrastructuur .....	65
3.9.8	Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding .....	66
3.9.9	Wijziging in de documentindicatie .....	67
3.9.10	Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens .....	67
3.9.11	Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens .....	68
3.10	Actualiseren kind .....	69
3.10.1	Overzicht .....	69
3.10.2	Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving.....	69
3.10.3	Opnemen kindgegevens bij geboorte .....	69
3.10.4	Opnemen kindgegevens bij adoptie.....	70
3.10.5	Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie.....	70
3.10.6	Opnemen kindgegevens bij erkenning.....	70
3.10.7	Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning.....	71
3.10.8	Opnemen kindgegevens bij ontkenning .....	71
3.10.9	Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning .....	71
3.10.10	Adoptie ongebooren vrucht .....	71
3.10.11	Wijziging in een identificatienummer .....	72
3.10.12	Wijziging in de naam .....	72
3.10.13	Wijziging in de geboorte.....	72
3.10.14	Verwijderen van kindgegevens .....	73
3.10.15	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens .....	73
3.11	Actualiseren verblijfstitel .....	74
3.11.1	Overzicht .....	74
3.11.2	Opnemen/wijzigen verblijfstitel.....	74
3.11.3	Intrekken verblijfstitel.....	74
3.11.4	Vervallen verblijfstitel.....	74
3.11.5	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens .....	74
3.12	Actualiseren gezagsverhouding .....	75
3.12.1	Overzicht .....	75
3.12.2	Opnemen gezag minderjarige.....	75
3.12.3	Opnemen curatele .....	75
3.12.4	Wijziging in gezag minderjarige .....	75
3.12.5	Einde gezagsverhouding.....	76
3.12.6	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens .....	76
3.13	Actualiseren reisdocument .....	77
3.13.1	Overzicht .....	77

3.13.2	Uitgifte Nederlands reisdocument.....	77
3.13.3	Inhouding/vermissing Nederlands reisdocument.....	77
3.13.4	Teruggave Nederlands reisdocument.....	77
3.13.5	Signalering .....	78
3.13.6	Verwijderen van reisdocumentgegevens.....	78
3.13.7	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens.....	78
3.14	Actualiseren kiesrecht .....	79
3.14.1	Overzicht.....	79
3.14.2	Deelname, uitsluiting of wijziging Europees kiesrecht.....	79
3.14.3	Einde deelname of uitsluiting Europees kiesrecht.....	79
3.14.4	Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht .....	79
3.14.5	Einde uitsluiting kiesrecht .....	79
3.14.6	Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens.....	80
3.15	Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst.....	81
3.15.1	Overzicht.....	81
3.15.2	Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst .....	81
3.15.3	Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.....	81
3.15.4	Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.....	81
3.16	Actualiseren aantekening.....	82
3.16.1	Verwijderen aantekening .....	82
3.17	Actualiseren verwijzing.....	83
3.17.1	Overzicht.....	83
3.17.2	Opnemen van de verwijzing .....	83
3.17.3	Verwijderen van de verwijzing .....	83
3.17.4	Wijziging van het A-nummer .....	83
3.17.5	Wijziging van het burgerservicenummer.....	84
3.17.6	Wijziging in de naam.....	84
3.17.7	Wijziging in de geboorte .....	84
3.17.8	Wijziging in de gemeente.....	84
3.17.9	Wijziging in geheim .....	84
3.18	Actualiseren adres.....	85
3.18.1	Overzicht.....	85
3.18.2	Opnemen adresgegevens .....	85
3.18.3	Wijzigen adresgegevens.....	85
3.18.4	Verwijderen adresgegevens .....	85
3.19	Actualiseren afnemersindicatie adreslijst.....	86
3.19.1	Overzicht.....	86
3.19.2	Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst .....	86
3.19.3	Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst .....	86
3.20	Actualiseren akte en document.....	87
3.20.1	Overzicht.....	87
3.20.2	Brondocument met nieuwe gegevens .....	87
3.20.3	Sterker brondocument met identieke gegevens .....	87
3.21	Actualiseren ingangsdatum geldigheid .....	88
3.22	Onderzoekprocedure en correcties.....	89
3.22.1	Overzicht.....	89
3.22.2	Onderzoek van actuele gegevens .....	89
3.22.3	Correcties op actuele categorieën .....	90
3.22.4	Onderzoek van historische gegevens.....	90
3.22.5	Correcties van historie .....	91
3.22.6	Correcties op zowel actuele als historische categorieën.....	91
3.23	Actualiseren bijzondere PL-situaties .....	92
3.23.1	Overzicht.....	92

3.23.2	Verwijderen geblokkeerde PL .....	92
3.23.3	Afvoeren PL.....	92
3.23.4	Meerdere personen met één A-nummer .....	93
3.23.5	Een persoon met meerdere PL-en met elk hetzelfde A-nummer.....	93
3.23.6	Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer.....	94
3.24	Actualiseren landelijke tabellen .....	96
3.24.1	Overzicht .....	96
3.24.2	Actualiseren autorisatietabel .....	96
3.24.3	Actualiseren overige tabellen .....	96
3.25	Verwerken dossier met terugmeldingen .....	98
3.25.1	Overzicht .....	98
3.25.2	Vastleggen dossier.....	98
3.25.3	Actualiseren dossiergegevens .....	99
<b>4</b>	<b>Privacyprocedures.....</b>	<b>101</b>
4.1	Inleiding.....	101
4.2	Protocolplicht .....	102
4.2.1	Protocollering van verstrekkingen .....	103
4.2.2	Protocollering van inzage .....	104
4.2.3	Protocollering van inschrijving en actualisering .....	104
4.2.4	Protocollering van illegale pogingen .....	104
4.2.5	Bewaartermijn protocolgegevens .....	105
4.3	Inzagerecht .....	105
4.4	Correctierecht .....	106
<b>5</b>	<b>Autorisatie- en routingssysteem .....</b>	<b>109</b>
5.1	Inleiding.....	109
5.2	De autorisatietabel.....	110
5.2.1	Inleiding .....	110
5.2.2	Indeling autorisatietabelregel .....	111
5.2.3	Syntax van de voorwaarderegels.....	114
5.3	Verwerking inkomende berichten .....	121
5.4	Aanmaken uitgaande berichten.....	121
5.4.1	Spontane gegevensverstrekking.....	121
5.4.2	Selectie.....	124
5.4.3	Ad hoc gegevensverstrekking .....	125
5.4.4	Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie persoonslijst (vulberichten) .....	127
5.4.5	Adresgeoriënteerde gegevensverstrekking.....	128
5.4.6	(Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist.....	129
<b>6</b>	<b>Berichtenafhandelingssysteem.....</b>	<b>132</b>
6.1	Inleiding.....	132
6.2	Berichtenbestand .....	133
6.3	Herhaalberichten .....	134
6.3.1	Versturen van herhaalberichten .....	134
6.3.2	Reactie op herhaalberichten .....	135
<b>7</b>	<b>Eisen ten aanzien van het beheer .....</b>	<b>137</b>

7.1	Inleiding .....	137
7.2	Beschikbaarheid en responstijden .....	137
7.3	Beveiliging .....	138
7.3.1	Het GBA-netwerk, inclusief centrale beheersfuncties .....	138
7.3.2	De afnemerssystemen .....	138
7.3.3	De gemeentelijke GBA-systemen .....	138
7.3.4	Transportnetwerk .....	139
7.3.5	Alternatieve media .....	139
7.4	Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer .....	139
7.4.1	Back-up- en herstelprocedures .....	139
7.4.2	Bewaartermijn berichten .....	140
7.4.3	Onderhoud systemen .....	141
7.4.4	Onderhoud gegevens .....	141
7.4.5	Personeel .....	141
7.4.6	Schouwing en Toetsing .....	142
7.4.7	Toegangsregulering .....	142
7.5	Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen .....	142
7.5.1	Vorbereiding .....	143
7.5.2	Aanpassen van adressen .....	143
7.5.3	Overbrengen van PL-en .....	143
7.5.4	Actualiseren van PL-en .....	144
7.5.5	Actualiseren van dossiers met terugmeldingen .....	144
7.5.6	Intact houden van de verwijsketen .....	144
7.6	Versturen van kennisgevingen aan afnemers .....	144
7.7	Speciale selecties .....	145
7.7.1	Selectie verwijderen beëindigde afnemersindicaties .....	145
7.7.2	Synchroniciteitsselectie .....	145
<b>8</b>	<b>Afnemerssystemen .....</b>	<b>146</b>
8.1	Inleiding .....	146
8.2	Specifieke eisen aan afnemerssystemen .....	146
<b>I</b>	<b>Gegevenswoordenboek .....</b>	<b>148</b>
I.1	Inleiding .....	148
I.2	De GBA-gegevens .....	148
I.2.1	De persoonslijst .....	148
I.2.2	De verwijzing .....	149
I.2.3	De adreslijst .....	150
I.2.4	De landelijke tabellen .....	151
I.2.5	Aanduiding van de gegevens .....	151
I.2.6	Soorten gegevens .....	152
I.2.7	Het coderen dan wel omvormen van een gegeven .....	152
I.3	Conversie PK-gegevens .....	155
I.3.1	Algemeen .....	155
I.3.2	De te converteren gegevens .....	155
I.3.3	Historie .....	156
I.3.4	Bijzondere PK-gegevens .....	157
I.3.5	PL-bestand tot omslagdatum .....	157
I.4	Toelichting op gebruikte begrippen .....	157
I.4.1	Voorwaarden en terugmelding .....	157
I.4.2	Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden .....	158
I.4.3	Lengte .....	158
I.4.4	Initiële en gewijzigde vulling .....	159



I.4.5	Verwijderen van gegevens .....	159
I.5	Beschrijving van de categorieën .....	160
I.6	Beschrijving van de groepen .....	179
I.7	Beschrijving van de elementen .....	229
I.8	Beschrijving van de landelijke tabellen .....	333
I.9	Beschrijving persoonslijst, verwijzing en adreslijst in de GBA .....	351
I.10	Beschrijving persoonslijst en verwijzing in de RNI .....	370
<b>II</b>	<b>Teletex .....</b>	<b>386</b>
II.1	Inleiding .....	386
II.2	Overzicht van alle Teletex karakters .....	387
II.3	Overzicht van de te gebruiken Teletex karakters .....	388
II.4	Overzicht van de te gebruiken gecombineerde Teletex karakters .....	391
II.5	Overzicht van de te gebruiken Teletex-besturingskarakters .....	395
<b>III</b>	<b>Berichtenboek .....</b>	<b>396</b>
III.1	Algemeen .....	396
III.1.1	Inleiding .....	396
III.1.2	Berichtengroepen .....	396
III.1.3	Opbouw van de berichten .....	399
III.1.4	Protocolfouten .....	409
III.1.5	Identificatie .....	410
III.2	Berichtencycli .....	413
III.2.1	Inleiding .....	413
III.2.2	Vervallen paragraaf .....	415
III.2.3	Vervolginschrijving .....	416
III.2.4	Toevallige geboorte .....	422
III.2.5	Opnemen verwijsgegevens .....	426
III.2.6	Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens .....	430
III.2.7	Spontane gegevensverstrekkingen .....	434
III.2.8	Selecties .....	437
III.2.9	Ad hoc vragen .....	439
III.2.10	Ad hoc adresvragen .....	442
III.2.11	Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst .....	446
III.2.12	Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst .....	450
III.2.13	Onderhoud autorisatietabel .....	453
III.2.14	Onderhoud overige tabellen .....	455
III.2.15	Vrij bericht .....	457
III.2.16	Opnemen/wijzigen verblijfstitel .....	458
III.2.17	Toevallige gebeurtenis .....	461
III.2.18	Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst .....	466
III.2.19	Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst .....	469
III.2.20	Spontane gegevensverstrekkingen i.v.m. adresoriëntatie .....	471
III.2.21	Fouterstel .....	473
III.2.22	Synchronisatie met GBA-V .....	476
III.2.23	Synchronisatievraag .....	477
III.2.24	Doorsturen dossier .....	479
III.2.25	Bijwerken dossier .....	482
III.2.26	Vervolginschrijving van gemeente naar RNI .....	486
III.2.27	Vervolginschrijving van RNI naar gemeente .....	489
III.3	Berichten .....	494
III.3.1	Inleiding .....	494

III.3.2	Beschrijving van de GBA-berichten .....	495
III.3.3	Overzicht foutredenen en statusmeldingen .....	574
<b>IV</b>	<b>Communicatie: Netwerk en alternatieve media .....</b>	<b>578</b>
IV.1	Inleiding .....	578
IV.2	Achtergronden van het netwerk .....	579
IV.2.1	Ontwikkeling van het netwerk .....	579
IV.2.2	Het netwerk en het X.400 model .....	580
IV.3	Functionele beschrijving van het netwerk .....	581
IV.3.1	Inleiding: abstract model van het netwerk .....	581
IV.3.2	De Mailbox Server .....	582
IV.4	De koppeling met het eindsysteem .....	592
IV.4.1	Verbinding met het netwerk .....	592
IV.4.2	Verzenden van berichten .....	593
IV.4.3	Ophalen van berichten .....	596
IV.4.4	Beheersfuncties .....	601
IV.5	sPd protocol .....	602
IV.5.1	Inleiding .....	602
IV.5.2	sPd-operaties .....	603
IV.5.3	Gebruikte codes .....	616
IV.5.4	Overzicht foutcodes .....	619
IV.6	Turbo-sPd protocol .....	626
IV.6.1	Turbo-sPd en ROSE .....	626
IV.6.2	Turbo-sPd operaties .....	627
IV.7	TCP/IP .....	628
IV.7.1	inleiding .....	628
IV.7.2	Vergelijk TCP/IP-protocol en het OSI-lagenmodel .....	629
IV.7.3	TCP/IP met SSL in de GBA omgeving .....	629
IV.7.4	Invulling SSL-protocol .....	631
IV.7.5	Sleutelmateriaal .....	633
IV.7.6	Beheerinterface SSL-softwarecomponent .....	633
IV.7.7	Kwaliteitsaspecten .....	636
IV.8	Beheer .....	636
IV.8.1	Inleiding .....	636
IV.8.2	Voorschriften voor het gebruik van het netwerk .....	637
IV.8.3	Limieten .....	639
IV.8.4	Netwerkbeheer .....	641
IV.9	Alternatieve media .....	642
IV.9.1	Inleiding .....	642
IV.9.2	Uitgangspunten .....	643
IV.9.3	Fysieke aspecten .....	643
IV.9.4	Logische aspecten .....	644
IV.10	Referenties .....	650
IV.10.1	Algemeen .....	650
IV.11	Gebruikte begrippen en afkortingen .....	650
<b>A1</b>	<b>Initiële vulling sofinummer .....</b>	<b>654</b>
A1.1	Inleiding .....	654
A1.2	Beschrijving transponeringstabel .....	654
A1.3	Controle van de transponeringstabel .....	655
A1.4	Verwerking van de transponeringstabel .....	655
A1.4.1	De procedure initiële vulling sofinummer .....	655

A1.4.2	Plaatsen sofinummer.....	656
A1.4.3	Mogelijke foutsituaties.....	656
<b>A2</b>	<b>Batchprocedure vulling burgerservicenummer.....</b>	<b>657</b>
A2.1	Inleiding.....	657
A2.2	Beschrijving transponeringstabel.....	657
A2.3	Controle van de transponeringstabel.....	658
A2.4	Uitvoeren batchprocedure .....	658
A2.4.1	Randvoorwaarden .....	658
A2.4.2	Verwerken transponeringstabel .....	659
A2.4.3	Controle verwerking transponeringstabel.....	660
A2.4.4	Plaatsen burgerservicenummers vanuit de voorraad .....	660
A2.4.5	Controle .....	661
A2.4.6	Actualiseren gerelateerde gegevens.....	661
A2.4.7	Draaien "spontaan" berichtenverkeer .....	661
A2.4.8	Informeren Agentschap BPR .....	661
<b>A3</b>	<b>Conversieprocedure nationaliteitsgegevens .....</b>	<b>662</b>
A3.1	Inleiding.....	662
A3.2	Beschrijving per PL.....	662
A3.3	Aanvullen element 63.10 of 64.10 .....	663
A3.4	Beëindigen registratie vreemde nationaliteiten .....	666
<b>A4</b>	<b>Conversieprocedure reisdocumenten.....</b>	<b>667</b>
A4.1	Conversie Gemeenten, RNI en GBA-V .....	667
A4.2	Conversie TMV .....	668
<b>B</b>	<b>Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling .....</b>	<b>669</b>
B.1	Inleiding.....	669
B.1.1	Doelstelling van de LRD.....	669
B.1.2	Tijdelijke voorziening .....	669
B.1.3	Plaats van de LRD in het GBA-stelsel .....	669
B.2	Gegevens in de LRD .....	670
B.2.1	Vulling van de LRD.....	670
B.2.2	Gegevensset .....	670
B.3	Gebruik van de LRD .....	672
B.3.1	Autorisatie van LRD-afnemers .....	672
B.3.2	Identificatie .....	672
B.3.3	Slim zoeken.....	673
B.3.4	Meeverstrekken procedure- en opschortingsgegevens .....	674
B.4	Protocollering .....	674
B.5	Toegangsbeveiliging.....	675
B.5.1	PKI.....	675
B.5.2	SSL- en HTTP- beveiliging.....	676
B.6	Interfacebeschrijving.....	676
B.6.1	Inleiding .....	676
B.6.2	Definitie LRD-Webservice .....	676
B.6.3	Berichtstructuur .....	678
B.6.4	Tekenset.....	680
B.7	Beheer .....	680
B.7.1	Beschikbaarheid .....	680

B.7.2	Toegangbeheer.....	681
B.7.3	Wachtwoordbeheer.....	681
B.7.4	Schouwing en Toetsing .....	681
B.7.5	Testfaciliteiten.....	681
<b>C</b>	<b>GBA Verstrekkingen.....</b>	<b>683</b>
C.1	Inleiding .....	683
C.1.1	Doelstelling van GBA Verstrekkingen.....	683
C.1.2	Ontwikkeling in fasen .....	683
C.1.3	Plaats van GBA-V in het GBA-stelsel .....	683
C.2	Het berichtenverkeer .....	684
C.2.1	De autorisatietabel .....	684
C.2.2	Verwerking inkomende berichten .....	685
C.2.3	Aanmaken uitgaande berichten .....	685
C.2.4	Spontane gegevensverstrekking .....	685
C.2.5	Selectie .....	687
C.2.6	Ad hoc gegevensverstrekking.....	689
C.2.7	Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie bij een persoonslijst (vulberichten) .....	690
C.2.8	(Mee)verstrekken .....	691
C.2.9	Berichtengroepen.....	692
C.2.10	Berichten GBA-V.....	693
C.2.11	Berichtencycli GBA-V.....	694
C.3	Gegevens in GBA-V .....	709
C.3.1	Vulling van GBA-V .....	709
C.3.2	Gegevensset.....	710
C.3.3	Bijhouden gegevens .....	710
C.4	Autorisatie van afnemers, gemeenten en RNI .....	710
C.4.1	Autorisatie van afnemers .....	710
C.4.2	Autorisatie van gemeenten en RNI.....	711
C.5	Protocollering .....	711
C.6	Toegangsbeveiliging .....	712
C.6.1	PKI .....	712
C.6.2	SSL- en HTTP- beveiliging .....	713
C.6.3	Beveiliging Alternatieve Media.....	713
C.7	Interfacebeschrijving .....	713
C.7.1	Inleiding.....	713
C.7.2	Tekenset .....	714
C.7.3	LO3 Adhoc Service .....	714
C.7.3.1	Identificatie .....	714
C.7.3.2	Slim zoeken .....	715
C.7.3.3	Meeverstrekken .....	716
C.7.3.4	Definitie Webservice .....	716
C.7.4	Opvragen PL.....	718
C.7.5	Opvragen afnemersindicaties .....	719
C.8	Beheer.....	720
C.8.1	Beschikbaarheid .....	720
C.8.2	Toegangbeheer.....	720
C.8.3	Wachtwoordbeheer.....	720
C.8.4	De proefomgeving.....	721
C.8.5	Aansluittoets .....	721
<b>D</b>	<b>De terugmeldvoorziening .....</b>	<b>722</b>
D.1	Inleiding .....	722
D.1.1	Doelstelling van de TMV .....	722

D.1.2	Plaats van TMV in het GBA-stelsel .....	722
D.2	Gebruik van TMV .....	723
D.2.1	Autorisatie van afnemers .....	723
D.3	Toegangsbeveiliging .....	724
D.3.1	PKI .....	724
D.4	Interfacebeschrijving .....	724
D.4.1	Inleiding .....	724
D.4.2	Definitie Webservice: Registreren Terugmelding .....	724
D.4.3	Definitie Webservice: Opvragen Dossiergegevens .....	726
D.4.4	Tekenset .....	731
D.5	Beheer .....	731
D.5.1	Beschikbaarheid .....	731
D.5.2	Toegangbeheer .....	731
D.5.3	Wachtwoordbeheer .....	731
D.5.4	De proefomgeving .....	731
D.5.5	Aansluittoets .....	731
<b>E</b>	<b>Beheervoorziening BSN .....</b>	<b>733</b>
E.1	Inleiding .....	733
E.2	Definitie webservice Opvragen nummervoorraad .....	734
E.2.1	Inleiding .....	734
E.2.2	Toelichting .....	735
E.2.3	Beschrijving berichten en foutredenen .....	736
E.3	Definitie webservice Presentievraag .....	738
E.3.1	Inleiding .....	738
E.3.2	Toelichting .....	739
E.3.3	Beschrijving berichten en foutredenen .....	742
	<b>Literatuurverwijzingen .....</b>	<b>747</b>

# Figuren

<b>Figuur 1.1</b>	Schematische weergave van de technische architectuur .....	18
<b>Figuur 1.2</b>	Samenhang der systeemdelen.....	21
<b>Figuur 2.1</b>	Relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen .....	24
<b>Figuur 3.1</b>	Relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen .....	30
<b>Figuur 4.1</b>	Relatie privacyprocedures met overige systeemdelen .....	102
<b>Figuur 5.1</b>	Relatie van het ARS met de overige systeemdelen.....	110
<b>Figuur 6.1</b>	Plaats van het BAS in GBA-systemen .....	132
<b>Figuur I.1</b>	Overzicht PL .....	149
<b>Figuur I.2</b>	Overzicht verwijzing .....	150
<b>Figuur I.3</b>	Overzicht adreslijst .....	150
<b>Figuur I.4</b>	Overzicht tabellen.....	151
<b>Figuur I.5</b>	Samenstelling rubriek- en elementnummer .....	152
<b>Figuur III.1</b>	Opbouw van een element .....	406
<b>Figuur III.2</b>	Opbouw van een categorie .....	406
<b>Figuur III.3</b>	Opbouw van een bericht .....	406
<b>Figuur III.4</b>	Opbouw van de inhoud van het voorbeeldbericht.....	406
<b>Figuur III.6</b>	Schematische weergave Vervolginschrijving .....	416
<b>Figuur III.7</b>	Schematische weergave Toevallige geboorte .....	422
<b>Figuur III.8</b>	Schematische weergave Opnemen verwijsgegevens .....	426
<b>Figuur III.9</b>	Schematische weergave Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens .....	430
<b>Figuur III.10</b>	Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen .....	434
<b>Figuur III.11</b>	Schematische weergave Selecties .....	437
<b>Figuur III.12</b>	Schematische weergave Ad hoc vragen.....	439
<b>Figuur III.13</b>	Schematische weergave Ad hoc adresvragen.....	442
<b>Figuur III.14</b>	Schematische weergave Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst .....	446
<b>Figuur III.15</b>	Schematische weergave Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.....	450
<b>Figuur III.16</b>	Schematische weergave Onderhoud autorisatietabel .....	453
<b>Figuur III.17</b>	Schematische weergave Onderhoud overige tabellen .....	455
<b>Figuur III.18</b>	Schematische weergave Vrij bericht .....	457
<b>Figuur III.19</b>	Schematische weergave Opnemen/wijzigen verblijfstitel .....	458
<b>Figuur III.20</b>	Schematische weergave Toevallige gebeurtenis.....	461
<b>Figuur III.21</b>	Schematische weergave Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst .....	466
<b>Figuur III.22</b>	Schematische weergave Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst .....	469
<b>Figuur III.23</b>	Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen i.v.m. adresoriëntatie .....	471
<b>Figuur III.24</b>	Schematische weergave Fouterstel .....	473
<b>Figuur III.25</b>	Schematische weergave Synchronisatie met GBA-V .....	476
<b>Figuur III.26</b>	Schematische weergave Synchronisatievraag .....	477
<b>Figuur III.27</b>	Schematische weergave Doorsturen dossier.....	479
<b>Figuur III.28</b>	Schematische weergave Bijwerken dossier.....	482
<b>Figuur III.29</b>	Schematische weergave Vervolginschrijving van gemeente naar RNI .....	486
<b>Figuur III.30</b>	Schematische weergave Vervolginschrijving van RNI naar gemeente .....	489
<b>Figuur IV.1</b>	Componenten van het netwerk .....	581
<b>Figuur IV.2</b>	Abstract model van aansluiting op het netwerk .....	582
<b>Figuur IV.3</b>	Componenten van de Mailbox Server .....	583
<b>Figuur IV.4</b>	Structuur LogonRequest.....	605
<b>Figuur IV.5</b>	Structuur LogonConfirmation .....	605
<b>Figuur IV.6</b>	Structuur PutEnvelope .....	606
<b>Figuur IV.7</b>	Structuur MessageHeading .....	606
<b>Figuur IV.8</b>	Structuur MessageBody.....	607
<b>Figuur IV.9</b>	Structuur PutMessageConfirmation .....	607
<b>Figuur IV.10</b>	Structuur GetMessage .....	608
<b>Figuur IV.11</b>	Structuur MSEntry.....	608

<b>Figuur IV.12</b>	Structuur GetEnvelope .....	609
<b>Figuur IV.13</b>	Structuur MessageHeading .....	609
<b>Figuur IV.14</b>	Structuur MessageBody .....	609
<b>Figuur IV.15</b>	Structuur StatusReport .....	609
<b>Figuur IV.16</b>	Structuur DeliveryReport .....	610
<b>Figuur IV.17</b>	Structuur GetMessageConfirmation .....	610
<b>Figuur IV.18</b>	Structuur DeleteMessages .....	610
<b>Figuur IV.19</b>	Structuur DeleteMessagesConfirmation .....	611
<b>Figuur IV.20</b>	Structuur ListMessages .....	612
<b>Figuur IV.21</b>	Structuur ListResult .....	612
<b>Figuur IV.22</b>	Structuur MSList .....	612
<b>Figuur IV.23</b>	Structuur ListMessagesConfirmation .....	613
<b>Figuur IV.24</b>	Structuur SummarizeMessages .....	613
<b>Figuur IV.25</b>	Structuur SummarizeResult .....	614
<b>Figuur IV.26</b>	Structuur SummarizeConfirmation .....	614
<b>Figuur IV.27</b>	Structuur ChangePassword .....	614
<b>Figuur IV.28</b>	Structuur ChangePasswordConfirmation .....	615
<b>Figuur IV.29</b>	Structuur Logoff .....	615
<b>Figuur IV.30</b>	Structuur LogoffConfirmation .....	615
<b>Figuur IV.31</b>	Structuur NoOperationConfirmation .....	616
<b>Figuur IV.32</b>	Structuur Termination .....	616
<b>Figuur IV.33</b>	Structuur ROSE header .....	627
<b>Figuur IV.34</b>	sPd en onderliggende TCP/IP-lagen .....	629
<b>Figuur IV.35</b>	Single volume set lay-out .....	645
<b>Figuur IV.36</b>	Meerdere volumes set layout .....	645
<b>Figuur IV.37</b>	Stuurrecord lay-out .....	645
<b>Figuur IV.38</b>	PutMessage en GetMessage elementen .....	647
<b>Figuur IV.39</b>	Bericht lay-out .....	649
<b>Figuur IV.40</b>	Afsluitrecord lay-out .....	650
<b>Figuur B.1</b>	Schema HTTP-beveiliging .....	676
<b>Figuur C.1</b>	Schematische weergave spontane gegevensverstrekkingen GBA-V .....	695
<b>Figuur C.2</b>	Schematische weergave selecties GBA-V .....	697
<b>Figuur C.3</b>	Schematische weergave ad hoc vragen in GBA-V .....	698
<b>Figuur C.4</b>	Schematische weergave ad hoc adresvragen in GBA-V .....	701
<b>Figuur C.5</b>	Schematische weergave plaatsen afnemersindicatie bij PL GBA-V .....	705
<b>Figuur C.6</b>	Schematische weergave verwijderen afnemersindicatie bij PL GBA-V .....	708
<b>Figuur C.7</b>	Schema HTTP-beveiliging .....	713
<b>Figuur E.1</b>	Cyclus 'Opvragen nummervoorraad' .....	734
<b>Figuur E.2</b>	Cyclus presentievraag .....	738

# Tabellen

<b>Tabel 3.1</b>	Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën .....	90
<b>Tabel 3.2</b>	Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën .....	91
<b>Tabel 3.3</b>	Sleutelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel .....	97
<b>Tabel III.1</b>	De gegevens in het voorbeeldbericht .....	406
<b>Tabel IV.1</b>	Elementen van PutMessage .....	585
<b>Tabel IV.2</b>	Elementen van ListMessages .....	586
<b>Tabel IV.3</b>	Elementen van SummarizeMessages .....	587
<b>Tabel IV.4</b>	Elementen van MessageResult .....	589
<b>Tabel IV.5</b>	Elementen van DeliveryReport .....	589
<b>Tabel IV.6</b>	Elementen van StatusResult .....	590
<b>Tabel IV.7</b>	Elementen van DeleteMessages .....	591
<b>Tabel IV.8</b>	Bron PutMessage Argumenten .....	595
<b>Tabel IV.9</b>	Bestemming GetMessage resultaat .....	601
<b>Tabel IV.10</b>	Notatie sPd Data dictionary .....	603
<b>Tabel IV.11</b>	Codes in sPd velden .....	617
<b>Tabel IV.12</b>	Default waarden in sPd .....	618
<b>Tabel IV.13</b>	Algemene sPd foutcodes .....	620
<b>Tabel IV.14</b>	sPd-foutcodes Logon .....	621
<b>Tabel IV.15</b>	sPd-foutcodes PutMessage .....	622
<b>Tabel IV.16</b>	sPd-foutcodes GetMessage .....	622
<b>Tabel IV.17</b>	sPd-foutcodes DeliveryReport .....	623
<b>Tabel IV.18</b>	sPd-foutcodes DeleteMessages .....	623
<b>Tabel IV.19</b>	sPd-foutcodes ListMessages .....	624
<b>Tabel IV.20</b>	sPd-foutcodes SummarizeMessages .....	624
<b>Tabel IV.21</b>	sPd-foutcodes ChangePassword .....	624
<b>Tabel IV.22</b>	sPd Reject foutcodes .....	625
<b>Tabel IV.23</b>	OperationCodes voor ROSE-header .....	628
<b>Tabel IV.24</b>	Vermelding activiteiten in logboek .....	635
<b>Tabel IV.25</b>	Regels voor wachtwoorden .....	638
<b>Tabel IV.26</b>	Algemene limieten voor sPd-gebruikers .....	640
<b>Tabel IV.27</b>	sPd-limieten voor gemeenten .....	640
<b>Tabel IV.28</b>	Gegarandeerde aflevertijden netwerk .....	641
<b>Tabel IV.29</b>	Overzicht mogelijke standaards .....	642
<b>Tabel IV.30</b>	Velden in stuurrecord .....	646
<b>Tabel IV.31</b>	Invulling sPd elementen .....	648
<b>Tabel A1.1</b>	Velden in het stuurrecord .....	654
<b>Tabel A1.2</b>	Velden in het datarecord .....	654
<b>Tabel A1.3</b>	Velden in het sluitrecord .....	655
<b>Tabel A2.1</b>	Velden in het stuurrecord .....	657
<b>Tabel A2.2</b>	Velden in het datarecord .....	657
<b>Tabel A2.3</b>	Velden in het sluitrecord .....	657
<b>Tabel A2.4</b>	Op te nemen waarden uit transponeringstabel .....	659
<b>Tabel A2.5</b>	Op te nemen waarden vanuit de voorraad .....	660
<b>Tabel C.1</b>	Mogelijke waarden voor <resultaat> .....	718
<b>Tabel C.2</b>	Mogelijke waarden voor codes en omschrijvingen .....	721



## Overzicht wijzigingen

De hieronder genoemde bladzijden zijn gewijzigd ten opzichte van de vorige versie (versie LO3.8) van het Logisch Ontwerp GBA. De aanpassingen zijn het gevolg van een twaalfal wijzigingen. Er wordt voor elke wijziging verwezen naar de pagina's waarvoor die wijziging gevolgen heeft. De aanpassingen zijn gemarkeerd met een renvooilijn.

Het gaat hier om de wijzigingen:

### **W01 Registratie Nationaliteit**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

53, 54, 55, 89, 96, 159, 164, 179, 209, 210, 230, 304, 305, 333, 341, 355, 374, 662, 663, 664, 665, 666

### **W02 Webservice opvragen PL**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721

### **W03 Webservice opvragen afnemersindicaties**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

714, 719, 720

### **W06 Verstrekking technische en administratieve gegevens**

Deze wijziging heeft geen gevolgen voor de tekst van het LO.

Geen

### **W13 Verplichte doorwerking geslachtswijziging**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

33, 39, 40, 45, 46, 51, 52, 58, 59, 72, 107, 108

### **W18 Verwijderen adres uit Tabel 35**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

111, 337

### **W22 Wijzigingen BRP-gegevensset**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

32, 77, 78, 117, 159, 172, 179, 197, 200, 201, 202, 203, 222, 223, 225, 226, 230, 292, 294, 351, 363, 364, 370, 382, 383, 667, 668

### **W33 Plaatsnaam mag met cijfer beginnen**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

239, 244, 247, 251

### **W35 Meeverstrekken groep 71 Verificatie**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

691, 692, 716

### **W51 Paspoort 16 jaar bewaren**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

78, 172

### **W52 ID kaart is geen reisdocument**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

16

### **W55 Wijzigingen in het BW**

Deze wijziging heeft gevolgen op de volgende pagina's:

25, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 69, 71, 72, 73, 401, 422, 423, 424, 425, 461, 462, 463, 464, 465, 557, 558, 569, 560

# 1 Inleiding

## 1.1 Het Logisch Ontwerp GBA

In het Eindrapport definitiefase Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) [1] zijn de concrete doelstellingen van het GBA-informatiesysteem vastgelegd:

- met inachtneming van de Wet persoonsregistraties (Wpr) [2];
- op basis van een herziene wet- en regelgeving;
- aan de hand van een nieuw vastgesteld gegevenspakket.

Doel is de bevolkingsadministratie in Nederland in te richten als basisadministratie van de persoonsgegevens, waarbij als randvoorwaarden gelden:

- een verplichte automatisering van deze administratie in alle gemeenten;
- het op geautomatiseerde wijze via een netwerk uitwisselen van de daartoe in aanmerking komende gegevens tussen gemeenten onderling en tussen gemeenten en afnemers;
- een volledige vervanging van de huidige handadministratie;
- het behoud van de bevoegdheid van de gemeentebesturen om zelf inhoud te geven aan de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de wettelijke bepalingen.

Om deze doelstelling te bereiken moeten alle aangesloten systemen aan een aantal gemeenschappelijke functionele eisen voldoen.

Voor deze verzameling van centraal voor te schrijven functionele eisen is de naam Logisch Ontwerp GBA (LO) gekozen.

### **N.B.**

Overall waar in dit document geschreven staat: "Nederlands reisdocument", dient gelezen te worden: "Nederlands reisdocument en Nederlandse identiteitskaart".

## 1.2 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp GBA

Het LO beschrijft de minimaal te stellen functionele eisen aan de aangesloten systemen en aan het GBA-netwerk.

Bij het vervaardigen van het LO is gestreefd naar een zo groot mogelijke beleidsvrijheid van de op het GBA-netwerk aangesloten instanties. De in het Logisch Ontwerp vastgelegde voorschriften zijn minimaal noodzakelijk om de uniformiteit in de gegevensuitwisseling via het GBA-netwerk, alsmede om een optimale aansluitbaarheid van de componenten op dit netwerk te waarborgen.

Het LO moet de centrale overheid een instrument in handen geven om de consistentie en de kwaliteit van de persoonsgegevens en de gegevensverstrekking naar de afnemers te garanderen.

Het LO dient mede gezien te worden als de technische uitwerking van de documenten, die aan de GBA ten grondslag liggen. De belangrijkste daarvan zijn:

- Het Eindrapport definitiefase GBA voor wat betreft de resultaten van de definitiefase GBA [1].
- Het rapport inzake het deelproject Bevolkingsboekhouding van het GBA-project voor wat betreft de bevolkingsboekhoudkundige vormgeving van de GBA [3].
- Het voorstel van Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) voor wat betreft de formeel/juridische vormgeving van de GBA [4].

- Het Gemeentelijk Functioneel Ontwerp bevolkingsadministratie voor wat betreft de bestuurlijk gemeentelijke visie op de door de centrale overheid uit te vaardigen technische regelgeving voor de GBA-systemen [5].
- De voortgangsnota over het GBA-project van april 1986 aan de Tweede Kamer en de daarin vastgestelde persoonslijst [6].

De in dit LO gegeven functionele eisen in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn conform de Wet GBA. De specificaties voor het aansluiten van de systemen op het GBA-netwerk zijn afgeleid uit de diverse rapporten die voor dit netwerk zijn vervaardigd [7, 8 en 9].

### 1.3 Inhoud Logisch Ontwerp GBA

In het Eindrapport definitiefase GBA [1] is op grond van een afweging tussen enerzijds de nagestreefde beleidsvrijheid voor de gemeentebesturen en afnemers en anderzijds de noodzaak voor centrale technische regelgeving, aangegeven welke functionele aspecten wel en welke niet in het LO worden uitgewerkt. Die uitwerking heeft geleid tot het voorliggende LO.

Samengevat heeft dit LO de volgende inhoud:

- Een algemene beschrijving van de GBA (paragraaf 1.4).
- Een gedetailleerde beschrijving van de GBA-gegevens en de onderliggende gegevensstructuur. Deze is weergegeven in het Gegevenswoordenboek (bijlage I). Hierin wordt beschreven:
  - de belangrijkste karakteristieken van de GBA-gegevens;
  - de structuur van de verwijsggegevens;
  - de structuur van de landelijke tabellen.

De inhoud van de landelijke tabellen zijn geen onderdeel van het LO maar worden separaat bijgehouden en verspreid.

Reeds hier wordt er met nadruk op gewezen dat de voorgeschreven verzameling persoonsgegevens enerzijds de minimale door de gemeenten bij te houden verzameling persoonsgegevens is en anderzijds de maximale door de gemeenten onderling uit te wisselen verzameling persoonsgegevens is. Het staat gemeenten vrij, uiteraard binnen de grenzen van de Wet persoonsregistraties (Wpr) dan wel, na invoering ervan, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp, [2a]), extra gegevens voor eigen beleidsdoeleinden bij te houden.

- De specificatie van de inschrijvingsprocedures (hoofdstuk 2). Het gaat hierbij om zowel eerste inschrijvingen als vervolgin-schrijvingen.
- De specificatie van de actualiseringsprocedures (hoofdstuk 3) die leiden tot mutatie van de GBA-gegevens, zoals die bijvoorbeeld bij huwelijken en adreswijzigingen worden uitgevoerd.
- Voorschriften in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (hoofdstuk 4). Deze hebben betrekking op het uitvoeren van de protocolplicht, het inzagerecht en het correctierecht.
- De specificatie van het autorisatie- en routingssysteem (hoofdstuk 5). Dit omvat onder meer het mechanisme voor verstrekkingen uit de GBA, en voor verwerking van inkomende en uitgaande berichten. In het Berichtenboek (bijlage III) worden alle GBA-berichten en hun onderlinge relaties alsmede het Vrije bericht in detail beschreven. De codering van de tekens die voorkomen in de berichten gebeurt conform de Teletex-standaard (bijlage II).
- De specificatie van een systeem voor het verzenden en ontvangen van berichten via het GBA-netwerk of op alternatieve media (hoofdstuk 6).
- De voorschriften voor de technische aansluiting van geautomatiseerde systemen op het datacommunicatienetwerk en gebruik van alternatieve media (bijlage IV).
- Eisen ten aanzien van het beheer van de in verband met de GBA op het GBA-netwerk aangesloten systemen (hoofdstuk 7). Deze eisen hebben betrekking op beschikbaarheid, responstijden, continuïteit, beveiliging, onderhoudbaarheid, organisatie en inter-gemeentelijke infrastructurele wijzigingen.

- Specifieke eisen ten aanzien van de aangesloten systemen van afnemers (hoofdstuk 8).

## 1.4 Beschrijving GBA

Teneinde een totaalbeeld van de GBA te verkrijgen, zijn de te onderscheiden onderdelen en hun onderlinge samenhang in het kort beschreven.

De GBA bestaat uit de volgende bestanddelen:

- Wet GBA;
- technische architectuur.

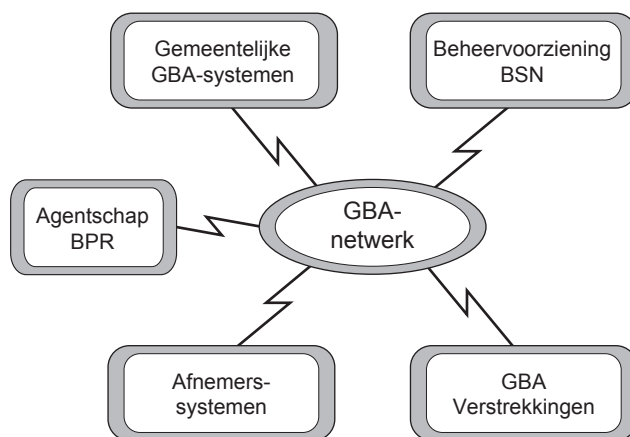
### 1.4.1 Wet GBA

De Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) vormt de juridische basis waarop de gemeentelijke basisadministratie berust.

### 1.4.2 Technische architectuur

De Wet GBA schrijft automatisering voor ten behoeve van een doelmatige verwerking en verstrekking van persoonsgegevens. Om de communicatie tussen gemeenten, afnemers, GBA Verstrekkings en de beheervoorziening BSN geautomatiseerd te laten plaatsvinden, wordt voorzien in een datacommunicatienetwerk (GBA-netwerk). Hierdoor wordt automatische afhandeling van de gegevensuitwisseling mogelijk.

Het gekozen netwerkconcept kenmerkt zich door documentgeoriënteerd niet-interactief verkeer volgens de X.400 standaard voor elektronische berichtenuitwisseling. Met name het niet-interactief zijn van het netwerk stelt specifieke eisen aan de systemen.



**Figuur 1.1** Schematische weergave van de technische architectuur

De technische architectuur (figuur 1.1) bestaat uit de volgende componenten:

- het agentschap BPR, met een aansluiting op het GBA-netwerk;
- afnemerssystemen, al dan niet geautomatiseerd, met minimaal per systeem een aansluiting op het GBA-netwerk;
- gemeentelijke GBA-systemen, geautomatiseerd zoals wettelijk is voorgeschreven, met minimaal per systeem een aansluiting op het GBA-netwerk;
- GBA Verstrekkings, met vier aansluitingen op het GBA-netwerk.
- de beheervoorziening BSN, met een aansluiting op het GBA-netwerk.

#### 1.4.2.1 Agentschap BPR

De GBA is feitelijk een landelijke administratie van in gemeenten ingeschreven personen die gedecentraliseerd, bij de gemeenten, wordt gevoerd. Om met deze opzet te komen tot een goed georganiseerde en landelijk consistente GBA is het noodzakelijk op centraal niveau een aantal maatregelen te nemen en voorschriften uit te vaardigen op diverse gebieden:

- **Logisch Ontwerp GBA**  
In het LO worden de functionele eisen en voorwaarden gegeven voor de op het GBA-netwerk aangesloten geautomatiseerde systemen.
- **Gegevensbeheer**  
Op centraal niveau worden de landelijke tabellen, bijvoorbeeld de gemeententabel en de autorisatietabel, beheerd. De verantwoordelijk Minister stelt de landelijke tabellen vast. Het agentschap BPR draagt zorg voor de verspreiding.
- **Netwerkbeheer**  
Op centraal niveau dienen afspraken omtrent de berichtenuitwisseling en technische faciliteiten gemaakt te worden en tevens moet het netwerk beheerd worden, zowel functioneel als technisch.
- **Schouwing en toetsing**  
Schouwing en toetsing bestaat uit een aantal procedures en gereedschappen waarmee gecontroleerd wordt of de GBA-systemen voldoen aan de specificaties zoals deze in het voorliggende LO gedefinieerd worden.

#### 1.4.2.2 Afnemerssystemen

De beschrijving van de afnemerssystemen maakt geen deel uit van het Logisch Ontwerp GBA. Het LO beperkt zich tot het beschrijven van de raakvlakken met deze systemen. Concreet betekent dit dat voorgeschreven wordt welke berichten (inhoud) uitgewisseld kunnen worden en onder welke voorwaarden. Op het technisch vlak wordt een aantal operationele eisen gesteld, onder andere ten aanzien van de beschikbaarheid en de beveiliging van de systemen.

Indien in het LO wordt gesproken over afnemers, dan worden daaronder ook begrepen (tenzij anders aangegeven) de (verplichte) derden die op grond van artikel 99 van de Wet GBA gegevens mogen ontvangen via het GBA-netwerk.

#### 1.4.2.3 Gemeentelijke GBA-systemen

Gezien de veelheid aan functies binnen het gemeentelijk GBA-systeem en de grote onderlinge samenhang zal in deze paragraaf globaal het totale systeem uiteengezet worden door middel van een nadere toelichting op de samenstellende delen.

Een gemeentelijk GBA-systeem wordt beschouwd als bestaande uit de volgende vier functionele delen:

- **Privacyprocedures**  
Hieronder vallen de procedures met betrekking tot de privacybescherming van de burger te weten: protocolplicht, inzagerecht en correctierecht (hoofdstuk 4). De protocolplicht heeft betrekking op het recht van de burger om te vragen welke handelingen met betrekking tot de over hem opgeslagen gegevens zijn verricht. Het inzagerecht omvat het inzien van alle over hem opgeslagen gegevens. Het correctierecht geeft de burger tenslotte de mogelijkheid om op schriftelijk verzoek de over hem opgeslagen gegevens te laten corrigeren.

- **Inschrijvings- en actualiseringsprocedures**

De inschrijvingsprocedures (hoofdstuk 2) hebben betrekking op de werkwijze bij een eerste inschrijving en een vervolginsschrijving. Hierbij geldt dat een persoon slechts eenmaal in de GBA wordt ingeschreven. Eenmaal ingeschreven, wordt de persoonslijst van een persoon niet meer uit de GBA verwijderd. Het uitschrijven van een persoon (b.v. bij overlijden of vertrek naar het buitenland) wordt gerealiseerd door het opschorten van de bijhouding van de persoonslijst.

De actualiseringsprocedures (hoofdstuk 3) hebben betrekking op het bekend worden en het veranderen van persoonsgegevens. Op aangeven van daartoe bevoegde personen of instanties dienen nieuwe of gewijzigde gegevens op de persoonslijst, in de verwijsgegevens en op de adreslijst verwerkt te worden. Daarnaast zijn er actualiseringsprocedures voor het wijzigen van de autorisatietabel en de overige tabellen.

- **Autorisatie- en routingssysteem (ARS)**

Het autorisatie- en routingssysteem (hoofdstuk 5) draagt zorg voor de juiste afhandeling van inkomende en uitgaande berichten. Een onderdeel hiervan is het verzorgen van de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. In het Berichtenboek (bijlage III) worden de diverse berichtencycli uiteengezet.

- **Berichtenafhandelingssysteem (BAS)**

Het berichtenafhandelingssysteem (hoofdstuk 6) vormt de aansluiting tussen het autorisatie- en routingssysteem en de User Agent of een alternatief medium. De User Agent is dat deel van het systeem dat zorg draagt voor de communicatie over het GBA-netwerk. De User Agent wordt beschreven in bijlage IV. De verschillende toegestane alternatieve media worden ook beschreven in bijlage IV.

Het BAS draagt zorg voor de vertaling van de aangeboden berichten naar berichten die voldoen aan de specificaties zoals die beschreven zijn in bijlage IV. In het BAS zijn ook voorzieningen getroffen om het verloop van de berichtencycli te bewaken.

Naast de vier functionele delen worden binnen een gemeentelijk GBA-systeem ook nog de volgende gegevensverzamelingen beschouwd:

- **GBA-gegevens**

De GBA-gegevens (bijlage I) bestaan uit drie delen: de persoonslijsten, de verwijsgegevens en de adreslijsten:

- Een persoonslijst is het geheel van gegevens over een ingeschreven persoon dat in de gemeentelijke basisadministratie bijgehouden dient te worden.
- De verwijsgegevens hebben betrekking op de personen van wie de persoonslijst verhuisd is naar een andere gemeente, en op de personen die geboren zijn in de gemeente maar van wie de persoonslijst in een andere gemeente is aangelegd.
- Een adreslijst is het geheel van gegevens over een bestaand adres in een gemeente dat in de gemeentelijke basisadministratie bijgehouden dient te worden.

Bij versturing over het netwerk dienen deze gegevens conform de Teletex-standaard (bijlage II) gecodeerd te zijn.

- **Protocolgegevens**

Gegevens over de uitvoering van alle van belang zijnde handelingen met betrekking tot de GBA-gegevens (hoofdstuk 4). Deze gegevens worden gebruikt om invulling te kunnen geven aan de rechten van de burger.

- **Autorisatietabel**

In de autorisatietabel (hoofdstuk 5 en bijlage I) worden per afnemer de toegestane systematische verstrekkingen vastgelegd. Voor iedere afnemer is aangegeven op welke wijze hij welke gegevens mag en moet ontvangen.

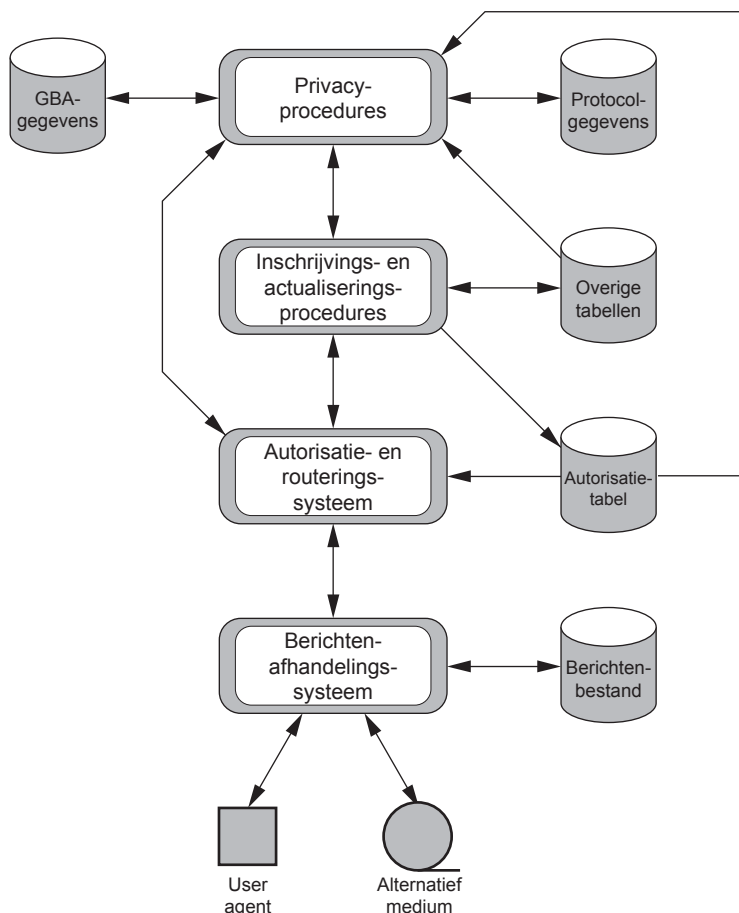
- **Overige tabellen**

De overige tabellen (bijlage I) worden als coderingslijsten gebruikt voor de bijhouding van de persoonslijsten. Het gaat hier om de uniforme registratie van onder andere gemeenten, landen en nationaliteiten ten einde een eenduidige gegevensuitwisseling mogelijk te maken.

- **Berichtenbestand**

In het berichtenbestand (hoofdstuk 6) worden de in- en uitgaande berichten vastgelegd. Met behulp van het berichtenbestand kunnen de in- en uitgaande berichten aan elkaar worden gerelateerd, kunnen nog niet beantwoorde berichten worden gesignaleerd en kunnen herhaalberichten worden verzonden.

De samenhang van de hierboven genoemde systeemdelen is weergegeven in figuur 1.2.



**Figuur 1.2** Samenhang der systeemdelen

In de volgende hoofdstukken zal nader ingegaan worden op de eisen die gesteld worden aan de vier functionele delen, de te beheren gegevensverzamelingen en de gegevensstromen tussen de verschillende delen. In bovenstaand schema worden de te behandelen functionele delen en bijbehorende gegevensverzamelingen weergegeven door middel van grijsdruk. De bijbehorende gegevensstromen worden weergegeven door middel van doorgetrokken lijnen. Een dergelijk schema is aan het begin van elk hoofdstuk opgenomen.

In hoofdstuk 7 zijn nog enige aanvullende eisen opgenomen ten aanzien van de beschikbaarheid, beveiliging, continuïteit en beheer van de gemeentelijke GBA-systemen.

#### 1.4.2.4 De beheervoorziening BSN (BV BSN)

In de decentrale opzet van de GBA is het in een aantal gevallen moeilijk om na te gaan of een persoon reeds ingeschreven is of reeds in het bezit is van een burgerservicenummer dan wel sofinummer. Met name bij in het buitenland geboren en bij personen die ten tijde van de overgang van het stelsel volgens het Besluit bevolkingsboekhouding naar het GBA-stelsel niet in een gemeente ingeschreven stonden, is dit moeilijk te bepalen. De beheervoorziening BSN (BV BSN) dient om deze controle mogelijk te maken.

De gemeente van vestiging dient, bij een eerste inschrijving op grond van aangifte van verblijf en adres en bij een hervestiging in Nederland, bij de beheervoorziening BSN te verifiëren of de persoon reeds bekend is.

Het LO bevat geen volledige beschrijving van de BV BSN. In het LO wordt uitsluitend aangegeven wanneer communicatie met de BV BSN plaats dient te vinden en op welke wijze deze communicatie dient te verlopen. Op technisch vlak wordt een aantal operationele eisen gesteld, onder andere ten aanzien van beschikbaarheid en responstijden van de beheervoorziening BSN (zie bijlage E).

#### **1.4.2.5 GBA Verstrekkingen (GBA-V)**

De functie en inrichting van GBA Verstrekkingen (GBA-V) wordt beschreven in Bijlage C.



## 2 Inschrijving

### 2.1 Inleiding

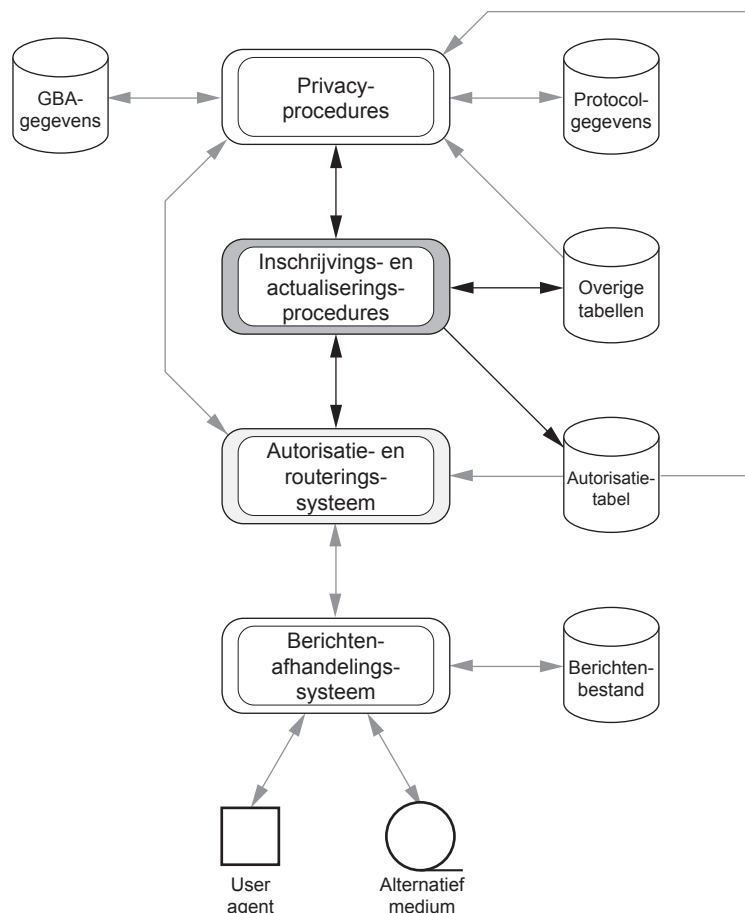
Als een persoon voldoet aan de in de Wet GBA gestelde inschrijvingscriteria, moet een in de Wet GBA vastgelegde verzameling gegevens over die persoon, in de vorm van de persoonslijst (PL), in de GBA opgenomen worden. Deze PL wordt opgenomen in de gemeente waar de betreffende persoon zijn woon- of briefadres houdt. Een eenmaal in de GBA opgenomen PL wordt niet meer verwijderd. Wel kan de bijhouding van de PL worden opgeschort. Dit gebeurt in geval van overlijden, emigratie, Ministerieel besluit en een ten onrechte aangelegde PL.

De Wet GBA schrijft ook voor dat over ingeschreven personen de vastgestelde verzameling gegevens door de gemeente van inschrijving bijgehouden dient te worden. De bronnen van deze gegevens zijn Burgerlijke Stand, de burger, rechterlijke macht, et cetera.

De GBA-gegevens worden dus decentraal bij de gemeenten opgeslagen. Dit maakt gegevensuitwisseling noodzakelijk voor:

- **Inschrijving vanuit een andere gemeente**  
In dit geval zal de gegevensuitwisseling eenvoudig te realiseren zijn, aangezien beide gemeenten, waartussen de gegevensuitwisseling moet plaats vinden, in principe bekend zijn.
- **Het bewaren van landelijke consistentie**  
Met name in het geval van een (her)vestiging vanuit het buitenland of in het geval van de opheffing van een Ministerieel besluit, dient nagegaan te worden of en zo ja, waar de persoon ingeschreven is, om te voorkomen dat een persoon meer dan eenmaal in de GBA wordt ingeschreven.

In figuur 2.1 is de relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen weergegeven:



**Figuur 2.1** Relatie van de inschrijvingsprocedures met de overige systeemdelen

Bij de inschrijving in de GBA worden twee situaties onderscheiden:

- **Eerste inschrijving**

Bij de eerste inschrijving worden, na vaststelling dat de in te schrijven persoon nog niet ingeschreven is, de actualiseringsprocedures uitgevoerd om de gegevens over de persoon op een PL vast te leggen. De eerste inschrijving kan plaatsvinden bij geboorte in Nederland en bij aangifte van verblijf en adres.

- **Vervolginschrijving**

Er is sprake van een vervolginschrijving indien een persoon zich in een andere gemeente vestigt dan de gemeente waar hij ingeschreven is. De persoon kan naar een andere gemeente verhuizen, zich na terugkomst uit het buitenland of na opheffing van een Ministerieel besluit hervestigen in een andere gemeente, of in verband met een infrastructurele wijziging in een andere gemeente ingeschreven moeten worden.

In de gemeente van vestiging worden de nieuwe inschrijvingsgegevens toegevoegd en in de gemeente van vertrek wordt een verwijzing naar de gemeente van vestiging opgenomen.

Hervestiging in Nederland in dezelfde gemeente als waar de persoon ingeschreven is, is geen vervolginschrijving. De gemeente moet in deze situatie de PL actualiseren door het uitvoeren van de actualiseringen, die in paragraaf 3.2 zijn genoemd bij de uit te voeren procedures bij hervestiging, met uitzondering van het opvragen van de PL in de vorige gemeente van inschrijving.

## 2.2 Eerste inschrijving

### 2.2.1 Inschrijving op grond van de geboorteakte

Het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte vindt alleen plaats indien de ouder uit wie het kind geboren is als ingezetene in de gemeente is ingeschreven.

De gemeente van inschrijving van het kind is de gemeente waar de ouder uit wie het kind geboren is als ingezetene is ingeschreven. De geboortegemeente van het kind is de gemeente waar de geboorteakte wordt opgemaakt.

Bij het inschrijven op grond van de geboorteakte zijn de volgende situaties mogelijk:

- De gemeente van inschrijving is eveneens de geboortegemeente.
- De gemeente van inschrijving is een andere dan de geboortegemeente. Bij deze zo geheten toevallige geboorte zal de geboortegemeente de gemeente van inschrijving in kennis stellen van de geboorte en tevens de gegevens van de geboorteakte van het kind doen toekomen.

Ten behoeve van het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte moeten, na verificatie dat het kind inderdaad nog niet in de GBA is ingeschreven, ten minste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd (zie hoofdstuk 3):

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

Het kind moet worden ingeschreven in de GBA op een bestaand adres. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.12.

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren overlijden;
- actualiseren kind;
- actualiseren verblijfstitel;
- actualiseren kiesrecht;
- actualiseren aantekening;
- actualiseren verwijzing.

Tevens moet een actualisering doorgevoerd worden op de PL van de gerelateerde(n). Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.6.

In geval van een toevallige geboorte neemt de geboortegemeente, nadat het kind is ingeschreven in de GBA, een verwijzing op naar de gemeente van eerste inschrijving. Dit geschiedt op basis van de verwijsgegevens, die de gemeente van eerste inschrijving verstuurt naar de geboortegemeente (zie bijlage III, Berichtenboek).

### 2.2.2 Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres

Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres geldt voor:

- Personen die in Nederland geboren zijn, maar die niet op grond van de geboorteakte (zie paragraaf 2.2.1) ingeschreven kunnen worden.
- Personen die zich voor de eerste keer in Nederland vestigen (eventueel na het opheffen van een Ministerieel besluit).

Bij eerste inschrijving op grond van aangifte van verblijf en adres dient, alvorens tot daadwerkelijke inschrijving over te gaan, gecontroleerd te worden

- of de persoon niet reeds ingeschreven is in de GBA;
- of er niet reeds een inschrijvingsprocedure gestart is in een andere gemeente;
- of de persoon niet reeds een BSN of sofinummer heeft.

Dit gebeurt door een vraag te stellen aan de BV BSN met behulp van de webservice Presentievraag (zie bijlage E Beheervoorziening BSN). In deze presentievraag dienen de identificerende gegevens van de in te schrijven persoon opgenomen te worden.

Indien uit het antwoord van de BV BSN blijkt dat de persoon nog niet ingeschreven is en er ook nog geen inschrijvingsprocedure voor de persoon gestart is, kan overgegaan worden tot het daadwerkelijk inschrijven van de persoon.

Indien de persoon nog niet in de GBA is ingeschreven, maar in het antwoord van de BV BSN een sofinummer dan wel burgerservicenummer voor de persoon is ontvangen, dan moet dit worden overgenomen op de PL.

Indien de persoon reeds ingeschreven is, bevat het antwoord van de BV BSN de gemeente van inschrijving van de persoon. Met behulp van de procedure Vervolginschrijving (zie paragraaf 3.2) wordt vervolgens de PL opgehaald.

Indien in een andere gemeente reeds een inschrijvingsprocedure loopt, bevat het antwoord van de BV BSN de code van de gemeente die de procedure gestart heeft. Met deze gemeente dient contact opgenomen te worden om na te gaan wat er aan de hand is.

Ten behoeve van de inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres moeten, na verificatie dat de ingeschrevene inderdaad nog niet in de GBA is ingeschreven, op basis van de bij de aangifte bekende gegevens ten minste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd (zie hoofdstuk 3):

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

De persoon moet worden ingeschreven in de GBA op een bestaand adres. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.11.

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren overlijden;
- actualiseren verblijfstitel;
- actualiseren aantekening;
- actualiseren verwijzing.

Tevens geldt dat gecontroleerd dient te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente van inschrijving zijn ingeschreven. Zie hiervoor de betreffende voorschriften in paragraaf 3.1.6 en 3.1.7.

In geval van een eerste inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres van een persoon die op of na 01-10-1994 (inwerkingtreding van de Wet GBA) in Nederland is geboren in een andere gemeente dan de geboortegemeente, neemt de geboortegemeente, nadat de persoon is ingeschreven in de GBA, een verwijzing op naar de gemeente van eerste inschrijving. Dit geschiedt op basis van de verwijzingsgegevens, die de gemeente van eerste inschrijving verstuurt naar de geboortegemeente (zie bijlage III, Berichtenboek).

## 2.3 Vervolginschrijving

Bij een vervolginschrijving vestigt de persoon zich in een andere gemeente dan waar hij ingeschreven is (verder ook aangeduid als gemeente van vertrek). Met andere woorden: in de gemeente van vertrek is een PL aanwezig. Er kan sprake zijn van de volgende situaties:

- Een persoon wordt op grond van aangifte van een intergemeentelijke adreswijziging ingeschreven.
- Een persoon wordt op grond van hervestiging in Nederland in verband met een immigratie of in verband met de opheffing van een Ministerieel besluit ingeschreven in een andere gemeente dan de gemeente waar zijn PL zich bevindt.
- Een persoon wordt als gevolg van een infrastructurele wijziging ingeschreven in een nieuwe of andere gemeente.

Een vervolginschrijving kan dus alleen plaatsvinden nadat eerder een eerste inschrijving heeft plaatsgevonden. Dit betekent dat bij een vervolginschrijving de persoonsgegevens niet opnieuw ingebracht behoeven te worden, maar verkregen moeten worden uit de gemeente van vertrek.

Bij intergemeentelijke adreswijzigingen en hervestigingen wordt de gehele PL, inclusief de historie, via het netwerk naar de gemeente van vestiging overgebracht. In de gemeente van vertrek worden de verwijsgegevens naar de gemeente van vestiging opgenomen. Hiertoe dient de procedure vervolginschrijving in bijlage III, Berichtenboek uitgevoerd te worden.

Bij infrastructurele wijzigingen is vaak sprake van het op grote schaal verhuizen en/of actualiseren van PL-en en verwijsgegevens. Daarom zijn hiervoor aparte richtlijnen opgesteld. Deze zijn beschreven in paragraaf 7.5.

Bij een abusievelijke vervolginschrijving dient de betrokkene werkelijk ingeschreven te worden in de nieuwe gemeente en daarna weer "terug te verhuizen". Een dergelijke fout treedt bijvoorbeeld op wanneer met een correct afgeronde berichtencyclus vervolginschrijving een verkeerde persoon verhuisd is.

Ten behoeve van een vervolginschrijving bij een intergemeentelijke adreswijziging of een hervestiging moeten de volgende procedures uitgevoerd worden:

- Bij een hervestiging in Nederland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit dient allereerst gecontroleerd te worden of er niet reeds een inschrijvingsprocedure gestart is in een andere gemeente. Dit gebeurt door een vraag te stellen aan de BV BSN met behulp van de webservice Presentievraag (zie bijlage E Beheervoorziening BSN). In deze presentievraag dienen de identificerende gegevens van de betreffende persoon opgenomen te worden.
- Indien uit het antwoord van de BV BSN blijkt dat er nog geen inschrijvingsprocedure in een andere gemeente voor de persoon gestart is, moet de PL van de persoon worden opgevraagd in de gemeente van vertrek (zie bijlage III, Berichtenboek).
- Na ontvangst van de PL moeten er door de gemeente van vestiging actualiseringsprocedures (zie hoofdstuk 3) uitgevoerd worden.

Bij een intergemeentelijke adreswijziging is dit de volgende:

- Actualiseren verblijfplaats: vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging.

De persoon moet worden ingeschreven in de GBA op een bestaand adres. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.11.

Bij een hervestiging in Nederland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit zijn dit de volgende:

- Actualiseren inschrijving: wijziging in de opschorting.
- Actualiseren verblijfplaats: hervestiging door immigratie.
- Actualiseren verblijfplaats: wijziging in de documentindicatie.

De laatstgenoemde actualisering wordt alleen uitgevoerd als de indicatie document voorkomt (zie paragraaf 3.9.9).

De persoon moet worden ingeschreven in de GBA op een bestaand adres. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 3.1.11.

- Na inschrijving in de nieuwe gemeente wordt in de gemeente van vertrek een verwijzing opgenomen naar de gemeente van vestiging. Dit geschiedt op basis van de verwijzingsgegevens die de gemeente van vestiging verstuurt naar de gemeente van vertrek.
- Tevens geldt dat gecontroleerd dient te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente van inschrijving zijn ingeschreven. Zie voor de betreffende voorschriften paragraaf 3.1.6 en 3.1.7.
- Voorts bestaat de mogelijkheid dat het A-nummer moet worden gewijzigd in een ander A-nummer. Zie voor de betreffende voorschriften paragraaf 3.2.3.

## 3 Actualiseren

### 3.1 Inleiding

De procedures met betrekking tot actualisering van GBA-gegevens betreffen veranderingen in de persoonlijke omstandigheden en/of de omgeving. Deze veranderingen zijn het gevolg van gebeurtenissen waarbij veelal de Burgerlijke Stand of de rechterlijke macht betrokken is, maar bijvoorbeeld ook het gevolg van (her)vestigingen, verhuizingen of infrastructurele wijzigingen. Een gevolg van zo'n verandering kan ook het voor het eerst opnemen van een gegeven zijn, bijvoorbeeld bij een eerste inschrijving. De gemeenten zijn verplicht deze veranderingen te verwerken in de basisadministratie opdat deze de meest actuele situatie weergeeft.

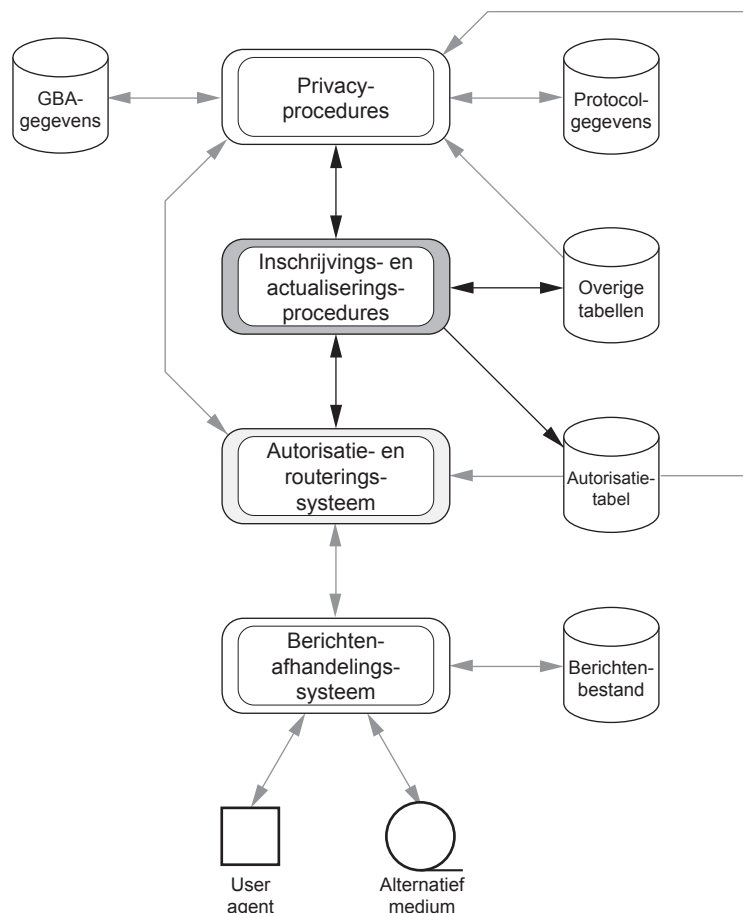
De Wet GBA stelt regels ten aanzien van de bijhouding van de basisadministratie. De bevolkingsambtenaren voeren de Wet GBA uit. Zij zijn daarbij niet verantwoordelijk voor de inhoud van het brondocument, maar wel voor het correct aanbrengen van de wijziging in de GBA conform het brondocument.

In figuur 3.1 is de relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen weergegeven.

De actualiseringsprocedures welke een gemeentelijk GBA-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- Actualiseren persoon (paragraaf 3.2)
- Actualiseren ouder1 (paragraaf 3.3)
- Actualiseren ouder2 (paragraaf 3.4)
- Actualiseren nationaliteit (paragraaf 3.5)
- Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6)
- Actualiseren overlijden (paragraaf 3.7)
- Actualiseren inschrijving (paragraaf 3.8)
- Actualiseren verblijfplaats (paragraaf 3.9)
- Actualiseren kind (paragraaf 3.10)
- Actualiseren verblijfstitel (paragraaf 3.11)
- Actualiseren gezagsverhouding (paragraaf 3.12)
- Actualiseren reisdocument (paragraaf 3.13)
- Actualiseren kiesrecht (paragraaf 3.14)
- Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (paragraaf 3.15)
- Actualiseren aantekening (paragraaf 3.16)
- Actualiseren verwijzing (paragraaf 3.17)
- Actualiseren adres (paragraaf 3.18)
- Actualiseren afnemersindicatie adreslijst (paragraaf 3.19)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)
- Onderzoekprocedure en correcties (paragraaf 3.22)
- Actualiseren bijzondere PL-situaties (paragraaf 3.23)
- Actualiseren landelijke tabellen (paragraaf 3.24)
- Opnemen en bijwerken van dossier met terugmeldingen (paragraaf 3.25)

Voor het verkrijgen van een goed inzicht in de actualiseringsprocedures is een gedegen kennis van de inhoud van het Gegevenswoordenboek (bijlage I) noodzakelijk. De actualiseringsprocedures zijn namelijk mede gebaseerd op de regels die gelden voor het voorkomen van gegevens op de persoonslijst, in de verwijzing, op de adreslijst en in de landelijke tabellen. In veel actualiseringsprocedures komt het aanleggen van historie ter sprake. In het Gegevenswoordenboek is een beschrijving opgenomen van de manier waarop historie moet worden aangelegd.



**Figuur 3.1** Relatie van de actualiseringsprocedures met de overige systeemdelen

### 3.1.1 Gebruikte termen

De diverse actualiseringsprocedures worden beschreven met behulp van een aantal specifieke termen:

- **Opnemen**

Dit houdt in dat na de actualisering in de actuele categorie uitsluitend de opgesomde groepen voorkomen. Tenzij anders vermeld, heeft het opnemen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt. Voor de eerste opname van categorieën geldt dat er vanzelfsprekend geen actuele categorie voorkomt en er derhalve geen historie wordt aangemaakt.

- **Wijzigen**

In de opgesomde groepen wordt voor de betreffende rubrieken de nieuwe waarde in de actuele categorie vastgelegd. Elementen binnen deze groepen, waarvan de waarde hetzelfde blijft, worden opnieuw opgenomen met deze waarde.

De overige groepen in de actuele categorie, die dus niet bij de wijziging genoemd zijn, blijven opgenomen in de nieuwe actuele categorie, voor zover de structuur in het Gegevenswoordenboek dit toestaat. Een uitzondering is de groep procedure. Indien vóór de wijziging in de actuele categorie een onderzoek voorkomt dat beëindigd is (element 83.30 komt voor), komt na de wijziging groep 83 niet meer in de actuele categorie voor.

Tenzij anders vermeld, heeft het wijzigen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt.

Vervolgens geldt dat:



- alle voorschriften uit het Gegevenswoordenboek worden gehanteerd;
  - het mogelijk is dat een te wijzigen groep nog niet eerder voorkwam;
  - gegevens ook zodanig kunnen wijzigen dat ze actueel niet meer voorkomen.
- **Overschrijven**  
Opgenomen waarden worden overschreven met de nieuwe waarden. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het overschrijven van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.
  - **Verwijderen**  
De opgesomde gegevens worden uit de categorie verwijderd. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het verwijderen van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.

Bij het verwijderen van afnemersindicaties van persoonslijsten worden de volgende termen gebruikt:

- **Logisch verwijderen**  
Dit betekent dat de categorie 14, waarin de indicatie van de betreffende afnemer is opgenomen, geactualiseerd wordt waarbij de actuele gegevens opgenomen worden in een historische categorie 64 en er een nieuwe categorie 14 ontstaat, waarin alleen rubriek 14.85.10 voorkomt. De indicatie van de betreffende afnemer is na het logisch verwijderen nog in de historie van de PL aanwezig.
- **Fysiek verwijderen**  
Dit betekent dat de categorie 14/64, waarin de indicatie van de betreffende afnemer is opgenomen, hetzij in categorie 14, hetzij in een categorie 64, geheel van de PL wordt verwijderd. De indicatie van de betreffende afnemer is na het fysiek verwijderen niet meer bij de PL aanwezig.

### 3.1.2 Gecombineerde actualiseringen

Indien meerdere actualiseringsprocedures voor één categorie worden uitgevoerd op basis van hetzelfde brondocument, moeten die actualiseringsprocedures als één gecombineerde procedure worden doorgevoerd. Dit heeft tot gevolg dat er slechts één historische categorie ontstaat, voor zover bij de actualisering historie wordt aangelegd.

Dit voorschrift geldt alleen dan als de uit het brondocument afgeleide rechtsfeiten dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.

### 3.1.3 Autorisatie- en routingssysteem

Tenzij anders vermeld, geldt voor alle in dit hoofdstuk opgenomen actualiseringsprocedures dat van de actualisering een melding moet worden gegeven aan het autorisatie- en routingssysteem (ARS) (zie hoofdstuk 5).

### 3.1.4 Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen

In het algemeen geldt dat voor iedere gebeurtenis in de betreffende categorie, dat wil zeggen iedere voorkomende nationaliteit, ieder huwelijk/geregistreerd partnerschap, ieder kind, ieder reisdocument, iedere geplaatste afnemersindicatie op een persoonslijst respectievelijk op een adreslijst en iedere geconverteerde aantekening, er een nieuwe actuele categorie wordt aangelegd. Dit in tegenstelling tot het geval dat de gegevens van een eerder opgenomen gebeurtenis geactualiseerd moeten worden.

Het aanleggen van historie heeft alleen betrekking op een actuele categorie van dezelfde gebeurtenis, dat wil zeggen: dezelfde nationaliteit, hetzelfde huwelijk/geregistreerd partnerschap, hetzelfde kind en dezelfde afnemersindicatie op de persoonslijst respectievelijk

de adreslijst. Voor iedere ooit opgenomen gebeurtenis blijft er dus altijd een actuele categorie aanwezig.

Bij de hier bedoelde gebeurtenissen geldt het volgende:

- Een tweede huwelijk/geregistreerd partnerschap met dezelfde persoon wordt beschouwd als een nieuwe gebeurtenis. Er wordt een nieuwe categorie aangelegd. De categorie met ontbindingsgegevens omtrent het eerste huwelijk/geregistreerd partnerschap blijft actueel.
- Een omzetting van een huwelijk/geregistreerd partnerschap wordt niet beschouwd als een nieuwe gebeurtenis zoals hier is bedoeld. Er wordt geen nieuwe categorie aangelegd. De categorie met de gegevens omtrent het om te zetten huwelijk respectievelijk geregistreerd partnerschap wordt historisch. In de actuele categorie komen de gegevens omtrent het omgezette geregistreerd partnerschap respectievelijk huwelijk.
- Gegevens over de Nederlandse nationaliteit in groep 05 en de groepen 63, 64 en 65 worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Bijvoorbeeld: opname van de Nederlandse nationaliteit, vervolgens verlies en daarna vaststelling 'Niet Nederlanderschap' leidt tot één actuele en twee bijbehorende historische categorieën. Het is in dit voorbeeld dus niet juist om voor het vastleggen van de vaststelling 'Niet Nederlanderschap' een tweede actuele categorie aan te leggen.
- Gegevens over onbekende nationaliteit(en) worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Gegevens over staatloosheid worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Voor de categorie reisdocument geldt dat voor ieder uitgegeven Nederlands reisdocument, alsmede voor het opnemen van de signalering, een categorie wordt aangelegd.
- Een afnemersindicatie die bij een persoonslijst of adreslijst verwijderd is, dat wil zeggen historisch gemaakt is, en opnieuw geplaatst wordt bij de persoonslijst respectievelijk adreslijst, leidt tot één actuele en twee historische categorieën, waarbij de meest recente van de historische categorieën leeg is. Dit kan zich voor één afnemersindicatie meerdere keren voordoen, waarna steeds slechts één actuele en meerdere historische categorieën 'Afnemersindicatie' voor die afnemersindicatie bij de PL respectievelijk adreslijst voorkomen. Voor één afnemersindicatie kan bij de PL of de adreslijst dus maar één actuele categorie 'Afnemersindicatie' voorkomen.

### 3.1.5 Eerste opname van categorieën met gerelateerde gegevens

Er is sprake van een eerste opname van een categorie met gerelateerde gegevens in de volgende situaties:

- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe gerelateerde in een nieuwe actuele categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap of Kind;
- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe ouder in een categorie Ouder1 of Ouder2.

Indien bekend, worden vanaf het brondocument of de PL van de gerelateerde de aanvullende gerelateerde gegevens direct in de betreffende categorie opgenomen. Als bron geldt de akte of het document waaruit de relatie afgeleid is.

### 3.1.6 Gerelateerde gegevens

De in deze paragraaf beschreven procedures gelden uitsluitend binnengemeentelijk.

### 3.1.6.1 Zoeken naar gerelateerden

Bij iedere inschrijving dient gecontroleerd te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente zijn ingeschreven. Ook het omgekeerde geldt, namelijk dat van alle overige in de gemeente ingeschreven personen wordt nagegaan of de nieuw ingeschrevene op de één of andere wijze aan die persoon gerelateerd is.

Zoeken naar gerelateerden dient ook te gebeuren indien er bij een ingeschrevene één of meer van de gegevens in de groepen 01.01 Identificatienummers, 01.02 Naam, 01.03 Geboorte en/of 01.04 Geslacht geactualiseerd worden. Dit zoeken dient om vast te stellen of er na de genoemde actualiseringen nieuwe gerelateerden bepaald kunnen worden.

Twee personen worden beschouwd als gerelateerden als de inhoud van de rubrieken uit de groepen Identificatienummers, Naam, Geboorte en Geslacht uit categorie 01 van de ene PL gelijk is aan de inhoud van de rubrieken uit de overeenkomstige groepen uit één van de categorieën 02, 03, 05 of 09 van een andere PL. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit groep 01 wordt uitsluitend uitgevoerd op rubrieken die op beide PL-en voorkomen. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit de groepen 02, 03 en 04 wordt uitsluitend uitgevoerd op alle rubrieken uit alleen die groepen die op beide PL-en voorkomen, waarbij geldt dat alle rubrieken in deze groepen gelijk moeten zijn.

Benadrukt wordt dat het hier gaat om een minimum eis. Met name in het geval dat een vergelijking van gegevens meerdere kandidaten oplevert, moet bepaald worden wie feitelijk de gerelateerde is.

### 3.1.6.2 Aanvullen gerelateerdengegevens

Wanneer één of meer gerelateerden gevonden zijn, worden de gerelateerdengegevens aangevuld. Het gaat hierbij om gegevens uit de groepen 01 Identificatienummers, 03 Geboorte en/of 04 Geslacht uit categorie 01 van de ene PL, die nog niet bij de gerelateerde in de categorie 02, 03, 05 of 09 voorkwamen en dus niet in de bovengenoemde vergelijking zijn meegenomen. Deze aanvullingen worden uitgevoerd door middel van het wijzigen van de betreffende groep. Indien de groep 03 Geboorte in categorie 01 uitsluitend standaardwaarden bevat, worden de geboortegegevens niet aangevuld in de categorieën 02, 03 en 09.

In de categorie 02, 03, 05 of 09, die ontstaat bij het aanvullen van de gerelateerdengegevens, krijgen de elementen in de groepen 82, 85 en 86 de volgende waarden:

- 82.10 = de code van de gemeente die de procedure uitvoert
- 82.20 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 82.30 = "PL gerelateerde"
- 85.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 86.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen.

### 3.1.6.3 Actualiseren gerelateerdengegevens

Indien twee personen gerelateerd zijn aan elkaar, moeten actualiseringen in de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht in categorie 01 van de PL van de ene gerelateerde altijd doorgevoerd worden in de overeenkomstige groepen in categorie 02, 03, 05 of 09 van de PL van de andere gerelateerde.

## 3.1.7 Toevoegen kindgegevens

Bij het stelsel onder het Besluit bevolkingsboekhouding (PK-stelsel) werden kinderen alleen opgenomen op de PK van het gezinshoofd. In het GBA-stelsel echter dienen kinderen opgenomen te worden op de PL-en van beide ouders. Bij de overgang van het PK-stelsel naar het GBA-stelsel zijn alleen kinderen op de PL van een persoon opgenomen die ook op de PK van die persoon stonden vermeld. Hierdoor kunnen kinderen ontbreken op de PL van de andere ouder.

Ook voor kinderen die na de inwerkingtreding van de Wet GBA (01-10-1994) zijn geboren, kan het voorkomen dat ze niet op de PL van beide ouders voorkomen.

Er is een procedure Toevoegen kindgegevens opgesteld om kindgegevens alsnog te kunnen toevoegen op de PL van de ouder waarbij die gegevens ontbreken.

De procedure Toevoegen kindgegevens moet worden uitgevoerd in de volgende situaties:

- een PL wordt in de basisadministratie van een gemeente opgenomen;
- de opschorting van een PL wordt ongedaan gemaakt;
- bij actualisering van gegevens in de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam of 03 Geboorte in categorie 01 Persoon van een actuele PL.

De procedure bestaat uit twee delen, die hierna beschreven worden.

In het eerste deel wordt nagegaan of de persoon die in de basisadministratie opgenomen wordt, een kind is van een of meerdere reeds opgenomen personen. De procedure hiervoor is als volgt:

- Van de persoon die geboren is op of na 1 januari 1966 en waarvan de PL niet opgeschort is, worden de PL(-en) van de ouder(s) gezocht (paragraaf 3.1.7.1). De procedure mag uitgevoerd worden voor elke persoon waarvan de PL niet opgeschort is.
- Bij elke gevonden ouder, waarvan de PL niet opgeschort is, worden de kindgegevens toegevoegd indien deze nog niet voorkomen (paragraaf 3.1.7.2).
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.6).
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld conform de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.6).

Het tweede deel van de procedure Toevoegen kindgegevens bestaat uit het nagaan of één of meerdere reeds ingeschreven personen een kind zijn van de persoon waarvoor deze procedure uitgevoerd wordt:

- Van alle in de basisadministratie ingeschreven personen die op of na 1 januari 1966 geboren zijn, dient nagegaan te worden of de op te nemen persoon als ouder op de betreffende PL voorkomt. De procedure mag uitgevoerd worden voor alle personen waarvan de PL niet is opgeschort (paragraaf 3.1.7.1).
- De op deze wijze gevonden personen worden als kind aan de PL, van de persoon waarvoor de procedure Toevoegen kindgegevens uitgevoerd wordt, toegevoegd indien het nog niet voorkomt (paragraaf 3.1.7.2).
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.6).
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 3.1.6).

Hoe bepaald wordt of er een ouder-kind relatie bestaat en hoe kindgegevens op de PL van de ouder toegevoegd worden, is beschreven in de nu volgende paragrafen.

#### **3.1.7.1 Bepalen van een ouder-kind relatie**

Of tussen twee personen een ouder-kind relatie bestaat, dient bepaald te worden door het vergelijken van de identificerende gegevens in categorie 02 Ouder1 of 03 Ouder2 van de ene PL met de categorie 01 Persoon van de andere PL. Historische categorieën worden niet betrokken bij het bepalen van een ouder-kind relatie.

De wijze waarop bepaald wordt of de identificerende gegevens gelijk zijn, is hieronder beschreven. Uitgangspunt hierbij is dat de zekerheid dat een geconstateerde relatie ook daadwerkelijk een relatie is, zo groot mogelijk dient te zijn. Indien niet voldoende elementen voorkomen of bij de geringste afwijking mag geen relatie geconstateerd worden.

Op beide PL-en dienen binnen de genoemde categorieën in ieder geval de volgende elementen voor te komen:

- 02.10 Voornamen
- 02.40 Geslachtsnaam
- 03.10 Geboortedatum
- 03.20 Geboorteplaats
- 03.30 Geboorteland

Als een van de elementen ontbreekt of als een van de elementen de standaardwaarde bevat, wordt er geacht geen relatie te bestaan.

Indien aan de gestelde voorwaarde is voldaan, worden alle elementen in de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de genoemde categorieën met elkaar vergeleken. De elementen 01.10 A-nummer en 01.20 Burgerservicenummer worden alleen vergeleken indien deze voorkomen op beide PL-en.

Alleen indien alle elementen in de groepen 02 Naam, 03 Geboorte en eventueel 01 Identificatienummers gelijk zijn, is er sprake van een relatie.

### 3.1.7.2 Toevoegen van kindgegevens

Indien op de PL van de ouder geen categorie 09 of 59 gevonden wordt met dezelfde identificerende gegevens als in de categorieën 01 of 51 op de PL van het kind, dan dient geconcludeerd te worden dat het kind nog niet voorkomt op de PL van de ouder en kan een categorie 09 toegevoegd worden.

Een kind komt nog niet voor op de PL van de ouder, indien:

- het A-nummer van categorie 01/51 Persoon op de PL van het kind niet voorkomt in één van de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder en
- de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de categorieën 01/51 op de PL van het kind niet overeenkomen met de overeenkomstige groepen in de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder.

Hierbij geldt dat alleen die elementen uit de groepen 02 Naam en 03 Geboorte vergeleken worden die op beide PL-en voorkomen en niet gevuld zijn met de standaardwaarde.

Dit betekent dat wanneer op de PL van een ouder een categorie 09 voorkomt zonder groep 02 Naam en 03 Geboorte (bijvoorbeeld omdat er een ten onrechte opgenomen kind is afgevoerd), iedere vergelijking met kindgegevens in deze situatie altijd als uitkomst geeft dat het kind niet automatisch toegevoegd mag worden.

Doordat bij de conversie van PK naar PL er geen verplichting bestond om historische gegevens van categorie Persoon te converteren, moet er in aanvulling op bovenstaand voorschrift een verificatie plaatsvinden.

Indien op de PL van de ouder een categorie 09/59 voorkomt en rubriek 09/59.02.10 Voornamen is gelijk aan 01/51.02.10 op de PL van het kind of rubriek 09/59.03.10 Geboortedatum is gelijk aan 01/51.03.10 op de PL van het kind, dan mag geen automatische toevoeging van kindgegevens plaatsvinden.

Het opnemen van de categorie 09 Kind gaat als volgt in zijn werk:

- Groep 09.01 wordt gelijk aan groep 01.01 op de PL van het kind.
- Groep 09.02 wordt gelijk aan groep 01.02 op de PL van het kind.
- Groep 09.03 wordt gelijk aan groep 01.03 op de PL van het kind.
- Groep 09.82 wordt gevuld met de volgende waarden:
  - 09.82.10 = de code van de gemeente die de procedure uitvoert
  - 09.82.20 = de datum opname van de categorie
  - 09.82.30 = "PL kind".
- Rubriek 09.85.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.
- Rubriek 09.86.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.

### 3.1.8 Opschorting

Indien een PL is opgeschort, worden actualisering met betrekking tot feiten die voor de opschorting hebben plaatsgevonden, conform de beschreven actualiseringsprocedures uitgevoerd. In het algemeen geldt dat het actualiseren van een opgeschorte PL niet is toegestaan indien het feiten betreft die zich hebben voorgedaan op een datum die ligt na het moment van opschorten. In die gevallen dat er toch een actualisering mag of moet worden uitgevoerd, wordt dit specifiek beschreven. In de volgende paragrafen is dit aan de orde:

- paragrafen 3.2.3, 3.3.10, 3.4.10, 3.6.8 en 3.10.10 (wijzigen van een A-nummer)
- paragraaf 3.2.3, 3.23.5, 3.23.6 (wijzigen van A-nummerv verwijzingen)
- paragrafen 3.2.4, 3.3.10, 3.4.10, 3.6.8 en 3.10.10 (wijzigen van een burgerservicenummer)
- paragraaf 3.8.9 (wijzigen van de synchroniciteit)
- paragraaf 3.9.7 (wijzigen van categorie Verblijfplaats bij een intergemeentelijke infrastructurele wijziging)
- paragraaf 3.9.9 (wijzigen van de documentindicatie)
- paragraaf 3.11 (wijzigen van categorie Verblijfstitel)
- paragraaf 3.13 (wijzigen van categorie Reisdocument)
- paragraaf 3.15 (wijzigen van categorie Afnemersindicatie)
- paragraaf 3.16 (wijzigen van categorie Aantekening)
- paragraaf 3.22 (wijzigen van onderzoekgegevens).

### 3.1.9 Blokkering

In het algemeen geldt dat het aanbrengen van wijzigingen op een geblokkeerde PL niet is toegestaan. In die gevallen dat er toch wijzigingen moeten worden aangebracht, wordt dit specifiek beschreven. In de volgende paragraaf is dit aan de orde:

- paragraaf 3.8.9 (wijzigen van de synchroniciteit).

Er worden geen verstrekkingen gedaan van gegevens van geblokkeerde PL-en.

### 3.1.10 Correcties

Correcties zijn aanpassingen als gevolg van foutief opgenomen gegevens of van ten onrechte niet opgenomen gegevens. Hierbij zijn drie soorten fouten te onderkennen:

- **Ten onrechte opgenomen gegevens**  
Dit kan alleen maar voorkomen bij niet-verplichte categorieën. Het betreft de opname van gegevens die in het geheel niet opgenomen hadden moeten worden. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer huwelijksgegevens opgenomen zijn bij de verkeerde persoon. De voorschriften met betrekking tot correcties op deze ten onrechte opgenomen gegevens worden beschreven in aparte actualiseringsprocedures.
- **Foutief opgenomen waarden**  
Dit betreft gegevens die wel opgenomen moeten zijn, maar waarvan de opgenomen waarden foutief zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 3.22.
- **Ten onrechte niet opgenomen gegevens**  
Dit betreft niet vastgelegde gegevens die wel opgenomen hadden moeten zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 3.22.

### 3.1.11 Ingangsdatum geldigheid

Een actualisering van een actuele categorie mag alleen maar uitgevoerd worden wanneer vaststaat dat het nieuwe gegeven actueler is dan hetgeen reeds op de PL opgenomen is. Dit wil zeggen dat de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven recenter moet zijn dan de

ingangsdatum geldigheid van het reeds opgenomen gegeven.

Wanneer een gedeelte van de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven onbekend is, moet eerst vastgesteld worden dat deze datum recenter is alvorens tot actualisering overgegaan wordt. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, kan eventueel overgegaan worden tot het corrigeren van de historie, zie paragraaf 3.22.5.

Het bovenstaande geldt niet bij correcties op een actuele categorie. In een dergelijk geval zijn in het verleden onjuiste gegevens opgenomen. Er moet dan een ingangsdatum geldigheid opgenomen kunnen worden die even recent of minder recent is dan de voorkomende ingangsdatum geldigheid.

### 3.1.12 Adresgegevens

De in deze paragraaf beschreven procedure geldt uitsluitend binnengemeentelijk.

Elk adres dat voorkomt in een actuele categorie 08 Verblijfplaats op een actuele PL moet ook voorkomen in een actuele categorie 23 Adres op een adreslijst. Andersom geldt deze eis niet. In categorie 23 kunnen adressen voorkomen die niet voorkomen in categorie 08, bij voorbeeld de adressen van een nieuwe woonwijk, waar nog geen personen wonen. De eerstgenoemde eis geldt ook voor een in categorie 08 op een actuele PL opgenomen onbekend adres, d.w.z. element 11.10 Straatnaam met de standaardwaarde ".".

Onder een adres wordt verstaan een combinatie van de elementen uit groep 10 (alleen element 10.20) en of groep 11 (niet de elementen 11.15, 11.70, 11.80 en 11.90) of groep 12, die uniek een adres of locatiebeschrijving representeren.

Bij iedere inschrijving alsook bij een binnengemeentelijke adreswijziging, een hervestiging in dezelfde gemeente als waar de persoon al was ingeschreven en een infrastructurele wijziging, dient gecontroleerd te worden dat de persoon wordt ingeschreven op een bestaand adres, d.w.z. een adres dat voorkomt in categorie 23.

## 3.2 Actualiseren persoon

### 3.2.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.2.2)
- Wijziging van het A-nummer (paragraaf 3.2.3)
- Wijziging van het burgerservicenummer (paragraaf 3.2.4)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.2.5)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.2.6)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.2.7)
- Wijziging in het naamgebruik (paragraaf 3.2.8)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.2.9)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.2.2 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

- 01.01 Identificatienummers
- 01.02 Naam
- 01.03 Geboorte
- 01.04 Geslacht
- 01.61 Naamgebruik
- of 01.81 Akte of 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.2.3 Wijziging van het A-nummer

Bij een wijziging van het A-nummer worden de volgende groepen gewijzigd:

- 01.01 Identificatienummers
- 01.20 A-nummerv verwijzingen
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.10 A-nummer en wordt in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het vervangen A-nummer opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Aangezien het A-nummer kan voorkomen bij andere gemeenten (in de verwijsgegevens), bij de RNI (in de verwijsgegevens) en bij afnemers, moeten de gemeenten, de RNI en de afnemers op de hoogte worden gesteld van het wijzigen van het A-nummer:

- Ten behoeve van de verwijsketen worden er Wa01-berichten verstuurd naar de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt, en naar alle vroegere gemeenten van inschrijving, daaronder ook begrepen de RNI, die voorkomen op de PL (zie paragraaf III.2.6).



- Er worden Wa11-berichten verstuurd naar alle afnemers waarvan de afnemersindicatie voorkomt bij de PL (zie paragraaf III.2.7).

Deze actualisering leidt niet tot het verzenden van Gv01-berichten aan afnemers.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualiseringsprocedure mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

### 3.2.4 Wijziging van het burgerservicenummer

Bij een wijziging van het burgerservicenummer worden de volgende groepen gewijzigd:

- 01.01 Identificatienummers
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualiseringsprocedure mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

### 3.2.5 Wijziging in de naam

Bij een wijziging in de naamgegevens worden de volgende groepen gewijzigd:

- 01.02 Naam
- of 01.81 Akte of 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van adoptie en geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de betreffende gebeurtenis. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de adoptie en de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 51.02 Naam

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.2.6 Wijziging in de geboorte

Indien de geboortegegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 01.03 Geboorte
- of 01.81 Akte of 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

### 3.2.7 Wijziging in het geslacht

Indien het geslacht wijzigt, worden de volgende groepen gewijzigd:

01.04 Geslacht  
of 01.81 Akte of 01.82 Document  
01.85 Geldigheid  
01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

51.04 Geslacht

### 3.2.8 Wijziging in het naamgebruik

Indien een ingeschrevene die gehuwd of geregistreerd partner is (geweest) daarom schriftelijk verzoekt, dan wel op basis van een rechterlijke uitspraak, wordt de aanduiding voor de wijze van aanschrijving gewijzigd. De volgende groepen worden gewijzigd:

01.61 Naamgebruik  
01.82 Document  
01.85 Geldigheid  
01.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgebruikgegevens, die een ander naamgebruik aangeven dan de eigen naam, overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging.

De volgende groep wordt overschreven:

51.61 Naamgebruik

### 3.2.9 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

De volgende groepen worden gewijzigd:

01.02 Naam  
of 01.81 Akte of 01.82 Document  
01.85 Geldigheid  
01.86 Opneming

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

## 3.3 Actualiseren ouder1

### 3.3.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.3.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 3.3.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.3.4)
- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.3.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.3.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.3.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.3.8)
- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 3.3.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.3.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.3.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.3.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.3.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.3.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 3.3.15)
- Verwijderen van historische oudergegevens (paragraaf 3.3.16)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

In deze procedures worden de begrippen 'ouder' en 'oudergegevens' gehanteerd. Met 'ouder' wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 02 zijn (of worden) opgenomen. Met 'oudergegevens' worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 02 bedoeld. In sommige procedures (3.3.12, 3.3.14 en 3.3.16) is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 52 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 52.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 3.4. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit paragraaf 3.3 en die uit paragraaf 3.4 uitgevoerd wordt. Het maakt hierbij ook niet uit of zo'n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens of de betrokken procedure uit paragraaf 3.3 of paragraaf 3.4 uitgevoerd moet worden.

### 3.3.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

- |          |            |          |          |
|----------|------------|----------|----------|
| of 02.81 | Akte       | of 02.82 | Document |
| 02.85    | Geldigheid |          |          |
| 02.86    | Opneming   |          |          |

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- |       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 02.02 | Naam                          |
| 02.62 | Familierechtelijke betrekking |

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.03 Geboorte
- 02.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
  - 02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.02 Naam
- 02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.03 Geboorte
- 02.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
  - 02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.02 Naam
- 02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.03 Geboorte
- 02.04 Geslacht

### 3.3.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 02.02 Naam
- 02.62 Familierechtelijke betrekking

of 02.81 Akte of 02.82 Document  
02.85 Geldigheid  
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers  
02.03 Geboorte  
02.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document  
02.85 Geldigheid  
02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder is uit wie het kind geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 02.81 Akte of 02.82 Document  
02.85 Geldigheid  
02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder is dan de ontkende ouder, worden de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam  
02.62 Familierechtelijke betrekking  
of 02.81 Akte of 02.82 Document  
02.85 Geldigheid  
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers  
02.03 Geboorte  
02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.3.7) en Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.3.5) uitgevoerd.

### 3.3.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 02.02 Naam
- 02.62 Familierechtelijke betrekking
- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
- 02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.03 Geboorte
- 02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 02.02 Naam
- 02.62 Familierechtelijke betrekking
- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
- 02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.03 Geboorte
- 02.04 Geslacht

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.3.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

- 02.01 Identificatienummers
- 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
- 02.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.3.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

- 02.02 Naam
- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
- 02.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 02.02 Naam

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 52.02 Naam

### 3.3.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

- 02.03 Geboorte
- of 02.81 Akte of 02.82 Document
- 02.85 Geldigheid
- 02.86 Opneming

### 3.3.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

02.04	Geslacht		
of 02.81	Akte	of 02.82	Document
02.85	Geldigheid		
02.86	Opneming		

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

02.04	Geslacht
-------	----------

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

52.04	Geslacht
-------	----------

### 3.3.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

02.62	Familierechtelijke betrekking		
of 02.81	Akte	of 02.82	Document
02.85	Geldigheid		
02.86	Opneming		

### 3.3.16 Verwijderen van historische oudergegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie historische oudergegevens van de PL verwijderd worden. Hierbij worden alle (historische) categorieën betreffende de vroegere ouder van de PL verwijderd. Uitgangspunt hierbij is dat de actualisering met betrekking tot de nieuwe oudergegevens reeds is uitgevoerd.

Van deze verwijdering vindt geen verstrekking plaats.



## 3.4 Actualiseren ouder2

### 3.4.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.4.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 3.4.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.4.4)
- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.4.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.4.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.4.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.4.8)
- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 3.4.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.4.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.4.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.4.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.4.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.4.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 3.4.15)
- Verwijderen van historische oudergegevens (paragraaf 3.4.16)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

In deze procedures worden de begrippen 'ouder' en 'oudergegevens' gehanteerd. Met 'ouder' wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 03 zijn (of worden) opgenomen. Met 'oudergegevens' worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 03 bedoeld. In sommige procedures (3.4.11, 3.4.14 en 3.4.16) is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 53 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 53.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 3.4. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit paragraaf 3.3 en die uit paragraaf 3.4 uitgevoerd wordt. Het maakt hierbij ook niet uit of zo'n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens of de betrokken procedure uit paragraaf 3.3 of paragraaf 3.4 uitgevoerd moet worden.

### 3.4.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving (zie hoofdstuk 2) worden de volgende groepen opgenomen:

- |          |            |          |          |
|----------|------------|----------|----------|
| of 03.81 | Akte       | of 03.82 | Document |
| 03.85    | Geldigheid |          |          |
| 03.86    | Opneming   |          |          |

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- |       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 03.02 | Naam                          |
| 03.62 | Familierechtelijke betrekking |

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht.

### 3.4.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking

of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers  
03.03 Geboorte  
03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder is uit wie het kind geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder is dan de ontkende ouder, worden de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam  
03.62 Familierechtelijke betrekking  
of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers  
03.03 Geboorte  
03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 3.4.7) en Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 3.4.5) uitgevoerd.

### 3.4.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking
- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking
- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.4.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.4.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

- 03.02 Naam
- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 03.02 Naam

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 53.02 Naam

### 3.4.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

- 03.03 Geboorte
- of 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

### 3.4.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

03.04 Geslacht  
of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

03.04 Geslacht

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

53.04 Geslacht

### 3.4.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

03.62 Familierechtelijke betrekking  
of 03.81 Akte of 03.82 Document  
03.85 Geldigheid  
03.86 Opneming

### 3.4.16 Verwijderen van historische oudergegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie historische oudergegevens van de PL verwijderd worden. Hierbij worden alle (historische) categorieën betreffende de vroegere ouder van de PL verwijderd. Uitgangspunt hierbij is dat de actualisering met betrekking tot de nieuwe oudergegevens reeds is uitgevoerd.

Van deze verwijdering vindt geen verstrekking plaats.

## 3.5 Actualiseren nationaliteit

### 3.5.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen nationaliteit (paragraaf 3.5.2)
- Beëindigen nationaliteit (paragraaf 3.5.3)
- Wijziging in de reden opnemen nationaliteit (paragraaf 3.5.4)
- Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit (paragraaf 3.5.5)
- Opnemen bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 3.5.6)
- Verlies bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 3.5.7)
- Verwijderen van nationaliteitsgegevens (paragraaf 3.5.8)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.5.9)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.5.2 Opnemen nationaliteit

Bij het opnemen van een nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

- 04.05 Nationaliteit
- 04.63 Opnemen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

- 04.82 Document

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verkrijging bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

Indien een persoon Nederlander wordt, moet voor alle andere reeds geregistreerde nationaliteiten de procedure Beëindigen nationaliteit dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit worden uitgevoerd.

### 3.5.3 Beëindigen nationaliteit

Bij het beëindigen van een nationaliteit verlies van de Nederlandse nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

- 04.64 Beëindigen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

- 04.82 Document

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verlies bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

### 3.5.4 Wijziging in de reden opnemen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden opnemen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

- 04.63 Opnemen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

- 04.82 Document

### 3.5.5 Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden beëindigen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

- 04.64 Beëindigen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

- 04.82 Document

### 3.5.6 Opnemen bijzonder Nederlandschap

Bij het toekennen van de aanduiding Bijzonder Nederlandschap worden de volgende groepen opgenomen:

- 04.63 Opnemen nationaliteit
- 04.65 Bijzonder Nederlandschap
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

- 04.82 Document

Indien een persoon de status Behandeld als Nederlander verkrijgt, moet voor alle andere reeds geregistreerde nationaliteiten de procedure Beëindigen nationaliteit dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit worden uitgevoerd.

### 3.5.7 Verlies bijzonder Nederlandschap

Bij het verlies van de aanduiding Bijzonder Nederlandschap worden de volgende groepen opgenomen:

- 04.64 Beëindigen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

- 04.82 Document



### **3.5.8 Verwijderen van nationaliteitsgegevens**

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van adoptie nationaliteitsgegevens verwijderd worden. In dat geval worden alle actuele en historische categorieën met betrekking tot de door de adoptie-uitspraak verloren nationaliteit(en) verwijderd van de PL.

### **3.5.9 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens**

Indien een categorie Nationaliteit ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

- 04.64 Beëindigen nationaliteit
- 04.85 Geldigheid
- 04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

- 04.82 Document

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.6 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap

### 3.6.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 3.6.2)
- Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.3)
- Wijziging van huwelijksluiting/aangaan geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.4)
- Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 3.6.5)
- Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 3.6.6)
- Wijziging in de soort verbintenis (paragraaf 3.6.7)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.6.8)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.6.9)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.6.10)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 3.6.11)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.6.12)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.6.2 Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Bij eerste inschrijving in de GBA (zie hoofdstuk 2) dienen alle ooit gesloten huwelijken/geregistreerd partnerschappen met betrekking tot de ingeschrevene opgenomen te worden. Ook elk daarna gesloten huwelijk/geregistreerd partnerschap dient opgenomen te worden.

De volgende groepen worden opgenomen:

05.02	Naam	
05.03	Geboorte	
05.06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap	
05.15	Soort verbintenis	
of 05.81	Akte	of 05.82 Document
05.85	Geldigheid	
05.86	Opneming	

Indien bekend, worden vanaf de PL van de echtgenoot/geregistreerd partner aanvullend de volgende groepen opgenomen:

05.01	Identificatienummers
05.04	Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.6.3 Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij het omzetten van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap en andersom, worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap	
05.15	Soort verbintenis	
of 05.81	Akte	of 05.82 Document
05.85	Geldigheid	

#### 05.86 Opneming

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.6.4 Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

- 05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

### 3.6.5 Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Van elk ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap moet altijd één actuele categorie overblijven met daarin de betreffende gegevens met betrekking tot de ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap.

Bij ontbinding worden de volgende groepen gewijzigd:

- 05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.6.6 Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

- 05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

### 3.6.7 Wijziging in de soort verbintenis

Bij een wijziging van de gegevens over de soort verbintenis worden de volgende groepen gewijzigd:

- 05.15 Soort verbintenis
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

### 3.6.8 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of

bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de echtgenoot/geregistreerd partner worden de volgende groepen gewijzigd:

- 05.01 Identificatienummers
- 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.6.9 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

- 05.02 Naam
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden als het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden dan wel beëindigd. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 05.02 Naam

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 55.02 Naam

### 3.6.10 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

- 05.03 Geboorte
- of 05.81 Akte of 05.82 Document
- 05.85 Geldigheid
- 05.86 Opneming

### 3.6.11 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapsgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

05.04	Geslacht		
of 05.81	Akte	of 05.82	Document
05.85	Geldigheid		
05.86	Opneming		

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden als het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden dan wel beëindigd. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

05.04	Geslacht
-------	----------

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische geslachtsgegevens overschreven worden met de waarde zoals die geldt direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

55.04	Geslacht
-------	----------

### 3.6.12 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of 05.81	Akte	of 05.82	Document
05.85	Geldigheid		
05.86	Opneming		

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.7 Actualiseren overlijden

### 3.7.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen overlijdensgegevens (paragraaf 3.7.2)
- Wijziging in overlijden (paragraaf 3.7.3)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.7.4)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.7.2 Opnemen overlijdensgegevens

Bij een overlijden worden de volgende groepen opgenomen:

06.08	Overlijden		
of 06.81	Akte	of 06.82	Document
06.85	Geldigheid		
06.86	Opneming		

Bij overlijden moet een eventueel huwelijk/geregistreerd partnerschap worden ontbonden, hetgeen inhoudt dat de gegevens van een huwelijk/geregistreerd partnerschap op de PL van de nog in leven zijnde echtgenoot/geregistreerd partner geactualiseerd moeten worden.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.7.3 Wijziging in overlijden

Indien de overlijdensgegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

06.08	Overlijden		
of 06.81	Akte	of 06.82	Document
06.85	Geldigheid		
06.86	Opneming		

### 3.7.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Overlijden ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of 06.81	Akte	of 06.82	Document
06.85	Geldigheid		
06.86	Opneming		

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.8 Actualiseren inschrijving

### 3.8.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Eerste inschrijving (paragraaf 3.8.2)
- Wijziging in de blokkering (paragraaf 3.8.3)
- Wijziging in de opschorting (paragraaf 3.8.4)
- Wijziging in de opname (paragraaf 3.8.5)
- Wijziging in de gemeente persoonskaart (paragraaf 3.8.6)
- Wijziging in geheim (paragraaf 3.8.7)
- Wijziging in de PK-conversie (paragraaf 3.8.8)
- Wijziging in de synchroniciteit (paragraaf 3.8.9)

Voor alle actualisering in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

### 3.8.2 Eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving in de GBA worden de volgende groepen opgenomen:

- 07.68 Opname
- 07.70 Geheim
- 07.80 Synchroniciteit

Zo nodig worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 07.69 Gemeente PK
- 07.87 PK-conversie

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.8.3 Wijziging in de blokkering

De groep 07.66 Blokkering wordt uitsluitend ingevuld bij het versturen van de PL naar de volgende gemeente van inschrijving of naar de RNI.

De volgende groep wordt gewijzigd:

- 07.66 Blokkering

Van deze wijziging gaat geen melding naar het ARS.

Na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving (paragraaf III.2.3), de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf III.2.26) alsmede de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf III.2.27) wordt de procedure Verwijderen geblokkeerde PL uitgevoerd (zie paragraaf 3.23.2).

Verwijdering van de blokkering, door middel van de bovenstaande wijziging, van een ten onrechte geblokkeerde PL moet mogelijk zijn en vindt plaats:

- na ontvangst van een lf21-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving (paragraaf III.2.3);
- eventueel na ontvangst van een lf01-bericht met foutcode "B" in deze berichtencyclus Vervolginschrijving;
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving daartoe aanleiding geeft;
- na ontvangst van een Rf01-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (zie paragraaf III.2.26);
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI, daartoe aanleiding geeft;
- na ontvangst van een Jf21-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (zie paragraaf III.2.27);
- eventueel na ontvangst van een Jf01-bericht met foutcode "B" in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente;
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente, daartoe aanleiding geeft.

Zie ook bijlage III, Berichtenboek.

Van deze verwijdering van de blokkering gaat geen melding naar het ARS.

### 3.8.4 Wijziging in de opschorting

#### Aanvang opschorting

De bijhouding van de gegevens op de PL wordt opgeschort bij overlijden, emigratie, op basis van een Ministerieel besluit (bijv. vanwege diplomatieke status) en in het geval van een ten onrechte opgenomen PL.

Bij het opschorten wordt de volgende groep gewijzigd:

07.67 Opschorting

Van deze wijziging gaat geen melding naar het ARS.

Bij opname van reden "F" (ten onrechte opgenomen PL) wordt de procedure Afvoeren PL uitgevoerd (zie paragraaf 3.23.3).

#### Einde opschorting

In geval van immigratie, beëindiging Ministerieel besluit, correctie van overlijden en na het weer in de GBA opnemen van een ten onrechte afgevoerde PL moet de opschorting van de PL beëindigd worden.

Bij het beëindigen van de opschorting wordt de volgende groep verwijderd:

07.67 Opschorting

Van deze verwijdering gaat geen melding naar het ARS.

Na beëindiging van de opschorting moet de PL geactualiseerd worden, eventueel op grond van binnengekomen documenten (zie paragraaf 3.9.9).



### 3.8.5 Wijziging in de opname

De groep Opname wordt na de eerste inschrijving in de GBA niet meer geactualiseerd. Indien correcties noodzakelijk zijn, moet de volgende groep gewijzigd worden:

07.68 Opname

### 3.8.6 Wijziging in de gemeente persoonskaart

Als het een wijziging betreft, waarvoor een verwijzing in de Gemeententabel (tabel 33) wordt opgenomen, hoeft deze wijziging niet op de PL te worden aangebracht.

In andere gevallen wordt de volgende groep gewijzigd:

07.69 Gemeente PK

### 3.8.7 Wijziging in geheim

Op verzoek van de ingeschrevene wordt geregistreerd dat het verstrekken van gegevens over die ingeschrevene aan bepaalde derden wel/niet is toegestaan (rubriek 07.70.10 krijgt de waarde "0", respectievelijk "7").

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.70 Geheim

### 3.8.8 Wijziging in de PK-conversie

Indien de gegevens van elk op de PK van de persoon opgenomen kind, waarvoor geldt dat er tussen dat kind en die persoon een familierechtelijke betrekking bestaat, geconverteerd zijn naar de PL van die persoon, wordt de volgende groep gewijzigd:

07.87 PK-conversie

### 3.8.9 Wijziging in synchroniciteit

Bij iedere wijziging op de PL –met uitzondering van het ophogen van het versienummer– dient de datumtijdstempel te worden bijgewerkt. Op het moment dat er een Lg01-bericht wordt aangemaakt voor verzending over het netwerk wordt het versienummer opgehoogd met 1.

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.80 Synchroniciteit

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualisering mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

## 3.9 Actualiseren verblijfplaats

### 3.9.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.9.2)
- Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging (paragraaf 3.9.3)
- Hervestiging door immigratie (paragraaf 3.9.4)
- Wijziging adres binnengemeentelijk (paragraaf 3.9.5)
- Emigratie (paragraaf 3.9.6)
- Wijzigingen in infrastructuur (paragraaf 3.9.7)
- Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding (paragraaf 3.9.8)
- Wijziging in de documentindicatie (paragraaf 3.9.9)
- Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens (paragraaf 3.9.10)
- Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens (paragraaf 3.9.11)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.9.2 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving wordt er een categorie Verblijfplaats aangelegd. Het adres van de in te schrijven persoon in deze gemeente is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

	08.09	Gemeente		
	08.10	Adreshouding		
of	08.11	Adres	of	08.12 Locatie
	08.72	Adresaangifte		
	08.85	Geldigheid		
	08.86	Opneming		

Indien er sprake is van immigratie of opheffing van een Ministerieel besluit wordt aanvullend de volgende groep opgenomen:

08.14	Immigratie
-------	------------

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.9.3 Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging

Bij een vervolginschrijving in een andere gemeente wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Het adres van de in te schrijven persoon in deze gemeente is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

	08.09	Gemeente		
	08.10	Adreshouding		
of	08.11	Adres	of	08.12 Locatie
	08.72	Adresaangifte		
	08.85	Geldigheid		
	08.86	Opneming		

### 3.9.4 Hervestiging door immigratie

De procedure hervestiging door immigratie wordt uitgevoerd als een reeds ingeschreven persoon zich hervestigt in Nederland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit. Het is daarbij niet van belang of er sprake is van hervestiging in dezelfde of in een andere gemeente dan waar de persoon is ingeschreven. Het adres van de te hervestigen persoon in deze gemeente is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

08.09	Gemeente		
08.10	Adreshouding		
of 08.11	Adres	of 08.12	Locatie
08.14	Immigratie		
08.72	Adresaangifte		
08.85	Geldigheid		
08.86	Opneming		

Resultaat van de overige actualiseringen met betrekking tot de categorie Verblijfplaats is dat de groep Immigratie in de actuele categorie opgenomen blijft, totdat er sprake is van een emigratie.

### 3.9.5 Wijziging adres binnengemeentelijk

Bij een binnengemeentelijke adreswijziging wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Het adres van de persoon in deze gemeente is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.10	Adreshouding		
of 08.11	Adres	of 08.12	Locatie
08.72	Adresaangifte		
08.85	Geldigheid		
08.86	Opneming		

Indien de adresgegevens van een ingeschrevene onbekend zijn, wordt een binnengemeentelijke adreswijziging doorgevoerd waarbij Straatnaam de standaardwaarde krijgt en Adresaangifte de code "A".

### 3.9.6 Emigratie

De procedure emigratie wordt uitgevoerd, indien het volgende adres van de ingeschrevene niet in Nederland gesitueerd is of indien wordt vastgesteld dat de persoon naar een ander land is vertrokken of indien er voor de ingeschrevene een Ministerieel besluit van kracht wordt.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.13	Adres buitenland
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

### 3.9.7 Wijzigingen in infrastructuur

Wijzigingen in de infrastructuur kunnen onderverdeeld worden in binnengemeentelijke en intergemeentelijke wijzigingen.

Onder binnengemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden uitsluitend de volgende gebeurtenissen verstaan:

- straatnaamwijziging
- wijziging in de Naam openbare ruimte
- hernummering
- postcodewijziging
- gemeentedeelwijziging
- woonplaatsnaamwijziging
- wijziging in de Identificatiecode verblijfplaats
- wijziging in de Identificatiecode nummeraanduiding.

Gelijkgesteld met een binnengemeentelijke infrastructurele wijziging is de gewijzigde vulling van de adresgegevens zoals die uitgevoerd moet worden vanwege de invoering van de Basisregistratie Adressen en gebouwen (BAG). Zie paragraaf 1.7 Beschrijving van de elementen bij element 11.80 Identificatiecode nummeraanduiding.

Onder intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden uitsluitend de volgende gebeurtenissen verstaan:

- gemeentenaamswijziging,
- grenscorrectie waarbij de betrokken gemeenten blijven bestaan
- samenvoeging van gemeenten waarbij een of meerdere gemeenten verdwijnen
- opdeling van een gemeente in een aantal nieuwe gemeenten.

Bij een infrastructurele wijziging wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Elk adres waarop een persoon is ingeschreven, is een bestaand woon- of briefadres en wordt als zodanig dan ook op bestaanbaarheid gecontroleerd.

Afhankelijk van welke adresgegevens er wijzigen, worden een of meer van de volgende groepen gewijzigd:

08.09 Gemeente  
of 08.11 Adres of 08.12 Locatie

De volgende groepen worden bij deze procedure altijd gewijzigd:

08.10 Adreshouding  
08.72 Adresaangifte  
08.85 Geldigheid  
08.86 Opneming

Rubriek 08.72.10 krijgt de waarde "W" behalve in het geval dat de hiervoor genoemde gewijzigde vulling van adresgegevens aanleiding is voor de actualisering. Dan krijgt deze rubriek de waarde "T".

Bij een intergemeentelijke infrastructurele wijziging wordt deze actualisering ook uitgevoerd op PL-en waarvan de bijhouding is opgeschort met reden "E" of "M".

De procedurele aspecten rond intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen zijn uiteengezet in paragraaf 7.5. In paragraaf 7.6 zijn regels gegeven met betrekking tot het versturen van kennisgevingen aan afnemers bij gemeentedeelwijzigingen en bij intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen.

### 3.9.8 Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding

Bij een wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding worden de volgende groepen gewijzigd:

08.72 Adresaangifte  
08.86 Opneming

Deze wijziging leidt niet tot historie.

### 3.9.9 Wijziging in de documentindicatie

#### Ontvangst document(en)

Indien er van een ingeschrevene, waarvan de bijhouding van de PL is opgeschort, uit een ontvangen kennisgeving met betrekking tot een reisdocument gegevens bekend worden die nog niet op de PL zijn opgenomen en die geldig zijn geworden na de datum waarop de bijhouding van de PL is opgeschort, dan worden de gegevens uit de kennisgeving bij voorkeur op de PL opgenomen. De groep 08.75 Documentindicatie wordt dan niet gewijzigd. Indien dit niet gebeurt, geldt hetgeen hierna is gesteld.

Indien er van een ingeschrevene, waarvan de bijhouding van de PL met reden "E" (Emigratie) of "M" (Ministerieel besluit) is opgeschort, uit een ontvangen kennisgeving andere gegevens bekend worden waarvan de Ingangsdatum geldigheid na de opschortingsdatum ligt, dan wordt dit in de groep Documentindicatie vastgelegd. De betreffende gegevens worden niet op de PL opgenomen. Wel wordt dan de volgende groep gewijzigd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

#### Einde opschorting

Indien bij beëindiging van de opschorting de groep Documentindicatie voorkomt op de PL, moeten de gegevens uit de betreffende documenten nog op de PL opgenomen worden. In dat geval moeten de betreffende documenten achterhaald en verwerkt worden door het uitvoeren van actualiseringsprocedures. De documenten zijn terug te vinden in de gemeente, waar de persoon was ingeschreven op het moment dat de opschorting inging.

Na het verwerken van de documenten wordt de volgende groep verwijderd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze verwijdering wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

#### Verwerken reeds ontvangen kennisgevingen over reisdocumenten

Indien groep 08.75 Documentindicatie op een PL voorkomt, is het toegestaan om de gegevens uit reeds ontvangen kennisgevingen die betrekking hebben op reisdocumenten alsnog op de PL te verwerken.

Indien er na het verwerken van die kennisgevingen geen documenten meer zijn die gegevens bevatten die na de beëindiging van de opschorting van de bijhouding alsnog op de PL opgenomen moeten worden, wordt de volgende groep verwijderd:

08.75 Documentindicatie

Bij deze verwijdering wordt geen historie aangelegd en gaat geen melding naar het ARS.

### 3.9.10 Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle historische verblijfplaatsgegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden. Historische categorieën worden hierbij volledig verwijderd.

Van deze verwijdering vindt geen verstrekking plaats.

### 3.9.11 Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle emigratie- en immigratiegegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden.

Groep 14 Immigratie wordt hierbij verwijderd uit de desbetreffende actuele en/of historische categorieën.

Eventuele historische categorieën waarin groep 13 Adres buitenland voorkomt, worden geheel verwijderd tezamen met alle daaraan voorafgaande adreshistorie.

De verwijdering van de immigratiegegevens uit de actuele categorie wordt gemeld aan het ARS. Van de verwijderingen in de historie vindt geen verstrekking plaats.

## 3.10 Actualiseren kind

### 3.10.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 3.10.2)
- Opnemen kindgegevens bij geboorte (paragraaf 3.10.3)
- Opnemen kindgegevens bij adoptie (paragraaf 3.10.4)
- Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 3.10.5)
- Opnemen kindgegevens bij erkenning (paragraaf 3.10.6)
- Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 3.10.7)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning (paragraaf 3.10.8)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 3.10.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 3.10.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 3.10.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.10.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.10.13)
- Verwijderen van kindgegevens (paragraaf 3.10.14)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.10.15)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.10.2 Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving van een persoon die ouder is van een of meer kinderen, worden voor elk kind de volgende groepen opgenomen:

09.02	Naam		
of 09.81	Akte	of 09.82	Document
09.85	Geldigheid		
09.86	Opneming		

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het betreffende kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01	Identificatienummers
09.03	Geboorte

### 3.10.3 Opnemen kindgegevens bij geboorte

Bij geboorte dan wel op een later tijdstip (b.v. bijschrijving op de PL van een ouder) wordt op de PL van elke betreffende ouder een categorie met kindgegevens opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02	Naam		
of 09.81	Akte	of 09.82	Document
09.85	Geldigheid		
09.86	Opneming		

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01    Identificatienummers  
09.03    Geboorte

### 3.10.4    Opnemen kindgegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van elke betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

09.02    Naam  
of 09.81    Akte            of 09.82    Document  
09.85    Geldigheid  
09.86    Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01    Identificatienummers  
09.03    Geboorte

Op de PL van elke betreffende vroegere ouder worden vanaf de bron voor het betreffende kind de volgende groepen opgenomen:

of 09.81    Akte            of 09.82    Document  
09.85    Geldigheid  
09.86    Opneming

### 3.10.5    Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van elke betreffende oorspronkelijke ouder de volgende groepen opgenomen:

09.02    Naam  
of 09.81    Akte            of 09.82    Document  
09.85    Geldigheid  
09.86    Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01    Identificatienummers  
09.03    Geboorte

Op de PL van elke betreffende adoptiefouder worden in de categorie, waarin de gegevens van het betrokken kind zijn opgenomen, de volgende groepen opgenomen:

of 09.81    Akte            of 09.82    Document  
09.85    Geldigheid  
09.86    Opneming

### 3.10.6    Opnemen kindgegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden kindgegevens op de PL van de betreffende ouder opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02    Naam  
of 09.81    Akte            of 09.82    Document  
09.85    Geldigheid  
09.86    Opneming



Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 09.01    Identificatienummers
- 09.03    Geboorte

### 3.10.7 Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van de erkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

- of 09.81    Akte                      of 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.10.8 Opnemen kindgegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

- of 09.81    Akte                      of 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.10.9 Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, wordt met betrekking tot de PL van de erkennende ouder de procedure Opnemen kindgegevens bij erkenning uitgevoerd (paragraaf 3.10.6). Met betrekking tot de PL van de ontkende vader wordt procedure Opnemen kindgegevens bij ontkenning uitgevoerd (paragraaf 3.10.8).

### 3.10.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van de betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

- 09.02    Naam
- of 09.81    Akte                      of 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 09.01    Identificatienummers
- 09.03    Geboorte

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd bij een door het ARS toegestaan verzoek.

### 3.10.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van het kind (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van het kind worden de volgende groepen gewijzigd:

- 09.01    Identificatienummers
- 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.10.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van het kind wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de kindgegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

- 09.02    Naam
- of 09.81    Akte            of 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 09.02    Naam

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging historische naamgegevens overschreven worden met de waarden zoals die gelden direct na de geslachtswijziging. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

- 59.02    Naam

### 3.10.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van het kind (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van het kind worden deze wijzigingen eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

- 09.03    Geboorte
- of 09.81    Akte            of 09.82    Document
- 09.85    Geldigheid
- 09.86    Opneming

### 3.10.14 Verwijderen van kindgegevens

Op schriftelijk verzoek van een vroegere ouder kunnen in geval van adoptie kindgegevens van de PL verwijderd worden. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat vroegere kind van de PL verwijderd. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de adoptie op de PL van de vroegere ouder reeds is uitgevoerd.

Van deze verwijdering vindt geen verstrekking plaats.

### 3.10.15 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kind ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

of 09.81 Akte            of 09.82 Document  
    09.85 Geldigheid  
    09.86 Opneming

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.11 Actualiseren verblijfstitel

### 3.11.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen/wijzigen verblijfstitel (paragraaf 3.11.2)
- Intrekken verblijfstitel (paragraaf 3.11.3)
- Vervallen verblijfstitel (paragraaf 3.11.4)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.11.5)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

Voor alle actualisering in deze categorie geldt dat ze kunnen worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort met reden "E" of "M".

### 3.11.2 Opnemen/wijzigen verblijfstitel

Bij het verkrijgen, wijzigen of verlengen van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.39	Verblijfstitel
10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

### 3.11.3 Intrekken verblijfstitel

Bij het intrekken van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

### 3.11.4 Vervallen verblijfstitel

Bij het vervallen van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

Tevens geldt dat deze actualiseringsprocedure bij de invoering van LO3.2 alsnog uitgevoerd diende te worden voor alle personen waarvoor geldt dat er sprake is van het reeds vervallen zijn van de verblijfstitel, hetgeen blijkt uit de op de PL opgenomen gegevens.

### 3.11.5 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Verblijfstitel ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

10.85	Geldigheid
10.86	Opneming

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.12 Actualiseren gezagsverhouding

### 3.12.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gezag minderjarige (paragraaf 3.12.2)
- Opnemen curatele (paragraaf 3.12.3)
- Wijziging in gezag minderjarige (paragraaf 3.12.4)
- Einde gezagsverhouding (paragraaf 3.12.5)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.12.6)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

### 3.12.2 Opnemen gezag minderjarige

Indien er sprake is van het onder gezag stellen van een minderjarige, worden, op basis van een mededeling van het gezagsregister, op de PL van de betreffende minderjarige de volgende groepen opgenomen:

- 11.32 Gezag minderjarige
- 11.85 Geldigheid
- 11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

- 11.82 Document

### 3.12.3 Opnemen curatele

Indien er sprake is van het onder curatele stellen van een persoon, worden, op basis van een document uit het curateleregister, op de PL van de onder curatele gestelde persoon de volgende groepen opgenomen:

- 11.33 Curatele
- 11.85 Geldigheid
- 11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

- 11.82 Document

### 3.12.4 Wijziging in gezag minderjarige

Indien eerder opgenomen gegevens met betrekking tot het gezag over een minderjarige ingeschrevene wijzigen, worden, op basis van een mededeling uit het gezagsregister, de volgende groepen gewijzigd:

- 11.32 Gezag minderjarige
- 11.85 Geldigheid
- 11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

- 11.82 Document

### 3.12.5 Einde gezagsverhouding

Bij de beëindiging van de gezagsverhouding, zowel voor beëindiging Gezag minderjarige als voor Curatele, worden de volgende groepen opgenomen:

- 11.85 Geldigheid
- 11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

- 11.82 Document

### 3.12.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Gezagsverhouding ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

- 11.85 Geldigheid
- 11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

- 11.82 Document

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

## 3.13 Actualiseren reisdocument

### 3.13.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Uitgifte Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.2)
- Inhouding/vermissing Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.3)
- Teruggave Nederlands reisdocument (paragraaf 3.13.4)
- Signalering (paragraaf 3.13.5)
- Verwijderen van reisdocumentgegevens (paragraaf 3.13.6)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.13.7)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 3.20)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 3.21)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd. Tevens geldt voor alle actualiseringen in deze categorie dat ze kunnen worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.13.2 Uitgifte Nederlands reisdocument

Bij het registreren van de uitgifte van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen opgenomen:

- 12.35 Nederlands reisdocument
- 12.82 Document
- 12.85 Geldigheid
- 12.86 Opneming

### 3.13.3 Inhouding/vermissing Nederlands reisdocument

Bij een inhouding of inlevering dan wel vermissing van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

- 12.35 Nederlands Reisdocument
- 12.85 Geldigheid
- 12.86 Opneming

### 3.13.4 Teruggave Nederlands reisdocument

Bij een teruggave aan de ingeschrevene van een eerder ingehouden reisdocument (dit is alleen mogelijk indien de aanduiding inhouding/vermissing "I" is), worden de volgende groepen gewijzigd:

- 12.35 Nederlands Reisdocument
- 12.85 Geldigheid
- 12.86 Opneming

### 3.13.5 Signalering

#### Opnemen signalering

Indien aan een ingeschrevene geen reisdocument mag worden afgegeven, worden de volgende groepen opgenomen:

- 12.36 Signalering
- 12.82 Document
- 12.85 Geldigheid
- 12.86 Opneming

#### Verwijderen signalering

Indien de aan de ingeschrevene toegekende verstrekingsbelemmering niet langer van toepassing is, wordt de categorie waarin die signalering is opgenomen, verwijderd van de PL.

### 3.13.6 Verwijderen van reisdocumentgegevens

Een categorie met een Nederlands reisdocument dat 11 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur 5 jaar of korter was, moet worden verwijderd van de PL. Een categorie met een Nederlands reisdocument dat 16 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur langer dan 5 jaar was, moet worden verwijderd van de PL. Hierbij wordt de categorie betreffende dat Nederlands reisdocument in zijn geheel van de PL verwijderd.

Aan deze verplichting tot verwijderen wordt voldaan door minimaal eenmaal per maand na te gaan voor welke categorieën de bewaartermijn verstreken is en daarvoor dan deze procedure uit te voeren.

### 3.13.7 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Reisdocument ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.



## 3.14 Actualiseren kiesrecht

### 3.14.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Deelname, uitsluiting of wijziging Europees kiesrecht (paragraaf 3.14.2)
- Einde deelname of uitsluiting Europees kiesrecht (paragraaf 3.14.3)
- Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht (paragraaf 3.14.4)
- Einde uitsluiting kiesrecht (paragraaf 3.14.5)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 3.14.6)
- Actualiseren document (paragraaf 3.20)

Voor alle actualisering in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

### 3.14.2 Deelname, uitsluiting of wijziging Europees kiesrecht

Na het bekend worden van gegevens over Europees kiesrecht of bij wijziging van deze gegevens, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 13.31 Europees kiesrecht
- 13.82 Document

### 3.14.3 Einde deelname of uitsluiting Europees kiesrecht

Bij de beëindiging van de deelname of uitsluiting Europees kiesrecht wordt dit als volgt aangebracht op de PL:

Indien geen gegevens voorkomen in groep 38 Uitsluiting kiesrecht, dan wordt categorie 13 Kiesrecht van de PL verwijderd.

Indien wel gegevens voorkomen in groep 38 Uitsluiting kiesrecht, dan worden de volgende groepen verwijderd:

- 13.31 Europees kiesrecht
- 13.82 Document

### 3.14.4 Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht

Na het bekend worden van gegevens over uitsluiting kiesrecht of bij wijziging van deze gegevens, wordt de volgende groep gewijzigd:

- 13.38 Uitsluiting kiesrecht

### 3.14.5 Einde uitsluiting kiesrecht

Bij het opheffen van de uitsluiting kiesrecht wordt dit als volgt aangebracht op de PL:

Indien geen gegevens voorkomen in groep 31 Europees kiesrecht, dan wordt categorie 13 Kiesrecht van de PL verwijderd.

Indien wel gegevens voorkomen in groep 31 Europees kiesrecht, dan wordt de volgende groep verwijderd:

- 13.38 Uitsluiting kiesrecht

### 3.14.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kiesrecht ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.

## 3.15 Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst

### 3.15.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst (paragraaf 3.15.2)
- Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst (paragraaf 3.15.3)
- Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst (paragraaf 3.15.4)

Voor alle actualiseringen geldt dat ze kunnen worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

### 3.15.2 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst

Bij een door het ARS toegestaan of geïnitieerd verzoek tot het plaatsen van een afnemersindicatie bij een ingeschrevene, worden de volgende groepen opgenomen:

- 14.40 Afnemer
- 14.85 Geldigheid

### 3.15.3 Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst

Bij een door het ARS toegestaan of geïnitieerd verzoek tot het logisch verwijderen van een afnemersindicatie van een persoonslijst, wordt de volgende groep opgenomen:

- 14.85 Geldigheid

### 3.15.4 Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst

Bij een door het ARS toegestaan of geïnitieerd verzoek tot het fysiek verwijderen van een afnemersindicatie van een persoonslijst wordt de categorie, waarin de betreffende indicatie actueel en/of historisch voorkomt, in zijn geheel fysiek van de PL verwijderd.

## 3.16 Actualiseren aantekening

### 3.16.1 Verwijderen aantekening

Bepaalde afnemers konden op grond van het Besluit bevolkingsboekhouding een aantekening laten plaatsen in vak 6 of 23 van de persoonskaart. Het onderhouden van deze aantekeningen op de PK gebeurde op verzoek van de afnemer zelf. De aantekeningen werden bij de conversie overgenomen op de PL ten behoeve van het omzetten van de aantekening in een afnemersindicatie op de persoonslijst.

Indien een afnemersindicatie op de PL wordt geplaatst, worden de bijbehorende aantekeningen die voorkomen in element 95.11 Aantekening, van de autorisatietabelregel van de afnemer verwijderd van de PL. Dit voorschrift geldt voor alle methoden waarmee afnemersindicaties op persoonslijsten worden geplaatst.

Tevens geldt dat op verzoek van de afnemer een aantekening van de PL verwijderd moet worden.

Verder geldt dat alle uit vak 6 afkomstige aantekeningen van alle PL-en moeten kunnen worden verwijderd. Van elke PL waarop een actuele categorie voorkomt, die overeenkomt met zo'n uit vak 6 afkomstige aantekening, wordt die categorie verwijderd.

Daarnaast geldt dat de verantwoordelijk Minister een mededeling kan doen dat de in die mededeling aangegeven, uit vak 23 afkomstige, aantekening van alle PL-en moet worden verwijderd. Van elke PL waarop een actuele categorie voorkomt, die overeenkomt met de betreffende aantekening, wordt die categorie verwijderd.

Het verwijderen van de uit vak 6 en uit vak 23 afkomstige aantekeningen dient op een (in de mededeling) aan te geven datum te geschieden. Eventuele op die datum geblokkeerde PL-en dienen gesignaleerd te worden. De gemeente van vertrek geeft aan de betrokken gemeenten van vestiging door welke PL-en het betreft. Die gemeenten moeten dan nagaan of de bedoelde aantekening nog voorkomt op de door hen opgevraagde PL-en en zo nodig die aantekening alsnog van die PL-en verwijderen.

Dit verwijderen van een aantekening dient ook te gebeuren indien de bijhouding van de PL is opgeschort. Dat geldt ook voor een met reden "F" opgeschorte PL.

Van een verwijdering gaat geen melding naar het ARS.

## 3.17 Actualiseren verwijzing

### 3.17.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen van de verwijzing (paragraaf 3.17.2)
- Verwijderen van de verwijzing (paragraaf 3.17.3)
- Wijziging van het A-nummer (paragraaf 3.17.4)
- Wijziging van het burgerservicenummer (paragraaf 3.17.5) - alleen uit te voeren als correctie
- Wijziging in de naam (paragraaf 3.17.6) - alleen uit te voeren als correctie
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 3.17.7) - alleen uit te voeren als correctie
- Wijziging in de gemeente (paragraaf 3.17.8) - alleen uit te voeren als correctie
- Wijziging in geheim (paragraaf 3.17.9)

Voor alle actualisering in deze categorie geldt dat daarvan geen melding naar het ARS gaat.

### 3.17.2 Opnemen van de verwijzing

Bij opname van een verwijzing worden de volgende groepen opgenomen:

21.01	Identificatienummers
21.02	Naam
21.03	Geboorte
21.09	Gemeente
21.70	Geheim
21.85	Geldigheid
21.86	Opneming

### 3.17.3 Verwijderen van de verwijzing

Indien een persoon zich hervestigt in een GBA-gemeente wordt de verwijzing in die gemeente verwijderd. De verwijzing kan ook verwijderd worden wanneer er sprake is van een ten onrechte opgenomen verwijzing.

In beide gevallen worden alle actuele en historische verwijsgegevens met betrekking tot de ingeschrevene verwijderd.

Indien als gevolg van een herindeling meerdere verwijsgegevens van dezelfde persoon binnen één gemeente bestaan, dienen alle verwijsgegevens behalve de meest recente, gelet op rubriek 21.09.20 Datum uitschrijving, verwijderd te worden.

### 3.17.4 Wijziging van het A-nummer

Wijziging van het A-nummer komt alleen voor indien op de PL van de ingeschrevene, die in de GBA van een andere gemeente (daaronder ook begrepen de RNI) is opgenomen, het A-nummer wijzigt. Die gemeente c.q. de RNI stuurt daarvan een bericht, op basis waarvan de volgende groepen worden gewijzigd:

21.01	Identificatienummers
21.85	Geldigheid
21.86	Opneming

Hierbij wijzigt in groep 21.01 alleen rubriek 21.01.10 A-nummer.

### 3.17.5 Wijziging van het burgerservicenummer

Indien het burgerservicenummer wijzigt, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 21.01    Identificatienummers
- 21.85    Geldigheid
- 21.86    Opneming

Hierbij wijzigt in groep 21.01 alleen rubriek 21.01.20 Burgerservicenummer.

Omdat het bij wijziging van het burgerservicenummer om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.17.6 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 21.02    Naam
- 21.86    Opneming

Omdat het bij wijziging in de Naam om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.17.7 Wijziging in de geboorte

Indien de geboortegegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 21.03    Geboorte
- 21.86    Opneming

Omdat het bij wijziging in de Geboorte om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.17.8 Wijziging in de gemeente

Indien de gegevens van de nieuwe gemeente wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 21.09    Gemeente
- 21.86    Opneming

Omdat het bij wijziging in de Gemeente om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

### 3.17.9 Wijziging in geheim

Indien de burger verzoekt om wijziging in de geheimhouding, worden de volgende groepen gewijzigd:

- 21.70    Geheim
- 21.85    Geldigheid
- 21.86    Opneming

## 3.18 Actualiseren adres

### 3.18.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen adresgegevens (paragraaf 3.18.2)
- Wijzigen adresgegevens (paragraaf 3.18.3)
- Verwijderen adresgegevens (paragraaf 3.18.4)

### 3.18.2 Opnemen adresgegevens

Indien er sprake is van een nieuw adres of een nieuwe locatiebeschrijving in een gemeente, wordt de volgende groep opgenomen:

of 23.11 Adres of 23.12 Locatie

Zo nodig wordt aanvullend de volgende groep opgenomen:

23.10 Adreshouding

### 3.18.3 Wijzigen adresgegevens

Indien de gegevens van een adres of een locatiebeschrijving in een gemeente wijzigen, worden, afhankelijk van welke gegevens er wijzigen, een of meer van de volgende groepen gewijzigd:

23.10 Adreshouding

of 23.11 Adres of 23.12 Locatie

### 3.18.4 Verwijderen adresgegevens

Indien een adres of een locatiebeschrijving in een gemeente niet meer bestaat, wordt de desbetreffende adreslijst in zijn geheel verwijderd uit de basisadministratie. Dat wil zeggen zowel de categorie 23 inzake dat adres c.q. die locatiebeschrijving alsook de hierbij behorende categorieën 24/74 met actuele en historische afnemersindicaties worden fysiek verwijderd.

## 3.19 Actualiseren afnemersindicatie adreslijst

### 3.19.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst (paragraaf 3.19.2)
- Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst (paragraaf 3.19.3)

### 3.19.2 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst

Bij een door het ARS toegestaan verzoek tot het plaatsen van een afnemersindicatie op een adreslijst, worden de volgende groepen opgenomen:

- 24.40 Afnemer
- 24.85 Geldigheid

### 3.19.3 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst

Bij een door het ARS toegestaan verzoek tot het verwijderen van een afnemersindicatie van een adreslijst, wordt de volgende groep opgenomen:

- 24.85 Geldigheid



## 3.20 Actualiseren akte en document

### 3.20.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Brondocument met nieuwe gegevens (paragraaf 3.20.2)
- Sterker brondocument met identieke gegevens (paragraaf 3.20.3)

In deze paragraaf zijn wijzigingen beschreven betreffende de groepen Akte en Document, die voor alle categorieën op dezelfde manier verwerkt worden.

### 3.20.2 Brondocument met nieuwe gegevens

Indien een document wordt ontvangen waarin nieuwe gegevens over een ingeschrevene voorkomen die op zijn/haar PL verwerkt moeten worden, worden deze gegevens verwerkt door middel van de bij de betreffende categorie beschreven actualiseringsprocedures.

### 3.20.3 Sterker brondocument met identieke gegevens

Indien een sterker document wordt ontvangen waarin geen gegevens over een ingeschrevene voorkomen die afwijken van de reeds op zijn/haar PL voorkomende gegevens, dan wordt in de betreffende categorie het bestaande brondocument vervangen.

In dat geval worden de volgende groepen gewijzigd:

of 81	Akte	of 82	Document
86	Opneming		

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

### 3.21 Actualiseren ingangsdatum geldigheid

Indien de datum geldigheid wijzigt, worden in de betreffende categorie de volgende groepen gewijzigd:

85      Geldigheid

Indien of groep 81 Akte of groep 82 document in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

of 81      Akte      of 82      Document

Indien de groep 86 Opneming in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

86      Opneming

Deze procedure kan én als correctie én als actualisering worden uitgevoerd.

In die categorieën waarin historie wordt aangelegd, leidt deze wijziging tot historie.

## 3.22 Onderzoekprocedure en correcties

### 3.22.1 Overzicht

De gegevens die in dit verband bij de diverse categorieën kunnen worden opgenomen, zijn:

- **Procedure (groep 83)**
  - 83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
  - 83.20 Datum ingang onderzoek
  - 83.30 Datum einde onderzoek
- **Onjuist (groep 84)**
  - 84.10 Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde

Uitgangspunt is dat de in een GBA-systeem opgeslagen gegevens correct zijn. Het kan echter voorkomen dat er twijfels rijzen omtrent de correctheid van de in een bepaalde categorie opgeslagen gegevens. De redenen hiervoor kunnen onder andere zijn dat de burger dit aangeeft of dat de ambtenaar twijfelt aan die correctheid. Vaak zullen deze twijfels betrekking hebben op actuele gegevens, maar het kan ook voorkomen dat er getwijfeld wordt aan de correctheid van historische gegevens.

Proceduregegevens kunnen ook opgenomen worden indien de PL is opgeschort. Indien er twijfel is omtrent de opschorting kunnen aan de categorie waarin de gebeurtenis die aanleiding was voor de opschorting geactualiseerd is (categorie 06 Overlijden of 08 Verblijfplaats), proceduregegevens worden toegevoegd.

Proceduregegevens mogen niet opgenomen, gewijzigd of beëindigd worden in een categorie 04/54 Nationaliteit als in de actuele categorie 04 is opgenomen dat de bijhouding van de gegevens in die categorie is beëindigd. In zo'n categorie 04/54 mogen ook geen gegevens over de onjuistheid worden opgenomen, tenzij de beëindiging van de bijhouding zelf onjuist is.

Bij het opnemen of wijzigen van elementen uit groep 83 en/of het opnemen van element 84.10 ontstaat geen historie. Ook wordt de datum in element 86.10 niet gewijzigd.

### 3.22.2 Onderzoek van actuele gegevens

Indien twijfel bestaat omtrent de juistheid van gegevens, die in een actuele categorie op een PL voorkomen, worden in de betreffende categorie die gegevens in onderzoek geplaatst. De gegevens waar nooit twijfel over kan bestaan en die dus ook nooit in onderzoek kunnen staan zijn de rubrieken 01.01.10 A-nummer persoon en 21.01.10 A-nummer uitgeschreven persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

Het in onderzoek plaatsen gebeurt door het wijzigen van groep 83 Procedure. Element 83.30 Datum einde onderzoek komt na deze wijziging niet voor in de groep. Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

Het resultaat van het onderzoek kan tweeërlei zijn, namelijk:

1. De gegevens bleken toch correct. In dat geval wordt element 83.30 Datum einde onderzoek gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Dit heeft tot gevolg dat bij een eventueel later onderzoek deze onderzoeksgegevens weer worden gewijzigd.
2. De gegevens bleken niet correct. In dat geval wordt de betreffende categorie geactualiseerd conform de correctieprocedure (paragraaf 3.22.3).

Daarnaast is er nog de mogelijkheid dat een categorie die in onderzoek is, geactualiseerd (eventueel gecorrigeerd) wordt op basis van een beschikbaar gekomen brondocument, terwijl de actualisering (of correctie) waartoe dat brondocument aanleiding geeft op zich niets met het lopende onderzoek te maken heeft. In dat geval zijn er 3 situaties te onderscheiden, te weten:

1. De situatie dat het brondocument tevens uitsluitel geeft omtrent de gegevens in onderzoek. In dit geval moet vooraf aan de actualisering eerst het resultaat van het onderzoek worden verwerkt volgens de hierboven reeds genoemde procedures.
2. De situatie dat het brondocument uitsluitel geeft omtrent een deel van de gegevens in onderzoek. In dit geval wordt in de actuele categorie element 83.30 gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Vervolgens wordt de actualisering of de correctie uitgevoerd. Daarna moeten in de actuele categorie weer correcte onderzoeksgegevens opgenomen worden op de hierboven beschreven wijze.
3. De situatie dat het brondocument geen uitsluitel geeft omtrent gegevens in onderzoek. In dit geval moet de categorie volgens de normale procedure geactualiseerd of gecorrigeerd worden. Na de actualisering komen de onderzoeksgegevens ongewijzigd voor in de actuele categorie en, in het geval dat betrokken categorie een categorie is waarvoor historie wordt aangelegd, in de historisch geworden categorie.

In tabel 3.1 is aangegeven hoe, als resultaat van de beschreven werkwijze, proceduregegevens kunnen voorkomen in actuele categorieën. De met een "X" aangemerkte elementen komen voor, de met een "-" aangemerkte niet.

		83.10	83.20	83.30	84.10
1.	Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2.	Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3.	Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-

**Tabel 3.1** Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën

### 3.22.3 Correcties op actuele categorieën

Naast de reeds bij de betreffende categorieën beschreven procedure "Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens", moet iedere andere actualiseringsprocedure ook als correctieprocedure kunnen worden uitgevoerd, tenzij anders is vermeld in de actualiseringsprocedure. Voor actualisering en waarbij geen historie wordt aangelegd, geldt daarvoor geen gewijzigd voorschrift.

Voor correcties waarbij historie wordt aangelegd, komt in de historie groep 84 Onjuist voor; bij correcties met voorafgaand onderzoek komt groep 83 Procedure en groep 84 Onjuist voor.

Het resultaat van de als correctie uitgevoerde actualisering wordt conform de beschrijving bij de diverse actualisering al dan niet aan het ARS gemeld.

### 3.22.4 Onderzoek van historische gegevens

In het geval dat een actueel gegeven in onderzoek wordt geplaatst, moeten ook de historische categorieën, die eveneens dat gegeven bevatten, in onderzoek worden geplaatst. Tevens is het mogelijk om historische gegevens in onderzoek te plaatsen, terwijl er geen gegevens uit de bijbehorende actuele categorie in onderzoek geplaatst worden.

In beide gevallen geldt voor de historische categorieën vervolgens het voorschrift beschreven in paragraaf 3.22.5.

De gegevens waar nooit twijfel over kan bestaan en die dus ook nooit in onderzoek kunnen staan zijn de rubrieken 51.01.10 A-nummer persoon en 71.01.10 A-nummer uitgeschreven persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

De proceduregegevens en de indicatie onjuist kunnen in historische categorieën voorkomen in de onderstaande vormen.

In tabel 3.2 zijn de verschillende mogelijkheden opgesomd. De met een "X" aangemerkte elementen komen voor, de met een "-" aangemerkte niet.

		83.10	83.20	83.30	84.10
1.	Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2.	Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3.	Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-
4.	Indicatie onjuist na onderzoek	X	X	X	X
5.	Indicatie onjuist zonder onderzoek	-	-	-	X
6.	Correctie zonder onderzoek, waarbij er onderzoek is naar een andere set gegevens	X	X	-	X

**Tabel 3.2** Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën

### 3.22.5 Correcties van historie

Correcties op historische categorieën worden altijd verwerkt via speciale correctieprocedures. De voorgeschreven werkwijze met betrekking tot deze correcties is als volgt:

- Aan een incorrecte historische categorie wordt het gegeven indicatie onjuist toegevoegd (groep 84). Groep 83 hoeft in dat geval niet voor te komen.  
Zo nodig wordt er een extra historische categorie aangelegd waarin de incorrecte gegevens vervangen worden. Hierbij wordt de werkelijke datum geldigheid van de categorie opgenomen. Dit zal in het algemeen dezelfde datum geldigheid zijn als die van de incorrecte categorie.  
Als een indicatie onjuist voorkomt, wordt een historische categorie niet nogmaals gewijzigd, dus ook niet nogmaals in onderzoek geplaatst door het opnemen van proceduregegevens. Dus het later ontdekken van nog één of meerdere incorrecties is niet meer van invloed op de reeds onjuiste categorie. Het feit dat bij de eerdere correctie niet alle fouten bekend waren, betekent echter wel dat er historische categorieën met onjuiste gegevens zijn. Alle categorieën die dit gegeven of deze gegevens bevatten en waarin geen indicatie onjuist is opgenomen, moeten op hun beurt gecorrigeerd worden.
- Het kan echter ook zo zijn dat er sprake is van het moeten opnemen van een nog niet eerder vastgelegd gegeven. Dit gegeven moet dan vastgelegd worden in een zo nodig nieuw aan te maken historische categorie. De voorschriften voor het al dan niet aanleggen van historie zijn analoog aan die welke gelden bij het vastleggen van een nieuw gegeven in een actuele categorie.  
Wanneer er een nieuwe historische categorie moet worden aangemaakt, dan moet in de historie vastgesteld worden (aan de hand van de datums geldigheid van de reeds bestaande categorieën) tussen welke categorieën een extra categorie moet worden opgenomen. De inhoud van deze categorieën en het betreffende op te nemen gegeven bepalen de inhoud van de nieuw te creëren categorie.
- Omdat het hier veelal gaat om handmatige correcties vindt er geen automatische verstrekking plaats aan afnemers.

### 3.22.6 Correcties op zowel actuele als historische categorieën

Indien een correctie betrekking heeft op zowel actuele als historische categorieën moeten wijzigingen via beide bovenstaande manieren worden uitgevoerd.

## 3.23 Actualiseren bijzondere PL-situaties

### 3.23.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Verwijderen geblokkeerde PL (paragraaf 3.23.2)
- Afvoeren PL (paragraaf 3.23.3)
- Meerdere personen met één A-nummer (paragraaf 3.23.4)
- Een persoon met meerdere PL-en met elk hetzelfde A-nummer (paragraaf 3.23.5)
- Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer (paragraaf 3.23.6)

### 3.23.2 Verwijderen geblokkeerde PL

Een geblokkeerde PL moet worden verwijderd in de volgende gevallen:

- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving (paragraaf III.2.3), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Iv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging;
- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf III.2.26), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Rv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging;
- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf III.2.27), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Jv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging.

In de berichtencyclus Opnemen verwijsgegevens (paragraaf III.2.5) kan een geblokkeerde PL ook verwijderd worden. Daar het in deze cyclus gaat om het herstellen van een fout moet eerst toestemming gevraagd worden aan de gegevensbeheerder van de gemeente die beheerder is van de PL, alvorens de PL daadwerkelijk te verwijderen.

Een geblokkeerde PL moet ook in de volgende gevallen worden verwijderd:

- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een If31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving;
- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een Rf31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI;
- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een Jf31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente.

In alle gevallen blijft alleen de Verwijzing over, de PL is uit het PL-bestand verwijderd.

Het verwijderen van een geblokkeerde PL wordt niet gemeld aan het ARS.

### 3.23.3 Afvoeren PL

Een met reden "F" opgeschorte PL (ten onrechte opgenomen) wordt afgevoerd. Dit houdt in dat de PL voor alle procedures waarin gezocht wordt naar een persoon, zoals aanvullen gerelateerden, vervolginschrijving en de systematische verstrekking van gegevens, niet meer bestaat. De PL blijft opgenomen in de GBA ten behoeve van eventueel nader onderzoek door de houder van de basisadministratie.

### 3.23.4 Meerdere personen met één A-nummer

Indien er meerdere personen met hetzelfde A-nummer zijn ingeschreven in de GBA en/of de RNI, dan krijgen alle betrokkenen een nieuw A-nummer toegekend (zie paragraaf 3.2.3). Als beschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel A-nummer.

### 3.23.5 Een persoon met meerdere PL-en met elk hetzelfde A-nummer

Indien een persoon meerdere keren is ingeschreven onder hetzelfde A-nummer, dan moet eerst worden bepaald in welke van de gemeenten ofwel de RNI de betreffende persoon op dat moment ingeschreven moet zijn.

Deze gemeente respectievelijk de RNI bepaalt vervolgens welke PL wordt gehandhaafd. Met behulp van actualiseringsprocedures en correcties wordt van de desbetreffende PL een correcte PL gemaakt. Tevens worden nog de volgende groepen gewijzigd:

- 01.20 A-nummerverwijzingen
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wordt in de groep 01.20 in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het A-nummer van de overbodige PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele PL.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Vervolgens geeft de gemeente van inschrijving ofwel de RNI aan de gemeente of aan de RNI die een overbodige PL heeft, toestemming om de overbodige PL af te voeren (zie paragraaf 3.23.3). Voorafgaand aan het afvoeren, worden op de overbodige PL nog de volgende groepen gewijzigd:

- 01.20 A-nummerverwijzingen
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wordt in groep 01.20 in rubriek 01.20.20 Volgend A-nummer het A-nummer van de gehandhaafde PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele PL.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Het afvoeren van de overbodige PL leidt in dit geval niet tot meldingen aan het ARS.

Tot slot moet de gemeente of de RNI die een overbodige PL had, correcte verwijsgegevens opnemen. Hiertoe stuurt de gemeente van inschrijving ofwel de RNI verwijsgegevens naar de gemeente of naar de RNI die een overbodige PL had (zie paragraaf III.2.5).

#### N.B.

De hiervoor beschreven situatie kan zich ook voordoen binnen één gemeente, d.w.z. de te handhaven PL en de af te voeren PL(-en) zijn opgenomen in een en dezelfde gemeente. Uiteraard is het versturen van verwijsgegevens dan niet aan de orde.

### 3.23.6 Een persoon met meerdere PL-en met een verschillend A-nummer

Indien een persoon meerdere keren is ingeschreven onder verschillende A-nummers, dan moet eerst worden bepaald in welke van de gemeenten ofwel de RNI de betreffende persoon op dat moment ingeschreven moet zijn.

Deze gemeente respectievelijk de RNI bepaalt vervolgens welke PL wordt gehandhaafd. Met behulp van actualiseringsprocedures en correcties wordt van de desbetreffende PL een correcte PL gemaakt. Tevens worden nog de volgende groepen gewijzigd:

- 01.20 A-nummervwijzingen
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wordt in de groep 01.20 in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het A-nummer van de overbodige PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Aangezien het A-nummer van de overbodige PL(-en) kan voorkomen bij andere gemeenten (in de verwijsgegevens), bij de RNI (in de verwijsgegevens) en bij afnemers, moeten de gemeenten, de RNI en de afnemers op de hoogte worden gesteld van het vervallen van dit A-nummer:

- Ten behoeve van de verwijsketen worden er Wa01-berichten verstuurd naar de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt, en naar alle vroegere gemeenten van inschrijving, daaronder ook begrepen de RNI, die voorkomen op de overbodige PL (zie paragraaf III.2.6).
- Er worden Wa11-berichten verstuurd naar alle afnemers waarvan de afnemersindicatie voorkomt op de overbodige PL (zie paragraaf III.2.7).

In de Wa01- en Wa11-berichten wordt het A-nummer van de te handhaven PL opgenomen als nieuw A-nummer en het A-nummer van de overbodige PL als oud A-nummer.

Vervolgens geeft de gemeente van inschrijving ofwel de RNI aan de gemeente of aan de RNI die een overbodige PL af te voeren (zie paragraaf 3.23.3). Voorafgaand aan het afvoeren, worden op de overbodige PL nog de volgende groepen gewijzigd:

- 01.20 A-nummervwijzingen
- 01.82 Document
- 01.85 Geldigheid
- 01.86 Opneming

Hierbij wordt in groep 01.20 in rubriek 01.20.20 Volgend A-nummer het A-nummer van de gehandhaafde PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Het afvoeren van de overbodige PL leidt in dit geval niet tot meldingen aan het ARS.

Tot slot moet de gemeente of de RNI die een overbodige PL had, correcte verwijsgegevens opnemen. Hiertoe stuurt de gemeente van inschrijving ofwel de RNI verwijsgegevens naar de gemeente of naar de RNI die een overbodige PL had (zie paragraaf III.2.5).

#### N.B.

De hiervoor beschreven situatie kan zich ook voordoen binnen één gemeente, d.w.z. de te



handhaven PL en de af te voeren PL(-en) zijn opgenomen in een en dezelfde gemeente. Uiteraard is het versturen van verwijsgegevens dan niet aan de orde.

## 3.24 Actualiseren landelijke tabellen

### 3.24.1 Overzicht

Het medium voor de verspreiding van wijzigingen op de landelijke tabellen is het GBA-netwerk. Vanuit het ARS worden op basis van de ontvangen berichten de juiste actualiseringsprocedures aangeroepen. Ook moet het mogelijk zijn om, in bijzondere gevallen, de procedures handmatig uit te voeren.

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Actualiseren autorisatietabel (paragraaf 3.24.2)
- Actualiseren overige tabellen (paragraaf 3.24.3)

### 3.24.2 Actualiseren autorisatietabel

Het actualiseren van de tabelregels bestaat uit drie subfuncties:

- **Toevoegen**  
Hierbij wordt alleen een nieuwe tabelregel aangeleverd, met daarin opgenomen de datum ingang tabelregel. De nieuwe tabelregel wordt in de bestaande tabel opgenomen.
- **Wijzigen**  
Hierbij wordt zowel een oude als een nieuwe tabelregel aangeleverd. De oude tabelregel bestaat uit de betreffende afnemersindicatie, de datum ingang en de datum beëindiging. De afnemersindicatie en de datum ingang dienen gebruikt te worden om de oude tabelregel te identificeren. De datum beëindiging wordt in de gevonden tabelregel opgenomen. De nieuwe tabelregel, met daarin opgenomen de datum ingang, wordt in de bestaande tabel opgenomen.
- **Beëindigen**  
Hierbij wordt alleen een oude tabelregel aangeleverd. Deze bestaat uit de betreffende afnemersindicatie, de datum ingang en de datum beëindiging. De afnemersindicatie en de datum ingang dienen gebruikt te worden om de oude tabelregel te identificeren. De datum beëindiging moet in de gevonden tabelregel worden opgenomen.

### 3.24.3 Actualiseren overige tabellen

Onderstaande tabel 3.3 geeft aan welke landelijke tabellen met deze procedure kunnen worden geactualiseerd. Per tabel is een zogenaamd sleutelement vermeld. Dit element wordt bij een wijziging gebruikt om aan te geven welke tabelregel gewijzigd moet worden.

Nr.	Tabel	Element	Sleutelement
32	Nationaliteiten	05.11	Nationaliteitscode
33	Gemeenten	92.10	Gemeentecode
34	Landen	94.10	Landcode
37	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit	96.10	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit
39	Akteaanduiding	81.21	Akteaanduiding
41	Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap	07.41	Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap
48	Nederlands reisdocument	35.11	Nederlands reisdocument
49	Autoriteit verstrekking	35.41	Autoriteit van afgifte

Nr.	Tabel	Element	Sleutelement
56	Verblijfstitels	39.11	Verblijfstitel
59	GBA-deelnemers	97.10	Code GBA-deelnemer
60	RNI-deelnemers	88.11	Code RNI-deelnemer

**Tabel 3.3** Sleutelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel

Er zijn twee functies voor het actualiseren van de tabelregels. Het beëindigen van een tabelregel komt in dit geval overeen met een wijziging. De twee functies zijn:

- **Toevoegen**

Hierbij wordt een tabelnummer en een nieuwe tabelregel aangeleverd. De nieuwe tabelregel moet in de betreffende tabel worden opgenomen.

- **Wijzigen**

Hierbij wordt een tabelnummer en een gewijzigde tabelregel (met daarin het sleutelement) aangeleverd. In de betreffende tabel moet de tabelregel waarvan het sleutelement de gespecificeerde waarde heeft, worden overschreven met de gewijzigde tabelregel.

## 3.25 Verwerken dossier met terugmeldingen

### 3.25.1 Overzicht

De procedures in deze paragraaf hebben betrekking op het verwerken van dossiers met terugmeldingen die worden gedaan door afnemers op basis van de aanwijzing van de GBA als basisregistratie. De terugmeldingen worden tot dossiers gebundeld door een centrale faciliteit, de terugmeldvoorziening (TMV).

Deze procedures wijzigen niet rechtstreeks gegevens op de PL, maar gegevens van dossiers die gekoppeld zijn aan de PL.

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Vastleggen dossier (paragraaf 3.25.2)
- Actualiseren dossiergegevens (paragraaf 3.25.3)

### 3.25.2 Vastleggen dossier

Deze procedure wordt uitgevoerd bij de ontvangst van een dossier van de TMV. Zie bijlage III voor een gedetailleerde beschrijving van de inhoud van het dossier.

Bij de ontvangst van een nieuw dossier wordt dit dossier opgenomen in het gemeentelijk GBA-systeem. De gemeente dient binnen een vastgesteld aantal werkdagen te besluiten of er een onderzoek wordt ingesteld naar de gegevens op de PL. Hierbij kunnen twee situaties worden onderscheiden:

- Als er geen onderzoek wordt ingesteld, wordt het dossier gesloten. Daartoe worden de volgende velden in de dossieradministratie gewijzigd:
  - Status dossier: wordt gevuld met de waarde 4 (Dossier gesloten);
  - Status onderzoek: wordt gevuld met de waarde 0 (Geen onderzoek uitgevoerd)
  - (eventueel) Toelichting: in dit veld kan het besluit om geen onderzoek in te stellen, worden gemotiveerd.
- Als er wel een onderzoek wordt ingesteld, worden de volgende velden in de dossieradministratie gewijzigd:
  - Verwachte afhandeldatum;
  - Status dossier: wordt gevuld met de waarde 3 (In onderzoek bij gemeente);
  - Status onderzoek: wordt gevuld met de waarde 1 (Onderzoek in uitvoering);
  - (eventueel) Toelichting.

In beide gevallen worden de gewijzigde gegevens door de gemeente naar de TMV gestuurd door middel van een Qs01-bericht (zie bijlage III).

Bij de ontvangst van een bijgewerkt dossier wordt het dossier in het gemeentelijk GBA-systeem bijgewerkt met de nieuwe terugmeldingen die aan het dossier zijn toegevoegd c.q. de gewijzigde terugmeldingen die in het dossier zijn verwerkt. De ambtenaar zal gewezen moeten worden op het feit dat nieuwe dossiergegevens beschikbaar zijn, maar het leidt niet automatisch tot aanpassen van de status van het dossier en tot een Qs01-bericht.

Bij de ontvangst van een voor de gemeente nieuw dossier dat eerder al door een andere gemeente in behandeling is genomen, wordt dit dossier opgenomen in het gemeentelijk GBA-systeem van de gemeente die het dossier ontvangt. Deze situatie doet zich voor bij een intergemeentelijke adreswijziging van een PL of een intergemeentelijke infrastructurele wijziging. De ambtenaar zal gewezen moeten worden op het feit dat een nieuw dossier is ontvangen en het onderzoek dat door een vorige gemeente was ingesteld, moet worden

overgenomen. Dit leidt niet automatisch tot aanpassen van de status van het dossier en tot een Qs01-bericht.

### 3.25.3 Actualiseren dossiergegevens

Als een onderzoek eenmaal in gang is gezet, biedt het gemeentelijk GBA-systeem de mogelijkheid om de dossiergegevens te actualiseren. De volgende functies kunnen daarbij worden onderscheiden:

- **Verlengen onderzoek**

De gemeente heeft bij het instellen van het onderzoek opgegeven wanneer ze verwacht het onderzoek te kunnen afronden. Indien de gemeente voorziet dat er meer tijd nodig is om het onderzoek af te ronden, wordt dit vastgelegd.

De volgende velden worden gewijzigd in de dossieradministratie:

- Verwachte afhandeldatum;
- (eventueel) Toelichting.

- **Afsluiten onderzoek**

Het onderzoek kan worden afgesloten als het tot een definitief resultaat heeft geleid. Ook als de gemeente niet verwacht nog informatie te ontvangen op basis waarvan uitsluitel kan worden gegeven over de gegevens in onderzoek, kan het dossier worden bijgewerkt en afgesloten.

De volgende velden worden aangepast in de dossieradministratie:

- Status dossier: wordt gevuld met de waarde 4 (Dossier gesloten);
- Status onderzoek: wordt gevuld met de waarde 2 (Onderzoek afgerond) of 3 (Onderzoek gestaakt);
- (eventueel) Toelichting

Een bericht van de gemeente aan de TMV dat het onderzoek is afgesloten, kan kruisen met een bericht van de TMV aan de gemeente met een bijgewerkt dossier. In dat geval zal het bericht van de gemeente om het dossier te sluiten, worden geweigerd door de TMV. Het staat immers niet vast dat de gemeente kennis heeft genomen van alle terugmeldingen van alle afnemers.

Het gemeentelijk GBA-systeem kan ofwel wachten met het feitelijk sluiten van het dossier tot de bevestiging van de TMV in de vorm van een Null-bericht binnen is ontvangen ofwel het dossier intern heropenen door de Status dossier terug te zetten naar 2 (Doorgemeld aan gemeente) en de Status onderzoek naar 1 (Onderzoek in uitvoering).

- **Wijzigen toelichting**

Het volgende veld wordt aangepast in de dossieradministratie:

- Toelichting.

- **Opnemen verwijzing eerder dossier**

De gemeente kan concluderen dat een dossier inhoudt dat een eerder afgesloten onderzoek wordt heropend.

Het volgende veld wordt aangepast in de dossieradministratie:

- Voorgaand dossier.

Na een bericht van de gemeente aan de TMV dat er sprake is van een vervolgonderzoek, zoekt de TMV het dossier van het eerder afgesloten onderzoek op. In dit dossier wordt het veld Vervolgdoossier aangepast (dit is tevens het enige veld dat na afsluiten nog kan worden gewijzigd).

- **Wijzigen behandelende gemeente**

Bij een intergemeentelijke verhuizing draagt de TMV er zorg voor dat het openstaand dossier wordt overgedragen aan de gemeente van vestiging. Uitsluitend de gemeente van vestiging krijgt bericht van deze wijziging. De vestigingsgemeente neemt de behandeling van het dossier over van de vertrekgemeente.

Beide gemeenten kunnen evenwel daarna in onderling overleg besluiten dat de vertrekgemeente het onderzoek uitvoert. Ook is het mogelijk dat een nog eerdere gemeente van inschrijving het onderzoek uitvoert (dit kan als zodanig zelfs zijn opgenomen in het ontvangen, openstaand dossier). Het berichtenverkeer met de TMV echter wordt uitsluitend gedaan door de vestigingsgemeente: de gemeente die over de PL beschikt.

Ingeval het onderzoek wordt uitgevoerd door een andere gemeente dan de gemeente van vestiging, worden de volgende velden worden aangepast in de dossieradministratie (door de gemeente van vestiging):

- Behandelende gemeente;
- (eventueel) Toelichting.

In alle gevallen worden alle velden van het dossier (dus niet alleen de gewijzigde velden) aan de terugmeldvoorziening gestuurd door middel van een Qs01-bericht.

De gemeente is verantwoordelijk voor de consistentie tussen PL en dossieradministratie. Als de onderzoekgegevens op de PL worden gewijzigd, dient te worden gecontroleerd of er over de desbetreffende rubrieken een openstaand dossier is; zo nodig moet het dossier geactualiseerd worden.

## 4 Privacyprocedures

### 4.1 Inleiding

In de Wet GBA wordt een afzonderlijke regeling met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gegeven, die materieel geheel voldoet aan de Europese Privacyrichtlijn (nr. 95/46/EG). De Europese Privacyrichtlijn heeft ook geleid tot de vervanging van de Wet persoonsregistraties (Wpr) door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De Wbp geldt als zodanig niet voor de GBA maar is voor bepaalde onderdelen, in het bijzonder voor het toezicht door het College bescherming persoonsgegevens en voor de schadevergoedingsregeling, in de Wet GBA van overeenkomstige toepassing verklaard.

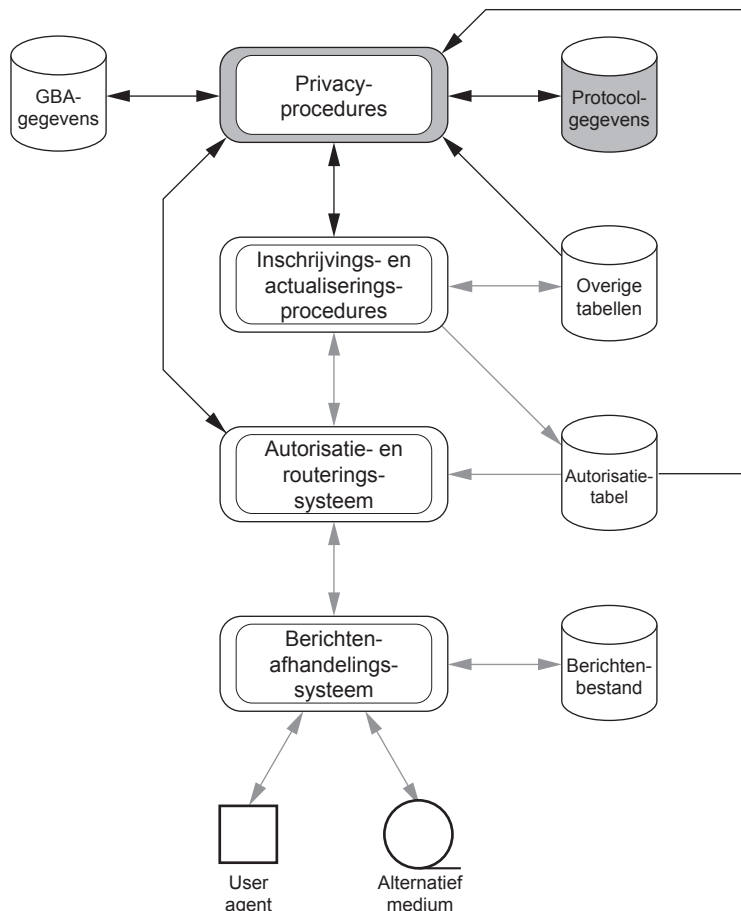
Voor het LO zijn voornamelijk de in de Wet GBA neergelegde bepalingen met betrekking tot het inzage- en correctierecht en de protocolplicht van belang. Deze punten worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt. Daarnaast worden op andere plaatsen in het Logisch Ontwerp de consequenties van de verstrekkingvoorwaarden beschreven.

In figuur 4.1 is de relatie van de privacyprocedures met de overige systeemdelen weergegeven.

De privacyprocedures, welke een gemeentelijk GBA-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- procedure protocolplicht;
- procedure inzagerecht;
- procedure correctierecht.

In de volgende paragrafen worden de hierboven genoemde procedures nader uiteengezet.



**Figuur 4.1** Relatie privacyprocedures met overige systeemdelen

## 4.2 Protocolplicht

In het kader van het op een verantwoorde wijze voeren van een persoonsadministratie en om invulling te kunnen geven aan het inzagerecht van de burger dient een deugdelijke administratie gevoerd te worden van alle van belang zijnde handelingen met betrekking tot de GBA-gegevens. De bijhouding van deze administratie wordt aangeduid met de term protocollering.

In deze paragraaf wordt aangegeven welke handelingen geprotocolleerd dienen te worden en welke gegevens ten aanzien van deze handelingen achterhaald moeten kunnen worden om invulling te kunnen geven aan de rechten van de burger.

Vooropgesteld dient te worden dat de in deze paragraaf opgenomen voorschriften minimum eisen zijn. Afhankelijk van de werkwijze binnen de gemeente of van het systeem kan het eenvoudiger zijn om meer te protocolleren dan hier voorgeschreven.

In de nu volgende subparagrafen worden per soort handeling de protocolleringsvoorschriften gespecificeerd. De te onderscheiden handelingen hierbij zijn:

- verstrekkingen;
- inzage verlenen aan een burger in de van hem geregistreeerde gegevens;
- inschrijvingen en actualisering;
- illegale pogingen om gegevens verstrekt te krijgen.



#### 4.2.1 Protocollering van verstrekkingen

Om te bepalen welke verstrekkingen wel en welke niet geprotocolleerd dienen te worden, dient in de eerste plaats onderscheid gemaakt te worden tussen te herleiden en niet te herleiden verstrekkingen.

Te herleiden verstrekkingen zijn verstrekkingen op grond van een besluit (autorisatiebesluit van de verantwoordelijk Minister of gemeentelijke verordening) waarbij achteraf door het vergelijken van het besluit en de gegevens in het bestand van de bevroagde, zonder meer valt af te leiden wanneer welke gegevens aan welke instantie zijn verstrekt. Te denken valt hierbij aan uitgevoerde selecties of spontane gegevensverstrekking op basis van geplaatste afnemersindicaties op persoonslijsten. Aangezien dit type verstrekkingen altijd herleidbaar zijn, is protocolleren niet nodig. Ook de synchronisatieberichten aan GBA-V zijn herleidbaar en hoeven daarom niet geprotocolleerd te worden.

Niet te herleiden verstrekkingen zijn alle overige verstrekkingen. Te denken valt hierbij aan conditionele verstrekkingen als gevolg van actualiseringen waarbij geen historie ontstaat, ad hoc vragen, ad hoc adresvragen en herstelverstrekkingen. Ook adresgeoriënteerde verstrekkingen vallen hieronder, aangezien deze niet in alle gevallen herleidbaar zijn; denk hierbij aan adressen die zijn verwijderd waardoor ook de geplaatste afnemersindicaties op deze adressen fysiek zijn verwijderd. Binnen de niet te herleiden verstrekkingen dient onderscheid te worden gemaakt tussen:

- verstrekkingen waarvan de burger geen mededeling mag worden gedaan in het belang van de veiligheid van de staat en vanwege opsporing en vervolging van strafbare feiten. Dit type verstrekkingen behoeft niet geprotocolleerd te worden;
- verstrekkingen waarvan de burger mededeling dient te worden gedaan indien hij verzoekt om inzage. Dit type verstrekkingen kan weer onderverdeeld worden naar de aard van de instantie waaraan verstrekt wordt:
  - *afnemers en bijzondere derden*  
Dit zijn de op het GBA-netwerk aangesloten instanties. Alle niet te herleiden verstrekkingen aan deze instanties, zowel systematisch (zie paragraaf 5.1 en 5.4) als incidenteel, dienen geprotocolleerd te worden.
  - *verplichte derden*  
Aan deze categorie derden vinden verstrekkingen plaats die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift. Te denken valt hierbij aan verstrekkingen aan een notaris of advocaat. Alle verstrekkingen in deze categorie dienen geprotocolleerd te worden.
  - *vrije derden*  
Aan deze categorie vinden verstrekkingen plaats voor zover bij of krachtens gemeentelijke verordening geregeld. Verstrekkingen aan deze groep dienen altijd geprotocolleerd te worden.
- Gebruik van gegevens door de afdeling Burgerzaken ten behoeve van verificatie. Hierbij valt te denken aan het verifiëren van stukken en aangiften in het kader van het bijhouden van de GBA. Dit type verstrekkingen behoeft niet geprotocolleerd te worden.
- Gebruik van de gegevens door de afdeling Burgerzaken ten behoeve van het maken van documenten die de afdeling zelf afgeeft, zoals paspoorten, rijbewijzen en dergelijke. Indien het gebruik van die gegevens voor die taak zijn grondslag vindt in of krachtens een gemeentelijke verordening, dan hoeft dit type verstrekking niet te worden geprotocolleerd.
- Verstrekkingen aan de burger zelf. Dit type verstrekking hoeft niet geprotocolleerd te worden.

Het is echter aan te bevelen alle niet te herleiden verstrekkingen te protocolleren, omdat:

- op het moment van verstrekken niet altijd duidelijk is in het kader waarvan de verstrekking plaatsvindt en of de burger mededeling moet worden gedaan van de verstrekking, indien deze hierom verzoekt;
- anders bij elke verstrekking nagegaan dient te worden in het kader waarvan hij plaats vindt: indien alles geprotocolleerd wordt hoeft dit alleen maar bepaald te worden indien inzage gevraagd is.

Elke protocollering dient dusdanig te geschieden dat de volgende gegevens achterhaald kunnen worden:

- over wie gegevens verstrekt zijn (b.v. door registratie A-nummer);
- op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar of het systeem die de verstrekking verricht heeft;
- de verstrekte gegevens van de persoon (b.v. door registratie rubrieknummers of registratie van de gestelde vraag);
- degene aan wie de inhoud van genoemde rubrieken verstrekt zijn.

#### 4.2.2 Protocollering van inzage

Inzage van de gegevens van een burger door de betreffende burger hoeft niet te worden geprotocolleerd.

Om te voorkomen dat aan niet geautoriseerde personen inzage wordt verleend, zal een persoon zich dienen te identificeren. Indien de gemeente verleende inzages wil kunnen verantwoorden, verdient het aanbeveling de inzage wel te protocolleren.

Indien inzages geprotocolleerd worden, dienen achteraf de volgende zaken achterhaald te kunnen worden:

- over wie gegevens verstrekt zijn (b.v. door registratie A-nummer);
- op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar of het systeem die de verstrekking verricht heeft;
- de gegevens waarvoor de burger inzage gevraagd heeft;
- met behulp van welk document of de wijze waarop de betreffende burger zich geïdentificeerd heeft.

#### 4.2.3 Protocollering van inschrijving en actualisering

Handelingen die door of met behulp van het systeem worden uitgevoerd bij het actualiseren van gegevens en het inschrijven van nieuwe gegevens in de basisadministratie dienen te allen tijde geprotocolleerd te worden.

Hierbij dient achteraf bepaald te kunnen worden:

- de persoon waarvan persoonsgegevens opgenomen of geactualiseerd zijn (b.v. door registratie A-nummer);
- op welke datum de inschrijving of actualisering plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar die of het systeem dat de inschrijving of actualisering verricht heeft.

#### 4.2.4 Protocollering van illegale pogingen

Elke geconstateerde poging van een onbevoegde om zich toegang te verschaffen tot het GBA-systeem, hiermee bepaalde procedures uit te voeren of gegevens verstrekt te krijgen, dient geprotocolleerd te worden.

Hierbij dient achteraf bepaald te kunnen worden:

- wie de illegale poging ondernam, indien bekend;
- wanneer de illegale poging ondernomen is;
- de procedure die de onbevoegde gebruikt heeft/wilde gebruiken;
- welke gegevens waarop de onbevoegde geen recht had, de onbevoegde wilde hebben;
- de ambtenaar of het systeem dat de illegale vraag afgehandeld heeft.

#### 4.2.5 Bewaartermijn protocolgegevens

Om invulling te kunnen geven aan het recht van de burger om opgave te verlangen van de gegevens die in het afgelopen jaar over hem zijn verstrekt (artikel 103 Wet GBA), dienen de protocolgegevens over verstrekkingen minimaal één jaar na het moment van verstrekken, te worden bewaard. Voor de bewaartermijn van de protocolgegevens van de andere procedures wordt geadviseerd een zelfde termijn aan te houden.

### 4.3 Inzagerecht

Het inzagerecht houdt in dat een persoon op zijn verzoek kosteloos inzage gegeven moet worden in alle hem betreffende gegevens die in een GBA-systeem zijn opgenomen. Een gewaarmerkt afschrift van die gegevens kan verkregen worden tegen betaling van leges als het college van burgemeester en wethouders dit verlangt. Indien alleen een afschrift getoond kan worden of indien inzage via het beeldscherm niet mogelijk is, kunnen voor het afschrift geen kosten in rekening gebracht worden.

Gegevens, die in de vorm van een code zijn opgenomen in het GBA-systeem, dienen bij het geven van inzage en het afgeven van een afschrift omgezet te worden in de bij de codes horende omschrijvingen.

Het inzagerecht zoals neergelegd in de Wet GBA heeft betrekking op alle GBA-gegevens, die een ingeschrevene betreffen, te weten:

- **Persoonslijst**

Een volledig overzicht van zijn PL wordt binnen vier weken na de eerste inschrijving in de basisadministratie, alsmede binnen vier weken nadat een ingeschrevene, die geen ingezetene was, weer ingezetene is geworden, aan de ingeschrevene toegezonden door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van inschrijving.

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waar hij is ingeschreven, binnen vier weken kosteloos inzage verleend in de gegevens die op zijn PL voorkomen.

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waar hij is ingeschreven, zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift verstrekt van de gegevens die op zijn PL voorkomen.

Indien er bij de PL van de ingeschrevene een afnemersindicatie voorkomt, hetzij actueel, hetzij historisch, waarvoor geldt dat in de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking de waarde "2" heeft, dan wordt die afnemersindicatie noch ter inzage gegeven noch opgenomen in een overzicht, afschrift, uittreksel, verklaring of wat voor geschrift dan ook.

- **Verwijsgegevens**

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente binnen vier weken kosteloos inzage in de hem betreffende verwijsgegevens in de basisadministratie van die gemeente verleend.

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift van de hem betreffende verwijsgegevens in de basisadministratie van die gemeente verstrekt.

- **Protocolgegevens**

Elke persoon wordt op zijn verzoek binnen vier weken een afschrift verstrekt van alle verstrekkingen van hem betreffende gegevens, die in de 20 jaar voorafgaande aan het verzoek zijn gedaan door het college van burgemeester en wethouders waaraan het verzoek werd gericht. Het college van burgemeester en wethouders kan volstaan met een in algemene termen gestelde mededeling omtrent de verstrekking, tenzij het belang van de verzoeker daardoor onevenredig wordt geschaad.

Protocolgegevens worden niet verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Voor de goede orde zij vermeld dat hieronder ook verstrekkingen vallen aan afnemers, waarvoor geldt dat rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking in de autorisatietabelregel de waarde "2" heeft.

- **Overige, de ingeschrevene betreffende gegevens**

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente binnen vier weken kosteloos inzage in overige, hem betreffende gegevens in de basisadministratie van die gemeente verleend (b.v. gegevens over de ingeschrevene, opgenomen bij ouders en kinderen).

Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift van overige, hem betreffende gegevens in de basisadministratie van die gemeente verstrekt.

## 4.4 Correctierecht

Het correctierecht houdt in dat een college van burgemeester en wethouders op schriftelijk verzoek van een persoon de in haar basisadministratie onjuist opgenomen gegevens over die persoon corrigeert. De correctie dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. De termijn van vier weken kan, voor zover noodzakelijk, met telkens acht weken worden verlengd, indien het verzoek betrekking heeft op gegevens over de burgerlijke staat of de nationaliteit.

Alles wat uit (wettelijke) brondocumenten correct is overgenomen kan slechts worden gecorrigeerd na overleggen van een meer recent of sterker brondocument. Correctie doet het college van burgemeester en wethouders met behulp van de correctieprocedures uit hoofdstuk 3.

Het college van burgemeester en wethouders doet, indien het voldoet aan een verzoek tot correctie van gegevens, hiervan terstond schriftelijk mededeling aan de verzoeker.

Een beslissing van het college van burgemeester en wethouders om niet te voldoen aan een verzoek tot correctie van gegevens wordt gelijkgesteld met een besluit in de zin van de Algemene Wet bestuursrecht.

Indien een verzoek van de burger niet wordt gevolgd of indien de burger bezwaar maakt tegen ambtshalve correctie van gegevens, staat binnen twee maanden na bovengenoemde mededeling beroep open bij de rechtbank.

Uitgevoerde correcties moeten op schriftelijk verzoek van de burger worden gemeld aan alle personen en instanties die, vanaf één jaar voorafgaand aan dat verzoek tot aan het moment dat de correcties zijn aangebracht, de oorspronkelijke gegevens verstrekt hebben gekregen. Er zijn vier situaties te onderscheiden, namelijk:

1. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan afnemers, die op grond van de inhoud van de autorisatietabelregel ten tijde van het uitvoeren van de correctie recht hebben op een spontane verstrekking van de gecorrigeerde gegevens. Omdat deze correcties geschieden met behulp van de actualiseringsprocedures (hoofdstuk 3), gaat er automatisch een bericht naar deze afnemers.
2. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan afnemers, die op grond van de inhoud van de autorisatietabelregel ten tijde van het uitvoeren van de correctie geen recht hebben op een spontane verstrekking van die gecorrigeerde gegevens en de oorspronkelijke gegevens via ad hoc dan wel selectieverstrekkingen hebben gekregen. Het college van burgemeester en wethouders doet mededeling van de correcties aan de afnemers waaraan naar het weten van het college van burgemeester en wethouders in de hiervoor aangeduide periode de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.

3. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan personen en instanties die de oorspronkelijke gegevens verstrekt hebben gekregen anders dan op grond van een autorisatietabelregel. Het college van burgemeester en wethouders doet mededeling van de correcties aan alle personen en instanties waaraan naar het weten van het college van burgemeester en wethouders in de hiervoor aangeduide periode op enigerlei wijze de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.
4. Verstrekking van correcties op historische gegevens. Bij correctie van historische gegevens (paragraaf 3.22.5) vindt nooit automatisch verstrekking plaats. Het college van burgemeester en wethouders doet mededeling van de correcties aan alle afnemers, personen en instanties waaraan naar het weten van het college van burgemeester en wethouders in de hiervoor aangeduide periode op enigerlei wijze de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt. Dit houdt in dat ook verstrekt moet worden aan afnemers die slechts geautoriseerd zijn voor de betrokken actuele gegevens, maar die de oorspronkelijke, inmiddels historische, gegevens wel hebben ontvangen.

Met betrekking tot het onder 2, 3 en 4 genoemde geldt nog dat de gemeente deze verstrekkingen niet hoeft te doen indien dat onmogelijk is dan wel indien dat een onevenredige inspanning zou betekenen. Vanwege intergemeentelijke verhuizingen kan het voorkomen dat de gemeente die het verzoek heeft ontvangen, andere gemeenten moet betrekken bij het afhandelen van het verzoek. Bij het herleiden van gedane verstrekkingen kan de gemeente gebruik maken van de betrokken huidige en eventueel vorige versies van de autorisatietabelregels (paragraaf 5.2.1) en de gegevens die zijn vastgelegd bij het protocolleren van verstrekkingen (paragraaf 4.2.1).

Het correctierecht houdt ook in dat een burger in bepaalde welomschreven gevallen kan verzoeken om gegevens van de PL te verwijderen. De verwijdering dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. Het college van burgemeester en wethouders doet terstond na de verwijdering van de gegevens schriftelijk mededeling hiervan aan de betreffende burger. Van deze verwijdering wordt geen mededeling gedaan aan afnemers.

De bedoelde gevallen zijn:

- Op schriftelijk verzoek van de adoptiefouders van een minderjarige jonger dan 16 jaar of op schriftelijk verzoek van een adoptiefkind van 16 jaar of ouder worden op de PL van het kind:
  - de voornamen, adellijke titel/predikaat, voorvoegsels en geslachtsnaam die het kind door de adoptie verloren heeft, overschreven dan wel verwijderd (zie paragraaf 3.2.4);
  - de gegevens verwijderd over de ouder of ouders, waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (zie paragraaf 3.3.16 en 3.4.16);
  - de gegevens verwijderd over de nationaliteit(en) die het kind door de adoptie verloren heeft (zie paragraaf 3.5.8);
  - de gegevens verwijderd over de verblijfplaats(en), emigratie en immigratie van het kind voor de adoptie (zie paragraaf 3.9.10 en 3.9.11).
- Op schriftelijk verzoek van een voormalige ouder van een geadopteerd kind worden van de PL van de voormalige ouder de gegevens verwijderd over het kind waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (zie paragraaf 3.10.14).

Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op zijn/haar PL overschreven dan wel verwijderd de gegevens betreffende geslacht, voornamen, adellijke titel/predikaat en naamgebruik die op grond van een rechterlijke last tot wijziging van het geslacht dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in zijn/haar geboorteakte zijn gewijzigd (zie paragraaf 3.2.5, 3.2.7 en 3.2.8).

- Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op zijn PL, voor zover het de categorie 52, 53, 55 dan wel 59 betreft, overschreven dan wel verwijderd het geslacht, de voornamen en de adellijke titel/predikaat die op grond van een rechterlijke last tot dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in de geboorteakte van de betrokken gerelateerde zijn gewijzigd. Hierbij geldt dat categorie 59 uitgezonderd is voor wat betreft het geslacht. Bij dit verzoek geldt dat zo'n verzoek slechts is toegestaan als de wijzigingen ten gevolge van de geslachtswijziging al in de betrokken actuele categorieën 02, 03, 05 dan wel 09 zijn verwerkt.

Zie paragraaf 3.3.12, 3.3.14, 3.4.12, 3.4.14, 3.6.9, 3.6.11 en 3.10.12.

Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op zijn PL, voor zover het de categorie 02, 03, 05 dan wel 09 betreft, het geslacht, de voornamen en de adellijke titel/predikaat zoals die op grond van een rechterlijke last tot dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in de geboorteakte van de betrokken gerelateerde zijn gewijzigd, overschreven met de waarden die voor het doorvoeren van die wijzigingen waren opgenomen. Hierbij geldt bij categorie 05 dat het huwelijk/geregistreerd partnerschap moet zijn ontbonden dan wel beëindigd. Hierbij geldt verder dat categorie 09 uitgezonderd is voor wat betreft het geslacht.

Zie paragraaf 3.3.12, 3.3.14, 3.4.12, 3.4.14, 3.6.9, 3.6.11 en 3.10.12.

## 5 Autorisatie- en routeringssysteem

### 5.1 Inleiding

Het autorisatie- en routeringssysteem (ARS) is het onderdeel van het gemeentelijke GBA-systeem dat zorg draagt voor de juiste afhandeling van inkomende en uitgaande berichten. Een onderdeel hiervan is het verzorgen van de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers.

In figuur 5.1 is relatie van het ARS met de overige systeemdelen weergegeven.

Het ARS heeft de volgende twee taken:

- **Verwerken inkomende berichten**

De inkomende GBA-berichten zijn afkomstig van het BAS. Deze berichten worden als volgt afgehandeld:

- Inkomende berichten met gevolgen voor de GBA-gegevens of de landelijke tabellen worden aangeboden aan de betrokken inschrijvings- en actualiseringsprocedures.
- Inkomende berichten inzake terugmeldingen worden doorgeleid aan de daarvoor bestemde afhandelingsfuncties zoals beschreven in paragraaf 3.25.
- Inkomende vrije berichten worden direct aan de gebruiker aangeboden.
- Inkomende andere berichten worden door het ARS zelf afgehandeld conform de in bijlage III beschreven berichtencycli. Dat betreft berichten in verband met de bijhouding en de systematische gegevensverstrekking.

- **Aanmaken uitgaande berichten**

De uitgaande berichten zijn afkomstig van:

- het ARS. Het ARS stelt deze berichten samen en wel
  - aan de hand van de inkomende berichten conform de in bijlage III beschreven berichtencycli of
  - aan de hand van meldingen van de inschrijvings- en actualiseringsprocedures waarbij ook de op de betrokken PL aanwezige afnemersindicaties en de autorisatietabelregels worden betrokken of
  - op basis van de in de autorisatietabelregels beschreven selecties;
- de gebruiker in het geval van uitgaande vrije berichten;
- de terugmeldvoorziening als het gaat om berichten om de status van dossiers met terugmeldingen aan te passen zoals beschreven in paragraaf 3.25.

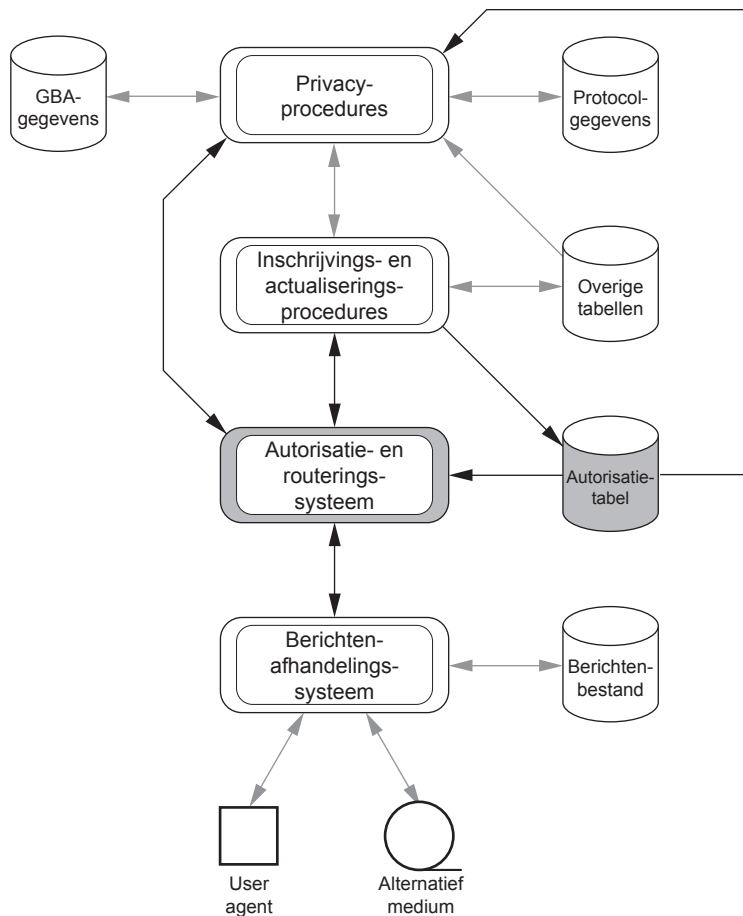
De aangemaakte uitgaande GBA-berichten worden aangeboden aan het BAS.

Bij het verzorgen van de systematische gegevensverstrekkingen maakt het ARS zowel bij de inkomende als de uitgaande berichten gebruik van de zogenaamde autorisatietabel. Deze tabel beschrijft welke gegevens, op welke wijze, onder welke voorwaarden, aan welke afnemer verstrekt moeten worden.

Bij het verwerken van inkomende en uitgaande berichten, anders dan die die samenhangen met de systematische gegevensverstrekking, maakt het ARS gebruik van tabel 59 GBA-deelnemerstabel.

In de volgende paragrafen worden de autorisatietabel en de twee taken van het ARS nader toegelicht.

Voor een goed begrip van de werking van het ARS is het noodzakelijk om naast dit hoofdstuk ook het Berichtenboek, bijlage III, goed door te nemen.



Figuur 5.1 Relatie van het ARS met de overige systeemdelen

## 5.2 De autorisatietabel

### 5.2.1 Inleiding

Gezien het persoonlijke karakter van de gegevens voorziet de Wet GBA ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in autorisatiecriteria ten aanzien van de gegevensverstrekking. Bij wet en/of algemene maatregel van bestuur wordt bepaald wie gegevens uit de basisadministratie mag krijgen. Daarnaast wordt vastgesteld voor welk doel deze gegevens gebruikt mogen worden en welke gegevens daarvoor benodigd zijn. Het erkennen van afnemers en het vaststellen welke gegevens onder welke voorwaarden systematisch verstrekt mogen of moeten worden is een taak van de verantwoordelijk Minister; de gemeenten dragen zorg voor de uitvoering van de gegevensverstrekking.

Indien een afnemer geautoriseerd wordt om gegevens uit de basisadministratie te ontvangen, leidt dit tot een autorisatietabelregel. Een afnemer kan geautoriseerd worden voor één of meer soorten van gegevensverstrekking: spontaan, selectie, ad hoc en/of adresgeoriënteerd.

In een autorisatieprocedure wordt een nieuwe autorisatietabelregel, voorzien van een ingangsdatum geldigheid, via het netwerk aan de gemeenten verzonden, opdat de gegevensverstrekking conform kan plaatsvinden. Indien een autorisatietabelregel van een afnemer om wat voor reden dan ook aangepast moet worden, wordt de gewijzigde of beëindigde autorisatietabelregel via dezelfde procedure naar de gemeente gezonden. Het ARS draagt zorg voor het aanbieden van de betreffende GBA-berichten aan de juiste actualiseringsprocedures (zie paragraaf 3.24.2).



Een afnemer kan voor het uitvoeren van één of meer taken beschikken over één of meer autorisaties. Elke autorisatie wordt neergelegd in één autorisatietabelregel. In de autorisatietabel kunnen derhalve voor één afnemer meerdere tabelregels voorkomen.

Autorisatietabelregels die gewijzigd dan wel beëindigd zijn, moeten gedurende minimaal een jaar bewaard blijven om in geval van inzageverzoeken van burgers en het verstrekken van correcties aan afnemers na te kunnen gaan of er krachtens die tabelregels verstrekt is.

## 5.2.2 Indeling autorisatietabelregel

In een autorisatietabelregel is naast de afnemerbeschrijving plaats voor de omschrijving van spontane, selectie, ad hoc en adresgeoriënteerde gegevensverstrekkingen. Per type komt één omschrijving voor. Tenslotte zijn geldigheidsdatums opgenomen onder tabelregeldatums.

In de omschrijving van elk type gegevensverstrekking kan een voorwaarderegel voorkomen. De syntax van de voorwaarderegels wordt in een volgende paragraaf beschreven.

In bijlage I, Gegevenswoordenboek, wordt de opbouw van de autorisatietabelregel in detail beschreven (tabel 35).

### Afnemerbeschrijving

De afnemerbeschrijving bevat:

- **Afnemergegevens** (Rubrieken 35.95.10, 35.95.20)  
De afnemersindicatie en de naam van de afnemer.
- **Aantekening** (Rubriek 35.95.11)  
Een opsomming van aantekeningen. Deze rubriek wordt gebruikt om op de PL voorkomende aantekeningen om te zetten naar afnemersindicaties.  
Een aantekening wordt gerepresenteerd door middel van een afnemersaanduiding die gedefinieerd is in tabel 55 (element 93.10). Deze kan gevolgd worden door de wildcard *"/\*\** of een reeks tekens, opgebouwd conform de syntax van het element *tekst* zoals beschreven in paragraaf 5.2.3.
- **Indicatie geheimhouding** (Rubriek 35.95.12)  
Indien deze indicatie "aan" staat (waarde "1") en de afnemer behoort tot de afnemers, waarvoor de burger om geheimhouding heeft verzocht (zie rubriek 07.70.10), zullen er geen gegevens verstrekt worden.
- **Verstrekkingsbeperking** (Rubriek 35.95.13)  
Deze rubriek kan de waarde "0", "1" en "2" hebben, die het volgende betekenen:  
0 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en geen beperkingen met betrekking tot het zichtbaar en beschikbaar zijn van deze informatie voor gemeentefunctionarissen;  
1 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor gemeentefunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd;  
2 = aan een burger geen inzage geven in de op zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger niet melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor gemeentefunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd.

### Omschrijving van de verschillende typen gegevensverstrekkingen

De omschrijving van een spontane gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer spontaan** (Rubriek 35.95.40)  
Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die spontaan verstrekt moeten worden.
- **Voorwaarderegel spontaan** (Rubriek 35.95.41)  
De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om in aanmerking te komen voor het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie op de persoonslijst, dan wel voor het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.  
Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel spontaan worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Sleutelrubriek** (Rubriek 35.95.42)  
Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die, indien één of meerdere van die gegevens wijzigen in een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaarderegel spontaan vervatte voorwaarden voldoet, aanleiding zijn om over te gaan tot het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie op de persoonslijst dan wel het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.
- **Conditionele verstrekking** (Rubriek 35.95.43)  
Conditionele verstrekking geeft aan of er voor de afnemer automatisch een afnemersindicatie geplaatst moet worden op de persoonslijst (waarde is "0") of dat er aan de afnemer een conditionele gegevensverstrekking moet worden gedaan (waarde is "1"), indien één of meerdere sleutelrubrieken wijzigen op een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaarderegel spontaan vervatte voorwaarden voldoet.
- **Medium spontaan** (Rubriek 35.95.44)  
Het medium voor de spontane gegevensverstrekking is in principe het GBA-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. Als de afnemer bevoegd is om met de diverse gemeenten in contact te treden om het te gebruiken medium (netwerk of een van de in paragraaf IV.9 genoemde alternatieve media) voor spontane gegevensverstrekking te bepalen, bevat deze rubriek de waarde "A".  
In geval van gemeentedeelwijzigingen en intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen (zie paragraaf 7.6) is de gemeente bevoegd om met een afnemer af te spreken dat bij de spontane gegevensverstrekking gebruik wordt gemaakt van een van de in paragraaf IV.9 genoemde alternatieve media.

De omschrijving van een selectie is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer selectie** (Rubriek 35.95.50)  
Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt moeten worden bij een selectie waarbij geen afnemersindicaties op persoonslijsten geplaatst worden.
- **Voorwaarderegel selectie** (Rubriek 35.95.51)  
De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om voor selectieplaatsing of selectieverstrekking in aanmerking te komen.  
Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel selectie worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Selectiesoort** (Rubriek 35.95.52)  
Selectiesoort geeft aan of voor de betreffende afnemer afnemersindicaties worden geplaatst op de geselecteerde PL-en (waarde is "1"), of dat van de geselecteerde PL-en de afnemersindicatie van de afnemer logisch (waarde is "2") of voorwaardelijk fysiek (waarde is "3") of onvoorwaardelijk fysiek (waarde is "4") verwijderd moet worden.
- **Berichtaanduiding** (Rubriek 35.95.53)  
Deze aanduiding geeft aan hetzij of er bij het uitvoeren van een selectie met plaatsen afnemersindicatie op persoonslijsten voor een afnemer vulberichten (Ag11-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden (waarde is "1") hetzij of er bij het uitvoeren van een selectie (logisch of fysiek) verwijderen afnemersindicatie van persoonslijsten voor een afnemer selectieverstrekkings (Sv01-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden (waarde is "1").

- **Eerste selectiedatum** (Rubriek 35.95.54)  
De datum waarop de selectie voor het eerst uitgevoerd moet worden.
- **Selectieperiode** (Rubriek 35.95.55)  
De periode in maanden tussen twee opvolgende selecties. Indien de selectieperiode niet voorkomt, betreft het een eenmalige selectie.
- **Medium selectie** (Rubriek 35.95.56)  
Het medium voor selecties is in principe het GBA-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. Als de afnemer bevoegd is om met de diverse gemeenten in contact te treden om het te gebruiken medium (netwerk of een van de in paragraaf IV.9 genoemde alternatieve media) voor selecties te bepalen, bevat deze rubriek de waarde "A".

De omschrijving van een ad hoc gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer ad hoc** (Rubriek 35.95.60)  
Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt mogen worden bij een ad hoc gegevensverstrekking.
- **Voorwaarderegel ad hoc** (Rubriek 35.95.61)  
De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om:
  - in aanmerking te komen voor ad hoc gegevensverstrekking;
  - het ad hoc plaatsen van de afnemersindicatie op de persoonslijst toe te staan;
  - het beantwoorden van ad hoc adresvragen toe te staan.Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel ad hoc worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst** (Rubriek 35.95.62)  
Plaatsingsbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde "1") van de betreffende afnemer om ad hoc afnemersindicaties op persoonslijsten te plaatsen, mits de PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc.
- **Afnemersverstrekkings** (Rubriek 35.95.63)  
Een opsomming van afnemersindicaties, anders dan die van de betreffende afnemer zelf, waarvan aan die afnemer gemeld mag worden dat ze op de PL voorkomen.
- **Adresvraagbevoegdheid** (Rubriek 35.95.66)  
Adresbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde "1") van de betreffende afnemer om door middel van ad hoc adresvragen gegevens te vragen van ingeschrevenen op een adres, mits de PL van één van die ingeschrevenen voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc.
- **Medium ad hoc** (Rubriek 35.95.67)  
Het medium voor ad hoc verstrekkingen is in principe het GBA-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. Als de afnemer bevoegd is om met de diverse gemeenten in contact te treden om het te gebruiken medium (netwerk of een van de in paragraaf IV.9 genoemde alternatieve media) voor ad hoc verstrekkingen te bepalen, bevat deze rubriek de waarde "A".

De omschrijving van een adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten:

- **Rubrieknummer adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.70)  
Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt moeten worden bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking.
- **Voorwaarderegel adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.71)  
De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om in aanmerking te komen voor adresgeoriënteerde gegevensverstrekking.  
Bij het vergelijken van de PL met de voorwaarderegel adresgeoriënteerd worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

- **Medium adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.73)

Het medium voor adresgeoriënteerde gegevensverstrekkingen is in principe het GBA-netwerk. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde "N" opgenomen. Als de afnemer bevoegd is om met de diverse gemeenten in contact te treden om het te gebruiken medium (netwerk of een van de in paragraaf IV.9 genoemde alternatieve media) voor adresgeoriënteerde gegevensverstrekkingen te bepalen, bevat deze rubriek de waarde "A".

#### Tabelregeldatums

- **Datum ingang tabelregel** (Rubriek 35.99.98)  
Met ingang van deze datum is de tabelregel geldig.
- **Datum beëindiging tabelregel** (Rubriek 35.99.99)  
Tot deze datum is de tabelregel geldig.

### 5.2.3 Syntax van de voorwaarderegels

In deze paragraaf wordt de syntax van de voorwaarderegels beschreven.

Een voorwaarderegel mag maximaal 20 vergelijkingen bevatten met een nestdiepte van 3.

#### Notatiewijze

Bij de notatie van de syntax hebben "::=" en "|" de volgende betekenis:

::= "bestaat uit"  
| "of"

#### Voorwaarderegel spontaan

spn-voorwaarde ::= (spn-voorwaarde) |  
spn-voorwaarde logopwd spn-voorwaarde |  
vergelijking |  
vandaagvergelijking |  
voorkomenvraag

#### Voorwaarderegel selectie

sel-voorwaarde ::= (sel-voorwaarde) |  
sel-voorwaarde logopwd sel-voorwaarde |  
selectievergelijking |  
vergelijking |  
voorkomenvraag

#### Voorwaarderegel ad hoc

ad hoc voorwaarde ::= (ad hoc voorwaarde) |  
ad hoc voorwaarde logopwd ad hoc voorwaarde |  
vergelijking |  
vandaagvergelijking |  
voorkomenvraag

#### Voorwaarderegel adresgeoriënteerd

adresgeor-voorwaarde ::= (adresgeor-voorwaarde) |  
adresgeor-voorwaarde logopwd adresgeor-voorwaarde |

vergelijking |  
 vandaagvergelijking |  
 voorkomenvraag

### Betekenis van de syntaxelementen in de voorwaarderegels

(in alfabetische volgorde)

alfanumrubrieknummer ::= 01.02.10 | 01.02.20 | 01.02.30 | 01.02.40 | 01.03.20 |  
 01.04.10 | 01.61.10 | 01.81.20 | 01.82.30 | 01.88.20 |  
 02.02.10 | 02.02.20 | 02.02.30 | 02.02.40 | 02.03.20 |  
 02.04.10 | 02.81.20 | 02.82.30 |  
 03.02.10 | 03.02.20 | 03.02.30 | 03.02.40 | 03.03.20 |  
 03.04.10 | 03.81.20 | 03.82.30 |  
 04.65.10 | 04.82.30 | 04.88.20 |  
 05.02.10 | 05.02.20 | 05.02.30 | 05.02.40 | 05.03.20 |  
 05.04.10 | 05.06.20 | 05.07.20 | 05.07.40 | 05.15.10 |  
 05.81.20 | 05.82.30 |  
 06.08.20 | 06.81.20 | 06.82.30 | 06.88.20 |  
 07.67.20 | 07.71.20 | 07.87.10 | 07.88.20 |  
 08.10.10 | 08.10.20 | 08.11.10 | 08.11.15 | 08.11.30 |  
 08.11.40 | 08.11.50 | 08.11.60 | 08.11.70 | 08.11.80 |  
 08.11.90 | 08.12.10 | 08.13.30 | 08.13.40 | 08.13.50 |  
 08.72.10 | 08.88.20 |  
 09.02.10 | 09.02.20 | 09.02.30 | 09.02.40 | 09.03.20 |  
 09.81.20 | 09.82.30 |  
 11.32.10 | 11.82.30 |  
 12.35.10 | 12.35.20 | 12.35.40 | 12.35.70 | 12.82.30 |  
 13.38.10 | 13.82.30 |  
 15.42.10 |  
 51.02.10 | 51.02.20 | 51.02.30 | 51.02.40 | 51.03.20 |  
 51.04.10 | 51.61.10 | 51.81.20 | 51.82.30 | 51.88.20 |  
 52.02.10 | 52.02.20 | 52.02.30 | 52.02.40 | 52.03.20 |  
 52.04.10 | 52.81.20 | 52.82.30 |  
 53.02.10 | 53.02.20 | 53.02.30 | 53.02.40 | 53.03.20 |  
 53.04.10 | 53.81.20 | 53.82.30 |  
 54.65.10 | 54.82.30 | 54.88.20 |  
 55.02.10 | 55.02.20 | 55.02.30 | 55.02.40 | 55.03.20 |  
 55.04.10 | 55.06.20 | 55.07.20 | 55.07.40 | 55.15.10 |  
 55.81.20 | 55.82.30 |  
 56.08.20 | 56.81.20 | 56.82.30 | 56.88.20 |  
 58.10.10 | 58.10.20 | 58.11.10 | 58.11.15 | 58.11.30 |  
 58.11.40 | 58.11.50 | 58.11.60 | 58.11.70 | 58.11.80 |  
 58.11.90 | 58.12.10 | 58.13.30 | 58.13.40 | 58.13.50 |  
 58.72.10 | 58.88.20 |  
 59.02.10 | 59.02.20 | 59.02.30 | 59.02.40 | 59.03.20 |  
 59.81.20 | 59.82.30 |  
 61.32.10 | 61.82.30 |

alfanumrubriekwaarde ::= alfanumrubriekwaarde logopvgl alfanumrubriekwaarde |  
 alfanumrubrieknummer |  
 "tekst"

cijfer ::= 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

datrubrieknummer ::= 01.03.10 | 01.82.20 | 01.83.20 | 01.83.30 | 01.85.10 |  
 01.86.10 |  
 02.03.10 | 02.62.10 | 02.82.20 | 02.83.20 | 02.83.30 |  
 02.85.10 | 02.86.10 |  
 03.03.10 | 03.62.10 | 03.82.20 | 03.83.20 | 03.83.30 |  
 03.85.10 | 03.86.10 |  
 04.82.20 | 04.83.20 | 04.83.30 | 04.85.10 | 04.86.10 |  
 05.03.10 | 05.06.10 | 05.07.10 | 05.82.20 | 05.83.20 |  
 05.83.30 | 05.85.10 | 05.86.10 |  
 06.08.10 | 06.82.20 | 06.83.20 | 06.83.30 | 06.85.10 |  
 06.86.10 |  
 07.66.20 | 07.67.10 | 07.68.10 | 07.71.10 |  
 08.09.20 | 08.10.30 | 08.13.20 | 08.14.20 | 08.83.20 |  
 08.83.30 | 08.85.10 | 08.86.10 |  
 09.03.10 | 09.82.20 | 09.83.20 | 09.83.30 | 09.85.10 |  
 09.86.10 |  
 10.39.20 | 10.39.30 | 10.83.20 | 10.83.30 | 10.85.10 |  
 10.86.10 |  
 11.82.20 | 11.83.20 | 11.83.30 | 11.85.10 | 11.86.10 |  
 12.35.30 | 12.35.50 | 12.35.60 | 12.82.20 | 12.83.20 |  
 12.83.30 | 12.85.10 | 12.86.10 |  
 13.31.20 | 13.31.30 | 13.38.20 | 13.82.20 |  
 14.85.10 |  
 51.03.10 | 51.82.20 | 51.83.20 | 51.83.30 | 51.85.10 |  
 51.86.10 |  
 52.03.10 | 52.62.10 | 52.82.20 | 52.83.20 | 52.83.30 |  
 52.85.10 | 52.86.10 |  
 53.03.10 | 53.62.10 | 53.82.20 | 53.83.20 | 53.83.30 |  
 53.85.10 | 53.86.10 |  
 54.82.20 | 54.83.20 | 54.83.30 | 54.85.10 | 54.86.10 |  
 55.03.10 | 55.06.10 | 55.07.10 | 55.82.20 | 55.83.20 |  
 55.83.30 | 55.85.10 | 55.86.10 |  
 56.08.10 | 56.82.20 | 56.83.20 | 56.83.30 | 56.85.10 |  
 56.86.10 |  
 58.09.20 | 58.10.30 | 58.13.20 | 58.14.20 | 58.83.20 |  
 58.83.30 | 58.85.10 | 58.86.10 |  
 59.03.10 | 59.82.20 | 59.83.20 | 59.83.30 | 59.85.10 |  
 59.86.10 |  
 60.39.20 | 60.39.30 | 60.83.20 | 60.83.30 | 60.85.10 |  
 60.86.10 |  
 61.82.20 | 61.83.20 | 61.83.30 | 61.85.10 | 61.86.10 |  
 64.85.10

datrubriekwaarde ::= datum |  
 datum matop periode

datum ::= datrubrieknummer |  
 cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer

logopvgl ::= ENVGL | OFVGL

logopvwd ::= ENVWD | OFVWD

matop ::= + | -

numrubrieknummer ::=	01.01.10   01.01.20   01.03.30   01.20.10   01.20.20   01.81.10   01.82.10   01.83.10   01.88.10   02.01.10   02.01.20   02.03.30   02.81.10   02.82.10   02.83.10   03.01.10   03.01.20   03.03.30   03.81.10   03.82.10   03.83.10   04.05.10   04.63.10   04.64.10   04.82.10   04.83.10   04.88.10   05.01.10   05.01.20   05.03.30   05.06.30   05.07.30   05.81.10   05.82.10   05.83.10   06.08.30   06.81.10   06.82.10   06.83.10   06.88.10   07.69.10   07.70.10   07.80.10   07.80.20   07.88.10   08.09.10   08.11.20   08.13.10   08.14.10   08.75.10   08.83.10   08.88.10   09.01.10   09.01.20   09.03.30   09.81.10   09.82.10   09.83.10   10.39.10   10.83.10   11.33.10   11.82.10   11.83.10   12.36.10   12.82.10   12.83.10   13.31.10   13.82.10   14.40.10   51.01.10   51.01.20   51.03.30   51.81.10   51.82.10   51.83.10   51.88.10   52.01.10   52.01.20   52.03.30   52.81.10   52.82.10   52.83.10   53.01.10   53.01.20   53.03.30   53.81.10   53.82.10   53.83.10   54.05.10   54.63.10   54.64.10   54.82.10   54.83.10   54.88.10   55.01.10   55.01.20   55.03.30   55.06.30   55.07.30   55.81.10   55.82.10   55.83.10   56.08.30   56.81.10   56.82.10   56.83.10   56.88.10   58.09.10   58.11.20   58.13.10   58.14.10   58.75.10   58.83.10   58.88.10   59.01.10   59.01.20   59.03.30   59.81.10   59.82.10   59.83.10   60.39.10   60.83.10   61.33.10   61.82.10   61.83.10   64.40.10
numrubriekwaarde ::=	numrubriekwaarde logopvgl numrubriekwaarde   numrubrieknummer   Een waarde die valt onder de in bijlage I bij de definitie van een numrubrieknummer (= element) vermelde "Mogelijke waarden"
periode ::=	cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer   cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer   cijfer cijfer cijfer cijfer
relop ::=	txtop   GD1   GDA   KD1   KDA   GDOG1   GDOGA   KDOG1   KDOGA
sel-datrubrieknummer ::=	selectiedatum   datrubrieknummer

sel-datrubriekwaarde ::=	datrubriekwaarde   selectiedatum matop periode
selectiedatum ::=	19.89.20
selectievergelijking ::=	sel-datrubrieknummer relop sel-datrubriekwaarde
string ::=	string symbool   symbool
symbool ::=	//   /"   /?   Een van de tekens zoals genoemd in het overzicht van de in de GBA te gebruiken tekens (zie paragraaf II.3 en II.4) met uitzondering van de tekens " en /
tekst ::=	string   string/*   Een waarde die valt onder de in bijlage I bij de definitie van een alfanumrubrieknummer (= element) vermelde "Mogelijke waarden"
txtop ::=	GA1   GAA   OGA1   OGAA
vandaagdatum ::=	19.89.30
vandaagvergelijking ::=	datrubrieknummer relop vandaagdatum matop periode
vergelijking ::=	numrubrieknummer txtop numrubriekwaarde   alfanumrubrieknummer txtop alfanumrubriekwaarde   datrubrieknummer relop datrubriekwaarde   numrubrieknummer txtop alfanumrubrieknummer
voorkomenvraag ::=	vrkop numrubrieknummer   vrkop alfanumrubrieknummer   vrkop datrubrieknummer
vrkop ::=	KV   KNV

#### Verklaring van de operatoren (in alfabetische volgorde)

+	Plus (voor datumwaarden).
-	Min (voor datumwaarden).
ENVGL	EN (logische EN binnen een vergelijking).
ENVWD	EN (logische EN binnen een voorwaarderegel).
GA1	Gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GAA	Gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GD1	Groter dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDA	Groter dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GDOG1	Groter dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDOGA	Groter dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KD1	Kleiner dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDA	Kleiner dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KDOG1	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDOGA	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KNV	Komt niet voor.
KV	Komt voor.



OFVGL	OF (logische OF binnen een vergelijking).
OFVWD	OF (logische OF binnen een voorwaarderegel).
OGA1	Ongelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
OGAA	Ongelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.

### Verklaring van de te gebruiken speciale herkenningstekens

(	Haakje openen.
)	Haakje sluiten.
"	Begin- en einde tekstmarkering.
/"	"-teken binnen een tekst.
//	Echte slash.

### Verklaring van de te gebruiken wildcards

/?	Willekeurig teken.
/*	Willekeurige reeks tekens.

### Nadere toelichting op de syntax

(in alfabetische volgorde)

- **Matop-operatie**

De matop-operatie heeft altijd betrekking op een datum en een periode, en die zijn onderverdeeld in jaren, maanden en dagen. Daardoor kan de matop-operatie niet zomaar decimaal worden uitgevoerd, maar moet deze volgens het volgende voorbeeld worden uitgewerkt:

19890501 - 00170602 =  
19890501 - 17 jaar, 6 maanden en 2 dagen =  
19720501 - 6 maanden en 2 dagen =  
19711101 - 2 dagen =  
19711030

Afhankelijk van het formaat van de gebruikte periode dient het resultaat van de matop-operatie te worden aangepast en wel als volgt:

formaat periode = jjjj, uitkomst = jjjj0000;  
formaat periode = jjjjmm, uitkomst = jjjjmm00;  
formaat periode = jjjjmdd, uitkomst = jjjjmdd.

Een drietal voorbeelden ter illustratie:

19930426 - 00350210 = 19580216  
19930426 - 00350000 = 19580426  
19930426 - 0035 = 19580000

- **Numrubriekwaarde**

Indien in een vergelijking een numrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (bijlage I) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende numrubrieknummer.

- **Periode**

Een tijdvak (formaat = jjjj of jjjjmm of jjjjmdd) dat een aantal jaren, maanden en dagen aangeeft.

- **Tekst**

Indien in een vergelijking een alfanumrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (bijlage I) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende alfanumrubrieknummer.

- **Selectiedatum**

De selectiedatum is te bepalen door de selectieperiode een aantal keer op te tellen bij de Eerste selectiedatum (berekening als bij de matop-operatie). Indien de selectie voor de eerste keer wordt uitgevoerd 0 keer, bij de tweede 1 keer en daarna bij elke selectie 1 keer meer.

- **Vandaagdatum**

Dit is de datum waarop de voorwaarderegel gecontroleerd wordt.

- **Vergelijking van datums**

Bij een vergelijking van datums is het mogelijk om alleen het jaartal of het jaartal en de maand van een bepaalde datum in een vergelijking te betrekken. Welk deel van de datum in de vergelijking betrokken moet worden, is afhankelijk van de waarde van het rechterlid van de vergelijking.

Indien het rechterlid een waarde jjjj0000 bevat, wordt alleen het jaartal in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmm00 bevat, wordt alleen het jaartal en de maand in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmmdd bevat wordt de gehele datum in de vergelijking betrokken.

Als voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaarderegel: 01.03.10 GD1 19.89.30 - 0035. Stel de persoon in kwestie is op 19580427 geboren en het is vandaag 19930426. De vergelijking verloopt dan als volgt:

```
19580427 GD1 19930426 - 0035
19580427 GD1 19580000
1958 GD1 1958
FALSE
```

De persoon voldoet niet aan de voorwaarderegel. Ter completering van het voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaarderegel: 01.03.10 GD1 19.89.30 - 00350000. We nemen dezelfde persoon en dezelfde dag van vandaag. De vergelijking verloopt nu als volgt:

```
19580427 GD1 19930426 - 00350000
19580427 GD1 19580426
TRUE
```

De persoon voldoet nu wel aan de voorwaarderegel.

- **Vergelijking van numerieke met alfanumerieke rubrieken**

Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om numerieke rubrieken te vergelijken met alfanumerieke rubrieken, moet vooraf de alfanumerieke inhoud worden getransformeerd naar een numerieke inhoud. Indien dit niet mogelijk is dan moet als antwoord een ongelijkheid worden gegeven. Dit wil zeggen dat op de vraag naar gelijkheid negatief en op de vraag naar ongelijkheid positief gereageerd moet worden.

- **Vergelijkingen met betrekking tot rubrieken die meermalen kunnen voorkomen**

Er is met betrekking tot de vergelijkende operatoren (relop) een onderscheid aangegeven voor afvragingen op rubrieken die meermalen kunnen voorkomen (bijvoorbeeld rubriek 09.03.10 Geboortedatum kind). Hierdoor is het mogelijk om in de afvraging aan te geven of slechts één of dat alle voorkomende rubrieken moeten voldoen aan de afvraging. Bijvoorbeeld op de vraag "09.03.10 GD1 19841231" is het antwoord bevestigend indien één of meer van de aanwezige kinderen na 1984 geboren is, en op de vraag "09.03.10 GDA 19841231" indien alle kinderen na 1984 geboren zijn.

Zowel in het linker- als in het rechterlid van een vergelijking kan een rubriek voorkomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen. Het is niet toegestaan dat zowel in het linker- als in het rechterlid een rubriek is opgenomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen.

- **Voorkomen van rubrieken**

Indien een te toetsen rubriek niet voorkomt op de PL geven de rel-op-operators alle een negatief resultaat, met uitzondering van de afvragingen op ongelijkheid (OGA1 en OGAA), die een positief resultaat geven.

## 5.3 Verwerking inkomende berichten

De inkomende GBA-berichten zijn afkomstig van het BAS. Deze berichten kunnen in vier groepen verdeeld worden:

1. De berichten die gevolgen hebben voor de GBA-gegevens of de landelijke tabellen. Deze berichten worden aangeboden aan de inschrijvings- en actualiseringsprocedures.
2. De vrije berichten worden rechtstreeks aan de gebruiker aangeboden.
3. De berichten met dossiers met terugmeldingen worden doorgeleid naar de daarvoor bestemde afhandelingfuncties (paragraaf 3.25).
4. De overige berichten worden door het ARS zelf afgehandeld.

Voor alle berichten geldt dat zij worden verwerkt conform de betreffende berichtencyclus (zie bijlage III, Berichtenboek).

Hoe inkomende ad hoc vragen, ad hoc adresvragen en berichten plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst c.q. adreslijst worden beantwoord, wordt hierna uitgewerkt (respectievelijk in paragraaf 5.4.3.1, 5.4.3.2, 5.4.3.3 en 5.4.5.1).

## 5.4 Aanmaken uitgaande berichten

De uitgaande berichten worden door het ARS samengesteld aan de hand van de inkomende berichten, meldingen van de inschrijvings- en actualiseringsprocedures en op basis van de autorisatietabel. De uitgaande vrije berichten zijn direct afkomstig van de gebruiker. De berichten voor het doorgeven van een status van een dossier met terugmeldingen zijn afkomstig van de daarvoor bestemde afhandelingfuncties (paragraaf 3.25). Regels rondom de autorisatie zijn op deze laatste soort berichten niet van toepassing.

Deze paragraaf beschrijft de verschillende typen systematische gegevensverstrekkingen aan afnemers. Voor de overige berichtencycli wordt de lezer verwezen naar het Berichtenboek, bijlage III.

### 5.4.1 Spontane gegevensverstrekking

Een afnemer is geautoriseerd voor spontane gegevensverstrekking als rubriek 35.95.44 Medium spontaan de waarde "N" of "A" heeft.

#### 5.4.1.1 Afnemersindicatie is aanwezig op persoonslijst

##### *Spontane mutaties*

Een van de belangrijkste functies van het ARS is de spontane verstrekking van geactualiseerde gegevens. Deze door de actualiseringsprocedures gemelde actualiseringen worden verstrekt aan de hand van de op de PL aanwezige afnemersindicaties.

Afnemers krijgen hierdoor bij iedere actualisering van een gegeven, waarop ze volgens hun autorisatie bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) recht hebben, automatisch een melding. Deze melding bevat naast het A-nummer van de persoon, de gewijzigde gegevens (zowel oude als nieuwe situatie) waarvoor de afnemer geautoriseerd is, alsmede, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

Een uitzondering op het voorschrift voor spontane mutaties geldt voor de wijzigingen van A-nummers in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) en voor het afvoeren van PL-en.

#### **Bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers**

De door de actualiseringsprocedure gemelde wijziging van het A-nummer in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) wordt verstrekt aan de hand van de op de PL aanwezige afnemersindicaties.

Afnemers krijgen hierdoor bij wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) automatisch een melding. Deze melding, het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11), bevat naast het nieuwe ook het oude A-nummer van de persoon alsmede de naam- en geboortegegevens, indien de afnemer voor deze gegevens bij spontane gegevensverstrekking is geautoriseerd (rubriek 35.95.40). Ook de datum geldigheid van het nieuwe A-nummer en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6) worden verstrekt.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

#### **Bericht afvoeren PL**

De door de actualiseringsprocedure gemelde afvoering van een PL wordt verstrekt aan die afnemers die een afnemersindicatie op de betreffende PL hebben staan.

Deze krijgen hierdoor bij afvoering van de PL automatisch een melding, ongeacht de gegevens waarvoor zij bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) zijn geautoriseerd. Deze melding, bericht afvoeren PL (Ng01), bevat naast het A-nummer van de persoon ook de groep 67 Opschorting uit de categorie 07 Inschrijving.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

### **5.4.1.2 Afnemersindicatie is niet aanwezig op persoonslijst**

#### **Het omzetten van een aantekening naar een afnemersindicatie op de persoonslijst**

Als de melding vanuit een actualiseringsprocedure van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij spontane mutaties geautoriseerd is (rubriek 35.95.40), wordt aangeboden, en er is nog geen afnemersindicatie (rubriek 14.40.10) van de afnemer op de PL aanwezig, moet onderzocht worden of er aantekeningen van de afnemer, zoals genoemd in rubriek 35.95.11 van zijn autorisatietabelregel, op de PL voorkomen. Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt eerste opname van gegevens, b.v. bij aanleg van een PL.

Als er een aantekening (rubriek 15.42.10) op de PL aanwezig is die overeenkomt met een om te zetten aantekening (rubriek 35.95.11) van de afnemer, zal dit leiden tot het plaatsen van een afnemersindicatie op en het verwijderen van die aantekeningen de PL die overeenkomen met de aantekeningen (rubriek 35.95.11) van de afnemer.

Op grond van deze feiten vindt een melding plaats van het A-nummer aan de procedure actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (zie paragraaf 3.15), tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat.

Resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie is de verstrekking van een vulbericht (zie paragraaf 5.4.4).

Een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het omzetten van een aantekening naar een afnemersindicatie, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie reeds bij de persoon voorkomt (zie paragraaf 5.4.1.1).

#### ***Het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie op persoonslijsten op basis van sleutelrubrieken***

Indien een afnemer geautoriseerd is voor het automatisch plaatsen van zijn afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "0") kan de melding vanuit een actualiseringsprocedure van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek 35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het plaatsen van een afnemersindicatie. De PL dient dan na de opname of de wijziging te voldoen aan de voorwaarderegel spontaan in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.41). Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen op de PL. Ook mag er geen aantekening (rubriek 15.42.10) op de PL voorkomen, die overeenkomt met een om te zetten aantekening (rubriek 35.95.11). Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt eerste opname van gegevens, b.v. bij aanleg van een PL.

Op grond van deze feiten vindt een melding plaats van het A-nummer aan de procedure actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (zie paragraaf 3.15), tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat.

Resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie is de verstrekking van een vulbericht (zie paragraaf 5.4.4).

Een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie reeds bij de persoon voorkomt (zie paragraaf 5.4.1.1).

#### ***Het versturen van een conditionele gegevensverstrekking***

Indien een afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "1") kan de melding vanuit een actualiseringsprocedure van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek 35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking. De PL dient dan na de opname of de wijziging te voldoen aan de voorwaarderegel spontaan in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.41). Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) niet mag voorkomen bij de PL. Ook mag er geen aantekening (rubriek 15.42.10) op de PL voorkomen, die overeenkomt met een om te zetten aantekening (rubriek 35.95.11). Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt eerste opname van gegevens, b.v. bij aanleg van een PL.

Tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt op grond van bovenstaande feiten een conditionele gegevensverstrekking verstuurd. De conditionele gegevensverstrekking bevat alle rubrieken waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is (rubriek 35.95.40), alsmede, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

Per verstrekking aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (zie hoofdstuk 6).

Een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie bij de persoon voorkomt (zie paragraaf 5.4.1.1).

## 5.4.2 Selectie

Een afnemer is geautoriseerd voor selectieverstreking als rubriek 35.95.56 Medium selectie de waarde "N" of "A" heeft.

### 5.4.2.1 Aanmaak selectieberichten zonder plaatsen afnemersindicatie op persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL-en geselecteerd waarvan aan de betreffende afnemer gegevens verstrekt zullen worden. Welke gegevens van de geselecteerde PL-en worden verstrekt, is ook in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "0"; rubriek 35.95.53 heeft dan de waarde "1") leidt tot het verzamelen van de te verstrekken gegevens (rubriek 35.95.50) met daarbij, indien van toepassing, de groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6). Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt de PL niet geselecteerd. Bij het draaien van selecties dienen ook de geblokkeerde PL-en meegenomen te worden. Hiervan worden, als die aan de selectiecriteria voldoen, alleen het A-nummer en de gemeente waarnaar verhuisd wordt, verstrekt (zie bijlage III, Berichtenboek).

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de GBA-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Deze GBA-berichten worden vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

### 5.4.2.2 Aanmaak selectieberichten met plaatsen afnemersindicatie op persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL-en geselecteerd waarop de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden geplaatst. Daarbij geldt aanvullend dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen op een te selecteren PL.

Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "1") leidt tot melding van de A-nummers aan de procedure actualisering afnemersindicatie op persoonslijst (zie paragraaf 3.15). Het plaatsen van de afnemersindicatie leidt tot het verwijderen van die aantekeningen op de PL (rubriek 15.42.10) die overeenkomen met de om te zetten aantekeningen (rubriek 35.95.11) van de afnemer. Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt de PL niet geselecteerd.

Indien rubriek 35.95.53 de waarde "1" heeft, is het resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie de verstreking van een vulbericht (zie paragraaf 5.4.4). Indien rubriek 35.95.53 de waarde "0" heeft, wordt geen vulbericht verstrekt.

### 5.4.2.3 Aanmaak selectieberichten bij verwijderen afnemersindicatie van persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) en de hierna te noemen algemeen geldende selectievoorwaarde worden de PL-en geselecteerd waarvan de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden verwijderd. Welke gegevens van de geselecteerde PL-en worden verstrekt, is in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

De algemeen geldende selectievoorwaarde is afhankelijk van de waarde van rubriek 35.95.52:

- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "2" (logisch verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel bij de PL moet voorkomen.
- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "3" (voorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, mag de afnemersindicatie van de afnemer niet actueel bij de PL voorkomen en moet er van de afnemer een historische afnemersindicatie bij de PL voorkomen, waarvoor geldt dat de ingangsdatum geldigheid van de categorie 14 die is ontstaan bij het logisch verwijderen van die afnemersindicatie tenminste een jaar voor de selectiedatum (rubriek 19.89.20) ligt.
- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "4" (onvoorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel of historisch bij de PL moet voorkomen.

Een selectie verwijderen afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "2", "3" of "4") leidt tot melding van de A-nummers aan de procedure Actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (zie paragraaf 3.15). Indien rubriek 35.95.52 selectiesoort de waarde "2" heeft, betreft dit de procedure Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst (zie paragraaf 3.15.3). Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.52 selectiesoort de waarde "3" of "4" heeft, betreft dit de procedure Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst (zie paragraaf 3.15.4).

Bij het draaien van selecties dienen ook de geblokkeerde PL-en meegenomen te worden. Hiervan worden, als die aan de selectiecriteria voldoen, alleen het A-nummer en de gemeente waarnaar verhuisd wordt, verstrekt (zie bijlage III, Berichtenboek).

Indien rubriek 35.95.53 de waarde "1" heeft, is het resultaat van het verwijderen van de afnemersindicatie de verstrekking van een selectieverstrekking. Indien rubriek 35.95.53 de waarde "0" heeft, wordt geen selectieverstrekking verstrekt.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de GBA-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Deze GBA-berichten worden vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

### 5.4.3 Ad hoc gegevensverstrekking

Een afnemer is geautoriseerd voor ad hoc gegevensverstrekking als rubriek 35.95.67 Medium ad hoc de waarde "N" of "A" heeft.

#### 5.4.3.1 Ad hoc vragen

Een afnemer verzoekt om gegevens door het opgeven van een identificatie en geeft hierbij de rubrieknummers van de gewenste gegevens. Hierbij geldt dat, zowel voor de gegevens waarmee wordt geïdentificeerd als voor de gevraagde gegevens, er uitsluitend gebruik gemaakt mag worden van gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, wordt de gehele historie van dit gegeven verstrekt. Als de vraag correct is en de identificatie uniek is, worden de gevraagde gegevens en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure (zie paragraaf 5.4.6) verstrekt.

Om te bepalen of gegevensverstrekking aan een afnemer dient plaats te vinden, wordt de voorwaarderegel ad hoc in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.61) gecontroleerd. Wanneer aan de voorwaarderegel is voldaan, worden alle gegevens verzameld die aan de afnemer moeten worden verstrekt, tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat. In dat geval wordt er mededeling gedaan van het feit dat de burger om geheimhouding verzocht heeft.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

In het geval een afnemer geautoriseerd is tot het stellen van een ad hoc vraag naar op persoonslijsten voorkomende afnemersindicaties van andere afnemers, is in de

autorisatietabelregel bij de rubrieknummers waarvoor de afnemer geautoriseerd is (rubriek 35.95.60) rubriek 14.40.10 opgenomen. In de autorisatietabelregel staat daarnaast beschreven voor welke afnemersindicaties de betrokken afnemer geautoriseerd is (rubriek 35.95.63). Indien deze ad hoc vraag gesteld wordt, worden alleen die afnemersindicaties verstrekt die zowel voorkomen in de autorisatie van de afnemer als bij de PL van de betrokkene.

#### 5.4.3.2 Ad hoc adresvragen

Een afnemer die voor ad hoc adresvragen is geautoriseerd (rubriek 35.95.66 heeft de waarde "1"), mag verzoeken om gegevens van actuele PL-en van personen die op een opgegeven adres zijn ingeschreven.

Een afnemer verzoekt om die gegevens door het opgeven van een adresidentificatie of een persoonsidentificatie. Daarnaast geeft hij de rubrieknummers op van de gewenste gegevens, waaronder in ieder geval rubriek 01.01.10, A-nummer persoon. Hierbij geldt dat, zowel voor de gegevens waarmee wordt geïdentificeerd als voor de gevraagde gegevens, er uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, wordt de gehele historie van dit gegeven verstrekt. Als de vraag correct is en de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie uniek is, worden de gevraagde gegevens en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure (zie paragraaf 5.4.6) verstrekt.

Een afnemer die geautoriseerd is voor de ad hoc verstrekking van rubriek 08.10.10, Functie adres kan bovendien in de ad hoc adresvraag aangeven of de te verstrekken gegevens afkomstig moeten zijn van:

- alleen actuele PL-en waarbij het opgegeven adres het woonadres is (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "W");
- alleen actuele PL-en waarbij het opgegeven adres het briefadres is (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "B");
- alle actuele PL-en voor het opgegeven adres (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "A").

Een afnemer die niet is geautoriseerd voor de ad hoc verstrekking van rubriek 08.10.10, Functie adres, dient in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht de waarde "A" op te nemen.

In geval van adresidentificatie geldt dat gegevensverstrekking aan een afnemer alleen dan plaatsvindt, indien minimaal één van de op het opgegeven adres ingeschreven actuele PL-en aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de inhoud van rubriek 08.10.10 Functie adres op de PL voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht;
- de PL voldoet aan de voorwaarde voor ad hoc gegevensverstrekking in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.61);
- geheimhouding is niet van toepassing voor de PL. Dat wil zeggen de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel staat niet "aan" of, indien die indicatie wel "aan" staat, de indicatie geheim op de PL (rubriek 07.70.10) heeft een andere waarde dan "2", "4", "6" of "7".

In geval van persoonsidentificatie geldt dat gegevensverstrekking aan een afnemer alleen dan plaatsvindt, als de gevonden PL aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoet en daarnaast actueel is ingeschreven.

Indien gegevensverstrekking mag plaatsvinden, worden de gevraagde gegevens van al die op het opgegeven adres dan wel op het op de gevonden PL voorkomende adres ingeschreven actuele PL-en verzameld, die voldoen aan de drie hiervoor genoemde voorwaarden.

In het geval een afnemer mag vragen naar op persoonslijsten voorkomende afnemersindicaties van andere afnemers, is in de autorisatietabelregel bij de rubrieknummers waarvoor de afnemer ad hoc is geautoriseerd (rubriek 35.95.60) rubriek 14.40.10 opgenomen. In de



autorisatietabelregel staat daarnaast beschreven voor welke afnemersindicaties de betrokken afnemer is geautoriseerd (rubriek 35.95.63). Indien de afnemer naar afnemersindicaties vraagt, worden van elke op het opgegeven adres ingeschreven actuele PL, waarvan gegevens worden verstrekt, alleen die afnemersindicaties verstrekt die zowel voorkomen in de autorisatietabelregel van de afnemer als op de betrokken PL.

Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten, waarbij een uitzondering geldt voor de sortering binnen het bericht (zie paragraaf III.1.3.3). Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

#### 5.4.3.3 Bericht plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst

Een afnemer die geautoriseerd is voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie kan door het opgeven van een identificatie verzoeken om die afnemersindicatie te plaatsen. Hierbij geldt dat voor identificatie uitsluitend gebruik gemaakt mag worden van gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Als de afnemer voor het plaatsen geautoriseerd is (rubriek 35.95.62 heeft de waarde "1") en de identificatie levert een unieke PL op die aan de voorwaarderegel ad hoc (rubriek 35.95.61) voldoet en er komt nog geen afnemersindicatie (rubriek 14.40.10) van de afnemer voor, dan kan de afnemersindicatie bij de PL opgenomen worden.

Op grond van deze feiten vindt een melding plaats van het A-nummer aan de procedure actualiseren afnemersindicatie persoonslijst (zie paragraaf 3.15), tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat. Het plaatsen leidt tot het verwijderen van die aantekeningen op de PL (rubriek 15.42.10) die overeenkomen met de om te zetten aantekeningen (rubriek 35.95.11) van de afnemer. Ten gevolge van het plaatsen van de afnemersindicatie en daarbij het verwijderen van aantekening(en) wordt een vulbericht verstrekt (zie paragraaf 5.4.4).

#### 5.4.4 Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie persoonslijst (vulberichten)

De melding door de procedure actualiseren afnemersindicatie persoonslijst van het plaatsen van een afnemersindicatie vindt in de volgende situaties plaats:

- omzetten aantekening naar afnemersindicatie;
- plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken;
- selectie met plaatsen afnemersindicatie;
- bericht plaatsen afnemersindicatie.

Deze melding leidt tot verstrekking (in een vulbericht) van alle gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40). Deze gegevens worden, indien van toepassing, aangevuld met de betreffende groepen procedure (zie paragraaf 5.4.6). Ook de uit de PL verwijderde aantekeningen worden verstrekt.

Verstrekkingen als gevolg van selectie met plaatsen afnemersindicatie kunnen worden onderdrukt (rubriek 35.95.53 heeft waarde "0"). Het onderdrukken van de vulberichten heeft tot gevolg dat er in het geheel geen berichten verstuurd worden als gevolg van de selectie met plaatsen afnemersindicatie.

Er zijn twee soorten vulberichten: in de situatie dat er gegevens verstrekt worden naar aanleiding van het bericht plaatsen afnemersindicatie (Ap01-bericht) zal dit geschieden door middel van het Ag01-bericht. Dat Ag01-bericht wordt verzonden via het medium ad hoc (rubriek 35.95.67). In de overige situaties zal dit geschieden door middel van het Ag11-bericht. Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van een selectie met plaatsen afnemersindicatie, dan wordt het Ag11-bericht verzonden via het medium selectie (rubriek 35.95.56). Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van het omzetten aantekening naar

afnemersindicatie of naar aanleiding van het plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, dan wordt het Ag11-bericht bericht verzonden via het medium spontaan (rubriek 35.95.44).

Aan de hand van bovengenoemde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

#### **5.4.5 Adresgeoriënteerde gegevensverstrekking**

Een afnemer is geautoriseerd voor adresgeoriënteerde gegevensverstrekking als rubriek 35.95.73 Medium adresgeoriënteerd de waarde "N" of "A" heeft.

##### **5.4.5.1 Bericht plaatsen afnemersindicatie op adreslijst**

Een afnemer die geautoriseerd is voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie op een adreslijst kan door het opgeven van een identificatie verzoeken om die afnemersindicatie te plaatsen op een adreslijst. Als de afnemer voor het plaatsen geautoriseerd is en de identificatie levert een uniek adres op en er komt nog geen afnemersindicatie (rubriek 24.40.10) van de afnemer voor, dan kan de afnemersindicatie op de adreslijst worden opgenomen. Het is niet van belang of er wel of geen PL-en zijn ingeschreven op het desbetreffende adres.

Op grond van deze feiten vindt een melding plaats van de adresgegevens aan de procedure actualiseren afnemersindicatie adreslijst (zie paragraaf 3.19).

Ten gevolge van het plaatsen van de afnemersindicatie vindt er een melding plaats door de procedure actualiseren afnemersindicatie adreslijst. Deze melding leidt tot verstrekking van alle gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking (rubriek 35.95.70) inzake alle PL-en die actueel zijn ingeschreven op het desbetreffende adres. Echter PL-en die niet aan de voorwaarderegel adresgeoriënteerd (rubriek 35.95.71) voldoen, worden hierbij uitgesloten. Indien de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat, worden PL-en waarbij de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op "2", "4", "6" of "7" staat eveneens uitgesloten. De aldus verzamelde gegevens worden, indien van toepassing, aangevuld met de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

Aan de hand van bovengenoemde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

##### **5.4.5.2 Afnemersindicatie op adreslijst is aanwezig**

###### ***Spontane gegevensverstrekking als gevolg van inschrijving persoon op adres***

Ten gevolge van het actualiseren van categorie 08 vindt er aan de hand van de op de adreslijst aanwezige afnemersindicaties een melding plaats door de procedure actualiseren verblijfplaats.

Afnemers krijgen hierdoor bij iedere actualisering van een PL ten gevolge waarvan die PL actueel wordt ingeschreven op een adres waarbij de afnemersindicatie van die afnemer staat, automatisch een melding. Deze melding bevat de gegevens waarvoor de desbetreffende afnemer geautoriseerd is (rubriek 35.95.70) alsmede, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

In afwijking van het bovenstaande geldt dat indien de PL niet aan de voorwaarderegel adresgeoriënteerd (rubriek 35.95.71) voldoet, de desbetreffende afnemer geen melding krijgt. Ook indien de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL op "2", "4", "6" of "7" staat, krijgt de desbetreffende afnemer geen melding.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

#### **Spontane mutatie: adreswijziging**

Ten gevolge van het actualiseren van categorie 23 vindt er aan de hand van de op de adreslijst aanwezige afnemersindicaties een melding plaats door de procedure actualiseren adres.

Afnemers krijgen hierdoor bij iedere wijziging van een adres alsook bij iedere verwijdering van een adres waarbij de afnemersindicatie van die afnemer staat, automatisch een melding. Deze melding bevat alle oude en alle nieuwe gegevens inzake dat adres.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten. Dit GBA-bericht wordt vervolgens aangeboden aan het BAS (hoofdstuk 6).

### **5.4.6 (Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist**

Bij verstrekking van algemene gegevens aan een afnemer is het van belang om aan te geven of die gegevens in onderzoek zijn of geweest zijn dan wel gecorrigeerd zijn. Om dit te bereiken, wordt de groep 83 Procedure of de groep 84 Onjuist meeverstrekt. Het is ook mogelijk dat er in een bepaalde situatie alleen proceduregegevens worden opgestuurd. Dit is het geval indien er een onderzoek gestart, gewijzigd of beëindigd wordt zonder dat er andere gegevens in die categorie wijzigen en indien gegevens, welke eigenlijk verstrekt hadden moeten worden, niet voorkomen in een bepaalde categorie maar tegelijkertijd wel in onderzoek zijn.

Een gegeven dat nooit behoort tot de verzameling gegevens die in onderzoek staan, is het element 01.10 A-nummer in de categorieën 01/51 Persoon en 21/71 Verwijzing. Bij verstrekking van uitsluitend dit element worden dan ook nooit onderzoeksgegevens verstrekt.

De betreffende groepen die bij de diverse categorieën kunnen voorkomen, zijn:

- Procedure (groep 83)
  - 83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
  - 83.20 Datum ingang onderzoek
  - 83.30 Datum einde onderzoek
- Onjuist (groep 84)
  - 84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde

#### **5.4.6.1 Meeverstrekking bij spontane mutaties**

Bij het verstrekken van spontane mutaties via Gv01- en Gv02-berichten kunnen zich de volgende situaties voordoen, waarbij de groepen 83 Procedure en/of 84 Onjuist (mee)verstrekt worden:

1. Er is sprake van het starten, wijzigen of beëindigen van een onderzoek.  
In dit geval worden de oude en nieuwe waarden van de onderzoeksgegevens verstrekt, waarbij element 83.30 Datum einde onderzoek alleen dan voorkomt in het bericht als dat element voorkomt bij de oude of de nieuwe onderzoeksgegevens. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen elementen voorkomen met lengte 0 (nul). De verstrekking vindt alleen plaats als het onderzoek zich uitstrekt of heeft uitgestrekt tot de gegevens waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking is geautoriseerd.

2. Er is sprake van het actualiseren of corrigeren van gegevens waarbij er daarna bij de historische gegevens (oude situatie) en/of bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) onderzoeksgegevens voorkomen.  
In dit geval worden de bij die gegevens voorkomende onderzoeksgegevens meeverstrekt, voor zover het onderzoek zich uitstrekt of heeft uitgestrekt tot de verder verstrekte gegevens aan de afnemer. Dit geldt ook als na het actualiseren of corrigeren bij de historische gegevens (oude situatie) en bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) de onderzoeksgegevens met dezelfde waarden voorkomen.  
In de verstrekking komen bij de actuele en historische gegevens dezelfde elementen uit groep 83 Procedure voor. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen derhalve elementen voorkomen met lengte 0 (nul). Een element uit groep 83 dat noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt niet meeverstrekt.  
In geval van een correctie wordt bij de historische gegevens element 84.10 meeverstrekt. Bij de actuele gegevens wordt dit element met lengte 0 (nul) meeverstrekt, omdat dit gegeven actueel niet voorkomt.
3. Er is sprake van het corrigeren van gegevens zonder dat er onderzoeksgegevens voorkomen.  
In dit geval wordt bij de historische gegevens element 84.10 meeverstrekt. Bij de actuele gegevens wordt dit element met lengte 0 (nul) meeverstrekt, omdat dit gegeven actueel niet voorkomt.

#### 5.4.6.2 Meeverstrekking bij bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers

Een afnemer ontvangt bij wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) een Wa11-bericht, waarbij de naam en geboortegegevens meegezonden worden, mits de afnemer bij spontane gegevensverstrekking voor deze gegevens geautoriseerd is.

In dit geval en indien de naam en/of geboortegegevens onderdeel uit maken van de gegevens die in onderzoek zijn of geweest zijn, worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de actuele categorie meeverstrekt.

#### 5.4.6.3 Meeverstrekking bij conditionele gegevensverstrekkingen, selecties zonder plaatsen afnemersindicatie, ad hoc (adres)vragen, vulberichten, fouterstelberichten en adresgeoriënteerde gegevensverstrekkingen

Bij deze verstrekkingen aan afnemers zal bij de aan hen verstrekte gegevens die in onderzoek zijn of geweest zijn, de groep 83 Procedure worden meeverstrekt. Uit historische categorieën waarbij is vastgesteld dat er gegevens in voorkomen die onjuist dan wel strijdig met de openbare orde zijn (groep 84 Onjuist komt voor), zullen geen gegevens worden verstrekt. Derhalve zal de 84 groep Onjuist niet meeverstrekt worden.

In de volgende situaties moeten proceduregegevens worden meeverstrekt:

- **Bij actuele gegevens**  
Indien de te verstrekken gegevens onderdeel uitmaken van de gegevens die in onderzoek zijn of zijn geweest, dan worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de actuele categorie meeverstrekt.
- **Bij historische gegevens**  
Indien de te verstrekken gegevens onderdeel uitmaken van de gegevens die in onderzoek zijn of zijn geweest, dan worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de betreffende categorie meeverstrekt.  
Nogmaals wordt hier opgemerkt dat van een historische categorie, waarbij aangegeven is dat hij incorrecte gegevens bevat (element 84.10 komt voor), geen gegevens verstrekt worden.

#### **5.4.6.4 Meeverstrekking bij verwijsgegevens aan gemeenten en de RNI**

Bij de verstrekking van verwijsgegevens aan gemeenten en aan de RNI zullen de elementen 83.10 en 83.20 meeverstrekt worden als één of meer van de betreffende verwijsgegevens in onderzoek staan.

## 6 Berichtenafhandelingsysteem

### 6.1 Inleiding

Het berichtenafhandelingsysteem (BAS) vormt de aansluiting tussen het autorisatie- en routeringsysteem en de User Agent of een alternatief medium. De User Agent is dat deel van het systeem dat zorg draagt voor de communicatie over het GBA-netwerk.

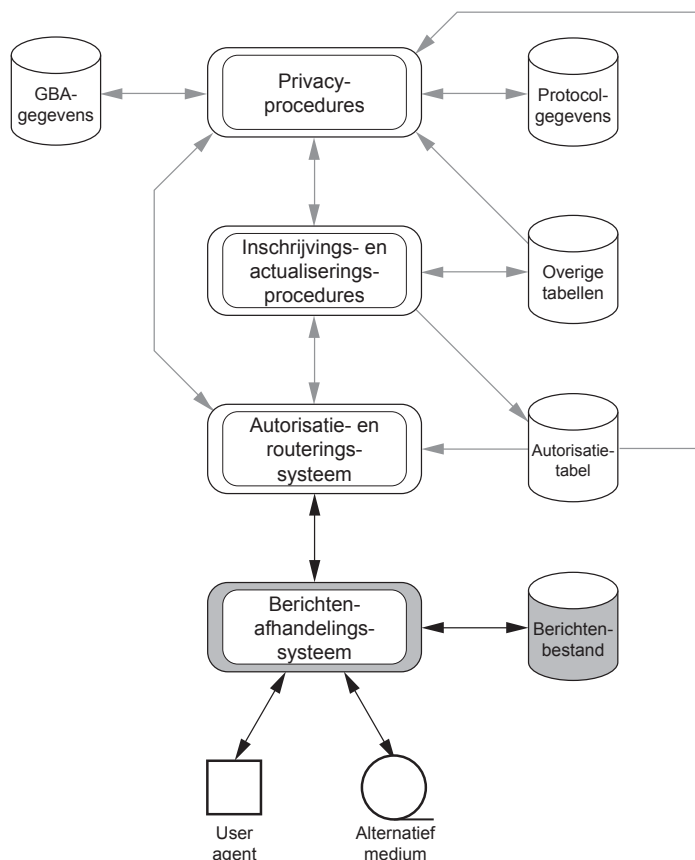
Het BAS draagt zorg voor de vertaling van de aangeboden berichten naar berichten die voldoen aan de specificaties zoals die beschreven zijn in bijlage IV. In het BAS zijn ook voorzieningen getroffen om het verloop van de berichtencycli te bewaken.

In figuur 6.1 is de relatie van het BAS met de overige systeemdelen weergegeven.

Concreet heeft het BAS de volgende taken:

- Het bijhouden van het berichtenbestand om het verloop van de berichtencycli te bewaken en zo nodig herhaalberichten te versturen.
- Het verzenden van de uitgaande berichten met behulp van de User Agent dan wel het wegschrijven van deze berichten naar een alternatief medium.
- Het ophalen van berichten met behulp van de User Agent dan wel het inlezen van berichten vanaf een alternatief medium en het aanbieden van deze ingekomen berichten aan het ARS.

Middels het BAS wordt een standaardwijze van berichtenafhandeling en onafhankelijkheid van het al of niet beschikbaar zijn van het netwerk gegarandeerd.



Figuur 6.1 Plaats van het BAS in GBA-systemen

Dit hoofdstuk beperkt zich tot de bijhouding van het berichtenbestand en de condities waaronder herhaalberichten moeten worden verstuurd. Voor de beschrijving van de communicatie met de User Agent en met behulp van alternatieve media, wordt de lezer verwezen naar bijlage IV.

Alle berichten dienen zowel via het GBA-netwerk als via alternatief medium te kunnen worden verzonden en ontvangen. Welk medium gebruikt moet worden, is voor het berichtenverkeer tussen gemeenten en afnemers geregeld in de autorisatietabelregels van de afnemers. Het intergemeentelijke berichtenverkeer dient in principe via het netwerk te geschieden. Voor bepaalde, specifieke situaties kan de verantwoordelijk Minister toestemming geven om voor het intergemeentelijke berichtenverkeer gebruik te maken van een alternatief medium.

## 6.2 Berichtenbestand

Het berichtenbestand bevat gegevens over *alle* ingekomen en uitgaande berichten. Het bestand wordt bijgehouden om:

- het verloop van de berichtencycli te bewaken;
- ervoor te zorgen dat berichten die ontvangen zijn via een bepaald medium via hetzelfde medium beantwoord worden;
- herhaalberichten te kunnen versturen.

Om aan de bovenstaande functionaliteit te kunnen voldoen dient het berichtenbestand minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- **Eigen referentie (EREF)**  
Dit is een uniek referentienummer dat het BAS aan ieder inkomend en uitgaand bericht toekent. Hiermee kunnen de berichten uniek binnen het eigen BAS geïdentificeerd worden. Bij uitgaande berichten wordt dit nummer als Messageld verstuurd. Bij inkomende berichten wordt dit nummer als uniek referentienummer in het eigen berichtenbestand opgeslagen.
- **Binnengekomen referentie (BREF)**  
Bij inkomende berichten is dit de ontvangen Messageld. Bij uitgaande berichten is dit, indien het uitgaande bericht een vervolg is op een ontvangen bericht, de Messageld van dat ontvangen bericht. Het veld wordt dan als CrossReference opgegeven.
- **Eigen referentie 2 (EREF2)**  
Dit veld dient om de unieke verwijzing binnen het eigen berichtenbestand te kunnen leggen naar het bericht waar een inkomend of uitgaand bericht een antwoord op is. Bij inkomende berichten wordt hierin de ontvangen CrossReference opgeslagen. Bij uitgaande berichten is dit de toegekende eigen referentie van het ontvangen bericht waar het bericht een antwoord op is. De eigen referentie 2 van een bericht is altijd gelijk aan de eigen referentie van het voorafgaande bericht in de cyclus. Indien er geen voorgaand bericht is, wordt eigen referentie 2 niet ingevuld.
- **Dispatch sequence number**  
Nummer dat door het netwerk wordt toegekend aan een verzonden bericht. Dit nummer is nodig om terugmeldingen van het netwerk zelf aan het verzonden bericht te relateren.
- **Herkomst**  
Dit veld wordt gebruikt om aan te geven of het bericht een ontvangen dan wel een verstuurd bericht is.
- **Medium**  
Dit veld geeft aan via welk medium (netwerk of alternatief) het bericht ontvangen dan wel verstuurd is.

- **Tijdstip**

Bij via de User Agent inkomende berichten wordt hier de DeliveryTime opgenomen; bij via de User Agent uitgaande berichten, de SubmissionTime. Bij vanaf een alternatief medium ingelezen of weggeschreven berichten wordt hier het tijdstip opgenomen waarop de berichten ingelezen dan wel weggeschreven zijn. Onder het tijdstip wordt verstaan: het jaar, de maand, de dag, het uur en de minuut.

- **Status**

Met behulp van dit veld wordt aangegeven of berichten, waarop een vervolgbericht verstuurd of ontvangen moet worden, afgehandeld zijn. Dit geldt zowel voor inkomende als uitgaande berichten.

- **Bericht**

Gegevens aan de hand waarvan het bericht gereproduceerd kan worden.

Aan de tijd benodigd voor het verwerken van een bericht en het versturen van een antwoord zijn in hoofdstuk 7 eisen gesteld. Controle op deze eisen is alleen in het BAS mogelijk omdat het BAS het berichtenbestand beheert.

## 6.3 Herhaalberichten

### 6.3.1 Versturen van herhaalberichten

Het BAS stuurt een herhaalbericht in de volgende drie situaties:

1. De aflevering van het verzonden bericht is mislukt. Deze NonDelivery wordt gemeld door middel van een DeliveryReport.  
De reden voor het versturen van een DeliveryReport moet onderzocht worden om te beslissen of er een herhaalbericht verstuurd kan worden of dat er eerst een andere actie moet plaatsvinden.  
Als een herhaalbericht verstuurd kan worden, dan wordt het eerder verzonden bericht herhaald. Indien het veld Herhaling in de kop van het bericht voorkomt, wordt dit veld niet met 1 opgehoogd.
2. Het bericht is het laatste bericht in een cyclus en is wel correct afgeleverd, maar niet op tijd opgehaald. Dit wordt gemeld door middel van een StatusReport.  
Een StatusReport ontvangt de afzender alleen als in het niet op tijd opgehaalde bericht een NonReceiptNotification is aangevraagd. Zo'n aanvraag is verplicht voor berichten waarop geen antwoord meer wordt verwacht (zie bijlage IV, paragraaf IV.4.2.1 en paragraaf IV.5.3) en toegestaan, maar niet aanbevolen, voor andere berichten.  
Slechts indien een StatusReport is ontvangen op het laatste bericht in een cyclus, moet het eerder verzonden bericht herhaald worden, waarbij alleen in geval van een Iv21-bericht het veld Herhaling in de kop van het bericht met 1 wordt opgehoogd. In alle andere gevallen komt het veld Herhaling niet voor in de kop van het bericht.  
Indien het bericht om dezelfde reden al eerder herhaald was, dient deze situatie gemeld te worden aan het agentschap BPR.
3. Het bericht is niet het laatste bericht in een cyclus en is wel correct afgeleverd, maar het vervolgbericht is niet binnen de gestelde termijn ontvangen.  
Het eerder verzonden bericht wordt herhaald waarbij het veld Herhaling in de kop van het bericht met 1 wordt opgehoogd. Een eventueel ontvangen StatusReport wordt genegeerd.

Het volgens bovenstaande procedure versturen van herhaalberichten is niet van toepassing op berichten die via een alternatief medium verstuurd zijn. Betrokken partijen herhalen berichten die via alternatieve media verstrekt zijn alleen na onderling overleg.



### 6.3.2 Reactie op herhaalberichten

Bij ontvangst van een bericht moeten de volgende velden uit het binnengekomen bericht worden vergeleken met de velden uit de berichten in het berichtenbestand:

- a. het MSSequenceNumber
- b. de afzender
- c. de B-REF (binnengekomen referentie)
- d. het berichtnummer.

Afhankelijk van het resultaat van de vergelijking moet een passende actie plaatsvinden:

1. Het MSSequenceNumber, de afzender, de B-REF en het berichtnummer in het ontvangen bericht zijn gelijk aan dat van een bericht in het berichtenbestand.  
Het MSSequenceNumber is een uniek nummer, dat automatisch wordt toegekend door het netwerk. Als dit al voorkomt in het berichtenbestand, dan betekent dit dat hetzelfde bericht tweemaal is opgehaald. Onderzocht moet worden of het bericht al verwerkt en beantwoord is. Zo niet, dan moet één van beide berichten alsnog beantwoord worden. Indien het bericht al beantwoord was, dan moet verdere actie achterwege blijven.

2. Het MSSequenceNumber komt reeds voor in het berichtenbestand, maar de combinatie van afzender, B-REF en berichtnummer stemt niet overeen met de combinatie van die gegevens die bij het betreffende MSSequenceNumber voorkomt in het berichtenbestand.

Aangezien MSSequenceNumbers uniek horen zijn, duidt dit op een ernstige storing in het netwerk. Het verwerken van berichten dient onmiddellijk gestaakt te worden. Het ontvangen van een niet uniek MSSequenceNumber dient ook onmiddellijk gemeld te worden aan het agentschap BPR.

3. Het MSSequenceNumber komt nog niet voor in het berichtenbestand. Er is wel een bericht in het berichtenbestand met dezelfde B-REF, die ook van dezelfde afzender afkomstig is, maar het berichtnummer is niet gelijk.

De binnengekomen referentie is hetzelfde, maar het betreft een ander bericht. Het agentschap BPR moet hierover worden ingelicht, omdat het verzendende systeem geen unieke E-REF-nummers gebruikt en daarmee cyclusfouten introduceert.

4. Het MSSequenceNumber komt nog niet voor in het berichtenbestand. Er is wel een bericht in het berichtenbestand met dezelfde B-REF, die ook van dezelfde afzender afkomstig is en ook het berichtnummer is gelijk.

Mogelijk gaat het hier om een herhaalbericht. De volgende situaties zijn te onderscheiden:

- a. Het betreft een bericht, waarin het veld Herhaling voorkomt en de waarde in het veld is ongelijk aan die van het gevonden bericht in het berichtenbestand.
  - Als het bericht nog niet beantwoord is, dan moet het binnengekomen bericht beantwoord worden alsof het het eerst ontvangen bericht is. Er moet onderzocht worden, waarom het bericht de eerste keer niet beantwoord is.
  - Als het bericht wel beantwoord is en dit antwoord is langer dan twee werkdagen geleden verstuurd, dan moet het antwoordbericht herhaald worden. Daarbij moet het veld Herhaling in de kop van het antwoordbericht met 1 worden opgehoogd.
  - Als het bericht wel beantwoord is en dit antwoord is korter dan of precies twee werkdagen geleden verstuurd, dan kan er van uit gegaan worden, dat het antwoordbericht en het herhaalbericht elkaar gekruist hebben. Het herhaalbericht kan in dat geval genegeerd worden.
- b. Het betreft een bericht, waarin het veld Herhaling voorkomt en de waarde in het veld is gelijk aan die van het gevonden bericht in het berichtenbestand. Blijkbaar is het bericht twee keer verzonden. Het bericht kan worden beschouwd als niet ontvangen en er wordt verder geen actie ondernomen.

- c. Het betreft een bericht waarin het veld Herhaling niet voorkomt. Mogelijk betreft het een herhaling op een bericht dat zelf herhaald is. Dan hebben de berichten elkaar blijkbaar gekruist en kan verdere actie achterwege blijven. Mogelijk is het bericht twee keer verstuurd. Het bericht kan worden beschouwd als niet ontvangen en er wordt verder geen actie ondernomen.
5. In alle overige gevallen waarin het MSSequenceNumber nog niet voorkomt in het berichtenbestand gaat het om een nieuw bericht, dat als zodanig moet worden afgehandeld.

Bij ontvangst van een protocolfout of het laatste bericht uit een cyclus, moet altijd de cyclus worden afgesloten. De cyclus mag dan echter nog niet verwijderd worden uit het berichtenbestand. De afgesloten cyclus is nog nodig om bovenstaande controles op het ontvangen van herhaalberichten te kunnen uitvoeren. Het afsluiten van de cyclus betekent wel dat er binnen die cyclus geen nieuwe berichten geïnitieerd mogen worden.

De cyclus mag vier werkdagen na het versturen c.q. het ontvangen van het laatste bericht verwijderd worden uit het berichtenbestand.

## 7 Eisen ten aanzien van het beheer

### 7.1 Inleiding

Een belangrijk uitgangspunt bij de opzet van de GBA is de maximale autonomie van afnemers en gemeenten bij de opzet en uitvoering van de processen ten behoeve van de eigen geautomatiseerde informatievoorziening op het gebied van persoonsgegevens. Dit geldt vooral ook voor de operationele aspecten van de geautomatiseerde verwerking.

Het feit dat uiterste terughoudendheid gewenst is bij het op centraal niveau stellen van eisen aan de beschikbaarheid en de responstijden van de GBA-systemen, is één van de belangrijkste redenen geweest voor de keuze voor een niet-interactief netwerk op berichtenbasis [7, 8 en 9].

Hieruit vloeit een aantal minimale eisen aan de gemeentelijke GBA-systemen, afnemerssystemen, BSN en GBA-V op het gebied van beschikbaarheid en responstijden ten behoeve van de afhandeling van het geautomatiseerde berichtenverkeer voort.

### 7.2 Beschikbaarheid en responstijden

Hiervoor gelden de volgende regels:

- A Minimaal eens per werkdag (00.00-24.00 uur) moeten de via het netwerk binnengekomen berichten opgehaald worden en moeten de via het netwerk te verzenden berichten aangeboden worden aan het netwerk.
- B In het berichtenbestand opgenomen berichten moeten binnen één werkdag verwerkt zijn en een eventueel antwoord moet dan ter verzending zijn aangeboden.
- C De gemeentelijke GBA-systemen en bijbehorende procedures moeten zodanig opgezet zijn dat de burger voor al zijn enkelvoudige handelingen, waarbij zo'n systeem betrokken is, slechts één keer aan de balie hoeft te verschijnen, waarbij een redelijke afhandelingstijd gewaarborgd is. Actualiseringen moeten binnen één werkdag zijn aangebracht en de bijbehorende berichten, welke spontane verstreking van mutaties aan afnemers bevatten, moeten dan ter verzending zijn aangeboden.
- D Voor de gemeentelijke GBA-systemen geldt de eis dat ze aan gemiddeld 1 uur per dag verbinding met de Message Store services (zie bijlage IV) voldoende hebben voor het verwerken van de inkomende en aanleveren van de uitgaande berichten. Een GBA-systeem mag geen verbinding met de Message Store services onderhouden als dat niet noodzakelijk is.
- E Voor de gemeentelijke GBA-systemen geldt de eis dat eventuele herhaalberichten van via het netwerk verzonden berichten moeten worden verstuurd indien na 3 werkdagen een verwacht antwoord nog niet is ontvangen.

De eisen genoemd onder A, D en E zijn ook van toepassing op de afnemerssystemen. Volledige ontvangst van alle berichten in die afnemerssystemen (b.v. spontane mutaties of antwoorden op ad hoc vragen) is dus alleen gegarandeerd als die afnemerssystemen minimaal eens per werkdag de binnengekomen berichten uit het netwerk ophalen. De eisen genoemd onder A, B, C (tweede volzin) en E zijn ook van toepassing op GBA-V.

Indien berichten anders dan via het netwerk verstrekt worden, dienen gemeenten en afnemers in onderling overleg te bepalen met welk interval en op welk medium de verstreking plaatsvindt.

## 7.3 Beveiliging

De beveiligingsmaatregelen binnen de verschillende onderdelen van het GBA-systeem zullen met elkaar in evenwicht moeten zijn en tegen de volgende bedreigingen gericht moeten zijn:

- inzage van GBA-gegevens door onbevoegden;
- wijziging van GBA-gegevens door onbevoegden;
- moedwillige handelingen (sabotage, acties) om de goede werking van de GBA te verstoren.

Daarbij zullen zowel preventieve (gericht op het voorkomen van bedreigingen) als correctieve maatregelen (gericht op het beperken van gevolgen) genomen moeten worden.

De beveiligingsmaatregelen voor de GBA zijn vereist met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy). Voor een uitgebreide beschouwing over de relatie tussen privacybescherming en te nemen beveiligingsmaatregelen wordt verwezen naar het gemeentelijk functioneel ontwerp [5]. Ook in hoofdstuk 4 van dit LO wordt hierop ingegaan.

Voor wat betreft de beveiligingsmaatregelen kan het totale GBA-systeem worden onderverdeeld in de volgende vijf onderdelen:

1. het GBA-netwerk, inclusief centrale beheersfuncties;
2. de afnemerssystemen;
3. de gemeentelijke GBA-systemen;
4. transportnetwerk;
5. alternatieve media.

### 7.3.1 Het GBA-netwerk, inclusief centrale beheersfuncties

In de ontwerpstudies voor het GBA-netwerk [7, 8] worden de verschillende daarin te implementeren beveiligingsmaatregelen aangegeven. De belangrijkste daarvan zijn:

- Logging van alle relevante gebeurtenissen in het netwerk.
- Fysieke afscherming van alle netwerkcomponenten.
- Vercijfering van de over het netwerk te zenden GBA-gegevens, zodat inzage, infiltratie en wijzigingen door onbevoegden tijdens het datacommunicatietransport praktisch onmogelijk wordt.
- Authenticiteitscontrole van de ontvangen gegevens, waardoor aan de ontvangstzijde zekerheid verkregen kan worden over de identiteit van de afzender.

Bovenstaande maatregelen vallen geheel of gedeeltelijk onder de ontwerp- en beheersverantwoordelijkheid voor het GBA-netwerk.

### 7.3.2 De afnemerssystemen

De afnemerssystemen dienen te voldoen aan de in de Wet persoonsregistraties (Wpr) dan wel, na invoering ervan, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) genoemde specifieke beveiligingsmaatregelen voor de persoonsgegevens. Daarnaast dienen deze systemen, voor zover de afnemer behoort tot de rijksoverheid, te voldoen aan het "Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst" [12, 13, 14]. Vanuit GBA-oogpunt is er geen reden om aanvullingen of wijzigingen op deze voorschriften te eisen.

### 7.3.3 De gemeentelijke GBA-systemen

De gemeentelijke GBA-systemen zijn voor wat betreft de daarin opgeslagen GBA-gegevens onderworpen aan de in de Wet GBA vastgelegde regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Aan de daaruit voortvloeiende noodzaak tot beveiliging van de GBA-gegevens wordt in ieder geval voldaan indien het "Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst" [12, 13, 14] materieel wordt gevolgd.

### 7.3.4 Transportnetwerk

Bij elk transportnetwerk waarvan het gebruik binnen de GBA is toegestaan, wordt er gebruik gemaakt van een Public Key Infrastructure (PKI). Deze PKI wordt beheerd door het Agentschap BPR. Binnen de PKI krijgen alleen gebruikers met een geldig certificaat toegang tot de centrale berichtendienst. Tevens verzorgt de PKI het versleutelen van het dataverkeer.

Een lijst met transportnetwerken die beschikbaar zijn voor toegang tot het GBA-netwerk, is opvraagbaar bij het Agentschap BPR.

Deze lijst kan in de toekomst worden uitgebreid. Aanbieders van transportdiensten die aan de voorschriften in Bijlage IV voldoen, kunnen zich schriftelijk aanmelden bij het Agentschap BPR voor het doorlopen van de toelatingsprocedure.

### 7.3.5 Alternatieve media

Aan het transport van alternatieve media met GBA-berichten worden in het kader van de beveiliging de volgende eisen gesteld:

- De geadresseerde moet bij ontvangst van de media, zonder deze te raadplegen, vast kunnen stellen:
  - uit hoeveel media de zending dient te bestaan;
  - het aantal berichten dat de ontvangen media bevatten;
  - de afzender aan wie ontvangst van de media gemeld dient te worden.Dit kan bijvoorbeeld door deze gegevens te vermelden in een begeleidende brief.
- Het transport van de media dient met voldoende waarborgen omkleed te zijn, om onbedoeld wissen van gegevens, beschadiging tijdens het transport en ongeautoriseerde toegang tot de media en de gegevens erop, zowel voor, tijdens als na het transport te voorkomen.
- Zowel geadresseerde als afzender dienen zodanig gespecificeerd te worden dat gedurende het transport op geen enkel moment onduidelijkheid kan bestaan over waar de media naar toe moeten en van wie ze afkomstig zijn.

Onder geadresseerde wordt hier verstaan degene binnen de ontvangende organisatie die verantwoordelijk gesteld is voor ontvangst en eventuele verwerking van de gegevens op de media. Onder afzender wordt in deze context verstaan degene die binnen de verzendende organisatie verantwoordelijk is voor de verzonden media.

De geadresseerde stelt vast of het transport van de media naar behoren verlopen is en of het juiste aantal media ontvangen is. Hiervan doet de geadresseerde onverwijld melding aan de afzender.

## 7.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer

Voor een betrouwbare, continue werking van de complete GBA is het noodzakelijk dat naast het netwerk, de gemeentelijke GBA-systemen (die immers de basisadministratie beheren) en de BV BSN aan hoge continuïteits- en betrouwbaarheidseisen voldoen. Uit het oogpunt van gezond systeembeheer zal in alle gemeentelijke GBA-systemen en de BV BSN zonder nadere regelgeving op dit gebied al een groot aantal technische en beheersmatige maatregelen op dit gebied geïmplementeerd worden.

### 7.4.1 Back-up- en herstelprocedures

De back-upprocedures bij de gemeentelijke GBA-systemen moeten zodanig zijn dat gegarandeerd de GBA-gegevens, zoals die 1 werkdag geleden waren, kunnen worden gereconstrueerd. De reconstructie mag hoogstens 1 werkdag in beslag nemen. De back-

opgegevens dienen in een andere ruimte te worden bewaard dan de ruimte waarin de GBA-apparatuur is opgesteld, en bij voorkeur zelfs in een ander gebouw.

Daarnaast dienen er in de gemeentelijke GBA-systemen voorzieningen te zijn getroffen die een reconstructie toelaten van de mutaties die na de laatste back-up zijn aangebracht. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van:

- Een logging van alle transacties die na de laatste back-up hebben plaats gevonden, in een vorm die reconstructie van de transactie mogelijk maakt. Deze log dient gemaakt en bewaard te worden op een medium dat fysiek gescheiden is van het medium dat gebruikt wordt voor de opslag van de GBA-gegevens.
- De netwerkfaciliteiten voor de opslag van berichten, ook nadat deze door het GBA-systeem zijn gelezen. Het netwerk bewaart deze berichten maximaal twee dagen. Deze termijn kan in overleg met de netwerkbeheerder verlengd worden in geval van uitzonderlijke omstandigheden. Deze berichten kunnen desgewenst opnieuw gelezen worden, en dus worden gebruikt om mutaties die door het netwerk zijn geïnitieerd, te herhalen.
- Organisatorische en systeemtechnische maatregelen, die garanderen dat reeds ontvangen berichten hetzij opnieuw kunnen worden verwerkt hetzij kunnen worden genegeerd.
- Organisatorische maatregelen die bewerkstelligen dat alle brondocumenten, die gebruikt werden voor het inbrengen van mutaties (bijvoorbeeld akten of daarvan afgeleide formulieren, verhuisberichten), zodanig bewaard worden dat in geval van calamiteiten de mutaties van de afgelopen twee werkdagen binnen één werkdag opnieuw kunnen worden ingebracht.

Tevens dienen maatregelen genomen te worden om de gevolgen van verkeerd uitgevoerde systematische verstrekkingen, bijvoorbeeld als gevolg van fouten in de implementatie van de autorisatietabelregel, ongedaan te kunnen maken.

In geval door omstandigheden Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- en/of Gv02-berichten niet of niet correct zijn verstuurd, moet de gemeente in staat zijn om de gegevens die in die berichten verstrekt hadden moeten worden, alsnog te verstrekken. De gemeente maakt daartoe gebruik van de berichtencyclus Fouterstel (zie paragraaf III.2.21), uitgezonderd die situaties waarin de oorspronkelijke berichten niet verstuurd zijn en het alsnog sturen van de oorspronkelijke berichten tot geen enkele verwarring aanleiding kan geven.

De gemeente dient te beschikken over mogelijkheden om een uitwijk te realiseren indien het normale GBA-systeem langdurig buiten gebruik is gesteld. Hierbij valt te denken aan afspraken met andere gemeenten die over soortgelijke apparatuur en programmatuur beschikken, contracten met speciale uitwijkcentra, of regelingen in het contract met de leverancier van het systeem.

Een gemeente moet binnen vier weken nadat zij als gevolg van een calamiteit uit moet wijken, haar gehele GBA-systeem weer operationeel hebben.

Indien bij het uitvoeren van back-up en herstelprocedures berichten voor afnemers aangemaakt worden, dient de gemeente, alvorens deze berichten te versturen, contact op te nemen met de betrokken afnemers. Dat is met name van belang in het geval er PL-en opnieuw worden aangelegd, omdat dan niet zeker is dat op de opnieuw aangelegde PL hetzelfde A-nummer is opgenomen als eerder het geval was.

#### **7.4.2 Bewaartermijn berichten**

Op het GBA-netwerk aangesloten systemen moeten in staat zijn om op verzoek van de netwerkbeheerder alle via het netwerk verzonden berichten vanaf een door de netwerkbeheerder aan te geven moment opnieuw te verzenden. Dit moment mag maximaal 4 dagen voor het moment van het verzoek liggen. Dat wil zeggen dat alle verzonden berichten minimaal 4 dagen moeten worden bewaard. Dit geldt ook voor berichten waarop geen antwoord meer verwacht wordt en berichten die reeds beantwoord zijn.

Via alternatieve media verzonden berichten dienen bewaard te blijven totdat de ontvanger ervan te kennen heeft gegeven dat de berichten verwerkt zijn of kunnen worden. De ontvanger doet hierover binnen één maand na verzending van de berichten mededeling aan de verzender. Indien één maand na verzending van de berichten geen melding is binnengekomen van de ontvanger, mag aangenomen worden dat de ontvanger de berichten kan verwerken en mogen de berichten door de verzender verwijderd worden.

### **7.4.3 Onderhoud systemen**

De documentatie van de aangesloten systemen moet volledig, actueel en toegankelijk zijn voor zover deze het onder het LO ressorterend gedeelte betreft. De documentatie moet opgeslagen zijn op een aan het agentschap BPR bekende en beveiligde plaats. Er dient een set met testgegevens aanwezig te zijn en in de documentatie te zijn opgenomen.

Er dient voor de aangesloten GBA-systemen een organisatorisch/technische voorziening voor het onderhoud van programmatuur en apparatuur te zijn.

In de aankoop- en huurovereenkomsten en in de bijbehorende onderhoudscontracten voor GBA-systemen, te sluiten met leveranciers (of gemeentelijke/regionale rekencentra), moeten minimaal de volgende punten zijn opgenomen:

- De garantie van de leverancier dat het systeem aan de in dit LO beschreven eisen voldoet en dat gebleken afwijkingen of tekortkomingen in dit opzicht door de leverancier op zo kort mogelijke termijn zullen worden hersteld.
- De garantie van de leverancier dat het systeem bij toekomstige wijzigingen en uitbreidingen van het LO in het kader van het onderhoudscontract zal worden aangepast.
- Een regeling voor de eigendomsoverdracht van het systeem en bijbehorende documentatie aan de gebruikers als de leverancier door onvoorziene omstandigheden (bijv. faillissement) niet meer in staat is zijn onderhoudsverplichtingen na te komen.

Er moet in de systeemdokumentatie zijn vastgelegd welke organisatorische/technische activiteiten moeten worden uitgevoerd in geval van gemeentelijke herindelingen of grenswijzigingen.

### **7.4.4 Onderhoud gegevens**

In verband met mogelijke, op dit moment niet voorziene wijzigingen in en aanvullingen op de GBA-gegevens is het noodzakelijk dat de GBA-systemen voldoende flexibel zijn ontworpen om uitbreidingen te kunnen implementeren. Dit betekent onder meer dat in de gedefinieerde structuur voor de GBA-gegevens voldoende ruimte is opengehouden om uitbreidingen in het gegevenspakket te kunnen aanbrengen.

Er moet in de gemeentelijke GBA-systemen een faciliteit aanwezig zijn om op basis van een door het agentschap BPR uit te geven opdracht, de PL-en, de verwijzingsgegevens en de adreslijsten te kunnen vernietigen c.q. ontoegankelijk te kunnen maken. Dit moet binnen 1 werkdag worden uitgevoerd.

### **7.4.5 Personeel**

Voor elk aangesloten GBA-systeem dienen de volgende functionarissen te worden aangewezen en op verzoek bekend te worden gemaakt bij het agentschap BPR:

- Een gegevensbeheerder die verantwoordelijk is voor de inhoud, integriteit en toegankelijkheid van de GBA-gegevens in de gemeente.
- Een applicatiebeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de toepassingsprogrammatuur bij gemeente of afnemer.
- Een systeembeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de apparatuur en systeemprogrammatuur bij gemeente of afnemer.

- Een privacybeheerder die verantwoordelijk is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen over wie gegevens in de GBA opgenomen zijn.

In voorkomende gevallen kunnen meerdere van bovenstaande functies worden vervuld door één persoon.

#### 7.4.6 Schouwing en Toetsing

De GBA-systemen van gemeenten en afnemers zullen worden onderworpen aan Schouwing en Toetsingsprocedures [10]. Daarvoor is het noodzakelijk dat de systemen over de volgende faciliteiten beschikken:

- De mogelijkheid voor gemeentelijke GBA-systemen om volledig te werken met een testbestand in plaats van het actuele bestand.
- De mogelijkheid voor gemeentelijke GBA-systemen en afnemerssystemen om berichten die niet aan de eisen van het netwerk of dit Logisch Ontwerp voldoen zichtbaar te maken (door middel van een logfile of soortgelijke faciliteit).

#### 7.4.7 Toegangsregulering

Gemeenten moeten in staat zijn om in geval van 'geheime' of 'gevoelige' afnemersindicaties op persoonslijsten en verstrekkingen, met behulp van technische en organisatorische maatregelen de binnengemeentelijke beschikbaarheid en zichtbaarheid van die afnemersindicaties en verstrekkingen te reguleren. Van 'gevoelige' respectievelijk 'geheime' afnemersindicaties en verstrekkingen is sprake bij die afnemers waarvoor geldt dat rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking in de autorisatietabelregel de waarde "1" respectievelijk "2" heeft.

### 7.5 Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen

In deze paragraaf worden de procedurele aspecten rond intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen uiteengezet. Onder intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden de volgende gebeurtenissen verstaan:

- gemeentenaamswijziging;
- grenscorrectie waarbij de betrokken gemeenten blijven bestaan;
- samenvoeging van gemeenten waarbij een of meerdere gemeenten verdwijnen;
- opdeling van een gemeente in een aantal nieuwe gemeenten.

Bij een gemeentenaamswijziging worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- voorbereiding;
- actualiseren van PL-en;
- actualiseren van dossiers met terugmeldingen;
- intact houden van de verwijsketen;
- versturen van kennisgevingen aan afnemers.

Bij de overige gebeurtenissen dienen de volgende activiteiten uitgevoerd te worden:

- voorbereiding;
- aanpassen van adressen;
- overbrengen van PL-en;
- actualiseren van PL-en;
- actualiseren van dossiers met terugmeldingen;
- intact houden van de verwijsketen;
- versturen van kennisgevingen aan afnemers.

Deze activiteiten worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.



### **7.5.1 Voorbereiding**

Gemeenten en afnemers worden door het agentschap BPR tijdig geïnformeerd over de op handen zijnde infrastructurele wijziging.

De betrokken gemeenten dragen er zorg voor dat bij aanvang van de reorganisatie van de GBA-bestanden geen berichtencycli meer open staan. Dit wordt bereikt door, in afwijking van punt B, paragraaf 7.2, berichten die het begin zijn van een nieuwe cyclus enkele dagen voor de reorganisatie, niet meer te verzenden of te verwerken. Nog openstaande cycli dienen zo snel mogelijk afgehandeld te worden.

Tevens dienen de betrokken gemeenten ervoor zorg te dragen dat een back-up gemaakt wordt van de situatie voor de reorganisatie, om bij problemen tijdens de reorganisatie altijd terug te kunnen naar de initiële situatie.

De verantwoordelijk Minister zorgt, voor zover nodig, voor het tijdig aanpassen van de Gemeententabel (tabel 33) en het creëren van de benodigde nieuwe mailboxen op het GBA netwerk. Indien nodig worden reeds bestaande mailboxen geblokkeerd gedurende de reorganisatie van de GBA-bestanden.

Het aanpassen van de Gemeententabel bestaat onder andere uit het toevoegen van eventuele nieuwe gemeenten of gemeentenamen en het opnemen van element 92.12 Nieuwe gemeentecode bij de op te heffen gemeenten.

### **7.5.2 Aanpassen van adressen**

De betrokken gemeenten zorgen, voor zover nodig, voor het aanpassen van (de adressen in) categorie 23; met name geldt dit voor de gemeenten die bij de infrastructurele wijziging blijven bestaan c.q. de nieuwe gemeenten die ontstaan.

Deze aanpassingen kunnen worden uitgevoerd m.b.v. de actualiseringsprocedures inzake categorie 23 (zie paragraaf 3.1.11 en paragraaf 3.18).

Ook kunnen adreslijsten (d.w.z. de adressen in categorie 23 alsmede de afnemersindicaties in categorie 24/74) worden overgebracht naar een andere gemeente waar de desbetreffende adressen toe gaan behoren als gevolg van de infrastructurele wijziging. Dit laatste ligt zeker voor de hand bij grootschalige infrastructurele wijzigingen: als hele woonwijken of zelfs volledige gemeenten tot een andere gemeente gaan behoren. Een punt van aandacht hierbij is dat dit overbrengen van adreslijsten geen spontane mutaties (Ew01-berichten) t.a.v. categorie 23 tot gevolg heeft.

### **7.5.3 Overbrengen van PL-en**

De actuele PL-en van personen die als gevolg van de herindeling in een andere gemeente ingeschreven dienen te worden, moeten overgebracht worden naar die betreffende gemeente.

Indien de huidige gemeente van inschrijving bij de herindeling wordt opgeheven, dienen alle actuele PL-en met als huidig adres een onbekend adres (d.w.z. element 11.10 Straatnaam met de standaardwaarde "."), alle opgeschorte PL-en en de verwijsgegevens naar een bij de herindeling betrokken gemeente overgebracht te worden.

De persoonslijsten en verwijsgegevens worden overgebracht op een door de betrokken gemeenten onderling afgestemde wijze. Indien mogelijk, kan hierbij gebruik gemaakt worden van de berichtencyclus Vervolginschrijving (zie paragraaf III.2.3.1). Het is mogelijk om gebruik te maken van een alternatief medium voor transport van de gegevens.

#### 7.5.4 Actualiseren van PL-en

De PL-en worden geactualiseerd conform de actualiseringsprocedure zoals die is beschreven in paragraaf 3.9.7.

#### 7.5.5 Actualiseren van dossiers met terugmeldingen

In de gemeente waarvan de gemeentecode wordt beëindigd, kunnen bij de PL en openstaande dossiers, met terugmeldingen van afnemers, voorkomen: dossiers met Status dossier waarde 2 "Doorgemeld aan gemeente" of waarde 3 "In onderzoek bij gemeente". In de terugmeldvoorziening is een beheerfunctie aanwezig om de nieuwe gemeente als behandelende gemeente te registreren. Bij de dossiers waarbij de behandelende gemeente niet de te beëindigen gemeentecode maar de code van een eerdere gemeente van inschrijving is, wordt de te behandelen gemeente niet gewijzigd in de nieuwe gemeentecode.

Vervolgens stuurt de TMV alle openstaande dossiers via de berichtencyclus "Doorsturen dossier" naar de nieuwe gemeente van inschrijving.

Ingeval een gemeente aldus grote hoeveelheden berichten zal ontvangen, kunnen de gemeente en de TMV afspraken maken over het medium via welke de berichten worden verzonden. Daarbij kan ook worden afgesproken om de berichten niet te versturen. In dat geval zorgen zowel de TMV als de gemeente ervoor dat de respectieve dossieradministraties correct worden geactualiseerd.

#### 7.5.6 Intact houden van de verwijsketen

Een bij de herindeling betrokken gemeente waaruit in verband met de herindeling PL-en verhuisd zijn naar een andere gemeente, dient voor elke verhuisde PL verwijisgegevens naar de nieuwe gemeente van inschrijving op te nemen.

Van een gemeente die als gevolg van de herindeling komt te vervallen dienen alle verwijisgegevens overgebracht te worden naar de gemeente waar de opgeschorte PL-en naar toe verhuisd worden. De gemeente die de verwijisgegevens en opgeschorte PL-en opneemt, dient tevens verwijisgegevens te ontvangen van alle actuele PL-en die van de op te heffen gemeente naar één van de overige, bij de herindeling betrokken gemeenten verhuisd worden. De gemeentecode van de gemeente die de verwijisgegevens en opgeschorte PL-en ontvangt, wordt ingevuld in element 92.12 Nieuwe gemeentecode in de tabelregels van de op te heffen gemeenten.

Elke betrokken gemeente dient nadat de uitwisseling van PL-en en/of verwijisgegevens afgerond is, na te gaan of verwijisgegevens van een persoon meerdere keren voorkomen. In dat geval dienen alle, behalve de meest recente, verwijisgegevens verwijderd te worden. Tevens dienen de verwijisgegevens, die verwijzen naar de eigen gemeente of naar de gemeente waarvan de betreffende gemeente de verwijisgegevens overneemt, verwijderd te worden.

### 7.6 Versturen van kennisgevingen aan afnemers

Infrastructuurle wijzigingen kunnen de volgende vijf typen berichten tot gevolg hebben:

- Ag11-berichten
- Ag21-berichten
- Eg21-berichten
- Ew01-berichten
- Gv02-berichten

Met afnemers, die als gevolg van gemeentedeelwijzigingen of woonplaatsnaamwijzigingen of intergemeentelijke infrastructuurle wijzigingen grote hoeveelheden berichten zullen ontvangen, kunnen afspraken worden gemaakt over het medium via welke de berichten worden verzonden.

De volgende mogelijkheden zijn daarbij beschikbaar:

1. Het betrokken gemeentebestuur mag met een afnemer afspreken om de Ag21-, Eg21-, Ew01- en Gv02-berichten die het gevolg zijn van de infrastructurele wijziging niet te versturen, tenzij het om een grenscorrectie gaat. Alle andere verstrekkingen die het gevolg zijn van de infrastructurele wijziging dienen te geschieden zoals is geregeld in de autorisatietabelregel van de afnemer.
2. Het betrokken gemeentebestuur mag met een afnemer afspreken om de Ag11, Ag21-, Eg21-, Ew01- en Gv02-berichten die het gevolg zijn van de infrastructurele wijziging via alternatief medium te versturen. Alle andere verstrekkingen die het gevolg zijn van de infrastructurele wijziging dienen te geschieden zoals is geregeld in de autorisatietabelregel van de afnemer.
3. Het betrokken gemeentebestuur mag besluiten met een afnemer geen afspraken te maken. Alle verstrekkingen die het gevolg zijn van de infrastructurele wijziging dienen dan te gebeuren zoals is geregeld in de autorisatietabelregel van de afnemer.

De afspraken gelden per afnemer. Dat wil zeggen dat in voorkomende gevallen met alle drie de mogelijkheden rekening moet worden gehouden.

## **7.7 Speciale selecties**

### **7.7.1 Selectie verwijderen beëindigde afnemersindicaties**

GBA-V kan de gemeente verzoeken om een selectie te draaien om afnemersindicaties waarvan de autorisatietabelregel is beëindigd te verwijderen.

Voor deze selectie gelden de volgende voorwaarden:

- GBA-V geeft de gewenste selectiedatum aan de gemeente door;
- Alle afnemersindicaties waarvan de autorisatietabelregel is beëindigd op of vóór de selectiedatum worden fysiek verwijderd (zie paragraaf 3.15.4);
- Van deze verwijdering worden geen Lg01-berichten verzonden;
- Het versienummer van de geselecteerde PL-en wordt als gevolg van deze selectie niet opgehoogd;
- De datumtijdstempel van de geselecteerde PL-en wordt als gevolg van deze selectie niet geactualiseerd;
- De selectie kan door de gemeente meerdere malen worden gedraaid.

### **7.7.2 Synchroniciteitsselectie**

GBA-V kan de gemeente verzoeken om bij eventuele problemen een selectie te draaien. Hierbij wordt voor alle geselecteerde PL-en een Lg01-bericht verstrekt op alternatief medium.

Voor deze selectie gelden de volgende voorwaarden:

- Gemeente en GBA-V maken in onderling overleg een afspraak over de selectiedatum;
- GBA-V geeft een selectie-interval op, in de vorm van twee datumtijdstempels; het eerste datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd vanaf', het tweede datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd tot'. Daarbij geldt dat de 'datumtijd vanaf' inclusief en de 'datumtijd tot' exclusief de datumtijd is die in dat element is opgenomen.
- Alle op selectiedatum elektronisch beschikbare PL-en (actueel, geblokkeerd en opgeschort) waarvan rubriek 07.80.20 Datumtijdstempel ligt in het selectie-interval worden geselecteerd;
- Het versienummer van de geselecteerde PL-en wordt als gevolg van deze selectie niet opgehoogd.

## 8 Afnemerssystemen

### 8.1 Inleiding

Hoewel het Logisch Ontwerp bedoeld is voor alle tot de GBA behorende systemen, dus zowel de gemeentelijke GBA-systemen als de afnemerssystemen, heeft het LO voor een belangrijk deel betrekking op de gemeentelijke GBA-systemen.

Voor de gemeentelijke bevolkingsadministraties is automatisering verplicht gesteld. Voor de persoonsregistraties van afnemers bestaat er formeel geen automatiseringsverplichting.

Afnemers dienen rekening te houden met het feit dat het onmogelijk is om zonder een geautomatiseerd systeem gebruik te maken van de systematische GBA-gegevensverstrekking, welke op geautomatiseerde wijze plaats vindt. De daarvoor benodigde systemen dienen zodanig gebouwd te zijn dat enerzijds de berichten aan de GBA via het netwerk kunnen worden verzonden en anderzijds dat de via het netwerk aangeboden berichten kunnen worden opgehaald en verwerkt.

### 8.2 Specifieke eisen aan afnemerssystemen

De volgende onderdelen van het LO zijn niet alleen van toepassing op de gemeentelijke GBA-systemen maar ook op die van de afnemers.

- Het berichtenverkeer (bijlage III) voor wat betreft de paragrafen:
  - III.1 Algemeen
  - III.2.1 Inleiding
  - III.2.7 Spontane gegevensverstrekkingen
  - III.2.8 Selecties
  - III.2.9 Ad hoc vragen
  - III.2.10 Ad hoc adresvragen
  - III.2.11 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
  - III.2.12 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
  - III.2.14 Onderhoud overige tabellen
  - III.2.15 Vrij bericht
  - III.2.18 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
  - III.2.19 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
  - III.2.20 Spontane gegevensverstrekking i.v.m. adresoriëntatie
  - III.2.21 Fouterstel
  - III.3.1 Inleiding
  - III.3.2 Opbouw van de GBA-berichten, voor zover het de volgende berichten betreft:  
Af01, Af11, Ag01, Ag11, Ag21, Ag31, Ap01, Av01, Dt01, Dw01, Eg01, Eg21, Ef01, Ef11, Ep01, Ev01, Ew01, Gv01, Gv02, Ha01, Hf01, Hq01, Ng01, Pf01, Pf02, Pf03, Sf01, Sv01, Sv11, Vb01, Wa11, Xa01, Xf01, Xq01 en de verwerkbevestiging.
- Het ARS (hoofdstuk 5), met name voor wat betreft de verwerking van inkomende berichten (paragraaf 5.3) en het aanmaken van uitgaande berichten (paragraaf 5.4).
- Het uitwisselen van informatie via alternatieve media (zie bijlage IV).
- De Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling (bijlage B).
- Het berichtenverkeer met GBA Verstrekkingen (bijlage C).
- De terugmeldvoorziening (bijlage D).
- Het protocol voor de uitwisseling van berichten over het netwerk (zie bijlage IV) en de aansluitspecificaties op het netwerk (zie bijlage IV).
- De beveiligingseisen (paragraaf 7.3).

- De eisen ten aanzien van beschikbaarheid, responstijden en de bewaartermijnen van berichten (paragraaf 7.2 en 7.4.2).
- Het verwerken van mutaties op de landelijke tabellen met uitzondering van de autorisatietabel (paragraaf 3.24.3).

Voor wat betreft de waarborg van de privacy:

- dient het verwerken van persoonsgegevens te geschieden op een wijze die toelaatbaar is ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- gebeurt de opname van een afnemer in de gemeentelijke autorisatietabel of wijziging van zijn autorisaties/bevoegdheden uitsluitend via de in de Wet GBA voorgeschreven aanvraag- en goedkeuringsprocedure.

Een afnemer kan geautoriseerd zijn (paragraaf 5.2) voor:

- verkrijgen van relevante wijzigingen in de basisadministratie, omdat de persoon ook door de afnemer geregistreerd wordt (spontane gegevensverstrekking);
- gegevensverstrekking over meerdere in de basisadministratie opgenomen personen die aan een zelfde criterium voldoen (selectie);
- ad hoc informatie over een in de basisadministratie opgenomen persoon of over in de basisadministratie opgenomen personen die op één adres wonen (ad hoc gegevensverstrekking).
- verkrijgen van relevante wijzigingen in de basisadministratie ten aanzien van (de bewoningssituatie van) een adres, omdat de gegevens inzake dat adres ook door de afnemer geregistreerd worden.

# I Gegevenswoordenboek

## I.1 Inleiding

In deze bijlage worden de gegevens beschreven die op de persoonslijst, in de verwijzing, op de adreslijst en in de landelijke tabellen kunnen voorkomen. Ook de onderlinge samenhang tussen die gegevens wordt vermeld.

De gemeente is krachtens de Wet GBA gehouden de gegevens, zoals deze door de diverse bronnen worden aangeboden, correct op de PL of de verwijzing op te nemen. Veel van die gegevens zijn uit externe bronnen afkomstig. Dit houdt in dat het vaststellen van de gegevens een taak is van de beheerders van deze bronnen. Het uitgangspunt is dat de gegevens, die door Nederlandse bronnen worden aangeleverd, juist zijn.

Bij het opnemen van een gegeven op de PL of op de verwijzing dient dan ook een aantal controles plaats te vinden. De aandachtspunten met betrekking tot de ter opneming aangeboden gegevens staan in de volgende paragrafen beschreven. Speciale aandacht wordt daarbij gegeven aan de gegevens die vanaf de PK geconverteerd moeten worden naar de PL en de manier waarop dat moet gebeuren.

## I.2 De GBA-gegevens

De GBA-gegevens bestaan uit de volgende onderdelen:

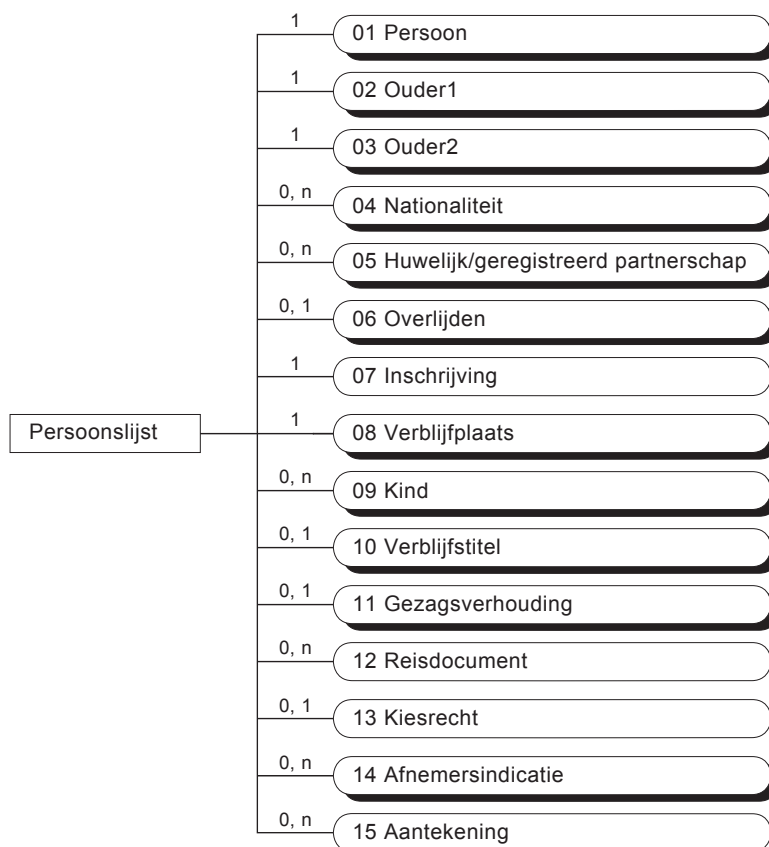
- de persoonslijst;
- de verwijzing;
- de adreslijst;
- de landelijke tabellen.

In deze paragraaf worden achtereenvolgens deze onderdelen en de relevante aspecten van de gegevens die erin voor kunnen komen, beschreven.

### I.2.1 De persoonslijst

Een persoonslijst is het geheel van gegevens dat over een persoon in de GBA is opgenomen.

De PL is onderverdeeld in een aantal categorieën met bij elkaar horende gegevens. Deze onderverdeling is schematisch weergegeven in figuur I.1.



**Figuur I.1** Overzicht PL

Het cijfer boven de verbindingsslijn geeft aan hoeveel maal de betreffende categorie op een PL actueel kan voorkomen:

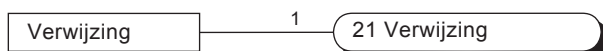
- 0, 1 categorie komt nul of eenmaal voor;
- 1 categorie komt éénmaal voor (categorie is dus verplicht);
- 0, n categorie komt nul of meerdere malen voor.

Voor een aantal categorieën is het van belang dat als bepaalde gegevens in de categorie wijzigen, de oude situatie bewaard blijft. Hiertoe wordt de te wijzigen categorie opgenomen als een historische categorie. Het categorienummer van een historische categorie is het nummer van de actuele categorie, verhoogd met 50. Een historische categorie bij de actuele categorie 01 Persoon heeft dus als categorienummer 51. In bovenstaand schema is door middel van een schaduw achter het vak van een categorie aangegeven of er wel of geen historie wordt bijgehouden. Bij een actuele categorie kunnen meerdere historische categorieën horen.

## I.2.2 De verwijzing

Een verwijzing is een van de persoonslijst afgeleide verzameling gegevens die verwijzen naar een volgende, niet noodzakelijk huidige, gemeente van inschrijving.

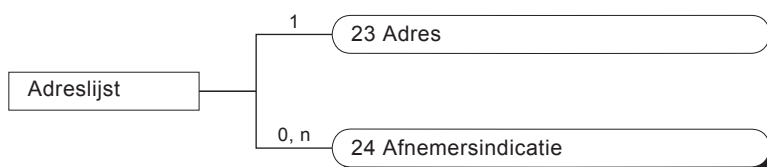
Een verwijzing bestaat uit een enkele categorie. Dit wordt weergegeven in onderstaand schema. Hieruit blijkt dat een verwijzing van een bepaalde persoon slechts één keer voor kan komen. Als bepaalde gegevens in een verwijzing wijzigen, dient historie aangelegd te worden. Het categorienummer van historische verwijzgegevens is 71.

**Figuur I.2** Overzicht verwijzing

### I.2.3 De adreslijst

Een adreslijst is het geheel van gegevens dat over een adres in de GBA is opgenomen.

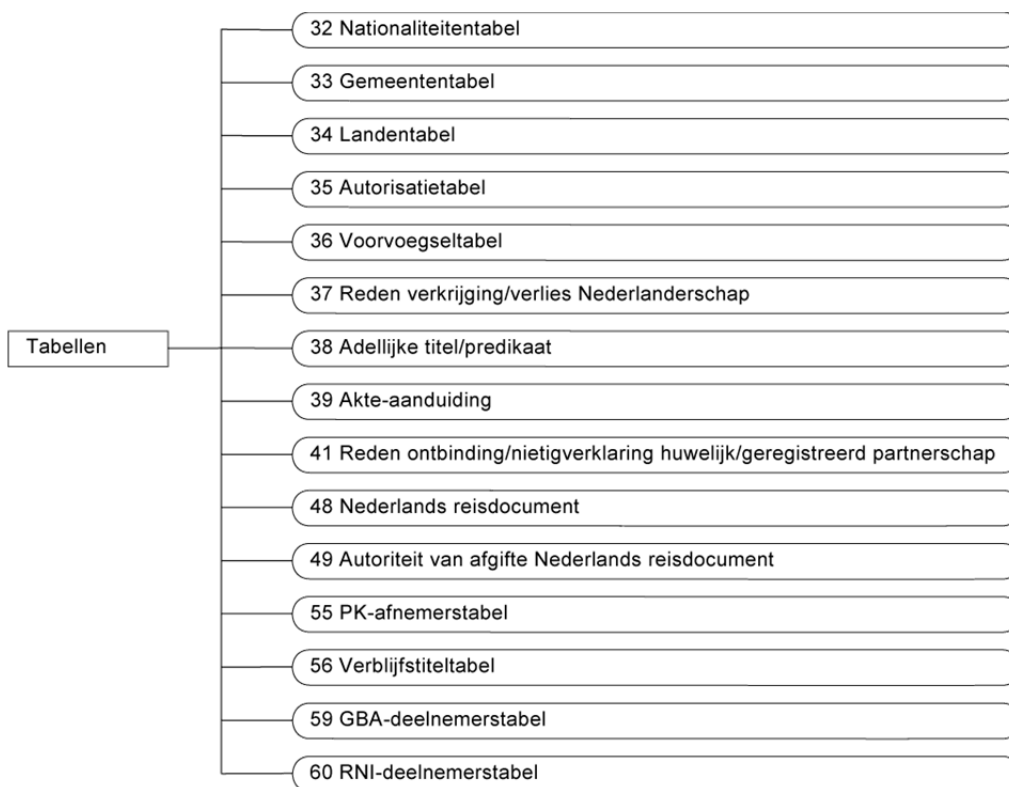
De adreslijst is onderverdeeld in een aantal categorieën met bij elkaar horende gegevens. Deze onderverdeling is schematisch weergegeven in figuur I.3. Een adreslijst bestaat aldus uit één adres in een gemeente en eventueel geplaatste afnemersindicaties bij dit adres. Historische afnemersindicaties worden opgenomen in categorieën met categorienummer 74. Van een adres wordt geen historie aangelegd. Als een adres niet meer bestaat, wordt de betreffende adreslijst in zijn geheel verwijderd, dus inclusief de bijbehorende afnemersindicaties.

**Figuur I.3** Overzicht adreslijst



### I.2.4 De landelijke tabellen

In figuur I.4 worden de binnen de GBA voorgeschreven tabellen weergegeven. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel wordt gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze wordt in hoofdstuk 5 uitvoerig beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL.



Figuur I.4 Overzicht tabellen

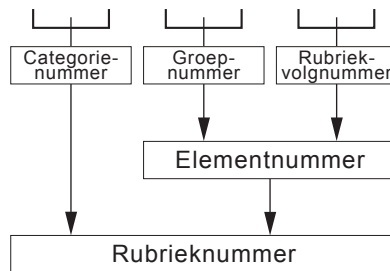
### I.2.5 Aanduiding van de gegevens

De binnen de GBA te registreren gegevens zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid onderverdeeld in groepen met sterk aan elkaar gerelateerde gegevens. Te denken valt hierbij aan naamgegevens (voornamen, geslachtsnaam) of geboortegegevens (datum, plaats). Een gegeven in een bepaalde groep is een element. Een element wordt aangeduid met een elementnummer.

De persoonslijst, de verwijzing, de adreslijst en de landelijke tabellen zijn opgebouwd uit deze groepen.

Een gegeven in een bepaalde categorie van de PL, in de verwijzing, in een bepaalde categorie van de adreslijst of in een bepaalde landelijke tabel, is een rubriek. Een rubriek wordt aangeduid door middel van een rubrieknummer.

De opbouw van het element- en rubrieknummer is weergegeven in onderstaand schema.



**Figuur I.5** Samenstelling rubriek- en elementnummer

Het rubrieknummer bestaat uit zes cijfers. De eerste twee cijfers geven het categorienummer op de PL, de code voor verwijzingsgegevens, het categorienummer op de adreslijst of de code voor de landelijke tabel weer. De laatste vier cijfers geven het elementnummer aan. Het elementnummer is weer opgebouwd uit een tweecijferig groepsnummer gevolgd door een nummer voor het gegeven binnen de groep.

## I.2.6 Soorten gegevens

Er zijn binnen de GBA vijf soorten gegevens gedefinieerd. Dit zijn de algemene, de bijzondere, de administratieve, de technische en de verwijzingsgegevens. De definities van deze soorten gegevens is als volgt:

- De algemene gegevens zijn de persoonsgegevens die nodig zijn voor publiekrechtelijke taken van (overheids)instanties, waaronder de gemeenten zelf.
- De administratieve gegevens bevatten informatie over de algemene gegevens, zoals de brondocumenten, datum van opneming, et cetera.
- De bijzondere gegevens zijn opgenomen voor een specifieke taak.
- De technische gegevens worden gebruikt voor synchronisatiedoelstellingen.
- De verwijzingsgegevens worden gebruikt om een PL te lokaliseren. Deze verwijzingsgegevens kunnen voorkomen in de geboortegemeente of één van de vroegere gemeenten van inschrijving van de persoon.

Deze onderverdeling is onder andere van belang bij het bepalen of bij actualiseringen historie moet worden aangelegd.

## I.2.7 Het coderen dan wel omvormen van een gegeven

Ten behoeve van opneming op de PL en de verwijzing is het meestal noodzakelijk de aangeboden gegevens om te vormen, dan wel te coderen. Dit dient te gebeuren volgens bepaalde richtlijnen.

In deze paragraaf worden deze richtlijnen gespecificeerd. Achtereenvolgens wordt aandacht besteed aan het opnemen van gegevens en het onbekend zijn van waarden, het opnemen van gegevens met typefouten, het opnemen van mogelijk "foute" gegevens, het niet op kunnen nemen van gegevens, de opname van datums en het gebruik van de landelijke tabellen.

### Opnemen van gegevens en onbekend zijn van waarden

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van categorieën geldt het volgende:

- **Verplichte categorie**  
Een verplichte categorie wordt altijd opgenomen.

- **Niet-verplichte categorie**

Een niet-verplichte categorie wordt alleen dan opgenomen, indien er aanleiding is (brondocument) om gegevens op te nemen.

Ten aanzien van het al dan niet verplicht zijn van groepen binnen een categorie geldt:

- Groepen kunnen verplicht zijn binnen de structuur van de voorwaarden in het Gegevenswoordenboek.
- Een groep wordt verplicht opgenomen indien het betreffende feit vaststaat (bron) en de groep conform de actualiseringsprocedures op de PL voor moet komen. Voorbeeld: Groep 08 overlijden is binnen de structuur van de categorie niet verplicht, maar als een persoon overlijdt, moet groep 08 Overlijden opgenomen worden.

Vervolgens geldt:

- Een verplichte groep wordt altijd opgenomen.
- Een niet-verplichte groep wordt alleen opgenomen, indien er waarden van één of meerdere elementen uit die groep bekend zijn. Indien van geen enkel element de waarde bekend is, wordt de groep niet opgenomen. Voorbeeld: groep 03 Geboorte wordt in de categorie 09 Kind alleen opgenomen indien één of meerdere geboortegegevens van het kind bekend zijn. Anders komt de groep niet voor.

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van elementen binnen een groep geldt het volgende:

- **Verplicht element**

Een verplicht element wordt altijd opgenomen indien de betreffende groep wordt opgenomen. Indien de inhoud van het element onbekend is, wordt de standaardwaarde opgenomen. Voorbeeld : in geval van overlijden worden te allen tijde de verplichte elementen uit groep 08 Overlijden opgenomen.

- **Niet-verplicht element**

Een niet-verplicht element wordt alleen opgenomen, indien de waarde van dat element bekend is. Anders wordt het element niet opgenomen.

### **Typfouten in brondocumenten**

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat een gegeven niet zonder meer te coderen of om te vormen is. Bijvoorbeeld op een geboorteakte wordt als geboortedatum vermeld: "Op eenentwintig juni negentienhonderd zevenenzeventig te 14 uur, 30 minuten, is in de gemeente...". Indien de datum in een dergelijk geval ondubbelzinnig is af te leiden, dan wordt hij opgenomen. Het gaat om de geboortedatum van 21-06-1977 (19770621).

### **Mogelijke fouten in brondocumenten**

Doordat aangeboden gegevens onder andere aan reeds in de basisadministratie opgenomen gegevens getoetst worden, kunnen mogelijke "fouten" in de aangeboden gegevens worden geconstateerd. Indien bijvoorbeeld volgens een geboorteakte de geslachtsnaam van een kind afwijkt van de geslachtsnaam van de betreffende ouder, zou dit kunnen wijzen op een mogelijke "kennelijke schrijf- of spelfout". De geslachtsnaam van het kind wordt in dit geval toch opgenomen conform de vermelding op de geboorteakte van dat kind.

### **Technische beperkingen bij het opnemen van gegevens**

Ten gevolge van technische beperkingen in de (geautomatiseerde) basisadministratie is het soms niet mogelijk om een gegeven precies zo op te nemen als het in het gebruikte brondocument is vermeld. Een gegeven dat na het succesvol doorlopen van de voorgeschreven controles (voorwaarden) is opgenomen, kan daardoor afwijken van de oorspronkelijke waarde.

De afwijkingen worden aangegeven bij het gegeven zelf, en wel als volgt:

- Indien het gegeven langer is dan de in de basisadministratie gedefinieerde lengte voor het element, waarin dat gegeven wordt opgenomen, wordt het teken in de laatste positie van het opgenomen gegeven vervangen door een afbreekstreepje ( - ).
- Elk niet in de tekenset gedefinieerd teken wordt in zijn geheel vervangen door één vraagteken ( ? ); een van een diakriet voorziene letter geldt daarbij als één teken.

### Opname van datums

Een datum op de PL heeft een vast formaat: 8 posities numeriek, met als invulling jjjjmmdd (jaar-maand-dag).

Wanneer een gedeelte van de datum onbekend is, wordt dat gerepresenteerd door nullen. De mogelijke waarden van datum zijn:

jjjjmmdd	volledige datum
jjjjmm00	dag onbekend
jjjj0000	maand onbekend
00000000	datum onbekend, standaardwaarde

Bij het sorteren op datum worden de onbekende gedeeltes van een datum in de vergelijking meegenomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld een volledige datum altijd recenter is dan een datum met een onbekende dag met in dezelfde maand en jaar. Dus:

19900505	is recenter dan	19900500
19900500	is recenter dan	19000000
19000000	is recenter dan	00000000

maar

19900500	is recenter dan	19900430
----------	-----------------	----------

### Einddatums

In de elementen in de GBA die een datum bevatten, is altijd de datum van een feit vastgelegd. Binnen een gegeven context kan de datum in zo'n element het begin of het einde van een periode aangeven. Die datum heeft dan de betekenis van 'datum vanaf' en/of van 'datum tot'. Daarbij geldt dat de 'datum vanaf' inclusief en de 'datum tot' exclusief de datum is die in dat element is opgenomen. Of een in zo'n element opgenomen datum de betekenis heeft van 'datum vanaf' of van 'datum tot', hangt af van de context.

Voor die elementen waarin expliciet een datum einde is vastgelegd, geldt dat die einddatum de betekenis heeft van 'datum tot'.

### Het gebruik van de tabellen

In paragraaf I.8 worden de binnen de GBA voorgeschreven tabellen opgesomd. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel wordt gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze wordt in hoofdstuk 5 uitvoerig beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL.

### **Datum ingang en Datum beëindiging tabelregel**

In de tabellen kunnen de elementen 99.98, Datum ingang tabelregel en 99.99, Datum beëindiging tabelregel voorkomen. Deze twee datums geven de periode aan waarbinnen de betreffende tabelregel geldig is. Een gebeurtenis, waarvan feiten met behulp van een tabelregel vastgelegd worden, moet in deze periode plaatsgevonden hebben. Bijvoorbeeld: geboorteland Rhodesië, code 5004, in de landentabel opgenomen met datum ingang tabelregel 19651111 en

datum beëindiging tabelregel 19790601, kan alleen voorkomen bij een geboorte in de periode van 11-11-1965 tot 01-06-1979.

### **Nieuwe gemeentecode**

In Tabel 33, de Gemeententabel, komt het element Nieuwe gemeentecode voor. De functie van dit element is de volgende: wanneer in een tabelregel een datum beëindiging voorkomt verwijst de nieuwe gemeentecode naar een andere tabelregel uit dezelfde tabel. Op deze manier vindt er een doorverwijzing plaats naar een andere tabelregel zonder datum beëindiging. Deze laatste tabelregel bevat de gemeentecode die op dat moment geldig is.

## **I.3 Conversie PK-gegevens**

### **I.3.1 Algemeen**

Het conversievoorschrift bestaat uit twee onderdelen, te weten:

- conversie PK-gegevens (deze paragraaf);
- conversievoorschriften per element (paragraaf I.7).

In de conversievoorschriften per element wordt steeds het vak van de PK vermeld, waarin het te converteren gegeven is opgenomen. Voor alle te converteren PK-gegevens zijn op deze manier conversievoorschriften opgenomen.

Archiefbladen (geëmigreerden, overleden personen, et cetera) zijn geen PK's en worden derhalve niet geconverteerd.

### **I.3.2 De te converteren gegevens**

Om de werkzaamheden die een conversie met zich meebrengt, zo beperkt mogelijk te houden, is besloten dat niet alle persoonsgegevens geconverteerd hoeven te worden. Met name de historische gegevens worden slechts in beperkte mate opgenomen. Het is een gemeente echter wel toegestaan, uit autonome overwegingen, meer gegevens te converteren.

Tijdens de conversie worden de volgende gegevens geconverteerd en opgenomen in de daarbij genoemde categorie:

- **01 Persoon**  
Deze categorie wordt altijd geconverteerd.
- **02 Moeder (thans Ouder1)**  
Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Indien er geen moeder op de PK voorkomt (vak 8, 2e regel), dan worden de groepen 01, 02, 03 en 62 niet opgenomen.
- **03 Vader (thans Ouder2)**  
Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Indien er geen vader op de PK voorkomt (vak 8, 1e regel), dan worden de groepen 01, 02, 03 en 62 niet opgenomen.
- **04 Nationaliteit**  
Indien er nationaliteitsgegevens voorkomen op de PK (vak 5, eventueel met een verwijzing naar de vakken 24 en/of 35) wordt deze categorie altijd geconverteerd.  
Voor iedere actuele nationaliteit wordt een categorie opgenomen.
- **05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap**  
Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (de vakken 9 t/m 15), wordt deze categorie altijd geconverteerd.  
Alle actuele en historische huwelijksgegevens worden opgenomen.

- **06 Overlijden**  
De PK van een overleden persoon wordt niet geconverteerd.
- **07 Inschrijving**  
Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Daarbinnen worden de groepen 66 en 67 niet geconverteerd. De groepen 68 en 69 worden altijd geconverteerd. De groep 87 wordt ingevuld indien alle kindgegevens van de PK zijn overgenomen op de PL of indien er geen kindgegevens op de PK staan.
- **08 Verblijfplaats**  
Deze categorie wordt altijd geconverteerd vanuit de vakken 21 en 22 van de PK.
- **09 Kind**  
Indien er kindgegevens van kinderen geboren op 01-01-1966 of later op de PK voorkomen (vak 29), worden deze geconverteerd. Het betreft hier een familierechtelijke betrekking hetgeen inhoudt dat stiefkinderen, die niet in de GBA worden opgenomen, ook niet mee worden geconverteerd.
- **10 Verblijfstitel**  
De verblijfstitelgegevens worden niet geconverteerd vanaf de PK, aangezien deze gegevens daarop niet worden bijgehouden.
- **11 Gezagsverhouding**  
Indien er gegevens met betrekking tot ouderlijke macht, voogdij of curatele op de PK voorkomen (vak 23), wordt deze categorie altijd geconverteerd.
- **12 Reisdocument**  
Indien er aantekeningen met betrekking tot Nederlandse reisdocumenten op de PK voorkomen (vak 23), worden deze gegevens altijd geconverteerd. Voor ieder aanwezig Nederlands reisdocument wordt een categorie opgenomen. Dit geldt ook voor ingehouden en vermiste reisdocumenten.  
Indien er één of meer aantekeningen met betrekking tot een buitenlands reisdocument op de PK voorkomt (vak 23), worden deze gegevens altijd geconverteerd. Daarbij wordt er altijd maar één categorie opgenomen met daarin de aanduiding buitenlands reisdocument.
- **13 Kiesrecht**  
Indien er een aantekening met betrekking tot het kiesrecht op de PK voorkomt (vak 23), wordt deze categorie altijd geconverteerd.
- **14 Afnemersindicatie**  
Afnemersindicaties komen niet op de PK voor en worden niet geconverteerd.
- **15 Aantekening**  
Indien de godsdienst (vak 6) en/of aantekeningen met betrekking tot afnemers (vak 23) op de PK voorkomen, dan worden deze altijd naar de categorie aantekening geconverteerd. Voor iedere godsdienst en afnemer wordt een categorie opgenomen.
- **21 Verwijzing**  
De verwijzingsgegevens worden niet geconverteerd.

### I.3.3 Historie

Zoals reeds vermeld in I.3.2 hoeven de historische gegevens slechts in beperkte mate geconverteerd te worden.

De gegevens, waarvan historie moet worden geconverteerd, zijn:

- **Categorie 05 (Huwelijk/geregistreerd partnerschap)**  
Alle historische en actuele gegevens moeten worden opgenomen.

- **Groep 08.14 (Immigratie)**

De meest recente immigratiegegevens moeten worden opgenomen in de actuele verblijfplaats.

Indien historische categorieën worden opgenomen, moet daarin en ook in de actuele categorie de echte datum geldigheid worden opgenomen aangezien de historische categorieën binnen een PL gesorteerd worden op die datum geldigheid (zie paragraaf III.1.3.3).

### **I.3.4 Bijzondere PK-gegevens**

Naast de in de diverse vakken van de PK gestructureerd opgeslagen gegevens kunnen op de PK ook nog gegevens in de vakken 24 en 35 staan. Hierin zijn gegevens opgeslagen die ook voor de PL van belang kunnen zijn. Dat kunnen gegevens zijn die betrekking hebben op onder andere nationaliteitswijziging, adoptie en andere gebeurtenissen die van belang zijn voor de registratie. Vanuit de desbetreffende vakken op de PK wordt in dat geval verwezen naar vak 24 of 35.

Aangezien het niet-gestructureerd opgeslagen gegevens betreft, wordt de conversie ervan niet gedekt door de conversievoorschriften. De in deze vakken opgeslagen gegevens moeten daarom door de individuele ambtenaar worden geïnterpreteerd en, indien van belang voor de registratie, opgenomen op de PL.

### **I.3.5 PL-bestand tot omslagdatum**

In het gemeentelijk GBA-systeem mogen tot de datum, waarop de Wet GBA in werking treedt, uitsluitend PL-en voorkomen van personen, waarvan ook de PK bij de gemeente aanwezig is. Hierdoor wordt een volledige aansluiting tussen het PK- en het GBA-stelsel verkregen.

Dit betekent dat bij een wijziging die tot gevolg heeft dat de PK de gemeente verlaat, terwijl de PL niet verstuurd kan worden, er het volgende moet gebeuren:

- De mutatie wordt aan alle daarvoor geautoriseerde afnemers gemeld.
- De PL wordt verwijderd. Van de verwijdering op zich vindt geen verstrekking plaats (dus ook geen Ng01-bericht).

## **I.4 Toelichting op gebruikte begrippen**

In de paragrafen I.5 tot en met I.8 worden achtereenvolgens de categorieën, de groepen, de elementen en de landelijke tabellen gespecificeerd. Dit gebeurt door een systematische opsomming van de relevante aspecten. In deze paragraaf wordt een aantal begrippen die hierbij gehanteerd zijn, nader toegelicht.

In paragrafen I.9 en I.10 vindt een opsomming plaats van de rubrieken op de persoonslijst, in de verwijsgegevens en op de adreslijst. Hierbij wordt per rubriek aangegeven wat voor soort gegeven het betreft.

### **I.4.1 Voorwaarden en terugmelding**

Gezien de complexiteit en veelheid aan beslissingen met betrekking tot het Nederlands recht en vreemd recht in combinatie met de in de basisadministratie beschikbare gegevens, is het niet goed mogelijk uitputtende beslissingsregels ten aanzien van mogelijke controles op te stellen. In principe worden deze controles reeds bij de bron uitgevoerd.

Er wordt in deze bijlage onderscheid gemaakt tussen twee soorten controles van op te nemen gegevens:

- **Voorwaarden**  
Controles met betrekking tot categorieën, groepen en elementen waaraan een op te nemen gegeven moet voldoen. Indien een gegeven niet aan de voorwaarden voldoet, wordt het niet op de PL of de verwijzing opgenomen.
- **Terugmeldingen**  
Controles met betrekking tot elementen, waarbij terugmelding plaatsvindt naar de bron indien het gegeven niet aan de controles voldoet. Het betreffende gegeven wordt wel op de PL of de verwijzing opgenomen.

Gewezen wordt op het feit, dat de vermelde controles per definitie onvolledig zijn en slechts een bepaalde doorsnede vormen van mogelijke controles. Daarnaast is het zo, dat controles in principe beperkt blijven tot toetsing met de in de basisadministratie aanwezige gegevens (waaronder ook de landelijke tabellen). Het afvragen van gegevens uit andere administraties wordt niet voorgeschreven.

#### I.4.2 Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden

Om aan te geven dat van een verzameling groepen of elementen er slechts één tegelijkertijd voor kan komen, is de volgende notatiewijze gebruikt: of D of E. Bijvoorbeeld:

Voorwaarden De groepen A, B, C en of D of E komen voor.

betekent dat de drie groepen A en B en C voorkomen, en dat van de twee groepen D en E er één (niet beide) voorkomt.

#### I.4.3 Lengte

Met het begrip lengte wordt in dit Gegevenswoordenboek bedoeld: de logische lengte van een element, aangeduid in het aantal posities dat hiervoor gedefinieerd is. Indien een element een variabele lengte heeft (b.v. element 02.40, Geslachtsnaam), dan wordt een minimale en maximale lengte vermeld, gescheiden door het teken "-", waarbij de minimale lengte vóór dit teken en de maximale lengte achter dit teken staat.

Als de inhoud van zo'n element gerepresenteerd wordt in de voorgeschreven Teletex-tekenset (zie bijlage II), kan de logische lengte afwijken van de fysieke lengte. Met name voor letters, waarbij een diakriet voorkomt (accenten, cedilles, et cetera) en die een logische lengte van één positie hebben, zijn voor de representatie in de Teletex-tekenset fysiek twee posities nodig, een voor de diakriet en een voor de letter. Zo kan een straatnaam logisch precies 24 tekens lang zijn, maar fysiek langer dan 24 fysieke tekens zijn, doordat de straatnaam diakritische tekens bevat.

Voor de elementen 02.10, Voornamen en 02.40, Geslachtsnaam, waarvoor geldt dat de logische lengte maximaal 200 posities is, is de maximale fysieke lengte beperkt tot 240 posities. Voor de velden Toelichting in de kop van het Qv01-bericht en Qs01-bericht, waarvoor geldt dat de logische lengte maximaal 350 posities is, is de maximale fysieke lengte beperkt tot 400 posities. Voor alle andere, alfanumeriek gedefinieerde, elementen geldt dat de maximale fysieke lengte het dubbele is van de maximale logische lengte.

#### N.B.

Bij het specificeren van elementlengten in het berichtenuitwisselingsformaat wordt de fysieke lengte gebruikt (zie paragraaf III.1.3.2).



#### I.4.4 Initiële en gewijzigde vulling

Indien er een categorie aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om voor deze categorie een initiële vulling uit te voeren. Daartoe is bij elke na 1 oktober 1994 toegevoegde categorie het begrip "Initiële vulling" opgenomen.

Indien er een element aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde elementen wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om dit element op reeds bestaande PL-en aanvullend op te nemen. Daartoe is bij elk na 1 oktober 1994 toegevoegd element het begrip "Initiële vulling" opgenomen.

Indien er aanleiding is om de inhoud van een reeds in dit Gegevenswoordenboek opgenomen categorie te wijzigen (geheel of gedeeltelijk) wordt daartoe bij de betrokken categorie het begrip "Gewijzigde vulling" opgenomen.

Indien daartoe aanleiding is, kan het nodig zijn om een bestaand element aanvullend op reeds bestaande PL-en op te nemen of de bestaande inhoud van een element te wijzigen. Daartoe is bij elk element waarvoor dit na 1 oktober 1994 het geval is, het begrip "Gewijzigde vulling" opgenomen.

#### I.4.5 Verwijderen van gegevens

Indien er categorieën, groepen of elementen uit de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën, groepen en elementen worden verwijderd, is er een procedure nodig om dat te bewerkstelligen. Daartoe is bij elke categorie, groep of element, waarvoor dit het geval is, bij de beschrijving het begrip "Verwijderprocedure" toegevoegd, waarin dan is opgenomen op welke manier de conversie, waarmee de betrokken gegevens moeten worden verwijderd, uitgevoerd moet worden.

## I.5 Beschrijving van de categorieën

### Opsomming van de categorieën van de persoonslijst:

Nummer	Naam
01/51	Persoon
02/52	Ouder1
03/53	Ouder2
04/54	Nationaliteit
05/55	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
06/56	Overlijden
07	Inschrijving
08/58	Verblijfplaats
09/59	Kind
10/60	Verblijfstitel
11/61	Gezagsverhouding
12	Reisdocument
13	Kiesrecht
14/64	Afnemersindicatie persoonslijst
15	Aantekening

### Opsomming van de categorieën van de verwijzing:

Nummer	Naam
21/71	Verwijzing

### Opsomming van de categorieën van de adreslijst:

Nummer	Naam
23	Adres
24/74	Afnemersindicatie adreslijst

Categorienummer	01/51																										
Categorienaam	Persoon																										
Toelichting	Gegevens over de ingeschrevene.																										
Aantal malen actueel	1																										
Groepsopsomming	<table><tr><td>01</td><td>Identificatienummers</td></tr><tr><td>02</td><td>Naam</td></tr><tr><td>03</td><td>Geboorte</td></tr><tr><td>04</td><td>Geslacht</td></tr><tr><td>20</td><td>A-nummerv verwijzingen</td></tr><tr><td>61</td><td>Naamgebruik</td></tr><tr><td>81</td><td>Akte</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr><tr><td>88</td><td>RNI-deelnemer</td></tr></table>	01	Identificatienummers	02	Naam	03	Geboorte	04	Geslacht	20	A-nummerv verwijzingen	61	Naamgebruik	81	Akte	82	Document	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming	88	RNI-deelnemer
01	Identificatienummers																										
02	Naam																										
03	Geboorte																										
04	Geslacht																										
20	A-nummerv verwijzingen																										
61	Naamgebruik																										
81	Akte																										
82	Document																										
83	Procedure																										
84	Onjuist																										
85	Geldigheid																										
86	Opneming																										
88	RNI-deelnemer																										
Voorwaarden	<p>De groepen 01, 02, 03, 04, 61, of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor.</p> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 51 voorkomen.</p> <p>Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.</p>																										
Gebruik																											

Categorienummer	02/52																						
Categorienaam	Ouder1																						
Toelichting	Gegevens over de ouder1 van de ingeschrevene.																						
Aantal malen actueel	1																						
Groepsopsomming	<table><tr><td>01</td><td>Identificatienummers</td></tr><tr><td>02</td><td>Naam</td></tr><tr><td>03</td><td>Geboorte</td></tr><tr><td>04</td><td>Geslacht</td></tr><tr><td>62</td><td>Familierechtelijke betrekking</td></tr><tr><td>81</td><td>Akte</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr></table>	01	Identificatienummers	02	Naam	03	Geboorte	04	Geslacht	62	Familierechtelijke betrekking	81	Akte	82	Document	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming
01	Identificatienummers																						
02	Naam																						
03	Geboorte																						
04	Geslacht																						
62	Familierechtelijke betrekking																						
81	Akte																						
82	Document																						
83	Procedure																						
84	Onjuist																						
85	Geldigheid																						
86	Opneming																						
Voorwaarden	<p>De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor.</p> <p>Als groep 02 voorkomt, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komt groep 62 voor;</li><li>• worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene.</li></ul> <p>Indien groep 02 niet voorkomt, komen ook de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor.</p> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 52 voorkomen.</p>																						
Gebruik																							

Categorienummer	03/53																						
Categorienaam	Ouder2																						
Toelichting	Gegevens over de ouder2 van de ingeschrevene.																						
Aantal malen actueel	1																						
Groepsopsomming	<table><tr><td>01</td><td>Identificatienummers</td></tr><tr><td>02</td><td>Naam</td></tr><tr><td>03</td><td>Geboorte</td></tr><tr><td>04</td><td>Geslacht</td></tr><tr><td>62</td><td>Familierechtelijke betrekking</td></tr><tr><td>81</td><td>Akte</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr></table>	01	Identificatienummers	02	Naam	03	Geboorte	04	Geslacht	62	Familierechtelijke betrekking	81	Akte	82	Document	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming
01	Identificatienummers																						
02	Naam																						
03	Geboorte																						
04	Geslacht																						
62	Familierechtelijke betrekking																						
81	Akte																						
82	Document																						
83	Procedure																						
84	Onjuist																						
85	Geldigheid																						
86	Opneming																						
Voorwaarden	<p>De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor.</p> <p>Als groep 02 voorkomt, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komt groep 62 voor;</li><li>• worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene.</li></ul> <p>Indien groep 02 niet voorkomt, komen ook de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor.</p> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 53 voorkomen.</p>																						
Gebruik																							

Categorienummer	04/54
Categorienaam	Nationaliteit
Toelichting	Gegevens over een nationaliteit van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	05 Nationaliteit 63 Verkrijging Nederlanderschap 64 Opnemen nationaliteit 65 Beëindigen nationaliteit 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Als groep 65 voorkomt, komt de groep 05 niet voor en andersom De groepen 63 en 64 komen niet tegelijkertijd voor. Als groep 05 of 65 voorkomt, komt groep 63 verplicht voor. Als groep 05 en 65 niet voorkomt, komt groep 64 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 54 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO GBA versie 3.9 van kracht wordt, wordt op de PL van alle personen die op dat moment de Nederlandse nationaliteit hebben of behandeld worden als Nederlander de bijhouding van de registratie van alle andere op de PL opgenomen nationaliteiten beëindigd. Tevens is op die datum in alle actuele en historische categorieën Nationaliteit waarin groep 63 of 64 niet voorkwam, of groep 63 of groep 64 opgenomen. De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A3 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.

Categorienummer	05/55																										
Categorienaam	Huwelijk/geregistreerd partnerschap																										
Toelichting	Gegevens over een gesloten of ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap van de ingeschrevene.																										
Aantal malen actueel	0, n																										
Groepsopsomming	<table><tr><td>01</td><td>Identificatienummers</td></tr><tr><td>02</td><td>Naam</td></tr><tr><td>03</td><td>Geboorte</td></tr><tr><td>04</td><td>Geslacht</td></tr><tr><td>06</td><td>Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap</td></tr><tr><td>07</td><td>Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap</td></tr><tr><td>15</td><td>Soort verbintenis</td></tr><tr><td>81</td><td>Akte</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr></table>	01	Identificatienummers	02	Naam	03	Geboorte	04	Geslacht	06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap	07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap	15	Soort verbintenis	81	Akte	82	Document	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming
01	Identificatienummers																										
02	Naam																										
03	Geboorte																										
04	Geslacht																										
06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap																										
07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap																										
15	Soort verbintenis																										
81	Akte																										
82	Document																										
83	Procedure																										
84	Onjuist																										
85	Geldigheid																										
86	Opneming																										
Voorwaarden	<p>Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor.</p> <p>De groepen 06 en 07 komen niet tegelijk voor.</p> <p>Als of groep 06 of groep 07 voorkomt, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komen ook de groepen 02, 03 en 15 voor;</li><li>• worden de groepen 01 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de echtgenoten/geregistreerd partners in dezelfde gemeente worden ingeschreven.</li></ul> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 55 voorkomen.</p>																										
Gebruik																											

Categorienummer	06/56
Categorienaam	Overlijden
Toelichting	Gegevens over het overlijden van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	08 Overlijden 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 56 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	



Categorienummer	07
Categorienaam	Inschrijving
Toelichting	Gegevens over de opneming en de status van de PL.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	66      Blokkering 67      Opschorting 68      Opname 69      Gemeente PK 70      Geheim 71      Verificatie 80      Synchroniciteit 87      PK-conversie 88      RNI-deelnemer
Voorwaarden	De groepen 68, 70 en 80 komen verplicht voor. De groepen 71 en 88 kunnen uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	

Categorienummer	08/58																										
Categorienaam	Verblijfplaats																										
Toelichting	Gegevens over het verblijf en adres van de ingeschrevene.																										
Aantal malen actueel	1																										
Groepsopsomming	<table><tr><td>09</td><td>Gemeente</td></tr><tr><td>10</td><td>Adreshouding</td></tr><tr><td>11</td><td>Adres</td></tr><tr><td>12</td><td>Locatie</td></tr><tr><td>13</td><td>Adres buitenland</td></tr><tr><td>14</td><td>Immigratie</td></tr><tr><td>72</td><td>Adresaangifte</td></tr><tr><td>75</td><td>Documentindicatie</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr><tr><td>88</td><td>RNI-deelnemer</td></tr></table>	09	Gemeente	10	Adreshouding	11	Adres	12	Locatie	13	Adres buitenland	14	Immigratie	72	Adresaangifte	75	Documentindicatie	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming	88	RNI-deelnemer
09	Gemeente																										
10	Adreshouding																										
11	Adres																										
12	Locatie																										
13	Adres buitenland																										
14	Immigratie																										
72	Adresaangifte																										
75	Documentindicatie																										
83	Procedure																										
84	Onjuist																										
85	Geldigheid																										
86	Opneming																										
88	RNI-deelnemer																										
Voorwaarden	<p>De groepen 09, 72, 85 en 86 komen verplicht voor.</p> <p>De groepen 13 en 14 komen niet tegelijkertijd voor; groep 14 blijft actueel opgenomen totdat groep 13 opgenomen wordt.</p> <p>Of groep 13 komt voor of de groepen 10, en of 11 of 12 komen voor.</p> <p>Groep 75 kan voorkomen wanneer in categorie 07, groep 67 is aangegeven dat de bijhouding is opgeschort met reden "E" of "M".</p> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 58 voorkomen.</p> <p>Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.</p>																										
Gebruik																											

Categorienummer	09/59																		
Categorienaam	Kind																		
Toelichting	Gegevens over een kind van de ingeschrevene.																		
Aantal malen actueel	0, n																		
Groepsopsomming	<table><tr><td>01</td><td>Identificatienummers</td></tr><tr><td>02</td><td>Naam</td></tr><tr><td>03</td><td>Geboorte</td></tr><tr><td>81</td><td>Akte</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>84</td><td>Onjuist</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr></table>	01	Identificatienummers	02	Naam	03	Geboorte	81	Akte	82	Document	83	Procedure	84	Onjuist	85	Geldigheid	86	Opneming
01	Identificatienummers																		
02	Naam																		
03	Geboorte																		
81	Akte																		
82	Document																		
83	Procedure																		
84	Onjuist																		
85	Geldigheid																		
86	Opneming																		
Voorwaarden	<p>Als de categorie voorkomt, komen de groepen 01 of 02, 85 en 86 verplicht voor.</p> <p>Als er een kind is, dan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• komt groep 02 voor;</li><li>• worden de groepen 01 en 03 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als het kind wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene.</li></ul> <p>Groep 84 kan uitsluitend in categorie 59 voorkomen.</p>																		
Gebruik																			

Categorienummer	10/60
Categorienaam	Verblijfstitel
Toelichting	Gegevens over de verblijfsrechtelijke status van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0,1
Groepsopsomming	39    Verblijfstitel 83    Procedure 84    Onjuist 85    Geldigheid 86    Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 60 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	11/61
Categorienaam	Gezagsverhouding
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	32      Gezag minderjarige 33      Curatele 82      Document 83      Procedure 84      Onjuist 85      Geldigheid 86      Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. De groepen 32 en 33 komen niet tegelijkertijd voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 61 voorkomen.
Gebruik	Ten behoeve van de vaststelling van wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld bij aangifte van verhuizing).

Categorienummer	12												
Categorienaam	Reisdocument												
Toelichting	Gegevens over een reisdocument van de ingeschrevene.												
Aantal malen actueel	0, n												
Groepsopsomming	<table><tr><td>35</td><td>Nederlands reisdocument</td></tr><tr><td>36</td><td>Signalering</td></tr><tr><td>82</td><td>Document</td></tr><tr><td>83</td><td>Procedure</td></tr><tr><td>85</td><td>Geldigheid</td></tr><tr><td>86</td><td>Opneming</td></tr></table>	35	Nederlands reisdocument	36	Signalering	82	Document	83	Procedure	85	Geldigheid	86	Opneming
35	Nederlands reisdocument												
36	Signalering												
82	Document												
83	Procedure												
85	Geldigheid												
86	Opneming												
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 35 of 36, 82, 85 en 86 verplicht voor. Er komt slechts één van de groepen 35 of 36 tegelijkertijd voor.												
Gebruik	Een categorie met een vervallen Nederlands reisdocument moet na een vastgestelde bewaartermijn van de PL worden verwijderd. Zie paragraaf 3.13.6.												
Verwijderprocedure	Met ingang van LO3.9 is de groep 37 Buitenlands Reisdocument uit de gegevensverzameling verwijderd. De daarvoor benodigde procedure is beschreven in bijlage A4 Conversieprocedure reisdocumenten.												

Categorienummer	13
Categorienaam	Kiesrecht
Toelichting	Gegevens over het kiesrecht van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	31 Europees kiesrecht 38 Uitsluiting kiesrecht 82 Document
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt ten minste één van de groepen 31 of 38 verplicht voor. Als een van de groepen 31 of 82 voorkomt, dan komen ze beide voor. Als er sprake is van Europees kiesrecht, dan komen de groepen 31 en 82 verplicht voor. Als er sprake is van uitsluiting kiesrecht, dan komt groep 38 verplicht voor.
Gebruik	

Categorienummer	14/64
Categoriennaam	Afnemersindicatie persoonslijst
Toelichting	Gegevens over het netwerkadres van een afnemer of derde.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	40      Afnemer
	85      Geldigheid
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt groep 85 verplicht voor.
Gebruik	



Categorienummer	15
Categorienaam	Aantekening
Toelichting	Gegevens over een aantekening uit vak 6 of vak 23 van de PK van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	42      Aantekening
Voorwaarden	
Gebruik	Ten behoeve van het omzetten van de aantekening in een afnemersindicatie op de persoonslijst.

Categorienummer	21/71
Categoriennaam	Verwijzing
Toelichting	Gegevens over de eerste of volgende gemeente van inschrijving van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	Niet van toepassing (een verwijzing behoort niet tot de PL)
Groepsopsomming	01    Identificatienummers 02    Naam 03    Geboorte 09    Gemeente 70    Geheim 83    Procedure 84    Onjuist 85    Geldigheid 86    Opneming
Voorwaarden	De groepen 01, 02, 03, 09, 70, 85 en 86 komen verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 71 voorkomen.
Gebruik	Als doorverwijzing naar de volgende gemeente van inschrijving.

Categorienummer	23
Categorienaam	Adres
Toelichting	Gegevens over het adres.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	10 Adreshouding
	11 Adres
	12 Locatie
Voorwaarden	De groepen of 11 of 12 komen verplicht voor.
Gebruik	
Initiële vulling	Op 1 februari 2001 wordt op basis van alle actuele PL-en in de basisadministratie van een gemeente voor elke unieke combinatie van de in categorie 08 voorkomende elementen die ook in categorie 23 voorkomen, een categorie 23 opgenomen in de basisadministratie van die gemeente.

Categorienummer	24/74
Categoriennaam	Afnemersindicatie adreslijst
Toelichting	Gegevens over het netwerkadres van een afnemer of derde.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	40      Afnemer
	85      Geldigheid
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt groep 85 verplicht voor.
Gebruik	
Initiële vulling	

## I.6 Beschrijving van de groepen

Opsomming van de groepen:

Nummer	Naam
01	Identificatienummers
02	Naam
03	Geboorte
04	Geslacht
05	Nationaliteit
06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08	Overlijden
09	Gemeente
10	Adreshouding
11	Adres
12	Locatie
13	Adres buitenland
14	Immigratie
15	Soort verbintenis
20	A-nummerv verwijzingen
31	Europees kiesrecht
32	Gezag minderjarige
33	Curatele
35	Nederlands reisdocument
36	Signalering
38	Uitsluiting kiesrecht
39	Verblijfstitel
40	Afnemer
42	Aantekening
61	Naamgebruik
62	Familierechtelijke betrekking
63	Opnemen nationaliteit
64	Beëindigen nationaliteit
65	Bijzonder Nederlanderschap
66	Blokkering
67	Opschorting
68	Opname
69	Gemeente PK
70	Geheim
71	Verificatie
72	Adresaangifte
75	Documentindicatie
80	Synchroniciteit
81	Akte
82	Document
83	Procedure
84	Onjuist
85	Geldigheid
86	Opneming

87	PK-conversie
88	RNI-deelnemer

Groepnummer	01
Groepnaam	Identificatienummers
Toelichting	Gegevens over de identificatienummers van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijzgegevens
Elementopsomming	01.10 A-nummer 01.20 Burgerservicenummer
Voorwaarden	Indien de groep verplicht voorkomt, komt element 01.10 verplicht voor. In categorie 01 Persoon en in elke categorie 51 met een ingangsdatum geldigheid op of na 26-11-2007 komt element 01.20 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	02
Groepnaam	Naam
Toelichting	Gegevens over de naam van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijzingsgegevens
Elementopsomming	02.10 Voornamen 02.20 Adellijke titel/predikaat 02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam 02.40 Geslachtsnaam
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 02.40 verplicht voor.
Gebruik	



Groepnummer	03
Groepnaam	Geboorte
Toelichting	Gegevens over de geboorte van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijzingsgegevens
Elementopsomming	03.10 Geboortedatum 03.20 Geboorteplaats 03.30 Geboorteland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	04
Groepnaam	Geslacht
Toelichting	Gegevens over het geslacht van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	04.10 Geslachtsaanduiding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	05
Groepnaam	Nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de nationaliteit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	05.10    Nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	06
Groepnaam	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Gegevens over het gesloten huwelijk of het aangegane geregistreerd partnerschap.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 06.20 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 06.30 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	07
Groepnaam	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Gegevens over het ontbonden huwelijk of geregistreerd partnerschap.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap 07.20 Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap 07.30 Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap 07.40 Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	08
Groepnaam	Overlijden
Toelichting	Gegevens over het overlijden.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	08.10 Datum overlijden
	08.20 Plaats overlijden
	08.30 Land overlijden
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	09
Groepnaam	Gemeente
Toelichting	Gegevens over de gemeente van inschrijving, de gemeente waarnaar is uitgeschreven of de gemeente van eerste inschrijving.
Soort	Algemene of verwijzingsgegevens
Elementopsomming	09.10 Gemeente van inschrijving 09.20 Datum inschrijving
Voorwaarden	Alle elementen komen verplicht voor.
Gebruik	Ter bepaling van de gemeente waar de persoon is ingeschreven, of doorverwijzen naar de volgende of eerste gemeente van inschrijving.

Groepnummer	10
Groepnaam	Adreshouding
Toelichting	Gegevens over de functie van het adres, het gemeentedeel en de datum van inschrijving op het adres of de locatie.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	10.10    Functie adres 10.20    Gemeentedeel 10.30    Datum aanvang adreshouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt in categorie 08/58, komen de elementen 10.10 en 10.30 verplicht voor. Indien de groep voorkomt in categorie 23, komt element 10.20 verplicht voor; de elementen 10.10 en 10.30 komen <u>niet</u> voor.
Gebruik	Plaatsbepaling en functie van het adres of de locatie.



Groepnummer	11																				
Groepnaam	Adres																				
Toelichting	Gegevens over het adres.																				
Soort	Algemene gegevens																				
Elementopsomming	<table><tr><td>11.10</td><td>Straatnaam</td></tr><tr><td>11.15</td><td>Naam openbare ruimte</td></tr><tr><td>11.20</td><td>Huisnummer</td></tr><tr><td>11.30</td><td>Huisletter</td></tr><tr><td>11.40</td><td>Huisnummertoevoeging</td></tr><tr><td>11.50</td><td>Aanduiding bij huisnummer</td></tr><tr><td>11.60</td><td>Postcode</td></tr><tr><td>11.70</td><td>Woonplaatsnaam</td></tr><tr><td>11.80</td><td>Identificatiecode verblijfplaats</td></tr><tr><td>11.90</td><td>Identificatiecode nummeraanduiding</td></tr></table>	11.10	Straatnaam	11.15	Naam openbare ruimte	11.20	Huisnummer	11.30	Huisletter	11.40	Huisnummertoevoeging	11.50	Aanduiding bij huisnummer	11.60	Postcode	11.70	Woonplaatsnaam	11.80	Identificatiecode verblijfplaats	11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
11.10	Straatnaam																				
11.15	Naam openbare ruimte																				
11.20	Huisnummer																				
11.30	Huisletter																				
11.40	Huisnummertoevoeging																				
11.50	Aanduiding bij huisnummer																				
11.60	Postcode																				
11.70	Woonplaatsnaam																				
11.80	Identificatiecode verblijfplaats																				
11.90	Identificatiecode nummeraanduiding																				
Voorwaarden	<p>Indien de groep voorkomt, komt element 11.10 verplicht voor.</p> <p>De in deze groep opgenomen gegevens moeten, met uitzondering van de standaardwaarde, een bestaand adres vormen.</p> <p>De elementen 11.40 en 11.50 mogen niet gelijktijdig voorkomen.</p> <p>Als één van de vier elementen 11.15, 11.70, 11.80 of 11.90 voorkomt, komen ook de andere drie elementen voor en ook element 11.20 en komt element 11.50 niet voor.</p> <p>De elementen 11.15, 11.70, 11.80 en 11.90 komen niet voor in groep 11 in een categorie 23.</p>																				
Gebruik																					

Groepnummer	12
Groepnaam	Locatie
Toelichting	Gegevens over de plaatsbepaling van een adres indien het niet aan te duiden is als adres.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	12.10 Locatiebeschrijving
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	13
Groepnaam	Adres buitenland
Toelichting	Gegevens over het adres buitenland.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	13.10 Land adres buitenland 13.20 Datum aanvang adres buitenland 13.30 Regel 1 adres buitenland 13.40 Regel 2 adres buitenland 13.50 Regel 3 adres buitenland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 13.10 en 13.20 verplicht voor. Als er een buitenlands adres is opgenomen, komt minimaal het element 13.40 voor. Als element 13.50 voorkomt, dan komt element 13.30 ook voor.
Gebruik	

Groepnummer	14
Groepnaam	Immigratie
Toelichting	Gegevens over de (her)vestiging vanuit het buitenland.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	14.10 Land vanwaar ingeschreven 14.20 Datum vestiging in Nederland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	15
Groepnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Gegevens over de soort verbintenis die is aangegaan.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	15.10    Soort verbintenis
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	20
Groepnaam	A-nummerv verwijzingen
Toelichting	Gegevens over de verwijzingen naar vorige en opvolgende A-nummers.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	20.10 Vorig A-nummer
	20.20 Volgend A-nummer
Gebruik	

Groepnummer	31
Groepnaam	Europees kiesrecht
Toelichting	Gegevens over het deelnemen aan verkiezingen voor het Europees parlement.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	31.10 Aanduiding Europees kiesrecht 31.20 Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht 31.30 Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 31.10 en 31.20 verplicht voor.
Gebruik	Het bepalen of de persoon een oproep moet ontvangen voor verkiezingen voor het Europees parlement.

Groepnummer	32
Groepnaam	Gezag minderjarige
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de minderjarige.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	32.10    Indicatie gezag minderjarige
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen met betrekking tot de ingeschrevene.



Groepnummer	33
Groepnaam	Curatele
Toelichting	Gegevens over curatele.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	33.10    Indicatie curateleregister
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen door de ingeschrevene.

Groepnummer	35
Groepnaam	Nederlands reisdocument
Toelichting	Gegevens over het Nederlands reisdocument.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	<div>35.10 Soort Nederlands reisdocument</div> <div>35.20 Nummer Nederlands reisdocument</div> <div>35.30 Datum uitgifte Nederlands reisdocument</div> <div>35.40 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument</div> <div>35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument</div> <div>35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument</div> <div>35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument</div>
Voorwaarden	<div>Indien de groep voorkomt, komen de elementen 35.10, 35.20, 35.30, 35.40 en 35.50 verplicht voor.</div> <div>Indien een van de elementen 35.60 of 35.70 voorkomt, dan komen ze beide voor.</div>
Gebruik	
Verwijderprocedure	Met ingang van LO3.9 is de rubriek 12.35.80 Lengte houder uit de gegevensverzameling verwijderd. De daarvoor benodigde procedure is beschreven in bijlage A4 Conversieprocedure reisdocumenten.

Groepnummer	36
Groepnaam	Signalering
Toelichting	Gegevens over het signaleren van een bezwaar tegen het uitgeven van een Nederlands reisdocument.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	36.10    Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
Voorwaarden	
Gebruik	Beoordeling van nieuwe aanvragen van Nederlandse reisdocumenten.

<Verwijderde tekst>

Groepnummer	38
Groepnaam	Uitsluiting kiesrecht
Toelichting	Gegevens over de uitsluiting.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht 38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 38.10 verplicht voor.
Gebruik	Het bepalen van de kiesgerechtigdheid.

Groepnummer	39
Groepnaam	Verblijfstitel
Toelichting	Gegevens over de verblijfsrechtelijke status.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	39.10 Aanduiding verblijfstitel 39.20 Datum einde verblijfstitel 39.30 Ingangsdatum verblijfstitel
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 39.10 en 39.30 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	40
Groepnaam	Afnemer
Toelichting	Gegevens over het GBA-netwerkadres van de afnemer.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	40.10    Afnemersindicatie
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	42
Groepnaam	Aantekening
Toelichting	Gegevens over de aantekening uit vak 6 of vak 23 van de PK.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	42.10 Aantekening
Voorwaarden	
Gebruik	Ten behoeve van het omzetten van de aantekening in een afnemersindicatie op de persoonslijst



Groepnummer	61
Groepnaam	Naamgebruik
Toelichting	Gegevens over de wijze van aanschrijving.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	61.10    Aanduiding naamgebruik
Voorwaarden	
Gebruik	Aanschrijven ingeschrevene.

Groepnummer	62
Groepnaam	Familierechtelijke betrekking
Toelichting	Gegevens over de familierechtelijke betrekking tot de ouder.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	63
Groepnaam	Opnemen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de verkrijging van de Nederlandse nationaliteit dan wel het opnemen van een Niet-Nederlandse nationaliteit.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	63.10 Reden opname nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	64
Groepnaam	Beëindigen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over het verlies van de Nederlandse nationaliteit dan wel het beëindigen van een niet-Nederlandse nationaliteit.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	64.10 Reden beëindigen nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	65
Groepnaam	Bijzonder Nederlanderschap
Toelichting	Gegevens over de behandeling als Nederlander of de gerechtelijke vaststelling dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	65.10    Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	66
Groepnaam	Blokkering
Toelichting	Gegevens over het blokkeren van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	66.20 Datum ingang blokkering PL
Voorwaarden	
Gebruik	Controledoeleinden bij de uitschrijvingsprocedure en het verstrekken van persoonsgegevens.

Groepnummer	67
Groepnaam	Opschorting
Toelichting	Gegevens over het stoppen van de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	67.10 Datum opschorting bijhouding 67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Vermelding bij verstrekking van gegevens van de PL.

Groepnummer	68
Groepnaam	Opname
Toelichting	Gegevens over de eerste inschrijving in de GBA dan wel in de RNI.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	68.10 Datum eerste inschrijving GBA/RNI
Voorwaarden	
Gebruik	



Groepnummer	69
Groepnaam	Gemeente PK
Toelichting	Gegevens over de gemeente waar de PK zich bevindt.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	69.10 Gemeente waar de PK zich bevindt
Voorwaarden	
Gebruik	Traceren van de PK voor vragen omtrent niet naar de PL geconverteerde gegevens.

Groepnummer	70
Groepnaam	Geheim
Toelichting	Gegevens over het mogen verstrekken van informatie aan derden.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	70.10    Indicatie geheim
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	71
Groepnaam	Verificatie
Toelichting	Gegevens over de verificatie van de PL in de RNI.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	71.10 Datum verificatie 71.20 Omschrijving verificatie
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter indicatie van de actualiteit van de gegevens op de PL in de RNI.

Groepnummer	72
Groepnaam	Adresaangifte
Toelichting	Gegevens over de aangifte van verblijf en adres.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	75
Groepnaam	Documentindicatie
Toelichting	Gegevens over het feit dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen die betrekking hebben op de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	75.10    Indicatie document
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	80
Groepnaam	Synchroniciteit
Toelichting	Gegevens over het versienummer en de laatste wijziging op de PL.
Soort	Technische gegevens
Elementopsomming	80.10    Versienummer 80.20    Datumsijdstempel
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Versiebeheer persoonslijst in GBA-V.

Groepnummer	81
Groepnaam	Akte
Toelichting	Gegevens over de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	81.10    Registergemeente akte 81.20    Aktenummer
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.

Groepnummer	82
Groepnaam	Document
Toelichting	Gegevens over het document, dat de bron vormt van de opgenomen gegevens, niet zijnde een akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	82.10 Gemeente document 82.20 Datum document 82.30 Beschrijving document
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.



Groepnummer	83
Groepnaam	Procedure
Toelichting	Gegevens over het onderzoek dat plaatsvindt of heeft plaatsgevonden betreffende de gegevens in de categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek 83.20 Datum ingang onderzoek 83.30 Datum einde onderzoek
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 83.10 en 83.20 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	84
Groepnaam	Onjuist
Toelichting	Gegevens over het onjuist of strijdig met de openbare orde zijn van gegevens in de categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	84.10    Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	85
Groepnaam	Geldigheid
Toelichting	Gegevens over het tijdstip waarop het geheel van gegevens in de categorie geldig is geworden.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	85.10    Ingangsdatum geldigheid
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van geldigheid van de historische gegevens.

Groepnummer	86
Groepnaam	Opneming
Toelichting	Gegevens over het tijdstip van opneming van het geheel van gegevens in deze categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	86.10 Datum van opneming
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van categorieën.

Groepnummer	87
Groepnaam	PK-conversie
Toelichting	Gegevens over het feit dat bij de conversie van PK naar PL gegevens over alle kinderen, die op de PK voorkomen, zijn overgenomen op de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	87.10 PK-gegevens volledig meegeconverteerd
Voorwaarden	
Gebruik	Overbodig teruggaan naar de PK voorkomen.

Groepnummer	88
Groepnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Gegevens over de RNI-deelnemer die de gegevens heeft aangeleverd.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	88.10 RNI-deelnemer 88.20 Omschrijving verdrag
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 88.10 verplicht voor.
Gebruik	

## I.7 Beschrijving van de elementen

Opsomming van de elementen:

Nummer	Naam
01.10	A-nummer
01.20	Burgerservicenummer
02.10	Voornamen
02.20	Adellijke titel/predikaat
02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam
02.40	Geslachtsnaam
03.10	Geboortedatum
03.20	Geboorteplaats
03.30	Geboorteland
04.10	Geslachtsaanduiding
05.10	Nationaliteit
06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08.10	Datum overlijden
08.20	Plaats overlijden
08.30	Land overlijden
09.10	Gemeente van inschrijving
09.20	Datum inschrijving
10.10	Functie adres
10.20	Gemeentedeel
10.30	Datum aanvang adreshouding
11.10	Straatnaam
11.15	Naam openbare ruimte
11.20	Huisnummer
11.30	Huisletter
11.40	Huisnummertoevoeging
11.50	Aanduiding bij huisnummer
11.60	Postcode
11.70	Woonplaatsnaam
11.80	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	Locatiebeschrijving
13.10	Land adres buitenland
13.20	Datum aanvang adres buitenland
13.30	Regel 1 adres buitenland
13.40	Regel 2 adres buitenland
13.50	Regel 3 adres buitenland
14.10	Land vanwaar ingeschreven
14.20	Datum vestiging in Nederland
15.10	Soort verbintenis

20.10	Vorig A-nummer
20.20	Volgend A-nummer
31.10	Aanduiding Europees kiesrecht
31.20	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
32.10	Indicatie gezag minderjarige
33.10	Indicatie curateleregister
35.10	Soort Nederlands reisdocument
35.20	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
38.10	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	Einddatum uitsluiting kiesrecht
39.10	Aanduiding verblijfstitel
39.20	Datum einde verblijfstitel
39.30	Ingangsdatum verblijfstitel
40.10	Afnemersindicatie
42.10	Aantekening
61.10	Aanduiding naamgebruik
62.10	Datum ingang familierechtelijke betrekking
63.10	Reden opname nationaliteit
64.10	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
66.20	Datum ingang blokkering PL
67.10	Datum opschorting bijhouding
67.20	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
69.10	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	Indicatie geheim
71.10	Datum verificatie
71.20	Omschrijving verificatie
72.10	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	Indicatie document
80.10	Versienummer
80.20	Datumtijdstempel
81.10	Registergemeente akte
81.20	Aktenummer
82.10	Gemeente document
82.20	Datum document
82.30	Beschrijving document
83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	Datum ingang onderzoek
83.30	Datum einde onderzoek
84.10	Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	Ingangsdatum geldigheid
86.10	Datum van opneming
87.10	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
88.10	RNI-deelnemer



88.20      Omschrijving verdrag

Elementnummer	01.10
Elementnaam	A-nummer
Toelichting	Het administratienummer, bedoeld in artikel 50 van de Wet GBA.
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	<p>Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen A-nummer.</p> <p>Voor categorie 21 Verwijzing geldt dat er geen standaardwaarde gedefinieerd is, omdat verwijzingsgegevens zonder A-nummer niet binnen de functionaliteit van verwijzingen voorkomen.</p> <p>Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.</p>
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	<p>Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a0 is altijd ongelijk aan nul "0";</li><li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li><li>• <math>a0+a1+\dots+a9</math> is deelbaar door 11, met rest 0 of 5;</li><li>• <math>(1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+\dots+(512*a9)</math> is deelbaar door 11;</li><li>• het nummer moet uniek zijn. Dit wordt alleen binnen de gemeente gecontroleerd.</li></ul>
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Het A-nummer ingeschrevene (rubriek 01.01.10) wordt altijd geconverteerd. Het A-nummer staat in vak 22 kolom 3 van de PK. De A-nummers van de vader, de moeder, de (vroegere) echtgeno(o)t(e) en de kinderen (respectievelijk rubriek 02.01.10, 03.01.10, 05.01.10 en 09.01.10) hoeven niet geconverteerd te worden.</p> <p>Conversie is op de verwijzingsgegevens (rubriek 21.01.10) niet van toepassing.</p> <p>De A-nummers van de gerelateerden dienen zo spoedig mogelijk op de PL ingevuld te worden. Dit is zowel tijdens de conversie als na afloop van de conversie door controle op het bestand te realiseren.</p>

Elementnummer	01.20
Elementnaam	Burgerservicenummer
Toelichting	Het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.
Lengte	9
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen burgerservicenummer. Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.
Mogelijke waarden	Elk nummer dat voldoet aan de bij de voorwaarden beschreven proef.
Voorwaarden	<p>Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), dan is de volgende voorwaarde te controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>(9*s0)+(8*s1)+(7*s2)+\dots+(2*s7)-(1*s8)</math> is deelbaar door 11.</li></ul>
Terugmelding	Indien het burgerservicenummer niet uniek is binnen de gemeente. Dit dient gemeld te worden aan de beheervoorziening BSN.
Initiële vulling	Zie bijlage A1, Initiële vulling sofinummer
Gewijzigde vulling	<p>Op 26 november 2007 worden actualiseringen uitgevoerd op basis van de transponeringstabel die verstrekt wordt door de beheervoorziening BSN. Het betreft de volgende situaties:</p> <p>Indien het A-nummer in categorie 01 Persoon van de PL voorkomt in de transponeringstabel, wordt het bijbehorende burgerservicenummer uit de transponeringstabel op de PL opgenomen.</p> <p>Indien het A-nummer in categorie 01 Persoon niet voorkomt in de transponeringstabel en het element 01.20 Burgerservicenummer niet voorkomt in categorie 01 Persoon van de PL, dan wordt een nieuw burgerservicenummer toegekend.</p> <p>Bovenstaande actualiseringen worden uitgevoerd conform de actualiseringsprocedure wijziging van het burgerservicenummer (paragraaf 3.2.4).</p> <p>Bovenstaande actualiseringen worden ook uitgevoerd op persoonslijsten waarvan de bijhouding is opgeschort met reden "E", "M" of "O".</p> <p>In de categorie 01 Persoon die ontstaat bij het wijzigen van het burgerservicenummer krijgen de elementen in de groepen 82, 85 en 86 de volgende waarden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 82.10 = de code van de gemeente die de procedure uitvoert</li><li>• 82.20 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen</li><li>• 82.30 = "Gewijzigde vulling burgerservicenummer"</li><li>• 85.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen</li><li>• 86.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen.</li></ul> <p>Zie Bijlage A2, Batchprocedure vulling burgerservicenummer.</p>

Elementnummer	02.10
Elementnaam	Voornamen
Toelichting	De verzameling namen die, gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat. Indien aanwezig, wordt het predikaat (tabel 38) afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De voornaam of voornamen.
Voorwaarden	Indien er in een voorkomend geval alleen voornamen voorkomen en geen geslachtsnaam, worden de voornamen opgenomen als de geslachtsnaam.
Terugmelding	Indien een ingeschrevene met de Nederlandse nationaliteit geen voornamen heeft.
Conversievoorschrift	<p>Indien de voornamen van de ingeschrevene voorkomen (vak 3b van de PK) wordt rubriek 01.02.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 8, 2e regel van de PK) wordt rubriek 02.02.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 8, 1e regel van de PK) wordt rubriek 03.02.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 10 van de PK) wordt rubriek 05.02.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 29 van de PK) wordt rubriek 09.02.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.10) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	02.20
Elementnaam	Adellijke titel/predikaat
Toelichting	Een code, voorkomend in Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predikaat, die aangeeft welke titel of welk predikaat behoort tot de naam (bij adellijke titel geslachtsnaam, bij predikaat voornaam).
Lengte	1-2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De één of twee letterige codes die voorkomen in de Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predikaat.
Voorwaarden	
Terugmelding	<p>Indien een ingeschrevene, die volgens Nederlands recht een adellijke titel of predikaat heeft geërfd, niet afstamt van een ouder met dezelfde titel of predikaat (rekening houdend met het geslacht).</p> <p>Bij twijfel over de juistheid van de adellijke titel of het predikaat is informatie in te winnen bij de Hoge Raad van de Adel.</p>
Conversievoorschrift	<p>Indien een adellijke titel of predikaat van de ingeschrevene voorkomt (vak 3 van de PK) wordt rubriek 01.02.20 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predikaat is opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.02.20 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predikaat is opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.02.20 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predikaat is opgenomen (vak 9/10 van de PK) wordt rubriek 05.02.20 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel is opgenomen (vak 28/29 van de PK) wordt rubriek 09.02.20 altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.20) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	02.30
Elementnaam	Voorvoegsel geslachtsnaam
Toelichting	Dat deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in Tabel 36, Voorvoegseltabel en, gescheiden door een spatie, vooraf gaat aan de rest van de geslachtsnaam.
Lengte	1-10
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 36, Voorvoegseltabel.
Voorwaarden	Indien na het afsplitsen van de voorvoegsels geen geslachtsnaam meer overblijft, wordt het laatste deel van de voorvoegsels geslachtsnaam.
Terugmelding	Indien bij eerste inschrijving de ingeschrevene met de Nederlandse nationaliteit niet dezelfde voorvoegsels heeft als de ouder, waarvan de naam is afgeleid.
Conversievoorschrift	<p>Indien de voorvoegsels van de ingeschrevene voorkomen (vak 3a van de PK) wordt rubriek 01.02.30 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.02.30 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.02.30 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 9 van de PK) wordt rubriek 05.02.30 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 28 van de PK) wordt rubriek 09.02.30 altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.30) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	02.40
Elementnaam	Geslachtsnaam
Toelichting	De (geslachts)naam waarvan de eventueel aanwezige voorvoegsels (tabel 36) en adellijke titel/predikaat (tabel 38) zijn afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	De geslachtsnaam. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien een ingeschrevene, die volgens Nederlands naamrecht benoemd is, niet dezelfde geslachtsnaam heeft als de ouder waarvan de naam is afgeleid.
Conversievoorschrift	<p>De geslachtsnaam van de ingeschrevene (rubriek 01.02.40) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 3a van de PK.</p> <p>Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8, 2e regel van de PK) wordt rubriek 02.02.40 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8, 1e regel van de PK) wordt rubriek 03.02.40 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 9 van de PK) wordt rubriek 05.02.40 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er kindgegevens op de PK voorkomen (vak 28 van de PK) wordt rubriek 09.02.40 altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.40) niet van toepassing.</p> <p>Indien er in een voorkomend geval alleen voornamen voorkomen, worden deze opgenomen als de geslachtsnaam.</p>

Elementnummer	03.10
Elementnaam	Geboortedatum
Toelichting	De datum waarop de persoon is geboren.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De geboortedatum van een ingeschrevene die een buitenlands geboortedocument bezit moet op het heden of in het verleden liggen.
Terugmelding	Indien een ingeschrevene die een Nederlandse geboorteakte bezit, een geboortedatum heeft die niet op het heden of in het verleden ligt.
Conversievoorschrift	<p>De geboortedatum van de ingeschrevene (rubriek 01.03.10) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK.</p> <p>Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 11 van de PK) wordt rubriek 05.03.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 30 van de PK) wordt rubriek 09.03.10 altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.10) niet van toepassing.</p>



Elementnummer	03.20
Elementnaam	Geboorteplaats
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de geboorte niet in een gemeente of buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een geboorte op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het Geboorteland Nederland is, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de geboorte niet in een gemeente plaats heeft plaatsgevonden. Indien het geboorteland niet Nederland is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	Indien een Nederlandse geboorteakte een geboorteplaats bevat, die geen gemeente uit de Tabel 33, Gemeententabel is, dient de ambtenaar van de Burgerlijke Stand om verbetering verzocht te worden.
Conversievoorschrift	De geboorteplaats van de ingeschrevene (rubriek 01.03.20) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK. Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.20 altijd geconverteerd. Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.20 altijd geconverteerd. Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 12 van de PK) wordt rubriek 05.03.20 altijd geconverteerd. Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 31 van de PK) wordt rubriek 09.03.20 altijd geconverteerd. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.20) niet van toepassing.

Elementnummer	03.30
Elementnaam	Geboorteland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld, dient bij geboorteplaats een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Het geboorteland van de ingeschrevene (rubriek 01.03.30) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK. Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.30 altijd geconverteerd. Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.30 altijd geconverteerd. Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 12 van de PK) wordt rubriek 05.03.30 altijd geconverteerd. Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 31 van de PK) wordt rubriek 09.03.30 altijd geconverteerd. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.30) niet van toepassing.

Elementnummer	04.10
Elementnaam	Geslachtsaanduiding
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	O
Mogelijke waarden	M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend)
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien op een akte van inschrijving van geslachtswijziging de geslachtsaanduiding onbekend, dan wel identiek is aan de reeds opgenomen geslachtsaanduiding.
Conversievoorschrift	De geslachtsaanduiding moet geconverteerd worden. Als het geslacht onbekend is, dan is dit links van vak 1 op de PK aangegeven. In dit geval is een chamoiskleurige kaart gebruikt. In alle andere gevallen betekent de chamoiskleurige PK dat het een man betreft. De lichtgrijze PK geeft aan dat het een vrouw betreft. Vergelijk het geslacht met de tekst in vak 8: dochter van/zoon van.
Gewijzigde vulling	<p>Op 1 februari 2001 worden de volgende gegevens opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In alle categorieën 02/52, waarin groep 02 voorkomt, wordt in element 04.10 de waarde "V" opgenomen.</li><li>• In alle categorieën 03/53, waarin groep 02 voorkomt, wordt in element 04.10 de waarde "M" opgenomen.</li><li>• In alle categorieën 05/55, waarin element 15.10 de waarde "H" heeft, wordt in rubriek 05/55.04.10 opgenomen:<ul style="list-style-type: none"><li>- de waarde "M", indien in rubriek 01.04.10 de waarde "V" voorkomt;</li><li>- de waarde "V", indien in rubriek 01.04.10 de waarde "M" voorkomt.</li></ul></li><li>• In alle categorieën 05/55, waarin element 15.10 de waarde "P" heeft, wordt de inhoud van rubriek 01.04.10 op de PL van de partner van de persoon waarop de gegevens in categorie 05/55 betrekking hebben, opgenomen in rubriek 05/55.04.10. Indien de PL-en van beide betrokkenen niet in de basisadministratie van dezelfde gemeente zijn opgenomen, dient dat gegeven opgevraagd te worden in de gemeente van inschrijving van de partner. In die gevallen, waarin het gegeven niet tijdig beschikbaar is, wordt rubriek 05/55.04.10 niet opgenomen. Indien het gegeven daarna alsnog beschikbaar komt, dient procedure 3.6.11 dan wel 3.1.6 uitgevoerd te worden.</li></ul> <p>Bovenstaande geldt ook voor categorieën 52, 53 en 55 waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen.</p> <p>Bij het opnemen van dit gegeven in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.</p>

Elementnummer	05.10
Elementnaam	Nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 32, Nationaliteitentabel, die aangeeft welke nationaliteit de ingeschrevene bezit.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 32, Nationaliteitentabel. De codes 0002 (Behandeld als Nederlander) en 0500 (Vastgesteld niet-Nederlander) mogen niet gebruikt worden als waarde voor het element 05.10. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Deze rubriek moet altijd geconverteerd worden. Alle voorkomende nationaliteiten die niet verloren zijn, moeten geconverteerd worden. De gegevens omtrent nationaliteit zijn opgenomen in vak 5 en vak 24 van de PK.

Elementnummer	06.10
Elementnaam	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Als de datum voor de geboortedatum of na het heden ligt, of als de datum bij een volgens een Nederlandse akte gesloten huwelijk of aangegaan geregistreerd partnerschap binnen een ander huwelijk of geregistreerd partnerschap valt.
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet de datum huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	06.20
Elementnaam	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/-geregistreerd partnerschap niet is voltrokken of aangegaan in een gemeente of buitenlandse plaats (bijvoorbeeld bij een huwelijkssluiting op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap is voltrokken of aangegaan in Nederland, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden indien het huwelijk/-geregistreerd partnerschap niet is voltrokken of aangegaan in een gemeente. Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet in Nederland is voltrokken of aangegaan, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	Indien een Nederlandse akte een plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap bevat, die geen gemeente uit de Tabel 33, Gemeententabel is, dient de ambtenaar van de Burgerlijke Stand om verbetering verzocht te worden.
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet de plaats huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	06.30
Elementnaam	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet het land huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	07.10
Elementnaam	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Als de datum voor de bijbehorende datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap of na het heden ligt.
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de datum huwelijksontbinding (vak 14 van de PK) geconverteerd worden.



Elementnummer	07.20
Elementnaam	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling die aangeeft waar het huwelijk/ geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in een gemeente of buitenlandse plaats (bijvoorbeeld bij een ontbinding op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden in Nederland, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/-geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in een gemeente. Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in Nederland, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	Indien een Nederlandse akte een plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap bevat, die geen gemeente uit de Tabel 33, Gemeententabel is, dient de ambtenaar van de Burgerlijke Stand om verbetering verzocht te worden.
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de plaats huwelijksontbinding (vak 15 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	07.30
Elementnaam	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet het land huwelijksontbinding (vak 15 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	07.40
Elementnaam	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap, die aangeeft om welke reden het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de reden huwelijksontbinding (vak 16 van de PK) geconverteerd worden.

Elementnummer	08.10
Elementnaam	Datum overlijden
Toelichting	De datum van overlijden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	Indien de datum voor de geboortedatum ligt.
Conversievoorschrift	Conversie is op de overlijdensgegevens niet van toepassing.

Elementnummer	08.20
Elementnaam	Plaats overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het overlijden heeft plaatsgevonden.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het overlijden niet in een gemeente of buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een overlijden op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien land van overlijden Nederland is, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het overlijden niet in een gemeente plaats heeft plaatsgevonden. Indien het land van overlijden niet Nederland is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.
Terugmelding	Indien een Nederlandse akte een plaats overlijden bevat, die geen gemeente uit de Tabel 33, Gemeententabel is, dient de ambtenaar van de Burgerlijke Stand om verbetering verzocht te worden.
Conversievoorschrift	Conversie is op de overlijdensgegevens niet van toepassing.

Elementnummer	08.30
Elementnaam	Land overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is overleden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld is, dient bij plaats overlijden een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Conversie is op de overlijdensgegevens niet van toepassing.

Elementnummer	09.10
Elementnaam	Gemeente van inschrijving
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de PL zich bevindt of de gemeente waarnaar de PL is uitgeschreven of de gemeente waar de PL voor de eerste keer is opgenomen.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	De gemeente van inschrijving (rubriek 08.09.10) wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de gemeente waar de PK geconverteerd wordt. Conversie is op de verwijsggegevens (rubriek 21.09.10) niet van toepassing.

Elementnummer	09.20
Elementnaam	Datum inschrijving
Toelichting	Bij inschrijving op grond van een aangifte door de burger van zijn vestiging in een (volgende) gemeente is dit de aangiftedatum. Bij inschrijving op grond van een geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	De eerste datum van inschrijving in de huidige gemeente van inschrijving wordt altijd geconverteerd. De op te nemen datum is de eerste datum bij de laatst genoemde gemeente in vak 21 van de PK. Conversie is op de verwijzgegevens (rubriek 21.09.20) niet van toepassing.



Elementnummer	10.10
Elementnaam	Functie adres
Toelichting	De aanduiding die aangeeft of het adres de functie heeft van woonadres of briefadres.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	W
Mogelijke waarden	B (= briefadres) W (= woonadres)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Functie adres wordt altijd geconverteerd. Als er op de PK in vak 22 geen functie adres opgenomen is, dan is er sprake van een woonadres.

Elementnummer	10.20
Elementnaam	Gemeentedeel
Toelichting	Een geografisch bepaald gebied dat een deel is van het gemeentelijk grondgebied. Dit element wordt gebruikt als nadere plaatsbepaling van een straat of locatie, indien deze binnen de gemeente niet uniek is.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien het adres of de locatiebeschrijving niet uniek is binnen de gemeente, wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

Elementnummer	10.30
Elementnaam	Datum aanvang adreshouding
Toelichting	<p>De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf en adres.</p> <p>Bij inschrijving op grond van een correcte geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte van wijziging in adres is ontvangen.</p>
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Datum aanvang adreshouding van het huidige adres wordt altijd geconverteerd. Deze datum is opgenomen in vak 21 van de PK.

Elementnummer	11.10
Elementnaam	Straatnaam
Toelichting	<p>De officiële straatnaam zoals door het gemeentebestuur is vastgesteld dan wel een kopie van de inhoud van element 11.15 Naam openbare ruimte.</p> <p>De naam wordt zo nodig ingekort conform de specificaties van de BOCO-norm.</p>
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	<p>Straatnaam volgens BOCO-norm voor standaard adressering.</p> <p>Standaardwaarde indien onbekend.</p> <p>Als straatnaam is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.</p>
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Indien de straatnaam voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.10) niet van toepassing.</p>
Gewijzigde vulling	<p>In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).</p> <p>Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.</p>

Elementnummer	11.15
Elementnaam	Naam Openbare ruimte
Toelichting	Een naam die aan een openbare ruimte is toegekend in een daartoe strekkend formeel gemeentelijk besluit. Een openbare ruimte is een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig aangewezen benaming van een binnen één woonplaats gelegen buitenruimte. Voor 'Naam openbare ruimte' mag 'officiële straatnaam' gelezen worden.
Lengte	1-80
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een in BAG voorkomende naam van een openbare ruimte.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

Elementnummer	11.20
Elementnaam	Huisnummer
Toelichting	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nummering.
Lengte	1-5
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	Het is niet toegestaan huisnummers links aan te vullen met nullen tot de maximale lengte bereikt is.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een huisnummer voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Alleen het huisnummer in dit element opnemen en niet de eventueel voorkomende huisletter, huisnummertoevoeging en aanduiding bij huisnummer. Conversie is op de verwijzgegevens (rubriek 21.11.20) niet van toepassing.
Gewijzigde vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

Elementnummer	11.30
Elementnaam	Huisletter
Toelichting	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door het gemeentebestuur is toegekend dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer in de vorm van een alfabetisch teken.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	a - z A - Z
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een huisletter voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.30) niet van toepassing.
Gewijzigde vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

Elementnummer	11.40
Elementnaam	Huisnummertoevoeging
Toelichting	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast huisnummer en -letter, de brievenbus te vinden dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer of een combinatie van huisletter en huisnummer.
Lengte	1-4
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een huisnummertoevoeging voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.40) niet van toepassing.
Gewijzigde vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.



Elementnummer	11.50
Elementnaam	Aanduiding bij huisnummer
Toelichting	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummeraanduidingen.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	by (= bij) to (= tegenover)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aanduiding bij huisnummer voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Conversie is op de verwijzingsgegevens (rubriek 21.11.50) niet van toepassing.

Elementnummer	11.60
Elementnaam	Postcode
Toelichting	De door de TNT Post vastgestelde code behorend bij de straatnaam en het huisnummer dan wel de door TNT Post vastgestelde code behorende bij een bepaalde combinatie van een naam openbare ruimte en een huisnummer.
Lengte	6
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien de straatnaam (rubriek 08.11.10) en het huisnummer (rubriek 08.11.20) voorkomen, moet dit gegeven volgens het postcodeboek opgenomen worden. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.60) niet van toepassing.
Gewijzigde vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

Elementnummer	11.70
Elementnaam	Woonplaatsnaam
Toelichting	Een woonplaatsnaam is de naam van een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied.
Lengte	1-80
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Een in BAG voorkomende naam van een woonplaats
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

Elementnummer	11.80
Elementnaam	Identificatiecode verblijfplaats
Toelichting	<p>Een verblijfplaats kan een ligplaats, een standplaats of een verblijfsobject in een of meerdere panden zijn, waaraan respectievelijk een ligplaatsidentificatie, standplaatsidentificatie of verblijfsobject-identificatie is toegekend.</p> <p>De Identificatiecode verblijfplaats is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, een tweecijferige objecttypecode die aangeeft of de aanduiding een verblijfsobject (01), ligplaats (02) of standplaats (03) betreft en een voor het betreffende objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.</p>
Lengte	16
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000000000000000
Mogelijke waarden	Een in BAG voorkomende ligplaatsidentificatie, standplaatsidentificatie of verblijfsobjectidentificatie.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	<p>In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).</p> <p>Voor iedere niet opgeschorte PL stelt de gemeente in BAG vast welke Identificatiecode verblijfplaats, d.w.z. ligplaatsidentificatie, standplaats-identificatie of verblijfsobjectidentificatie er in BAG bij het in de actuele in groep 11 of 12 vastgelegde adres hoort, dan wel stelt vast dat daar geen Identificatiecode verblijfplaats bij hoort.</p> <p>Als er geen bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is en in rubriek 08.11.10 Straatnaam komt niet de standaardwaarde “.” (punt) voor, wordt de groep 11 of 12 in categorie 08 in onderzoek geplaatst. In rubriek 08.83.10 wordt de waarde “081100” dan wel “081200” opgenomen, tenzij er al een onderzoek is opgenomen. Dat onderzoek wordt zo nodig uitgebreid tot de hele categorie. In rubriek 08.83.20 Datum ingang onderzoek wordt de datum opgenomen waarop dit voorschrift is uitgevoerd, tenzij er al een onderzoek is opgenomen en dat onderzoek ten gevolge van dit voorschrift niet wijzigt.</p> <p>Als er geen bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is en in rubriek 08.11.10 Straatnaam komt wel de standaardwaarde “.” (punt) voor, wordt categorie 08 niet geactualiseerd.</p> <p>Als er wel een bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is, worden met behulp van de Identificatiecode verblijfplaats de gegevens voor rubriek 08.11.15 Naam openbare ruimte, 08.11.20 Huisnummer, 08.11.30 Huisletter, 08.11.40 Huisnummertoevoeging, 08.11.60 Postcode, 08.11.70 Woonplaatsnaam en 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding aan BAG ontleend. Voor rubriek 08.11.10 Straatnaam wordt de Naam openbare ruimte genomen, zo nodig ingekort conform de BOCO-regels.</p>

Met de verzamelde gegevens wordt voor de PL een actualisering van categorie 08 doorgevoerd, zoals is beschreven in paragraaf 3.9.7. In de rubrieken 08.85.10 Datum ingang geldigheid en 08.86.10 Datum opneming wordt de datum opgenomen waarop de actualisering wordt uitgevoerd. Rubriek 08.10.30 Datum aanvang adreshouding wijzigt niet; daarin wordt de datum opgenomen uit deze rubriek in de categorie die door deze actualisering historisch wordt.

Elementnummer	11.90
Elementnaam	Identificatiecode nummeraanduiding
Toelichting	<p>De unieke aanduiding van een nummeraanduiding. Een nummer-aanduiding is een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig toegekende aanduiding van een adresseerbaar object.</p> <p>De Identificatiecode nummeraanduiding is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, de tweecijferige objecttypecode 20 die aangeeft dat om een nummeraanduiding gaat en een voor het betreffende objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.</p>
Lengte	16
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000000000000000
Mogelijke waarden	Een in BAG voorkomende Identificatiecode nummeraanduiding
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	<p>In verband met de invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).</p> <p>Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.</p>

Elementnummer	12.10
Elementnaam	Locatiebeschrijving
Toelichting	Een geheel of gedeeltelijke omschrijving van de ligging van een object, indien dit niet kan worden aangegeven in de groep 11 Adres.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Als locatiebeschrijving is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien het adres (groep 08.11) niet in te vullen is, is conversie van de locatiebeschrijving verplicht. Het is opgenomen in vak 22 van de PK. Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.12.10) niet van toepassing.

Elementnummer	13.10
Elementnaam	Land adres buitenland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land (buiten Nederland) aangeeft alwaar de ingeschrevene verblijft. Bij het ingaan van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Conversie is op de emigratiegegevens niet van toepassing.



Elementnummer	13.20
Elementnaam	Datum aanvang adres buitenland
Toelichting	<p>De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf op het buitenlands adres.</p> <p>Bij emigratie is dit de datum van vertrek naar het buitenland. Bij ambtshalve uitschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve uitschrijving mededeling is gedaan. Bij uitschrijving wegens het ingaan van een Ministerieel besluit is dit de datum van dat besluit. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.</p>
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Conversie is op de emigratiegegevens niet van toepassing.

Elementnummer	13.30
Elementnaam	Regel 1 adres buitenland
Toelichting	Eerste deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	13.40
Elementnaam	Regel 2 adres buitenland
Toelichting	Tweede deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	13.50
Elementnaam	Regel 3 adres buitenland
Toelichting	Derde deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	14.10
Elementnaam	Land vanwaar ingeschreven
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de ingeschrevene verblijf hield voor (her)vestiging in Nederland. Bij het opheffen van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien het land vanwaar ingeschreven voorkomt (vak 22 van de PK) wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Het gegeven wordt dan als actueel gegeven in categorie 08 verblijfplaats opgenomen. Als er meerdere landen voorkomen vanwaar de ingeschrevene is ingeschreven, dan wordt het land opgenomen van waaruit de ingeschrevene zich het meest recent gevestigd heeft.

Elementnummer	14.20
Elementnaam	Datum vestiging in Nederland
Toelichting	De datum van inschrijving in Nederland. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve inschrijving mededeling is gedaan. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien de datum vestiging in Nederland voorkomt (vak 21 van de PK) wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Het gegeven wordt dan als actueel gegeven in categorie 08 verblijfplaats opgenomen. Als de ingeschrevene zich meerdere keren in Nederland heeft laten inschrijven, dan wordt de meest recente datum van vestiging opgenomen.

Elementnummer	15.10
Elementnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Een aanduiding voor de soort verbintenis die is aangegaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	H (= huwelijk) P (= geregistreerd partnerschap) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	Op 1 januari 1998 wordt in elke dan voorkomende niet "lege" categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap het element 15.10 opgenomen met de waarde "H". Daarbij ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10 Ingangsdatum geldigheid en in element 86.10 Datum van opneming ongewijzigd. Dit voorschrift geldt ook voor categorieën 55 waarin element 84.10 Indicatie onjuist is opgenomen. Een categorie 05/55 is "leeg" als daarin slechts de verplichte groepen of 81 of 82, 85 en 86 voorkomen.

Elementnummer	20.10
Elementnaam	Vorig A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat eerder aan de betrokken persoon is toegekend geweest
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	<p>Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (<math>a_0</math> <math>a_1</math> <math>a_2</math> <math>a_3</math> <math>a_4</math> <math>a_5</math> <math>a_6</math> <math>a_7</math> <math>a_8</math> <math>a_9</math>), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>a_0</math> is altijd ongelijk aan nul "0";</li><li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li><li>• <math>a_0 + a_1 + \dots + a_9</math> is deelbaar door 11, met rest 0 of 5;</li><li>• <math>(1 \cdot a_0) + (2 \cdot a_1) + (4 \cdot a_2) + \dots + (512 \cdot a_9)</math> is deelbaar door 11.</li></ul>
Terugmelding	
Initiële vulling	



Elementnummer	20.20
Elementnaam	Volgend A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat nadien aan de betrokken persoon is toegekend
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	<p>Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a0 is altijd ongelijk aan nul "0";</li><li>• 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk;</li><li>• <math>a0+a1+\dots+a9</math> is deelbaar door 11, met rest 0 of 5;</li><li>• <math>(1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+\dots+(512*a9)</math> is deelbaar door 11.</li></ul>
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	31.10
Elementnaam	Aanduiding Europees kiesrecht
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft of de persoon een oproep moet ontvangen voor verkiezingen voor het Europees parlement.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	1
Mogelijke waarden	1 (= persoon is uitgesloten) 2 (= persoon ontvangt oproep)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	31.20
Elementnaam	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
Toelichting	De datum waarop de persoon een verzoek heeft gedaan met betrekking tot het uitoefenen van zijn kiesrecht voor het Europees parlement of de datum waarop de gemeente een melding heeft ontvangen dat de persoon is uitgesloten van deelname aan verkiezingen voor het Europees parlement.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	31.30
Elementnaam	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
Toelichting	De datum waarop een uitsluiting voor deelname aan verkiezingen voor het Europees parlement niet meer van toepassing is. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een uitsluiting voor bepaalde tijd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	32.10												
Elementnaam	Indicatie gezag minderjarige												
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft wie belast is met het gezag over de minderjarige ingeschrevene.												
Lengte	1-2												
Type	Alfanumeriek												
Standaardwaarde													
Mogelijke waarden	<table><tr><td>1</td><td>(= ouder1 heeft het gezag)</td></tr><tr><td>2</td><td>(= ouder2 heeft het gezag)</td></tr><tr><td>D</td><td>(= een of meer derden hebben het gezag)</td></tr><tr><td>1D</td><td>(= ouder1 + een derde hebben het gezag)</td></tr><tr><td>2D</td><td>(= ouder2 + een derde hebben het gezag)</td></tr><tr><td>12</td><td>(= ouder1 + ouder2 hebben het gezag)</td></tr></table>	1	(= ouder1 heeft het gezag)	2	(= ouder2 heeft het gezag)	D	(= een of meer derden hebben het gezag)	1D	(= ouder1 + een derde hebben het gezag)	2D	(= ouder2 + een derde hebben het gezag)	12	(= ouder1 + ouder2 hebben het gezag)
1	(= ouder1 heeft het gezag)												
2	(= ouder2 heeft het gezag)												
D	(= een of meer derden hebben het gezag)												
1D	(= ouder1 + een derde hebben het gezag)												
2D	(= ouder2 + een derde hebben het gezag)												
12	(= ouder1 + ouder2 hebben het gezag)												
Voorwaarden	Ingeschrevene is (bij opneming van dit gegeven op de PL) jonger dan 18 jaar.												
Terugmelding													
Conversievoorschrift	Indien een aantekening met betrekking tot voogdij en/of ouderlijke macht voorkomt (vak 23 van de PK) dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.												
Gewijzigde vulling	<p>Op 1 februari 2001 wordt de inhoud van element 32.10 als volgt gewijzigd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "M" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "1".</li><li>• In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "V" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "2".</li><li>• In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "MD" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "1D".</li><li>• In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "VD" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "2D".</li><li>• In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "VM" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "12".</li></ul> <p>Bovenstaande geldt ook voor categorieën 61 waarin element 84.10, Indicatie onjuist voorkomt.</p> <p>Bij het opnemen van deze gegevens in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.</p>												

Elementnummer	33.10
Elementnaam	Indicatie curateleregister
Toelichting	Een aanduiding dat de ingeschrevene onder curatele is gesteld.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= er is een curator aangesteld)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien een aantekening curatele voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

Elementnummer	35.10
Elementnaam	Soort Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument, die aangeeft welk Nederlandse reisdocument is verstrekt of in welk reisdocument de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Het soort document dient in overeenstemming te zijn met de nationaliteit.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.  Mogelijke aantekeningen: ID converteren als ID; Pas en PasC converteren als PN; TK en TKC converteren als IB; TKI (I is kleine letter L) converteren als IC; PasCv, TKCv converteren als RV; PasCm, TKCm converteren als RM; PasCstv, PasCstm, PasCvd converteren als RD; TKCstv, TKCstm, TKCvd converteren als RD.

Elementnummer	35.20
Elementnaam	Nummer Nederlands reisdocument
Toelichting	Het nummer van het verstrekte Nederlandse reisdocument of het nummer van het Nederlandse reisdocument waarin de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	9
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.....
Mogelijke waarden	Het nummer van het reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt het nummer altijd geconverteerd.



Elementnummer	35.30
Elementnaam	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop het Nederlands reisdocument is uitgegeven of de datum van bijschrijving van de ingeschrevene in een Nederlands reisdocument.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

Elementnummer	35.40
Elementnaam	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument, die aangeeft welke autoriteit het Nederlands reisdocument heeft verstrekt of de bijschrijving heeft verricht.
Lengte	2-6
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

Elementnummer	35.50
Elementnaam	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument, dat aan de ingeschrevene is verstrekt of waarin de ingeschrevene is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Wanneer in de aantekening de aanduiding inh, intr, ing voorkomt, dan moet de standaardwaarde worden opgenomen. Wanneer zo'n aanduiding niet voorkomt wordt de datum van de PK overgenomen.

Elementnummer	35.60
Elementnaam	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, dan wel ingeleverd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een vroeger Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

Elementnummer	35.70
Elementnaam	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, dan wel ingeleverd.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	I (= ingehouden, ingeleverd) V (= vermist) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot een vroeger Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

<Verwijderde tekst>

Elementnummer	36.10
Elementnaam	Signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat aan de ingeschrevene geen reisdocument mag worden verstrekt.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= belemmering verstrekking Nederlands reisdocument)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

<Verwijderde tekst>



Elementnummer	38.10
Elementnaam	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
Toelichting	Een aanduiding ter uitvoering van de Kieswet.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	A
Mogelijke waarden	A (= uitgesloten kiesrecht)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er een aantekening met betrekking tot kiesrecht (vak 23 van de PK) voorkomt, wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Mogelijke kiesrechaantekeningen zijn UK en UKI (I is kleine letter L).

Elementnummer	38.20
Elementnaam	Einddatum uitsluiting kiesrecht
Toelichting	De datum waarop een uitsluiting kiesrecht niet meer van toepassing is. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een uitsluiting voor bepaalde tijd. Bij een uitsluiting voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien de aantekening UK (uitsluiting door de rechter voor een bepaalde tijd) voorkomt (vak 23 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de datum uit de aantekening.

Elementnummer	39.10
Elementnaam	Aanduiding verblijfstitel
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 56, Verblijfstiteltabel, die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de ingeschrevene beschikt.
Lengte	2
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00
Mogelijke waarden	Een 2-cijferige code volgens de Tabel 56, Verblijfstiteltabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	39.20
Elementnaam	Datum einde verblijfstitel
Toelichting	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een verblijfstitel voor bepaalde tijd. Bij een verblijfstitel voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	39.30
Elementnaam	Ingangsdatum verblijfstitel
Toelichting	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.
Terugmelding	
Initiële vulling	<p>Op 1 februari 2001 wordt de inhoud van element 85.10 uit elke categorie 10/60 overgenomen in element 39.30. Dat geldt ook voor categorieën 60 waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen. Uitzonderingen zijn die categorieën 10 en 60 waarin groep 39 niet voorkomt.</p> <p>Bij het opnemen van dit gegeven in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.</p>

Elementnummer	40.10
Elementnaam	Afnemersindicatie
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 35, Autorisatietabel, die het nummer aangeeft dat door het agentschap BPR wordt toegekend aan een geautoriseerde afnemer of derde die recht heeft op verstrekking van spontane mutaties.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 35, Autorisatietabel.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	42.10
Elementnaam	Aantekening
Toelichting	Een uit vak 6 of vak 23 van de PK afkomstige afnemersaantekening.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een afnemersaanduiding, opgenomen in Tabel 55, PK-afnemerstabel, eventueel gevolgd door een spatie en een willekeurige tekst.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Indien hetzij de godsdienst (vak 6 van de PK), hetzij aantekeningen met betrekking tot afnemers voorkomen (vak 23 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.</p> <p>Van iedere aantekening wordt zowel de afnemer (zoals die is gedefinieerd in Tabel 55, PK-afnemerstabel) als de bijbehorende tekst opgenomen, gescheiden door een spatie.</p>

Elementnummer	61.10
Elementnaam	Aanduiding naamgebruik
Toelichting	Een aanduiding voor de wijze van aanschrijving van de ingeschrevene.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	E
Mogelijke waarden	E (= eigen geslachtsnaam) P (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner) V (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner voor eigen geslachtsnaam) N (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner na eigen geslachtsnaam)
Voorwaarden	De waarde P, V of N kan alleen voorkomen bij een ingeschrevene, waarbij op de PL een categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap voorkomt.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Deze rubriek wordt altijd opgenomen. Indien er een aantekening met betrekking tot het naamgebruik voorkomt (vak 24 van de PK), wordt de betreffende aantekening geconverteerd. Bij conversie is het invullen conform het gebruik in de gemeente toegestaan.



Elementnummer	62.10
Elementnaam	Datum ingang familierechtelijke betrekking
Toelichting	De datum waarop de familierechtelijke betrekking is ontstaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Indien er gegevens van de moeder voorkomen (vak 8, tweede regel van de PK), dan wordt rubriek 02.62.10 altijd opgenomen. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.</p> <p>Indien er gegevens van de vader voorkomen (vak 8, eerste regel van de PK), dan wordt rubriek 03.62.10 altijd opgenomen. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.</p>

Elementnummer	63.10
Elementnaam	Reden opname nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verkregen heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is opgenomen, dan wel een persoon is waarop het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is..
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding "VK" (verkrijging) dan wel "OP" (opname) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien er gegevens met betrekking tot het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit voorkomen (vak 5 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO GBA versie 3.9 van kracht wordt, wordt in alle actuele en historische categorieën Nationaliteit waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt en waarin element 63.10 niet voorkomt, element 63.10 opgenomen.  De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A3 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.

Elementnummer	64.10
Elementnaam	Reden beëindigen nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verloren heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is beëindigd, dan wel dat voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is..
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding "VL" (verlies) dan wel "BE" (beëindiging) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven hoeft niet geconverteerd te worden. Indien het gegeven wel geconverteerd wordt, dient het uit vak 35 van de PK overgenomen te worden.
Gewijzigde vulling	Op de datum dat LO GBA versie 3.9 van kracht wordt, wordt in alle historische categorieën Nationaliteit waarin element 05.10 of 65.10 en element 64.10 niet voorkomt, element 64.10 opgenomen.  De voorschriften hiervoor zijn opgenomen in Bijlage A3 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens.

Elementnummer	65.10
Elementnaam	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Toelichting	Een aanduiding die of aangeeft dat de ingeschrevene behandeld wordt als Nederlander, of dat door de rechter is vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	B (= behandeld als Nederlander) V (= vastgesteld niet-Nederlander)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien de aanduiding behandeld als Nederlander of vastgesteld niet-Nederlander op de PK voorkomt (vak 24 en/of 35), wordt dit gegeven geconverteerd. De op te nemen waarde is "B" in geval van een status behandeld als Nederlander, en "V" in geval van de aanduiding vastgesteld niet-Nederlander.

Elementnummer	66.20
Elementnaam	Datum ingang blokkering PL
Toelichting	De datum waarop de gemeente de PL naar een andere gemeente stuurt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	67.10
Elementnaam	Datum opschorting bijhouding
Toelichting	De datum waarop de bijhouding van de PL is gestaakt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	67.20
Elementnaam	Omschrijving reden opschorting bijhouding
Toelichting	Een aanduiding van de reden waarom de bijhouding van de PL is opgeschort.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	O (= overlijden) E (= emigratie) M (= Ministerieel besluit) R (= PL aangelegd in de RNI) F (= fout) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Bij opschorting met reden "O" moet groep 08 Overlijden voorkomen. Bij opschorting met reden "E" moet groep 13 Adres buitenland voorkomen. Bij opschorting met reden "M" moet groep 13 Adres buitenland voorkomen, waarbij rubriek 08.13.10 de standaardwaarde bevat en rubriek 08.72.10 de waarde "B". Reden "R" kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI of die van de RNI naar een gemeente verhuist.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	68.10
Elementnaam	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
Toelichting	Dit is de datum vanaf wanneer de persoon is ingeschreven in het samenstel van GBA en RNI.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de conversiedatum.



Elementnummer	69.10
Elementnaam	Gemeente waar de PK zich bevindt
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de PK zich bevindt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de gemeentecode van de gemeente van conversie. Tot aan de datum van de inwerkingtreding van de Wet GBA moet in dit element bij iedere vervolgschrijving de gemeentecode van de gemeente van vestiging worden ingevuld door de gemeente van vestiging.

Elementnummer	70.10																
Elementnaam	Indicatie geheim																
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden.																
Lengte	1																
Type	Numeriek																
Standaardwaarde	0																
Mogelijke waarden	<table><tr><td>0</td><td>(= geen beperking)</td></tr><tr><td>1</td><td>(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift)</td></tr><tr><td>2</td><td>(= niet aan kerken)</td></tr><tr><td>3</td><td>(= niet aan vrije derden)</td></tr><tr><td>4</td><td>(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan kerken)</td></tr><tr><td>5</td><td>(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden)</td></tr><tr><td>6</td><td>(= niet aan kerken en niet aan vrije derden)</td></tr><tr><td>7</td><td>(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden en niet aan kerken)</td></tr></table>	0	(= geen beperking)	1	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift)	2	(= niet aan kerken)	3	(= niet aan vrije derden)	4	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan kerken)	5	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden)	6	(= niet aan kerken en niet aan vrije derden)	7	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden en niet aan kerken)
0	(= geen beperking)																
1	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift)																
2	(= niet aan kerken)																
3	(= niet aan vrije derden)																
4	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan kerken)																
5	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden)																
6	(= niet aan kerken en niet aan vrije derden)																
7	(= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden en niet aan kerken)																
Voorwaarden																	
Terugmelding																	
Conversievoorschrift	De op te nemen waarde is 0. Conversie is op de verwijzgegevens (rubriek 21.70.10) niet van toepassing.																

Elementnummer	71.10
Elementnaam	Datum verificatie
Toelichting	De datum waarop de verificatie van gegevens op de PL in de RNI heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	71.20
Elementnaam	Omschrijving verificatie
Toelichting	De omschrijving op welke wijze de verificatie van gegevens op de PL in de RNI heeft plaatsgevonden.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	72.10
Elementnaam	Omschrijving van de aangifte adreshouding
Toelichting	Een aanduiding van de persoon door wie de aangifte van verblijf en adres is gedaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	A (= ambtshalve) B (= Ministerieel besluit) G (= gezaghouder) H (= hoofd instelling) I (= ingeschrevene) K (= meerderjarig inwonend kind voor ouder) M (= meerderjarige gemachtigde) O (= inwonende ouder voor meerderjarig kind) P (= echtgenoot/geregistreerd partner) T (= technische wijziging i.v.m. BAG) W (= infrastructurele wijziging) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is "A".

Elementnummer	75.10
Elementnaam	Indicatie document
Toelichting	Een aanduiding dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen, die na de beëindiging van de opschorting verwerkt moeten worden.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= één of meer documenten)
Voorwaarden	De bijhouding van de PL is opgeschort, met reden M of E.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	80.10
Elementnaam	Versienummer
Toelichting	Een nummer waarmee de versie van de PL aangegeven wordt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	<p>Een 4-cijferige code die bij iedere aanmaak van een Lg01-bericht voor de betreffende PL wordt opgehoogd met 1. Als versienummer 9999 moet worden opgehoogd, krijgt het de waarde 0000.</p> <p>Bij eerste inschrijving in de GBA wordt de standaardwaarde (0000) opgenomen.</p>
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	Op 26 november 2007 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.10 opgenomen met de waarde 0001.

Elementnummer	80.20
Elementnaam	Datumtijdstempel
Toelichting	Dit is de datum en tijd waarop de laatste wijziging of de eerste inschrijving van de PL heeft plaatsgevonden. De op te nemen tijd is Greenwich Mean Time (GMT).
Lengte	17
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000000000000000000
Mogelijke waarden	jjjjmdddhmmssμμμ, 000000000000000000, jjjjmdddhmmss000.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	Op 1 april 2007 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.20 opgenomen met de waarde 200704010000000000.



Elementnummer	81.10
Elementnaam	Registergemeente akte
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de akte in de registers van de burgerlijke stand in Nederland is opgenomen.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven mag worden geconverteerd. In dat geval moet bij de verschillende geconverteerde categorieën de registergemeente van de onderhavige akte worden geconverteerd. Indien de aktegegevens niet worden opgenomen in een bepaalde categorie moeten documentgegevens (groep 82) worden geconverteerd. Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.81.10) niet van toepassing.

Elementnummer	81.20
Elementnaam	Aktenummer
Toelichting	<p>Een aanduiding van de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland.</p> <p>De eerste drie posities van het aktenummer dienen conform Tabel 39, Tabel Akteaanduiding te zijn. De laatste 4 posities bevatten een volgnummer van de akte.</p>
Lengte	7
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.....
Mogelijke waarden	<p>Positie 1 en 3 dienen waarden te bevatten die in de betreffende combinatie voorkomen in Tabel 39, Tabel Akteaanduiding.</p> <p>Positie 2 kan iedere waarde bevatten; de waarde "Z" is daarbij gereserveerd voor consulaire akten.</p> <p>Positie 4 t/m 7 bevatten een volgnummer, dat binnen de registergemeente wordt vastgesteld.</p> <p>Standaardwaarde indien onbekend.</p>
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Dit gegeven mag worden geconverteerd. In dat geval moet bij de verschillende geconverteerde categorieën het aktenummer van de onderhavige akte worden geconverteerd.</p> <p>Indien de aktegegevens niet worden opgenomen in een bepaalde categorie moeten documentgegevens (groep 82) worden geconverteerd.</p> <p>Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.81.20) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	82.10
Elementnaam	Gemeente document
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd. De op te nemen waarde is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bij conversie van de PK, de gemeente waar de PK zich bevindt;</li><li>• bij gebruik van het werkelijke brondocument, de gemeente waar de gegevens aan het brondocument ontleend zijn.</li></ul> <p>Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.10) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	82.20
Elementnaam	Datum document
Toelichting	De datum waarop de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd. De op te nemen waarde is de conversiedatum.</p> <p>Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.20 niet van toepassing).</p>

Elementnummer	82.30
Elementnaam	Beschrijving document
Toelichting	Beschrijving van het document waaraan de gegevens zijn ontleend of waaruit de gegevens zijn afgeleid.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Het betreffende document. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd.</p> <p>Bij het geboortedocument van de ingeschrevene (rubriek 01.82.30) wordt PKA bij een gewaarmerkte en PK bij een niet-gewaarmerkte PK opgenomen.</p> <p>De op te nemen waarde bij alle andere categorieën is PK.</p> <p>In alle gevallen mag in plaats van PK of PKA ook het werkelijk brondocument worden opgenomen.</p> <p>Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.30) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	83.10
Elementnaam	Aanduiding gegevens in onderzoek
Toelichting	Een aanduiding dat in een categorie één of meer gegevens met betrekking tot de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde zijn of worden onderzocht.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Het categorienummer, aangevuld met 0000
Mogelijke waarden	Een in de categorie voorkomend elementnummer, voorafgegaan door het categorienummer (rubrieknummer). Een in de categorie voorkomend groepnummer, voorafgegaan door het nummer van de categorie en aangevuld met 00. Het categorienummer, aangevuld met 0000. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien voor een gegeven een onderzoek loopt, wordt het rubrieknummer ingevuld. Indien bij meerdere gegevens uit een groep een onderzoek loopt, wordt het groepnummer, aangevuld met 00 ingevuld. Indien bij gegevens uit meerdere groepen een onderzoek loopt, wordt het betreffende categorienummer, aangevuld met 0000 opgenomen. Het element mag niet de waarde 010110, 210110, 510110 of 710110 hebben.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	83.20
Elementnaam	Datum ingang onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is gestart.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	83.30
Elementnaam	Datum einde onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is beëindigd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.



Elementnummer	84.10
Elementnaam	Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Toelichting	Een aanduiding dat één of meer gegevens onjuist of strijdig zijn met de openbare orde.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	O (= onjuist) S (= strijdig met de openbare orde)
Voorwaarden	Dit gegeven kan alleen voorkomen in historische categorieën. Bij de categorieën 54, 58, 60, 61 en 71 kan van strijdigheid met de openbare orde geen sprake zijn; in die categorieën kan de waarde 'S' niet voorkomen.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

Elementnummer	85.10
Elementnaam	Ingangsdatum geldigheid
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens geldig is geworden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	<p>Dit gegeven wordt altijd geconverteerd in de categorieën, waarin dit element voorkomt. Indien bekend, mag de werkelijke datum worden opgenomen, en anders de standaardwaarde.</p> <p>Indien historische gegevens in de diverse categorieën worden geconverteerd (hetgeen voor huwelijksgegevens verplicht is), wordt de werkelijke ingangsdatum geldigheid opgenomen in verband met de volgorde van die categorieën.</p> <p>Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.85.10) niet van toepassing.</p> <p>Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.85.10) niet van toepassing.</p>

Elementnummer	86.10
Elementnaam	Datum van opneming
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens daadwerkelijk in de GBA is opgenomen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Dit gegeven wordt altijd geconverteerd in de categorieën, waarin dit element voorkomt. De op te nemen waarde is de conversiedatum. Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.86.10) niet van toepassing. Conversie is op de verwijfsgegevens (rubriek 21.86.10) niet van toepassing.

Elementnummer	87.10
Elementnaam	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
Toelichting	Een aanduiding dat gegevens over alle kinderen van de PK zijn opgenomen in de GBA.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	P (= PK-gegevens volledig meegeconverteerd)
Voorwaarden	
Terugmelding	
Conversievoorschrift	Indien de gegevens van alle kinderen van de PK zijn geconverteerd, wordt dit gegeven opgenomen. De op te nemen waarde is "P". Deze waarde wordt ook opgenomen als er op een PK geen kindgegevens voorkomen.

Elementnummer	88.10
Elementnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Een code, voorkomend in Tabel 60, RNI-deelnemerstabel, die aangeeft welke RNI-deelnemer (een deel van) de gegevens in de betrokken categorie heeft aangeleverd.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 60, RNI-deelnemerstabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

Elementnummer	88.20
Elementnaam	Omschrijving verdrag
Toelichting	Een aanduiding van het verdrag op basis waarvan (een deel van) de gegevens in de betrokken categorie door een buitenlandse zusterorganisatie van een RNI-deelnemer aan die deelnemer zijn aangeleverd.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	
Terugmelding	
Initiële vulling	

## I.8 Beschrijving van de landelijke tabellen

Opsomming van de landelijke tabellen:

Nummer	Naam
32	Nationaliteitentabel
33	Gemeententabel
34	Landentabel
35	Autorisatietabel
36	Voorvoegseltabel
37	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit
38	Tabel Adellijke titel/predikaat
39	Tabel Akteaanduiding
41	Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap
48	Tabel Nederlands reisdocument
49	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
55	PK-afnemerstabel
56	Verblijfstiteltabel
59	GBA-deelnemerstabel
60	RNI-deelnemerstabel

Tabelnummer	32																								
Naam	Nationaliteitentabel																								
Toelichting	Een opsomming van alle door Nederland erkende nationaliteiten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.																								
Tabelregelelementen	<table><tr><td>05.11</td><td>Nationaliteitscode</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>4 posities</td></tr><tr><td>05.12</td><td>Officiële omschrijving nationaliteit</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek</td><td>1-42 posities</td></tr><tr><td>99.98</td><td>Datum ingang tabelregel</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities      jjjjmmdd</td></tr><tr><td>99.99</td><td>Datum beëindiging tabelregel</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities      jjjjmmdd</td></tr></table>	05.11	Nationaliteitscode			Numeriek	4 posities	05.12	Officiële omschrijving nationaliteit			Alfanumeriek	1-42 posities	99.98	Datum ingang tabelregel			Numeriek	8 posities      jjjjmmdd	99.99	Datum beëindiging tabelregel			Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
05.11	Nationaliteitscode																								
	Numeriek	4 posities																							
05.12	Officiële omschrijving nationaliteit																								
	Alfanumeriek	1-42 posities																							
99.98	Datum ingang tabelregel																								
	Numeriek	8 posities      jjjjmmdd																							
99.99	Datum beëindiging tabelregel																								
	Numeriek	8 posities      jjjjmmdd																							
Gebruikt in element	05.10																								



Tabelnummer	33		
Naam	Gemeententabel		
Toelichting	Een opsomming van alle huidige en voormalige Nederlandse gemeenten met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	92.10	Gemeentecode Numeriek	4 posities
	92.11	Officiële gemeentenaam Alfanumeriek	1-40 posities
	92.12	Nieuwe gemeentecode Numeriek	4 posities
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.20		
	06.20		
	07.20		
	08.20		
	09.10		
	69.10		
	81.10		
	82.10		
	95.36		

Tabelnummer	34		
Naam	Landentabel		
Toelichting	Een opsomming van alle huidige en voormalige landen met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	94.10	Landcode Numeriek	4 posities
	94.11	Officiële landnaam Alfanumeriek	1-40 posities
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.30		
	06.30		
	07.30		
	08.30		
	13.10		
	14.10		
	82.30		

Tabelnummer	35
Naam	Autorisatietabel
Toelichting	<p>Een opsomming van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• door de verantwoordelijk Minister geautoriseerde en op het GBA-netwerk aangesloten afnemers;</li> <li>• de op het GBA-netwerk aangesloten gemeenten;</li> <li>• de BV BSN;</li> <li>• GBA-V</li> <li>• het agentschap BPR.</li> </ul>
Tabelregelelementen	<p>95.10 Afnemersindicatie Numeriek 6 posities</p> <p>95.11 Aantekening (N maal) Alfanumeriek 1-24 posities</p> <p>95.12 Indicatie geheimhouding Numeriek 1 positie 0 = geheimhouding niet van toepassing, 1 = geheimhouding van toepassing</p> <p>95.13 Verstrekkingbeperking Numeriek 1 positie 0 = geen beperking 1 = 'gevoelig' 2 = 'geheim'</p> <p>95.20 Afnemernaam Alfanumeriek 1-80 posities</p> <p>95.40 Rubrieknummer spontaan (N maal) Numeriek 6 posities</p> <p>95.41 Voorwaarderegel spontaan Alfanumeriek 1-4096 posities</p> <p>95.42 Sleutelrubriek (N maal) Numeriek 6 posities</p> <p>95.43 Conditionele verstrekking Numeriek 1 positie 0 = plaatsen afnemersindicatie 1 = conditionele gegevensverstrekking</p> <p>95.44 Medium spontaan Alfanumeriek 1 positie N = netwerk A = alternatief medium</p> <p>95.50 Rubrieknummer selectie (N maal) Numeriek 6 posities</p> <p>95.51 Voorwaarderegel selectie Alfanumeriek 1-4096 posities</p>

95.52	Selectiesoort		
	Numeriek	1 positie	
	0 = niet plaatsen		
	1 = plaatsen		
	2 = logisch verwijderen		
	3 = voorwaardelijk fysiek verwijderen		
	4 = onvoorwaardelijk fysiek verwijderen		
95.53	Berichtaanduiding		
	Numeriek	1 positie	
	0 = niet verstrekken		
	1 = verstrekken		
95.54	Eerste selectiedatum		
	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
95.55	Selectieperiode		
	Numeriek	2 posities	
95.56	Medium selectie		
	Alfanumeriek	1 positie	
	N = netwerk		
	A = alternatief medium		
95.60	Rubrieknummer ad hoc (N maal)		
	Numeriek	6 posities	
95.61	Voorwaarderegel ad hoc		
	Alfanumeriek	1-4096 posities	
95.62	Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst		
	Numeriek	1 positie	
	0 = niet bevoegd		
	1 = bevoegd		
95.63	Afnemersverstrekkingen (N maal)		
	Numeriek	6 posities	
95.66	Adresvraagbevoegdheid		
	Numeriek	1 positie	
	0 = niet bevoegd		
	1 = bevoegd		
95.67	Medium ad hoc		
	Alfanumeriek	1 positie	
	N = netwerk		
	A = alternatief medium		
95.70	Rubrieknummer adresgeoriënteerd (N maal)		
	Numeriek	6 posities	
95.71	Voorwaarderegel adresgeoriënteerd		
	Alfanumeriek	1-4096 posities	
95.73	Medium adresgeoriënteerd		
	Alfanumeriek	1 positie	
	N = netwerk		
	A = alternatief medium		
99.98	Datum ingang tabelregel		
	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd

	99.99	Datum beëindiging tabelregel	
		Numeriek	8 posities
			jjjjmmdd
Gebruikt in element	40.10		

Tabelnummer	36
Naam	Voorvoegseltabel
Toelichting	Een opsomming van de toegestane voorvoegsels.
Tabelregelelementen	02.31 Voorvoegsel Alfanumeriek 1-10 posities
Gebruikt in element	02.30

Tabelnummer	37		
Naam	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit		
Toelichting	<p>Deze tabel heeft enerzijds betrekking op de Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap en anderzijds op andere nationaliteiten.</p> <p>De Nederlandse nationaliteit: Een opsomming van de wettelijke gronden ter verkrijging/verlies van het Nederlanderschap met hun codes, omschrijvingen, soorten en geldigheidstermijnen.</p> <p>De niet-Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap: Een opsomming van de redenen waarom de nationaliteitsgegevens anders dan de Nederlandse op de PL zijn geactualiseerd met hun codes, omschrijvingen, soorten en geldigheidstermijnen.</p>		
Tabelregelelementen	96.10	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit Numeriek 3 posities	
	96.20	Omschrijving Alfanumeriek 1-80 posities	
	96.30	Soort Alfanumeriek 2 posities VK = verkrijging OP = opname VL = verlies BE = beëindiging	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	63.10 64.10		

Tabelnummer	38																
Naam	Tabel Adellijke titel/predikaat																
Toelichting	Een opsomming van de adellijke titels en/of predikaten die een persoon kan bezitten of die aan een persoon kunnen worden toegekend met hun codes, omschrijvingen en soorten.																
Tabelregelelementen	<table><tr><td>02.21</td><td>Adellijke titel/predikaat</td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek 1-2 posities</td></tr><tr><td>02.22</td><td>Omschrijving adellijke titel/predikaat</td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek 1-10 posities</td></tr><tr><td>02.23</td><td>Soort</td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek 1-10 posities</td></tr><tr><td></td><td>"titel"</td></tr><tr><td></td><td>"predikaat"</td></tr></table>	02.21	Adellijke titel/predikaat		Alfanumeriek 1-2 posities	02.22	Omschrijving adellijke titel/predikaat		Alfanumeriek 1-10 posities	02.23	Soort		Alfanumeriek 1-10 posities		"titel"		"predikaat"
02.21	Adellijke titel/predikaat																
	Alfanumeriek 1-2 posities																
02.22	Omschrijving adellijke titel/predikaat																
	Alfanumeriek 1-10 posities																
02.23	Soort																
	Alfanumeriek 1-10 posities																
	"titel"																
	"predikaat"																
Gebruikt in element	02.20																



Tabelnummer	39
Naam	Tabel Akteaanduiding
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de akten in de registers van de burgerlijke stand in Nederland met hun codes en omschrijvingen.
Tabelregelelementen	<div>81.21 Akteaanduiding Alfanumeriek 3 posities  Positie 1: Soort register 1 Register van geboorten 2 Register van overlijden 3 Register van huwelijken en echtscheidingen 5 Register van geregistreerd partnerschappen  Positie 2: Registerdeel Vrij te gebruiken met uitzondering van: "Z" = "Consulair register"  Positie 3: Soort akte</div> <div>81.22 Omschrijving soort akte Alfanumeriek 1-80 posities</div>
Gebruikt in element	81.20

Tabelnummer	41
Naam	Tabel    Reden    ontbinding/nietigverklaring    huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een opsomming van de wettelijke gronden van ontbinding/ nietigverklaring van een huwelijk/geregistreerd partnerschap met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.
Tabelregelementen	07.41    Reden    ontbinding/nietigverklaring    huwelijk/geregistreerd partnerschap Alfanumeriek    1 positie
	07.42    Omschrijving Alfanumeriek    1-80 posities
	99.98    Datum ingang tabelregel Numeriek    8 posities    jjjjmmdd
	99.99    Datum beëindiging tabelregel Numeriek    8 posities    jjjjmmdd
Gebruikt in element	07.40

Tabelnummer	48				
Naam	Tabel Nederlands reisdocument				
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de Nederlandse reisdocumenten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.				
Tabelregelementen	35.11	Nederlands reisdocument			
		Alfanumeriek	2 posities		
	35.12	Omschrijving			
		Alfanumeriek	1-80 posities		
	99.98	Datum ingang tabelregel			
	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd		
	99.99	Datum beëindiging tabelregel			
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd	
Gebruikt in element	35.10				

Tabelnummer	49																																
Naam	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument																																
Toelichting	Een opsomming van de autoriteiten die een Nederlands reisdocument kunnen verstrekken met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.																																
Tabelregelelementen	<table><tr><td>35.41</td><td>Autoriteit van afgifte</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek</td><td>2-6 posities</td><td></td></tr><tr><td>35.42</td><td>Omschrijving</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek</td><td>1-80 posities</td><td></td></tr><tr><td>99.98</td><td>Datum ingang tabelregel</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities</td><td>jjjjmmdd</td></tr><tr><td>99.99</td><td>Datum beëindiging tabelregel</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities</td><td>jjjjmmdd</td></tr></table>	35.41	Autoriteit van afgifte				Alfanumeriek	2-6 posities		35.42	Omschrijving				Alfanumeriek	1-80 posities		99.98	Datum ingang tabelregel				Numeriek	8 posities	jjjjmmdd	99.99	Datum beëindiging tabelregel				Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
35.41	Autoriteit van afgifte																																
	Alfanumeriek	2-6 posities																															
35.42	Omschrijving																																
	Alfanumeriek	1-80 posities																															
99.98	Datum ingang tabelregel																																
	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd																														
99.99	Datum beëindiging tabelregel																																
	Numeriek	8 posities	jjjjmmdd																														
Gebruikt in element	35.40																																

Tabelnummer	55
Naam	PK-afnemerstabel
Toelichting	Een opsomming van de aanduidingen van de vak 6 en vak 23 aantekeningen t.b.v. afnemers en derden met hun codes en omschrijvingen.
Tabelregelelementen	93.10   Afnemersaanduiding Alfanumeriek    1-10 posities
	93.11   Omschrijving Alfanumeriek    1-80 posities
Gebruikt in element	42.10

Tabelnummer	56				
Naam	Verblijfstiteltabel				
Toelichting	Een opsomming van de verblijfsrechtelijke statussen met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.				
Tabelregelelementen	39.11	Verblijfstitel			
		Numeriek	2 posities		
	39.12	Omschrijving			
		Alfanumeriek	1-80 posities		
	99.98	Datum ingang tabelregel			
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd	
	99.99	Datum beëindiging tabelregel			
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd	
Gebruikt in element	39.10				

Tabelnummer	59		
Naam	GBA-deelnemerstabel		
Toelichting	Een opsomming van alle deelnemers aan het GBA-stelsel met hun codes, omschrijvingen, aanduidingen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	97.10	Code GBA-deelnemer Numeriek 6 posities	
	97.11	Omschrijving GBA-deelnemer Alfanumeriek 1-80 posities	
	97.12	Aanduiding aangesloten op het GBA-netwerk Numeriek 1 positie 0 = Niet aangesloten 1 = Wel aangesloten	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element			

Tabelnummer	60																								
Naam	RNI-deelnemerstabel																								
Toelichting	Een opsomming van alle daartoe aangewezen bestuursorganen die als RNI-deelnemer gegevens aan de RNI leveren, met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.																								
Tabelregelelementen	<table><tr><td>88.11</td><td>Code RNI-deelnemer</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>4 posities</td></tr><tr><td>88.12</td><td>Omschrijving RNI-deelnemer</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Alfanumeriek</td><td>1-80 posities</td></tr><tr><td>99.98</td><td>Datum ingang tabelregel</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities      jjjjmmdd</td></tr><tr><td>99.99</td><td>Datum beëindiging tabelregel</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Numeriek</td><td>8 posities      jjjjmmdd</td></tr></table>	88.11	Code RNI-deelnemer			Numeriek	4 posities	88.12	Omschrijving RNI-deelnemer			Alfanumeriek	1-80 posities	99.98	Datum ingang tabelregel			Numeriek	8 posities      jjjjmmdd	99.99	Datum beëindiging tabelregel			Numeriek	8 posities      jjjjmmdd
88.11	Code RNI-deelnemer																								
	Numeriek	4 posities																							
88.12	Omschrijving RNI-deelnemer																								
	Alfanumeriek	1-80 posities																							
99.98	Datum ingang tabelregel																								
	Numeriek	8 posities      jjjjmmdd																							
99.99	Datum beëindiging tabelregel																								
	Numeriek	8 posities      jjjjmmdd																							
Gebruikt in element	88.10																								



## **I.9 Beschrijving persoonslijst, verwijzing en adreslijst in de GBA**

Soort gegeven:

1 = algemeen gegeven;

3 = administratief gegeven;

4 = verwijsgedeven;

5 = technisch gegeven.

**Categorie 01/51 Persoon**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predikaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

**Categorie 02/52 Ouder1**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

**Categorie 03/53 Ouder2**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

**Categorie 04/54 Nationaliteit**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlandschap
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

**Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbinten
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

**Categorie 06/56 Overlijden**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden

**Categorie 07 Inschrijving**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
69.10	3	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
87.10	3	PK-gegevens volledig meegeconverteerd



**Categorie 08/58 Verblijfplaats**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
10.10	1	Functie adres
10.20	1	Gemeentedeel
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging in Nederland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats

**Categorie 09/59 Kind**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predikaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

**Categorie 10/60 Verblijfstitel**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

**Categorie 11/61 Gezagsverhouding**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding

**Categorie 12 Reisdocument**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	1	Soort Nederlands reisdocument
35.20	1	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	1	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	1	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	1	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	1	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	1	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	1	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	3	Gemeente waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	3	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	3	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument

**Categorie 13 Kiesrecht**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
31.10	1	Aanduiding Europees kiesrecht
31.20	1	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30	1	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
38.10	1	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	1	Einddatum uitsluiting kiesrecht
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kiesrecht aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kiesrecht
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kiesrecht ontleend zijn

**Categorie 14/64 Afnemersindicatie persoonslijst**

Elem.nr.    Soort    Rubrieknaam

40.10       3       Afnemersindicatie

85.10       3       Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie  
Afnemersindicatie persoonslijst

**Categorie 15 Aantekening**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
----------	-------	-------------

42.10	3	Aantekening
-------	---	-------------



**Categorie 21/71 Verwijzing**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predikaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing

**Categorie 23 Adres**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
10.20	1	Gemeentedeel
11.10	1	Straatnaam
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
12.10	1	Locatiebeschrijving

**Categorie 24/74 Afnemersindicatie adreslijst**

Elem.nr.    Soort    Rubrieknaam

40.10       3       Afnemersindicatie

85.10       3       Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie  
Afnemersindicatie adreslijst

## **I.10 Beschrijving persoonslijst en verwijzing in de RNI**

Soort gegeven:

1 = algemeen gegeven;

3 = administratief gegeven;

4 = verwijsgedeven;

5 = technisch gegeven.

**Categorie 01/51 Persoon**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predikaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontleening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 02/52 Ouder1**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

**Categorie 03/53 Ouder2**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predikaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

**Categorie 04/54 Nationaliteit**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlandschap
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag



**Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predikaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbintenis
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

**Categorie 06/56 Overlijden**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 07 Inschrijving**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving GBA/RNI
69.10	3	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
71.10	3	Datum verificatie
71.20	3	Omschrijving verificatie
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
87.10	3	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 08/58 Verblijfplaats**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
10.10	1	Functie adres
10.20	1	Gemeentedeel
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging in Nederland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

**Categorie 09/59 Kind**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predikaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontleening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

**Categorie 10/60 Verblijfstitel**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

**Categorie 11/61 Gezagsverhouding**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontleening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding

**Categorie 12 Reisdocument**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	1	Soort Nederlands reisdocument
35.20	1	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	1	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	1	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	1	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	1	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	1	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	1	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	3	Gemeente waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	3	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	3	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument
86.10	1	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument



**Categorie 13 Kiesrecht**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
----------	-------	-------------

31.10	1	Aanduiding Europees kiesrecht
-------	---	-------------------------------

31.20	1	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
-------	---	--

31.30	1	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
-------	---	--

38.10	1	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
-------	---	----------------------------------

38.20	1	Einddatum uitsluiting kiesrecht
-------	---	---------------------------------

82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kiesrecht aan het document ontleend zijn
-------	---	---

82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kiesrecht
-------	---	---

82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kiesrecht ontleend zijn
-------	---	--

**Categorie 14/64 Afnemersindicatie persoonslijst**

Elem.nr.    Soort    Rubrieknaam

40.10       3       Afnemersindicatie

85.10       3       Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie  
Afnemersindicatie persoonslijst

**Categorie 21/71 Verwijzing**

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predikaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing

## II Teletex

### II.1 Inleiding

De Teletex standaard is gebaseerd op CCITT-aanbeveling Rec. T.61 [11]. Voor een volledige beschrijving van de Teletex standaard wordt verwezen naar dat document. Deze bijlage bevat een uittreksel daaruit.

Om de binnen Teletex gedefinieerde karakters in een geautomatiseerd systeem te kunnen weergeven maakt Teletex gebruik van de hexadecimale, 8 bits codering. Paragraaf II.2 bevat een volledig overzicht van alle karakters die binnen Teletex voorkomen. Met behulp van de regel- en kolomaanduidingen op de rand van de tabel kan de hexadecimale Teletex-codering worden vastgesteld.

Dit werkt als volgt: zoek het te coderen karakter op in de tabel. Neem de hexadecimale codering zoals die boven dit karakter staat, gevolgd door de hexadecimale codering zoals die links van het karakter staat. De zo verkregen hexadecimale codering is de unieke Teletex-codering. Voorbeeld: de hoofdletter E wordt gecodeerd als 45.

In paragraaf II.3 wordt een overzicht gegeven van die tekens uit de Teletex-tekenset die binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen tekens mogen niet gebruikt worden. Dat betreft onder andere de Hollandse IJ (codes E6 en F6). Voor de diakritische karakters (codes C0 t/m CF) geldt dat die slechts mogen voorkomen in combinatie met een ander karakter.

Tekens waarbij een diakriet voorkomt, worden als volgt gecodeerd: allereerst wordt de diakriet gecodeerd en direct daarachter het karakter dat de diakriet bevat. In paragraaf II.4 staat een overzicht van alle combinaties van letters en diakrieten die binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen combinaties mogen niet gebruikt worden.

In paragraaf II.5 wordt een overzicht gegeven van de in de Teletex-tekenset gedefinieerde besturingskarakters die binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden.

## II.2 Overzicht van alle Teletex karakters

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0	@	P		p				°			Ω	κ
1			!	1	A	Q	a	q			ı	±	`		Æ	æ
2			"	2	B	R	b	r			ø	2	'		Đ	đ
3				3	C	S	c	s			£	3	^		ª	ö
4				4	D	T	d	t			\$	x	~		Ĥ	ĥ
5			%	5	E	U	e	u			¥	μ	—			ı
6			&	6	F	V	f	v			#	¶	˘		ıĲ	ij
7			'	7	G	W	g	w			§	·	·		Ł	ł
8			(	8	H	X	h	x			¤	÷	”		Ł	ł
9			)	9	I	Y	i	y							Ø	ø
A			*	:	J	Z	j	z					°		Œ	œ
B			+	;	K	[	k				«	»	„		°	ß
C			,	<	L		l					¼	—		Ɔ	Ɔ
D			-	=	M	]	m					½	”		Ɔ	Ɔ
E			.	>	N		n					¾	˘		Ɔ	Ɔ
F			/	?	O	_	o					¿	˘		ˆn	

## II.3 Overzicht van de te gebruiken Teletex karakters

In deze paragraaf zijn alle karakters uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden.

Code	Char	Omschrijving	Code	Char	Omschrijving
20	SP	Space	39	9	Digit 9
21	!	Exclamation mark	3A	:	Colon
22	"	Quotation mark	3B	;	Semicolon
25	%	Procent sign	3C	<	Less-than sign
26	&	Ampersand	3D	=	Equals sign
27	'	Apostrophe	3E	>	Greater-than sign
28	(	Left parenthesis	3F	?	Question mark
29	)	Right parenthesis	40	@	Commercial at
2A	*	Asterisk	41	A	Capital A
2B	+	Plus sign	42	B	Capital B
2C	,	Comma	43	C	Capital C
2D	-	Hyphen or minus sign	44	D	Capital D
2E	.	Full stop, period	45	E	Capital E
2F	/	Solidus	46	F	Capital F
30	0	Digit 0	47	G	Capital G
31	1	Digit 1	48	H	Capital H
32	2	Digit 2	49	I	Capital I
33	3	Digit 3	4A	J	Capital J
34	4	Digit 4	4B	K	Capital K
35	5	Digit 5	4C	L	Capital L
36	6	Digit 6	4D	M	Capital M
37	7	Digit 7	4E	N	Capital N
38	8	Digit 8	4F	O	Capital O

Code	Char	Omschrijving	Code	Char	Omschrijving
50	P	Capital P	68	h	Small h
51	Q	Capital Q	69	i	Small i
52	R	Capital R	6A	j	Small j
53	S	Capital S	6B	k	Small k
54	T	Capital T	6C	l	Small l
55	U	Capital U	6D	m	Small m
56	V	Capital V	6E	n	Small n
57	W	Capital W	6F	o	Small o
58	X	Capital X	70	p	Small p
59	Y	Capital Y	71	q	Small q
5A	Z	Capital Z	72	r	Small r
5B	[	Left square bracket	73	s	Small s
5D	]	Right square bracket	74	t	Small t
5F	_	Low line	75	u	Small u
61	a	Small a	76	v	Small v
62	b	Small b	77	w	Small w
63	c	Small c	78	x	Small x
64	d	Small d	79	y	Small y
65	e	Small e	7A	z	Small z
66	f	Small f	7C		Vertical Bar
67	g	Small g			

Code	Char	Omschrijving	Code	Char	Omschrijving
A1	¡	Inverted exclamation mark	E3	ª	Ordinal indicator, feminine
A2	¢	Cent sign	E4	Ƨ	Capital H with stroke
A3	£	Pound sign	E7	Ł	Capital L with middle dot
A4	\$	Dollar sign	E8	Ł	Capital L with stroke
A5	¥	Yen sign	E9	Ø	Capital O with slash
A6	#	Number sign	EA	Œ	Capital OE ligature
A7	§	Section sign	EB	º	Ordinal indicator, masculine
A8	¤	Currency symbol	EC	þ	Capital thorn, Icelandic
AB	«	Angle quotation mark left	ED	Ƨ	Capital T with stroke
B0	°	Degree sign	EE	Ɔ	Capital eng, Lapp
B1	±	Plus/minus sign	EF	’n	Small n with apostrophe
B2	²	Superscript 2	F0	Ƨ	Small k, Greenlandic
B3	³	Superscript 3	F1	æ	Small ae, diphthong
B4	×	Multiply sign	F2	đ	Small d with stroke
B5	μ	Micro sign	F3	ð	Small eth, Icelandic
B6	¶	Paragraph sign	F4	ħ	Small h with stroke
B7	·	Middle dot	F5	ı	Small i without dot
B8	÷	Divide sign	F7	İ	Small I with middle dot
BB	»	Angle quotation mark right	F8	ı	Small I with stroke
BC	¼	Fraction one quarter	F9	ø	Small o with slash
BD	½	Fraction one half	FA	œ	Small oe ligature
BE	¾	Fraction three quarters	FB	ß	Small sharp s, German
BF	¿	Inverted question mark	FC	þ	Small thorn, Icelandic
E0	Ω	Ohm sign	FD	Ƨ	Small t with stroke
E1	Æ	Capital AE diphthong	FE	ŋ	Small eng, Lapp
E2	Ɔ	Capital D with stroke			



## II.4 Overzicht van de te gebruiken gecombineerde Teletex karakters

In deze paragraaf zijn alle gecombineerde karakters uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden.

Code	Char	Code	Char	Naam
C2 41	Á	C2 61	á	A acute
C1 41	À	C1 61	à	A grave
C3 41	Â	C3 61	â	A circumflex
C8 41	Ä	C8 61	ä	A diaeresis
C4 41	Ã	C4 61	ã	A tilde
C6 41	Ǻ	C6 61	ǻ	A breve
CA 41	Å	CA 61	å	A ring
C5 41	Ā	C5 61	ā	A macron
CE 41	Ą	CE 61	ą	A ogonek
C2 43	Ć	C2 63	ć	C acute
C3 43	Ĉ	C3 63	ĉ	C circumflex
CF 43	Č	CF 63	č	C caron
C7 43	Ĉ	C7 63	ċ	C dot
CB 43	Ç	CB 63	ç	C cedilla
CF 44	Ǻ	CF 64	ǻ	D caron

Code	Char	Code	Char	Naam
C2 45	É	C2 65	é	E acute
C1 45	È	C1 65	è	E grave
C3 45	Ê	C3 65	ê	E circumflex
C8 45	Ë	C8 65	ë	E diaeresis
CF 45	Ě	CF 65	ě	E caron
C7 45	Ė	C7 65	ė	E dot
C5 45	Ē	C5 65	ē	E macron
CE 45	Ę	CE 65	ę	E ogonek
		C2 67	ġ	G cedilla (vroeger G acute)
C3 47	Ĝ	C3 67	ĝ	G circumflex
C6 47	Ğ	C6 67	ğ	G breve
C7 47	Ġ	C7 67	ġ	G dot
CB 47	Ḡ			G cedilla
C3 48	Ĥ	C3 68	ĥ	H circumflex
C2 49	Í	C2 69	í	I acute
C1 49	Ì	C1 69	ì	I grave
C3 49	Î	C3 69	î	I circumflex
C8 49	Ï	C8 69	ï	I diaeresis
C4 49	Ĩ	C4 69	ĩ	I tilde
C7 49	İ			I dot
C5 49	Ī	C5 69	ī	I macron
CE 49	Į	CE 69	į	I ogonek
C3 4A	Ĵ	C3 6A	ĵ	J circumflex

Code	Char	Code	Char	Naam
CB 4B	Ƙ	CB 6B	ƙ	K cedilla
C2 4C	Í	C2 6C	í	I acute
CF 4C	Ĭ	CF 6C	ĭ	I caron
CB 4C	Ł	CB 6C	ł	L cedilla
C2 4E	Ń	C2 6E	ń	N acute
C4 4E	Ñ	C4 6E	ñ	N tilde
CF 4E	Ň	CF 6E	ň	N caron
CB 4E	Ŋ	CB 6E	ŋ	N cedilla
C2 4F	Ó	C2 6F	ó	O acute
C1 4F	Ò	C1 6F	ò	O grave
C3 4F	Ô	C3 6F	ô	O circumflex
C8 4F	Ö	C8 6F	ö	O diaeresis
C4 4F	Õ	C4 6F	õ	O tilde
CD 4F	Ő	CD 6F	ő	O double acute
C5 4F	Ō	C5 6F	ō	O macron
C2 52	Ŕ	C2 72	ŕ	R acute
CF 52	Ř	CF 72	ř	R caron
CB 52	Ŗ	CB 72	ŗ	R cedilla
C2 53	Ś	C2 73	ś	S acute
C3 53	Ŝ	C3 73	ŝ	S circumflex
CF 53	Š	CF 73	š	S caron
CB 53	Ş	CB 73	ş	S cedilla

Code	Char	Code	Char	Naam
CF 54	Ť	CF 74	ť	T caron
CB 54	Ț	CB 74	ț	T cedilla
C2 55	Ú	C2 75	ú	U acute
C1 55	Ù	C1 75	ù	U grave
C3 55	Û	C3 75	û	U circumflex
C8 55	Ü	C8 75	ü	U diaeresis
C4 55	Ũ	C4 75	ũ	U tilde
C6 55	Ŭ	C6 75	ŭ	U breve
CD 55	Ű	CD 75	ű	U double acute
CA 55	Ų	CA 75	ų	U ring
C5 55	Ū	C5 75	ū	U macron
CE 55	Ų	CE 75	ų	U ogonek
C3 57	Ŵ	C3 77	ŵ	W circumflex
C2 59	Ý	C2 79	ý	Y acute
C3 59	Ŷ	C3 79	ŷ	Y circumflex
C8 59	Ÿ	C8 79	ÿ	Y diaeresis
C2 5A	Ž	C2 7A	ž	Z acute
CF 5A	Ž	CF 7A	ž	Z caron
C7 5A	Ž	C7 7A	ž	Z dot

## II.5 Overzicht van de te gebruiken Teletex-besturingskarakters

In deze paragraaf zijn alle besturingstekens uit de Teletex-tekenset genoemd die als besturingsteken binnen het GBA-systeem gebruikt mogen worden.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
A	LF															
B																
C	FF															
D	CR															
E																
F																

## III Berichtenboek

### III.1 Algemeen

#### III.1.1 Inleiding

De GBA is opgezet als een decentrale persoonsadministratie, waarbij de persoonsgegevens ook fysiek op verschillende plaatsen opgeslagen worden. Dit heeft tot gevolg dat er gegevensuitwisseling plaats moet kunnen vinden. Deze uitwisseling gebeurt door middel van berichten, die via het GBA-netwerk worden verzonden. De gegevensuitwisseling heeft twee functies.

In de eerste plaats is dat de gegevensuitwisseling die dient om de GBA tezamen met de RNI consistent te houden. Zo dienen bij een intergemeentelijke verhuizing de persoonsgegevens met de burger mee te verhuizen. Bij een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit dienen de persoonsgegevens van de GBA naar de RNI te verhuizen. En bij een immigratie of het vervallen van een Ministerieel besluit dienen de persoonsgegevens, ingeval het een RNI-ingeschrevene betreft, van de RNI naar de GBA te verhuizen. Onder het consistent houden van de gegevens vallen ook de berichten van en naar GBA-V, de BV BSN ter voorkoming van dubbele inschrijvingen, het Ministerie van Justitie vanwege het opnemen van de verblijfstitel en de berichten die nodig zijn om de landelijke tabellen consistent te houden.

Daarnaast zijn de GBA en de RNI tezamen een basisadministratie, hetgeen betekent dat de (semi-)overheid en andere organisaties in de contacten met de burgers gebruik maken van de in de basisadministratie opgeslagen gegevens. Dit maakt gegevensverstrekking aan die (semi-)overheidsinstanties en die andere organisaties noodzakelijk.

#### III.1.2 Berichtengroepen

De GBA-berichten zijn ingedeeld in de volgende groepen:

1. De berichten die tussen de verschillende op het GBA-netwerk aangesloten instanties uitgewisseld kunnen worden ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de GBA en de RNI.
2. De berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen. Deze berichten worden uitgewisseld tussen een gemeente of de RNI, dan wel tussen GBA-V namens een gemeente of de RNI, en een afnemer. Een afnemer kan ook weer een gemeente en ook de RNI zijn.
3. De berichten ten behoeve van het onderhouden van de autorisatietabel. Deze berichten worden verzonden door het agentschap BPR naar de gemeenten, GBA-V en de Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling (LRD).
4. De berichten ten behoeve van het onderhouden van de overige landelijke tabellen. Deze berichten worden verzonden door het agentschap BPR naar de gemeenten, de RNI, GBA-V, de BV BSN en de afnemers.
5. Het vrije bericht. Dit bericht kan worden uitgewisseld tussen alle instanties die op het GBA-netwerk zijn aangesloten.
6. De berichten ten behoeve van de behandeling van dossiers met terugmeldingen. Deze berichten worden uitgewisseld tussen een gemeente ofwel de RNI en de terugmeldvoorziening.

7. De berichten als gevolg van ernstige verstoring van het berichtenverkeer, de protocolfouten. Deze berichten kunnen worden uitgewisseld tussen alle instanties die op het GBA-netwerk zijn aangesloten.
8. De verwerkbevestiging. Dit bericht is gedefinieerd om te kunnen melden dat een bepaald voorgaand bericht correct is verwerkt.

### **III.1.2.1 Berichten ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de GBA en de RNI**

- Berichten van en naar GBA-V:
  - Lg01 Synchronisatiebericht
  - Lq01 Synchronisatievraag
  - La01 Synchronisatieantwoord
  - Lf01 Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met de vervolgschrijving tussen gemeenten:
  - li01 Initiatie intergemeentelijke verhuizing
  - lb01 Verhuizen PL intergemeentelijk
  - lv01 Verwijsgegevens
  - lf01 Fout: PL niet te verzenden
  - lf21 Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
  - lf31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met de vervolgschrijving van de GBA naar de RNI:
  - Rb01 Verhuizen PL van gemeente naar RNI
  - Rv01 Verwijsgegevens
  - Rf01 Fout: de ontvangen PL kan niet worden opgenomen
  - Rf31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met de vervolgschrijving van de RNI naar de GBA:
  - Ji01 Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
  - Jb01 Verhuizen PL van RNI naar gemeente
  - Jv01 Verwijsgegevens
  - Jf01 Fout: PL niet te verzenden
  - Jf21 Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
  - Jf31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met een toevallige geboorte:
  - Tb01 Toevallige geboorte
  - Tv01 Verwijsgegevens
  - Tf01 Fout: persoon niet in te schrijven
  - Tf11 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met een toevallige gebeurtenis:
  - Tb02 Toevallige gebeurtenis
  - Tf21 Fout: gebeurtenisgegevens niet te verwerken
- Berichten in verband met het opnemen van verwijsgegevens:
  - lv11 Verwijsgegevens
  - lv21 Verificatie verwijsgegevens
  - lf41 Fout: verwijsgegevens kunnen niet worden opgenomen
- Berichten in verband met wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens bij gemeenten en bij de RNI:
  - Wa01 Wijziging A-nummer
  - Wf01 Fout: A-nummerwijziging niet te verwerken

- Berichten in verband met verblijfstitel:
  - Og11 Opnemen gegevens verblijfstitel
  - Of11 Fout: opnemen/wijzigen verblijfstitel niet mogelijk

### III.1.2.2 Berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen

- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemers-indicaties op persoonslijsten:
  - Gv01 Spontane mutatie
  - Gv02 Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
  - Wa11 Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
  - Ng01 Afvoeren PL
  - Ag11 Vulbericht
  - Ag21 Conditionele gegevensverstrekking
- Berichten in verband met selecties:
  - Sv01 Selectieverstrekking
  - Sv11 Niemand geselecteerd
  - Sf01 Fout: PL geblokkeerd in verband met verhuizing
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties op adreslijsten:
  - Ep01 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
  - Eg01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op adreslijst
  - Ef01 Fout: plaatsen afnemersindicatie op adreslijst onmogelijk
  - Ev01 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
  - Ef11 Fout: verwijderen afnemersindicatie van adreslijst onmogelijk
- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemers-indicaties op adreslijsten:
  - Eg21 Spontane gegevensverstrekking als gevolg van inschrijving van PL op adres
  - Ew01 Spontane mutatie: wijziging adresgegevens
- Berichten in verband met ad hoc vragen:
  - Hq01 Ad hoc vraag
  - Ha01 Ad hoc antwoord
  - Hf01 Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met ad hoc adresvragen:
  - Xq01 Ad hoc adresvraag
  - Xa01 Ad hoc adresantwoord
  - Xf01 Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties op persoonslijsten:
  - Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
  - Ag01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op persoonslijst
  - Af01 Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
  - Av01 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
  - Af11 Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk
- Berichten in verband met fouterstel:
  - Ag31 Fouterstelbericht

### III.1.2.3 Berichten ten behoeve van het onderhouden van de autorisatietabel

- Berichten in verband met het onderhoud van de autorisatietabel:
  - Ct01 Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
  - Cw01 Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
  - Cb01 Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel



#### III.1.2.4 Berichten ten behoeve van het onderhouden van de overige landelijke tabellen

- Berichten in verband met het onderhoud van de overige landelijke tabellen:
  - Dt01 Toevoegen tabelregel
  - Dw01 Wijzigen tabelregel

#### III.1.2.5 Het vrije bericht

- Bericht, vergelijkbaar met een mededeling op papier en als zodanig te gebruiken:
  - Vb01 Vrij bericht

#### III.1.2.6 Berichten ten behoeve van de behandeling van dossiers met terugmeldingen

- Berichten ten behoeve van de behandeling van dossiers met terugmeldingen:
  - Qv01 Doorsturen dossier met terugmelding
  - Qf01 Fout: dossier met terugmeldingen kan niet worden verwerkt
  - Qs01 Bijwerken status dossier
  - Qf11 Fout: status dossier kan niet worden bijgewerkt

#### III.1.2.7 De protocolfouten

- Berichten om niet voorziene fouten in ontvangen berichten te melden:
  - Pf01 Fout: cyclus
  - Pf02 Fout: syntax
  - Pf03 Fout: inhoudelijk

#### III.1.2.8 De verwerkbevestiging

- Bericht om de verwerking van bepaalde gegevens te bevestigen:
  - Null Verwerkbevestiging (Null-bericht)

### III.1.3 Opbouw van de berichten

De GBA-berichten zijn opgebouwd uit een kop en een inhoud. Beide worden door het ARS ingevuld. In de volgende paragrafen worden de opbouw van de kop en de inhoud nader beschreven.

#### III.1.3.1 Opbouw van de kop

Er wordt een opsomming gegeven van de velden die in de kop van een GBA-bericht kunnen voorkomen. Bij elk veld wordt beschreven wat dat veld betekent, waarbij ook ingegaan wordt op de waarden die dat veld kan hebben. Daarbij wordt uitgegaan van de waarden die de verzender van een bericht in een gegeven situatie moet opnemen.

De kop bestaat minimaal uit de volgende velden:

- **Random key** (8 posities, numeriek)  
Een sleutel waarmee het bericht vercijferd kan worden.  
De standaardwaarde is 00000000.
- **Berichtnummer** (4 posities, alfanumeriek)  
Het nummer van het bericht (zie paragraaf III.1.2 voor een opsomming van de berichten).

De kop bestaat dus minimaal uit 12 (= 8+4) posities. De velden worden achter elkaar opgenomen.

Naast de twee bovengenoemde velden kunnen één of meer van de hierna opgesomde velden voorkomen in de kop van een bericht. Deze velden worden achter de bovengenoemde

elementen geplaatst, in de volgorde zoals ze ook in de opsomming bij het betreffende bericht zijn opgenomen (zie paragraaf III.3.2). Mogelijke overige velden zijn:

- **(Nieuw) A-nummer** (10 posities, numeriek)  
In dit veld wordt het A-nummer van de persoon opgenomen.  
Bevat de inhoud van het bericht gegevens van een PL, dan wordt hier de inhoud van rubriek 01.01.10 opgenomen. Bevat de inhoud van het bericht gegevens van een verwijzing, dan wordt hier de inhoud van rubriek 21.01.10 opgenomen. Wanneer in de kop van het bericht ook Foutreden voorkomt, dan wordt bij Foutreden "G" (= niet gevonden), "H" (= geheimhouding), "R" (= geen autorisatie), "U" (= niet uniek) of "X" (= niet geautoriseerd) de waarde "0000000000" opgenomen.
- **Aantal** (3 posities, numeriek)  
In de berichten van de ad hoc vraag (Hq01 en Hf01) en de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) bevat dit veld het aantal gevraagde rubrieken.  
In de berichten van de toevallige gebeurtenis (Tb02 en Tf21) bevat dit veld het aantal identificerende rubrieken.  
In het bericht als gevolg van de ad hoc plaatsing van een afnemersindicatie op de adreslijst (Eg01) bevat dit veld het aantal actuele PL-en waarvan gegevens mogen worden verstrekt. Als het hierbij om meer dan 999 PL-en gaat, bevat dit veld de waarde 999.
- **Adresfunctie** (1 positie, alfanumeriek)  
Dit veld komt voor in de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) en geeft aan of er gegevens van PL-en moeten worden verstrekt, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10
  - de waarde "B" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "B") of
  - de waarde "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "W") of
  - de waarde "B" of "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "A").
- **Afnemersindicatie** (6 posities, numeriek)  
De Afnemersindicatie geeft de afnemersindicatie aan van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.
- **Aktenummer** (7 posities, alfanumeriek)  
Het aktenummer van de akte, waaraan de gegevens in de inhoud van het bericht (Tb01 en Tb02) zijn ontleend.
- **Autorisatietabelregel** (variabel aantal posities, alfanumeriek)  
Dit veld bevat de toe te voegen of gewijzigde autorisatietabelregel. Het formaat is hieronder beschreven.
- **Bericht** (variabel aantal posities, alfanumeriek)  
De eigenlijke tekst van het vrije bericht (Vb01).
- **Datum** (8 posities, numeriek)  
Dit veld komt voor in combinatie met het veld Status. Bij een opgeschorte PL wordt hierin de inhoud opgenomen van rubriek 07.67.10 Datum opschorting bijhouding. Bij een actuele PL moet de waarde "00000000" worden opgenomen.
- **Datum beëindiging tabelregel** (8 posities, numeriek)  
Dit veld geeft de op te nemen waarde aan voor datum beëindiging tabelregel in de te wijzigen of te beëindigen tabelregel in de autorisatietabel.
- **Datum geldigheid** (8 posities, numeriek)  
In dit veld wordt de datum geldigheid van een A-nummerwijziging opgenomen.
- **Datum ingang tabelregel** (8 posities, numeriek)  
De ingangsdatum geldigheid van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.

- **Datum/Tijd** (17 posities, numeriek)  
In het synchronisatiebericht (Lg01) bevat dit veld de datum en tijd waarop het bericht is aangemaakt. De eerste 8 posities bevatten de datum, de laatste negen posities bevatten de tijd in milliseconden (hhmmssµµµ).
- **Foutreden** (1 positie, alfanumeriek)  
Foutreden geeft aan, dat het voorafgaande bericht uit de cyclus niet op de bedoelde wijze kon worden verwerkt. De waarde van Foutreden geeft aan wat de oorzaak is van het niet op de bedoelde wijze kunnen verwerken van een bericht. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin Foutreden voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Foutreden kunnen zijn.
- **Gemeente** (4 posities, numeriek)  
Indien van toepassing bevat dit veld de code van de volgende gemeente van inschrijving of de RNI dan wel de code van de gemeente of de RNI waar de gezochte persoon wordt ingeschreven. Anders bevat het veld de standaardwaarde "0000".  
In het presentieantwoord (Ba11) kan dit veld meerdere malen voorkomen.
- **Gevraagde rubrieken** (6 posities numeriek, variabel aantal)  
De gevraagde rubrieknummers in de ad hoc vraag (Hq01 en Hf01) en de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01).
- **Gezochte persoon** (1 positie, alfanumeriek)  
In het bericht van een toevallige geboorte (Tb01) wordt hierin aangegeven naar welke ouder gezocht moet worden. Ouder1 wordt aangegeven met "1", Ouder2 wordt aangegeven met "2".
- **Herhaling** (1 positie, numeriek)  
De inhoud van dit veld geeft aan of een bericht herhaald verstuurd is en zo ja, hoe vaak. De standaardwaarde voor Herhaling is 0 (nul). In hoofdstuk 6 is beschreven hoe dit veld moet worden ingevuld.
- **Identificatie** (1 positie, alfanumeriek)  
De inhoud van dit veld geeft bij de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) aan of er sprake is van een identificatie op adres (waarde is "A") of op persoon (waarde is "P").
- **Identificerende rubrieken** (6 posities numeriek, variabel aantal)  
De identificerende rubrieknummers bij de toevallige gebeurtenis (Tb02 en Tf21).  
Als het rechtsfeit geen verandering in de persoonsidentificerende gegevens veroorzaakt, dan worden de betreffende rubrieknummers uit de groepen 01.01, 01.02, 01.03 en 01.04 opgenomen.  
Als het rechtsfeit wel verandering in de persoonsidentificerende gegevens veroorzaakt, dan worden de betreffende rubrieknummers uit de groepen 01.01, 51.02, 51.03 en 51.04 opgenomen.
- **Lengte bericht** (5 posities, numeriek)  
De lengte van de tekst van het vrije bericht (Vb01).
- **Oud A-nummer** (10 posities, numeriek)  
Na een A-nummerwijziging staat in het betreffende synchronisatiebericht (Lg01) het oude A-nummer van de persoon in dit veld. De standaardwaarde is "0000000000".
- **Status** (1 positie, alfanumeriek)  
Hiermee wordt aangegeven wat de status is van de in het bericht verstrekte gegevens. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin dit veld voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Status kunnen zijn.  
De standaardwaarde van Status is "A".
- **Te wijzigen tabel** (2 posities, numeriek)  
Het nummer van de uit te breiden of te wijzigen tabel ter identificatie van die tabel.

### **De autorisatietabelregel in de kop**

Omdat de autorisatietabelregel zich niet leent om in de inhoud van een GBA-bericht verstuurd te worden, wordt het in een vrij veld in de kop van een GBA-bericht verstuurd.

Dit vrije veld is onderverdeeld in acht blokken. Het eerste blok bevat alle elementen die niet meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen. De laatste zeven blokken bevatten de elementen die meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen.

Per autorisatietabelregel komen altijd alle blokken voor, ook indien een blok geen te verstrekken gegevens bevat. Een blok bevat in zo'n geval geen tekens. De blokken worden gescheiden door het @-teken (Teletex-code 40).

Hieronder zijn de afzonderlijke blokken beschreven:

- **Blok 1**  
Dit blok bevat de elementen van de autorisatietabelregel in volgorde van de tabelbeschrijving in paragraaf 1.8, uitgezonderd de meerdere malen voorkomende elementen. De elementen zijn gescheiden door middel van het scheidingsteken # (Teletex-code A6). Indien in de tabel een element niet voorkomt, komen er tussen twee scheidingstekens geen tekens voor. Na het laatste element volgt direct een @-teken ter aanduiding van het volgende blok.
- **Blok 2**  
Dit blok bevat de aantekeningen uit rubriek 35.95.11 Aantekening. Deze zijn gescheiden door het scheidingsteken #. Indien er geen om te zetten aantekeningen zijn, bevat dit blok in zijn geheel geen tekens. Na de laatste aantekening volgt direct een @-teken ter aanduiding van het volgende blok.
- **Blok 3**  
Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.40 Rubrieknummers spontaan. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen spontaan te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 4**  
Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.42 Sleutelrubriek. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen sleutelrubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 5**  
Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.50 Rubrieknummer selectie. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen selectierubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 6**  
Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen ad hoc te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 7**  
Dit blok bevat de afnemersindicaties uit rubriek 35.95.63 Afnemersverstrekkingen. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen te verstrekken afnemersindicaties zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 8**  
Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.70 Rubrieknummer adresgeoriënteerd. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen adresgeoriënteerd te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens.

### **De dossiergegevens in de kop**

Een bericht van de terugmeldvoorziening (TMV) aan de gemeente (het Qv01-bericht) bestaat uit algemene gegevens over het dossier, gevolgd door de terugmeldingen zelf. De terugmeldingen bestaan uit gegevens over de afnemer die de terugmelding heeft gedaan, datum informatie en de gegevens waar de afnemer gerede twijfel over heeft. Alleen de GBA-gegevens lenen zich ervoor om in de inhoud van een GBA-bericht te worden opgenomen. De overige gegevens worden daarom opgenomen in de kop van het bericht.

De gegevens in de kop van het bericht zijn onderverdeeld in twee blokken. Blok A komt slechts één keer voor en bevat de algemene gegevens van het dossier. Blok B kan meerdere keren voorkomen en bevat de gegevens per terugmelding. Alle blokken worden gescheiden door het @-teken (Teletex-code 40); na het laatste blok B volgt géén @-teken.

#### **Blok A:**

- **A-nummer** (10 posities, numeriek)  
A-nummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft. Indien de afnemer de terugmelding heeft gedaan op basis van het burgerservicenummer vult de TMV dit gegeven zelf aan.
- **BSN** (9 posities, numeriek)  
Burgerservicenummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft. Indien de afnemer de terugmelding heeft gedaan op basis van het A-nummer, vult de TMV dit gegeven zelf aan. Als het burgerservicenummer niet bekend of niet aanwezig is, wordt dit veld gevuld met de waarde "000000000".
- **Dossiernummer** (12 posities, numeriek)  
Uniek nummer, door de TMV toegekend op het moment dat het dossier wordt aangelegd.
- **Voorgaand dossier** (12 posities, numeriek)  
Verwijzing naar een eventueel eerder afgesloten dossier bij hetzelfde A-nummer dat op dezelfde situatie betrekking heeft. Wordt door de gemeente ofwel de RNI gevuld en aan de TMV gemeld waarmee het eerder afgesloten onderzoek wordt heropend, bijvoorbeeld op basis van een nieuwe terugmelding. Als er geen voorgaand dossier is, wordt dit veld gevuld met de waarde "000000000000".
- **Vervolg dossier** (12 posities, numeriek)  
Verwijzing naar een dossier bij hetzelfde A-nummer waarin de verdere afhandeling is vastgelegd. Wordt gevuld door de TMV op het moment dat de gemeente ofwel de RNI in het dossier heeft aangegeven dat het om een vervolg dossier gaat. Als er geen vervolg dossier is, wordt dit veld gevuld met de waarde "000000000000".  
Opnemen van dit gegeven leidt niet tot aanpassing van de Datum wijzigen dossier.
- **Datum aanleg dossier** (8 posities, numeriek)  
Datum waarop het dossier is aangelegd, in het formaat jjjjmmdd.
- **Datum wijzigen dossier** (8 posities numeriek)  
Datum waarop het dossier voor het laatst is bijgewerkt, in het formaat jjjjmmdd. Als het dossier is gesloten, de datum waarop dit is gebeurd.
- **Behandelende gemeente** (4 posities, numeriek)  
De gemeente of de RNI waar het dossier in behandeling is of (bij een afgesloten onderzoek) is geweest. Bij de eerste aanleg van het dossier is dit de gemeente ofwel de RNI waar de PL op dat moment is ingeschreven. Bij de verhuizing van een dossier (als gevolg van de verhuizing van een PL) is dit de nieuwe gemeente van inschrijving ofwel de RNI. Wanneer echter de behandelende instantie een vroegere gemeente van inschrijving of de RNI was, dan blijft de behandeling bij die (vroegere) gemeente respectievelijk de RNI.
- **Verwachte afhandeldatum** (8 posities, numeriek)  
Datum waarop de gemeente of de RNI verwacht het onderzoek beëindigd te hebben, in het formaat jjjjmmdd. Indien geen reële einddatum bekend is, wordt de waarde "00000000" opgenomen.

- **Status dossier** (1 positie, numeriek)  
De status van het dossier. Dit veld kan de volgende waarden hebben:  
1 = Aangemeld in de TMV;  
2 = Doorgemeld aan gemeente of RNI;  
3 = In onderzoek bij gemeente of RNI;  
4 = Dossier gesloten.
- **Status onderzoek** (1 positie, numeriek)  
De status van het onderzoek. Dit veld kan de volgende waarden hebben:  
0 = Geen onderzoek uitgevoerd;  
1 = Onderzoek in uitvoering;  
2 = Onderzoek afgerond;  
3 = Onderzoek gestaakt.
- **Aantal terugmeldingen** (4 posities, numeriek)  
Het aantal terugmeldingen waaruit het dossier bestaat.
- **Lengte toelichting** (3 posities, numeriek)  
Lengte van het (volgende) veld "Toelichting".
- **Toelichting** (maximaal 400 posities, alfanumeriek)  
Korte toelichting bij de status van het dossier of de status van het onderzoek. Wordt door de gemeente ofwel de RNI gevuld en aan de TMV gemeld. Het is niet de bedoeling hiervan een historie bij te houden: iedere toelichting vervangt de eventueel eerder opgenomen toelichting.

**Blok B:**

- **Afnemersindicatie** (6 posities, numeriek)  
De afnemersindicatie van de afnemer die de terugmelding heeft gedaan.
- **MelderID** (16 posities, alfanumeriek)  
Indicatie die de afnemer in staat stelt te traceren welke afdeling of welke medewerker de melding heeft gedaan. Het veld dient gevuld te worden met een betekenisloze code die alleen door de afnemer geïnterpreteerd kan worden.  
Als de MelderID niet bekend of niet aanwezig is, wordt dit veld door de TMV gevuld met de waarde ".....".
- **Volgnummer melding** (4 posities, numeriek)  
Volgnummer, toegekend door de TMV op het moment dat de terugmelding wordt opgenomen in een nieuw dossier of wordt toegevoegd aan een bestaand dossier.
- **Datum melding** (8 posities, numeriek)  
Datum waarop de terugmelding is opgenomen in het dossier, in het formaat jjjjmmdd.
- **Lengte toelichting** (3 posities, numeriek)  
Lengte van het volgende veld "Toelichting".
- **Toelichting** (maximaal 400 posities, alfanumeriek)  
Korte toelichting door de afnemer bij de terugmelding. Het is niet de bedoeling hiervan een historie bij te houden: iedere toelichting vervangt de eventueel eerder opgenomen toelichting.

Een deel van de dossiergegevens uit blok A komt ook voor in de kop van het Qs01-bericht waarmee de gemeente ofwel de RNI de voortgang van het onderzoek meldt aan de TMV. Zolang het dossier niet gesloten is, dient de gemeente respectievelijk de RNI te worden beschouwd als de eigenaar van deze gegevens (met uitzondering van het dossiernummer). Het gemeentelijk GBA-systeem dan wel het RNI-systeem kan de gegevens in een Qv01-bericht inzake een bijgewerkt dossier gebruiken voor controle van de eigen administratie, maar dient ze dus niet zonder meer over te nemen. Het gaat om de volgende gegevens:

- Voorgaand dossier
- Behandelende gemeente

- Verwachte afhandeldatum
- Status dossier
- Status onderzoek
- Lengte toelichting
- Toelichting.

### III.1.3.2 Opbouw van de inhoud

De inhoud van GBA-berichten is sterk gerelateerd aan de structuur van de GBA-gegevens. De inhoud is opgebouwd uit één of meer rubriekinhouden, voorafgegaan door de identificatie van de desbetreffende categorie of tabel en de respectievelijke elementnummers.

Deze paragraaf bevat een beschrijving van de opbouwmethode van de inhoud. In paragraaf III.3.2 is voor ieder bericht afzonderlijk aangegeven welke elementen in de inhoud kunnen voorkomen. Hierbij wordt, indien van toepassing, aangegeven dat lengte 0 (nul) voor de element- en/of categorielengte mag worden gebruikt.

Gezien het grote aantal mogelijkheden in berichtsamenstelling en de variëteit in rubriekdefinities is voor het uitwisselingsformaat gekozen voor een universele en flexibele opbouwmethode. Alle tekens in een bericht worden gecodeerd volgens de Teletex standaard (zie paragraaf II.3 en II.4).

In deze paragraaf worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- **BL** (Berichtlengte) 5 tekens  
De totale lengte van de inhoud van het bericht, exclusief het veld BL zelf.  
Als er voor een bericht een berichtinhoud gedefinieerd is volgens de beschrijving van dat bericht in paragraaf III.3.2, dan komt het veld Berichtlengte altijd voor. Dit houdt in dat als die inhoud 'leeg' is, dat veld dan opgenomen is met lengte 0 (nul), dat wil zeggen de waarde "00000" heeft.
- **CAN** (Categorie- of tabelnummer) 2 tekens  
Dit nummer bestaat uit twee cijfers. In een bericht mogen alleen de volgende categorie- en tabelnummers voorkomen:
  - de nummers 1 t/m 15 en 21, dat wil zeggen de categorienummers van de gedefinieerde actuele categorieën;
  - de nummers 51 t/m 65 en 71, dat wil zeggen de bovengenoemde nummers met 50 opgehoogd;
  - de nummers 32, 33, 34, 37, 39, 41, 48, 49, 56, 59 en 60, dat wil zeggen de tabelnummers van de mogelijk te actualiseren landelijke tabellen met uitzondering van de autorisatietabel.
- **CAL** (Categorie- of tabelregellengte) 3 tekens  
De lengte van de volgende categorie- of tabelregelinhoud. Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELN** (Elementnummer) 4 tekens  
Dit nummer bestaat uit vier cijfers. Binnen een categorie komen uitsluitend elementnummers voor die gedefinieerd zijn bij de betreffende categorie of tabelregel (zie bijlage I).
- **ELL** (Elementlengte) 3 tekens  
De lengte van de volgende elementinhoud. Daarbij wordt altijd de fysieke lengte gebruikt (zie paragraaf I.4.3). Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELI** (Elementinhoud) variabel  
De inhoud van het desbetreffende element, gecodeerd conform de Teletex tekenset (zie paragraaf II.3 en II.4). De mogelijke inhoud, gebruikte codes et cetera zijn beschreven in het Gegevenswoordenboek (zie bijlage I).

Elk in de inhoud van een bericht op te nemen element wordt als volgt opgenomen: het betreffende elementnummer, gevolgd door de elementlengte en de elementinhoud. De elementlengte bevat de lengte in tekens van de elementinhoud.



**Figuur III.1** Opbouw van een element

Alle elementen die tot één categorie of tabelregel behoren, worden voorafgegaan door het betreffende categorie- of tabelnummer en een categorie- of tabelregellengte. De categorie- of tabelregellengte bevat de lengte in tekens van de inhoud van de betreffende categorie of tabelregel. De categorielengte is de som van alle daarin voorkomende velden ELN, ELL en ELI.



**Figuur III.2** Opbouw van een categorie

Het totaal van op te nemen gegevens wordt voorafgegaan door de berichtlengte van de berichtinhoud. De berichtlengte is de som van de lengtes van alle daarin voorkomende velden CAN, CAL, ELN, ELL en ELI.



**Figuur III.3** Opbouw van een bericht

Ter illustratie van bovenbeschreven opbouw van de inhoud volgt onderstaand een voorbeeldbericht. Voor de nummering van de rubrieken wordt verwezen naar het Gegevenswoordenboek.

Bericht: Verstrekking naam- en nationaliteitsgegevens

Inhoud: Zie tabel III.1

Rubriek	Omschrijving	Inhoud
01.01.10	Administratienummer	2635789285
01.02.10	Voornamen	Jan Willem
01.02.30	Voorvoegsels	de
01.02.40	Geslachtsnaam	Vries
04.05.10	Nationaliteit	0001
04.05.10	Nationaliteit	0056

**Tabel III.1** De gegevens in het voorbeeldbericht

Dit bericht is als volgt opgebouwd (totale lengte = 97):

BL	CAN	CAL	ELN	ELL	ELI	ELN	ELL
0 0 0 9 2	0 1	0 5 5	0 1 1 0	0 1 0	2 6 3 5 7 8 9 2 8 5	0 2 1 0	0 1 0
ELI	ELN	ELL	ELI	ELN	ELL	ELI	
J a n W i l l e m	0 2 3 0	0 0 2	d e	0 2 4 0	0 0 5	V r i e s	
CAN	CAL	ELN	ELL	ELI	CAN	CAL	ELN
0 4	0 1 1	0 5 1 0	0 0 4	0 0 0 1	0 4	0 1 1	0 5 1 0
ELL	ELI				ELL	ELI	
0 0 4	0 0 5 6						

**Figuur III.4** Opbouw van de inhoud van het voorbeeldbericht



### III.1.3.3 Sortering binnen de inhoud

Gegevens uit één categorie, één verwijsgegeven of één tabelregel worden in het bericht opgenomen oplopend in volgorde van de bij die gegevens horende elementnummers in die categorie, dat verwijsgegeven of die tabelregel.

Als er in een bericht gegevens uit meerdere categorieën voorkomen gelden de volgende regels:

- Voor de actuele categorieën is de sortering altijd op het categorienummer (01 t/m 15). Indien meerdere gelijke actuele categorieën kunnen voorkomen (bijvoorbeeld nationaliteiten) is de sortering binnen die categorieën aflopend op volgorde van Ingangsdatum geldigheid en daarbinnen aflopend op Datum opneming. Dit betekent dus dat de recentste als eerste wordt opgenomen.
- Historische categorieën moeten tussen de actuele in worden geplaatst en wel zodanig, dat een historische categorie direct volgt op de bijbehorende actuele categorie.
- Indien meerdere historische categorieën gerelateerd zijn aan één actuele categorie, dan worden die historische categorieën ook aflopend op volgorde van datum geldigheid en daarbinnen aflopend op datum opneming gesorteerd.
- Het sorteren van de actuele en historische categorieën kent echter 2 uitzonderingen:
  - Categorie 14/64: aangezien deze categorie geen datum opneming bevat, geschiedt de sortering uitsluitend op datum geldigheid.
  - Categorie 15: aangezien deze categorie noch de datum geldigheid noch de datum opneming bevat, worden de categorieën niet gesorteerd.

Uitzonderingen op de hiervoor beschreven standaard volgorderegels voor het opnemen van categorieën in een bericht gelden voor de Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op adreslijst (Eg01) , het Doorsturen dossier met terugmeldingen (Qv01) en het Ad hoc adresantwoord (Xa01). Voor deze berichten geldt het volgende:

- Het Eg01-bericht kan eveneens gegevens van verschillende personen bevatten. In het Eg01-bericht komt van elke PL, waarvan gegevens in het bericht zijn opgenomen, minimaal rubriek 01.01.10 A-nummer voor. Elk A-nummer wordt, voor zover van toepassing en voor zover aanwezig op de PL, gevolgd door de overige rubrieken waarvoor de afnemer bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is geautoriseerd. De gegevens van elke PL staan in het bericht direct achter elkaar. Voor de gegevens van elke PL binnen het Eg01-bericht geldt het hiervoor beschreven standaard sorteervoorschrift. Er is geen voorschrift voor de volgorde waarin de verschillende A-nummers in het bericht moeten worden opgenomen.
- Het Qv01-bericht kan meermalen gegevens bevatten die betrekking hebben op eenzelfde categorie van de PL. In het Qv01-bericht komt van elke afnemer, waarvan terugmeldingen in het bericht zijn opgenomen, rubriek 14.40.10 Afnemersindicatie voor. Elke afnemersindicatie wordt gevolgd door (in actuele categorieën) de elementen met gegevens die volgens de afnemer de juiste zijn en (in historische categorieën) de elementen met gegevens die uit de GBA aan de afnemer zijn verstrekt. Voor de gegevens betreffende elke afnemer binnen het Qv01-bericht geldt het hiervoor beschreven standaard sorteervoorschrift. De volgorde waarin de verschillende afnemersindicaties in het bericht worden opgenomen, is dezelfde als de volgorde van de afnemersindicaties in de blokken B in de kop van het Qv01-bericht.
- Het Xa01-bericht kan gegevens van verschillende personen bevatten. In het Xa01-bericht komt van elke PL, waarvan gegevens in het bericht zijn opgenomen, minimaal rubriek 01.01.10 A-nummer voor. Elk A-nummer wordt, voor zover van toepassing en voor zover aanwezig op de PL, gevolgd door de verder gevraagde rubrieken. De gegevens van elke PL staan in het bericht direct achter elkaar. Voor de gegevens van elke PL binnen het Xa01-bericht geldt het hiervoor beschreven standaard sorteervoorschrift. Er is geen voorschrift voor de volgorde waarin de verschillende A-nummers in het bericht moeten worden opgenomen.

Hieronder is een voorbeeld gegeven van een complete categorie Nationaliteit van een PL om het sorteringsvoorschrift te verduidelijken. De op de ingeschrevene betrekking hebbende gebeurtenissen omtrent de nationaliteiten zijn hieronder eerst opgesomd. Deze gebeurtenissen zijn puur theoretisch. De gebeurtenissen zijn:

- Bij de geboorte (18-02-1960) heeft de ingeschrevene de Belgische (code 0052) en de Franse nationaliteit (code 0057) van de ouders gekregen.
- Op 16-01-1962 werd vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezat.
- Op 12-03-1965 is de ingeschrevene genaturaliseerd tot Nederlander.
- Een week daarna (19-03-1965) heeft de ingeschrevene zijn Belgische nationaliteit verloren.
- Op 21-11-1982 heeft de ingeschrevene zijn Franse nationaliteit verloren
- Op 19-01-1988 heeft de ingeschrevene weer de Belgische nationaliteit verkregen
- Op 28-01-1990 is de PK van de ingeschrevene inclusief historie van de nationaliteiten in Amsterdam geconverteerd naar de GBA.

De op de PL voorkomende gegevens met betrekking tot de categorie Nationaliteit zijn hieronder weergegeven in de juiste volgorde, waarbij niet voorkomende elementen zijn weggelaten. Alle gegevens zijn vanaf de PK geconverteerd.

04	Nationaliteit	
04.05.10	Nationaliteitscode	0052
04.82.10	Gemeente document	0363
04.82.20	Datum document	28-01-1990
04.82.30	Beschrijving document	PK
04.85.10	Datum geldigheid	19-01-1988
04.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	19-03-1965
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0052
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.82.10	Gemeente document	0363
04.82.20	Datum document	28-01-1990
04.82.30	Beschrijving document	PK
04.85.10	Datum geldigheid	21-11-1982
04.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0057
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.05.10	Nationaliteitscode	0001
04.63.10	Reden verkr. Ned. nat.	003
04.82.10	Gemeente document	0363
04.82.20	Datum document	28-01-1990
04.82.30	Beschrijving document	PK
04.85.10	Datum geldigheid	12-03-1965
04.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.65.10	Aand. bijz. Nederlanderschap	V
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	16-01-1962
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

### III.1.4 Protocolfouten

Er zijn in het berichtenverkeer foutsituaties mogelijk die duiden op een ernstige verstoring van het berichtenverkeer en die daarom niet binnen de gedefinieerde berichtencycli kunnen worden afgehandeld. Toch moeten deze foutsituaties opgevangen worden, om te voorkomen dat de berichtencycli "vast" komen te zitten en dat er telkens handmatig in de berichtenafhandeling van de GBA-systemen moet worden ingegrepen.

Om deze foutsituaties af te handelen zijn berichten voorzien, waarmee gemeld wordt dat er zo'n fout, protocolfout genoemd, is opgetreden in een berichtencyclus. Er worden drie verschillende protocolfouten onderscheiden. Voor elke soort is een eigen bericht gedefinieerd. Die drie protocolfouten zijn:

- **Pf01**

Dit bericht wordt verstuurd bij cyclusfouten. Het moet worden verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een berichtencyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichtnummer niet gedefinieerd is.

- **Pf02**

Dit bericht wordt verstuurd als reactie op een bericht dat niet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat (de paragrafen III.1.3.1, III.1.3.2, met uitzondering van de beschrijving van ELI (Elementinhoud)) voldoet.

Een voorbeeld is een bericht waarin de inhoud van lengtevelen niet in overeenstemming is met de inhoud van rubrieken die volgen.

- **Pf03**

Dit bericht wordt verstuurd als reactie op fouten in een bericht die de verwerking van dat bericht volgens hetgeen er in de betreffende berichtencyclus beschreven is, onmogelijk maken en die tevens geen aanleiding vormen om een Pf01- of een Pf02-bericht te sturen.

In het algemeen zijn het fouten waarbij de inhoud van het bericht niet in overeenstemming is met de voorgeschreven inhoud.

Voorbeelden zijn het ontbreken van een verplicht veld, het voorkomen van een alfanumerieke omschrijving in een veld dat als numeriek veld is gedefinieerd en een burgerservicenummer dat niet voldoet aan de voor het element beschreven 11-proef.

Bij de ontvangst van een PL in het Ib01-bericht, het Rb01-bericht en het Jb01-bericht is het versturen van een Pf03-bericht aan andere regels gebonden; zie hiervoor uitgang 8 van de berichtencyclus Vervolginschrijving, uitgang 2 van de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI en uitgang 7 van de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente.

Het gaat bij de protocolfouten om fouten die verwerken van het bericht absoluut onmogelijk maken of die twijfel doen rijzen aan de rest van de inhoud van het bericht. Andere fouten vallen hier dus nadrukkelijk niet onder.

Protocolfouten kunnen op iedere plaats in een berichtencyclus worden verstuurd. Met het versturen van een protocolfout wordt tevens de lopende cyclus afgebroken. Na het verhelpen van de oorzaak van de storing moet de cyclus eventueel opnieuw worden gestart.

Wanneer er binnen een berichtencyclus één van de bovenbeschreven fouten optreedt, moet er een protocolfout verzonden worden. Dit geldt voor alle op het GBA-netwerk aangesloten instanties.

Zowel het verzenden als het ontvangen van protocolfouten moet worden gemeld aan het agentschap BPR, zodat hiernaar een onderzoek kan worden ingesteld.

### III.1.5 Identificatie

#### III.1.5.1 Algemeen

Er is pas sprake van een geslaagde identificatie indien slechts één persoon of adres gevonden kan worden, waarbij alle in een bericht voorkomende identificerende gegevenselementen volledig gelijk zijn aan de overeenkomstige gegevenselementen van de PL, adreslijst of tabelregel. Categorieën die op de persoonslijst voorkomen met daarin element 84.10, Indicatie onjuist, blijven bij de identificatie buiten beschouwing.

In de meeste gevallen is in de berichtspecificatie (zie paragraaf III.3.2) opgenomen welke gegevens in een bericht moeten voorkomen als identificerend gegeven. In geval van persoonsidentificatie (Ap01-, Hq01-, li01-, Ji01- en Xq01-berichten) enerzijds en adresidentificatie (Ep01- en Xq01-berichten) anderzijds gelden de hierna genoemde regels.

Het feit dat een bepaald element niet op de PL of adreslijst mag voorkomen, kan worden aangegeven door het opgeven van de lengte 0 (nul) voor dat betreffende element. Bij de rubriek die als ingang gebruikt wordt om te identificeren, wordt de lengte 0 niet gebruikt. Voor de aanvullende rubrieken, hieronder vallen ook de andere rubrieken die als ingang gebruikt kunnen worden, mag lengte 0 wel worden gebruikt.

#### III.1.5.2 Persoonsidentificatie

De in deze paragraaf beschreven wijze van persoonsidentificatie geldt voor de volgende berichten:

- Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- Hq01 Ad hoc vraag

- li01           Initiatie intergemeentelijke verhuizing
- Ji01           Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
- Xq01           Ad hoc adresvraag

Voor het Xq01-bericht geldt slechts hetgeen hierna is vermeld over '*Ingang op actuele gegevens*' en '*Ingang op historische gegevens*'.

#### ***Ingang op actuele gegevens***

Bij een persoonsidentificatie met als ingang actuele gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 01.01.10    A-nummer
- 01.01.20    Burgerservicenummer
- 01.02.40    Geslachtsnaam
- 08.11.60    Postcode

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, Indicatie onjuist.

#### ***Ingang op historische gegevens***

Bij een persoonsidentificatie met als ingang historische gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 51.01.10    A-nummer
- 51.01.20    Burgerservicenummer
- 51.02.40    Geslachtsnaam

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, indicatie onjuist.

#### ***Ingang op verwijsgegevens***

Identificatie op verwijsgegevens vindt op de volgende manier plaats:

Indien wordt geïdentificeerd op de wijze zoals is beschreven bij de persoonsidentificatie bij de ingang op actuele gegevens (zie hierboven) en in het PL-bestand voldoet geen persoon aan de opgegeven identificatie, dan wordt het zoekproces automatisch voortgezet op de verwijsgegevens. Dit is echter alleen mogelijk indien tenminste het A-nummer, het burgerservicenummer of de geslachtsnaam van de ingeschrevene is opgenomen binnen de identificerende gegevens.

Bij dit zoeken in de verwijsgegevens worden alleen de identificerende gegevens uit de groepen 01, 02 en 03 van categorie 01 (respectievelijk 51) betrokken in het zoekproces. De overige verstrekte identificerende gegevens blijven buiten beschouwing. Bij een identificatie met actuele gegevens als ingang, wordt de identificatie voortgezet in de actuele verwijsgegevens. Bij een identificatie met historische gegevens als ingang, wordt de identificatie voortgezet in de historische verwijsgegevens.

Indien in de verwijsgegevens een persoon uniek wordt geïdentificeerd, wordt er altijd een foutbericht verzonden met foutreden "V". In de kop van dat foutbericht wordt in dat geval altijd het A-nummer van de geselecteerde en de volgende gemeente van inschrijving ofwel, zo dat het geval is, de RNI opgenomen. Deze beide rubrieken (rubriek 21.01.10 en 21.09.10) moeten worden overgenomen uit de actuele categorie Verwijzing.

#### **III.1.5.3 Adresidentificatie**

De in deze paragraaf beschreven wijze van adresidentificatie geldt voor de volgende berichten:

- Ep01           Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
- Xq01           Ad hoc adresvraag

**Adresidentificatie en het Ep01-bericht**

Bij een adresidentificatie met het Ep01-bericht moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 23.11.10 Straatnaam
- 23.11.60 Postcode
- 23.12.10 Locatiebeschrijving

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met ten hoogste de volgende rubrieken:

- 23.10.20 Gemeenteddeel
- Alle elementen uit groep 11 Adres in categorie 23 Adres.

**Adresidentificatie en het Xq01-bericht**

Bij een adresidentificatie met het Xq01-bericht moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 08.11.10 Straatnaam
- 08.11.15 Naam openbare ruimte
- 08.11.60 Postcode
- 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
- 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
- 08.12.10 Locatiebeschrijving

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met ten hoogste de volgende rubrieken:

- 08.10.20 Gemeenteddeel
- Alle elementen uit groep 11 Adres in categorie 08 Verblijfplaats.

## III.2 Berichtencycli

### III.2.1 Inleiding

In deze paragraaf worden de berichtencycli uiteengezet. Elke cyclus wordt beschreven aan de hand van:

- **Een schematische weergave van de cyclus**  
Hieruit blijkt de volgorde van de berichten. Het normale proces wordt beschreven met de kenmerkende activiteiten binnen de cyclus. Tevens zijn, indien van toepassing, de punten aangegeven waarop een cyclus afgebroken wordt in het geval van een foutsituatie.
- **Een inleiding**  
Hierin is een omschrijving van het doel van de cyclus en een beknopte omschrijving van het verloop opgenomen.
- **Een toelichting**  
Het verloop van de cyclus wordt daarin stap voor stap beschreven. Indien van toepassing, worden de foutsituaties behandeld die in een cyclus kunnen optreden. Hierbij wordt voor iedere foutsituatie aangegeven welke acties van de betrokken instanties noodzakelijk zijn.

In het overzicht hierna zijn de berichtencycli gegroepeerd uitgaande van de betrokken partijen bij de verschillende cycli. De tevens opgenomen paragraafnummers verwijzen naar de subparagraaf waarin de betreffende cyclus wordt behandeld.

Gemeenten, de RNI en GBA-V:

- III.2.22 Synchronisatie met GBA-V
- III.2.23 Synchronisatievraag

Gemeenten onderling:

- III.2.3 Vervolginschrijving
- III.2.4 Toevallige geboorte
- III.2.17 Toevallige gebeurtenis

Gemeenten onderling, alsmede gemeenten en de RNI:

- III.2.5 Opnemen verwijsgegevens
- III.2.6 Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens

Gemeenten en de RNI:

- III.2.26 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI
- III.2.27 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente

Gemeenten, de RNI en de Minister van Justitie:

- III.2.16 Opnemen/wijzigen verblijfstitel

Gemeenten en afnemers:

- III.2.7 Spontane gegevensverstrekkingen
- III.2.8 Selecties
- III.2.9 Ad hoc vragen
- III.2.10 Ad hoc adresvragen
- III.2.11 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- III.2.12 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
- III.2.18 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
- III.2.19 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
- III.2.20 Spontane gegevensverstrekking i.v.m. adresoriëntatie
- III.2.21 Fouterstel

Gemeenten, LRD, GBA-V en Agentschap BPR:

- III.2.13 Onderhoud autorisatietabel

Gemeenten, de RNI, afnemers, BV BSN, GBA-V en Agentschap BPR:

- III.2.14 Onderhoud overige tabellen

Gemeenten, de RNI en de terugmeldvoorziening:

- III.2.24 Doorsturen dossier
- III.2.25 Bijwerken dossier

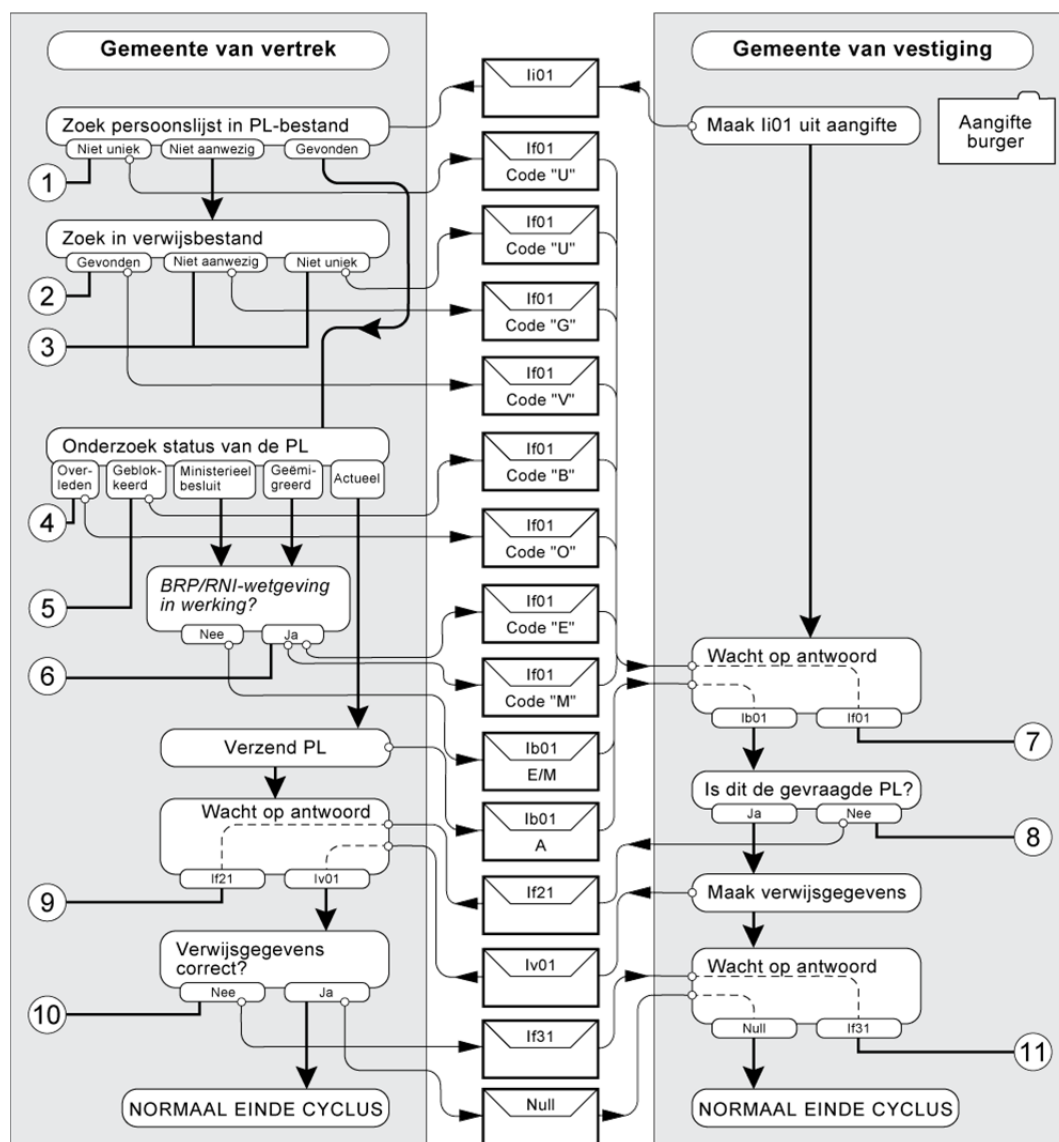
Alle partijen onderling:

- III.2.15 Vrij bericht



### **III.2.2 Vervallen paragraaf**

### III.2.3 Vervolginschrijving



**Figuur III.6** Schematische weergave Vervolginschrijving

#### III.2.3.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een burger zich meldt in de gemeente van vestiging en zijn persoonsgegevens in een andere gemeente in de GBA zijn opgenomen.

Voor elke over te zenden PL worden identificerende gegevens bepaald en met behulp van deze gegevens wordt de PL opgezocht. De door de gemeente van vertrek verstuurd PL wordt in de gemeente van vestiging ingeschreven op een bestaand adres. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt.

### III.2.3.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vestiging**

Het verzamelen van de identificerende gegevens en het verzenden van deze gegevens in het li01-bericht.

2. **Gemeente van vertrek**

Het opzoeken van een unieke actuele PL met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het li01-bericht. Bij een unieke identificatie worden de persoonsgegevens opgenomen in het lb01-bericht en na blokkering van de PL wordt het lb01-bericht verzonden.

3. **Gemeente van vestiging**

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het lb01-bericht correspondeert met de gegevens in het li01-bericht. Is de ontvangen PL ook de gevraagde PL dan wordt deze opgenomen en geactualiseerd; de PL wordt ingeschreven op een bestaand adres, d.w.z. een adres dat voorkomt in categorie 23. Vervolgens worden in het lv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.

4. **Gemeente van vertrek**

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het lv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het lb01-bericht. Is dit het geval dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsgegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsgegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

5. **Gemeente van vestiging**

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolginschrijvingsprocedure correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het li01-bericht, wordt een lf01-bericht gestuurd met foutreden "U".

② Is de gevraagde persoon in het PL-bestand niet te vinden, dan wordt gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf III.1.5.2 onder "Ingang op verwijsgegevens".

Als de gevraagde gegevens worden gevonden in het verwijsbestand, wordt een lf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden.

③ Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het li01-bericht, wordt een lf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Is de gevraagde persoon in het verwijsbestand niet te vinden, dan wordt een lf01-bericht verstuurd met foutreden "G".

④ Wanneer de gemeente van vertrek de gevraagde persoon wel kan vinden, dan wordt gekeken naar de status van de PL. Is de bijhouding van de PL opgeschort in verband met overlijden, dan wordt een lf01-bericht gestuurd met foutreden "O".

*[De werking van de volgende alinea vervalt op het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

Als de bijhouding van de PL is opgeschort vanwege emigratie of Ministerieel besluit, dan is dit geen aanleiding tot een foutbericht. Wel wordt de status "E" respectievelijk "M" opgenomen in het lb01-bericht.

⑤ Het is ook mogelijk dat de PL in de gemeente van vertrek al is geblokkeerd in verband met een vervolginschrijving. Daarbij zijn er de volgende mogelijkheden:

- De blokkering is het gevolg van een eerder gestarte vervolginschrijvings-

procedure vanuit dezelfde gemeente. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er dient een If01-bericht te worden verstuurd met foutreden "B".

- De blokkering is het gevolg van een vervolgschrijvingsprocedure naar een andere gemeente of naar de RNI. De gemeente van vertrek verstuurt een If01-bericht met foutreden "B". De vervolgschrijvingsprocedure naar die andere gemeente dan wel naar de RNI dient te worden afgerond.

In beide situaties wordt in de kop van het bericht de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI vermeld waarheen de PL is verzonden.

⑥

*[De volgende alinea treedt in werking op het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

Wanneer de bijhouding van de PL die niet is geblokkeerd wel is opgeschort vanwege emigratie of Ministerieel besluit, wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "E" respectievelijk "M".

⑦

Afhankelijk van de foutreden in de kop van het If01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden B**

- Als de gemeente vermeld in het If01-bericht een derde gemeente betreft of de RNI, dan dient een onderzoek te worden ingesteld. Wijst dit onderzoek uit dat de betrokkene zich toch in de eigen gemeente heeft gevestigd, dan wordt de PL via de vervolgschrijvingsprocedure uit deze derde gemeente ofwel, zo dat het geval is, uit de RNI opgehaald.
- Als de gemeente in het If01-bericht de eigen gemeente betreft, dan dient allereerst te worden nagegaan of er inderdaad sprake is van een "dubbele" procedure, dat wil zeggen of er nog een tweede vervolgschrijvingsprocedure voor de betrokken persoon loopt. Is dit het geval, dan is verdere actie niet nodig omdat mag worden aangenomen dat de eerder gestarte cyclus normaal zal worden beëindigd. Wel dient te worden nagegaan of hier sprake was van een administratieve fout (één melding van de burger is tweemaal in ontvangst genomen en/of verwerkt) of van een technische fout (één actie aan het scherm heeft aanleiding gegeven tot het starten van twee berichtencycli). In het laatste geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van het systeem en het voorval dient te worden gemeld aan het agentschap BPR.
- Is er sprake van slechts één cyclus, dan dient deze cyclus te worden afgebroken. Er is dan op zijn minst sprake van een ernstig synchronisatieprobleem tussen beide betrokken systemen, er is weinig reden om aan te nemen dat de ingebouwde herstelmechanismen nog het gewenste effect zullen hebben.  
Er dient te worden nagegaan waar de cyclus is gestrand. Is er voor de betrokken persoon nog geen PL ontvangen, dan dient contact te worden opgenomen met de gemeente van vertrek om ook daar de cyclus af te laten breken en de PL te laten deblokken. Vervolgens kan de gehele procedure opnieuw worden gestart met het If01-bericht.  
Is de PL wél ontvangen en opgenomen, dan rest slechts het laten aanleggen van verwijsgegevens (zie cyclus opnemen verwijsgegevens). Ook dit geval dient te worden gemeld bij het agentschap BPR.

#### **Foutreden E**

*[Deze alinea treedt in werking op het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de PL is wel opgeschort vanwege emigratie maar niet geblokkeerd wegens een vervolgschrijvingsprocedure naar de RNI. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad geëmigreerd; de PL moet alsnog worden geblokkeerd waarna de vervolgschrijving van gemeente naar RNI dient te worden gestart;
- de emigratie blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolgschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart.

#### **Foutreden G**

Indien de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, zal een nader onderzoek moeten uitwijzen of de betrokken persoon eerder is ingeschreven in de GBA of de RNI en zo ja, waar de PL zich bevindt. Vervolgens wordt ofwel een nieuwe vervolgschrijvingsprocedure in gang gezet, of er vindt een eerste inschrijving plaats. Indien niet de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, kan een nieuwe vervolgschrijvingsprocedure in gang worden gezet met de correcte identificerende gegevens.

#### **Foutreden M**

*[Deze alinea treedt in werking op het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de PL is wel opgeschort vanwege Ministerieel besluit maar niet geblokkeerd wegens een vervolgschrijvingsprocedure naar de RNI. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- er is inderdaad sprake van een Ministerieel besluit; de PL moet alsnog worden geblokkeerd waarna de vervolgschrijving van gemeente naar RNI dient te worden gestart;
- het Ministerieel besluit blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolgschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart.

#### **Foutreden O**

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, volgens de regels dient de burger zich te melden in de gemeente van vestiging en dan is het vreemd als de persoon in de gemeente van vertrek als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolgschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart;
- de identificerende gegevens blijken onjuist; in dat geval kan de procedure opnieuw worden gestart met andere identificerende gegevens.

#### **Foutreden U**

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen welke PL de gewenste is. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met opname van aanvullende identificerende gegevens in het li01-bericht.

#### **Foutreden V**

Eventueel kan bij de burger worden geverifieerd of de melding terecht is. Vervolgens wordt een nieuwe cyclus gestart door het zenden van een li01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het lf01-bericht ofwel het zenden van een Ji01-bericht aan de RNI ingeval de RNI is vermeld in de kop van het lf01-bericht.

⑧

Bij ontvangst van de PL controleert de gemeente van vestiging of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:

1. de gegevens die zijn gebruikt voor identificatie (de inhoud van het li01-bericht) in overeenstemming zijn met de corresponderende gegevens op de PL;

2. de PL een geldig A-nummer bevat;
3. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
4. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering (zie paragraaf III.1.3.3). Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
5. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek);
6. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek);
7. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de gemeente.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:

- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL, de vrijheid bestaat om de ontvangen PL op te nemen of te weigeren;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijisgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerde gegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de derde voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BV BSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten de eigenlijke GBA.

Wanneer niet voldaan is aan de eerste voorwaarde, wordt een lf21-bericht verstuurd. Indien aan een van de overige voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd (zie paragraaf III.1.4) en wordt dit gemeld aan het agentschap BPR.

⑨

Bij ontvangst van het lf21-bericht wordt de PL in kwestie gedeblokkeerd in de gemeente van vertrek. Vervolgens dient in overleg met de gemeente van vestiging te worden nagegaan hoe het verschil tussen het li01-bericht en het lb01-bericht is ontstaan. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met de correcte identificerende gegevens in het li01-bericht. Dit voorval dient te worden gemeld aan het agentschap BPR.

⑩

De gemeente van vertrek controleert bij ontvangst van het lv01-bericht of de verwijisgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en

03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een lf31-bericht aan de gemeente van vestiging verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

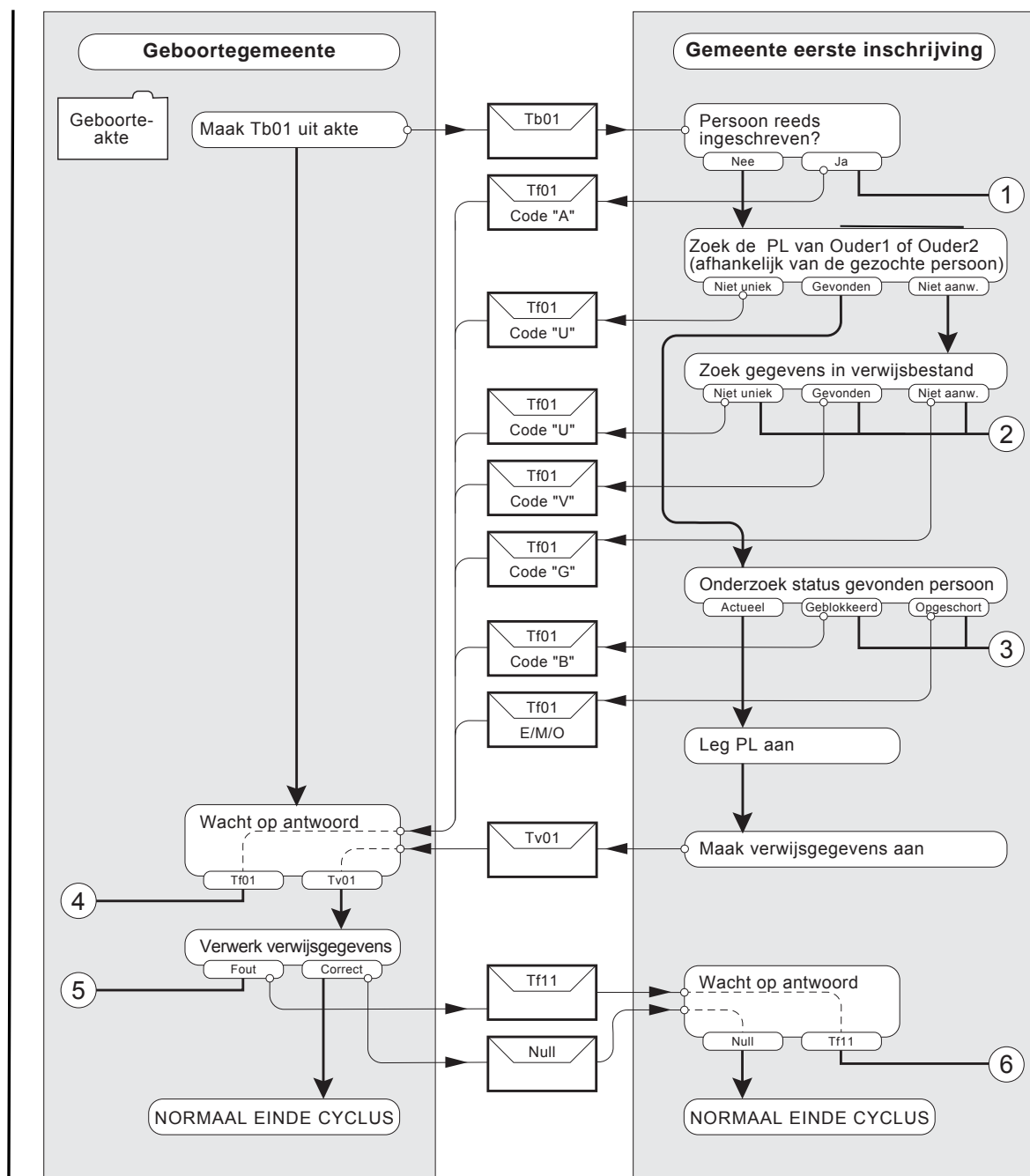
11

Beide gemeenten zullen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de gemeente van vestiging is gecorrigeerd, bijvoorbeeld omdat er sprake was van een dubbel A-nummer, of wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 8). De gemeente van vestiging stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de gemeente van vertrek (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan het agentschap BPR. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

### III.2.4 Toevallige geboorte



Figuur III.7 Schematische weergave Toevallige geboorte

#### III.2.4.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een kind geboren wordt in een andere gemeente dan waar de eerste inschrijving dient te geschieden.

Het kind wordt ingeschreven op het bestaande adres in de gemeente alwaar ook de ouder uit wie het kind is geboren, is ingeschreven. Wanneer vaststaat dat de ouder uit wie het kind is geboren niet als ingezetene is ingeschreven in de GBA of indien de ouder uit wie het kind is geboren niet gevonden kan worden, dan moet overgegaan tot inschrijving op basis van aangifte



van verblijf en adres. Tot slot worden binnen deze cyclus in de geboortegemeente verwijsgegevens opgenomen naar de gemeente van eerste inschrijving.

Het voorgaande impliceert dat de geboortegemeente eerst moet controleren of de ouder uit wie het kind is geboren wel is ingeschreven. Is dat niet het geval, dan dient de geboortegemeente een onderzoek in te stellen naar de woonplaats van de ouder uit wie het kind is geboren. Pas wanneer een dergelijk onderzoek is afgerond, kan de procedure worden uitgevoerd; tot die tijd wordt het kind niet ingeschreven.

Heeft het onderzoek naar de woonplaats van de ouder uit wie het kind is geboren geen resultaat opgeleverd, of stond meteen al vast dat de ouder uit wie het kind is geboren niet in de GBA is ingeschreven (bijvoorbeeld omdat bekend is dat de woonplaats in het buitenland ligt), dan kan het kind op basis van aangifte van verblijf en adres worden ingeschreven.

Van de gezochte ouder (Ouder1 of Ouder2) moet de groep 01 Identificatienummers worden opgenomen in het Tb01-bericht. Als er een tweede ouder is opgenomen in het bericht, en die ouder is ingeschreven in de GBA of RNI, dan moet ook daarvan de groep Identificatienummers in het Tb01-bericht worden opgenomen.

Als de geboortegegevens van de Ouder1 en/of Ouder2 onbekend zijn, wordt groep 03 Geboorte van de Ouder1 en/of groep 03 Geboorte van de Ouder2 niet opgenomen in het Tb01-bericht.

Als er nationaliteit(en) van het kind bekend zijn, dan worden deze opgenomen in het Tb01-bericht.

#### III.2.4.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Geboortegemeente**

Van de geboorteakte en uit GBA-V worden de gegevens afgeleid en in het Tb01-bericht verzonden.

2. **Gemeente eerste inschrijving**

Met behulp van de gegevens uit de inhoud van het Tb01-bericht wordt gecontroleerd of de persoon nog niet is ingeschreven. Vervolgens geldt dat er van de gezochte ouder een actuele PL moet zijn. Welke ouder wordt gezocht, wordt bepaald met behulp van het veld "gezochte persoon" in de kop van het Tb01-bericht dat de waarde "1" (Ouder1) of de waarde "2" (Ouder2) heeft. De gezochte ouder wordt geïdentificeerd met behulp van het A-nummer uit Ouder1 of Ouder2.

Als de actuele PL van de gezochte ouder is gevonden, dan wordt het kind ingeschreven. De PL wordt aangelegd en ingeschreven op het adres waarop de gevonden ouder is ingeschreven.

Bij het aanleggen van de PL voor het kind controleert de gemeente van eerste inschrijving of de gegevens in het Tb01-bericht overeenkomen met de gegevens van de PL van de ouder uit wie het kind is voortgekomen en, zo van toepassing, met die van de andere niet gezochte ouder als die in zijn gemeente is ingeschreven. Indien bij de andere, niet gezochte ouder gegevens uit groep 01 Identificatienummers in het Tb01-bericht zijn opgenomen, wordt er alleen met de gegevens uit die groep gezocht.

Als de gegevens in het Tb01-bericht niet overeenkomen met de gegevens op de betrokken PL(-en) in zijn gemeente, dan worden de betreffende oudergegevens in onderzoek gezet. Als er in het bericht bij de andere, niet gezochte ouder geen identificerende gegevens zijn opgenomen in groep 01 en toch de PL van die ouder gevonden wordt, wordt de hele betreffende categorie in onderzoek gezet.

Vervolgens worden in het Tv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.

3. **Geboortegemeente**

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Tv01-bericht betrekking hebben op de verzonden gegevens in het Tb01-bericht. Is dit het geval dan worden de verwijsgegevens opgenomen en wordt er een verwerkbevestiging verzonden.

#### 4. Gemeente eerste inschrijving

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Tb01-bericht controleert de gemeente van eerste inschrijving of de persoon al voorkomt in het PL-bestand. Indien dit zo is duidt dit op een administratieve fout (b.v. procedure tweemaal uitgevoerd of aangifte ten onrechte gedaan en verwerkt in de gemeente van eerste inschrijving). Er wordt een Tf01-bericht met foutreden "A" verstuurd.

② Afhankelijk van de inhoud van het element "Gezochte persoon" in de kop van het Tb01-bericht zoekt de gemeente van eerste inschrijving in het PL-bestand de oudergegevens.

Is de gezochte persoon niet uniek te identificeren, dan volgt een Tf01-bericht met foutreden "U".

Is de gezochte ouder niet aanwezig, dan wordt gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf III.1.5.2 onder "Ingang op verwijsgegevens". Is de gezochte ouder ook daar niet te vinden, of is de identificatie in het verwijsbestand niet uniek, dan wordt een foutbericht Tf01 met foutreden "G", respectievelijk "U" verzonden. Als de gezochte ouder wel uniek in het verwijsbestand aangetroffen wordt, dan volgt een Tf01-bericht met foutreden "V". In de kop van het bericht wordt aangegeven waar de betrokkene naar toe is verhuisd.

③ Wanneer er in de gemeente van eerste inschrijving één unieke persoon te vinden is die voldoet aan de identificatie van de gezochte persoon die is opgegeven in het Tb01-bericht, dan wordt vervolgens de status van de PL van deze persoon onderzocht.

Wanneer deze PL is geblokkeerd in verband met een verhuizing, dan wordt een Tf01-bericht gestuurd aan de geboortegemeente met foutreden "B". Is de bijhouding van de PL opgeschort dan wordt gereageerd met een Tf01-bericht met daarin de code "E" (emigratie), "M" (Ministerieel besluit) of "O" (overleden).

④ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Tf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

##### **Foutreden A**

Onderzocht dient te worden wat de oorzaak is van deze Foutreden.

Indien de procedure inderdaad tweemaal is gestart, dient nagegaan te worden of voor het kind verwijsgegevens aanwezig zijn in het eigen bestand. Is dat niet het geval dan dienen deze alsnog te worden aangelegd. Dit kan door de gemeente van eerste inschrijving te verzoeken om de cyclus Opnemen verwijsgegevens uit te voeren voor de betrokken persoon.

##### **Foutreden B**

De geboortegemeente reageert op een Tf01-bericht met foutreden B net als op foutreden V: een nieuwe cyclus wordt geïnitieerd met de gemeente die in de kop van het Tf01-bericht is vermeld.

##### **Foutreden E, M of O**

De procedure wordt afgebroken. Het kind moet worden ingeschreven op basis van aangifte van verblijf en adres.

##### **Foutreden G**

De geboortegemeente dient een onderzoek te starten naar de verblijfplaats van de betreffende ouder. Levert dit onderzoek niet het gewenste resultaat op, dan wordt de

procedure afgebroken. Het kind moet worden ingeschreven op basis van aangifte van verblijf en adres.

#### **Foutreden U**

Blijkbaar komt het A-nummer van de gezochte ouder dubbel voor in de gemeente van eerste inschrijving in het PL-bestand of in het verwijsbestand. De geboortegemeente neemt contact op met de eerste gemeente van inschrijving om de dubbelopneming op te lossen.

#### **Foutreden V**

Er wordt een nieuwe cyclus Toevallige geboorte gestart door het zenden van een Tb01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Tf01-bericht.

Als uit de kop van het Tf11-bericht blijkt dat de PL van de ouder is overgedragen aan de RNI, dan kan er geen nieuwe cyclus gestart worden, omdat er dan geen sprake kan zijn van een inschrijving wegens geboorte. Er moet aangifte van verblijf en adres gedaan worden in de gemeente waar het kind ingeschreven moet worden.

⑤

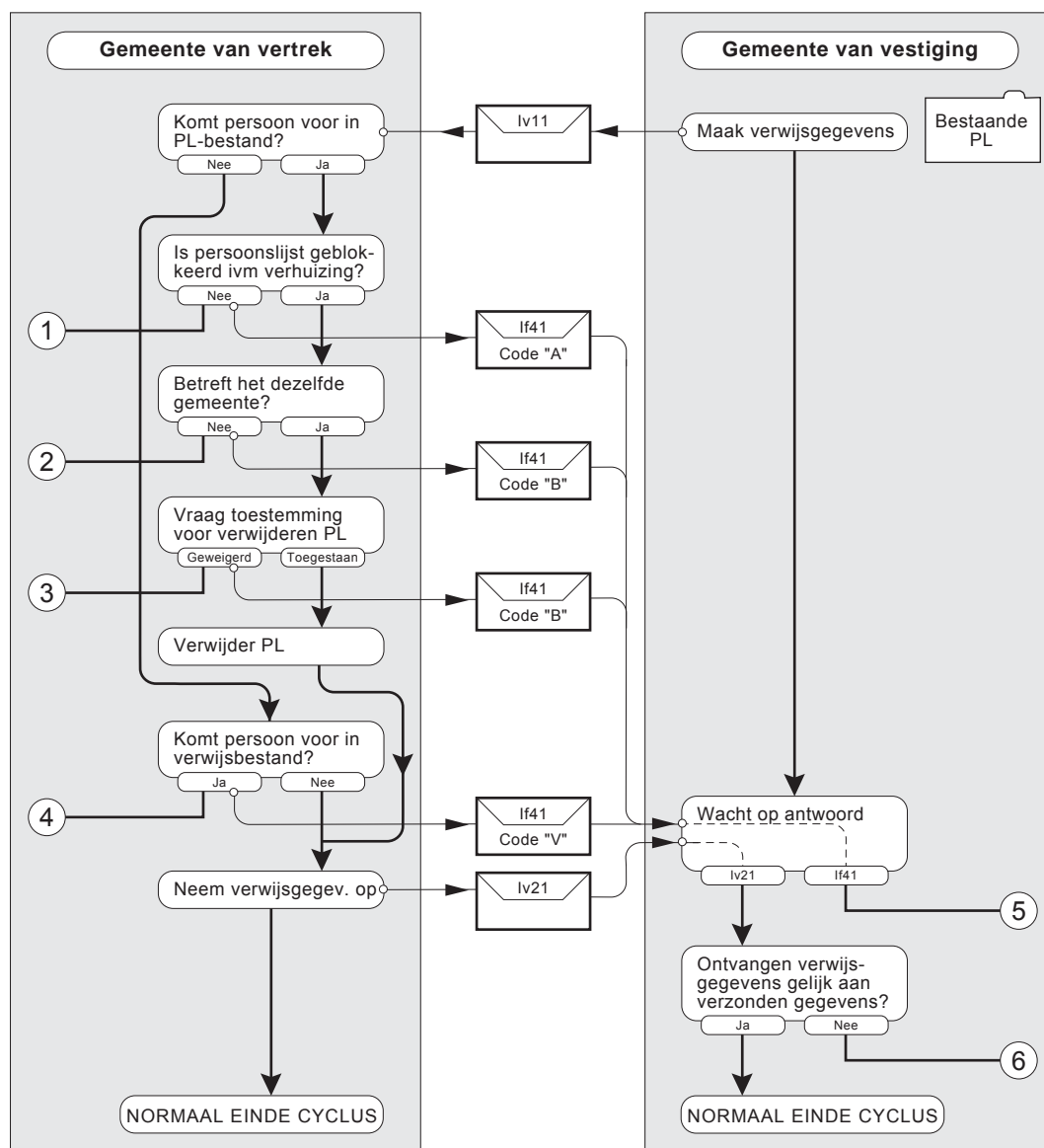
De gemeente controleert bij ontvangst van een Tv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de in het Tb01-bericht verzonden gegevens van de geboorteakte. Is dat niet het geval, dan wordt een Tf11-bericht verstuurd. Dit bericht dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

⑥

Beide gemeenten zullen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als in de gemeente van eerste inschrijving na aanleg van de PL actualiseringen op de ontvangen gegevens zijn uitgevoerd. De verwijsgegevens worden in dit geval ongewijzigd nog een keer opgestuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan het agentschap BPR. De juiste verwijsgegevens worden in een separate cyclus alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

### III.2.5 Opnemen verwijsgegevens



**Figuur III.8** Schematische weergave Opnemen verwijsgegevens

#### III.2.5.1 Inleiding

De cyclus Opnemen verwijsgegevens is gedefinieerd voor de volgende situaties:

1. Bij de cyclus Vervolginschrijving (paragraaf III.2.3) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de gemeente van vertrek terwijl de PL wel correct is opgenomen in de gemeente van vestiging. In dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
2. Bij de cyclus Toevallige geboorte (paragraaf III.2.4) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen terwijl de PL wel correct is aangelegd. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.

3. De situatie kan zich voordoen dat bij een toevallige geboorte het kind is ingeschreven op basis van een aangifte van verblijf en adres, omdat geen der ouders als ingezetene is ingeschreven in de GBA. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
4. De situatie kan zich voordoen dat een op of na 01-10-1994 (inwerkingtreding van de Wet GBA) in Nederland geboren persoon zich in Nederland heeft gevestigd en is ingeschreven op grond van een aangifte van verblijf en adres. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
5. Bij de cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf III.2.26) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de gemeente van vertrek terwijl de PL wel correct is opgenomen in de RNI. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
6. Bij de cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf III.2.27) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de RNI terwijl de PL wel correct is opgenomen in de gemeente van vestiging. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
7. De situatie kan zich voordoen dat een persoon met meerdere PL-en is ingeschreven in verschillende gemeenten. Als in zo'n geval de overbodige PL wordt afgevoerd uit de basisadministratie van een andere gemeente dan de gemeente met de te handhaven PL, moet de gemeente met de afgevoerde PL verwijsgegevens opnemen naar de gemeente met de te handhaven PL. Dit geldt ook als een van de betrokken gemeenten de RNI is.

Bij de hierna volgende beschrijving van de cyclus Opnemen verwijsgegevens is uitgegaan van de eerstgenoemde situatie (ad 1), namelijk dat de cyclus Vervolginschrijving niet goed is afgerond; daarom worden de termen "gemeente van vertrek" en "gemeente van vestiging" gebruikt. In de andere genoemde situaties moeten deze termen als volgt worden gelezen:

- (ad 2) na een niet goed afgeronde cyclus Toevallige geboorte:
  - "gemeente van vertrek" = "geboortegemeente"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van eerste inschrijving"
- (ad 3, 4) na een eerste inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres:
  - "gemeente van vertrek" = "geboortegemeente"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van eerste inschrijving"
- (ad 5) na een niet goed afgeronde cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI:
  - "gemeente van vertrek" = "gemeente van vertrek"
  - "gemeente van vestiging" = "RNI"
- (ad 6) na een niet goed afgeronde cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente:
  - "gemeente van vertrek" = "RNI"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van vestiging"
- (ad 7) na het afvoeren van een PL in geval van een persoon met meerdere PL-en:
  - "gemeente van vertrek" = "gemeente of RNI met de overbodige PL"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente of RNI met de te handhaven PL".

De cyclus wordt gestart door de gemeente van vestiging, op verzoek van de gemeente van vertrek. De gemeente van vestiging ontleent aan de PL de verwijsgegevens en stuurt deze in de vorm van een Iv11-bericht naar de gemeente van vertrek. De cyclus wordt niet afgerond met een verwerkbevestiging; ter controle stuurt de gemeente van vertrek de complete verwijzing in de vorm van een Iv21-bericht terug naar de gemeente van vestiging.

### III.2.5.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Gemeente van vestiging

Op verzoek van de gemeente van vertrek ontleent de gemeente van vestiging de verwijsgegevens aan de opgenomen PL en verzendt deze in het Iv11-bericht.

**2. Gemeente van vertrek**

De gemeente van vertrek controleert of de ontvangen verwijsgegevens ook de gevraagde gegevens zijn en neemt deze op. De opgenomen verwijsgegevens worden teruggezonden in het lv21-bericht.

**3. Gemeente van vestiging**

Er wordt gecontroleerd of de terugontvangen verwijsgegevens gelijk zijn aan de verzonden verwijsgegevens. Dit geeft de garantie dat de verwijsketen is hersteld.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij ontvangst van het lv11-bericht wordt door de gemeente van vertrek eerst gecontroleerd of de betrokken persoon voorkomt in het PL-bestand. Dit kan het geval zijn als deze cyclus wordt gebruikt om een afgebroken vervolginsschrijving weer op gang te helpen. Dan is de PL dus geblokkeerd in de gemeente van vertrek. Is dat niet het geval dan wordt een lf41-bericht gestuurd met foutreden "A".
- ② Is de PL inderdaad geblokkeerd, dan moet worden geverifieerd of het een vervolginsschrijving betreft naar de gemeente van vestiging alwaar het lv11-bericht van afkomstig is. Is dat niet het geval, dan is er dus een vervolginsschrijvings-procedure naar een derde gemeente (dan wel naar de RNI) in gang gezet. Deze cyclus dient eerst op enigerlei wijze te worden beëindigd. De gemeente van vertrek stuurt een lf41-bericht met foutreden "B" naar de gemeente van vestiging.
- ③ Betreft het wel een vervolginsschrijving naar de gemeente van vestiging alwaar het lv11-bericht van afkomstig is, dan mag worden aangenomen dat de blokkering het gevolg is van een eerder begonnen vervolginsschrijvingsprocedure naar diezelfde gemeente van vestiging. Dit betekent dat de geblokkeerde PL na - bij voorkeur vooraf - verkregen toestemming verwijderd kan worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de procedure Verwijderen geblokkeerde PL (zie paragraaf 3.23.2). Zonder die toestemming blijft de PL vooralsnog geblokkeerd aanwezig in de gemeente van vertrek. Er volgt in dit geval een lf41-bericht met foutreden "B".
- ④ Komt de persoon niet voor in het PL-bestand maar wel in de verwijsgegevens, dan wordt een lf41-bericht verstuurd met foutreden "V".
- ⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het lf41-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden A**

Er wordt door beide betrokken gemeenten dan wel de betrokken gemeente en de RNI een onderzoek ingesteld naar de oorzaak van het probleem. Blijkt het te gaan om een dubbele inschrijving, dan moet deze situatie opgelost worden conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4.

**Foutreden B**

Er zal nagegaan moeten worden waarom deze foutreden is verstuurd. Er zijn twee mogelijkheden:

- De foutreden is het gevolg van een weigering voor het verwijderen van de PL. Blijkt de weigering niet correct dan kan na het wegnemen van de oorzaak een nieuwe cyclus worden gestart. Blijkt de weigering echter wel correct en wordt er besloten om de betreffende PL te deblokken dan moet nagegaan worden of er een dubbele inschrijving is ontstaan. Vervolgens moet deze situatie worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4.

- De foutreden is het gevolg van een vervolgininschrijving die loopt met een derde gemeente, dan wel de RNI.  
In dat geval dient de lopende vervolgininschrijving eerst op enigerlei wijze te worden beëindigd. Vervolgens zal de gemeente van vestiging een eventuele dubbele inschrijving samen met de derde gemeente (c.q. de RNI) moeten oplossen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4.

De gemeente van vestiging kan deze beide situaties onderscheiden doordat in de kop van het lf41-bericht de gemeentecode (dan wel de code van de RNI) is opgenomen.

#### **Foutreden V**

De gemeente van vestiging kan aan de gemeentecode (dan wel de code van de RNI) in de kop van dit bericht zien om welke gemeente (c.q. de RNI) het hier gaat. Er zijn drie mogelijkheden:

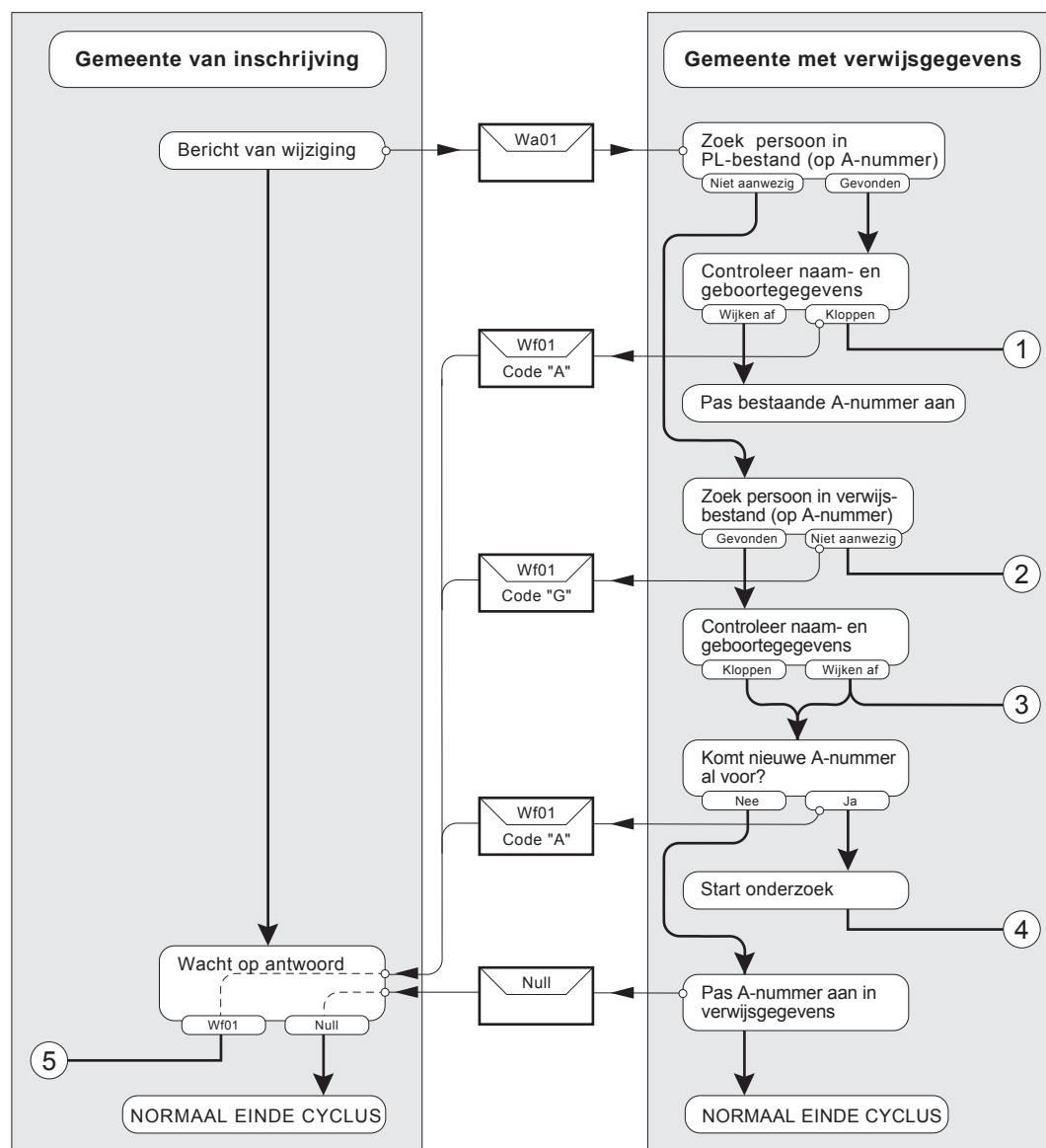
- De verwijsgegevens verwijzen naar de eigen gemeente of RNI zelf.  
In dat geval zijn de verwijsgegevens dus al correct en is geen verdere actie nodig.
- De verwijsgegevens verwijzen ten onrechte naar een derde gemeente (dan wel de RNI).  
In dat geval dienen de verwijsgegevens in de gemeente van vertrek te worden verwijderd (zie paragraaf 3.17.3), waarna de cyclus opnieuw kan worden gestart.
- De verwijsgegevens verwijzen terecht naar een derde gemeente (dan wel de RNI).  
In dat geval zal de gemeente van vestiging een eventuele dubbele inschrijving samen met de derde gemeente (c.q. de RNI) moeten oplossen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4.

⑥

In het normale geval ontvangt de gemeente van vestiging een kopie van de verwijsgegevens in het lv21-bericht. Wijken deze gegevens af van de gegevens zoals opgestuurd in het lv11-bericht dan zal een nader onderzoek moeten worden ingesteld.

Als dit onderzoek uitwijst dat de verwijsgegevens nog niet correct zijn, dan zal eerst de oorzaak van deze afwijking moeten worden weggenomen. Daarna kunnen de onjuiste verwijsgegevens in de gemeente van vertrek worden verwijderd en kan opnieuw de cyclus Opnemen verwijsgegevens worden gestart.

### III.2.6 Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens



**Figuur III.9** Schematische weergave Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens

#### III.2.6.1 Inleiding

Er is onderscheid gemaakt tussen een bericht Wijziging A-nummer aan een gemeente met verwijsgegevens of de RNI met verwijsgegevens en aan een afnemer. In deze cyclus gaat het om het bericht Wijziging A-nummer aan gemeenten of de RNI met verwijsgegevens. Onder gemeenten met verwijsgegevens wordt verstaan: alle gemeenten waar de persoon ingeschreven is geweest en de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt.

Dit betekent dat de wijziging van een A-nummer een berichtencyclus initieert met elk van de vroegere gemeenten van inschrijving, de geboortegemeente en, in het geval de persoon in de RNI is ingeschreven geweest, de RNI.

Bij het vaststellen van de vroegere gemeenten van inschrijving, dan wel van een vroegere inschrijving in de RNI, wordt uitgegaan van de gemeentecodes dan wel de code van de RNI in de historische verblijfplaatsgegevens (categorie 58). Bij het vaststellen van de



geboortegemeente wordt uitgegaan van de actuele geboortegemeente (rubriek 01.03.20). Bij het zoeken moet worden gelet op de volgende punten:

- Wanneer een gevonden gemeentecode of RNI-code de eigen gemeente respectievelijk de RNI zelf betreft, leidt dit niet tot een bericht Wijziging A-nummer.
- Wanneer een code meer dan eenmaal in de lijst van gevonden codes voorkomt, hoeft er maar één bericht te worden verstuurd.
- Wanneer een gemeente bij een herindeling betrokken is geweest, kan het voorkomen dat deze gemeente tegenwoordig dezelfde is als een andere gevonden gemeente. In zo'n geval geldt hetzelfde als vermeld bij de vorige twee aandachtspunten.

In het bericht Wijziging A-nummer worden naast het oude en het nieuwe A-nummer ook naam- en geboortegegevens meegestuurd.

Bij de hierna volgende beschrijving van de cyclus Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens is uitgegaan van de situatie dat de PL met het gewijzigde A-nummer is ingeschreven in een gemeente en dat dat A-nummer voorkomt in de verwijsgegevens van een andere gemeente; daarom worden de termen "huidige gemeente van inschrijving" en "gemeente met verwijsgegevens" gebruikt. In situaties dat het de RNI betreft, moeten deze termen als volgt worden gelezen:

- het te wijzigen A-nummer komt voor in het verwijsbestand van de RNI:
  - "huidige gemeente van inschrijving" = "huidige gemeente van inschrijving"
  - "gemeente met verwijsgegevens" = "RNI met verwijsgegevens"
- de PL met het gewijzigde A-nummer is ingeschreven in de RNI:
  - "huidige gemeente van inschrijving" = "RNI"
  - "gemeente met verwijsgegevens" = "gemeente met verwijsgegevens".

### III.2.6.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Huidige gemeente van inschrijving**  
Een melding met behulp van het Wa01-bericht van de huidige gemeente van inschrijving aan de gemeente met verwijsgegevens dat het A-nummer in categorie 01 Persoon is gewijzigd.
2. **Gemeente met verwijsgegevens**  
Na controle of de persoon in het verwijsbestand aanwezig is, wordt het A-nummer aangepast. Wanneer de wijziging is aangebracht, wordt dit gemeld aan de huidige gemeente van inschrijving door het verzenden van een verwerkbevestiging.
3. **Huidige gemeente van inschrijving**  
De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de cyclus correct is afgerond en de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① De gemeente met verwijsgegevens controleert achtereenvolgens met behulp van het A-nummer en de naam- en geboortegegevens of de betreffende persoon voorkomt in het PL-bestand. Als dat zo is, is er sprake van een persoon die tweemaal is ingeschreven. De gemeente verstuurt een Wf01-bericht met foutreden "A" naar de huidige gemeente van inschrijving.

Komt het A-nummer reeds voor, maar wijken de naam- of geboortegegevens af, dan is er sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie wordt afgehandeld zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of paragraaf 3.23.5.

- ② De gemeente met verwijsgegevens zoekt vervolgens met behulp van het A-nummer de persoon in het verwijsbestand. Als deze daar niet te vinden is, is er sprake van een inconsistentie tussen de verwijsgegevens en de adreshistorie of de

geboorteplaats op de PL van de betrokken persoon. De gemeente met verwijsgegevens stuurt een Wf01-bericht met foutreden "G" naar de huidige gemeente van inschrijving.

- ③ De gemeente met verwijsgegevens controleert vervolgens of de meegestuurde naam- en geboortegegevens in overeenstemming zijn met de verwijsgegevens. Een afwijking wordt wel gesignaleerd, maar de cyclus wordt in elk geval verder afgewikkeld.

Een afwijking kan wijzen op een echte fout in één van beide systemen (bijvoorbeeld een driemaal gebruikt A-nummer); de meest waarschijnlijke verklaring is echter dat de naam- of geboortegegevens zijn geactualiseerd nadat de betreffende persoon uit de gemeente dan wel de RNI is vertrokken. Er moet een nader onderzoek worden ingesteld naar de oorzaak. Of er daarna nog actie nodig is en zo ja, welke, is afhankelijk van de oorzaak.

- ④ De laatste controle die de gemeente met verwijsgegevens uitvoert, is of het nieuwe A-nummer al voorkomt in het PL-bestand of het verwijsbestand. Indien dit reeds voorkomt, betekent dit dat het nieuwe A-nummer dat aan de persoon in kwestie is toegekend, dubbel toegekend is of dat de betrokken persoon meermalen ingeschreven is.

Aangezien moet worden aangenomen dat de A-nummerwijziging al is doorgevoerd in de huidige gemeente van inschrijving en al aan de nodige afnemers is gemeld, zullen beide personen een nieuw A-nummer moeten krijgen.

1. Voor de persoon die onderwerp is van de lopende cyclus betekent dit dus een tweede A-nummer wijziging. Deze zal eveneens moeten worden uitgevoerd vanuit de huidige gemeente van inschrijving. De gemeente met verwijsgegevens verstuurt een Wf01-bericht met foutreden "A" naar de huidige gemeente van inschrijving.
2. Welke gemeente voor de andere betrokken persoon de A-nummerwijziging moet doorvoeren, is afhankelijk van de vraag of het dubbele A-nummer voorkwam in het verwijsbestand of in het PL-bestand van de gemeente met verwijsgegevens. In het laatste geval kan deze gemeente het initiatief nemen. In het eerste geval moet worden opgezocht waar deze tweede persoon thans is ingeschreven; deze gemeente c.q. de RNI moet op de hoogte worden gesteld, zodat deze de A-nummerwijziging kan doorvoeren.

Omdat het hier om gecompliceerde situaties gaat, kan de tweede A-nummerwijziging die op grond van het bovenstaande tegemoet kan worden gezien te zijner tijd handmatig moeten worden afgehandeld.

- ⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Wf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden A**

Er wordt door beide betrokken gemeenten dan wel de betrokken gemeente en de RNI een onderzoek ingesteld naar de oorzaak van het dubbel voorkomen van het A-nummer. Blijkt het te gaan om een dubbele inschrijving, dan moet deze situatie opgelost worden conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.6. Verder zal in dat geval moeten worden nagegaan of er redenen zijn om het A-nummer bij de overgebleven inschrijving (nogmaals) te wijzigen.

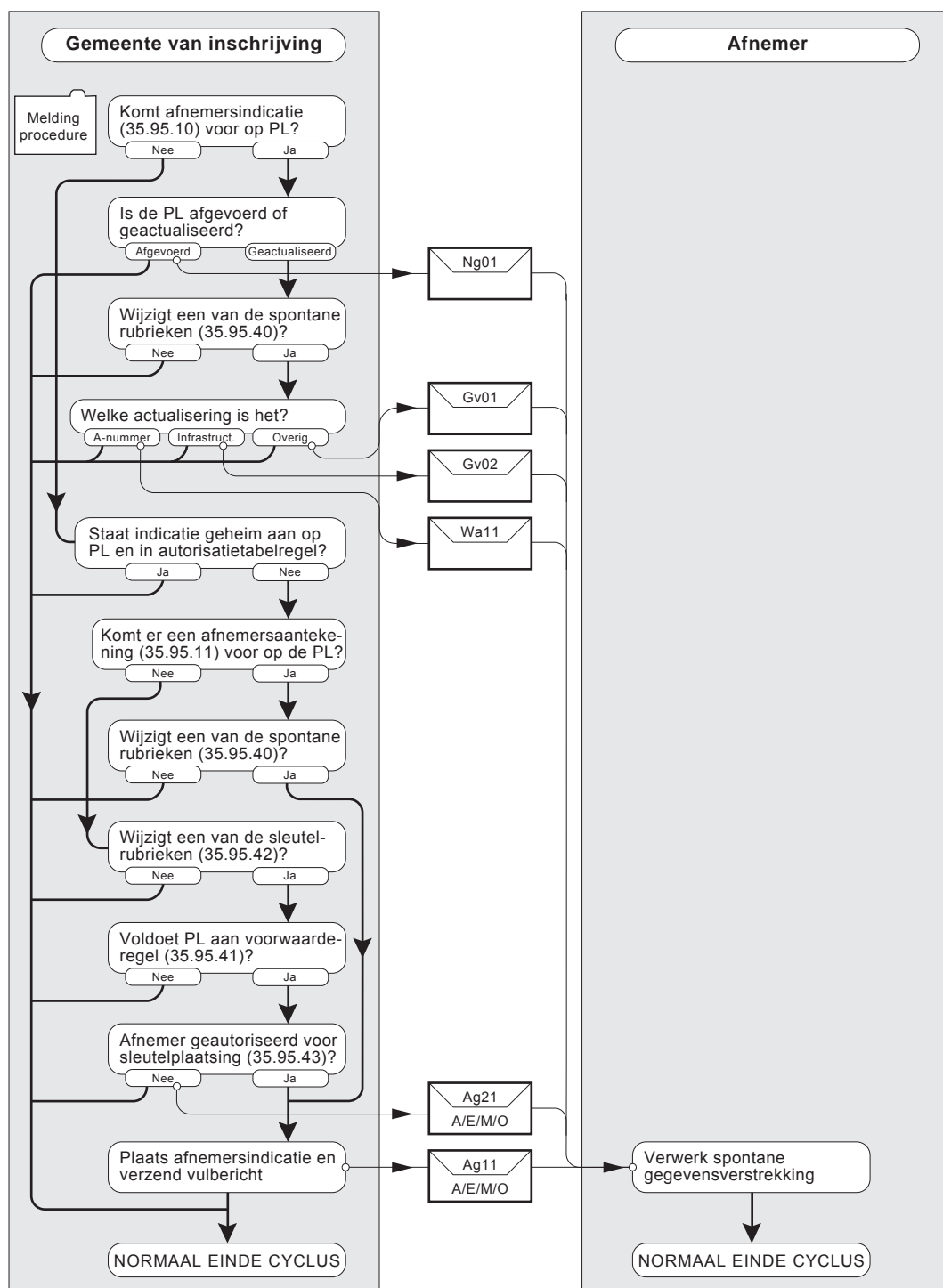
Is er sprake van een dubbel voorkomend A-nummer, dan zullen beide betrokken PL-en conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of 3.23.5 een nieuw A-nummer moeten krijgen. Voor de PL die het onderwerp was van de huidige cyclus kan dit een tweede opeenvolgende A-nummerwijziging betekenen.

#### **Foutreden G**

De huidige gemeente van inschrijving stelt een onderzoek in naar de oorzaak van het ontbreken van de verwijsgegevens. Blijkt het te gaan om een gat in de verwijsketen,

dan zal er een nieuwe set verwijsgegevens aangelegd moeten worden. Blijkt het te gaan om een onjuiste adreshistorie of geboorteplaats op de PL, dan dient de huidige gemeente van inschrijving de adreshistorie of de geboorteplaats te corrigeren. Als ten gevolge daarvan een gemeente op de PL wordt opgenomen waaraan nog geen A-nummerwijziging was gestuurd, stuurt de gemeente van inschrijving daarna alsnog een A-nummerwijziging naar de andere gemeente.

### III.2.7 Spontane gegevensverstrekkingen



Figuur III.10 Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen

### III.2.7.1 Inleiding

Deze cyclus verzorgt de volgende gegevensverstrekkingen aan afnemers:

1. het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie op de geactualiseerde PL hebben staan;
2. het versturen van gegevensverstrekkingen als gevolg van het spontaan plaatsen van afnemersindicaties op persoonslijsten;
3. het versturen van conditionele gegevensverstrekkingen.

### III.2.7.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

#### 1. Gemeente van inschrijving

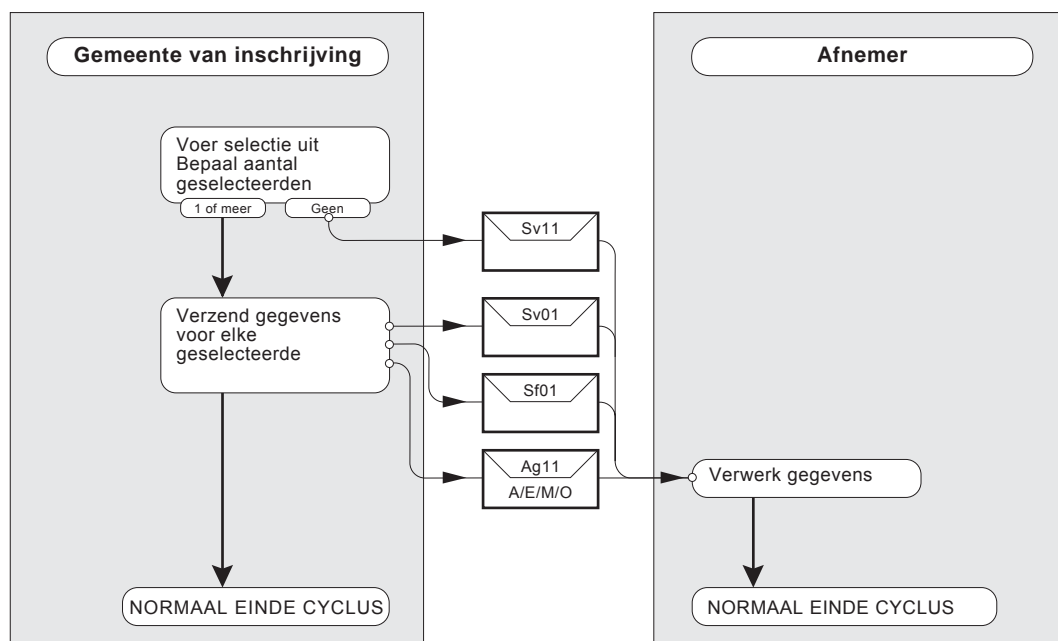
In de gemeente van inschrijving wordt met behulp van de autorisatietabel en de op de PL geplaatste afnemersindicaties bepaald aan welke afnemers welke verstrekkingen moeten worden gedaan. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- a) Indien een PL ten onrechte in de basisadministratie van een gemeente is opgenomen, moet deze worden afgevoerd. Alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst op een PL die afgevoerd wordt, worden van dit feit op de hoogte gesteld. Dit geschiedt middels een Ng01-bericht.
- b) Indien een rubriek op een PL wijzigt anders dan ten gevolge van een infrastructurele wijziging, wordt die wijziging middels een Gv01-bericht gemeld aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst op de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van het betrokken gegeven.
- c) Bij een actualisering ten gevolge van een infrastructurele wijziging wordt in plaats van het Gv01-bericht het Gv02-bericht verzonden. Dit bericht wordt verstuurd aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst op de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van de betrokken adresgegevens.  
In paragraaf 3.9.7 is beschreven wat precies onder een infrastructurele wijziging wordt verstaan.
- d) Indien aan een persoon een nieuw A-nummer wordt toegekend, wordt aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst op de betreffende PL een Wa11-bericht gestuurd. Gemeenten en de RNI worden van de wijziging op de hoogte gesteld via de cyclus Wijzigen A-nummer in de verwijzingsgegevens (zie paragraaf III.2.6).  
Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert, dan dient dit aan de gemeente van inschrijving te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
- e) Indien voor één persoon meerdere PL-en met een verschillend A-nummer zijn opgenomen, dan wordt voor elke niet te handhaven PL een Wa11-bericht gestuurd aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst op die niet te handhaven PL. Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert dan dient dit aan de gemeente van inschrijving te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
- f) Indien een afnemersindicatie op een persoonslijst wordt geplaatst als gevolg van het omzetten van een afnemersaantekening in een afnemersindicatie of als gevolg van het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van een sleutelrubriek, wordt een Ag11-bericht verstuurd aan de betreffende afnemer. Nadat de afnemersindicatie op de persoonslijst is geplaatst, zal de afnemer op de hoogte gehouden worden van wijzigingen in de PL middels de bovenstaande typen verstrekkingen.
- g) Indien een rubriek op een PL wijzigt, wordt een Ag21-bericht gestuurd aan alle afnemers die én die rubriek als sleutelrubriek hebben én geautoriseerd zijn voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen én waarbij de PL voldoet aan de voorwaarderegel spontaan van die afnemer.

In alle overige gevallen worden geen berichten verstuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.8 Selecties



**Figuur III.11** Schematische weergave Selecties

#### III.2.8.1 Inleiding

Bij het verstrekken van gegevens als gevolg van een selectie zijn de volgende situaties te onderscheiden:

- Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties op persoonslijsten. In dat geval worden Sv01- en Sf01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
- Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties op persoonslijsten. In dat geval worden Ag11- en Sf01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd. Indien een afnemer gekozen heeft voor selectieplaatsing zonder vulberichten, worden er geen Ag11-berichten verstuurd aan die afnemer. De Sf01- en Sv11-berichten worden wel verstuurd.
- Een selectie met verwijdering van afnemersindicaties van persoonslijsten. In dat geval worden Sv01- en Sf01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd. Indien een afnemer ervoor gekozen heeft van die verwijderingen geen berichten te willen ontvangen, worden wel de Sf01- en Sv11-berichten verstuurd.

Het Sv11-bericht geeft de betrokken afnemer de garantie dat de selectie is uitgevoerd, wanneer daarbij geen enkele PL geselecteerd is.

Het Sf01-bericht is ingevoerd opdat bij de selectie geen personen "vergeten" worden, omdat ze in een verhuisprocedure betrokken zijn. De afnemer moet zelf door middel van ad hoc vragen actie ondernemen om de ontbrekende personen alsnog te selecteren.

#### III.2.8.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

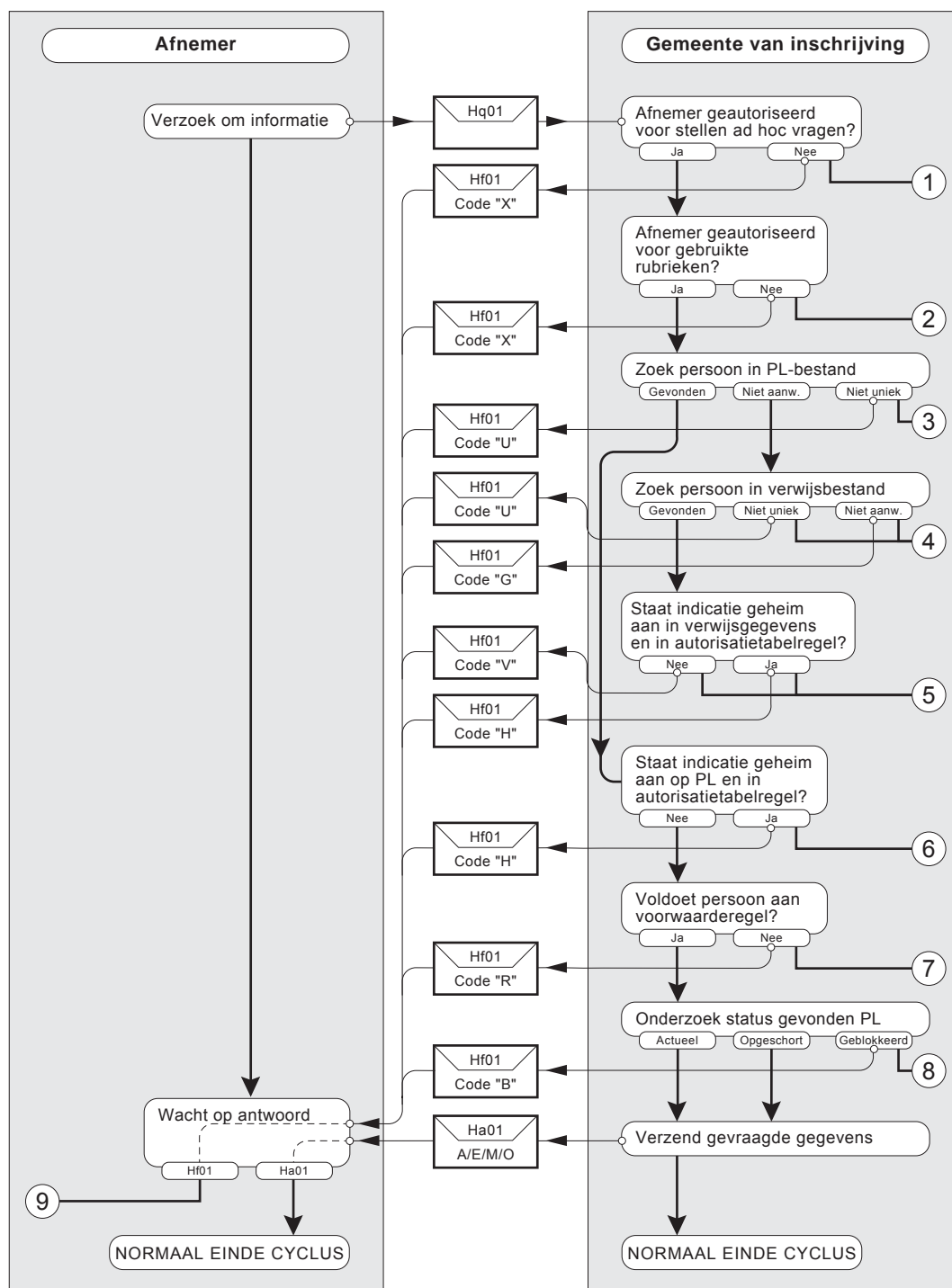
##### 1. Gemeente van inschrijving

Een verstrekking van gegevens per geselecteerde PL aan de afnemer door het verzenden van een Sv01- of een Ag11- of een Sf01-bericht. Indien geen enkele PL geselecteerd wordt, wordt een Sv11-bericht verzonden.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.



### III.2.9 Ad hoc vragen



Figuur III.12 Schematische weergave Ad hoc vragen

#### III.2.9.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om via elektronische berichten vragen van afnemers te beantwoorden. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Bij de vraag wordt aangegeven welke rubriecken in het antwoord verwacht worden. Uiteraard moet

een afnemer geautoriseerd zijn voor het stellen van een dergelijke vraag en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het beantwoorden van de vraag speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is, zijn geautoriseerd voor het stellen van ad hoc vragen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de bijhouding van de PL is opgeschort, wordt de vraag gewoon beantwoord en worden alle gegevens waarom de afnemer gevraagd heeft en waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft, in een Ha01-bericht verstuurd.

### III.2.9.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**

Een verzoek om informatie over een specifieke persoon door middel van het Hq01-bericht.

2. **Gemeente van inschrijving**

Controle van de gestelde vraag:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc vragen.
- Controle van de identificatie.
- Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
- Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

Na deze controles wordt in het Ha01-bericht de informatie verstrekt waar de afnemer om heeft gevraagd.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij binnenkomst van het Hq01-bericht controleert het gemeentelijk GBA-systeem of de afnemer bevoegd is tot het stellen van ad hoc vragen. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan het agentschap BPR.
- ② Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Hf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.
- ③ Als de vraag binnen de grenzen van de autorisatie van de afnemer valt, wordt de persoon opgezocht in het PL-bestand met behulp van de identificerende gegevens uit het Hq01-bericht. Voor ad hoc vragen zal vaak gebruik worden gemaakt van andere identificerende gegevens dan het A-nummer. Het is dus mogelijk dat de gezochte persoon niet uniek te identificeren is. In dat geval wordt een Hf01-bericht met foutreden "U" verstuurd.
- ④ Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is en de identificerende gegevens laten dit toe, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Als dit ook geen resultaat oplevert of de identificatie is niet uniek, dan wordt een Hf01-bericht met foutreden "G" respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd. Foutreden "G" wordt ook gestuurd wanneer de identificerende gegevens zoeken in het verwijsbestand niet toelaten.

- ⑤ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim in de verwijzingsgegevens van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Hf01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.
- Is geheimhouding niet van toepassing, dan wordt een Hf01-bericht met foutreden V en de volgende gemeente van inschrijving gestuurd naar de afnemer.
- ⑥ Ook als de identificatie in het PL-bestand wel gelukt is wordt gecontroleerd op geheimhouding. Staat de Indicatie geheim op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan wordt een Hf01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.
- ⑦ Vervolgens wordt nagegaan of de persoon voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht gestuurd, met foutreden "R".
- ⑧ Als het beantwoorden van de vraag is toegestaan, onderzoekt de gemeente de status van de betrokken PL. Als de PL geblokkeerd is in verband met een intergemeentelijke verhuizing wordt een Hf01-bericht gestuurd met foutreden "B"; de vraag kan dan alleen nog worden beantwoord in de nieuwe gemeente van inschrijving.
- ⑨ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Hf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden B**

Uit de kop van het Hf01-bericht kan de nieuwe gemeente van inschrijving worden afgelezen en de afnemer kan dus een nieuw Hq01-bericht sturen aan deze gemeente.

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens of op een persoon die in een andere gemeente is ingeschreven of ingeschreven is geweest. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Ad hoc vragen zijn onder andere bedoeld om personen waarvan de gegevens niet volledig of niet geheel juist bekend zijn te lokaliseren.

**Foutreden H**

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

**Foutreden R**

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom een vraag werd gesteld over een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

**Foutreden U**

De afnemer zal nadere identificerende gegevens moeten leveren om in een nieuwe cyclus alsnog antwoord op de vraag te krijgen. Daarover kan eventueel overleg met de gemeente worden gepleegd.

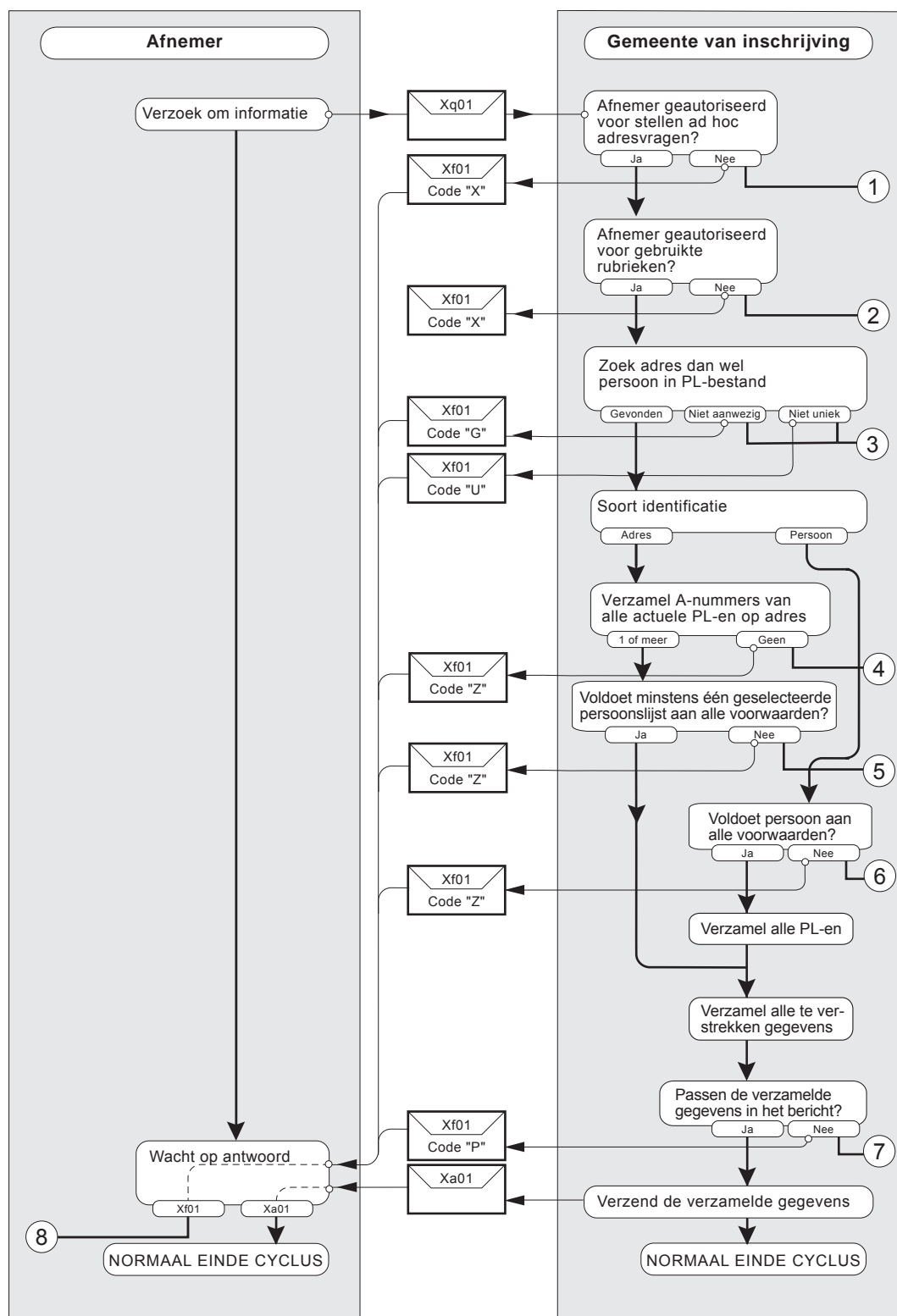
**Foutreden V**

De afnemer kan een nieuwe cyclus starten door een Hq01-bericht te zenden aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Hf01-bericht.

**Foutreden X**

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Hq01-bericht werd verstuurd.

### III.2.10 Ad hoc adresvragen



Figuur III.13 Schematische weergave Ad hoc adresvragen

### III.2.10.1 Inleiding

De ad hoc adresvraag is gedefinieerd om antwoord te kunnen krijgen op de vraag wie er op een bepaald adres zijn ingeschreven. In de beantwoording wordt ervan uitgegaan dat er gegevens worden verstrekt van alle personen die actueel zijn ingeschreven op dat adres. Wanneer tenminste één op het opgegeven adres actueel ingeschreven persoon, waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, tot de doelgroep van de afnemer behoort, worden de gevraagde gegevens van alle actuele PL-en op dat adres verstrekt, met uitzondering van die PL-en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geheimhouding geldt en die PL-en die niet voldoen aan de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer.

### III.2.10.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer om gegevens te verkrijgen over wie op een bepaald adres zijn ingeschreven door het verzenden van het Xq01-bericht.

#### 2. Gemeente van inschrijving

De gemeente van inschrijving handelt het verzoek van de afnemer als volgt af:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc adresvragen.
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens die de afnemer gebruikt bij de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie.
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van rubriek 08.10.10, indien de afnemer in de kop van het Xq01-bericht in het veld 'Adresfunctie' een andere waarde gebruikt dan "A".
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens waarnaar de afnemer vraagt.
- Controle of het gevraagde adres bestaat dan wel de gevraagde persoon in het PL-bestand voorkomt.
- Vaststellen aan de hand van de waarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, welke PL-en bij de gegevensverstrekking moeten worden betrokken:
  - bij de waarde "B": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als briefadres;
  - bij de waarde "W": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als woonadres;
  - bij de waarde "A": alle actuele PL-en met het gevraagde adres.
- Bij adresidentificatie: verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en en daarna controle of ten minste een van de personen, waarvan de PL-en zijn verzameld en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer).
- Bij persoonsidentificatie: controle of voor de gevonden persoon geen geheimhouding geldt, of hij behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer), of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Daarna verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en.

Indien aan de controles wordt voldaan, vindt in een Xa01-bericht de verstrekking plaats van de gevraagde gegevens, voor zover aanwezig, van alle verzamelde actuele PL-en. Daarbij geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die niet aan de voorwaarderegel ad hoc van de afnemer voldoen geen gegevens worden verstrekt. Voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die de indicatie geheim op "2", "4", "6" of "7" hebben staan, eveneens niets wordt verstrekt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij ontvangst van het Xq01-bericht controleert de gemeente van inschrijving allereerst of de afzender gerechtigd is tot het stellen van ad hoc adresvragen. Is dat niet het geval dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd. Bovendien wordt het voorval gemeld aan het agentschap BPR.
- ② Indien de afnemer in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht een andere waarde dan "A" gebruikt, wordt gecontroleerd of rubriek 08.10.10 onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer valt. Ook hier wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan het agentschap BPR.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan het agentschap BPR.
- ③ Vervolgens controleert de gemeente of het opgegeven adres binnen de gemeente voorkomt dan wel of de gezochte persoon in de gemeente is ingeschreven. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen dan wel meerdere personen aan de identificatie, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verstuurd.
- ④ In geval van adresidentificatie verzamelt de gemeente nu de gegevens van de personen die actueel zijn ingeschreven op het opgegeven adres. Indien aangegeven, neemt de gemeente daarbij slechts de PL-en van die personen mee, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10 de waarde "B" of "W" heeft.

Als de gemeente geen actuele PL vindt op het opgegeven adres met, indien van toepassing, in rubriek 08.10.10 een waarde die voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd aan de afnemer.
- ⑤ In geval van adresidentificatie gaat de gemeente vervolgens na of de PL van ten minste een van de gevonden personen voldoet aan de voorwaarderegels ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer. Voor die persoon moet dan tevens gelden dat er geen sprake mag zijn van geheimhouding voor de betreffende afnemer. Als geen van de gevonden PL-en aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.
- ⑥ In geval van persoonsidentificatie gaat de gemeente na of de gevonden PL voldoet aan de voorwaarderegels ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer, of er geen sprake is van geheimhouding, of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Als de gevonden PL aan de voorwaarden voldoet, verzamelt de gemeente de gegevens van de andere personen die actueel zijn ingeschreven op het adres dat op de gevonden PL voorkomt. Als de gevonden PL niet aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.
- ⑦ Vervolgens gaat de gemeente na of de grootte van het Xa01-bericht, waarmee de verzamelde gegevens worden verstrekt, binnen de gestelde limieten blijft. Indien dat niet het geval is, wordt een Xf01-bericht met foutreden "P" gestuurd.
- ⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Xf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden G en U**

De afnemer zal, eventueel samen met de gemeente, moeten nagaan wat het probleem is met het opgegeven adres dan wel de opgeven persoon. Daarna kan de vraag opnieuw worden gesteld.

**Foutreden P**

De afnemer kan de vraag opnieuw stellen, maar moet dan om minder gegevens vragen.

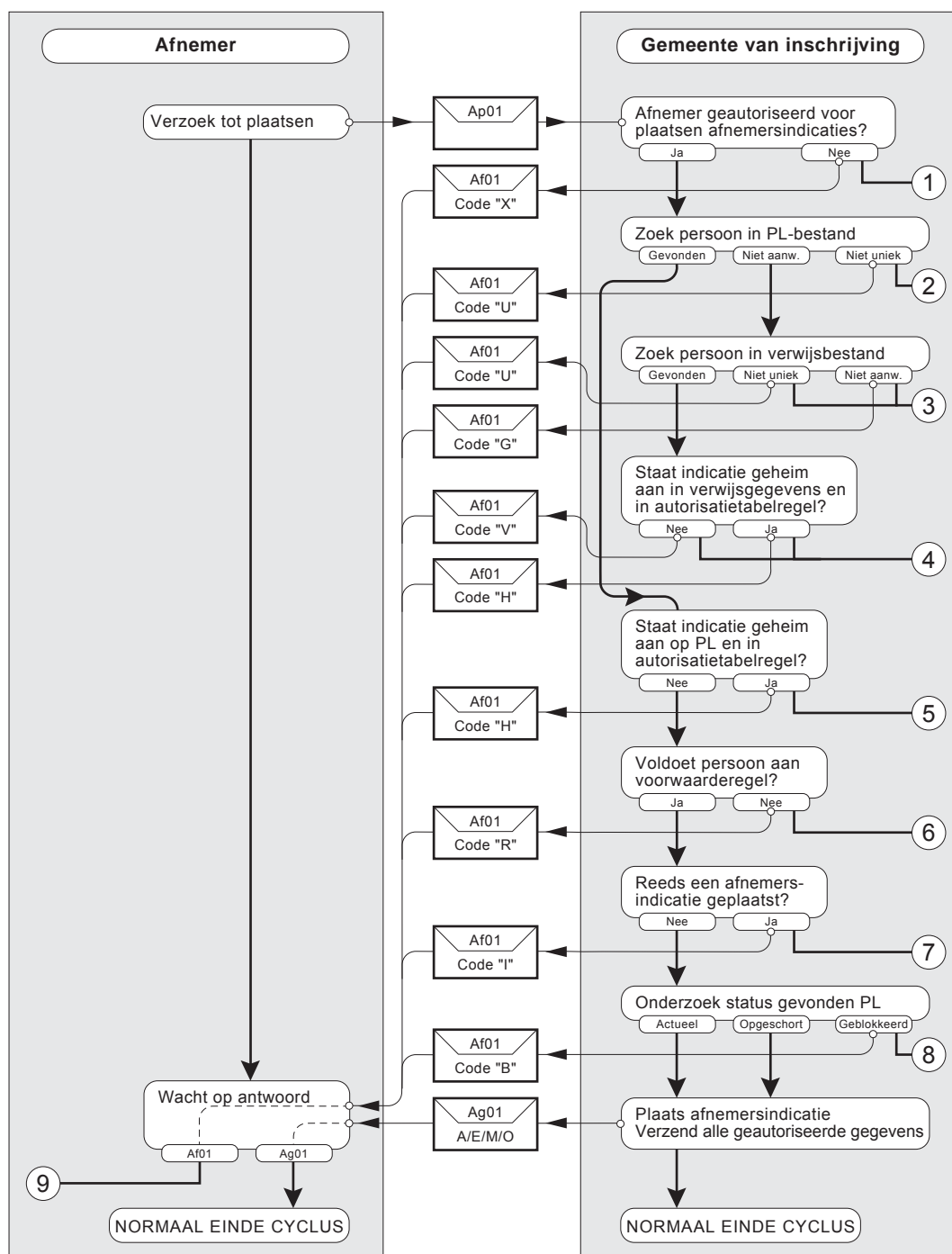
**Foutreden X**

De afnemer stelt bij ontvangst van dit bericht een onderzoek in naar de oorzaak van deze overtreding van de grenzen van zijn autorisatie.

**Foutreden Z**

De afnemer hoeft hierop verder geen actie te ondernemen.

### III.2.11 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst



Figuur III.14 Schematische weergave Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst

#### III.2.11.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om afnemers in staat te stellen hun afnemersindicatie te laten plaatsen op PL-en van personen waarin ze geïnteresseerd zijn. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Uiteraard moet een afnemer



geautoriseerd zijn voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het plaatsen van een afnemersindicatie speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is zijn geautoriseerd voor verstrekkingen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de PL is opgeschort wordt de afnemersindicatie gewoon geplaatst en alle gegevens waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft worden verstuurd, onder vermelding van de status. Het wordt aan de afnemer overgelaten of een afnemersindicatie bij een opgeschorte PL zin heeft. Als dat niet het geval is kan de afnemersindicatie middels de cyclus Verwijderen afnemersindicatie weer worden verwijderd.

### III.2.11.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**

Een verzoek van de afnemer voor het plaatsen van zijn afnemersindicatie op een specifieke PL door het Ap01-bericht.

2. **Gemeente van inschrijving**

Controle van de gestelde vraag:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het plaatsen van een afnemersindicatie.
- Controle van de identificatie.
- Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
- Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

Na deze controles wordt de afnemersindicatie geplaatst en worden de toegestane gegevens verstrekt in het Ag01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij binnenkomst van het Ap01-bericht controleert het gemeentelijk GBA-systeem aan de hand van de autorisatietabel of het bericht afkomstig is van een afnemer die gerechtigd is tot het plaatsen van afnemersindicaties. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan het agentschap BPR.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Af01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.

- ② Als de vraag binnen de grenzen van de autorisatie van de afnemer valt, wordt de persoon opgezocht in het PL-bestand met behulp van de identificerende gegevens uit het Ap01-bericht. In deze berichten zal vaak gebruik worden gemaakt van andere identificerende gegevens dan het A-nummer. Het is dus mogelijk dat de gezochte persoon niet uniek te identificeren is. In dat geval wordt een Af01-bericht met foutreden "U" verstuurd.

- ③ Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is en de identificerende gegevens laten dit toe, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Als dit ook geen resultaat oplevert of de identificatie is niet uniek, dan wordt een Af01-bericht met foutreden "G" respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd. Foutreden "G" wordt ook gestuurd wanneer de identificerende gegevens zoeken in het verwijsbestand niet toelaten.

- ④ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim in de verwijzingsgegevens van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Af01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.  
  
Is geheimhouding niet van toepassing dan wordt een Af01-bericht met foutreden "V" gestuurd naar de afnemer.
- ⑤ Ook als de identificatie in het PL-bestand wel gelukt is wordt gecontroleerd op geheimhouding. Staat de Indicatie geheim op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan wordt een Af01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.
- ⑥ Vervolgens wordt nagegaan of de PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd, met foutreden "R".
- ⑦ Vervolgens wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer al een afnemersindicatie heeft geplaatst bij deze persoon. Is dat het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ⑧ Als er nog geen afnemersindicatie bij de PL is geplaatst wordt de status van de betrokken PL onderzocht. Als de PL geblokkeerd is in verband met een intergemeentelijke verhuizing wordt een Af01-bericht gestuurd met foutreden "B"; de afnemersindicatie kan dan alleen nog worden geplaatst bij de nieuwe gemeente van inschrijving.
- ⑨ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden B**

Uit de kop van het Af01-bericht kan de nieuwe gemeente van vestiging worden afgelezen en de afnemer kan dus een nieuw Ap01-bericht sturen aan deze gemeente.

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens of op een persoon die in een andere gemeente is ingeschreven of ingeschreven is geweest. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

**Foutreden H**

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

**Foutreden I**

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen, omdat de door hem gewenste indicatie al is geplaatst. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

**Foutreden R**

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom geprobeerd werd een afnemersindicatie te plaatsen bij een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

**Foutreden U**

De afnemer zal op enigerlei manier nader moeten specificeren om welke persoon het hem te doen is, eventueel in overleg met de betrokken gemeente. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.

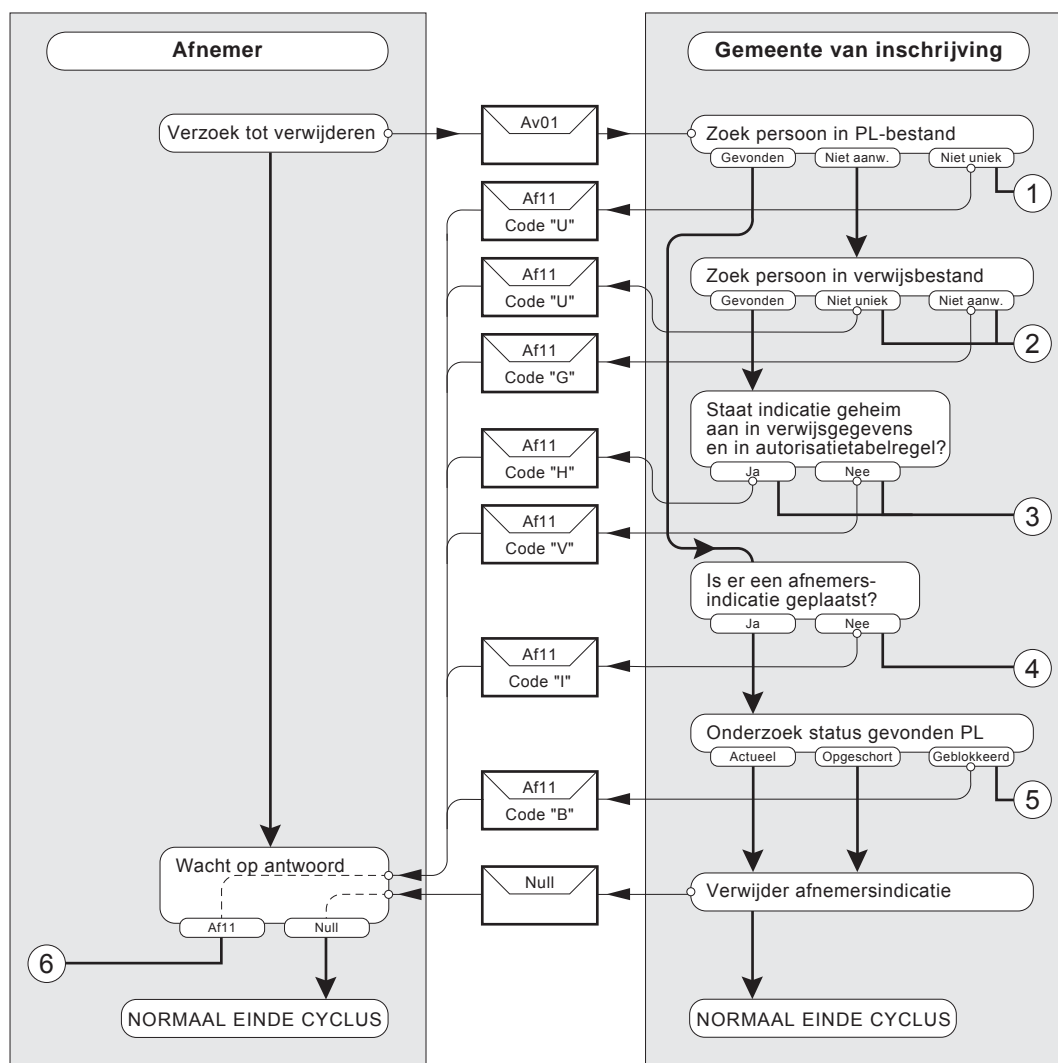
**Foutreden V**

De afnemer kan een nieuwe cyclus starten door een Ap01-bericht te zenden aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Af01-bericht.

**Foutreden X**

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Ap01-bericht werd verstuurd.

### III.2.12 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst



**Figuur III.15** Schematische weergave Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst

#### III.2.12.1 Inleiding

Met behulp van deze cyclus kan een afnemer zijn afnemersindicatie van een PL laten verwijderen. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking de waarde "2" heeft, dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.4, Fysiek verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking een andere waarde dan "2" heeft, dan dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.3, Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.

#### III.2.12.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer tot het verwijderen van een afnemersindicatie door het verzenden van het Av01-bericht.

## 2. Gemeente van inschrijving

Er vindt een controle plaats of er een afnemersindicatie van de afnemer bij de PL aanwezig is. Is dit het geval dan wordt de afnemersindicatie verwijderd; dit wordt bevestigd door een verwerkbevestiging.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① De persoon wordt opgezocht in het PL-bestand met behulp van het A-nummer uit het Av01-bericht. Indien de gezochte persoon niet uniek te identificeren is wordt een Af11-bericht met foutreden "U" gestuurd. Blijkbaar komt het A-nummer meerdere keren voor in de gemeente. Deze situatie moet gecorrigeerd worden, waarna er berichten Wijziging A-nummer verstuurd kunnen worden.
- ② Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Als dit ook geen resultaat oplevert wordt een Af11-bericht met foutreden "G" naar de afnemer gestuurd. Als het zoeken niet leidt tot een unieke identificatie dan wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "U". Blijkbaar komt het A-nummer meerdere keren voor in de verwijsgegevens. Deze situatie moet gecorrigeerd worden door de gemeente waar de PL ingeschreven is.
- ③ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding in de verwijsgegevens uitgevoerd. Staat de indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de indicatie geheimhouding in de autorisatietabel aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Af11-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.  
  
Is geheimhouding niet van toepassing dan wordt een Af11-bericht met foutreden "V" aan de afnemer gestuurd.
- ④ Als de identificatie is gelukt wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer wel een afnemersindicatie heeft bij deze persoon. Is dat niet het geval dan wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ⑤ Als er inderdaad een afnemersindicatie van de desbetreffende afnemer bij de PL is geplaatst onderzoekt de gemeente de status van de betrokken PL. Als de PL geblokkeerd is in verband met een intergemeentelijke verhuizing wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "B". De afnemersindicatie kan dan alleen nog worden verwijderd bij de nieuwe gemeente van inschrijving.
- ⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

### Foutreden B

Uit de kop van het Af11-bericht kan de nieuwe gemeente van inschrijving worden afgelezen en de afnemer kan dus een nieuw Av01-bericht sturen aan deze gemeente.

### Foutreden G

Foutreden "G" kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Dit is wel een situatie die nader onderzoek vereist; immers, als er bij de betrokken persoon ooit een afnemersindicatie is geplaatst, dan zou de afnemer moeten beschikken over een A-nummer dat hem verstrekt is door een gemeente en dat zou altijd tot het vinden van de gezochte persoon in het PL-bestand of in de verwijsgegevens moeten leiden.

### Foutreden H

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen. Als gevolg van het verzoek tot geheimhouding van de burger is de afnemersindicatie van de afnemer al verwijderd van de PL.

**Foutreden I**

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen: de te verwijderen afnemersindicatie is niet meer aanwezig. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

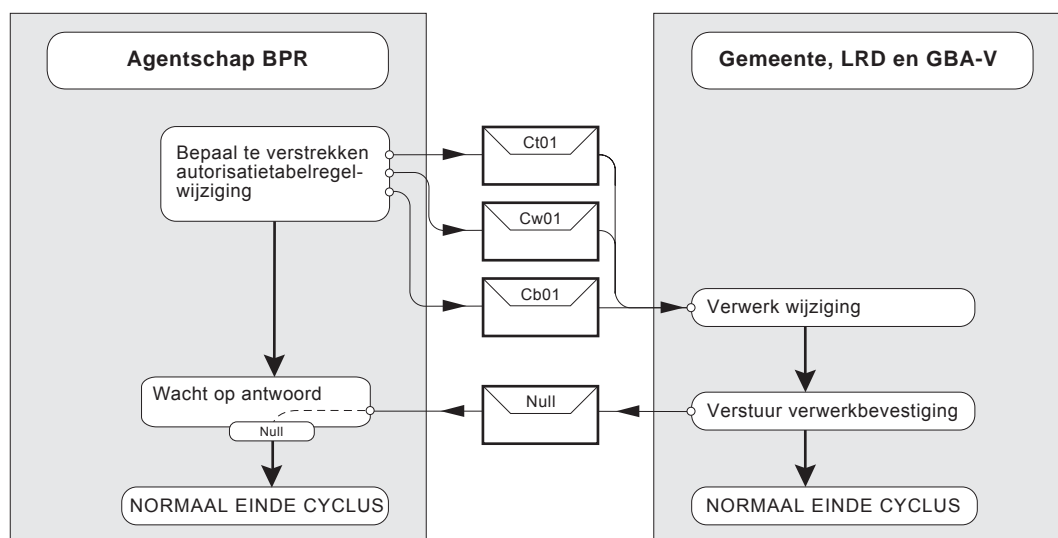
**Foutreden U**

In de gemeente komen blijkbaar dubbele A-nummers voor. De afnemer zal moeten wachten op de wijziging A-nummerberichten om te bepalen welke het nieuwe A-nummer is. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met het nieuwe A-nummer.

**Foutreden V**

De afnemer kan een nieuwe cyclus starten door een Av01-bericht te zenden aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Af11-bericht vermeld.

### III.2.13 Onderhoud autorisatietabel



Figuur III.16 Schematische weergave Onderhoud autorisatietabel

#### III.2.13.1 Inleiding

De cyclus Onderhoud autorisatietabel is gedefinieerd om de autorisatietabel te onderhouden. Vanuit het agentschap BPR worden wijzigingen op de autorisatietabel aan de gemeenten, GBA-V en de LRD verstuurd. Ieder bericht heeft betrekking op één autorisatietabelregel. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie typen wijzigingen:

1. Het toevoegen van een autorisatietabelregel aan de autorisatietabel
2. Het wijzigen van een autorisatietabelregel in de autorisatietabel
3. Het beëindigen van een autorisatietabelregel in de autorisatietabel.

#### III.2.13.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Agentschap BPR

Het agentschap BPR verstuurt een wijziging op de autorisatietabel. Hierbij kunnen drie typen berichten verstuurd worden:

- Ct01 Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
- Cw01 Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
- Cb01 Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel.

##### 2. Gemeente, GBA-V en LRD

Na controle of het bericht afkomstig is van het agentschap BPR wordt de wijziging afhankelijk van het type verwerkt.

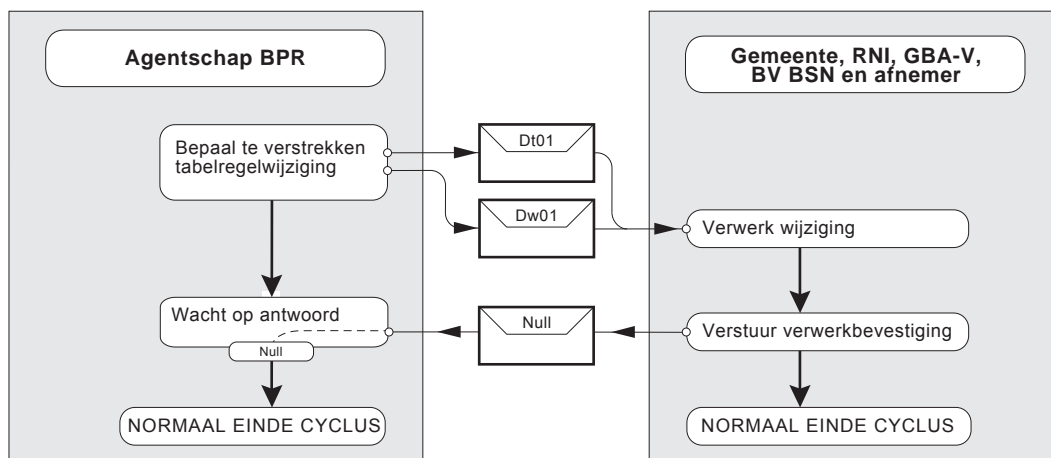
- Ct01 De toegestuurde nieuwe autorisatietabelregel wordt toegevoegd aan de autorisatietabel.
- Cw01 Met behulp van de toegestuurde afnemersindicatie en datum ingang tabelregel wordt de te wijzigen tabelregel geïdentificeerd. In die regel wordt de datum beëindiging tabelregel overschreven met de toegestuurde waarde. Tenslotte wordt de toegestuurde nieuwe autorisatietabelregel toegevoegd aan de autorisatietabel.
- Cb01 Met behulp van de toegestuurde afnemersindicatie en datum ingang tabelregel wordt de te beëindigen tabelregel geïdentificeerd. In die regel wordt de datum beëindiging tabelregel overschreven met de toegestuurde waarde.

Nadat de wijziging is verwerkt, wordt een verwerkbevestiging aan het agentschap BPR gestuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.



### III.2.14 Onderhoud overige tabellen



Figuur III.17 Schematische weergave Onderhoud overige tabellen

#### III.2.14.1 Inleiding

De cyclus Onderhoud overige tabellen is gedefinieerd om de overige landelijke tabellen (zie tabel 3.3) te onderhouden. Vanuit het agentschap BPR worden wijzigingen op deze tabellen verstuurd aan de gemeenten, de RNI, GBA-V, de BV BSN en de afnemers. Ieder bericht heeft betrekking op één tabelregel. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen wijzigingen:

1. het toevoegen van een tabelregel aan een tabel;
2. het wijzigen van een tabelregel in een tabel.

Het beëindigen van een tabelregel komt overeen met het wijzigen van de datum einde geldigheid van de betreffende tabelregel.

#### III.2.14.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Agentschap BPR

Het agentschap BPR verstuurt een wijziging op één van de overige tabellen. Hierbij kunnen twee typen berichten verstuurd worden:

- Dt01 Toevoegen tabelregel
- Dw01 Wijzigen tabelregel.

##### 2. Gemeente, RNI, GBA-V, BV BSN en afnemer

Na controle of het bericht afkomstig is van het agentschap BPR wordt de wijziging afhankelijk van het type verwerkt.

- Dt01 Met behulp van het toegestuurde tabelnummer wordt bepaald aan welke tabel een tabelregel moet worden toegevoegd. Vervolgens wordt de toegestuurde tabelregel opgenomen in deze tabel.
- Dw01 Met behulp van het toegestuurde tabelnummer wordt bepaald in welke tabel een tabelregel moet worden vervangen. Met behulp van het toegestuurde sleutelement wordt de betreffende tabelregel geïdentificeerd. Vervolgens wordt deze tabelregel vervangen door de toegestuurde tabelregel.

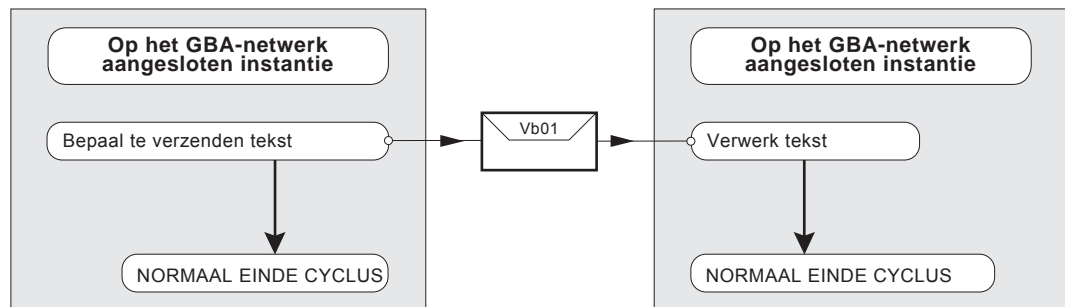
Nadat de wijziging is verwerkt, wordt een verwerkbevestiging aan het agentschap BPR gestuurd.

### 3. **Agentschap BPR**

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de tabel is bijgewerkt.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.15 Vrij bericht



**Figuur III.18** Schematische weergave Vrij bericht

#### III.2.15.1 Inleiding

De indeling van het vrije bericht is vrij. Hierdoor kan het niet automatisch worden afgehandeld.

Ten behoeve van een uniforme presentatie van de vrije berichten zij het volgende opgemerkt:

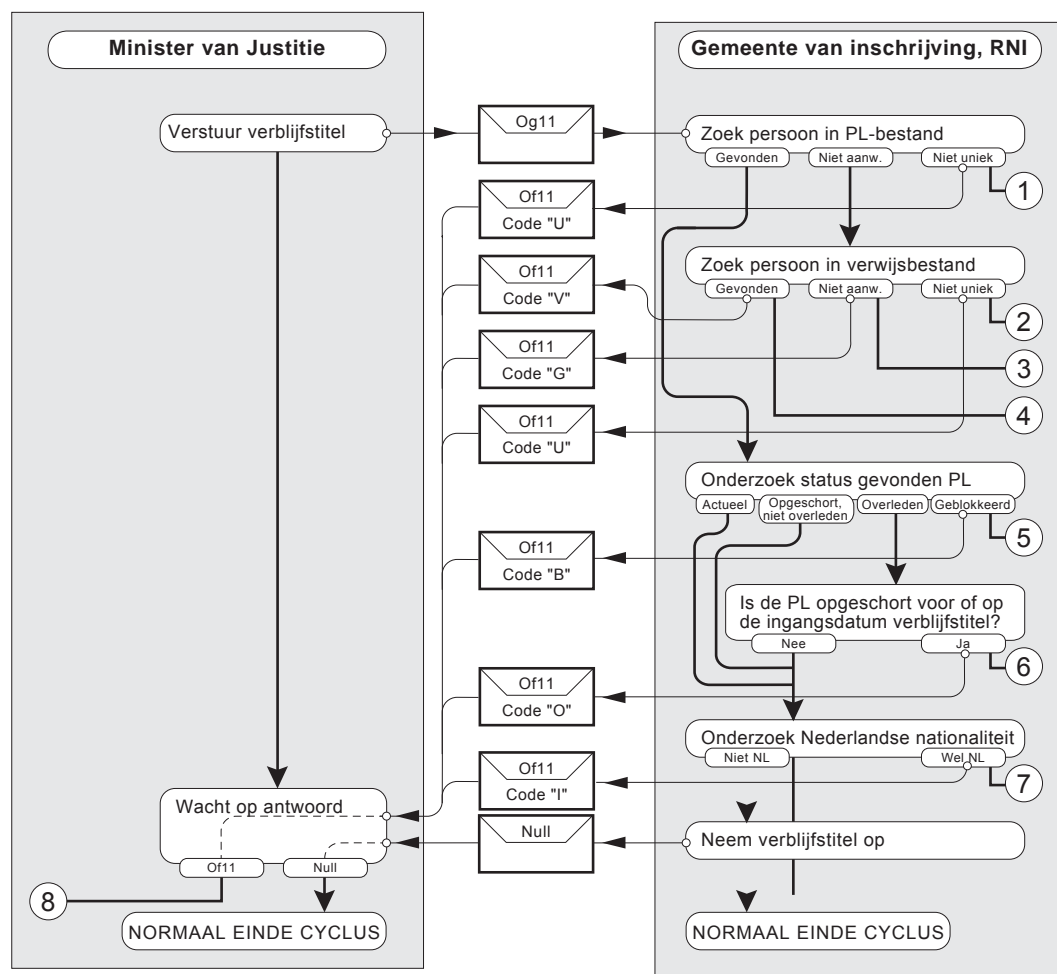
- Als regelscheider moeten achtereenvolgens een Carriage Return (CR, Teletex/ASCII code 0D) en een Line Feed (LF, Teletex/ASCII code 0A) gebruikt worden.
- Als paginascheiding mag een Form Feed (FF, Teletex/ASCII code 0C) gebruikt worden.
- Het verdient aanbeveling om als maximale regellengte 72 aan te houden, om de presentatie op beeldscherm en printer te vereenvoudigen.

#### III.2.15.2 Toelichting

De cyclus bestaat uit één stap, dit is het verzenden van het Vb01-bericht.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.16 Opnemen/wijzigen verblijfstitel



Figuur III.19 Schematische weergave Opnemen/wijzigen verblijfstitel

#### III.2.16.1 Inleiding

De Minister van Justitie kent verblijfstitels toe aan personen. Hiervan wordt door middel van deze cyclus mededeling gedaan aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI.

#### III.2.16.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Minister van Justitie

De Minister van Justitie doet een verzoek aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI om de verblijfstitel op de PL van een persoon op te nemen c.q. te wijzigen, door middel van het versturen van een Og11-bericht.

##### 2. Gemeente van inschrijving of RNI

Na controle of het bericht afkomstig is van het Ministerie van Justitie-VAS wordt, met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het Og11-bericht, gezocht naar een unieke PL. In het zoekproces worden alle PL-en betrokken, behalve de met reden "F" opgeschorste PL-en. Daarbij geldt dat het Og11-bericht alleen dan op een met reden "O" opgeschorste PL kan worden verwerkt, als de datum opschorting ligt na de datum die is opgenomen bij de actuele gegevens in het Og11-bericht in rubriek 10.39.30, Ingangsdatum verblijfstitel.

Bij een unieke identificatie worden aan de hand van de actuele gegevens in het Og11-bericht de verblijfstitelgegevens opgenomen op de PL. Indien er reeds een actuele categorie verblijfstitel op de PL aanwezig is, dan wordt deze categorie historisch.

Vervolgens wordt er een verwerkbevestiging aan het Ministerie van Justitie-VAS gestuurd.

Eventuele historische gegevens in het Og11-bericht dienen slechts ter controle. De historische gegevens in het Og11-bericht worden, met uitzondering van rubriek 60.84.10, vergeleken met de ten gevolge van het verwerken van het Og11-bericht historisch geworden gegevens op de PL. Indien de gegevens overeenkomen en rubriek 60.84.10 Indicatie onjuist komt voor in het Og11-bericht, dan wordt deze rubriek opgenomen in de historisch geworden categorie op de PL.

Als de historische gegevens in het Og11-bericht, met uitzondering van rubriek 60.84.10, niet overeenkomen met de ten gevolge van het verwerken van het Og11-bericht historisch geworden gegevens op de PL, dan wordt de historisch geworden categorie op de PL in onderzoek geplaatst en zo nodig onjuist gemaakt.

Als het Og11-bericht geen historische gegevens bevat, terwijl de PL vóór het verwerken van het Og11-bericht wel al een actuele categorie 10 Verblijfstitel bevatte, dan wordt de historisch geworden categorie op de PL in onderzoek geplaatst.

Als het Og11-bericht wel historische gegevens bevat, terwijl de PL vóór het verwerken van het Og11-bericht nog geen actuele categorie 10 Verblijfstitel bevatte, dan moet het systeem een inconsistentie in de historie signaleren.

In de gevallen dat de gegevens in de historische categorie 60 Verblijfstitel op de PL in onderzoek zijn geplaatst of dat er een inconsistentie bestaat tussen de gegevens in het Og11-bericht en de gegevens op de PL, dient de gemeente dan wel de RNI in overleg met het Ministerie van Justitie-VAS na te gaan hoe de verschillen zijn ontstaan en in hoeverre historische gegevens op de PL correct zijn opgenomen. De gemeente dan wel de RNI dient de PL zo nodig te corrigeren.

### 3. Minister van Justitie

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de PL is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Og11-bericht, wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "U".  
Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of 3.23.5.
- ② Als de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Og11-bericht, wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "U".  
Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of 3.23.5.
- ③ Als het zoeken in het verwijsbestand in zijn geheel geen resultaat oplevert, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "G". De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.
- ④ Als de gezochte persoon in het verwijsbestand is gevonden, dan wordt een Of11-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden. De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

- ⑤ Als de gezochte persoon in het PL-bestand is gevonden, dan wordt de status van de gevonden PL onderzocht. Als de gevonden PL is geblokkeerd in verband met een vervolginnschrijving, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "B". In de kop van het foutbericht wordt de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI opgenomen waarnaar de PL wordt verhuisd. De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.
- ⑥ Als de gevonden PL is opgeschort met reden "O" en de datum opschorting ligt op of voor de datum die is opgenomen bij de actuele gegevens in het Og11-bericht in rubriek 10.39.30, Ingangsdatum verblijfstitel, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "O" (= Overlijden). De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.
- ⑦ Als op de gevonden PL is opgenomen dat de persoon de Nederlandse nationaliteit heeft of behandeld wordt als Nederlander (d.w.z. als rubriek 04.05.10 de waarde "0001" of rubriek 04.65.10 de waarde "B" heeft), dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "I". De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.
- ⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Of11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden B**

De Minister van Justitie kan een nieuwe cyclus starten door een Og11-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Of11-bericht staat vermeld.

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens of op een persoon die in een andere gemeente (daaronder ook begrepen de RNI) is ingeschreven of ingeschreven is geweest. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de betrokken gemeente c.q. de RNI, uit te zoeken wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

**Foutreden I**

De persoon heeft volgens zijn PL de Nederlandse nationaliteit, dan wel wordt behandeld als Nederlander. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de gemeente dan wel de RNI, na te gaan wat de feitelijke situatie is.

**Foutreden O**

De PL is opgeschort wegens overlijden en de Ingangsdatum verblijfstitel van de op te nemen verblijfstitelgegevens ligt op of na datum opschorting. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de gemeente dan wel de RNI alwaar de PL is ingeschreven, uit te zoeken hoe dit kon gebeuren en na te gaan wat de feitelijke situatie is.

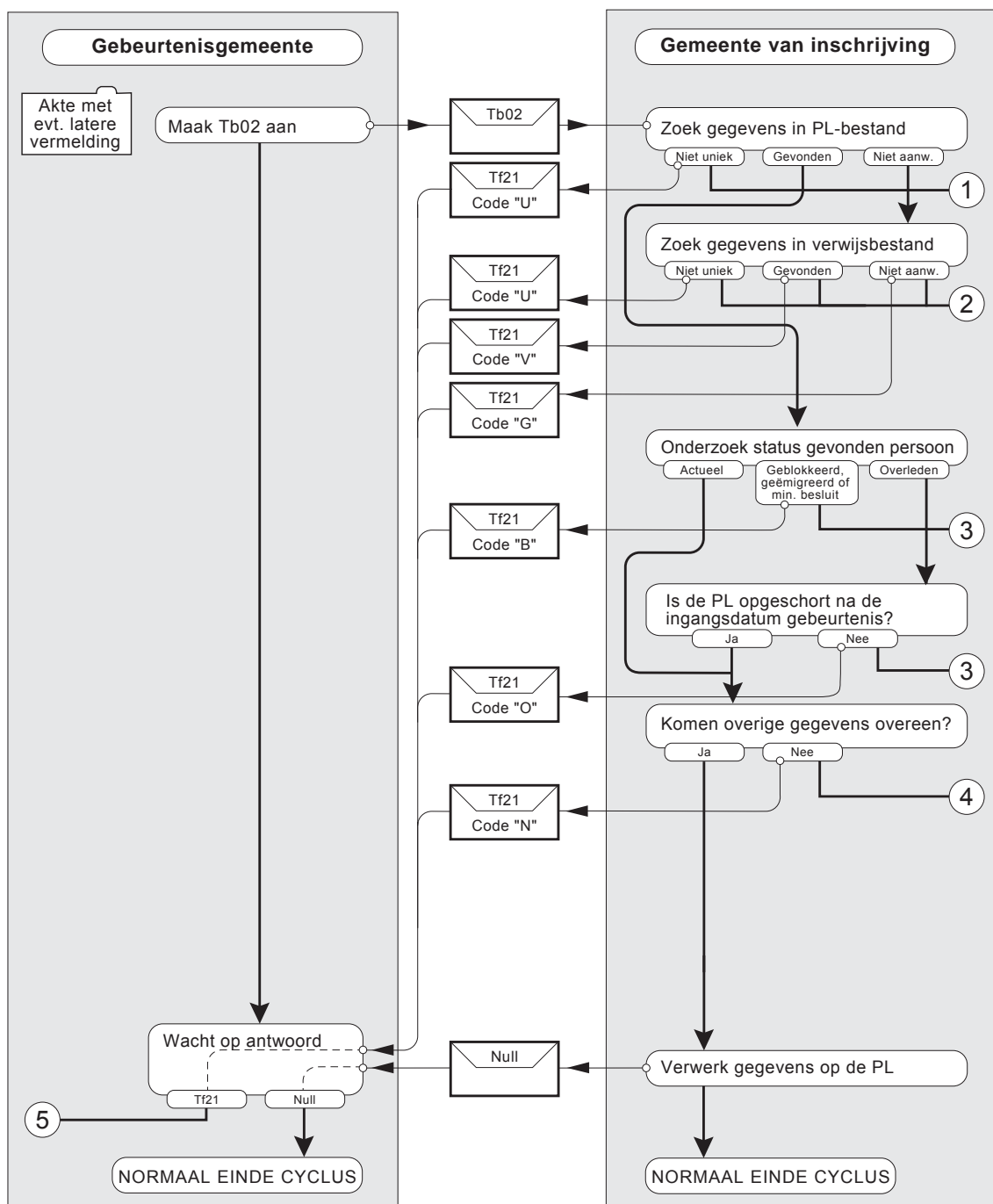
**Foutreden U**

De Minister van Justitie zal voor de gezochte persoon het Wa11-bericht moeten afwachten. Vervolgens kan met behulp van een nieuwe cyclus "Opnemen/wijzigen verblijfstitel" de verblijfstitel alsnog worden opgenomen c.q. gewijzigd.

**Foutreden V**

De Minister van Justitie kan een nieuwe cyclus starten door een Og11-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Of11-bericht staat vermeld.

### III.2.17 Toevallige gebeurtenis



**Figuur III.20** Schematische weergave Toevallige gebeurtenis

#### III.2.17.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een akte is opgemaakt dan wel een latere vermelding is geplaatst op een akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in een andere gemeente dan waar de hoofdpersoon als ingezetene is ingeschreven.

Deze cyclus kan niet gebruikt worden om een rechtsfeit aan de RNI te melden.

Het betreft hier uitsluitend de volgende rechtsfeiten (met bijbehorende akteaanduidingen):

- 1•C erkenning
- 1•E ontkenning ouderschap
- 1•H geslachtsnaamwijziging (eventueel t.g.v. geslachtsnaamwijziging ouder)
- 1•J notariële akte van erkenning
- 1•M voornaamswijziging
- 1•N vernietiging erkenning
- 1•Q adoptie
- 1•S transseksualiteit
- 1•U verklaring ontkenning ouderschap
- 1•V gerechtelijke vaststelling ouderschap
- 2•A overlijden
- 2•G lijkvinding
- 3•A huwelijksluiting
- 3•B echtscheiding
- 3•H omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk
- 5•A aangaan geregistreerd partnerschap
- 5•B beëindiging geregistreerd partnerschap door overeenkomst of ontbinding
- 5•H omzetten huwelijk in geregistreerd partnerschap

Indien er naamswijzigingen spelen bij een huwelijk, bij het aangaan van een geregistreerd partnerschap, bij een echtscheiding, bij een beëindiging van een geregistreerd partnerschap, bij een omzetting van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap of bij een omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, dan wordt deze cyclus niet uitgevoerd.

De gemeente waar de akte is opgemaakt, dan wel waar de latere vermelding is geplaatst op een akte, verstrekt via deze cyclus de gegevens betreffende het rechtsfeit aan de gemeente van inschrijving van de hoofdpersoon. Als er twee hoofdpersonen zijn (zoals bijvoorbeeld bij een huwelijksluiting), dan wordt deze cyclus voor elk van deze hoofdpersonen uitgevoerd.

### III.2.17.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Gebeurtenisgemeente

Met behulp van de akte wordt de hoofdpersoon in GBA-V opgezocht. Als de PL niet in een gemeente is ingeschreven, dan kan deze cyclus niet gebruikt worden. Van de akte (met eventueel latere vermelding) worden de gegevens afgeleid en aangevuld met gegevens uit GBA-V van de betrokken PL-en en in het Tb02-bericht verzonden.

In de kop van het Tb02-bericht wordt met behulp van de velden "Aantal" en "Identificerende rubrieken" aangegeven welke gegevens uit de inhoud van het Tb02-bericht moeten worden gebruikt voor de controle van de identificatie. In principe zijn dit uit categorie 01 Persoon de gegevens uit de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht.

Wanneer echter het rechtsfeit een actualisering van de naamgegevens en/of de geslachtsgegevens tot gevolg heeft, worden naast groep 01 Identificatienummers van 01 categorie Persoon, uit categorie 51 Persoon de gegevens uit groepen 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht gebruikt voor de controle van de identificatie. De groepen 02 en/of 04 uit categorie 01 Persoon in de inhoud van het Tb02-bericht bevatten in dit geval namelijk de gegevens zoals deze gelden ná het rechtsfeit. De inhoud van de groep 03 in de categorie 01 is gelijk aan de inhoud van deze groep in categorie 51.

De betreffende rubrieknummers worden opgenomen bij het veld "Identificerende rubrieken".



## 2. Gemeente van inschrijving

Met behulp van het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht wordt een unieke niet geblokkeerde PL gezocht. Bij een unieke identificatie geldt voorts dat de identificerende gegevens in het Tb02-bericht (te bepalen met behulp van de inhoud van de elementen "Aantal" en "Identificerende rubrieken" in de kop van het bericht) en de overige gegevens van vóór het rechtsfeit in het Tb02-bericht overeen moeten komen met de actuele gegevens op de gevonden PL en andersom, de verdere gegevens uit het Tb02-bericht moeten overeenstemmen met de gegevens op de PL. Bij deze controle moet rekening gehouden worden met het feit dat de gegevens die in het Tb02-bericht voorkomen in categorie 02 Ouder1 op de PL aanwezig kunnen zijn in categorie 03 Ouder2 en omgekeerd.

Als voor de gezochte persoon geldt dat in het Tb02-bericht in rubriek 01.03.20 dan wel 51.03.20 een buitenlandse plaatsnaam is opgenomen, blijft dit gegeven buiten beschouwing bij het controleren van de identificerende gegevens van de PL van die persoon. Als in rubriek 01.03.20 van de gevonden PL een buitenlandse plaatsnaam voorkomt, die afwijkt van de buitenlandse plaatsnaam in het Tb02-bericht, moet op de gevonden PL rubriek 01.03.20 dan wel 51.03.20 in onderzoek worden gezet.

Als de PL is opgeschort, moet aan de hand van de ingangsdatum geldigheid worden onderzocht of het rechtsfeit op de PL kan worden opgenomen.

Indien op basis van de gegevens over een gerelateerde in het bericht de PL van die gerelateerde in de gemeente aanwezig blijkt te zijn en er afwijkingen zijn tussen de gegevens van de gerelateerde zoals die in het Tb02-bericht zijn opgenomen, worden de betrokken, aan het bericht ontleende en op de PL van de persoon opgenomen gegevens in onderzoek gezet. Indien bij een gerelateerde gegevens uit groep 01 Identificatienummers in het Tb02-bericht zijn opgenomen, wordt er alleen met de gegevens uit die groep gezocht. Als er in het bericht bij de gerelateerde geen identificerende gegevens zijn opgenomen in groep 01 en toch de PL van die gerelateerde gevonden wordt, wordt de hele betreffende categorie in onderzoek gezet.

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, wordt de gevonden PL geactualiseerd op basis van de gegevens in het Tb02-bericht.

Als dat niet kan, omdat de PL is opgeschort en de ingangsdatum geldigheid van het rechtsfeit op of na het moment van opschorten ligt en de reden opschorting is "M" (Ministerieel besluit) of "E" (emigratie), dan wordt het ontvangen van het Tb02-bericht vastgelegd door het opnemen van groep 08.75 Documentindicatie. Een afdruk van het bericht wordt bewaard in het dossier bij de betreffende PL.

Zowel na het actualiseren van de PL als na het opnemen van de documentindicatie wordt een verwerkbevestiging verzonden.

## 3. Gebeurtenisgemeente

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer de gezochte persoon niet uniek te identificeren is (c.q. meerdere personen voldoen) wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "U".
- ② Is de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden, dan wordt vervolgens gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf III.1.5.2 onder "Ingang op verwijsgegevens".

Als de gezochte persoon ook daar niet is te vinden, of als de identificatie in het verwijsbestand niet uniek is, dan wordt een Tf21-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verzonden. Als de gezochte persoon wel uniek in het verwijsbestand aangetroffen wordt, dan volgt een Tf21-bericht met foutreden "V". In de kop van het bericht wordt aangegeven waar de betrokkene naar toe is verhuisd.

- ③ Wanneer er in de gemeente van inschrijving één unieke persoon te vinden is waarvan het A-nummer gelijk is aan het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht, dan wordt vervolgens de status van de PL van deze persoon onderzocht.

Wanneer deze PL is geblokkeerd in verband met een verhuizing dan wel is opgeschort met reden "E" of "M", dan wordt een Tf21-bericht gestuurd aan de gebeurtenisgemeente met foutreden "B". Is de bijhouding van de PL opgeschort met reden "O" (overleden), dan moet worden gecontroleerd of de ingangsdatum geldigheid van het rechtsfeit voor de opschorting ligt. Als dat niet het geval is, wordt er een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "O".

- ④ Wanneer in de gemeente van inschrijving één unieke persoon te vinden is waarvan het A-nummer gelijk is aan het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht en er geen reden is om een foutbericht met reden "B" of "O" te sturen, dan wordt vervolgens nagegaan of de identificerende gegevens in het Tb02-bericht (te bepalen met behulp van de inhoud van de elementen "Aantal" en "Identificerende rubrieken" in de kop van het bericht) en de overige gegevens van vóór het rechtsfeit in het Tb02-bericht overeenkomen met de actuele gegevens op de gevonden PL en andersom, de verdere gegevens uit het Tb02-bericht overeenkomen met de gegevens op de PL. Bij deze controle moet rekening gehouden worden met het feit dat de gegevens die in het Tb02-bericht voorkomen in categorie 52 Ouder1 op de PL aanwezig kunnen zijn in categorie 03 Ouder2 en omgekeerd. Als de gegevens niet met elkaar overeenkomen, dan wordt een Tf21-bericht met foutreden "N" gestuurd.

Ook indien het Tb02-bericht niet te verwerken is, omdat er een actualisering moet worden uitgevoerd die inhoudt dat er een historische categorie zou moeten worden tussengevoegd (de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht ligt op of voor de Ingangsdatum geldigheid in de betrokken actuele categorie op de PL), wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "N". Indien echter het Tb02-bericht aanleiding is voor het uitvoeren van een actualisering waarbij in de historie element 84.10 wordt opgenomen, kan de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht op of voor de Ingangsdatum geldigheid van de betrokken actuele categorie op de PL liggen en is dat geen reden om een Tf21-bericht te sturen.

Een Tf21-bericht met foutreden "N" wordt ook gestuurd indien de PL is opgeschort en het Tb02-bericht gegevens over het overlijden bevat, waarbij de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht (06.85.10) voor de Datum opschorting bijhouding op de PL (07.67.10) ligt.

- ⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Tf21-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden B**

De PL van de gezochte persoon wordt verhuisd. De gebeurtenisgemeente kan een nieuwe cyclus starten door een Tb02-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente die in de kop van het Tf21-bericht staat vermeld, tenzij het de RNI betreft. Dan zal de gebeurtenisgemeente de RNI met een schriftelijke kennisgeving op de hoogte stellen van het rechtsfeit.

#### **Foutreden G**

De gebeurtenisgemeente zal een nader onderzoek moeten instellen om te bepalen of en zo ja waar de betrokken persoon is ingeschreven. Of de gebeurtenis daarna alsnog met deze cyclus afgehandeld kan worden, is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek. Als dat niet kan, moet een kennisgeving gestuurd worden.

**Foutreden N**

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen waarom de overige gegevens in het Tb02-bericht niet in overeenstemming zijn met de gegevens op de PL. Vervolgens wordt ofwel een nieuw Tb02-bericht gestuurd (met dezelfde identificerende gegevens en aangepaste overige gegevens), of de PL wordt gecorrigeerd volgens de hiervoor geldende voorschriften waarna het Tb02-bericht opnieuw kan worden gestuurd.

Een andere mogelijkheid is dat het bericht wel correct is, maar niet te verwerken is op de PL, omdat de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht op of voor de Ingangsdatum geldigheid in de betrokken actuele categorie op de PL ligt en er feitelijk een historische categorie op de PL zou moeten worden tussengevoegd. De betrokken gemeenten zullen dan nader overleg moeten voeren. Of de gebeurtenis daarna alsnog met deze cyclus afgehandeld kan worden is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek. Als dat niet kan, moet een kennisgeving gestuurd worden.

**Foutreden O**

De ingangsdatum geldigheid van het rechtsfeit ligt na het moment van opschorten van de PL door overlijden. De gebeurtenisgemeente zal de situatie moeten onderzoeken.

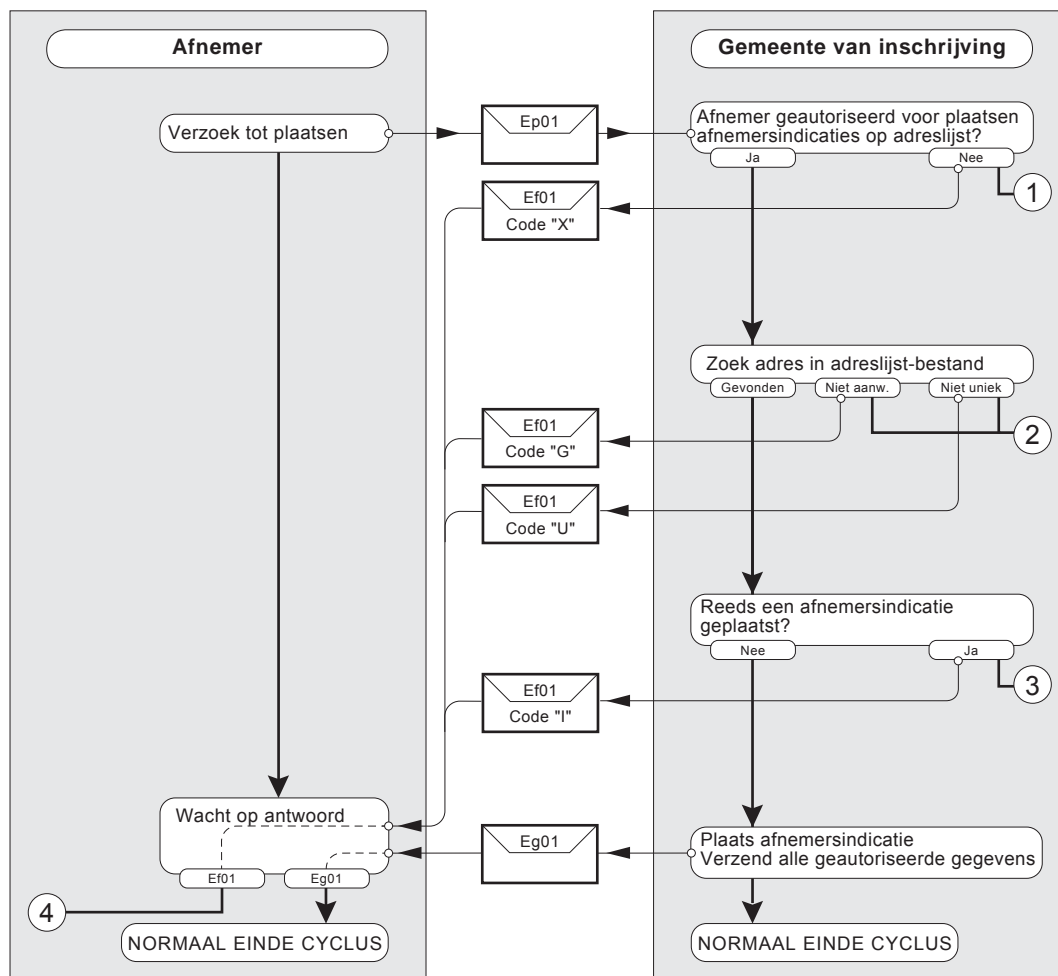
**Foutreden U**

Blijkbaar komt het A-nummer van de hoofdpersoon dubbel voor in de gemeente van inschrijving in het PL-bestand of in het verwijsbestand. De gebeurtenisgemeente neemt contact op met de gemeente van inschrijving om de dubbelopneming op te lossen.

**Foutreden V**

De PL van de gezochte persoon is verhuisd. Als uit de kop van het Tf21-bericht blijkt dat de PL is overgedragen aan de RNI, dan zal de gebeurtenisgemeente de RNI met een schriftelijke kennisgeving op de hoogte stellen van het rechtsfeit. Als uit de kop van het Tf21-bericht blijkt dat de PL is overgedragen aan een andere gemeente, dan kan de gebeurtenisgemeente een nieuwe cyclus starten door een Tb02-bericht te zenden aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Tb02-bericht.

### III.2.18 Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst



**Figuur III.21** Schematische weergave Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst

#### III.2.18.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om afnemers in staat te stellen hun afnemersindicatie te laten plaatsen op adreslijsten van adressen waarbij ze geïnteresseerd zijn in de ingeschreven persoonslijsten op dat adres. Er wordt vanuit gegaan dat de adresgegevens reeds bij de afnemer bekend zijn. Een adresidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie op adreslijsten.

Bij het plaatsen van een afnemersindicatie is het niet van belang of er op dat moment wel of geen PL-en zijn ingeschreven op het desbetreffende adres. De afnemersindicatie wordt geplaatst en er wordt een bericht naar de afnemer gestuurd. Als er geen actuele PL-en zijn ingeschreven op het adres, is de inhoud van het bericht leeg. Zijn er wel actuele PL-en ingeschreven op het adres, dan bevat het bericht alle gegevens van de PL-en waar de afnemer krachtens zijn autorisatie recht op heeft.

De Indicatie geheim op een PL speelt hierbij een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is, zijn geautoriseerd voor verstrekkingen, maar hebben de Indicatie geheimhouding "aan" staan in hun autorisatietabelregel. Dit betekent dat in geval de Indicatie geheim op een PL aan staat én het een afnemer betreft waarop deze

geheimhouding van toepassing is, er geen gegevens van deze PL aan deze afnemer worden verstrekt.

Daarnaast geldt dat er alleen gegevens worden verstrekt van een PL als de PL voldoet aan de voorwaarderegel adresgeoriënteerd van die afnemer.

### III.2.18.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer voor het plaatsen van zijn afnemersindicatie op een specifieke adreslijst door het verzenden van het Ep01-bericht.

#### 2. Gemeente van inschrijving

Controle van de gestelde vraag:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het plaatsen van een afnemersindicatie op een adreslijst.
- Controle van de identificatie.

Indien aan de controles wordt voldaan, wordt de afnemersindicatie geplaatst. De gegevens waar de afnemer krachtens zijn autorisatie recht op heeft, worden verstrekt in het Eg01-bericht. Daarbij geldt dat van actueel op het gespecificeerde adres ingeschreven personen die niet aan de voorwaarderegel adresgeoriënteerd voldoen, geen gegevens worden verstrekt. Voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die de indicatie geheim op "2", "4", "6" of "7" hebben staan, eveneens niets wordt verstrekt. In het veld Aantal in de kop van het Eg01-bericht wordt opgenomen over hoeveel ingeschreven actuele PL-en op het gespecificeerde adres gegevens mogen worden verstrekt aan de afnemer.

Als geen van de PL-en aan voornoemde voorwaarden voldoet, heeft het veld Aantal de waarde "000" en is de inhoud van het Eg01-bericht leeg.

Als de te verstrekken gegevens qua omvang niet binnen de gestelde limieten van het Eg01-bericht blijven, worden alleen de A-nummers van de betreffende PL-en verstrekt. In het veld Aantal is opgenomen om hoeveel PL-en (en dus A-nummers) het gaat; de waarde "999" geeft aan dat het óf exact 999 PL-en óf meer dan 999 PL-en betreft. (Met behulp van de berichtencyclus Ad hoc vragen kan de afnemer om de overige gegevens op de PL-en verzoeken.)

Als het aantal groter is dan 850, dan zijn in de inhoud van het Eg01-bericht slechts 850 A-nummers opgenomen. De afnemer zal met de betrokken gemeente in overleg moeten treden om de resterende A-nummers verstrekt te krijgen.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① De gemeente controleert of de afnemer gerechtigd is tot het plaatsen van afnemersindicaties op adreslijsten. Is dat niet het geval dan wordt een Ef01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan het agentschap BPR.
- ② Vervolgens controleert de gemeente of het opgegeven adres voorkomt in het adreslijstbestand. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen aan de identificatie, dan wordt een Ef01-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verstuurd.
- ③ Vervolgens wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer al een afnemersindicatie heeft geplaatst bij dit adres. Is dat het geval dan wordt een Ef01-bericht gestuurd met foutreden "I".

- ④ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Ef01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden G**

Deze foutreden wijst op onjuiste identificerende gegevens. Nader onderzoek door de afnemer, eventueel samen met de gemeente, zal moeten uitwijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

**Foutreden I**

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen, omdat de door hem gewenste afnemersindicatie al is geplaatst. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

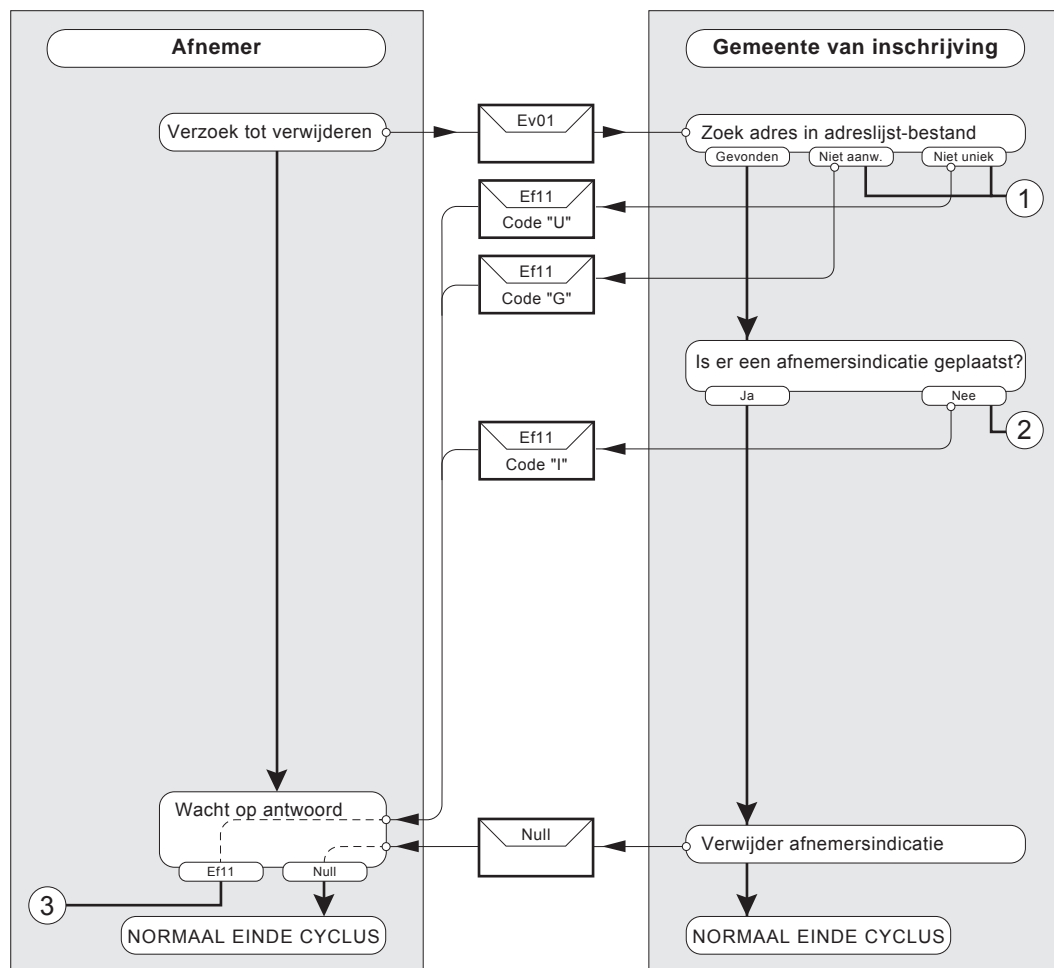
**Foutreden U**

De afnemer zal op enigerlei manier nader moeten specificeren om welk adres het hem te doen is, eventueel in overleg met de betrokken gemeente. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.

**Foutreden X**

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Ep01-bericht werd verstuurd.

### III.2.19 Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst



**Figuur III.22** Schematische weergave Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst

### III.2.19.1 Inleiding

Met behulp van deze cyclus kan een afnemer zijn afnemersindicatie van een adreslijst laten verwijderen.

### III.2.19.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

- 1. Afnemer**  
Een verzoek van de afnemer tot het verwijderen van zijn afnemersindicatie van een adreslijst door het verzenden van het Ev01-bericht.
- 2. Gemeente van inschrijving**  
Er vindt een controle plaats of er een afnemersindicatie van de afnemer op de adreslijst aanwezig is. Is dit het geval dan wordt de afnemersindicatie verwijderd; dit wordt bevestigd door een verwerkbevestiging.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① De gemeente controleert of het opgegeven adres voorkomt in het adreslijstbestand. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen aan de identificatie, dan wordt een Ef11-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd.
- ② Als de identificatie is gelukt, wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer wel een afnemersindicatie heeft bij dit adres. Is dat niet het geval dan wordt een Ef11-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Ef11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden G**

Deze foutreden wijst op onjuiste identificerende gegevens. Dit is een situatie die nader onderzoek vereist. Immers, als er bij het betrokken adres ooit een afnemersindicatie is geplaatst, dan zou de afnemer moeten beschikken over de juiste identificerende gegevens en dat zou altijd tot het vinden van het gezochte adres moeten leiden.

#### **Foutreden I**

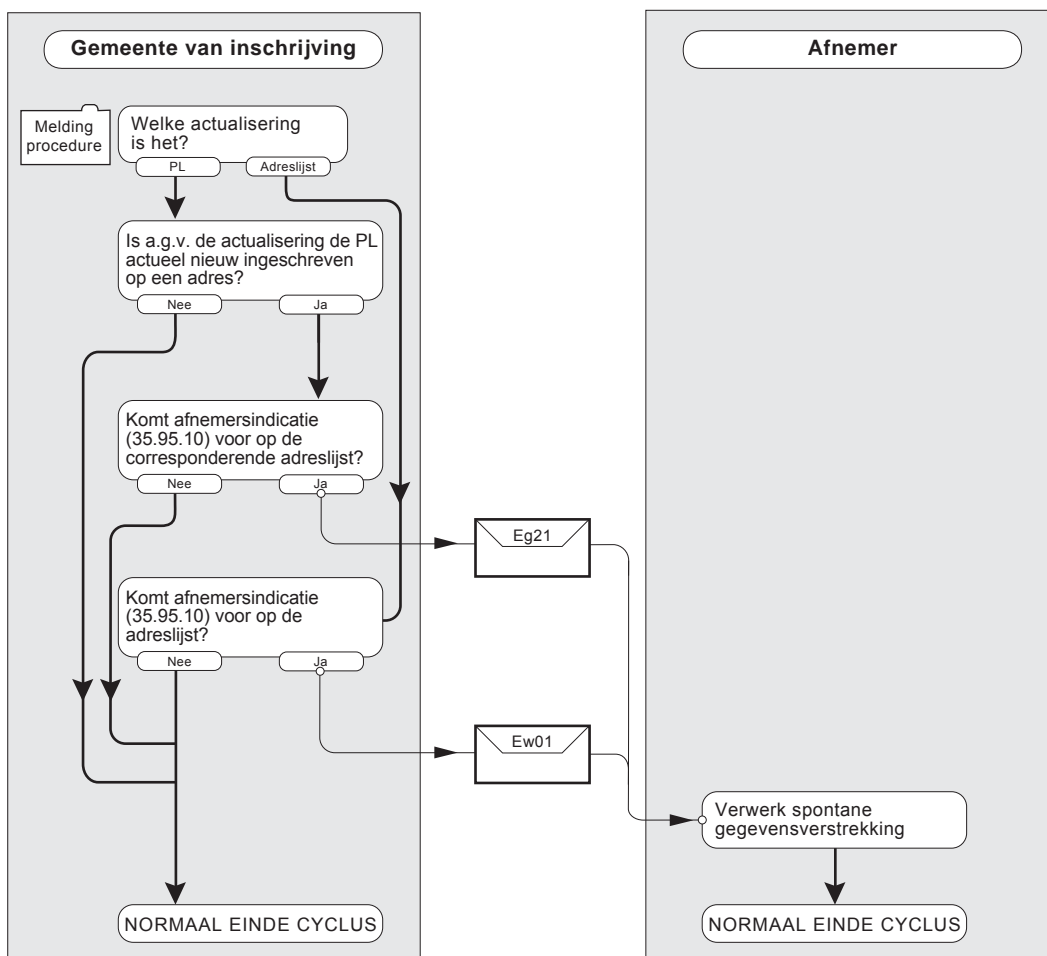
De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen: de te verwijderen afnemersindicatie is niet meer aanwezig. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

#### **Foutreden U**

Deze foutreden wijst op onvoldoende identificerende gegevens. De afnemer zal nader moeten specificeren om welk adres het hem te doen is. De cyclus kan opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.



### III.2.20 Spontane gegevensverstrekkingen i.v.m. adresoriëntatie



**Figuur III.23** Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen i.v.m. adresoriëntatie

#### III.2.20.1 Inleiding

Deze cyclus wordt doorlopen bij iedere actualisering die in categorie 08 Verblijfplaats is uitgevoerd en bij iedere actualisering die in categorie 23 Adres is uitgevoerd. Het doel van deze cyclus is tweeledig:

1. Het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie bij een adres hebben staan dat op de geactualiseerde PL voorkomt.
2. Het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie op de geactualiseerde adreslijst hebben staan.

#### III.2.20.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

##### 1. Gemeente van inschrijving

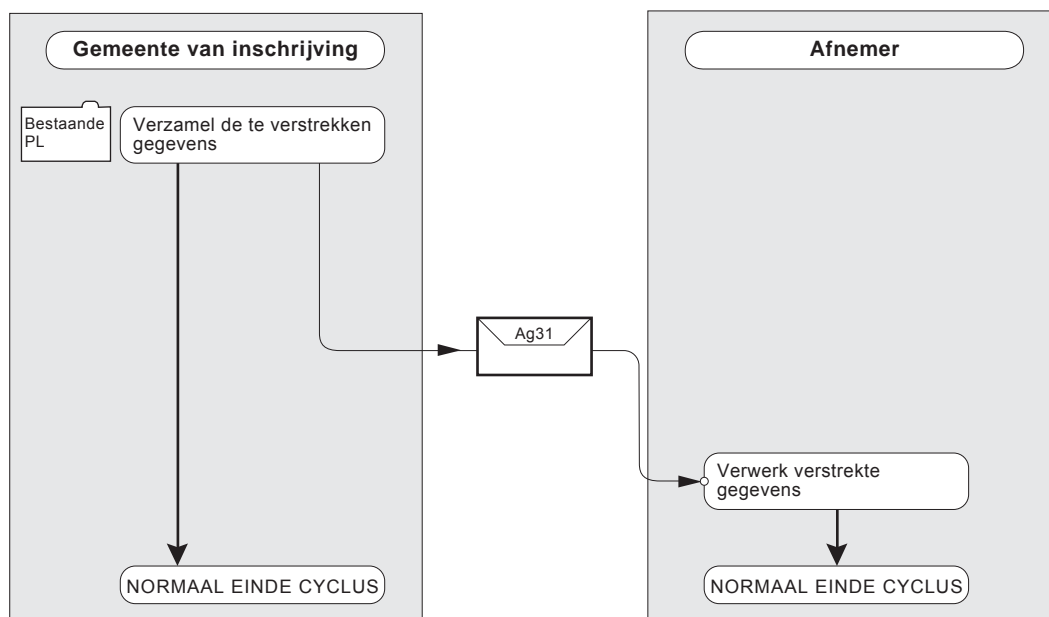
In de gemeente van inschrijving wordt na iedere actualisering van categorie 08 Verblijfplaats en na iedere actualisering van categorie 23 Adres, met behulp van de autorisatietabel en de op de adreslijst geplaatste afnemersindicaties bepaald aan welke afnemers welke verstrekkingen moeten worden gedaan. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- Bij een actualisering van een PL ten gevolge waarvan die PL actueel wordt ingeschreven op een adres, wordt - voor zover de PL aan de voorwaarde voldoet en geheimhouding niet van toepassing is - dit gemeld middels een Eg21-bericht aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij het desbetreffende adres.
- Indien een wijziging wordt aangebracht in de gegevens in een categorie 23, wordt die wijziging middels een Ew01-bericht gemeld aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst op de desbetreffende adreslijst.
- Indien een categorie 23 wordt verwijderd, wordt de desbetreffende adreslijst in zijn geheel verwijderd. Alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst op een adreslijst die wordt verwijderd, worden van dit feit op de hoogte gesteld. Dit geschiedt eveneens middels een Ew01-bericht.

In alle overige gevallen worden geen berichten verstuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.21 Fouterstel



**Figuur III.24** Schematische weergave Fouterstel

#### III.2.21.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd als er een niet (onmiddellijk) herstelbare fout is opgetreden bij het aanmaken en/of versturen van Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- en/of Gv02-berichten. Daarbij kan worden gedacht aan het versturen van berichten met een onjuiste inhoud of aan situaties waarbij berichten in het geheel niet zijn aangemaakt en/of verstuurd. Als zo'n situatie zich voordoet, wordt deze cyclus uitgevoerd voor elke PL en voor elke betrokken afnemer waarvoor geldt dat de gegevensverstrekking niet correct is verlopen.

In het hele proces worden de autorisatietabelregels gehanteerd zoals die gelden op het moment van de herstelactie.

In een bericht dat in een dergelijke situatie wordt verstuurd, moeten van de betreffende PL alle gegevens worden opgenomen waarvoor de betrokken afnemer is geautoriseerd bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40 van de autorisatietabelregel).

Als het nodig is om de cyclus fouterstel te gebruiken, dan verzamelt de gemeente alle A-nummers van PL-en waarvoor het nodig is om een herstelbericht te versturen.

Vervolgens moeten twee situaties worden onderscheiden.

#### ***Op een PL komt een afnemersindicatie (actueel dan wel historisch) voor.***

Het betreft in deze situatie het herstellen van Ag01-, Ag11-, Gv01- en Gv02-berichten.

Als bekend is welke afnemers herstelberichten moeten ontvangen, geldt voor elke betrokken PL dat alleen herstelberichten worden aangemaakt, als de afnemersindicatie van zo'n afnemer actueel op de betreffende PL voorkomt of als de afnemersindicatie in de periode tussen het optreden en het herstellen van de fout historisch is geworden.

Als niet bekend is welke afnemers herstelberichten moeten ontvangen, dan geldt het volgende voor elke betrokken PL. Alle afnemers, waarvan een actuele afnemersindicatie op de betreffende PL staat of waarvan de afnemersindicatie in de periode tussen het optreden en het herstellen van de fout historisch is geworden, ontvangen een herstelbericht met de gegevens van die PL.

Hierop zijn de volgende uitzonderingen:

- PL-en die in de betrokken periode wegens reden "F" zijn opgeschort, blijven buiten beschouwing.
- Afnemers waarbij element 95.13, Verstrekkingbeperking in de autorisatietabelregel de waarde "2" heeft: de uitzondering treedt op als zo'n afnemer in de betrokken periode zijn afnemersindicatie van de PL heeft verwijderd. In die gevallen gaat het namelijk om een fysieke verwijdering. Aan de PL is dan niet meer te zien dat er een afnemersindicatie heeft gestaan.

In het geval een historische afnemersindicatie aanleiding is om een herstelbericht te sturen, wordt tevens de betrokken afnemersindicatie weer bij de PL geplaatst. De Ingangsdatum geldigheid hierbij is de hersteldatum.

***Op een PL komt geen afnemersindicatie voor, maar die had er wel moeten zijn of er had een conditionele verstrekking plaats moeten vinden.***

Het betreft in deze situatie het herstellen van Ag11- en Ag21-berichten.

Voor alle afnemers moet voor elke verzamelde PL worden nagegaan of er aanleiding was tot het plaatsen van een afnemersindicatie gevolgd door het sturen van een vulbericht of voor het sturen van een conditionele verstrekking. Overal waar dit het geval is, moet een herstelbericht worden aangemaakt en moet zo nodig alsnog de afnemersindicatie bij de PL worden geplaatst. De Ingangsdatum geldigheid is de hersteldatum. Indien zeker is dat het sturen van de Ag11- of Ag21-berichten in deze gevallen tot geen enkel misverstand kan leiden, mogen ook die berichten alsnog worden verstuurd.

### III.2.21.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Gemeente van inschrijving

Een verstrekking van gegevens door het verzenden van een Ag31-bericht per betrokken PL en voor elke PL per betrokken afnemer.

De actie aan de kant van de gemeente bestaat uit de volgende stappen:

- Verzamelen van de A-nummers van de PL-en, waarvan gegevens zijn verstrekt of zouden moeten zijn verstrekt, die ten gevolge van de opgetreden fout mogelijk niet juist of in het geheel niet zijn verstrekt.
- Als bekend is voor welke afnemer(s) herstelberichten moeten worden verstuurd, voor elk verzameld A-nummer op de bijbehorende PL hetzij nagaan of een of meer van de betreffende afnemersindicaties voorkomen bij de PL of in de periode tussen het optreden en het herstellen van de fout historisch zijn geworden, hetzij nagaan of er een afnemersindicatie bij de PL had moeten worden geplaatst dan wel een conditionele verstrekking had moeten plaatsvinden.
- Als niet bekend is voor welke afnemer(s) herstelberichten moeten worden verstuurd, voor elk verzameld A-nummer op de bijbehorende PL hetzij vaststellen welke actuele afnemersindicaties er op die PL voorkomen of in de periode tussen het optreden en het herstellen van de fout historisch zijn geworden, hetzij voor alle afnemers nagaan of er een afnemersindicatie bij de PL had moeten worden geplaatst dan wel een conditionele verstrekking had moeten plaatsvinden.

- Voor elke PL waarop zo'n actuele of historische afnemersindicatie is aangetroffen of waarop een afnemersindicatie had moeten worden geplaatst of waarvan een conditionele verstrekking had moeten worden verstrekt, uit de gegevens van de PL het Ag31-bericht samenstellen voor elke betrokken afnemer. In die gevallen dat een afnemersindicatie had moeten worden geplaatst, moet ook die afnemersindicatie alsnog worden geplaatst. Als een historische afnemersindicatie aanleiding is om het Ag31-bericht samen te stellen, moet de betreffende afnemersindicatie worden herplaatst. De Ingangsdatum geldigheid is in beide gevallen de hersteldatum. In beide gevallen geldt tevens dat het plaatsen van die afnemersindicatie bij de PL geen Ag11-bericht tot gevolg heeft.

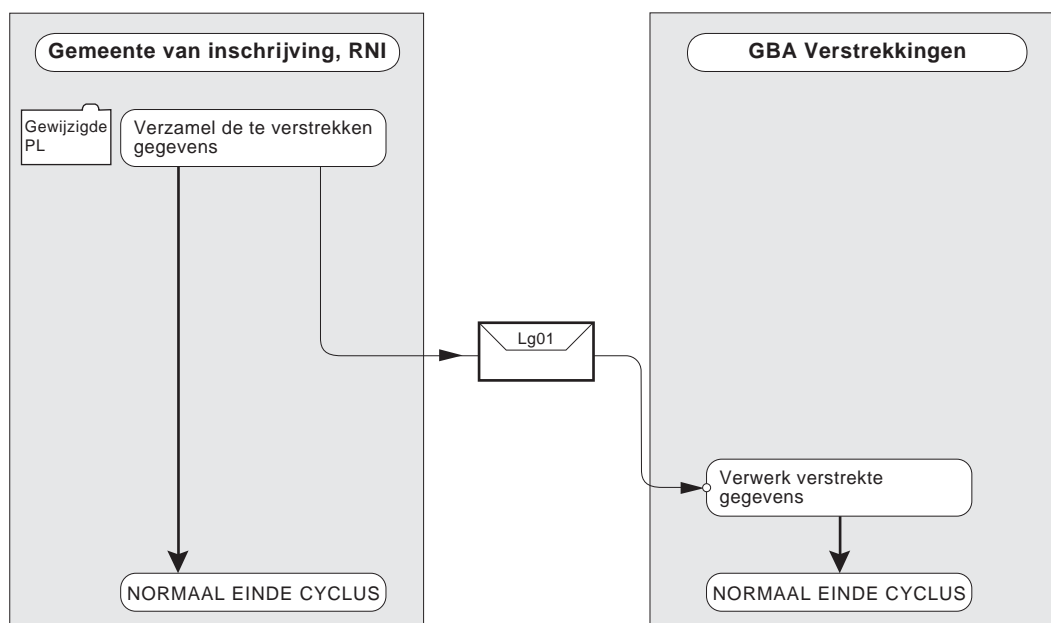
In het hele proces worden de autorisatietabelregels gehanteerd zoals die gelden op het moment van de herstelactie.

## 2. Afnemer

De afnemer dient er voor te zorgen dat het ontvangen van het Ag31-bericht niet onopgemerkt blijft en na te gaan of het gegevens betreft die de afnemer nog niet heeft ontvangen. Als dat het geval is, dan dient de afnemer die nog niet ontvangen gegevens op een door de afnemer te bepalen wijze te verwerken. Een afnemer die normaal alleen gegevens van actuele PL-en ontvangt, moet er rekening mee houden dat een fouterstelbericht ook gegevens van een opgeschorte PL kan bevatten (in de kop een andere status dan "A" en een andere datum dan "00000000").

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.22 Synchronisatie met GBA-V



**Figuur III.25** Schematische weergave Synchronisatie met GBA-V

#### III.2.22.1 Inleiding

Met behulp van deze berichtencyclus ontvangt GBA-V een kopie van de PL uit de gemeente van inschrijving dan wel de RNI, ten behoeve van de gegevensverstrekking aan afnemers. Het Lg01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

#### III.2.22.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

##### 1. Gemeente van inschrijving of RNI

Iedere keer dat een gemeente of de RNI berichten over het GBA-netwerk verstuurt, wordt voor iedere PL die is gewijzigd sinds de vorige berichtverzending een Lg01-bericht aangemaakt en verzonden.

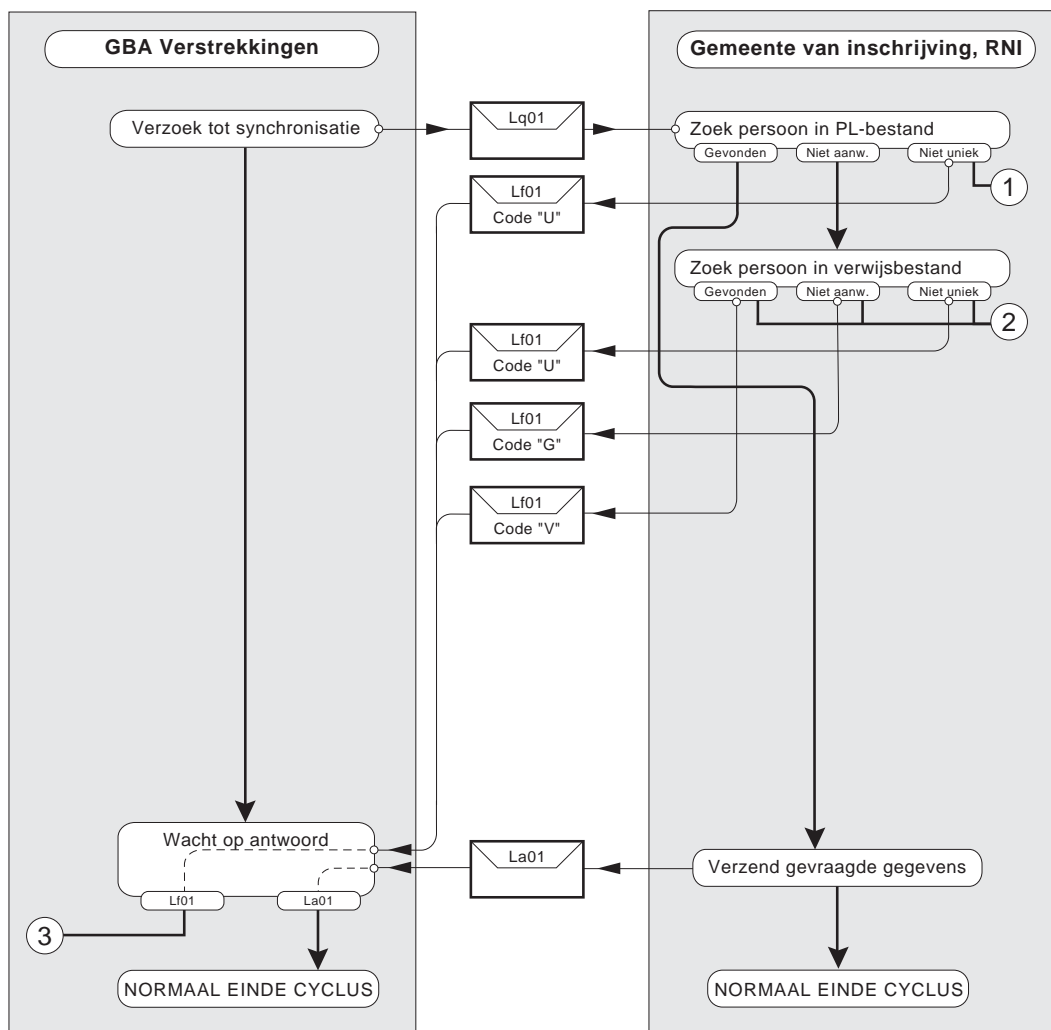
Om te verzekeren dat GBA-V een kopie krijgt van alle PL-en in het volledige PL-bestand van een gemeente of de RNI moeten alle wijzigingen op de PL leiden tot een Lg01-bericht, ook alle actualiseringen die niet aan het ARS worden gemeld. Er zijn twee uitzonderingen:

- het wijzigen van de rubrieken 07.80.10 en/of 07.80.20; wijziging van deze rubrieken leidt op zichzelf niet tot het aanmaken van een Lg01-bericht;
- het uitvoeren van een selectie verwijderen beëindigde afnemersindicaties (zie paragraaf 7.7.1).

Wanneer aan een persoon een nieuw A-nummer is toegekend, wordt in de kop van het betreffende Lg01-bericht het oude A-nummer opgenomen in het veld 'Oud A-nummer'. GBA-V ontvangt geen Wa01- of Wa11-bericht als gevolg van een A-nummerwijziging.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

### III.2.23 Synchronisatievraag



**Figuur III.26** Schematische weergave Synchronisatievraag

#### III.2.23.1 Inleiding

Met deze berichtencyclus kan GBA-V de gemeente van inschrijving of de RNI verzoeken om een kopie van de PL. Het La01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

#### III.2.23.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. GBA-V

GBA-V doet een verzoek aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI tot het leveren van een kopie van de PL door middel van het versturen van een Lq01-bericht.

##### 2. Gemeente van inschrijving of RNI

De gemeente van inschrijving dan wel de RNI zoekt de persoon in het PL-bestand. Wordt de persoon gevonden, dan leidt dit tot het verzenden van de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën, in het La01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Lq01-bericht, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Aangezien GBA-V identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het PL-bestand. Dit moet onmiddellijk worden onderzocht.
- ② Als de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Als de persoon in het verwijsbestand wordt gevonden, dan wordt een Lf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden.  
  
Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Lq01-bericht, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Aangezien GBA-V identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het verwijsbestand. Dit moet onmiddellijk worden onderzocht.  
  
Als de gezochte persoon niet in het PL-bestand en niet in het verwijsbestand voorkomt, dan wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "G".
- ③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Lf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden G**

Deze foutreden wijst op onjuiste identificerende gegevens. Aangezien GBA-V alleen op (historisch) A-nummer identificeert, kan dit wijzen op een A-nummerwijziging die niet correct is gesynchroniseerd. GBA-V kan een nieuw Lq01-bericht sturen met als identificerend gegeven het historisch A-nummer. Wanneer dit opnieuw een foutbericht met reden "G" oplevert, moet worden uitgezocht wat de oorzaak is van het probleem.

#### **Foutreden U**

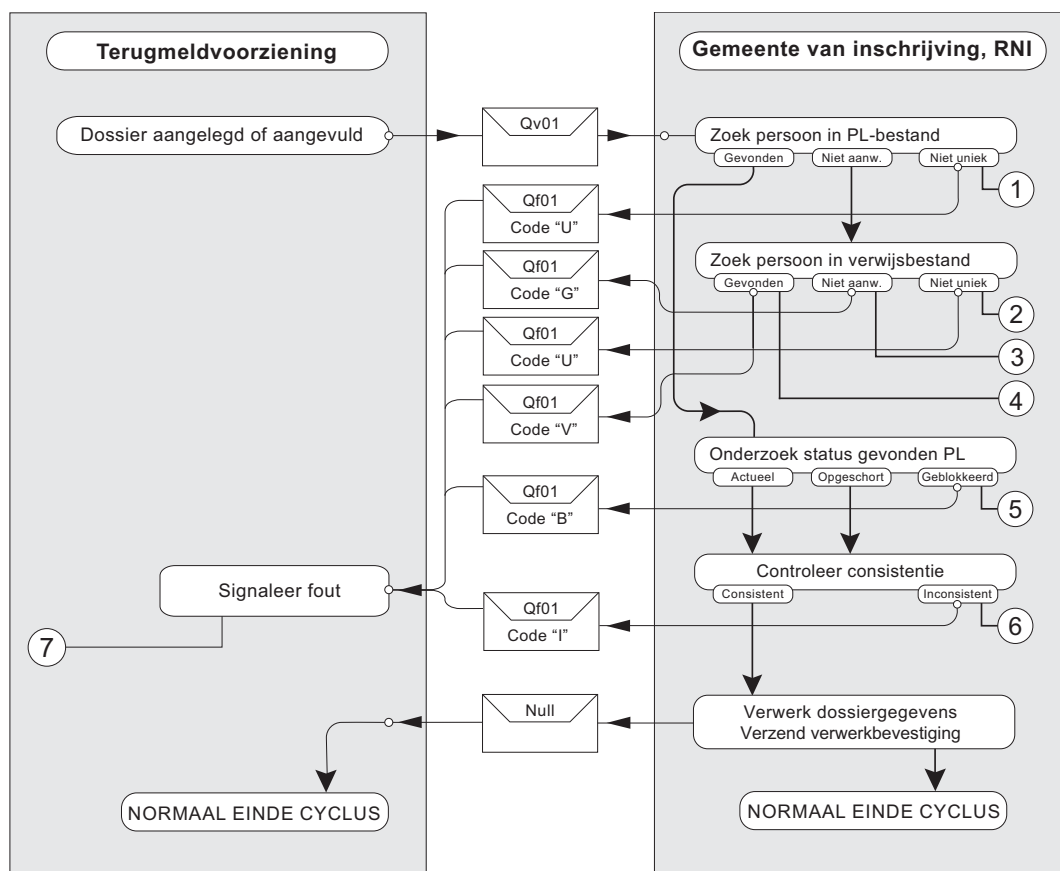
Deze foutreden betekent dat unieke identificatie niet is gelukt. Aangezien GBA-V alleen identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het PL-bestand. Dit moet onmiddellijk onderzocht worden.

#### **Foutreden V**

Deze foutreden betekent dat de PL inmiddels is verhuisd naar een andere gemeente dan wel naar de RNI. GBA-V onderzoekt de reden waarom het bericht naar de verkeerde gemeente c.q. de RNI is gestuurd. GBA-V kan daarna een nieuwe cyclus starten door een Lq01-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Lf01-bericht staat vermeld.



### III.2.24 Doorsturen dossier



Figuur III.27 Schematische weergave Doorsturen dossier

#### III.2.24.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om de terugmeldvoorziening (TMV) in staat te stellen om de gemeente of de RNI op de hoogte te brengen van een nieuw of een gewijzigd dossier. De dossiers worden bijgehouden in de TMV; de gemeente van inschrijving dan wel de RNI heeft een kopie van de dossiers voor lopende onderzoeken. Het is de gemeente dan wel de RNI toegestaan om de dossiers te bewaren na afsluiten van het onderzoek, maar het is niet verplicht.

De cyclus wordt gestart op het moment dat een dossier is aangelegd of op het moment dat een dossier wordt bijgewerkt, dat wil zeggen dat een nieuwe terugmelding aan het dossier wordt toegevoegd of een eerder gedane terugmelding wordt gewijzigd (zodanig dat het gewijzigde dossier gegevens bevat die nog niet eerder aan de gemeente dan wel de RNI zijn verstrekt) of een eerder gedane terugmelding wordt ingetrokken. De cyclus wordt ook gestart nadat een persoonslijst met een openstaand dossier in een andere gemeente, daaronder ook begrepen de RNI, is ingeschreven. In al deze situaties wordt hetzelfde bericht gebruikt; de TMV stuurt in alle gevallen het gehele dossier naar de nieuwe gemeente van inschrijving dan wel naar de RNI.

### III.2.24.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

#### 1. Terugmeldvoorziening

Als de TMV een nieuw dossier heeft aangelegd of heeft vastgesteld dat het dossier inhoudelijk is gewijzigd, stuurt de TMV het gehele dossier via een Qv01-bericht naar de gemeente of naar de RNI waar de PL is ingeschreven. Ook nadat een PL met een openstaand dossier is verhuisd naar een andere gemeente, daaronder begrepen de RNI, stuurt de TMV het gehele dossier via een Qv01-bericht naar de nieuwe gemeente van inschrijving c.q. naar de RNI.

#### 2. Gemeente van inschrijving of RNI

Na controle of het bericht afkomstig is van de terugmeldvoorziening wordt, met behulp van het identificerende A-nummer in de kop van het ontvangen Qv01-bericht, gezocht naar een unieke PL. In het zoekproces worden alle PL-en betrokken, behalve de met reden "F" opgeschorte PL-en.

Bij een unieke identificatie voert de gemeente dan wel de RNI de volgende controles uit:

- controle of het burgerservicenummer in de kop van het Qv01-bericht overeenkomt met het burgerservicenummer in rubriek 01.01.20 op de PL;
- ingeval bij de PL reeds een openstaand dossier voorkomt, controle of het desbetreffende dossiernummer overeenkomt met het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht;
- controle of bij de PL niet een inmiddels gesloten dossier voorkomt waarvan het dossiernummer overeenkomt met het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht;
- controle of het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht niet overeenkomt met een dossier bij een andere PL in die gemeente dan wel de RNI.

Hierna verwerkt de gemeente dan wel de RNI de dossiergegevens, waarna een verwerkbevestiging aan de TMV wordt gestuurd.

#### 3. Terugmeldvoorziening

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de dossiergegevens zijn geregistreerd in de gemeente dan wel de RNI. De TMV wijzigt op basis van het ontvangen Null-bericht de Status dossier van de waarde 1 (Aangemeld in de TMV) in 2 (Doorgemeld aan gemeente of RNI). Als echter de Status dossier bij de TMV een andere waarde dan 1 heeft, wordt de waarde niet aangepast; dan ging het om een dossier dat al eerder door de TMV onder de aandacht is gebracht van de gemeente dan wel de RNI.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Qv01-bericht, wordt een Qf01-bericht gestuurd met foutreden "U".

Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of 3.23.5.

- ② Als de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Qv01-bericht, wordt een Qf01-bericht gestuurd met foutreden "U".

Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.23.4 of 3.23.5.

- ③ Als het zoeken in het verwijsbestand in zijn geheel geen resultaat oplevert, dan wordt een Qf01-bericht gestuurd met foutreden "G".

- ④ Als de gezochte persoon in het verwijlsbestand is gevonden, dan wordt een Qf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden.
- ⑤ Als de gezochte persoon in het PL-bestand is gevonden, dan wordt de status van de gevonden PL onderzocht. Als de gevonden PL is geblokkeerd in verband met een vervolgin-schrijving, dan wordt een Qf01-bericht gestuurd met foutreden "B". In de kop van het foutbericht wordt de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI opgenomen waarnaar de PL wordt verhuisd.
- ⑥ Vervolgens wordt nagegaan of het burgerservicenummer en het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht overeenkomen met de gegevens op de gevonden PL en de dossiergegevens bij die PL: Het burgerservicenummer in de kop van het Qv01-bericht wordt vergeleken met dat in rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer op de PL. Tevens wordt nagegaan of het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht overeenkomt met een eventueel openstaand dossier bij de PL en juist niet overeenkomt met een inmiddels gesloten dossier bij de PL. Ook wordt nagegaan of het dossiernummer in de kop van het Qv01-bericht niet overeenkomt met een dossier bij een andere PL in die gemeente dan wel de RNI.  
  
Als hierbij een inconsistentie wordt geconstateerd, dan wordt er een Qf01-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ⑦ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Qf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden B**

De TMV kan een nieuwe cyclus starten door een Qv01-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Qf01-bericht staat vermeld.

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens of op een persoon die in een andere gemeente (daaronder ook begrepen de RNI) is ingeschreven of ingeschreven is geweest. De beheerder van de TMV dient, eventueel in overleg met de betrokken gemeente c.q. de RNI, uit te zoeken wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

**Foutreden I**

Er zal nagegaan moeten worden waarom deze foutreden is verstuurd. De beheerder van de TMV en de gemeente (dan wel de RNI) zoeken gezamenlijk uit wat de oorzaak is van de fout: een discrepantie tussen de dossieradministratie van de TMV en de gemeente (c.q. de RNI) of berichten die elkaar hebben gekruist. De TMV kan vervolgens de cyclus opnieuw uitvoeren met de juiste gegevens.

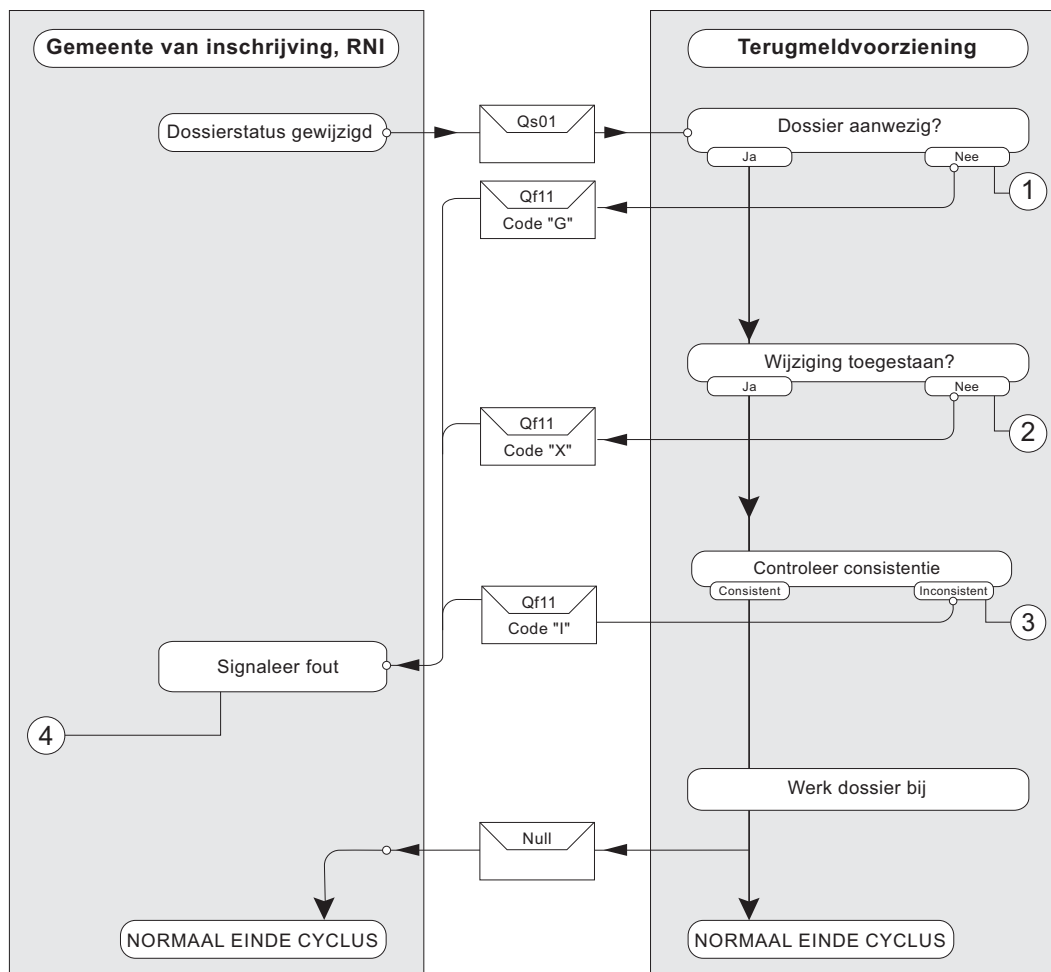
**Foutreden U**

De TMV zal voor de gezochte PL moeten wachten totdat de gemeente dan wel de RNI het niet uniek zijn van het A-nummer heeft opgelost. Vervolgens kan de TMV de cyclus opnieuw uitvoeren.

**Foutreden V**

De TMV kan een nieuwe cyclus starten door een Qv01-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te sturen aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Qf01-bericht staat vermeld.

### III.2.25 Bijwerken dossier



Figuur III.28 Schematische weergave Bijwerken dossier

#### III.2.25.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om de gemeente of de RNI waar de PL is ingeschreven, in staat te stellen om de terugmeldvoorziening (TMV) op de hoogte te brengen van wijzigingen in de dossiergegevens.

De cyclus wordt gestart op het moment dat de gemeente van inschrijving dan wel de RNI een wijziging heeft aangebracht in het dossier. Dit kunnen de volgende wijzigingen zijn:

- **Invullen of wijzigen verwachte afhandeldatum**

De gemeente dan wel de RNI dient bij het instellen van het onderzoek op te geven wanneer ze verwacht het onderzoek te kunnen afronden. De TMV voorziet overigens niet in een rappelmechanisme als deze afhandeltermijn wordt overschreden.

Als de gemeente dan wel de RNI nadien voorziet dat er meer tijd nodig is om het onderzoek af te ronden, dient een gewijzigde afhandeldatum te worden opgegeven.

- **Wijzigen status dossier**

Op het moment dat een nieuw dossier (in de vorm van een Qv01-bericht met Status dossier de waarde 1) in de gemeente van inschrijving dan wel de RNI wordt opgenomen, krijgt het dossier altijd status 2 (Doorgemeld aan gemeente of RNI). De TMV wijzigt zelf de status van het dossier na de ontvangst van het Null-bericht op het verstuurd Qv01-bericht.

De gemeente dan wel de RNI beoordeelt vervolgens het dossier en kan dan

- ofwel besluiten om een onderzoek te starten.  
De Status dossier wijzigt dan van 2 in 3 (In onderzoek bij gemeente of RNI) en Status onderzoek krijgt de waarde 1 (Onderzoek in uitvoering).
- ofwel besluiten dat een onderzoek niet zinvol is (bijvoorbeeld omdat er al eerder een soortgelijk onderzoek is gedaan en het dossier met terugmeldingen geen nieuwe gegevens bevat).  
De Status dossier wijzigt dan van 2 in 4 (Dossier gesloten) en Status onderzoek krijgt de waarde 0 (Geen onderzoek uitgevoerd).

Ingeval het echter een dossier betreft dat eerder al door een andere gemeente, daaronder ook begrepen de RNI, in behandeling is genomen, krijgt het dossier geen nieuwe status op het moment dat het in de nieuwe gemeente van inschrijving dan wel de RNI wordt opgenomen.

Als het dossier eenmaal status 3 (In onderzoek bij gemeente of RNI) heeft, kan het dossier alleen nog gesloten worden. Als dat gebeurt, krijgt Status dossier de waarde 4 (Dossier gesloten) en wordt Status onderzoek gevuld met de waarde 2 (Onderzoek afgerond) of de waarde 3 (Onderzoek gestaakt). Als het dossier gesloten is (waarde 4), kan het onderzoek alleen worden heropend door middel van een vervolgdossier.

Sluiten van het dossier is alleen toegestaan en mogelijk als er geen dossier met nieuwe of gewijzigde terugmeldingen (in de vorm van een Qv01-bericht) meer onderweg is dat nog niet met een verwerkbevestiging is beantwoord. Hiermee wordt voorkomen dat een dossier wordt gesloten terwijl er terugmeldingen in het dossier zijn gewijzigd of toegevoegd waarvan de gemeente dan wel de RNI nog geen kennis heeft genomen. Dit kan zich voordoen als het Qv01-bericht van de TMV met het aangepaste dossier kruist met het Qs01-bericht van de gemeente of de RNI. Als in de administratie van de gemeente dan wel de RNI het dossier al is gesloten, vooruitlopend op de ontvangst van het Null-bericht van de TMV op het verstuurde Qs01-bericht, zal het dossier bij de gemeente dan wel de RNI moeten worden heropend. Dit houdt in dat Status dossier wordt teruggezet naar de waarde 2 (Doorgemeld aan gemeente of RNI) en Status onderzoek naar de waarde 1 (Onderzoek in uitvoering).

- **Wijzigen status onderzoek**

De status van het onderzoek wordt in het dossier vastgelegd. De waarde 2 (Onderzoek afgerond) wordt opgenomen als het onderzoek voor alle rubrieken normaal is afgesloten. De waarde 3 (Onderzoek gestaakt) wordt opgenomen als de gemeente dan wel de RNI niet verwacht het onderzoek binnen afzienbare termijn te kunnen afronden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er documenten uit het buitenland nodig zijn voor het afronden van het onderzoek en er geen reactie van de buitenlandse instanties wordt ontvangen.

- **Opnemen voorgaand dossier**

De gemeente dan wel de RNI kan constateren dat een dossier inhoudt dat een eerder afgesloten onderzoek wordt heropend. In het nieuwe dossier wordt een verwijzing opgenomen naar het voorgaande dossier. Een verwijzing mag alleen worden opgenomen als er nog geen eerdere verwijzing was opgenomen: als in dat andere, voorgaande dossier nog geen verwijzing naar een ander vervolgdossier is opgenomen.

- **Wijzigen behandelende gemeente**

Nadat een persoonslijst met een openstaand dossier in een andere gemeente (daaronder begrepen de RNI) is ingeschreven, kan in onderling overleg worden besloten dat de eerdere gemeente van inschrijving (daaronder begrepen de RNI) het onderzoek verder uitvoert. Het dossier zelf blijft echter in de nieuwe gemeente van inschrijving (c.q. de RNI) die het veld Behandelende gemeente aanpast in de dossieradministratie.

De Behandelende gemeente kan alleen de actuele gemeente van inschrijving of een eerdere gemeente van inschrijving zijn, daaronder ook begrepen de RNI.

- **Wijzigen toelichting**

De toelichting is een korte vrije tekst met nadere informatie over de status van het dossier of de status van het onderzoek. Het is niet de bedoeling hiervan een historie bij te houden: iedere toelichting die door de TMV van de gemeente of de RNI wordt ontvangen, vervangt de eventueel eerder opgenomen toelichting. Opnemen van de toelichting is niet verplicht; het advies is om alleen een tekst op te nemen als die inhoudelijke informatie bevat die mogelijk voor afnemers van belang is. De informatie mag uitsluitend betrekking hebben op het onderzoek, niet op de persoon.

### III.2.25.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van inschrijving of RNI**

De gemeente van inschrijving dan wel de RNI brengt één of meer van de bovengenoemde wijzigingen aan in het dossier en stuurt de dossiergegevens naar de TMV.

2. **Terugmeldvoorziening**

De TMV voert de volgende controles uit:

- controle of het dossiernummer bekend is bij de TMV;
- controle van de afzender: wijzigingen in de dossiergegevens mogen alleen worden aangebracht door de gemeente of de RNI alwaar de PL is ingeschreven waar het dossier betrekking op heeft;
- controle van de gewijzigde gegevens in het Qs01-bericht of deze consistent zijn met de gegevens in de TMV.

Hierna verwerkt de TMV de dossierwijziging, waarna een verwerkbevestiging aan de gemeente van inschrijving dan wel de RNI wordt gestuurd.

3. **Gemeente van inschrijving of RNI**

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de cyclus correct is afgerond en de dossiergegevens zijn bijgewerkt in de TMV.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer het dossiernummer in het Qs01-bericht niet voorkomt in de TMV, wordt een Qf11-bericht gestuurd met foutreden "G".
- ② Als het Qs01-bericht niet is verstuurd door de gemeente of de RNI alwaar de PL is ingeschreven en de verzender derhalve niet gerechtigd is om wijzigingen in de dossiergegevens te sturen, wordt er een Qf11-bericht gestuurd met foutreden "X".
- ③ Vervolgens wordt nagegaan of de dossiergegevens in de TMV correct kunnen worden bijgewerkt op basis van de gegevens in het Qs01-bericht. Als er een inconsistentie wordt geconstateerd, dan wordt er een Qf11-bericht gestuurd met foutreden "I".

Deze foutreden wordt verstuurd als een van de volgende gevallen zich voordoet:

- Er is een verwijzing naar een Voorgaand dossier opgegeven, maar in dat dossier is al een ander dossier als Vervolg dossier opgenomen.
- De Behandelende gemeente is niet de actuele gemeente of een eerdere gemeente van inschrijving, daaronder ook begrepen de RNI.
- De Verwachte afhandeldatum ligt voor de Datum aanleg dossier.
- De Status dossier wordt gewijzigd in een andere waarde dan 2, 3 of 4.
- De Status dossier wordt gewijzigd in de waarde 4 (Dossier gesloten) terwijl er door de TMV nog een dossier met nieuwe of gewijzigde terugmeldingen (in de vorm van een Qv01-bericht) is gestuurd waarop nog geen verwerkbevestiging is ontvangen.
- De Status onderzoek wordt gewijzigd in een waarde die niet consistent is met de Status dossier.

④

Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Qf11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden G**

Er is in de TMV geen dossier gevonden dat aan de opgegeven identificatie voldoet. Indien de gemeente dan wel de RNI niet de correcte identificerende gegevens heeft gebruikt, wordt de cyclus opnieuw uitgevoerd met de juiste identificerende gegevens. Indien volgens de gemeente of de RNI wel de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, wijst deze foutreden op een discrepantie tussen de dossieradministratie van de gemeente dan wel de RNI en de TMV. De gemeente dan wel de RNI en de beheerder van de TMV zoeken gezamenlijk uit wat de oorzaak is van deze fout.

**Foutreden I**

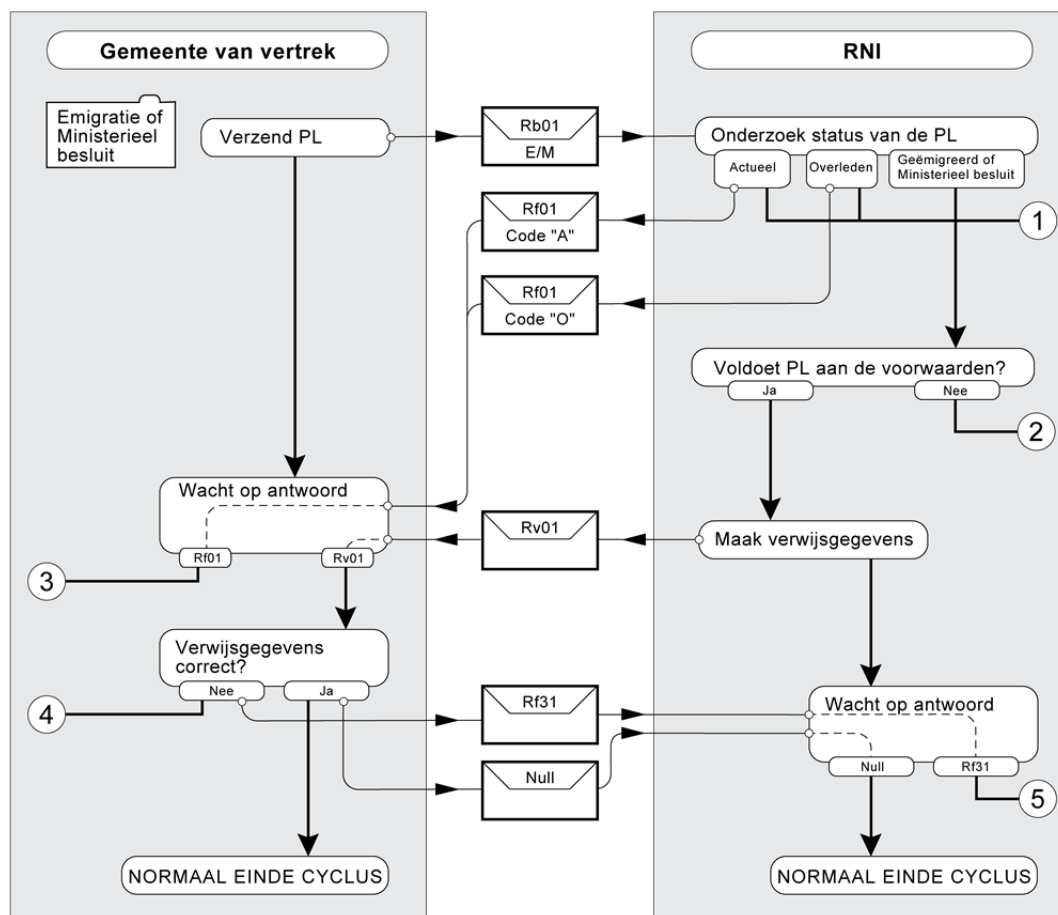
Er zal nagegaan moeten worden waarom deze foutreden is verstuurd. De gemeente dan wel de RNI en de beheerder van de TMV zoeken gezamenlijk uit wat de oorzaak is van de fout: een discrepantie tussen de dossieradministratie van de gemeente dan wel de RNI en de TMV of berichten die elkaar hebben gekruist. De gemeente dan wel de RNI kan vervolgens de cyclus opnieuw uitvoeren met de juiste gegevens.

**Foutreden X**

De TMV constateert dat de verzender niet (meer) de gemeente of de RNI is waar de PL met het bijbehorende dossier is ingeschreven (maar bijvoorbeeld een eerdere gemeente van inschrijving, die nog wel het onderzoek uitvoert). Alleen de gemeente dan wel de RNI die over de PL met het bijbehorende dossier beschikt, is gerechtigd een Qs01-bericht te sturen.

De gemeente dan wel de RNI dient na te gaan hoe het komt dat het Qs01-bericht werd verstuurd.

### III.2.26 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI



**Figuur III.29** Schematische weergave Vervolginschrijving van gemeente naar RNI

#### III.2.26.1 Inleiding

Deze berichtencyclus wordt uitgevoerd nadat een PL is opgeschort wegens emigratie of wegens het van kracht worden van een Ministerieel besluit.

De gemeente van vertrek (de gemeente waar de burger tot op dat moment is ingeschreven) verzendt de PL naar de RNI, waarna de verstuurde PL in de RNI wordt ingeschreven. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt.

#### III.2.26.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Gemeente van vertrek

De persoonsgegevens van de met reden "E" of "M" opgeschorte PL worden opgenomen in het Rb01-bericht en na blokkering van de PL wordt het Rb01-bericht verzonden.

##### 2. RNI

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het Rb01-bericht is opgeschort met reden "E" of "M". Is dat inderdaad het geval, dan wordt de PL opgenomen in de RNI. Vervolgens worden in het Rv01-bericht de verwijsggegevens verzonden.



### 3. Gemeente van vertrek

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Rv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het Rb01-bericht. Is dit het geval, dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsgegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsgegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

### 4. RNI

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolginregistreringsprocedure van de gemeente naar de RNI correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij ontvangst van het Rb01-bericht controleert de RNI de status van de PL. Is de bijhouding van de PL niet opgeschort, dan duidt dit op een actueel ingeschreven PL in de gemeente van vertrek. Er wordt een Rf01-bericht met foutreden "A" verstuurd. Als de bijhouding van de PL wel is opgeschort maar in verband met overlijden, dan wordt een Rf01-bericht gestuurd met foutreden "O".
- ② Wanneer de PL is opgeschort met reden "E" of "M", controleert de RNI of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:
  1. de PL een geldig A-nummer bevat;
  2. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
  3. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering (zie paragraaf III.1.3.3). Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
  4. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek);
  5. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek);
  6. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de RNI.

Met betrekking tot de eerste voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:

- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL in de RNI, de ontvangen PL niet wordt opgenomen maar wordt geweigerd;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijsgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerde gegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BV BSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten de eigenlijke RNI.

Wanneer aan een van de genoemde voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd (zie paragraaf III.1.4) en wordt dit gemeld aan het agentschap BPR.

③

Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Rf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden A**

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de aanleiding voor het versturen van de PL is een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit. Dan is het vreemd als de ontvangen PL niet opgeschort blijkt te zijn. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de PL is inderdaad actueel en de emigratie of het Ministerieel besluit is niet op de PL opgenomen of inmiddels onjuist gemaakt; dan is verder geen actie vereist;
- het actueel zijn van de PL blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginscriptiesprocedure naar de RNI opnieuw wordt gestart.

#### **Foutreden O**

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de aanleiding voor het versturen van de PL is een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit. Dan is het vreemd als de persoon in de gemeente van vertrek als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginscriptiesprocedure naar de RNI opnieuw wordt gestart.

④

De gemeente van vertrek controleert bij ontvangst van het Rv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een Rf31-bericht aan de RNI verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

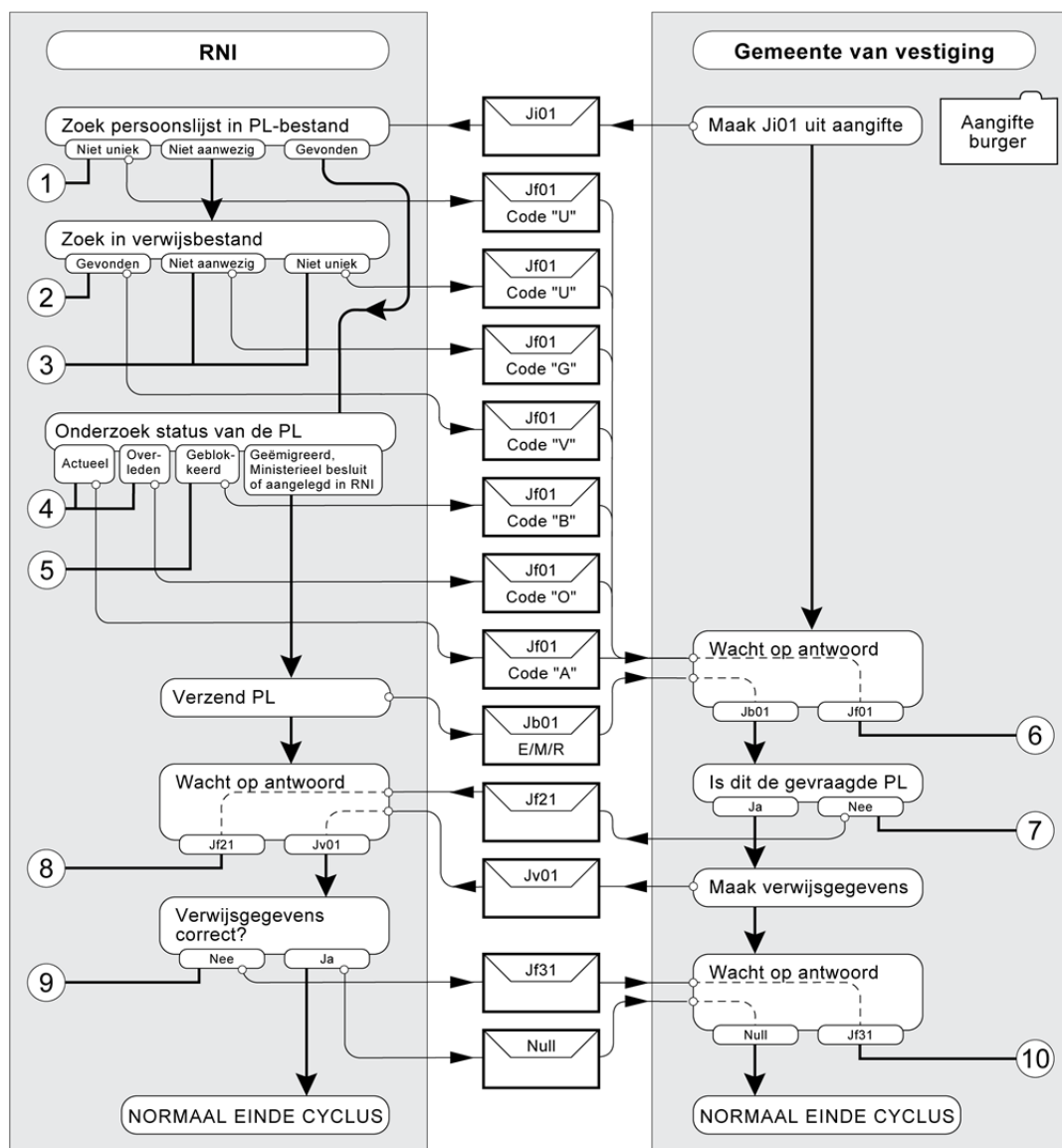
⑤

De gemeente van vertrek en de RNI zullen samen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de RNI is gecorrigeerd, bijvoorbeeld wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 2). De RNI stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de gemeente van vertrek (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens);
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan het agentschap BPR. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

### III.2.27 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente



**Figuur III.30** Schematische weergave Vervolginschrijving van RNI naar gemeente

#### III.2.27.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een burger zich meldt in de gemeente van vestiging, in verband met een immigratie (een (her)vestiging in Nederland) of de opheffing van een Ministerieel besluit, en zijn persoonsgegevens in de RNI zijn opgenomen.

Voor elke over te zenden PL worden identificerende gegevens bepaald en met behulp van deze gegevens wordt de PL opgezocht. De door de RNI verstuurd PL wordt in de gemeente van vestiging ingeschreven op een bestaand adres. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt. Tot slot worden ontbrekende gegevens op de PL aangevuld.

### III.2.27.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vestiging**

Het verzamelen van de identificerende gegevens en het verzenden van deze gegevens in het Ji01-bericht.

2. **RNI**

Het opzoeken van een unieke PL met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het Ji01-bericht. Bij een unieke identificatie worden de persoonsgegevens opgenomen in het Jb01-bericht en na blokkering van de PL wordt het Jb01-bericht verzonden.

3. **Gemeente van vestiging**

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het Jb01-bericht correspondeert met de gegevens in het Ji01-bericht en of de PL is opgeschort met reden "E", "M" of "R". Is dat inderdaad het geval, dan wordt de PL opgenomen en geactualiseerd; de PL wordt ingeschreven op een bestaand adres in de gemeente, d.w.z. een adres dat voorkomt in categorie 23. Ingeval het een PL betreft die is opgeschort met reden "R", wordt bovendien in de voorkomende categorie(ën) 01/51 Persoon element 61.10 Aanduiding naamgebruik opgenomen met de waarde "E" en de gegevens van de ouders worden opgenomen in categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2. Vervolgens worden in het Jv01-bericht de verwijsggegevens verzonden.

4. **RNI**

Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsggegevens in het Jv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het Jb01-bericht. Is dit het geval, dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsggegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsggegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

5. **Gemeente van vestiging**

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolgin-schrijvingsprocedure van de RNI naar de gemeente correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt. Hierna controleert de gemeente van vestiging de ontvangen PL en vult ontbrekende gegevens aan.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ji01-bericht, wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "U".
- ② Is de gevraagde persoon in het PL-bestand van de RNI niet te vinden, dan wordt gezocht in het verwijlsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf III.1.5.2 onder "Ingang op verwijsggegevens".  
Als de gevraagde gegevens worden gevonden in het verwijlsbestand, wordt een Jf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente waarheen de PL is verzonden.
- ③ Wanneer in het verwijlsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ji01-bericht, wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Is de gevraagde persoon in het verwijlsbestand niet te vinden, dan wordt een Jf01-bericht verstuurd met foutreden "G".
- ④ Wanneer de RNI de gevraagde persoon wel kan vinden, dan wordt gekeken naar de status van de PL. Is de bijhouding van de PL niet opgeschort, dan duidt dit op een actueel ingeschreven PL in de RNI. Er wordt een Jf01-bericht met foutreden "A" verstuurd. Als de bijhouding van de PL wel is opgeschort maar in verband met overlijden, dan wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "O".
- ⑤ Het is ook mogelijk dat de PL in de RNI al is geblokkeerd in verband met een vervolgin-schrijving. Daarbij zijn er de volgende mogelijkheden:

- De blokkering is het gevolg van een eerder gestarte vervolginsschrijvingsprocedure vanuit dezelfde gemeente. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er dient een Jf01-bericht te worden verstuurd met foutreden "B".
- De blokkering is het gevolg van een vervolginsschrijvingsprocedure naar een andere gemeente. De RNI verstuurt een Jf01-bericht met foutreden "B". De vervolginsschrijvingsprocedure naar die andere gemeente dient te worden afgerond.

In beide situaties wordt in de kop van het bericht de gemeente vermeld waarheen de PL is verzonden.

⑥

Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Jf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden A**

Als de gevonden PL in de RNI actueel blijkt te zijn, dient de RNI een correctie uit te voeren. Daarna kan de vervolginsschrijvingsprocedure opnieuw worden gestart.

#### **Foutreden B**

- Als de gemeente vermeld in het Jf01-bericht een andere gemeente betreft, dan dient een onderzoek te worden ingesteld. Wijst dit onderzoek uit dat de betrokkene zich toch in de eigen gemeente heeft gevestigd, dan wordt de PL via de vervolginsschrijvingsprocedure uit die andere gemeente opgehaald.
- Als de gemeente in het Jf01-bericht de eigen gemeente betreft, dan dient allereerst te worden nagegaan of er inderdaad sprake is van een "dubbele" procedure, dat wil zeggen of er nog een tweede vervolginsschrijvingsprocedure voor de betrokken persoon loopt. Is dit het geval, dan is verdere actie niet noodzakelijk omdat mag worden aangenomen dat de eerder gestarte cyclus normaal zal worden beëindigd. Wel dient te worden nagegaan of hier sprake was van een administratieve fout (één melding van de burger is tweemaal in ontvangst genomen en/of verwerkt) of van een technische fout (één actie aan het scherm heeft aanleiding gegeven tot het starten van twee berichtencycli). In het laatste geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van het systeem en het voorval dient te worden gemeld aan het agentschap BPR.
- Is er sprake van slechts één cyclus, dan dient deze cyclus te worden afgebroken. Er is dan op zijn minst sprake van een ernstig synchronisatieprobleem tussen beide betrokken systemen, er is weinig reden om aan te nemen dat de ingebouwde herstelmechanismen nog het gewenste effect zullen hebben. Er dient te worden nagegaan waar de cyclus is gestrand. Is er voor de betrokken persoon nog geen PL ontvangen, dan dient contact te worden opgenomen met de RNI om ook daar de cyclus af te laten breken en de PL te laten deblokken. Vervolgens kan de gehele procedure opnieuw worden gestart met het Ji01-bericht. Is de PL wél ontvangen en opgenomen, dan rest slechts het laten aanleggen van verwijsgegevens (zie cyclus opnemen verwijsgegevens). Ook dit geval dient te worden gemeld bij het agentschap BPR.

#### **Foutreden G**

Indien de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, zal een nader onderzoek moeten uitwijzen of de betrokken persoon eerder is ingeschreven in de GBA of de RNI en zo ja, waar de PL zich bevindt. Vervolgens wordt ofwel een nieuwe vervolginsschrijvingsprocedure gang gezet, of er vindt een eerste inschrijving plaats. Indien niet de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, kan een nieuwe vervolginsschrijvingsprocedure in gang worden gezet met de correcte identificerende gegevens.

#### **Foutreden O**

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, volgens de regels dient de burger zich te melden in de gemeente van vestiging en dan is het vreemd als de persoon in de RNI als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de RNI dient een correctie uit te voeren waarna de vervolgschrijvingsprocedure opnieuw kan worden gestart;
- de identificerende gegevens blijken onjuist; in dat geval kan de procedure opnieuw worden gestart met andere identificerende gegevens.

#### **Foutreden U**

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen welke PL de gewenste is. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met opname van aanvullende identificerende gegevens in het Ji01-bericht.

#### **Foutreden V**

Eventueel kan bij de burger worden geverifieerd of de melding terecht is. Vervolgens wordt een nieuwe cyclus gestart door het zenden van een li01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Jf01-bericht.

7

Bij ontvangst van de PL controleert de gemeente van vestiging of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:

1. de gegevens die zijn gebruikt voor identificatie (de inhoud van het Ji01-bericht) in overeenstemming zijn met de corresponderende gegevens op de PL;
2. de PL een geldig A-nummer bevat;
3. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
4. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering (zie paragraaf III.1.3.3). Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
5. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Bij deze controle wordt ingeval de PL is opgeschort met reden "R" het verplicht voorkomen van categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2 uitgesloten;
6. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek);
7. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten. Bovendien wordt, ingeval de PL is opgeschort met reden "R", bij deze controle het verplicht voorkomen van element 61.10 Aanduiding naamgebruik in categorie 01/51 Persoon uitgesloten.

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de gemeente.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:

- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL, de vrijheid bestaat om de ontvangen PL op te nemen of te weigeren;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijzingsgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerde gegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de derde voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer (zie bijlage I, Gegevenswoordenboek). Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BV BSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten de eigenlijke GBA. Deze eisen gelden niet bij een met reden "R" opgeschorte PL voor element 61.10 Aanduiding naamgebruik in categorie 01/51 Persoon en voor categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2.

Wanneer niet voldaan is aan de eerste voorwaarde, wordt een Jf21-bericht verstuurd. Indien aan een van de overige voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd (zie paragraaf III.1.4) en wordt dit gemeld aan het agentschap BPR.

- ⑧ Bij ontvangst van het Jf21-bericht wordt de PL in kwestie gedeblokkeerd in de RNI. Vervolgens dient in overleg met de gemeente van vestiging te worden nagegaan hoe het verschil tussen het Ji01-bericht en het Jb01-bericht is ontstaan. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met de correcte identificerende gegevens in het Ji01-bericht. Dit voorval dient te worden gemeld aan het agentschap BPR.
- ⑨ De RNI controleert bij ontvangst van het Jv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een Jf31-bericht aan de gemeente van vestiging verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.
- ⑩ De RNI en de gemeente van vestiging zullen samen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:
  - De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de gemeente van vestiging is gecorrigeerd, bijvoorbeeld omdat er sprake was van een dubbel A-nummer, of wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 7). De gemeente van vestiging stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de RNI (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
  - De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan het agentschap BPR. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

## III.3 Berichten

### III.3.1 Inleiding

In de beschrijving van de berichten worden de volgende onderdelen vermeld:

- **Berichtnummer**  
Een nummer bestaande uit 2 letters gevolgd door 2 cijfers.
- **Berichtnaam**  
Naam die in korte vorm de inhoud van het bericht weergeeft.
- **Omschrijving**  
Hierin wordt aangegeven wanneer en waarom het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden door**  
Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden aan**  
Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht ontvangen wordt.
- **Volgt op bericht**  
Geeft aan dat het bericht alleen verstuurd kan worden als het daar aangegeven bericht ontvangen is.
- **Wordt gevolgd door**  
Geeft aan dat als dit bericht ontvangen wordt, er gereageerd dient te worden met een van de genoemde berichten.
- **Kop bevat**  
Geeft aan welke gegevens in de kop zijn opgenomen.
- **Inhoud bevat**  
Geeft aan welke groepen of elementen worden opgenomen.

De berichten zijn opgenomen in alfabetische volgorde.

Deze paragraaf eindigt met een overzicht van alle foutredenen en statusmeldingen.



### III.3.2 Beschrijving van de GBA-berichten

Berichtnummer	Af01
Berichtnaam	Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Indien een afnemer een afnemersindicatie wil plaatsen terwijl dat niet mogelijk is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht I = reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon R = geen autorisatie voor het plaatsen van een afnemersindicatie bij deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" X = geen autorisatie voor de gevraagde actie gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ap01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Af11
Berichtnaam	Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd, wanneer een afnemer een afnemersindicatie probeert te verwijderen terwijl dat niet mogelijk is.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Av01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht I = geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Av01-bericht.

Berichtnummer	Ag01
Berichtnaam	Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemers-indicatie op persoonslijst
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als een afnemer een afnemersindicatie heeft geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van de persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is</li><li>• eventueel de verwijderde aantekeningen.</li></ul>

Berichtnummer	Ag11
Berichtnaam	Vulbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als voor een afnemer een afnemersindicatie is geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van die persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is</li><li>• eventueel de verwijderde aantekeningen.</li></ul>

Berichtnummer	Ag21
Berichtnaam	Conditionele gegevensverstrekking
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als op een PL één of meer sleutelrubrieken van een afnemer wijzigen, de PL vervolgens aan de voorwaarderegel spontaan van de afnemer voldoet en de afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele verstrekkingen.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ag31
Berichtnaam	Fouterstelbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als door een opgetreden fout een Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- of Gv02-bericht niet of niet correct is verstuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ap01
Berichtnaam	Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan de gemeente van inschrijving, waarbij de afnemer aangeeft geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ag01 of Af01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.2).

Berichtnummer	Av01
Berichtnaam	Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan de gemeente van inschrijving, waarbij de afnemer aangeeft niet langer geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Af11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer.





Berichtnummer	Cb01
Berichtnaam	Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter beëindiging van een tabelregel in de Autorisatietabel.
Te verzenden door	agentschap BPR
Te verzenden aan	gemeenten, GBA-V, LRD
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie afnemersindicatie = 6 posities datum ingang tabelregel = 8 posities datum beëindiging tabelregel = 8 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Ct01
Berichtnaam	Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter uitbreiding van de Autorisatietabel.
Te verzenden door	agentschap BPR
Te verzenden aan	gemeenten, GBA-V, LRD
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie autorisatietabelregel = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Cw01
Berichtnaam	Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter wijziging van een tabelregel in de Autorisatietabel.
Te verzenden door	agentschap BPR
Te verzenden aan	gemeenten, GBA-V, LRD
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie afnemersindicatie = 6 posities datum ingang tabelregel = 8 posities datum beëindiging tabelregel = 8 posities autorisatietabelregel = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Dt01
Berichtnaam	Toevoegen tabelregel
Omschrijving	Bericht ter uitbreiding van een tabel niet zijnde de autorisatietabel, de voorvoegseltabel, de tabel adellijke titel/predikaat of PK-afnemerstabel.
Te verzenden door	agentschap BPR
Te verzenden aan	gemeenten, RNI, GBA-V, BV BSN, afnemers
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie te wijzigen tabel = 2 posities
Inhoud bevat	de toe te voegen tabelregel.  Elementen die niet voorkomen, worden niet in het bericht opgenomen, dus ook niet met lengte 0 (nul).  De bullet in tabel 39 Akteaanduiding wordt weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot).  De vier bullets in tabel 49 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument waar een complete tabel kan worden ingevuld (bijvoorbeeld de gemeentecodes uit tabel 33 Gemeententabel) worden als volgt weergegeven: de eerste twee bullets worden weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot) en daarachter wordt het tabelnummer van de betreffende tabel vermeld (bijvoorbeeld ··33).

Berichtnummer	Dw01
Berichtnaam	Wijzigen tabelregel
Omschrijving	Bericht ter wijziging van een tabel niet zijnde de autorisatietabel, de voorvoegseltabel, de tabel adellijke titel/predikaat of PK-afnemerstabel.
Te verzenden door	agentschap BPR
Te verzenden aan	gemeenten, RNI, GBA-V, BV BSN, afnemers
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie te wijzigen tabel = 2 posities
Inhoud bevat	de gewijzigde tabelregel.  Elementen die niet voorkomen, worden niet in het bericht opgenomen, dus ook niet met lengte 0 (nul).  De bullet in tabel 39 Akteaanduiding wordt weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot).  De vier bullets in tabel 49 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument waar een complete tabel kan worden ingevuld (bijvoorbeeld de gemeentecodes uit tabel 33 Gemeententabel) worden als volgt weergegeven: de eerste twee bullets worden weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot) en daarachter wordt het tabelnummer van de betreffende tabel vermeld (bijvoorbeeld ··33).

Berichtnummer	Ef01
Berichtnaam	Fout: plaatsen afnemersindicatie op adreslijst onmogelijk
Omschrijving	Indien een afnemer een afnemersindicatie op een adreslijst wil plaatsen terwijl dat niet mogelijk is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ep01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = adres komt niet voor I = reeds een afnemersindicatie geplaatst bij dit adres U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie
Inhoud bevat	de bij het Ep01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Ef11
Berichtnaam	Fout: verwijderen afnemersindicatie van adreslijst onmogelijk
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd wanneer een afnemer een afnemersindicatie van een adreslijst probeert te verwijderen terwijl dat niet mogelijk is.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ev01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = adres komt niet voor I = geen afnemersindicatie geplaatst bij dit adres U = eenduidige identificatie niet gelukt
Inhoud bevat	de bij het Ev01-bericht opgegeven identificerende gegevens.



Berichtnummer	Eg01
Berichtnaam	Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op adreslijst
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als een afnemer een afnemersindicatie heeft geplaatst bij een adres. Het bevat de gegevens waarvoor de afnemer bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is geautoriseerd, van de persoonslijsten die actueel zijn ingeschreven op dat adres.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ep01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities aantal = 3 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is geautoriseerd, inzake de actueel ingeschreven PL-en op een adres.  Dit houdt in dat in dit bericht, in tegenstelling tot de standaard berichtenopbouw, de gegevens van meerdere PL-en voorkomen.  Indien niet alle gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd in het bericht passen, zijn alleen de A-nummers (maximaal 850) in het bericht opgenomen.

Berichtnummer	Eg21
Berichtnaam	Spontane gegevensverstrekking als gevolg van inschrijving van PL op adres
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als op een adres waarbij de betrokken afnemer een afnemersindicatie heeft staan, een PL actueel wordt ingeschreven.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking is geautoriseerd, inzake de nieuw actueel ingeschreven PL op een adres.

Berichtnummer	Ep01
Berichtnaam	Plaatsen afnemersindicatie op adreslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan de gemeente van inschrijving, waarbij de afnemer aangeeft geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerd adres.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Eg01 of Ef01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	adresidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.3).

Berichtnummer	Ev01
Berichtnaam	Verwijderen afnemersindicatie van adreslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan de gemeente van inschrijving, waarbij de afnemer aangeeft niet langer geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerd adres.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Ef11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	adresidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.3).

Berichtnummer	Ew01
Berichtnaam	Spontane mutatie: wijziging adresgegevens
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een wijziging is in de adresgegevens bij een adres waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	<p>de rubrieken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 23.10.20 Gemeentedeel</li><li>• 23.11.10 Straatnaam</li><li>• 23.11.20 Huisnummer</li><li>• 23.11.30 Huisletter</li><li>• 23.11.40 Huisnummertoevoeging</li><li>• 23.11.50 Aanduiding bij huisnummer</li><li>• 23.11.60 Postcode</li><li>• 23.12.10 Locatiebeschrijving</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 73.10.20 Gemeentedeel</li><li>• 73.11.10 Straatnaam</li><li>• 73.11.20 Huisnummer</li><li>• 73.11.30 Huisletter</li><li>• 73.11.40 Huisnummertoevoeging</li><li>• 73.11.50 Aanduiding bij huisnummer</li><li>• 73.11.60 Postcode</li><li>• 73.12.10 Locatiebeschrijving.</li></ul> <p>Alle genoemde rubrieken dienen voor te komen in het bericht. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt de betreffende rubriek toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende rubriek in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).</p> <p>Als alle nieuwe gegevens niet voorkomen, worden óf alle actuele rubrieken óf de actuele categorie in het bericht opgenomen met lengte 0 (nul).</p>

Berichtnummer	Gv01
Berichtnaam	Spontane mutatie
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	<p>zowel het oude als het nieuwe gegeven.</p> <p>Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Dit betekent dat in dit bericht ook de categorienummers 57, 62 en 63 kunnen voorkomen.</p> <p>Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).</p> <p>Het is toegestaan om meerdere mutaties in één Gv01-bericht samen te nemen. Voor meerdere mutaties in één categorie geldt dat samen nemen alleen is toegestaan indien die mutaties zijn gebaseerd op hetzelfde brondocument en voor die mutaties geldt dat ze dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.</p>

Berichtnummer	Gv02
Berichtnaam	Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan. Deze spontane mutatie wordt alleen verstuurd, indien deze wijziging het gevolg is van een aanpassing van de verblijfplaatsgegevens vanwege een infrastructurele wijziging.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	<p>zowel het oude als het nieuwe gegeven.</p> <p>Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt.</p> <p>Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).</p>

Berichtnummer	Ha01
Berichtnaam	Ad hoc antwoord
Omschrijving	Antwoord op een gestelde ad hoc vraag. Dit antwoord wordt slechts verstuurd als de afnemer voor alle gebruikte gegevens geautoriseerd is bij de ad hoc gegevensverstrekking.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	inhoud van de, in de kop van het Hq01-bericht, gevraagde rubrieken.



Berichtnummer	Hf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de vraag niet te beantwoorden is, wordt deze melding gestuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht R = geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" X = geen autorisatie voor de gevraagde actie gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities aantal = 3 posities (uit de kop van het Hq01-bericht) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal (uit de kop van het Hq01-bericht)
Inhoud bevat	de bij het Hq01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Hq01
Berichtnaam	Ad hoc vraag
Omschrijving	Dit bericht wordt door een afnemer verstuurd aan een gemeente met de bedoeling aan de hand van de opgegeven identificatie, gegevens over de persoon verstrekt te krijgen.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ha01 of Hf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.2).

Berichtnummer	Ib01
Berichtnaam	Verhuizen PL intergemeentelijk
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de gemeente van vertrek naar de gemeente van vestiging gestuurd wordt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	li01
Wordt gevolgd door	Iv01 of If21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie).

Berichtnummer	lf01
Berichtnaam	Fout: PL niet te verzenden
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek niet in staat is de PL te verzenden, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verzending niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	li01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie G = persoon komt niet voor M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het li01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	If21
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
Omschrijving	Indien de gemeente van vestiging een PL ontvangt die niet voldoet aan de opgegeven identificatie, dan volgt dit bericht.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Ib01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Ib01-bericht.

Berichtnummer	If31
Berichtnaam	Fout: de verwijzgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek verwijzgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Ib01-bericht verstuurd PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Iv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Iv01-bericht.

Berichtnummer	lf41
Berichtnaam	Fout: verwijisgegevens kunnen niet worden opgenomen
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek dan wel de RNI niet in staat is de verwijisgegevens op te nemen, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die opname niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging, RNI
Volgt op bericht	lv11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is aanwezig en niet geblokkeerd B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het lv11-bericht.

Berichtnummer	li01
Berichtnaam	Initiatie intergemeentelijke verhuizing
Omschrijving	Het bericht dat de gemeente van vestiging stuurt aan de gemeente van vertrek om kenbaar te maken dat de PL overgezonden dient te worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	lb01 of lf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.2).



Berichtnummer	Iv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van vestiging naar de gemeente van vertrek gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Ib01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of If31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 09 Gemeente</li><li>• groep 70 Geheim</li><li>• groep 83 Procedure</li><li>• groep 85 Geldigheid.</li></ul>

Berichtnummer	Iv11
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van inschrijving dan wel de RNI naar de vorige gemeente van inschrijving dan wel naar de RNI gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Iv21 of If41
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 09 Gemeente</li><li>• groep 70 Geheim</li><li>• groep 83 Procedure</li><li>• groep 85 Geldigheid.</li></ul>

Berichtnummer	Iv21
Berichtnaam	Verificatie verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens ter controle door de vorige gemeente van inschrijving dan wel de RNI teruggestuurd worden aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI.
Te verzenden door	gemeente van vertrek, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging, RNI
Volgt op bericht	Iv11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	opgenomen verwijsgegevens overeenkomstig het Iv11-bericht.

Berichtnummer	Jb01
Berichtnaam	Verhuizen PL van RNI naar gemeente
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de RNI naar de gemeente van vestiging gestuurd wordt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ji01
Wordt gevolgd door	Jv01 of Jf21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie).

Berichtnummer	Jf01
Berichtnaam	Fout: PL niet te verzenden
Omschrijving	Indien de RNI niet in staat is de PL te verzenden, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verzending niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ji01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is actueel B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ji01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Jf21
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
Omschrijving	Indien de gemeente van vestiging een PL ontvangt die niet voldoet aan de opgegeven identificatie, dan volgt dit bericht.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Jb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Jb01-bericht.

Berichtnummer	Jf31
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de RNI verwijsgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Jb01-bericht verstuurde PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Jv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Jv01-bericht.

Berichtnummer	Ji01
Berichtnaam	Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
Omschrijving	Het bericht dat de gemeente van vestiging stuurt aan de RNI om kenbaar te maken dat de PL overgezonden dient te worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Jb01 of Jf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5.2).



Berichtnummer	Jv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van vestiging naar de RNI gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Jb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Jf31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 09 Gemeente</li><li>• groep 70 Geheim</li><li>• groep 83 Procedure</li><li>• groep 85 Geldigheid.</li></ul>

Berichtnummer	La01
Berichtnaam	Synchronisatieantwoord
Omschrijving	Antwoord op het verzoek van GBA-V om een kopie van de PL.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	GBA-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de volledige PL.

Berichtnummer	Lf01
Berichtnaam	Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd wanneer de gemeente van inschrijving dan wel de RNI de gevraagde persoon niet in het PL-bestand kan vinden.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	GBA-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 respectievelijk 51.01.10 uit het Lq01-bericht.

Berichtnummer	Lg01
Berichtnaam	Synchronisatiebericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd om de gegevens van GBA-V te synchroniseren met het PL-bestand van een gemeente of de RNI.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	GBA-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities datum/tijd = 17 posities A-nummer = 10 posities oud A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de volledige PL.

Berichtnummer	Lq01
Berichtnaam	Synchronisatievraag
Omschrijving	Het verzoek van GBA-V om een kopie van de PL te ontvangen.
Te verzenden door	GBA-V
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	La01 of Lf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer of rubriek 51.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Ng01
Berichtnaam	Afvoeren PL
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een PL is afgevoerd aan elke afnemer, die zijn afnemersindicatie op de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de rubrieken: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01.01.10 A-nummer</li><li>• 07.67.10 Datum opschorting bijhouding</li><li>• 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding.</li></ul>

Berichtnummer	Of11
Berichtnaam	Fout: opnemen/wijzigen verblijfstitel niet mogelijk
Omschrijving	Foutbericht omdat een verzoek tot opnemen/wijzigen van gegevens omtrent de verblijfstitel niet uitgevoerd kan worden en waarom dit niet kan.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	Minister van Justitie
Volgt op bericht	Og11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon niet gevonden I = persoon is Nederlander of wordt behandeld als Nederlander O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" datum = 8 posities gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Og11
Berichtnaam	Opnemen/wijzigen gegevens verblijfstitel
Omschrijving	Het bericht waarmee de Minister van Justitie gegevens omtrent de verblijfstitel van een bepaalde persoon kenbaar maakt.
Te verzenden door	Minister van Justitie
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Of11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	<p>de rubrieken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.39.10 Aanduiding verblijfstitel</li><li>• 10.39.20 Datum einde verblijfstitel</li><li>• 10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel</li><li>• 10.84.10 Indicatie onjuist</li><li>• 10.85.10 Ingangsdatum geldigheid</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 60.39.10 Aanduiding verblijfstitel</li><li>• 60.39.20 Datum einde verblijfstitel</li><li>• 60.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel</li><li>• 60.84.10 Indicatie onjuist</li><li>• 60.85.10 Ingangsdatum geldigheid</li></ul> <p>Alle genoemde rubrieken dienen voor te komen in het bericht. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt de betreffende rubriek toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende rubriek in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul). Aangezien nooit onjuiste nieuwe gegevens worden verstrekt, heeft rubriek 10.84.10 altijd lengte 0 (nul).</p>



Berichtnummer	Pf01
Berichtnaam	Fout: cyclus
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een cyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichttype niet gedefinieerd is.
Te verzenden door	op het netwerk aangesloten instantie
Te verzenden aan	op het netwerk aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf02
Berichtnaam	Fout: syntax
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd als reactie op een ontvangen bericht dat niet voldoet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat.
Te verzenden door	op het netwerk aangesloten instantie
Te verzenden aan	op het netwerk aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf03
Berichtnaam	Fout: inhoudelijk
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd bij inhoudelijke fouten die zo ernstig zijn dat het bericht niet is te verwerken.
Te verzenden door	op het netwerk aangesloten instantie
Te verzenden aan	op het netwerk aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Qf01
Berichtnaam	Fout: dossier met terugmeldingen kan niet worden verwerkt
Omschrijving	Als bij de verwerking van een Qv01-bericht zich een fout voordoet, wordt dit bericht verstuurd onder vermelding van de reden die verwerking onmogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente, RNI
Te verzenden aan	terugmeldvoorziening
Volgt op bericht	Qv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities dossiernummer = 12 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon niet gevonden I = inconsistentie tussen TMV en gemeente dan wel de RNI U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Qf11
Berichtnaam	Fout: status dossier kan niet worden bijgewerkt
Omschrijving	Als bij de verwerking van een Qs01-bericht zich een fout voordoet, wordt dit bericht verstuurd onder vermelding van de reden die verwerking onmogelijk maakt.
Te verzenden door	terugmeldvoorziening
Te verzenden aan	gemeente, RNI
Volgt op bericht	Qs01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities dossiernummer = 12 posities foutreden = 1 positie G = dossier niet gevonden in TMV I = inconsistentie tussen TMV en gemeente dan wel de RNI X = wijziging status niet toegestaan
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Qs01
Berichtnaam	Bijwerken status dossier
Omschrijving	Het bericht waarmee de gemeente of de RNI die over een dossier beschikt de status van dat dossier in de terugmeldvoorziening kan bijwerken.
Te verzenden door	gemeente, RNI
Te verzenden aan	terugmeldvoorziening
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Qf11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie dossiernummer = 12 posities voorgaand dossier = 12 posities behandelende gemeente = 4 posities verwachte afhandeldatum = 8 posities status dossier = 1 positie status onderzoek = 1 posities lengte toelichting = 3 posities toelichting = variabel, maximaal 400 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Qv01
Berichtnaam	Doorsturen dossier met terugmeldingen
Omschrijving	Het bericht waarmee de terugmeldvoorziening één of meer terugmeldingen van afnemers over een PL, gebundeld in een dossier, doorstuurt naar de gemeente of de RNI waar de PL is ingeschreven.
Te verzenden door	terugmeldvoorziening
Te verzenden aan	gemeente, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Qf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie algemene dossiergegevens = (zie paragraaf III.1.3.1)
Inhoud bevat	<p>Eén of meer terugmeldingen van afnemers (maximaal één per afnemer).</p> <p>Iedere terugmelding bestaat uit de afnemersindicatie van de afnemer, opgenomen in rubriek 14.40.10, direct gevolgd door de gegevens waar de terugmelding van die afnemer betrekking op heeft.</p> <p>De terugmelding bevat zowel de gegevens die de afnemer uit de GBA verstrekt heeft gekregen als de waarde die volgens de afnemer de juiste is (indien beschikbaar). Om het (volgens de afnemer) juiste gegeven in het bericht aan te duiden, wordt het actuele categorienummer gebruikt. Om het uit de GBA verstrekte (op de PL actuele) gegeven in het bericht aan te duiden, wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt.</p> <p>Indien de terugmelding betrekking heeft op een categorie die op de PL meerdere keren actueel kan voorkomen, stuurt de afnemer zo mogelijk aanvullende gegevens mee zodat de gemeente dan wel de RNI kan vaststellen om welke categorie het gaat. In het Qv01-bericht hebben in dat geval het verstrekte gegeven en het voorgestelde gegeven dezelfde waarde.</p> <p>Indien het verstrekte of het voorgestelde gegeven niet voorkomt, wordt de desbetreffende rubriek toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul). Als het verstrekte gegeven niet voorkomt, gaat het om een gegeven dat naar het inzicht van de afnemer ontbreekt op de PL. Als het voorgestelde gegeven niet voorkomt, gaat het om een gegeven dat naar het inzicht van de afnemer ten onrechte is opgenomen op de PL.</p> <p>Indien de afnemer een (deel van een) eerder gedane terugmelding wil intrekken, stuurt de afnemer een nieuwe melding om aan te geven dat hij niet langer twijfelt aan de gegevens die uit de GBA zijn ontvangen. In het Qv01-bericht hebben in dat geval het verstrekte gegeven en het voorgestelde gegeven dezelfde waarde.</p>

Berichtnummer	Rb01
Berichtnaam	Verhuizen PL van gemeente naar RNI
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de gemeente van vertrek naar de RNI gestuurd wordt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Rv01 of Rf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie).



Berichtnummer	Rf01
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL kan niet worden opgenomen
Omschrijving	Indien de RNI een PL ontvangt die niet kan worden opgenomen, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die opname niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Rb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is actueel O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Rb01-bericht.

Berichtnummer	Rf31
Berichtnaam	Fout: de verwijzgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek verwijzgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Rb01-bericht verstuurd PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Rv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Rv01-bericht.

Berichtnummer	Rv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de RNI naar de gemeente van vertrek gestuurd worden.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Rb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Rf31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 09 Gemeente</li><li>• groep 70 Geheim</li><li>• groep 83 Procedure</li><li>• groep 85 Geldigheid.</li></ul>

Berichtnummer	Sf01
Berichtnaam	Fout: PL geblokkeerd in verband met verhuizing
Omschrijving	Na het draaien van de selectie wordt voor ieder van de personen die aan de gestelde criteria voldoen en waarvan de PL geblokkeerd is, dit bericht verstuurd aan de geautoriseerde afnemer.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities gemeente = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Sv01
Berichtnaam	Selectieverstrekking
Omschrijving	Na het draaien van de selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties op persoonslijsten wordt voor ieder van de personen die aan de gestelde criteria voldoen, dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij selecties geautoriseerd is.

Berichtnummer	Sv11
Berichtnaam	Niemand geselecteerd
Omschrijving	Indien na het draaien van de selectie door de gemeente blijkt dat niemand aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Tb01
Berichtnaam	Toevallige geboorte
Omschrijving	Indien een kind wordt geboren in een gemeente, waar het volgens de regels niet ingeschreven dient te worden, gaat dit bericht naar de gemeente waar de ouder uit wie het kind is geboren als ingezetene is ingeschreven.
Te verzenden door	geboortegemeente
Te verzenden aan	gemeente van eerste inschrijving
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Tv01 of Tf01
Kop bevat	<p>random key = 8 posities  berichtnummer = 4 posities  herhaling = 1 positie  gezochte persoon = 1 positie  1 = Ouder1  2 = Ouder2  aktenummer = 7 posities</p>
Inhoud bevat	<p>categorie 01 Persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 02 Naam</li> <li>• groep 03 Geboorte</li> <li>• groep 04 Geslacht</li> <li>• element 81.20 Aktenummer</li> </ul> <p>categorie 51 Persoon (historie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 02 Naam</li> <li>• element 81.20 Aktenummer</li> </ul> <p>categorie 02 Ouder1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 01 Identificatienummers, indien bekend</li> <li>• groep 02 Naam</li> <li>• groep 03 Geboorte, indien bekend</li> <li>• groep 04 Geslacht</li> <li>• groep 62 Familierechtelijke betrekking</li> </ul> <p>categorie 03 Ouder2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• groep 01 Identificatienummers, indien bekend</li> <li>• groep 02 Naam</li> <li>• groep 03 Geboorte, indien bekend</li> <li>• groep 04 Geslacht</li> <li>• groep 62 Familierechtelijke betrekking.</li> </ul> <p>categorie 04 Nationaliteit (indien bekend)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• of groep 04.05 Nationaliteit of groep 04.65 Bijzonder Nederlander-schap</li> <li>• groep 04.63 Opnemen nationaliteit</li> </ul> <p>Categorie 02 Ouder1 en Categorie 03 Ouder2 komen alleen beide voor indien er twee ouders zijn (dan wel vanaf de geboorte, dan wel vanaf de erkenning bij de geboorteaangifte).</p> <p>Categorie 51 Persoon (historie) komt alleen voor ingeval van erkenning bij de geboorteaangifte op een datum ná de dag van geboorte.</p>

Categorie 04 Nationaliteit kan nul, één keer of meerdere keren voorkomen en bevat alleen de nationaliteiten die het kind vanaf geboorte heeft.

Naast de Nederlandse nationaliteit, waaronder ook de status "Behandeld als Nederlander" wordt geen vreemde nationaliteit opgenomen, categorie 04 Nationaliteit komt dan maar een keer voor.



Berichtnummer	Tb02
Berichtnaam	Toevallige gebeurtenis
Omschrijving	Indien een akte is opgemaakt, dan wel een latere vermelding is geplaatst op een akte, in een andere gemeente dan waar de hoofdpersoon als ingezetene is ingeschreven, wordt dit bericht verstuurd naar de gemeente van inschrijving van de hoofdpersoon.
Te verzenden door	gebeurtenisgemeente
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Tf21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities identificerende rubrieken = 6 posities N maal aktenummer = 7 posities
Inhoud bevat	<p>categorie 01 Persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 04 Geslacht</li></ul> <p>aangevuld met de volgende gegevens, afhankelijk van de gebeurtenis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– bij een wijziging in de gegevens van de persoon:<p>categorie 01 Persoon:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• groep 81 Akte</li><li>• groep 85 Geldigheid</li></ul><p>categorie 51 Persoon (historie):</p><ul style="list-style-type: none"><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 04 Geslacht</li></ul></li><li>– bij een wijziging in de gegevens van de eerste betrokken ouder:<p>categorie 02 Ouder1:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers, indien bekend</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 04 Geslacht</li><li>• groep 62 Familierechtelijke betrekking</li><li>• groep 81 Akte</li><li>• groep 85 Geldigheid</li></ul><p>categorie 52 Ouder1 (historie), alleen als er historie is:</p><ul style="list-style-type: none"><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 62 Familierechtelijke betrekking</li></ul></li></ul>

- bij een wijziging in de gegevens van de tweede betrokken ouder (alleen indien er twee ouders bij het rechtsfeit betrokken zijn):

categorie 03 Ouder2:

- groep 01 Identificatienummers, indien bekend
- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 04 Geslacht
- groep 62 Familierechtelijke betrekking
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid

categorie 53 Ouder2 (historie), alleen als er historie is:

- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 62 Familierechtelijke betrekking

- bij een huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap:

categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:

- groep 01 Identificatienummers, indien bekend
- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 04 Geslacht
- groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid

- bij een ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap:

categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:

- groep 01 Identificatienummers, indien bekend
- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 04 Geslacht
- groep 07 Ontbinding huwelijk/geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid

categorie 55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap (historie):

- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis

- bij een omzetting huwelijk in geregistreerd partnerschap en geregistreerd partnerschap in huwelijk:

categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:

- groep 01 Identificatienummers, indien bekend
- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 04 Geslacht
- groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid

categorie 55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap (historie):

- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis

– bij een overlijden:

categorie 06 Overlijden:

- groep 08 Overlijden
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Tf01
Berichtnaam	Fout: persoon niet in te schrijven
Omschrijving	Indien de persoon niet in te schrijven is, gaat dit bericht terug naar de gemeente van "toevallige geboorte".
Te verzenden door	gemeente van eerste inschrijving
Te verzenden aan	geboortegemeente
Volgt op bericht	Tb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = persoon is actueel ingeschreven B = PL ouder is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" E = bijhouden PL ouder opgeschort wegens emigratie ouder G = ouder komt niet voor M = bijhouden PL ouder opgeschort wegens Ministerieel besluit bij ouder O = bijhouden PL ouder opgeschort wegens overlijden ouder U = eenduidige identificatie niet gelukt V = ouder is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.81.20 Aktenummer uit het Tb01-bericht.

Berichtnummer	Tf11
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd, indien de gemeente verwijsgegevens ontvangt van een persoon, die niet corresponderen met de eerder via het Tb01-bericht verstuurde gegevens.
Te verzenden door	geboortegemeente
Te verzenden aan	gemeente van eerste inschrijving
Volgt op bericht	Tv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Tv01-bericht.

Berichtnummer	Tf21
Berichtnaam	Fout: gebeurtenisgegevens niet te verwerken
Omschrijving	Indien de gemeente van inschrijving niet in staat is de gegevens betreffende de gebeurtenis te verwerken, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verwerking niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving
Te verzenden aan	gebeurtenisgemeente
Volgt op bericht	Tb02
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor N = actuele gegevens PL komen niet overeen met gegevens van voor het rechtsfeit in het Tb02-bericht O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 positie aantal = 3 posities (uit de kop van het Tb02-bericht) identificerende rubrieken = 6 posities N maal (uit de kop van het Tb02-bericht)
Inhoud bevat	alle gegevens uit de inhoud van het Tb02-bericht.

Berichtnummer	Tv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van eerste inschrijving naar de gemeente van "toevallige geboorte" gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van eerste inschrijving
Te verzenden aan	geboortegemeente
Volgt op bericht	Tb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Tf11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: <ul style="list-style-type: none"><li>• groep 01 Identificatienummers</li><li>• groep 02 Naam</li><li>• groep 03 Geboorte</li><li>• groep 09 Gemeente</li><li>• groep 70 Geheim</li><li>• groep 83 Procedure</li><li>• groep 85 Geldigheid.</li></ul>

Berichtnummer	Vb01
Berichtnaam	Vrij bericht
Omschrijving	Bericht dat niet automatisch afgehandeld wordt. Het kan binnen de GBA gebruikt worden voor bronmeldingen en foutmeldingen van algemene aard. Het kan ook voor niet GBA-toepassingen gebruikt worden en is vergelijkbaar met een notitie op papier.
Te verzenden door	op het GBA-netwerk aangesloten instantie
Te verzenden aan	op het GBA-netwerk aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities lengte bericht = 5 posities bericht = ...
Inhoud bevat	



Berichtnummer	Wa01
Berichtnaam	Wijziging A-nummer
Omschrijving	Indien het A-nummer wijzigt, wordt dit bericht verstuurd aan de gemeente dan wel de RNI met verwijsgegevens.
Te verzenden door	huidige gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	gemeente met verwijsgegevens, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Wf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie (nieuw) A-nummer = 10 posities datum geldigheid = 8 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 (oude) A-nummer alsmede uit categorie 01 Persoon de groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Naam</li><li>• 03 Geboorte.</li></ul>

Berichtnummer	Wa11
Berichtnaam	Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
Omschrijving	Melding van een wijziging van het A-nummer aan elke afnemer die zijn afnemersindicatie op de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	huidige gemeente van inschrijving
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities (nieuw) A-nummer = 10 posities datum geldigheid = 8 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 (oude) A-nummer alsmede uit categorie 01 Persoon de groepen: <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Naam, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd</li><li>• 03 Geboorte, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd.</li></ul>

Berichtnummer	Wf01
Berichtnaam	Fout: A-nummerwijziging niet te verwerken
Omschrijving	Indien de gemeente dan wel de RNI een wijziging in het A-nummer ontvangt die niet te verwerken is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente met verwijisgegevens, RNI
Te verzenden aan	huidige gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	Wa01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = persoon is actueel ingeschreven G = persoon komt niet voor in verwijisgegevens
Inhoud bevat	de bij het Wa01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Xa01
Berichtnaam	Ad hoc adresantwoord
Omschrijving	De A-nummers en verder gevraagde gegevens van de op het opgegeven adres ingeschreven personen.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	ingeschreven A-nummers, waarbij elk A-nummer wordt gevolgd door de inhoud van de in de kop van het Xq01-bericht gevraagde rubrieken indien de betreffende PL tot de doelgroep van de afnemer behoort en er geen geheimhouding geldt.  Dit houdt in dat de sortering van de gegevens in dit bericht afwijkt van de standaard; zie paragraaf III.1.3.3.

Berichtnummer	Xf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de gestelde ad hoc adresvraag niet te beantwoorden is, wordt dit bericht teruggestuurd.
Te verzenden door	gemeente
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = adres dan wel persoon komt niet voor P = antwoordbericht te groot U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie Z = autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie) aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	de inhoud van het bijbehorende Xq01-bericht.

Berichtnummer	Xq01
Berichtnaam	Ad hoc adresvraag
Omschrijving	Op basis van de in dit bericht verstrekte unieke adresidentificatie dan wel persoonsidentificatie worden de A-nummers en de verder gevraagde gegevens van de actueel op dat adres ingeschreven personen verstrekt, indien bij persoonsidentificatie geldt dat de persoon tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort en bij adresidentificatie tenminste een van die personen tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	gemeente
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Xa01 of Xf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities (waarde kan niet 000 zijn) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal, waaronder altijd 01.01.10 adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	adresidentificerende of persoonsidentificerende gegevens (zie paragraaf III.1.5).

Berichtnummer	
Berichtnaam	verwerkbevestiging (Null-bericht)
Omschrijving	Bericht dat in bepaalde cycli wordt verstuurd ter bevestiging van de verwerking van de gegevens die opgenomen zijn in het eraan voorafgaande bericht in de cyclus.
Te verzenden door	gemeente, RNI, terugmeldvoorziening, afnemer, GBA-V
Te verzenden aan	gemeente, RNI, terugmeldvoorziening, afnemer, agentschap BPR
Volgt op bericht	Av01, Ev01, Cb01, Ct01, Cw01, Dt01, Dw01, Iv01, Jv01, Og11, Qs01, Qv01, Rv01, Tb02, Tv01 en Wa01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	
Inhoud bevat	

### III.3.3 Overzicht foutredenen en statusmeldingen

De in de berichten voorkomende foutredenen en statusmeldingen zijn in de onderstaande opsomming opgenomen. Indien bij de omschrijving van de betekenis "datum" of "code" voorkomt, wil dat zeggen dat in het betreffende bericht ook de bedoelde datum of gemeentecode voorkomt.

Fout/ Status	Berichtnr.	Betekenis
A	Ag01	PL is actueel
A	Ag11	PL is actueel
A	Ag21	PL is actueel
A	Ag31	PL is actueel
A	Ha01	PL is actueel
A	Ib01	PL is actueel
A	If41	PL is aanwezig en niet geblokkeerd
A	Jf01	PL is actueel
A	Rf01	PL is actueel
A	Sv01	PL is actueel
A	Tf01	Persoon is actueel ingeschreven
A	Wf01	Persoon is actueel ingeschreven
B	Af01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Af11	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Hf01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	If01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	If41	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Jf01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Of11	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Qf01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Tf01	PL ouder is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Tf21	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
E	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ib01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie
E	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Rb01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens emigratie ouder
G	Af01	Persoon komt niet voor
G	Af11	Persoon komt niet voor
G	Ef01	Adres komt niet voor



G	Ef11	Adres komt niet voor
G	Hf01	Persoon komt niet voor
G	If01	Persoon komt niet voor
G	Jf01	Persoon komt niet voor
G	Lf01	Persoon komt niet voor
G	Of11	Persoon niet gevonden
G	Qf01	Persoon niet gevonden
G	Qf11	Dossier niet gevonden in TMV
G	Tf01	Ouder komt niet voor
G	Tf21	Persoon komt niet voor
G	Wf01	Persoon komt niet voor in verwijsgegevens
G	Xf01	Adres dan wel persoon komt niet voor
H	Af01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
H	Af11	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
H	Hf01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
I	Af01	Reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon
I	Af11	Geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon
I	Ef01	Reeds een afnemersindicatie geplaatst bij dit adres
I	Ef11	Geen afnemersindicatie geplaatst bij dit adres
I	Of11	Persoon is Nederlander of wordt behandeld als Nederlander
I	Qf01	Inconsistentie tussen TMV en gemeente dan wel RNI
I	Qf11	Inconsistentie tussen TMV en gemeente dan wel RNI
M	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ib01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit
M	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Rb01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens Ministerieel besluit bij ouder
N	Tf21	Actuele gegevens PL komen niet overeen met gegevens van voor het rechtsfeit in het Tb02-bericht
O	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Jf01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Of11	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Rf01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens overlijden ouder
O	Tf21	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden

P	Xf01	Antwoordbericht te groot
R	Af01	Geen autorisatie voor plaatsen afnemersindicatie bij deze persoon
R	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Hf01	Geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon
R	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
U	Af01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Af11	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Ef01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Ef11	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Hf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	If01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Jf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Lf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Of11	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Qf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Tf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Tf21	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Xf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
V	Af01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Af11	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Hf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	If01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	If41	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Jf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Lf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Of11	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Qf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Tf01	Ouder is verhuisd naar gemeente "code"
V	Tf21	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
X	Af01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Ef01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Hf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Qf11	Wijziging status niet toegestaan
X	Xf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
Z	Xf01	Autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie)

Daarnaast is er een aantal foutberichten waarbij geen foutreden kan voorkomen. Deze berichten zijn in de onderstaande opsomming opgenomen:

Code	Berichtnr.	Betekenis
	If21	De ontvangen PL is niet de aangevraagde

If31	De verwijsgegevens zijn niet correct
Jf21	De ontvangen PL is niet de aangevraagde
Jf31	De verwijsgegevens zijn niet correct
Rf31	De verwijsgegevens zijn niet correct
Sf01	PL geblokkeerd in verband met verhuizing
Tf11	De verwijsgegevens zijn niet correct

## IV Communicatie: Netwerk en alternatieve media

### IV.1 Inleiding

Deze bijlage beschrijft de infrastructuur die GBA-systemen in staat stelt om onderling berichten uit te wisselen: het GBA-netwerk, en de media die voor grote hoeveelheden gegevens als alternatief voor het netwerk kunnen worden gebruikt. In feite is de term “GBA-netwerk” in twee opzichten misleidend:

- het GBA-netwerk is geen netwerk in de eigenlijke zin, maar een dienst, die fungeert als opslag- en doorgeefpunt voor GBA-berichten; voor het transport van de berichten tussen de GBA-systemen en de systemen waarop deze dienst wordt uitgevoerd, wordt gebruik gemaakt van een transportnetwerk;
- het netwerk kan ook voor andere dan GBA-berichten worden gebruikt. Slechts de keuze die is gemaakt uit de vele configuraties en opties die mogelijk zijn en de instelling van bepaalde parameters is toegesneden op de eisen die door de GBA-toepassing worden gesteld.

Er moet dus onderscheid worden gemaakt tussen de algemene infrastructuur enerzijds en de specifieke invulling voor de GBA-toepassing anderzijds, zoals die geldt binnen het GBA management domein. Met dezelfde infrastructuur kunnen ook andere managementdomeinen worden gedefinieerd, waarbinnen op onderdelen andere voorschriften gelden. In het vervolg wordt daar waar gesproken wordt over “het Netwerk” de algemene infrastructuur bedoeld; als het gaat over specifieke GBA-invulling wordt de term “GBA-netwerk” gebruikt. Evenzo wordt de term “eindsysteem” of “applicatie” gebruikt naast “GBA-systeem”. Verder zal de term “gebruiker” of “aangeslotene” gebruikt worden om de houder van een Mailbox aan te duiden (meestal een gemeente of afnemer bij de GBA-toepassing). De term ‘transportnetwerk’ wordt gebruikt voor het netwerk dat door eindsystemen wordt gebruikt om verbinding te leggen met het netwerk.

Aan de orde komen:

- **De algemene opbouw van het netwerk** (paragraaf IV.2 en IV.3).  
Deze paragrafen bevatten achtergrondinformatie en er worden een aantal begrippen gedefinieerd die in deze bijlage worden gebruikt.
- **Een functionele beschrijving van de koppeling tussen een eindsysteem en het netwerk** (paragraaf IV.4).  
Eindsystemen kunnen op verschillende manieren aan het netwerk worden gekoppeld. Deze manieren verschillen in de verdeling van de verschillende functies tussen eindsysteem en netwerk en in de gebruikte protocollen; alle manieren zijn echter gebaseerd op het functionele model dat in deze paragraaf wordt beschreven.
- **De verschillende protocollen** (paragraaf IV.5 en IV.6).  
De protocollen die gebruikt kunnen worden om het netwerk te benaderen zijn speciaal voor het GBA-netwerk ontwikkeld. Het sPd protocol wordt in detail beschreven in paragraaf IV.5. Het turbo-sPd protocol, een verdere ontwikkeling van het sPd protocol, wordt beschreven in paragraaf IV.6.
- **De onderliggende lagen** (paragraaf IV.7).  
De hierboven genoemde protocollen zijn zogenaamde applicatieprotocollen op laag 7 van het OSI referentiemodel. Voor het transport van gegevens maken deze protocollen gebruik van een al dan niet volledige OSI protocolstack. Paragraaf IV.7 (TCP/IP) beschrijft hoe de verschillende lagen van deze protocolstack voor het netwerk worden ingevuld. De lagen zelf worden niet beschreven; zie hiervoor bijvoorbeeld [2]. Zie ook de opmerking aan het eind van deze paragraaf.

- **Beheer** (paragraaf IV.8).  
Deze paragraaf geeft voorschriften voor het beheer van de aansluiting op het netwerk van een eindsysteem, en een toelichting op de manier waarop aan de netwerzijde het beheer wordt uitgevoerd.
- **Alternatieve media** (paragraaf IV.9).  
Niet alle gegevens die tussen GBA-systemen worden uitgewisseld, worden via het netwerk verzonden. Met name voor grotere hoeveelheden gegevens (bijvoorbeeld selecties en vulberichten) kan gebruik worden gemaakt van zogenaamde alternatieve media (diskettes of Cd-rom). Omdat het uitwisselingsformaat dat daarbij wordt gebruikt direct is afgeleid van het sPd protocol, is de beschrijving van de alternatieve media ook in deze bijlage opgenomen.

Aan het eind van deze bijlage zijn nog opgenomen een overzicht van literatuur waarnaar in deze bijlage wordt verwezen (paragraaf IV.10) en een lijst met gebruikte termen en afkortingen (paragraaf IV.11).

Paragraaf IV.2 en IV.3 zijn bedoeld voor een algemeen publiek. Paragraaf IV.8 richt zich op de beheerders van eindsystemen; de overige paragrafen zijn vooral van belang voor bouwers van applicaties.

In deze bijlage is geen poging gedaan om voor alle Engelse termen die in de netwerkwereld worden gebruikt een Nederlands equivalent te vinden. Een adequaat gestandaardiseerd begrippenapparaat is in het Nederlands niet voorhanden, terwijl de aansluiting bij de vrijwel uitsluitend Engelse literatuur op dit gebied bemoeilijkt zou worden door het gebruik van minder gangbare termen. Een definitie van de gebruikte begrippen en afkortingen is te vinden in paragraaf IV.11.

## IV.2 Achtergronden van het netwerk

### IV.2.1 Ontwikkeling van het netwerk

Al in een vroeg stadium van de ontwikkeling van de GBA (1984) is besloten dat het GBA-netwerk niet gebaseerd zou moeten worden op directe verbindingen tussen deelnemende systemen, maar op het uitwisselen van berichten door middel van een berichtendienst. De belangrijkste argumenten voor deze beslissing waren:

- Betere beveiliging: aangesloten systemen hoeven geen oproepen van buiten af toe te staan, waardoor de risico's van inbraak belangrijk worden beperkt.
- Minder zware operationele eisen: GBA-systemen kunnen berichten versturen aan andere deelnemers aan het netwerk ongeacht of de geadresseerde op dat moment operationeel is of niet.

Een belangrijke factor was ook dat ongeveer terzelfder tijd een standaard op dit gebied werd ontwikkeld door CCITT (Consultative Committee for International Telegraphy and Telephony) in samenwerking met ISO (International Standards Organization). Binnen ISO wordt deze standaard aangeduid als MOTIS (Message-Oriented Text Interchange System), maar hij is beter bekend onder de CCITT aanduiding X.400. Deze naam zal hier ook verder worden gebruikt.

De CCITT is een orgaan van de ITU, het samenwerkingsverband van de PTT's, en houdt zich bezig met het opstellen van telecommunicatiestandaards. Dat geldt ook voor de ISO, een overkoepelend orgaan van nationale standaardisatie organisaties. Een norm die door deze twee lichamen geratificeerd is, zal naar verwachting wereldwijd geïmplementeerd worden. Om die reden is het GBA-netwerk op X.400 gebaseerd.

Het GBA-netwerk is echter meer dan een puur X.400 netwerk. Het bevat naast de nodige op X.400 gebaseerde componenten een gedeelte dat het mogelijk maakt om het netwerk te

benaderen met het zogenaamde sPd protocol. Het sPd protocol is een vereenvoudigde versie van het P7 protocol dat in de X.400 standards is gedefinieerd. Het is ontwikkeld voor het GBA-proefnetwerk omdat P7 op dat moment nog slechts in concept vorm bestond, en gehandhaafd om het definitieve netwerk compatibel te maken met het proefnetwerk. Later is een uitbreiding op sPd ontwikkeld (turbo-sPd) die efficiënter gebruik van transportverbindingen mogelijk maakt.

De functionele elementen van sPd zijn grotendeels ontleend aan de P7 standaard; de fysieke implementatie is echter zo eenvoudig mogelijk gehouden, en maakt dan ook geen gebruik van de daarvoor binnen OSI gehanteerde standards (ASN.1, Abstract Syntax Notation One, met de bijbehorende encoding). Dit maakt het implementeren van sPd betrekkelijk eenvoudig.

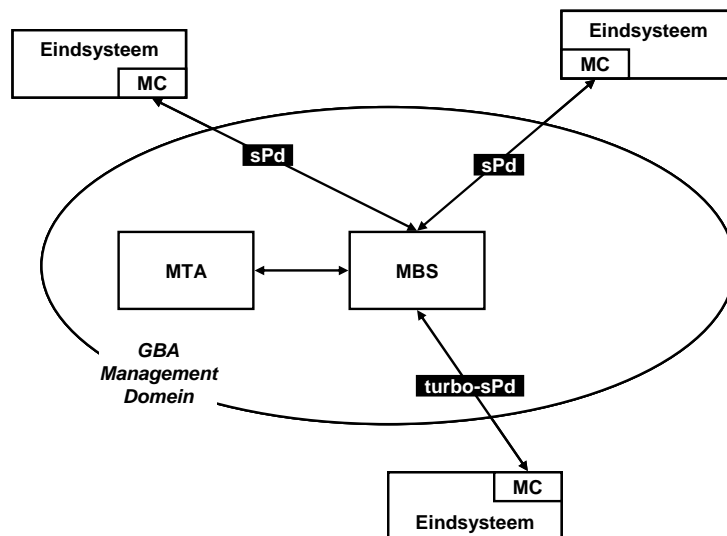
#### IV.2.2 Het netwerk en het X.400 model

X.400 is in feite niet één standaard, maar een compleet samenstel van normen, die samen een complete beschrijving van een MHS (Message Handling System) vormen. Een dergelijk systeem is opgebouwd uit een aantal componenten, ieder met hun eigen specifieke functie. Deze componenten zijn ook terug te vinden in het GBA-netwerk, dat schematisch is weergegeven in **Figuur IV.1** Componenten van het netwerk. Daarbij moet worden opgemerkt dat de feitelijke configuratie al naar gelang de behoefte aan capaciteit en de eisen ten aanzien van continuïteit meer of minder exemplaren van sommige componenten kan bevatten.

De belangrijkste componenten zijn:

- De **Message Transfer Agents (MTA's)**.  
De MTA's zijn de knooppunten van het netwerk. Hun functie is het eigenlijke transport van berichten. Tevens genereren ze onder bepaalde omstandigheden delivery reports en non-delivery reports: gestandaardiseerde berichten waarin aan de afzender van een bericht wordt gemeld dat een bepaald bericht is afgeleverd bij de ontvanger, dan wel niet afgeleverd kon worden. De MTA's worden samen ook wel aangeduid als Message Transfer System (MTS).
- De **Message Stores (MS's)**.  
De Message Store verzorgt de opslag van berichten binnen het netwerk. Bij het verzenden van berichten fungeert de MS van de afzender slechts als doorgeefluik: de berichten worden onmiddellijk doorgegeven aan de MTA waarop deze MS is aangesloten. De MTA verzorgt dan het eigenlijke transport.  
De werkelijke functie van de MS ligt in het namens de geadresseerde in ontvangst nemen van berichten van de MTA. Deze berichten worden opgeslagen tot het moment dat de gebruiker de berichten ophaalt of de gestelde bewaartermijn wordt overschreden; in het laatste geval genereert de MS een non-receipt notification (als de afzender daarom heeft gevraagd). Daarnaast kan een MS nog een aantal andere functies vervullen, maar die zijn voor de GBA-toepassing niet van belang.
- De **Mailbox Server (MBS)**.  
De Mailbox Server bedient de systemen die aansluiten via het sPd- of turbo-sPd protocol (sPd-gebruikers). De MBS vervult in X.400 termen een dubbelrol: opslag en beheer van berichten voor de sPd-gebruikers (de functie van een MS), en het transport van berichten (de functie van een MTA). Aangeboden berichten die bestemd zijn voor gebruikers die eveneens zijn aangesloten via het sPd protocol, worden direct afgeleverd; berichten voor gebruikers die op een andere manier zijn aangesloten worden overgedragen aan één van de X.400 MTA's voor verder transport.

MTA en MS voldoen volledig aan de X.400-1988 standaard; voor de MBS geldt dit uiteraard niet.



**Figuur IV.1** Componenten van het netwerk

Alle genoemde componenten vallen onder de verantwoordelijkheid van het GBA-netwerk; in X.400 terminologie: ze behoren tot het *GBA management domein* (in figuur IV.1 aangegeven met een ellips). Dit is ook noodzakelijk, omdat het GBA-netwerk (voorlopig) de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het berichtenverkeer tussen de GBA-systemen. Het GBA management domein is een *Private Management Domain* (PRMD) volgens de X.400 definitie.

Uit figuur IV.1 is af te leiden dat er twee verschillende aansluitmogelijkheden op het netwerk beschikbaar zijn:

**1. Koppeling met de MBS via sPd.**

In het eindsysteem bevindt zich een component, de Mailbox Client (MC) die de communicatie tussen eindsysteem en netwerk verzorgt: tot stand brengen van de verbinding, aanmelden van de "gebruiker" bij de MBS, versturen en ophalen van berichten.

**2. Koppeling met de MBS via turbo-sPd.**

Gebruikers met een groot verwacht volume aan berichtenverkeer kunnen op verzoek toestemming krijgen van netwerkbeheer om turbo-sPd te gebruiken. Functioneel is deze koppeling vrijwel gelijk aan de sPd koppeling; in paragraaf IV.6 zal duidelijk worden gemaakt dat het "gewone" sPd protocol een speciale subset is van turbo-sPd. Binnen het netwerk wordt dan ook nauwelijks onderscheid gemaakt tussen turbo-sPd en sPd; beide worden afgehandeld door dezelfde server.




## IV.3 Functionele beschrijving van het netwerk

In deze paragraaf zal een functionele beschrijving worden gegeven van de in de vorige paragraaf besproken componenten van het netwerk. De nadruk ligt daarbij op de diensten (services) die de verschillende componenten ter beschikking stellen aan een eindsysteem. In paragraaf IV.4 wordt vervolgens beschreven hoe het eindsysteem van deze diensten gebruik maakt.

### IV.3.1 Inleiding: abstract model van het netwerk

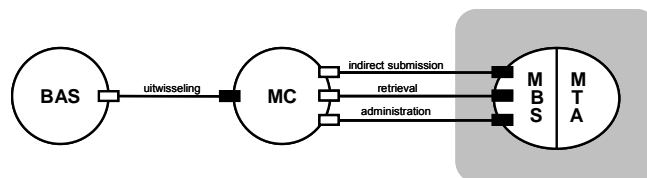
In paragraaf IV.2.2 is uiteengezet dat er 2 manieren zijn waarop een eindsysteem het netwerk kan benaderen. Binnen een GBA-systeem is het Berichtenafhandelingsysteem (BAS, zie LO, hoofdstuk 6) de component die verantwoordelijk is voor het initiëren en uitvoeren van het berichtenverkeer. Voor de volledigheid zij hier nog opgemerkt dat het BAS ook het berichtenverkeer via alternatieve media verzorgt; dit is afzonderlijk uitgewerkt in paragraaf IV.9.

Voor de beschrijving van de koppeling met het netwerk zullen we gebruik maken van het algemene abstracte model dat de X.400 standards gebruiken voor de beschrijving van Message Handling Systems. Dit model kent *objects* (UA's, MS's, MTA's), *ports* (verbindingpunten tussen objecten), en *services* (diensten die een object aanbiedt door middel van zijn ports). Bij iedere port hoort een *Application Service Entity* (ASE), waarin de diensten van de port worden gedefinieerd. Interacties tussen objecten kunnen plaats vinden nadat er een *binding* heeft plaats gevonden tussen twee soortgelijke ports.

In de grafische voorstellingen van het model geven open blokjes  gebruikers (*consumers*) aan van een dienst, gesloten blokjes  poorten waarop een dienst wordt aangeboden, en grijze blokjes  poorten die in beide richtingen kunnen opereren.

Een *protocol* is in dit model een exacte specificatie hoe de diensten van een object door een gebruiker kunnen worden aangevraagd. Een protocoldefinitie heeft dus twee aspecten: een functioneel aspect en een representatie-aspect. Het zal duidelijk zijn dat er een directe relatie bestaat tussen de functionele aspecten van een protocol en de functionaliteit van het object dat door middel van het protocol benaderd wordt.

Figuur IV.2 geeft een overzicht van de aansluitmogelijkheden met gebruik van deze conventies. Voor de objecten UA, MS en MTA, die in de X.400 standards zijn gedefinieerd, omschrijft de standaard ook de verschillende ports. De diensten die de MC aan de applicatie aanbiedt zullen we beschrijven als de BUS - de **B**ericht **U**itwisseling **S**ervice. Het bijbehorende begrippen-apparaat is direct ontleend aan sPd.



Figuur IV.2 Abstract model van aansluiting op het netwerk

Er zij hier nogmaals benadrukt dat er **geen** verplichting is voor de eindsystemen om alle genoemde functionele elementen stuk voor stuk te implementeren. In de nu volgende beschrijvingen wordt er bijvoorbeeld van uitgegaan dat het BAS specifiek is voor de GBA-applicatie, en de MC een algemene interfacemodule voor het netwerk. Zo bepaalt het BAS **wanneer** er berichten moeten worden verstuurd; de MC regelt **hoe** er in dat geval een verbinding wordt opgebouwd. Evenzo bepaalt het BAS de **waarden** van de parameters die bij het verzenden van een bericht moeten worden ingevuld; de MC bepaalt hoe de parameters **verpakt** moeten worden. Bij de beschrijving van de BUS zal blijken dat de functionaliteit van de MC minimaal is, en dat het dus heel goed mogelijk is om in een GBA-systeem BAS en MC te integreren tot één implementatiemodule.

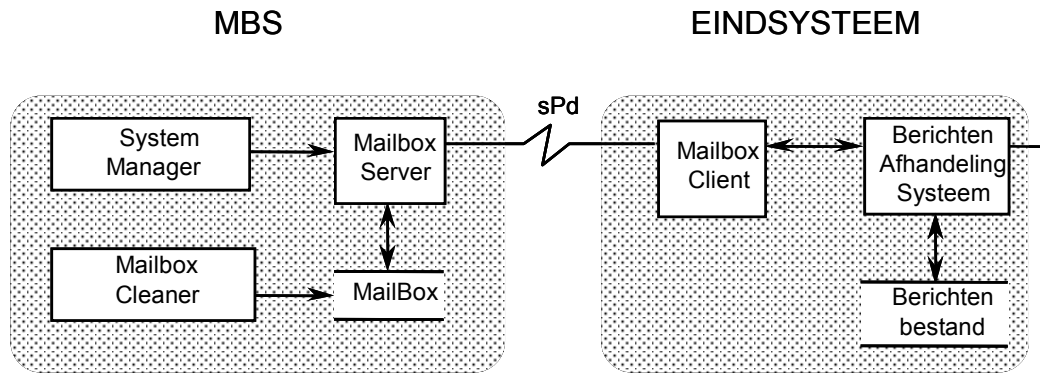
## IV.3.2 De Mailbox Server

### IV.3.2.1 Algemeen

In dit onderdeel wordt de functionaliteit van de MBS in het kort beschreven. Dit gebeurt aan de hand van de commando's die door de MC kunnen worden aangeboden: de sPd-commando's.

Het sPd-protocol is een interactief protocol, dat werkt volgens een vast model: vanuit de Mailbox Client wordt een sPd-commando naar de Mailbox Server gestuurd. De server voert de gevraagde operatie uit en stuurt een respons naar de MC. De MBS zal in het algemeen nooit zelf een actie ondernemen. De enige uitzondering op deze regel is dat de MBS zelf de transportverbinding kan verbreken als het eindstelsel te lang geen nieuwe opdrachten meer stuurt.





**Figuur IV.3** Componenten van de Mailbox Server

De Mailbox Server (MBS) als geheel bestaat uit de volgende delen (zie figuur IV.3):

- de eigenlijke **Mailbox Server**, die de mailboxen beheert van aangesloten en die van sPd gebruik maken en zorg draagt voor het verwerken van aangeboden en ontvangen berichten;
- de **Mailbox Cleaner**, die berichten uit de mailboxen verwijdert. Berichten worden verwijderd op verzoek van de gebruiker of na het verstrijken van de gestelde bewaartermijn (paragraaf IV.8);
- de **System Manager (SM)**, met de noodzakelijke functies voor aanmaken, verwijderen en beheer van de mailboxen.

#### IV.3.2.2 Het opzetten van de verbinding

##### Commando

Logon Request

##### Antwoord

Logon Confirmation

##### Toelichting

De MBS controleert of het systeem beschikbaar is, valideert de afzender aan de hand van de meegegeven elementen (UserName, UserPassword en het certificaatnummer van de afzender) en controleert of de mailbox van de gebruiker toegankelijk is. Indien de LogonConfirmation 'OK' bevat, kan worden doorgegaan.

De LogonConfirmation kan een korte mededeling van netwerkbeheer bevatten (de System Manager Message). Als dat het geval is, wordt daarbij gemeld wanneer deze boodschap in de MBS is ingevoerd (de MessageEntryDateTimeStamp of MEDTS). Aan de hand van de MEDTS kan het eindsysteem controleren of de boodschap al eerder is ontvangen.

Indien het aantal logons het aantal toegestane logons overschrijdt, wordt de algemene foutcode "Logon limit exceeded" gegeven. De verdere toegang tot de mailbox wordt gedurende de rest van de dag geblokkeerd.

Indien een aangeslotene toegang heeft tot meerdere mailboxen kan hij, zonder de fysieke verbinding met het transportnetwerk te verbreken en een nieuwe op te bouwen, overschakelen van de ene mailbox naar de andere. Dit gebeurt door een LogonRequest te geven voor mailbox B nadat alle werkzaamheden aan bijv. mailbox A zijn afgerond; dus zonder eerst een LogoffRequest te geven. De MBS zal dan de sessie met mailbox A afsluiten en een nieuwe trachten te openen met mailbox B. Deze operatie wordt ook wel aangeduid als ReLogon, maar het is geen afzonderlijk sPd-commando.

Het is van groot belang dat er alleen bij LogonConfirmation = 'OK' wordt doorgegaan. Het niet juist verwerken van een 'Reject' bij een ReLogon zal tot gevolg hebben dat de sessie met de eerste mailbox wordt voortgezet.

#### IV.3.2.3 Het verzenden van een bericht

##### Commando

PutMessage

##### Antwoord

PutMessageConfirmation

##### Toelichting

Met het PutMessage commando worden berichten voor verzending aangeboden aan de MBS. Het PutMessage commando bestaat uit een Envelope, een Header en een Body. De Envelope bevat gegevens die van belang zijn voor het transport van het bericht door het MTS. De Heading bevat gegevens die bestemd zijn voor de verwerking van het bericht door de geadresseerde. De Body tenslotte bevat het eigenlijke bericht.

De MBS controleert de syntax en inhoud van de elementen van de Envelope en de Heading van het bericht. Voor een aantal niet verplichte elementen wordt, indien niet ingevuld, een default waarde opgenomen.

De MBS controleert of de verzender een zogenoemde 'testgebruiker' is; dit houdt in dat hij slechts naar een beperkt aantal geadresseerden berichten kan verzenden. Indien er andere geadresseerden zijn gespecificeerd, zal het bericht in zijn geheel worden afgekeurd.

Indien er een fout is geconstateerd, zal dit aan de verzender worden medegedeeld via de PutMessageConfirmation. Het bericht wordt *niet* geaccepteerd door de MBS.

Indien er geen fouten zijn gevonden, wordt er een volgnummer aan het bericht toegekend (het DispatchSequenceNumber) en de tijd van verzending (SubmissionTime). Samen met de MessageID worden deze elementen in de PutMessageConfirmation aan de verzender teruggegeven.

Vervolgens zal de MBS proberen het bericht af te leveren in de mailbox(en) van de geadresseerde(n). Dit kan om een aantal redenen niet lukken, bijv.:

- de mailbox van de geadresseerde bestaat niet;
- de mailbox van de geadresseerde is (tijdelijk) niet beschikbaar.

In dit geval wordt er een *NonDeliveryReport* gemaakt, waarin de reden van het niet afleveren wordt vermeld; dit NonDeliveryReport wordt als een bericht in de mailbox van de verzender geplaatst (zie ook paragraaf IV.3.2.4).

Alle afgeleverde berichten krijgen in de mailbox van de ontvanger MSStatus 0 ('new') en zijn onmiddellijk beschikbaar om opgehaald te worden.

Door middel van het NotificationRequest veld kan de afzender aangeven of hij door het netwerk verwittigd wil worden als het bericht door de Mailbox Cleaner wordt verwijderd zonder dat het door de geadresseerde is opgehaald (*NonReceiptNotification*) of als de ontvanger het bericht heeft opgehaald (*ReceiptNotification*); dit laatste impliceert NonReceiptNotification. Ook deze rapporten worden door de MBS in de vorm van een bericht in de mailbox van de afzender geplaatst (zie paragraaf IV.3.2.4). De ReceiptNotification is overigens niet geïmplementeerd in het PutMessage commando.

Voor de GBA-toepassing gelden nadere voorschriften voor het gebruik van de NonReceiptNotification (zie paragraaf IV.4.2).

	Element	Default/betekenis
<b>PutEnvelope</b>	OriginatorORName	Default is de UserName van LogonRequest. Indien dit element wel ingevuld wordt, moet het gelijk zijn aan deze UserName!
	ContentType	Type van de inhoud; heeft altijd de waarde 2
	Priority	Default waarde is 0, normale prioriteit

	DeferredDeliveryTime	Default is het tijdstip van aanleveren zoals aangegeven door "de netwerkklok". Met dit veld kan worden aangegeven dat het bericht pas op een later tijdstip hoeft te worden afgeleverd.
	Attention	Default waarde is 0 (no attention).
<b>MessageHeading</b>	MessageId	Door de afzender toegekende unieke identificatie van het bericht.
	CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een ander bericht: de MessageId van dat bericht. Voor het netwerk heeft dit veld geen speciale betekenis; default waarde is leeg. Voor GBA-gebruik gelden nadere voorschriften.
	OriginatorORName	Zie PutEnvelope
	NumberOfRecipients	Aantal geadresseerden. De volgende velden worden herhaald voor iedere geadresseerde:
	RecipientORName	Mailbox nummer van de geadresseerde.
	NotificationRequest	Indicatie of de verzender over dit bericht een ReceiptNotification of een NonReceiptNotification wil ontvangen; zie toelichting. Default waarde is 0 (geen notifications).
<b>MessageBody</b>	BodyString	Het te versturen bericht

Tabel IV.1 Elementen van PutMessage

#### IV.3.2.4 Het ophalen van berichten

Het ophalen van berichten uit de mailbox gaat in 2 stappen:

- Het maken van een overzicht van de inhoud van de mailbox, door middel van het ListMessages commando;
- Het één voor één ophalen van de berichten met het GetMessage commando.

Desgewenst kan voorafgaand aan het ListMessages commando nog een SummarizeMessages commando gegeven worden om te bepalen hoeveel berichten er totaal opgehaald moeten worden.

##### Commando

ListMessages

##### Antwoord

ListMessagesResult of ListMessagesConfirmation

##### Toelichting

Met behulp van het ListMessages commando kan de gebruiker een overzicht krijgen van de inhoud van zijn mailbox. In dit overzicht (ListMessagesResult) worden enkele belangrijke attributen van de geselecteerde berichten vermeld, waaronder het MSSequenceNumber. Dit nummer moet vervolgens bij het GetMessage commando worden meegegeven om het bericht op te halen.

Element	Default	Betekenis
---------	---------	-----------

LimitNumber	40 ... 171	Het overzicht in het ListMessagesResult zal de attributen van maximaal het hier opgegeven aantal berichten bevatten; als er meer berichten in de mailbox zijn, wordt dit vermeld in het NextMSSequenceNumber veld. De default waarde wordt bij het aanmaken van de mailbox bepaald door netwerkbeheer op grond van de verwachte hoeveelheid berichten en de mogelijkheden van het aan te sluiten systeem.
MSStatus	0, 1	Het overzicht zal alleen berichten beschrijven die nieuw zijn (status 0) en berichten die wel in een ListMessagesResult zijn vermeld, maar nog niet zijn opgehaald (status 1).
Priority	-	Er wordt geen selectie toegepast op prioriteit
FromMSSequenceNumber	0	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
ToMSSequenceNumber	999999999	
FromDeliveryTime	-	Er wordt geen selectie toegepast op DeliveryTime
ToDeliveryTime	-	

**Tabel IV.2** Elementen van ListMessages

Er komen in het ListMessages commando een aantal elementen voor die gebruikt kunnen worden om een zoekcriterium op te geven. De MBS zal onderzoeken of er berichten in de mailbox aanwezig zijn die voldoen aan de opgegeven criteria.

De MBS controleert de syntax en de inhoud van de elementen in het ListMessages commando. Alle elementen zijn optioneel; voor zover ze niet aanwezig zijn wordt een default waarde ingevuld. Tabel IV.2 geeft een overzicht van de elementen en hun default waarden.

Indien er een fout is geconstateerd of indien er geen berichten kunnen worden geselecteerd (omdat er geen berichten in de mailbox aanwezig zijn of omdat geen van de berichten voldoet aan de selectiecriteria), wordt er een ListMessagesConfirmation teruggegeven met een foutboodschap.

Het MSStatus veld bestaat uit 3 posities. In ieder van deze posities is, naast de spatie, de waarde 0 ('new'), 1 ('listed') en 2 ('processed') toegestaan. Indien geen enkele waarde wordt opgegeven (alle 3 de posities bevatten een spatie) wordt de default waarde aangenomen. Indien één, twee of alle drie de posities van de MSStatus worden ingevuld, wordt voor geen van de posities een default aangenomen, maar worden de berichtnummers van de berichten die corresponderen met de opgegeven waarden teruggegeven. De waarden in de posities en de volgorde van de posities hebben geen relatie met elkaar. Dit betekent dat alle mogelijke combinaties kunnen worden opgegeven.

Indien er berichten in de mailbox van de gebruiker aanwezig zijn die voldoen aan de selectiecriteria, zullen per bericht de volgende attributen worden vermeld in het ListMessagesResult:

- MSSequenceNumber
- MSStatus
- Priority
- DeliveryTime
- OriginatorORName.

Tevens wordt door middel van het al dan niet gevuld zijn van het NextMSSequenceNumber aangegeven of er meer berichten zijn dan "LimitNumber". De maximale waarde die voor LimitNumber kan worden opgegeven wordt bepaald door de algemene regel in sPd dat een Operation waar geen MessageBody in voorkomt niet langer mag zijn dan 5000 bytes; dit geeft een maximum van

$$\frac{5000 \text{ (de maximale lengte) } - (13 + 17 + 5) \text{ (de vaste header)}}{29 \text{ (de lengte van één entry)}} = 171 \text{ entries}$$

De default waarde wordt bepaald door netwerkbeheer bij het aanmaken van de mailbox op grond van de verwachte omvang van het berichtenverkeer van de gebruiker en de technische mogelijkheden van het aan te sluiten systeem.

Voor alle berichten in het overzicht met MSStatus = 0 ('new') zal de MSStatus in de mailbox worden veranderd in 1 ('listed').

Bij een normale verwerking verdient het aanbeveling om altijd de entries te vragen met de MSStatus 0 en 1. Het is immers mogelijk dat het antwoord van de MBS verloren gaat (bijvoorbeeld door het wegvallen van de verbinding), en niet verwerkt wordt door de MC. De MSStatus is dan wel veranderd van 'new' naar 'listed'. Bij het opzetten van een volgende verbinding moet hiermee rekening worden gehouden.

### Commando

SummarizeMessages

### Antwoord

SummarizeResult of SummarizeConfirmation

### Toelichting

Het SummarizeMessages commando is een tweede manier (naast ListMessages) voor de gebruiker om een overzicht krijgen van de inhoud van zijn mailbox. Het ListMessages commando geeft gedetailleerde informatie geeft over een aantal berichten, maar het aantal berichten waarover in één keer informatie verkregen kan worden is daardoor beperkt (tot 171; zie de beschrijving van het ListMessages commando). Om een volledig overzicht te krijgen van alle berichten zal het ListMessages commando dus in het algemeen een aantal keren herhaald moeten worden.

Het SummarizeMessages commando geeft daarentegen in één keer het totaal aantal berichten dat aan de criteria voldoet. Dit commando kan dus gebruikt worden om aan het begin van een sessie te bepalen hoeveel berichten er verwerkt moeten worden. Op grond daarvan kan een schatting worden gemaakt van de totale verwerkingstijd.

Element	Default	Betekenis
MSStatus	0, 1	Het overzicht zal alleen berichten beschrijven die nieuw zijn (status 0) en berichten die wel in een ListMessagesResult zijn vermeld, maar nog niet zijn opgehaald (status 1).
Priority	-	Er wordt geen selectie toegepast op prioriteit
FromMSSequenceNumber	0	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
ToMSSequenceNumber	999999999	
FromDeliveryTime	-	Er wordt geen selectie toegepast op DeliveryTime
ToDeliveryTime	-	

**Tabel IV.3** Elementen van SummarizeMessages

Er komen in het SummarizeMessages commando net als in het ListMessages commando een aantal elementen voor die gebruikt kunnen worden om een zoekcriterium op te geven. De MBS zal onderzoeken of er berichten in de mailbox aanwezig zijn die voldoen aan de opgegeven criteria.

De MBS controleert de syntax en de inhoud van de elementen in het SummarizeMessages commando. Alle elementen zijn optioneel; voor zover ze niet aanwezig zijn wordt een default waarde ingevuld. Tabel IV.3 geeft een overzicht van de elementen en hun default waarden.

Indien er een fout is geconstateerd wordt er een SummarizeConfirmation teruggegeven met een foutboodschap. In alle andere gevallen is het antwoord een SummarizeResult, dat de volgende velden bevat:

- NumberOfEntries (het aantal berichten dat voldoet aan de criteria; dit kan 0 zijn)
- MSStatus
- Priority.

Deze informatie wordt herhaald voor ieder mogelijke combinatie van de opgegeven waarden voor MSStatus en Priority.

De MSStatus wordt niet veranderd door een SummarizeMessages commando.

### Commando

GetMessage

### Antwoord

GetMessageResult of GetMessageConfirmation

### Toelichting

Met behulp van dit commando kan door het eindsysteem een bericht uit de mailbox worden opgehaald. Het enige element dat meegegeven moet worden is het MSSequenceNumber, dat verkregen is via het ListMessages commando.

De MBS controleert de syntax van dit element en zal vervolgens proberen het bericht te vinden in de mailbox van de gebruiker. Indien dit niet lukt (verkeerd nummer, geen berichten aanwezig), zal dit gemeld worden via de GetMessageConfirmation met een foutboodschap.

Indien het bericht aanwezig is zal het worden verzonden naar het eindsysteem in het GetMessageResult. Dit GetMessageResult kan 3 soorten berichten bevatten:

- **MessageResult**  
Een bericht, bestaande uit GetEnvelope, MessageHeading en MessageBody. Heading en Body hebben dezelfde structuur als in het PutMessage commando (paragraaf IV.3.2.3); de Envelope heeft een iets afwijkende structuur. De elementen van MessageResult zijn samengevat in **Tabel IV.4** Elementen van MessageResult.
- **DeliveryReport** (zonder Envelope)  
Daarin wordt het mislukken van een aflevering, een nondelivery, van een eerder door de gebruiker verzonden bericht gemeld. De elementen van een delivery report zijn vermeld in tabel IV.5. Merk op dat RecipientORName, MailboxBlockDateTimeStamp en NonDeliveryReason herhaald worden voor iedere geadresseerde, waaraan het bericht niet kon worden afgeleverd.
- **StatusResult**  
Een StatusResult bestaat uit een GetEnvelope (zie tabel IV.4), en een StatusReport. In het StatusReport wordt aangegeven dat
  - een eerder door de gebruiker verzonden bericht, waarbij om een receipt notification is gevraagd, is opgehaald door de geadresseerde; of dat
  - een bericht, waarbij om een receipt- of non-receipt notification is gevraagd, niet is opgehaald door de geadresseerde.Binnen het GBA beheersdomein komen ReceiptNotifications overigens in principe niet voor. sPd gebruikers kunnen er niet om vragen (zie de beschrijving van het PutMessage commando, paragraaf IV.3.2.3), terwijl gebruik er van voor P1- en P7-gebruikers verboden is (paragraaf IV.4.2.1).  
Indien een verzonden bericht voor meerdere geadresseerden bestemd was, komt er voor iedere geadresseerde die het bericht heeft opgehaald (ReceiptNotification), respectievelijk die op dit punt in gebreke blijft (NonReceiptNotification), een apart StatusResult. De Elementen van het StatusResult antwoord zijn vermeld in **Tabel IV.6** Elementen van StatusResult.

	Element	Betekenis
<b>GetEnvelope</b>	OriginatorORName	Het mailbox nummer van de afzender van het bericht.
	ContentType	Het door de afzender opgegeven type; heeft altijd waarde 2 (P2). Andere waarden zijn niet toegestaan (zie paragraaf IV.3.2.4).
	Priority	Prioriteit waarmee het bericht is verstuurd.
	DeliveryTime	Tijdstip waarop het bericht is afgeleverd in de mailbox van de ontvanger.
	SubmissionTime	Tijdstip waarop het bericht voor verzending is aangeboden.
	ActualRecipientORName	Mailbox nummer van de geadresseerde. Opgenomen voor compatibiliteit met P7; binnen X.400 is het mogelijk dat een bericht wordt doorgestuurd naar een andere ontvanger dan de oorspronkelijke geadresseerde.
<b>MessageHeading</b>	MessageId	Het referentienummer dat door de verzender aan het bericht is toegekend.
	CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een andere bericht: de MessageId van dit bericht.
	OriginatorORName	Zie GetEnvelope.
	ActualRecipientORName	Zie GetEnvelope.
	ActualNotificationRequest	In sPd altijd hetzelfde als het NotificationRequest dat de afzender heeft opgegeven; opgenomen voor compatibiliteit met P7.
<b>MessageBody</b>	BodyString	Het eigenlijke bericht.

Tabel IV.4 Elementen van MessageResult

	Element	Betekenis
<b>DeliveryReport</b>	ReportDeliveryTime	Tijdstip waarop het rapport in de mailbox van de aangeslotene is bezorgd.
	DispatchSequenceNumber	Het volgnummer dat door de MBS aan het oorspronkelijke bericht is toegekend bij het aanbieden door de verzender.
	NumberOfRecipients	Het aantal berichten dat niet kon worden afgeleverd. De volgende velden worden voor ieder bericht herhaald:
	RecipientORName	Geadresseerde van het oorspronkelijke bericht.
	MailboxBlockDateTimeStamp	Tijdstip tot wanneer de mailbox van de geadresseerde niet bereikbaar is. Alleen van toepassing indien de NonDeliveryReason = 'Mailbox temporarily not available'.
	NonDeliveryReason	Reden van niet aflevering. De mogelijke waarden staan vermeld in <b>Tabel IV.17</b> sPd-foutcodes DeliveryReport.

Tabel IV.5 Elementen van DeliveryReport

	Element	Betekenis
<b>GetEnvelope</b>	Zie tabel IV.4	
<b>StatusReport</b>	ActualRecipientORName	Geeft aan welke geadresseerde het bericht niet heeft opgehaald
	NotificationType	Type van bericht: ReceiptNotification of NonReceiptNotification
	ReportedMessageld	Messageld van het bericht
	NonReceiptReason	"Expired"

**Tabel IV.6** Elementen van StatusResult

Van alle berichten die opgehaald zijn met het GetMessage commando wordt de MSStatus veranderd in 2 ('processed').

Merk op dat het aanpassen van de MSStatus gebeurt op het moment dat de MBS het bericht aanbiedt aan het onderliggende transportnetwerk. Dat betekent dat, als er tijdens het verzenden van het antwoord een fout optreedt, de MSStatus is gewijzigd in 'processed' zonder dat het eindsysteem het bericht ontvangen heeft. Met andere woorden, het sPd protocol voorziet op dit niveau niet in een ontvangstbevestiging. De reden hiervoor is uiteraard dat deze faciliteit ook in P7 ontbreekt.

Bij het ontwerp van het BAS (dat moet voorzien in de mogelijkheid om het ophalen van berichten te hervatten nadat een storing is geconstateerd) moet met deze eigenaardigheid rekening worden gehouden. Het ligt voor de hand om het BAS het MSSequenceNumber van het laatste bericht waarvoor een GetMessage commando is gegeven te laten onthouden. Bij het hervatten van het ophalen van berichten dient dan met dit bericht te worden begonnen. Vervolgens kunnen met de standaard procedure (paragraaf IV.4.3) de overige berichten worden opgehaald.

#### IV.3.2.5 Het verwijderen van berichten

##### Commando

DeleteMessages

##### Antwoord

DeleteMessagesConfirmation

##### Toelichting

De DeleteMessages operatie verwijdert één of meerdere berichten uit een mailbox. Het commando is voor algemeen gebruik beschikbaar, maar onder normale omstandigheden kan het verwijderen van berichten worden overgelaten aan de Mailbox Cleaner (zie paragraaf IV.3.2.1).

De Mailbox Cleaner zorgt er voor dat elke dag alle mailboxen worden nagelopen en geschoond. De normale gang van zaken is dat ieder bericht ouder dan de gestelde termijn (zie paragraaf IV.8) uit de mailboxen wordt verwijderd, ongeacht of het bericht is verwerkt of niet. Dit houdt in dat een gebruiker zelf geen opgehaalde berichten hoeft te verwijderen. Om het aantal operaties zoveel mogelijk te beperken wordt het gebruik van dit commando dan ook afgeraden.

Het verwijderen van berichten gebeurt aan de hand van het MSSequenceNumber. De gebruiker geeft één of meer nummers op, of een bepaald bereik van nummers (van ... tot ...). De MBS controleert de syntax van het commando, de aanwezigheid van de opgegeven berichten en de MSStatus van de berichten (alleen berichten met status 'processed' kunnen worden verwijderd). Indien er geen bereik of een lijst van nummers wordt opgegeven zal de MBS alle berichten met status 2 ('processed') verwijderen.

Indien het DeleteMessages commando een lijst nummers bevat en daarbij bevinden zich berichten die niet voorkomen of die niet kunnen worden verwijderd, wordt het gehele commando niet uitgevoerd. Als er een bereik wordt opgegeven hoeven niet alle berichtnummers binnen dit bereik ook daadwerkelijk voor te komen, maar alle berichten die



binnen het bereik vallen moeten wel verwijderd kunnen worden; er mogen dus geen berichten met status 0 ('new') of 1 ('listed') in voorkomen.

Het resultaat van het commando wordt gemeld in de deletemessagesconfirmation.

Element	Default	Betekenis
FromMSSequenceNumber	0	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
ToMSSequenceNumber	999999999	
NumberOfNumbers	-	Het aantal te verwijderen berichten
DeleteNumbers	-	De lijst van MSSequenceNumbers van berichten die moeten worden verwijderd

**Tabel IV.7** Elementen van DeleteMessages

#### IV.3.2.6 Het veranderen van het UserPassword

##### Commando

ChangePasswordRequest

##### Antwoord

ChangePasswordConfirmation

##### Toelichting

Het ChangePasswordRequest verandert het wachtwoord van de mailbox. Gebruik van dit commando zal veelal aan de systeembeheerder van het eindsysteem zijn voorbehouden.

De MBS controleert de elementen van dit commando (OldPassword en NewPassword) op syntax en gaat na of het meegegeven OldPassword identiek is aan het UserPassword dat in het systeem bekend is.

Indien er geen fouten zijn geconstateerd, wordt het UserPassword veranderd in het NewPassword; de gebruiker moet bij de volgende LogonRequest dit nieuwe password meegeven.

Er gelden stringente voorschriften voor het samenstellen van en het omgaan met een password; zie paragraaf IV.8.

#### IV.3.2.7 Het verbreken van de verbinding

##### Commando

LogoffRequest

##### Antwoord

LogoffConfirmation

##### Toelichting

Met dit commando kan het eindsysteem de verbinding verbreken.

Nadat dit commando, waaraan geen verdere informatie wordt meegegeven, door de MBS is ontvangen kunnen verder geen commando's meer worden gegeven. De MC dient vervolgens de verbinding op de onderliggende lagen te verbreken; indien dit niet gebeurt zal het netwerk na een time-out zelf de verbinding verbreken.

#### IV.3.2.8 Foutcondities

##### Commando

"Niet te herkennen"

##### Antwoord

NoOperationConfirmation

## Toelichting

Tijdens de uitvoering van een commando in de MBS of het overbrengen van een commando van de MC naar de MBS kunnen fouten optreden. Bij dit laatste kan nog onderscheid worden gemaakt tussen fouten op laag 7 (sPd) en fouten die optreden in een van de onderliggende lagen.

Als de fout optreedt tijdens de uitvoering van een sPd-commando wordt de fout gemeld via het Confirmation bericht dat correspondeert met het desbetreffende commando; zo resulteert een fout bij het verwerken van een GetMessage commando in een GetMessageConfirmation met foutcode.

Het is echter ook mogelijk dat de MBS het commando niet herkent als een geldig sPd commando. Verder zijn er in de MBS bepaalde controles op de algemene regels voor sPd commando's, die worden uitgevoerd voordat het commando wordt verwerkt. Ook daarbij kunnen fouten worden geconstateerd. In deze gevallen wordt door de MBS gereageerd met een NoOperationConfirmation met daarin een passende foutcode. Deze reactie, die ook wel Reject wordt genoemd, kan dus bij ieder commando voorkomen.

## IV.4 De koppeling met het eindsysteem

### IV.4.1 Verbinding met het netwerk

#### IV.4.1.1 Logon operatie

##### Argumenten

UserName	De naam waaronder de gebruiker bij het netwerk bekend is.
UserPassword	Wachtwoord van de gebruiker.

##### Resultaat

LogonResult	Status code.
MessageEntryDTS	Systeemtijd waarop de SystemmanagerMessage in het systeem is ingebracht. Kan gebruikt worden om te controleren of de mededeling al eerder is ontvangen.
SystemManagerMessage	Korte mededeling van de netwerkbeheerder.

##### Gebruik

Voordat er berichten verstuurd of ontvangen kunnen worden moet via deze operatie een verbinding met het netwerk tot stand worden gebracht.

Binnen de MBS is de gebruikersnaam een enkel getal van 7 cijfers. Voor GBA-systemen wordt de gebruikersnaam via een eenvoudig algoritme bepaald: voor gemeenten is het de gemeentecode (4 cijfers), aangevuld met "01"; voor afnemers is het de afnemersindicatie. Deze zes cijfers worden aangevuld met een laatste cijfer dat het management domein aangeeft; voor GBA-toepassingen is dit een 0. Het is echter van belang dat GBA-systemen in voorkomende gevallen in staat zijn om voor de eerste zes cijfers een andere waarde in te vullen dan hun 'eigen' gebruikersnaam; dit geldt met name bij de Schouwing- en Toetsingsprocedure.

Bij een LogonResult "OK" kunnen er berichten verstuurd en opgehaald worden. De reactie in andere gevallen hangt af van de foutcode; in bepaalde gevallen kan het BAS na korte tijd een nieuwe poging doen een verbinding op te zetten. Andere fouten dienen gemeld te

worden aan de systeembeheerder; er dient eerst te worden uitgezocht wat de oorzaak van het probleem is alvorens een nieuwe poging wordt gewaagd. Hierop wordt verder ingegaan in paragraaf IV.5.4.

Bij gebruik van het sPd-protocol is het mogelijk om de Logon operatie te gebruiken om zonder de transportverbinding te verbreken in te loggen op een nieuwe mailbox (een ReLogon). In dat geval **moet** het BAS na een error of 'Reject' reageren met een Logoff (of met een ReLogon op een volgende mailbox, indien gewenst). Indien dat niet gebeurt, blijft de oorspronkelijke sessie gehandhaafd en worden volgende commando's op de oorspronkelijke mailbox uitgevoerd.

Als er een boodschap van netwerkbeheer in het resultaat is opgenomen, en deze boodschap is nog niet eerder door het eindsysteem ontvangen, moet hij worden doorgegeven aan de systeembeheerder van het eindsysteem.

#### IV.4.1.2 Logoff operatie

##### Argumenten

Geen.

##### Resultaat

LogoffResult	Status code.
--------------	--------------

##### Gebruik

Als het BAS alle gereedstaande berichten heeft verstuurd en alle berichten in de mailbox heeft opgehaald, kan met deze operatie de sessie worden afgesloten.

Ongeacht de status van deze operatie dient het BAS na dit verzoek de sessie als beëindigd te beschouwen.

#### IV.4.2 Verzenden van berichten

De door het BAS te versturen berichten kunnen direct afkomstig zijn van de applicatie, maar daarnaast kan het BAS in bepaalde gevallen zelf bepalen dat een reeds eerder verzonden bericht opnieuw voor verzending aan de MC moet worden aangeboden. Vanuit het netwerk gezien is een dergelijke herhaling een nieuw bericht, dat dus bijvoorbeeld weer zijn eigen DispatchSequenceNumber krijgt toegewezen.

Uiteraard zal het BAS niet bij ieder bericht dat verstuurd moet worden een verbinding met het netwerk maken. De minimale frequentie voor een GBA-systeem is eenmaal per werkdag; dit zal ook in de meeste gevallen voldoende zijn. Het maximum wordt bepaald door het aantal toegestane Logon operaties per dag.

##### IV.4.2.1 PutMessage operatie

##### Argumenten

Naam	Betekenis
PutEnvelope:	
OriginatorORName	De ORName van de afzender.
ContentType	Type van de inhoud van het bericht; alleen type 2 (P2 formaat) wordt ondersteund.
Priority	Prioriteit waarmee het bericht verstuurd wordt; beïnvloedt voornamelijk het MTA-MTA verkeer.
DeferredDeliveryTime	Gewenst tijdstip van aflevering.
Attention	Gereserveerd voor toekomstig gebruik door het netwerk.

Naam	Betekenis
MessageHeading:	
Messageld	Door de afzender toegekende unieke referentie voor het bericht.
CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een eerder door het eindsysteem ontvangen bericht: de Messageld van het eerder ontvangen bericht.
OriginatorORName	De ORName van de afzender.
NumberOfRecipients	Het aantal geadresseerden.
RecipientORName	De ORName(s) van de geadresseerde(n); wordt herhaald voor iedere geadresseerde.
NotificationRequest	Indicatie of door de MS waarbij de geadresseerde is aangesloten een bericht moet worden gegenereerd indien het bericht wordt verwijderd zonder dat het is opgehaald (NonReceiptNotification) of indien het bericht wordt opgehaald (ReceiptNotification). ReceiptNotification impliceert NonReceiptNotification. Wordt herhaald voor iedere geadresseerde.
MessageBody:	
BodyString	Het eigenlijke bericht.

## Resultaat

PutMessageConfirmation:	
PutResult	Statuscode.
DispatchSequenceNumber	Unieke referentie die door het netwerk wordt toegekend aan het aangeboden bericht.
SubmissionTime	Tijdstip waarop het bericht voor verzending is aangeboden
Messageld	De referentie die door de afzender is opgegeven in de MessageHeading.

## Gebruik

Wanneer met de PutMessage operatie een bericht voor verzending wordt aangeboden zal de MC het bericht encoderen volgens de regels van het achterliggende protocol en vervolgens aanbieden aan de MBS. Wanneer de operatie succesvol is (PutResult = "OK") meldt het netwerk terug welke identificatie aan het bericht is toegekend, en op welk tijdstip het bericht voor verzending is aangenomen. De identificatie dient door het BAS te worden opgeslagen om in voorkomende gevallen een verband te leggen tussen een ontvangen StatusReport of DeliveryReport en het verzonden bericht (zie volgende paragraaf). In deze rapporten wordt de identificatie gebruikt om aan te geven op welk bericht het rapport betrekking heeft.

Het is mogelijk om bij het verzenden van het bericht meerdere geadresseerden op te geven. Het maximum aantal geadresseerden wordt bepaald door de mogelijkheden van het achterliggende protocol; voor sPd is dit 32. Indien dit niet voldoende is, kan gebruik worden gemaakt van groepsadressen. Groepsadressen worden gedefinieerd door netwerkbeheer. Een voorwaarde hiervoor is natuurlijk dat de gehele groep dit bericht moet ontvangen en dat de gevraagde ontvangstbevestiging (NotificationRequest) ook voor allen gelijk is.

Sommige argumenten van de PutMessage operatie kunnen door het BAS zelf worden bepaald; andere dienen samen met de inhoud van het bericht door de applicatie te worden gespecificeerd. Voor een BAS dat volgens de GBA-richtlijnen is opgezet is dit samengevat in tabel IV.8; daarin is ook aangegeven of het argument verplicht is (Mandatory, **M**) of optioneel (**O**).

Argument	M/O	Van appl	Door BAS	Gebruik
----------	-----	----------	----------	---------

PutEnvelope				
OriginatorORName	O		•	Bij gebruik van het sPd-protocol kunnen hier standaard 7 spaties worden ingevuld; zie paragraaf IV.3.2.2.
ContentType	O		•	Vaste waarde 2.
Priority	O	•		
DeferredDeliveryTime	O		•	
Attention	O		•	Gereserveerd voor toekomstig gebruik door het netwerk zelf.
MessageHeading				
MessageId	M		•	Wordt door het BAS gegenereerd.
CrossReference	O		•	Wordt bij een antwoordbericht door het BAS afgeleid uit zijn eigen administratie aan de hand van het door de applicatie op te geven E-REF; zie LO, hoofdstuk 6. In alle andere berichten blijft dit veld leeg (zie punt 2 hieronder).
OriginatorORName	O		•	Bij gebruik van het sPd-protocol kunnen hier standaard 7 spaties worden ingevuld; zie paragraaf IV.3.2.2.
NumberOfRecipients	M	•		
RecipientORName	M	•	•	Kan door het BAS worden afgeleid uit het door de applicatie op te geven E-REF bij antwoordberichten; voor andere berichten zal het door de applicatie moeten worden opgegeven.
NotificationRequest	M	•	•	Kan door het BAS worden afgeleid volgens de LO-voorschriften (zie punt 3 hieronder) uit het berichttype. Voor andere toepassingen kan het BAS een standaard procedure toepassen of kan de keuze aan de gebruiker worden gelaten.
MessageBody				
BodyString	O	•		

Tabel IV.8 Bron PutMessage Argumenten

Specifiek voor de GBA-toepassing gelden verder nog de volgende voorschriften:

1. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van default waarden voor alle argumenten.
2. Een leeg CrossReference veld bevat één van de volgende waarden:
  - 12 spaties
  - 12 nullen
  - 1 nul gevolgd door 11 spaties
  - 11 spaties gevolgd door 1 nul.

Een CrossReference veld dat verwijst naar een ander bericht bevat een exacte kopie van de MessageId van dat bericht.

3. Voor berichten waarop geen antwoord wordt verwacht, dus ook voor vrije berichten, is het aanvragen van een NonReceiptNotification verplicht.
4. Het gebruik van de ReceiptNotification is verboden. In het GBA-berichtenverkeer zijn de meeste cycli met een verwerkbevestiging afgesloten; dit biedt een betere waarborg dan een ReceiptNotification omdat daarmee wordt bevestigd dat het bericht niet alleen is ontvangen, maar ook correct is verwerkt.  
In het PutMessage commando van sPd is de ReceiptNotification vooralsnog niet geïmplementeerd.

Het resultaat van de PutMessage operatie wordt teruggemeld in het PutResult. Als de status "OK" is, heeft het netwerk de verantwoordelijkheid voor de afhandeling van het

bericht overgenomen. Het BAS kan het DispatchSequenceNumber en de SubmissionTime in het berichtenbestand verwerken en de status van het bericht aanpassen.

Als er een fout wordt geconstateerd bij het aanbieden van het bericht is de reactie van het BAS afhankelijk van de aard van de fout. Als het probleem van tijdelijke aard is kan het BAS het bericht na enige tijd opnieuw aanbieden; anders moet het BAS de foutmelding in het berichtenbestand verwerken en de foutboodschap doorsturen naar de systeembeheerder. Er zal eerst moeten worden nagegaan wat de oorzaak van het probleem is voordat het bericht opnieuw wordt aangeboden.

Ook de vraag of het na een fout nog zinvol is om volgende berichten aan te bieden is afhankelijk van de aard van de fout.

Als de verbinding met de MBS wordt verbroken voordat het PutResult is ontvangen, moet het BAS er van uitgaan dat het bericht opnieuw moet worden aangeboden. In theorie is het mogelijk dat het bericht dan tweemaal wordt verstuurd, maar ieder eindstelsel dient zo te zijn opgezet dat het deze situatie onderkent en correct afhandelt. Voor de GBA-toepassing betekent dit dat het tweede bericht genegeerd kan worden.

#### IV.4.3 Ophalen van berichten

Voor het ophalen van berichten zijn 3 operaties beschikbaar:

- **SummarizeMessages**, waarmee het totaal aantal berichten in de Mailbox bepaald kan worden.
- **ListMessages**, waarmee een lijst van de berichten in de Mailbox verkregen kan worden.
- **GetMessage**, waarmee een enkel bericht kan worden opgehaald.

De normale procedure voor het ophalen van berichten is:

1. Het BAS vraagt middels een ListMessages operatie om een lijst van berichten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van alle default criteria; dit geeft een overzicht van alle berichten met status 'new' (nog niet verwerkt) en 'listed' (MSSequenceNumber is al wel een keer doorgegeven aan het eindstelsel, maar het bericht is nog niet opgehaald).
2. Het BAS vraagt aan de hand van deze lijst de vermelde berichten één voor één op met een serie GetMessage operaties en plaatst ze in het berichtenbestand.
3. Deze twee stappen worden herhaald totdat uit het resultaat van de ListMessages operatie blijkt dat er geen berichten meer aanwezig zijn.

Bij het ontwerp van het BAS dient ook te worden voorzien in de mogelijkheid om deze procedure te hervatten, bijvoorbeeld nadat er een fout in de onderliggende lagen is geconstateerd. Het BAS dient het totaal aantal opgehaalde berichten te vergelijken met de limiet op het aantal berichten in de mailbox (zie paragraaf IV.8). Als deze aantallen EXACT gelijk zijn is er een gerede kans dat er nog meer berichten op aflevering staan te wachten in de interne wachtrijen van het netwerk. Deze situatie dient door het eindstelsel signaleerd te worden. De beheerder kan dan contact opnemen met netwerkbeheer om uit te laten zoeken of dit het geval is, en zo ja, waardoor deze uitzonderlijke berichtenstroom wordt veroorzaakt.

Het verdient aanbeveling om bij de daarop volgende verwerking in het eindstelsel de berichten in volgorde van prioriteit af te handelen, maar dit is geen dwingend voorschrift.

De SummarizeMessages operatie is bedoeld om, voordat het eigenlijke ophalen van berichten begint, te bepalen hoeveel berichten er in totaal moeten worden opgehaald.

Merk op dat in deze procedure niet voorzien is in het verwijderen van opgehaalde berichten. Daarvoor zijn twee redenen aan te voeren:

- De Cleaner die onderdeel uitmaakt van het netwerk (zie paragraaf IV.3.2.1) kan berichten op een veel efficiëntere wijze verwijderen dan een eindstelsel dat op afstand via het netwerk kan.

- In speciale gevallen kan het nodig zijn om reeds eerder verwerkte berichten opnieuw op te halen (bijvoorbeeld wanneer er een storing in het eindsysteem is geweest). Zolang de opgehaalde berichten in de mailbox staan biedt het netwerk daartoe de mogelijkheid: er kan bijvoorbeeld gevraagd worden om berichten die reeds eerder zijn opgehaald (status 'processed') of om berichten die na een bepaalde tijd in de mailbox zijn afgeleverd.

Bij het ontwerp van het BAS dient er een voorziening te worden getroffen om indien nodig van deze optie gebruik te maken.

#### IV.4.3.1 SummarizeMessages operatie

##### Argumenten

MSStatusSelection	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde status hebben.
Priority	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde prioriteit hebben.
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het volgnummer binnen het opgegeven bereik ligt.
FromDeliveryTime ToDeliveryTime	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen binnen het opgegeven bereik ligt.

##### Resultaten

NumberOfCounts	Het aantal combinaties van MSStatus en Priority dat in de selectiecriteria is opgegeven. Voor ieder van deze combinaties wordt het aantal berichten teruggemeld dat aan de criteria voldoet.
Count: NumberOfEntries MSStatus Priority	Het aantal berichten dat aan het criterium voldoet. Status en prioriteit waarop NumberOfEntries betrekking heeft.
SummarizeConfirmation: SummarizeError	Status code.

##### Gebruik

De Summarize operatie bepaalt voor elke gespecificeerde combinatie van prioriteit en status het aantal berichten in de Mailbox of de delivery queue van de gebruiker. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat er geen expliciete selectiecriteria worden opgegeven. In dat geval gelden de defaults die ook voor ListMessages gelden: MSStatus 0 of 1 en Priority 1, 2 of 3. In dat geval bevat het antwoord dus 6 aantallen.

#### IV.4.3.2 ListMessages operatie

##### Argumenten

LimitNumber	Indien opgegeven het maximum aantal antwoorden (MSEntries) dat terugggegeven kan worden in MSList.
MSStatusSelection	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde status hebben.
Priority	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde prioriteit hebben.
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het volgnummer binnen het opgegeven bereik ligt.

FromDeliveryTime ToDeliveryTime	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen binnen het opgegeven bereik ligt.
------------------------------------	--

## Resultaten

NextMSSequenceNumber	Bevat het MSSequenceNumber van het eerstvolgende bericht indien de Mailbox of Retrieval Queue meer berichten bevat die aan de criteria voldoen dan LimitNumber.
MSList: NumberOfMSEntries MSSequenceNumber MSStatus Priority DeliveryTime OriginatorORName	Aantal entries in het antwoord, dat verder voor ieder geselecteerd bericht bevat:  Een volgnummer dat door de MS aan het bericht is toegekend en dat gebruikt moet worden om het bericht op te halen.  Status van het bericht in de MS: 'New', 'Listed' of 'Processed'.  Prioriteit van het bericht.  Tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen.  ORName van de afzender van het bericht.
ListMessagesConfirmation: ListError	Status code.

## Gebruik

Met deze operatie bepaalt het BAS de MSSequenceNumbers van de berichten die opgehaald moeten worden. Als er geen berichten zijn die aan de criteria voldoen, wordt in plaats van de lijst een statuscode teruggegeven. Merk op dat de foutcode die dit aangeeft ('No Entries') niet meetelt als 'error' om te bepalen of het maximum aantal fouten wordt overschreden.

Het maximum aantal elementen in de lijst wordt bepaald door het achterliggende protocol; voor sPd is dit 171. Het aantal kan echter nooit groter zijn dan de voor de gebruiker geldende limiet.

Indien er in de lijst berichten voorkomen met MSStatus 'Listed', is de vorige ophaalprocedure niet volledig uitgevoerd.

### IV.4.3.3 GetMessage operatie

#### Argumenten

MSSequenceNumber	Identificatie van het op te halen bericht.
------------------	--

#### Resultaat

MSSequenceNumber	Identificatie van het opgehaalde bericht
GetEnvelope: OriginatorORName ContentType Priority DeliveryTime SubmissionTime	ORName van de afzender van het bericht.  Type van de inhoud van het bericht; heeft de vaste waarde 2 (P2 formaat).  Prioriteit  Tijdstip waarop het bericht werd afgeleverd bij de MS  Tijdstip waarop het bericht voor verzending werd aangeboden.



ActualRecipientORName	ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd; kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde als het bericht aan een "AlternateRecipient" wordt afgeleverd.
MessageHeading: MessageId CrossReference OriginatorORName ActualRecipientORName ActualNotificationRequest	De referentie die door de afzender aan het bericht is toegekend. Bij antwoordberichten: de referentie van het bericht waarop het onderhavige bericht een antwoord is. De afzender van het bericht. ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd; kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde. De non-receipt indicatie bij afleveren.
MessageBody: BodyString	Het eigenlijke bericht.
StatusReport: ActualRecipientORName NotificationType ReportedMessageId NonReceiptReason	ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd (voor een ReceiptNotification) dan wel uit de Mailbox werd verwijderd zonder gelezen te zijn (voor een NonReceiptNotification); kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde. Type van het rapport: Receipt of non-receipt. Het referentienummer dat door de afzender werd opgegeven voor het bericht waarop het StatusReport betrekking heeft. De reden waarom het bericht niet is opgehaald; zal in het GBA-netwerk meestal "Expired" zijn, wat aangeeft dat het bericht na het verstrijken van de bewaartermijn door de Cleaner is verwijderd.
DeliveryReport: ReportDeliveryTime DispatchSequenceNumber NumberOfRecipients RecipientORName MailboxBlockDateTimeStamp NonDeliveryReason	Tijdstip waarop het NonDeliveryReport door het netwerk in de mailbox of de delivery queue werd geplaatst. De identificatie die bij het verzenden van het bericht waarop het rapport betrekking heeft door het netwerk aan het bericht is toegekend; dit nummer is bij de PutMessage aan de afzender teruggemeld. Het aantal geadresseerden waarop het rapport betrekking heeft. Voor ieder van deze geadresseerden worden de volgende elementen herhaald: De geadresseerde van het oorspronkelijke bericht. Tijdstip tot wanneer de mailbox van de geadresseerde niet bereikbaar is. Alleen van toepassing indien de NonDeliveryReason = 'Recipient mailbox locked'. Reden waarom het bericht niet kon worden afgeleverd.
GetMessageConfirmation: GetError	Status code.

### Gebruik

Er zijn vier mogelijke resultaten van een GetMessage operatie:

- Een GetMessageConfirmation met een statuscode. Afhankelijk van de aard van de geconstateerde fout kan het BAS het bericht na korte tijd opnieuw proberen op te halen, of de foutboodschap doorsturen naar de systeembeheerder.

- Een NonDeliveryReport. Een NonDeliveryReport wordt door een MTS gegenereerd als het bericht behorende bij het DispatchSequenceNumber niet kon worden afgeleverd in de mailbox van de geadresseerde. Het bericht bevat de reden waarom het bericht niet kon worden afgeleverd, met mogelijk een tijdstip waarop dit wel mogelijk zal zijn. Als het bericht aan meerdere adressen was gericht kunnen de argumenten waaruit het rapport is opgebouwd ook meerdere keren voorkomen, indien het bericht bij meerdere geadresseerden niet kan worden afgeleverd.
- Een StatusResult. Een StatusResult geeft aan dat het bericht waarop het rapport betrekking heeft correct is afgeleverd door het netwerk in de mailbox van de geadresseerde. Het rapport is dan een bevestiging dat het bericht door de ontvanger is opgehaald (ReceiptNotification), of juist dat de geadresseerde het bericht niet binnen de gestelde tijd heeft opgehaald (NonReceiptNotification).  
Dit rapport is afhankelijk van de receipt/non-receipt notification in de heading van het bericht (zie PutMessage operatie).
- Een MessageResult, waarin naast de adressering in de GetEnvelope de MessageHeading en de MessageBody staan.

Een NonDeliveryReport en NonReceiptNotification veranderen de status in het berichtenbestand en zijn in de meeste gevallen aanleiding tot het opnieuw verzenden van het bericht. ReceiptNotifications komen binnen het GBA beheersdomein in beginsel niet voor (zie paragraaf IV.3.2.4); GBA-applicaties moeten in staat zijn deze rapporten te herkennen, maar mogen ze negeren.

Als het bericht een nieuw ontvangen GBA-bericht betreft zal het BAS een uniek referentienummer (E-REF) aan het bericht toekennen voor intern gebruik in het GBA-systeem. In **Tabel IV.9** Bestemming GetMessage resultaat is aangegeven wat de bestemming is van de verschillende componenten van een MessageResult. Als het bericht al eerder is ontvangen zijn er twee mogelijkheden:

- De herhalingsteller in de kop van het bericht is verhoogd. In dat geval is het bericht door het BAS van de afzender opnieuw verstuurd; zie LO, hoofdstuk 6 en bijlage III. Dit betekent veelal dat het bijbehorende antwoord opnieuw zal moeten worden verstuurd.
- De herhalingsteller in de kop van het bericht is niet verhoogd. In dat geval is het bericht na een geconstateerde fout bij het verzenden opnieuw aangeboden (zie paragraaf IV.4.2) of door het netwerk opnieuw in de mailbox van de ontvanger geplaatst, of door het eindstelsel opnieuw opgehaald. Het tweede bericht kan genegeerd worden.

Een MessageResult wordt in het berichtenbestand verwerkt. Indien het BAS het bericht niet zelf kan afhandelen, wordt het bericht doorgegeven aan de applicatie. Van een ontvangen GBA-bericht heeft de applicatie de volgende elementen nodig (zie tabel IV.9):

- E-REF (als het gaat om een bericht waarop naderhand een antwoord verstuurd zal moeten worden)
- OriginatorORName
- BodyString

Voor vrije berichten gelden op dit punt geen dwingende voorschriften; het wordt aan de ontwerper van de applicatie overgelaten om te bepalen welke elementen naast de BodyString aan de gebruiker worden getoond.

Resultaat	naar appl	voor BAS	Gebruik
MSSequenceNumber		•	Wordt opgeslagen in het BAS om dubbele verwerking van opgehaalde berichten te voorkomen.
GetEnvelope			
OriginatorORName		•	Bij gebruik van sPd gelijk aan de OriginatorORName in de MessageHeading.
ContentType		•	Vaste waarde 2.

Priority	•	•	Kan gebruikt worden om de verwerkingsvolgorde te beïnvloeden, maar dit is niet verplicht.
DeliveryTime		•	Wordt alleen gebruikt voor rapportages.
SubmissionTime		•	Idem.
ActualRecipientORName			Wordt binnen de GBA niet gebruikt.
MessageHeading			
MessageId		•	Wordt door het BAS opgeslagen in het B-REF veld en als CrossReference gebruikt indien een antwoord op dit bericht moeten worden verzonden.
CrossReference		•	Wordt opgenomen in het E-REF2 veld. Dient te corresponderen met de E-REF van een eerder verzonden bericht; indien dit niet het geval is, dient een melding aan de beheerder te worden gegenereerd.
OriginatorORName	•		De afzender van het bericht.
ActualRecipientORName		•	Hoefdt door het BAS alleen te worden gecontroleerd.
ActualNotificationRequest			Wordt binnen de GBA niet gebruikt.
MessageBody			
BodyString	•		

Tabel IV.9 Bestemming GetMessage resultaat

#### IV.4.4 Beheersfuncties

In de voorgaande paragrafen is aangegeven dat veel fouten die zich bij de afhandeling van het netwerkverkeer kunnen voordoen niet automatisch door het BAS kunnen worden afgehandeld. Tussenkost van de beheerder van het eindsysteem zal in deze gevallen noodzakelijk zijn.

Globaal kunnen we de fouten indelen in 4 klassen:

1. Fouten met een tijdelijk of incidenteel karakter. Hieronder vallen bijvoorbeeld Mailboxen die tijdelijk onbereikbaar zijn vanwege activiteiten van de Mailbox Cleaner of het wegvallen van de transportnetwerkverbinding. Deze fouten kunnen in beginsel door het BAS zelf worden opgelost. Als hiervoor een automatische procedure wordt ontworpen is het wel van belang om een limiet te stellen aan het aantal pogingen dat gedaan wordt om de fout te herstellen. Dit voorkomt dat de beveiligingsmechanismen van het netwerk in werking treden.
2. Fouten die veroorzaakt zijn door gebruikers of beheerders in het eindsysteem. Voorbeelden van dergelijke fouten zijn onjuistheden in adrestabellen en netwerkparameters. Deze fouten dienen uiteraard door de betrokkenen zelf te worden gecorrigeerd.
3. Fouten in de applicatie. Als het netwerk bijvoorbeeld meldt dat er een syntaxfout in een sPd commando is geconstateerd, moet worden aangenomen dat de applicatie tekortkomingen vertoont. In dat geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van de applicatie.
4. Fouten in het netwerk. In dit geval dient contact te worden opgenomen met Netwerkbeheer.

Bij de beschrijving van de sPd-foutcodes in paragraaf IV.5.4 is aangegeven wat de meest waarschijnlijke classificatie is van de verschillende fouten.

Voor het herstellen van fouten en voor het beheer van de netwerkverbinding zal de systeembeheerder van het eindsysteem moeten kunnen beschikken over een aantal speciale functies. De onderstaande lijst is niet uitputtend, maar moet gezien worden als een minimum:

- **Beheer van de netwerkaansluiting:**
  - Wijzigen van het password;
  - Wijzigen van de overige netwerkparameters (certificaatnummer en ORName van de gebruikers);

- Maken van een overzicht van de inhoud van de Mailbox door middel van de ListMessages operatie;
- Handmatig verwijderen van berichten uit de Mailbox.
- **Besturen van de normale verwerking:**
  - de normale procedure voor het ophalen en verzenden van berichten vervroegd uitvoeren of juist blokkeren;
  - het afbreken van de procedure tijdens de verwerking en het herstarten van de procedure. Herstarten moet ook mogelijk zijn nadat een fout in het transportnetwerk is geconstateerd.
- **Procedures in verband met back-up & recovery:**
  - het ophalen en voor zover nodig opnieuw verwerken van reeds eerder opgehaalde berichten (ten behoeve van een herstel procedure in het eigen systeem);
  - het opnieuw versturen van alle berichten die tussen twee tijdstippen voor verzending aan het netwerk zijn aangeboden (ter ondersteuning van herstelprocedures in het netwerk, en ten behoeve van het opsporen en corrigeren van fouten);
  - idem voor één speciale geadresseerde (ten behoeve van herstelprocedures bij deze geadresseerde).
- **Beheer van het berichtenbestand:**
  - het maken van overzichten van de huidige inhoud van het berichtenbestand, met selecties op datum/tijd en op geadresseerde/afzender;
  - het maken van overzichten van eerder geconstateerde fouten;
  - het controleren van de consistentie van het bestand;
  - het handmatig veranderen van een beperkt aantal velden in het bestand zoals de status van een bericht;
  - het maken van overzichten van aantallen verstuurd en ontvangen berichten.

## IV.5 sPd protocol

In deze paragraaf wordt de fysieke representatie van het sPd-protocol beschreven en worden richtlijnen voor de implementatie gegeven.

### IV.5.1 Inleiding

Bij de opzet van het sPd-protocol is rekening gehouden met mogelijke uitbreidingen. Indien het nodig blijkt, zullen er nieuwe records worden gedefinieerd, en items worden toegevoegd aan het einde van bestaande records. Om hiermee om te kunnen gaan, dient een module die binnenkomende sPd-records afhandelt zich te houden aan de volgende regels:

1. Als een record volgens de definitie een vaste lengte heeft, en de werkelijke lengte wijkt af van de gehanteerde definitie, mag het record niet worden verworpen.
2. Als een ontvangen record korter is dan verwacht, worden de ontbrekende velden geacht gevuld te zijn met spaties.
3. Als een ontvangen record langer is dan verwacht, mogen de extra velden worden genegeerd.
4. Als een record binnenkomt met een onbekende operation code, moet dit record worden geaccepteerd, maar het mag wel worden genegeerd - tenzij dit record het eerste record van een antwoord is.

Regel 1 en 3 maken het mogelijk om aan het eind van een sPd record nieuwe (optionele) velden toe te voegen. Regel 4 maakt het mogelijk om nieuwe (eventueel herhaald voorkomende) velden toe te voegen aan een bestaande operatie; deze worden in sPd geïmplementeerd als aparte records met een expliciete herhalingsteller (een voorbeeld is de MSList, zie paragraaf IV.5.2.5). Regel 2 zorgt voor achterwaartse compatibiliteit: een 'nieuwe'

sPd implementatie kan hierdoor nog 'oude' records ontvangen, waarin de toegevoegde elementen nog ontbreken.

In beginsel dient iedere implementatie alle sPd-elementen zoals hierna vermeld te ondersteunen. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

- Het ondersteunen van de turbo-sPd extensies (zie paragraaf IV.6) is niet verplicht.
- De implementatie van SummarizeMessages is niet verplicht.

## IV.5.2 sPd-operaties

De oorspronkelijke definitie van het sPd-protocol is in het Engels gesteld; om aansluiting te houden bij de begrippen en definities van de X.400-standaards zijn alle trefwoorden onvertaald gelaten. Overigens zijn veel trefwoorden specifiek voor sPd; deze zijn niet in de X.400-standaards terug te vinden. Trefwoorden zijn in *Courier* gezet.

Van alle sPd-operaties wordt in deze paragraaf aangegeven

- de opbouw van de *OperationRecords*
- de definitie, in de vorm van een gegevenswoordenboek (data dictionary). tabel IV.10 geeft een overzicht van de hierbij gebruikte notatie.

In de definities komt een aantal velden voor waarvoor standaard codes zijn gedefinieerd. Deze codes zijn samengevat in paragraaf IV.5.3. In paragraaf IV.5.4 wordt een compleet overzicht gegeven van alle foutcodes, gegroepeerd naar operatie, met een toelichting.

Symbol	Betekenis
.... = ....	bestaat uit
.... + ....	en
( .... )	de items tussen haakjes zijn niet verplicht
{ .... }	de items tussen accolades kunnen herhaald voorkomen
[ ....   .... ]	keuze: de items links óf de items rechts van de streep komen voor
" ... "	item komt letterlijk voor in <i>OperationRecord</i>
** ... **	De tekst tussen de sterretjes geeft commentaar aan

Tabel IV.10 Notatie sPd Data dictionary

### Algemene definities

sPd protocol

= \*\* sPd staat voor "Simple Pd". Het kan beschouwd worden als een tussenvorm tussen de echte Pd (P7) Protocol Data Unit en de binnen de applicatie gehanteerde formaten. Een interactie binnen sPd wordt geïnitieerd door een eindsysteem, dat een *Operation* met daarin een *Request* naar de Mailbox Server (MBS) stuurt. De MBS antwoordt eveneens met een *Operation*; afhankelijk van de gevraagde *Operation* en het resultaat van de verwerking in de MBS kan dat een *Result* of een *Confirmation* zijn.

Iedere *Operation* bestaat uit één of meer *OperationRecords*; ieder *OperationRecord* bevat een *OperationCode* waarmee de *Operation* wordt geïdentificeerd en een *Length* veld, met daarin de totale lengte van het *OperationRecord*.

Iedere *Operation* moet afgesloten worden met een speciaal *TerminationRecord*, dat alleen een *Length* veld met daarin '00000' bevat.

Een Result of Confirmation kan foutmeldingen in de vorm van een code bevatten. Voor iedere Operation is een bepaald bereik aan foutcodes gereserveerd. Een compleet overzicht met toelichting is te vinden in paragraaf IV.5.4. \*\*

```

Operation      = {OperationRecord} + TerminationRecord
OperationRecord = Length + OperationCode + {OperationItems}
OperationCode  = ** Zie het commentaar in de tabel met Operations
                hieronder **
OperationItems = ** worden gedefinieerd op de volgende pagina's **

Operation      = [ LogonRequest           | ** 900 **
                  LogonConfirmation       | ** 909 **
                  LogoffRequest           | ** 990 **
                  LogoffConfirmation      | ** 999 **
                  PutMessage               | ** 120-180 **
                  PutMessageConfirmation   | ** 190 **
                  GetMessage               | ** 200 **
                  GetMessageResult         | ** 210-280 **
                  GetMessageConfirmation   | ** 290 **
                  DeleteMessages           | ** 300 **
                  DeleteMessagesConfirmation | ** 309 **
                  ListMessages             | ** 400 **
                  ListMessagesResult       | ** 410-411 **
                  ListMessagesConfirmation | ** 419 **
                  SummarizeMessages        | ** 500 **
                  SummarizeResult          | ** 510 **
                  SummarizeConfirmation    | ** 590 **
                  ChangePasswordRequest    | ** 910 **
                  ChangePasswordConfirmation | ** 919 **
                  NoOperationConfirmation] | ** 009 **

TerminationRecord = Length ** = '00000' **

Length            = ** Totale lengte van het OperationRecord, inclusief
                  OperationCode, exclusief Length. De maximale
                  lengte van een MessageBody is 19000 octets (8-bit
                  bytes). The totale lengte van een Operation die geen
                  MessageBody bevat, en de totale lengte van alle
                  OperationRecords die aan een MessageBody
                  voorafgaan mag de 5000 octets niet te boven gaan. **

```

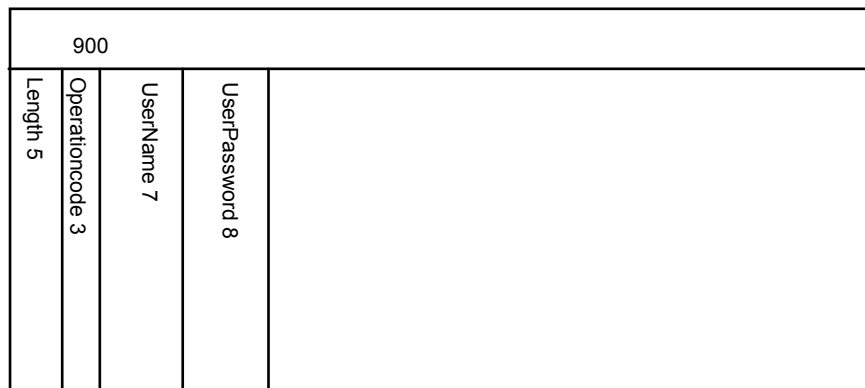
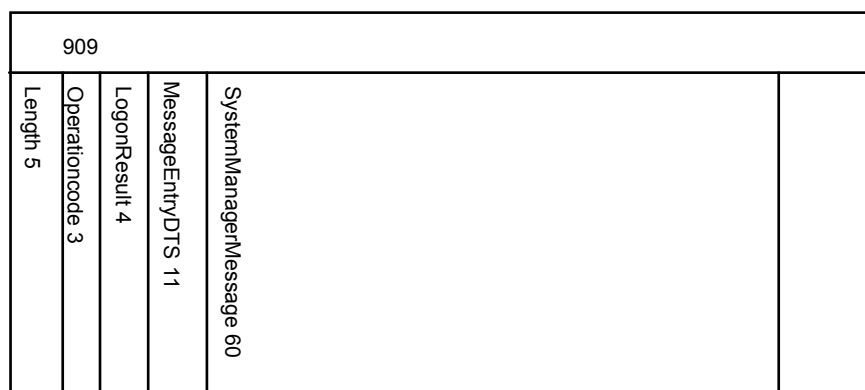
#### IV.5.2.1 Logon

##### Definities

```

LogonRequest      = Length + "900" + UserName + UserPassword
LogonConfirmation = Length + "909" + LogonResult +
                  (MessageEntryDTS + SystemmanagerMessage)

```

**Structuur****Figuur IV.4** Structuur LogonRequest**Figuur IV.5** Structuur LogonConfirmation**IV.5.2.2 Put Message****Definities**

```

PutMessage                = PutEnvelope +                               ** 120 **
                           MessageHeading +                             ** 150 **
                           MessageBody                                  ** 180 **

PutEnvelope                = Length + "120" + ( OriginatorORName ) +
                           ( ContentType ) +
                           ( Priority ) +
                           ( DeferredDeliveryTime ) +
                           ( Attention )

MessageHeading             = Length + "150" +
                           MessageId +                                ** Ref.nr 1 **
                           ( CrossReference ) +                        ** Ref.nr 2 **
                           ( OriginatorORName ) +
                           NumberOfRecipients +
                           { RecipientORName +
                             NotificationRequest }

NotificationRequest        = [ "ReceiptNotification" |
                              "NonReceiptNotification" |
                              None ]

MessageBody                = Length + "180" + (BodyString)

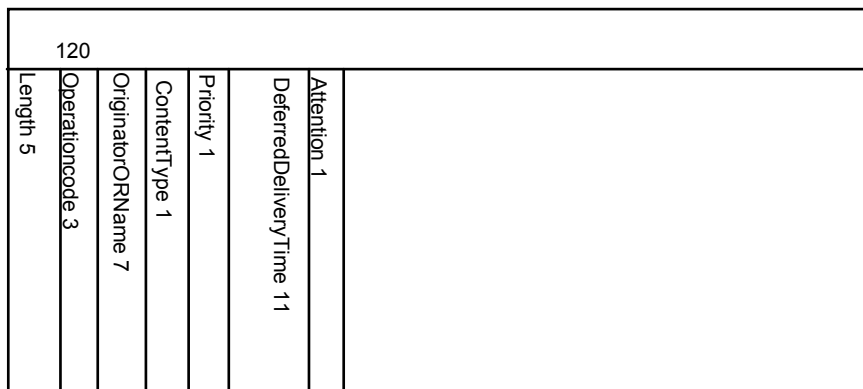
```

```
PutMessageConfirmation = Length + "190" + PutResult +
                        ( DispatchSequenceNumber +
                          SubmissionTime +
                          MessageId )
                        ** Alleen als er geen fout is opgetreden**
```

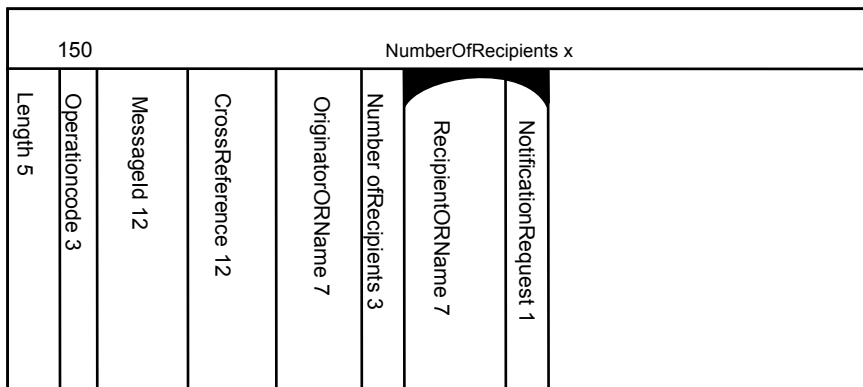
### Aantekeningen

1. De PutEnvelope bevat geen Recipient veld; in plaats daarvan worden altijd de Recipients uit de MessageHeading gebruikt.
2. Het Attention veld wordt niet gebruikt. Het is gereserveerd voor toekomstig gebruik door het netwerk zelf.
3. ReceiptNotification impliceert tevens NonReceiptNotification.
4. De velden van PutMessageConfirmation worden weggelaten als er een fout optreedt (dat wil zeggen: PutResult • "0000").

### Structuur

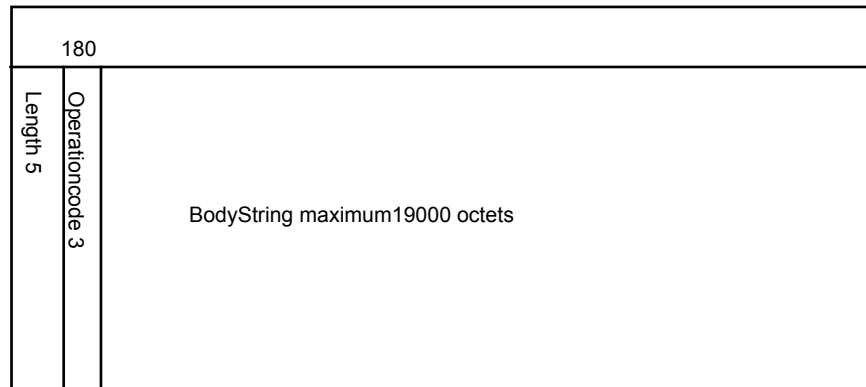


Figuur IV.6 Structuur PutEnvelope

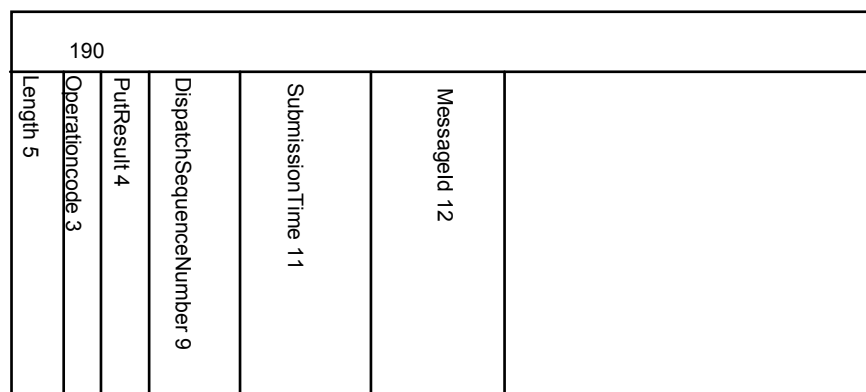


Figuur IV.7 Structuur MessageHeading





Figuur IV.8 Structuur MessageBody



Figuur IV.9 Structuur PutMessageConfirmation

### IV.5.2.3 GetMessage

#### Definities

GetMessage	=	Length + "200" + MSSequenceNumber	
GetMessageResult	=	MSEntry + [MessageResult   StatusResult   DeliveryReport]	** 210 **  ** 260 **
MSEntry	=	Length + "210" + MSSequenceNumber	
MessageResult	=	GetEnvelope + MessageHeading + MessageBody	** 220 ** ** 250 ** ** 280 **
GetEnvelope	=	Length + "220" + OriginatorORName + ContentType + Priority + DeliveryTime + SubmissionTime + ActualRecipientORName	
MessageHeading	=	Length + "250" + MessageId + (CrossReference) + OriginatorUserName + ActualRecipientORName + (ActualNotificationRequest)	** Ref.nr 1 ** ** Ref.nr 2 **

```

MessageBody          = Length + "280" + BodyString
StatusResult         = GetEnvelope +                      ** 220 **
                      StatusReport                        ** 270 **

StatusReport         = Length + "270" +
                      ActualRecipientORName +
                      NotificationType +
                      ReportedMessageId +
                      NonReceiptReason                    ** Expired**

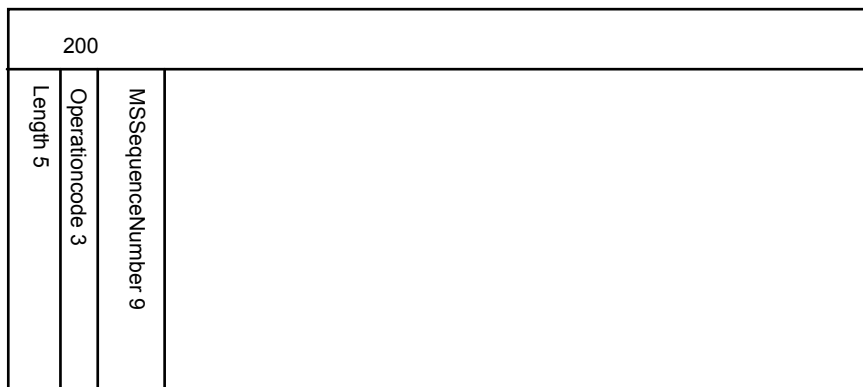
NotificationType     = [ "ReceiptNotification" |
                      "NonReceiptNotification" ]

DeliveryReport       = Length + "260" + ReportDeliveryTime +
                      DispatchSequenceNumber +
                      NumberOfRecipients +
                      {RecipientORName + Report}

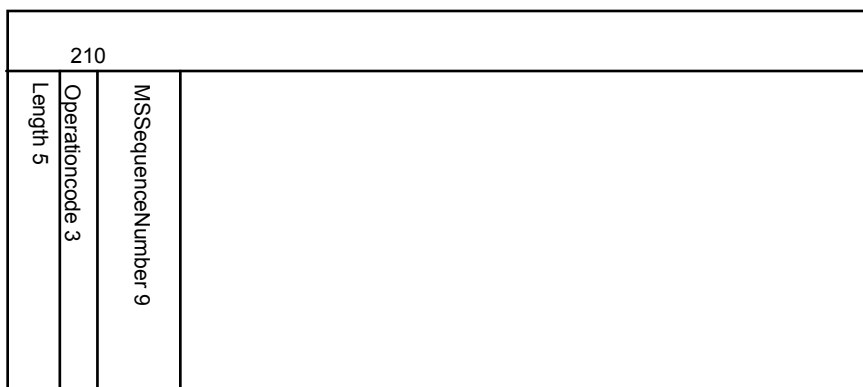
Report               = [DeliveryTime |
                      MailboxBlockDateTimeStamp +
                      NonDeliveryReason]

GetMessageConfirmation = Length + "290" + GetError
    
```

### Structuur



Figuur IV.10 Structuur GetMessage



Figuur IV.11 Structuur MSEntry

220						
ActualRecipientORName 7						
SubmissionTime 11						
DeliveryTime 11						
Priority 1						
ContentType 1						
OriginatorORName 7						
Operationcode 3						
Length 5						

Figuur IV.12 Structuur GetEnvelope

250						
ActualNotificationRequest 1						
ActualRecipientORName 7						
OriginatorUsername 7						
CrossReference 12						
MessageId 12						
Operationcode 3						
Length 5						

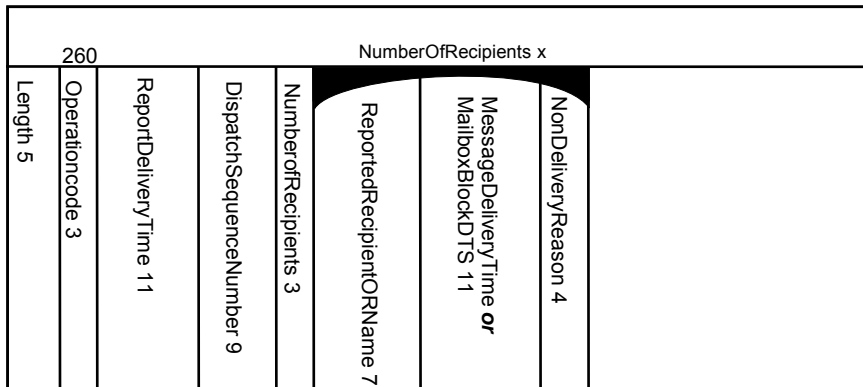
Figuur IV.13 Structuur MessageHeading

280		
Length 5	Operationcode 3	BodyString maximum19000

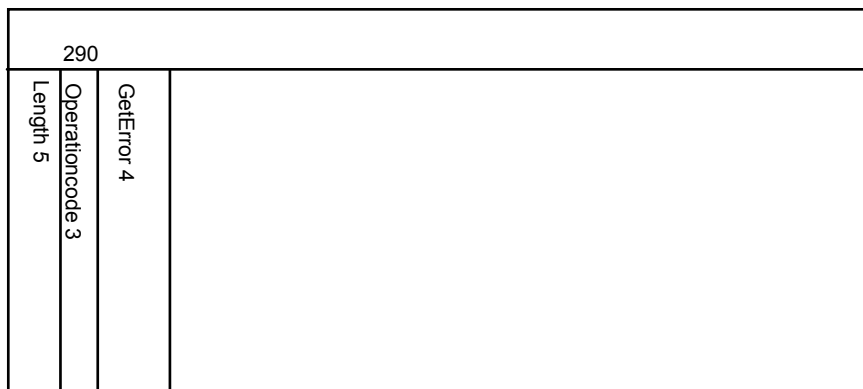
Figuur IV.14 Structuur MessageBody

270				
NonReceiptReason 1				
MessageId 12				
NotificationType 1				
ActualRecipientORName 7				
Operationcode 3				
Length 5				

Figuur IV.15 Structuur StatusReport



Figuur IV.16 Structuur DeliveryReport



Figuur IV.17 Structuur GetMessageConfirmation

#### IV.5.2.4 DeleteMessages

##### Definities

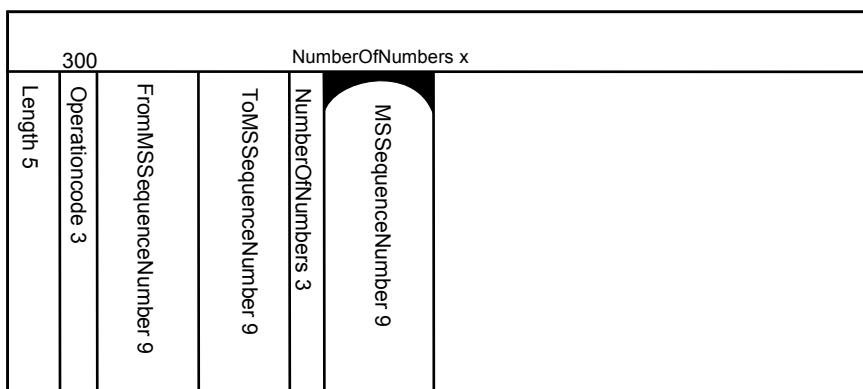
DeleteMessages = Length + "300" + [(DeleteRange) | DeleteNumbers]

DeleteRange = FromMSSequenceNumber + ToMSSequenceNumber

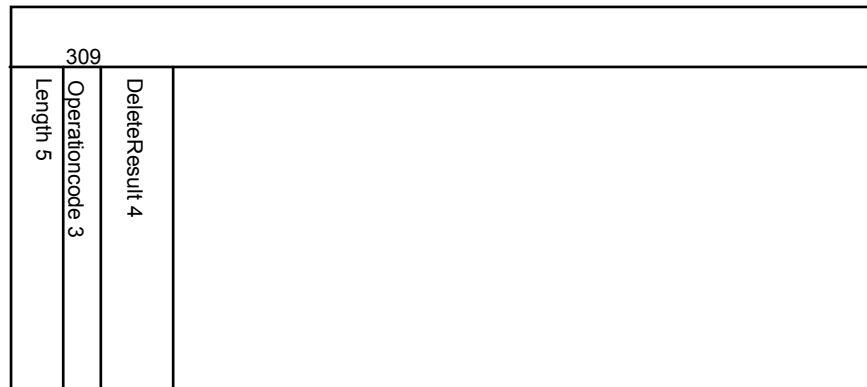
DeleteNumbers = NumberOfNumbers + {MSSequenceNumber}

DeleteMessagesConfirmation = Length + "309" + DeleteResult

##### Structuur



Figuur IV.18 Structuur DeleteMessages



Figuur IV.19 Structuur DeleteMessagesConfirmation

#### IV.5.2.5 ListMessages

##### Definities

```

ListMessages          = Length + "400" +
                        (LimitNumber) +
                        (TypeSelection) +
                        (RangeSelection)

TypeSelection          = { (MSStatus) } + (Priority)
RangeSelection         = [FromMSSequenceNumber +
                        ToMSSequenceNumber |
                        FromDeliveryTime +
                        ToDeliveryTime]

ListMessagesResult     = ListResult +                               ** 410 **
                        MSList                                       ** 411 **

ListResult             = Length + "410" + (NextMSSequenceNumber)
MSList                 = Length + "411"
                        NumberOfMSEntries +
                        {MSEntry}

MSEntry               = MSSequenceNumber +
                        MSStatus +
                        Priority +
                        DeliveryTime +
                        OriginatorORName

ListMessagesConfirmation = Length + "419" + ListError

```

## Structuur

400	
	ToDeliveryTime 11
	FromDeliveryTime 11
	ToMSSequenceNumber 9
	FromMSSequenceNumber 9
	Priority 1
	MSStatus 1, -2, -3 3
	LimitNumber 3
	Operationcode 3
	Length 5

**Figuur IV.20** Structuur ListMessages

410	
	NextMSSequenceNumber 9
	Operationcode 3
	Length 5

**Figuur IV.21** Structuur ListResult

411	Number of MSEntries x
	OriginatorORName 7
	DeliveryTime 11
	Priority 1
	MSStatus 1
	MSSequenceNumber 9
	NumberofMSEntries 5
	Operationcode 3
	Length 5

**Figuur IV.22** Structuur MSList



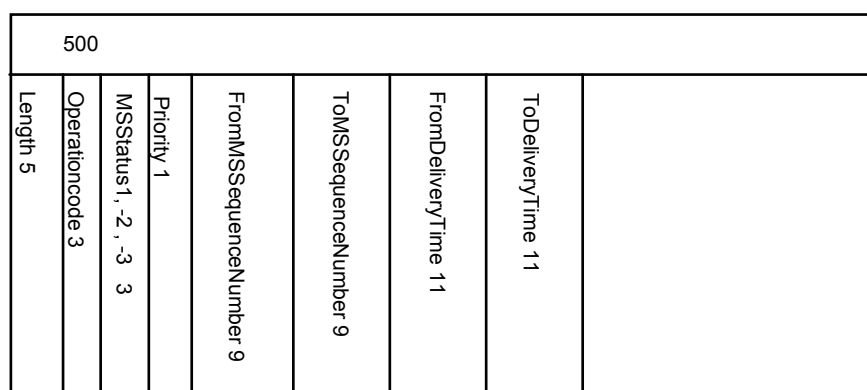
**Figuur IV.23** Structuur ListMessagesConfirmation

#### IV.5.2.6 SummarizeMessages

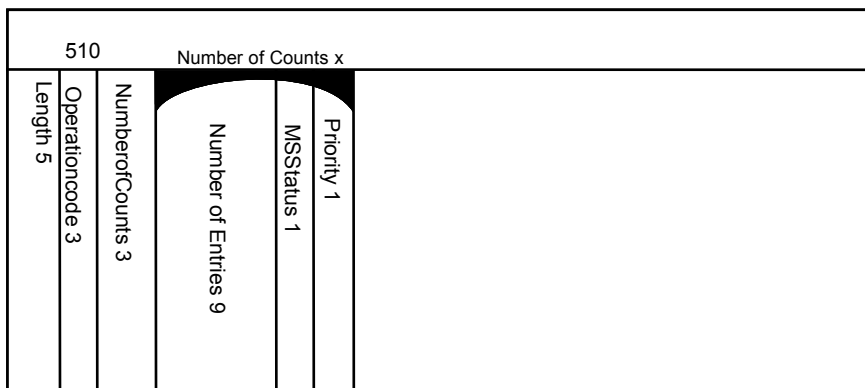
## Definities

SummarizeMessages	=	Length + "500" + (TypeSelection) + (RangeSelection)
TypeSelection	=	{(MSStatus)} + (Priority)
RangeSelection	=	[FromMSSequenceNumber + ToMSSequenceNumber   FromDeliveryTime + ToDeliveryTime]
SummarizeResult	=	Length + "510" + NumberOfCounts + {Count}
Count	=	NumberOfEntries + MSStatus + Priority
SummarizeConfirmation	=	Length + "590" + SummarizeError

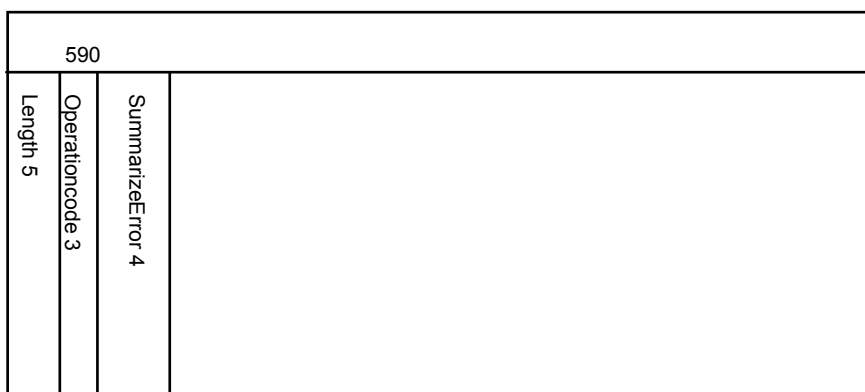
## Structuur



**Figuur IV.24** Structuur SummarizeMessages



Figuur IV.25 Structuur SummarizeResult



Figuur IV.26 Structuur SummarizeConfirmation

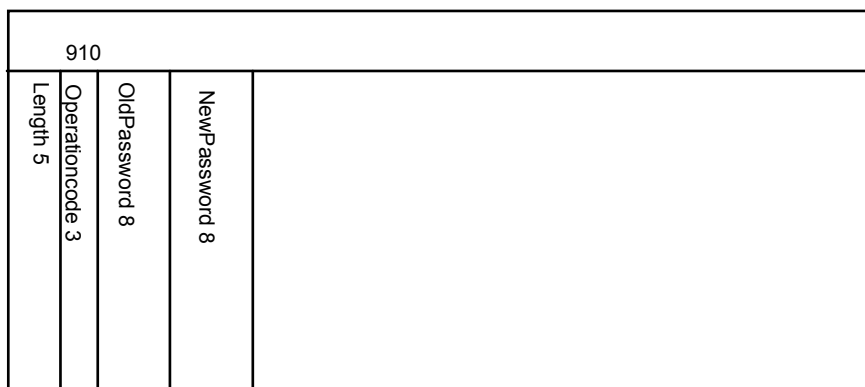
#### IV.5.2.7 ChangePassword

##### Definities

ChangePasswordRequest = Length + "910" +  
OldPassword + NewPassword

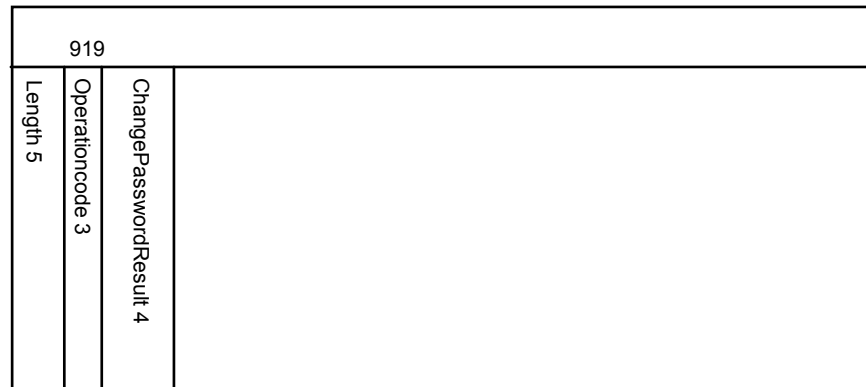
ChangePasswordConfirmation = Length + "919" + ChangePasswordResult

##### Structuur



Figuur IV.27 Structuur ChangePassword





Figuur IV.28 Structuur ChangePasswordConfirmation

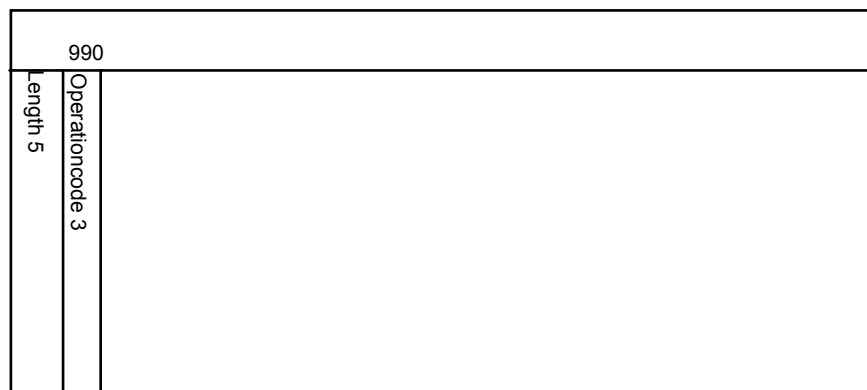
#### IV.5.2.8 Logoff

##### Definities

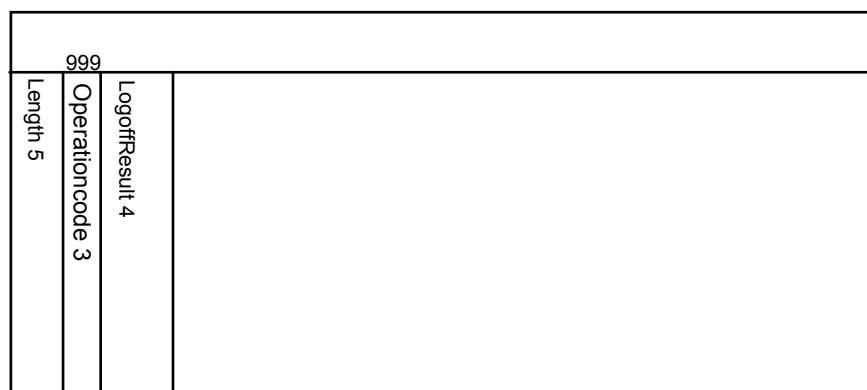
LogoffRequest = Length + "990" \*\* geen parameters \*\*

LogoffConfirmation = Length + "999" + LogoffResult

##### Structuur



Figuur IV.29 Structuur Logoff



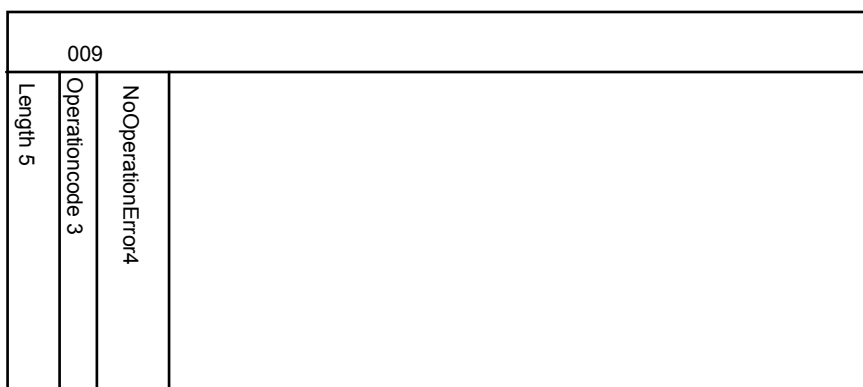
Figuur IV.30 Structuur LogoffConfirmation

#### IV.5.2.9 Overige operaties

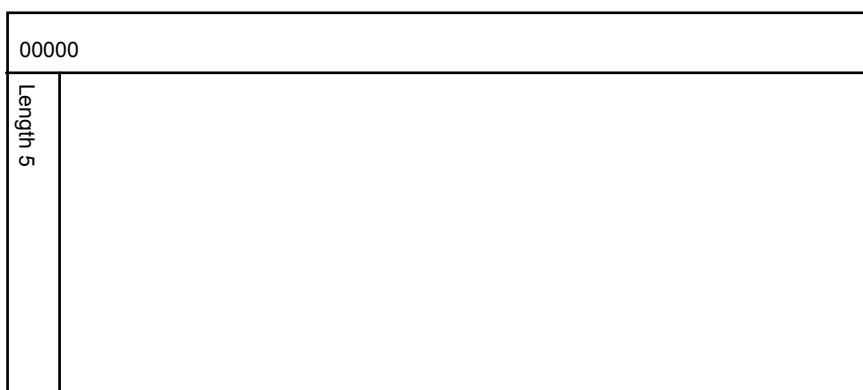
##### Definities

NoOperationConfirmation = Length + "009" + NoOperationError

## Structuur



**Figuur IV.31** Structuur NoOperationConfirmation



**Figuur IV.32** Structuur Termination

### IV.5.3 Gebruikte codes

Veld	Code	Default waarde	Betekenis
Attention	0	0	Geen 'attention'
	1		Wel 'attention'
ContentType	2	2	P2; andere waarden worden niet ondersteund
Priority	0	0	Normaal (normal)
	1		Lage prioriteit (low)
	2		Hoge prioriteit (urgent)
NotificationRequest	0	0	Geen Notification
	1		NonReceiptNotification
	2		ReceiptNotification (dit impliceert NonReceiptNotification)
NotificationType	0	-	ReceiptNotification
	1		NonReceiptNotification
NonReceiptReason	0		Expired

MSStatus	0	0 & 1	'New'
	1		'Listed'
	2		'Processed'

**Tabel IV.11** Codes in sPd velden

Veel van de velden binnen sPd zijn optioneel, dat wil zeggen dat ze gevuld kunnen worden met spaties; als ze aan het eind van een operationrecord voorkomen mogen ze zelfs worden weggelaten. In dat geval vult de Mailbox Server default waarden in of onderneemt default acties. Tabel IV.12 geeft een overzicht van alle velden in de commando's die door het eindsysteem kunnen worden gegeven, met daarbij een indicatie of het veld verplicht is (Mandatory, M) of optioneel (O). Voor optionele velden wordt bovendien toegelicht wat de reactie van de Mailbox Server in dat geval is. In het algemeen wordt aanbevolen om zoveel mogelijk van default waarden gebruik te maken.

Commando en Veld	Type	Default waarde	Opmerkingen
<b>Logon</b>			
UserName	M	-	
UserPassword	M	-	
<b>ChangePassword</b>			
OldPassword	M	-	
NewPassword	M	-	
<b>PutEnvelope</b>			
OriginatorORName	O	UserName uit Logon	
ContentType	O	2	
Priority	O	0	
DeferredDeliveryTime	O	Geen waarde	Bericht wordt niet opgehouden.
Attention	O	0	
<b>MessageHeading</b>			
Messageld	M	-	
CrossReference	O	Geen waarde	Verplicht voor GBA-toepassing.
OriginatorORName	O	ORName uit Envelope	
NumberOfRecipients	M	-	
RecipientORName	M	-	Er moet tenminste 1 waarde worden opgegeven.
NotificationRequest	M	-	
<b>MessageBody</b>	M	-	De eigenlijke body mag leeg zijn.
<b>GetMessage</b>			
MSSequenceNumber	M	-	
<b>DeleteMessages</b>			
DeleteRange:	O	Laagste en hoogste	DeleteRange en DeleteNumbers
FromMSSequenceNumber	O	waarden die in	mogen niet tegelijk voorkomen.
ToMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
DeleteNumbers:	O		Als deze velden voorkomen, dienen
NumberOfNumbers	M		beide velden gevuld te zijn en dient er
MSSequenceNumber	M		tenminste 1 waarde te zijn opgegeven.
			Als ze niet voorkomen, wordt
			DeleteRange gebruikt.
<b>ListMessages</b>			
LimitNumber	O	Systeemparemetere	Instelbaar per gebruiker.
MSStatus 1	O	0	Defaults voor MSStatus worden alleen
MSStatus 2	O	1	toegepast als alle 3 velden leeg zijn.
MSStatus 3	O	Geen waarde	
PrioritySelection	O		Default worden alle prioriteiten
			geselecteerd.
SequenceNumberRange:	O	Laagste en hoogste	
FromMSSequenceNumber	O	waarden die in	
ToMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
DeliveryTimeRange:	O	Geen waarde	Indien afwezig wordt
FromDeliveryTime	O		SequenceNumberRange toegepast.
ToDeliveryTime	O		DeliveryTimeRange en
			SequenceNumberRange mogen niet
			beiden voorkomen.
<b>SummarizeMessages</b>			
MSStatus 1	O	0	Defaults voor MSStatus worden alleen
MSStatus 2	O	1	toegepast als alle 3 velden leeg zijn.
MSStatus 3	O	Geen waarde	
PrioritySelection	O	Alle prioriteiten	
SequenceNumberRange:	O	Laagste en hoogste	
FromMSSequenceNumber	O	waarden die in	
ToMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
DeliveryTimeRange:	O	Geen waarde	Indien afwezig wordt
FromDeliveryTime	O		SequenceNumberRange toegepast.
ToDeliveryTime	O		DeliveryTimeRange en
			SequenceNumberRange mogen niet
			beiden voorkomen.

Tabel IV.12 Default waarden in sPd

## IV.5.4 Overzicht foutcodes

### IV.5.4.1 Inleiding

De nu volgende tabellen geven een overzicht van alle foutcodes die in sPd voorkomen. Voor ieder sPd-commando is er een aparte groep foutcodes; daarnaast is er een algemene groep van codes die bij ieder commando kunnen voorkomen. Bij iedere code is aangegeven:

- De numerieke waarde.
- Het type van de fout. Fouten zijn onderverdeeld in 5 klassen; de klasse bepaalt welke reactie er van de gebruiker wordt verwacht (zie hieronder).
- De (Nederlandse) omschrijving van de fout.
- De (Engelse) sPd-naam van de fout. Deze benamingen worden in veel systemen en in de netwerkdokumentatie nog op grote schaal gebruikt, en zijn daarom ook in het overzicht opgenomen.
- Een toelichting die mogelijke oorzaken en remedies aangeeft.

De volgende klassen van fouten worden onderscheiden:

- T** Tijdelijk probleem. Het eindsysteem kan na korte tijd (15-30 minuten) de actie opnieuw proberen. Als deze fouten zich echter herhaaldelijk voordoen, verdient het aanbeveling om contact op te nemen met netwerkbeheer. Er dient dus een controle op het aantal gesignaleerde fouten in het eindsysteem te worden ingebouwd.
- B** Tijdelijke blokkering (bijvoorbeeld door het overschrijden van een limiet). Nagegaan moet worden wat de oorzaak is van de overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met netwerkbeheer om de limieten tijdelijk of permanent te laten verhogen. Overigens worden deze blokkeringen aan het eind van de werkdag automatisch weer opgeheven.
- G** Deze fouten wijzen op een probleem waarvan de oorzaak bij de gebruiker of de beheerder van het eindsysteem ligt.
- S** Deze fouten wijzen op fouten in het eindsysteem zelf. De gebruiker dient het probleem voor te leggen aan de leverancier van de applicatie.
- N** Fout in het netwerk. Deze fouten dienen altijd gemeld te worden aan netwerkbeheer.

De classificatie is overigens niet meer dan een indicatie. Het is altijd mogelijk dat de werkelijke oorzaak van een probleem ergens anders ligt. In twijfelgevallen kan de hulp van netwerkbeheer worden ingeroepen. Netwerkbeheer heeft toegang tot de interne logfiles van het netwerk (zoals de 'exception log', waarin alle systeem fouten worden vastgelegd), en kan in sommige gevallen nadere informatie over de gesignaleerde problemen geven.

Alle codes in het onderstaande overzicht liggen in het bereik 1000-1999. Foutcodes in het bereik 2000 - 2999 zijn gereserveerd voor gebruik binnen het eindsysteem; de MBS zal deze codes nooit gebruiken. Het is echter wel mogelijk dat bij revisies van de netwerk software nieuwe foutcodes worden toegevoegd. Alle eindsystemen moeten in staat zijn om deze nieuwe codes te verwerken; de fouten dienen daartoe in tabelvorm in het systeem opgenomen te worden. Het eindsysteem dient verder codes die niet in de tabel voorkomen te kunnen opvangen; deze dienen te worden afgehandeld als fouten van klasse **N**.

Naast de hieronder genoemde codes kan bij een aantal sPd-operaties ook de code 0000 (OK) voorkomen, die aangeeft dat de operatie succesvol is verlopen. Deze code kan voorkomen in het LogonResult, PutResult, DeleteResult, ChangePasswordResult en LogoffResult. Bij de overige operaties (ListMessages, SummarizeMessages en GetMessage) blijkt impliciet uit het soort OperationRecord dat wordt teruggestuurd of de operatie succesvol is geweest of niet.

### IV.5.4.2 Algemene foutcodes

De fouten in deze groep kunnen bij alle sPd-operaties voorkomen. Ze wijzen bijvoorbeeld op protocolfouten of op problemen in het netwerk zelf. Sommige van deze fouten zullen worden gemeld in de antwoorden op een sPd operatie, andere in de algemene NoOperationConfirmation (paragraaf IV.5.2.9).

Code	Type	Betekenis
1002	S, B	<b>Commando niet toegestaan</b> (Invalid operation) Deze code kan in vier gevallen voorkomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een sPd-commando ontvangen zonder dat er eerst een Logon is gedaan;</li> <li>- De gebruiker heeft de limiet voor een bepaald type operaties overschreden;</li> <li>- Het wachtwoord van de mailbox is door systeembeheer toegekend;</li> <li>- Het wachtwoord van de mailbox is verlopen.</li> </ul> In de laatste twee gevallen dient de gebruiker eerst het wachtwoord te wijzigen voordat er andere opdrachten gegeven kunnen worden. Zie paragraaf IV.8 voor een nadere toelichting op limieten en voor voorschriften rond het gebruik van wachtwoorden.
1205	N	<b>Interne fout in netwerksysteem</b> (Fatal error) Er is een onverwachte systeemfout geconstateerd in de Mailbox server, of er zijn te veel ongeldige pogingen gedaan om in te loggen.
1263	S	<b>Lengte van commando te groot</b> (Operation too long) Er is een sPd-commando ontvangen met daarin een lengte veld groter dan 20000, of de interne buffer waarin de invoer wordt opgevangen is vol (de limiet hierop is eveneens 20000 tekens). Van eindsystemen wordt verwacht dat ze hierop controleren voordat ze een bericht voor verzending aanbieden.
1266	S	<b>Bericht niet volledig ontvangen</b> (Input truncated) De MBS heeft een tijdsoverschrijding geconstateerd tijdens het wachten op het resterende gedeelte van een commando. De meest waarschijnlijke verklaring is een onjuiste waarde in een lengteveld of het ontbreken van de afsluiting (Termination, 5 nullen), maar een fout in de onderliggende netwerklagen is uiteraard ook mogelijk.
1271	S	<b>Fout in de lengte van commando</b> (Invalid operation length) Er is een fout geconstateerd in het lengteveld van een sPd-commando.

Tabel IV.13 Algemene sPd foutcodes

#### IV.5.4.3 Fouten in Logon operatie

Code	Type	Betekenis
1006	G	<b>Limiet op aantal logon operaties overschreden</b> (Logon limit exceeded). Uit beveiligingsoverwegingen is er een (voor iedere gebruiker afzonderlijk in te stellen) limiet op het aantal Logon operaties dat een gebruiker per dag mag doen. Deze limiet is overschreden. De gebruiker dient na te gaan wat de oorzaak is van deze overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met netwerkbeheer om de limiet, al dan niet tijdelijk, te laten verhogen.
1007	G	<b>Te veel fouten geconstateerd</b> (Error limit exceeded). Uit beveiligingsoverwegingen is er een (voor iedere gebruiker afzonderlijk in te stellen) limiet op het aantal fouten dat per dag gemaakt mag worden. Deze limiet is overschreden. De gebruiker dient na te gaan wat de oorzaak is van deze overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met netwerkbeheer om na te gaan welke fouten er zijn gemaakt, zodat maatregelen kunnen worden genomen om herhaling te voorkomen.
1031	T	<b>Systeem geblokkeerd door beheerder</b> (System locked by manager). De toegang tot het netwerk is geblokkeerd door de beheerder. Het eindstelsysteem kan na enige tijd (15-30 minuten) opnieuw verbinding zoeken. Indien deze situatie dan nog steeds bestaat kan contact worden opgenomen met netwerkbeheer voor nadere inlichtingen.
1033	G	<b>Gebruikersidentificatie ongeldig</b> (Security failure). Bij een logon controleert het netwerk de geldigheid van het opgegeven wachtwoord, en het certificaatnummer van de gebruiker. Bij één van deze controles is een probleem geconstateerd.
1034	G	<b>Opgegeven mailboxnummer ongeldig</b> (Unrecognised mailbox name). Het mailboxnummer dat werd opgegeven in de Logon is niet geldig. Dit betekent dat de mailbox nog niet of niet meer bestaat.

1035	G	<b>Mailbox in gebruik</b> (Mailbox busy). Er is al een gebruiker ingelogd op de opgegeven mailbox. De gebruiker dient allereerst na te gaan of dat vanuit zijn eigen systeem is gebeurd. Zo niet, dan dient onmiddellijk contact te worden opgenomen met netwerkbeheer: het kan wijzen òf op een technisch probleem in het netwerk (een mailbox sessie is niet correct afgesloten) òf op een beveiligingsprobleem.
1036	N	<b>Geen Mailbox aanwezig</b> (Mailbox not present). Deze fout wijst op een probleem bij netwerkbeheer: de gebruikersnaam (mailboxnummer) is wel bekend in het netwerk, maar er is geen mailbox voor deze gebruiker aanwezig.
1037	B	<b>Mailbox tijdelijk geblokkeerd</b> (Mailbox temporarily blocked). De mailbox van de gebruiker is tijdelijk geblokkeerd door netwerkbeheer. Neem contact op met netwerkbeheer.
1038	N	<b>Mailbox geblokkeerd door fatale fout</b> (Mailbox in fatal error). De mailbox van de gebruiker is door het netwerksysteem geblokkeerd nadat een fatale fout is geconstateerd.
1040	N	<b>Netwerk geblokkeerd</b> (System locked). De toegang tot het netwerk is geblokkeerd doordat het netwerk zelf een fatale fout heeft ontdekt tijdens de "cleaning" procedure.

Tabel IV.14 sPd-foutcodes Logon

## IV.5.4.4 Fouten in PutMessage

Code	Type	Betekenis
1001	S	<b>Syntax fout</b> (Syntax error). Een van de velden in een PutMessage bevat ongeldige tekens, heeft niet de juiste lengte of voldoet op een andere manier niet aan de regels.
1004	S	<b>PutMessage parameters onjuist</b> (Invalid value). Een van de velden in een PutMessage bevat een waarde die niet voldoet aan de regels.
1005	S	<b>Verplicht veld ontbreekt in PutMessage</b> (Missing elements). In een van de onderdelen van een PutMessage opdracht ontbreekt een verplicht veld of het onderdeel ontbreekt zelfs geheel.
1051	S	<b>Geadresseerde verkeerd opgegeven</b> (Recipient improperly specified). Het veld geadresseerde (Recipient) in een PutMessage commando bevat een fout. Van een eindstelsysteem wordt verwacht dat het formaat van dit veld gecontroleerd wordt. Voor een GBA-systeem geldt bovendien dat een geadresseerde altijd voor moet komen in de autorisatietabel.
1052	G	<b>Geadresseerde niet bereikbaar vanuit deze mailbox</b> (Security error). Deze fout kan alleen maar optreden als de afzender een testgebruiker is. Vanuit de mailbox van een dergelijke gebruiker is alleen een beperkt aantal andere mailboxen bereikbaar. De geadresseerde komt niet in deze lijst voor.
1053	S	<b>Te veel geadresseerden</b> (Too many recipients). In een PutMessage kunnen maximaal 32 geadresseerden worden opgegeven. Als een bericht aan meer adressen verstuurd moet worden moet het bericht meerdere malen worden aangeboden, of er moet in overleg met netwerkbeheer een groepsadres worden gedefinieerd. Van een eindstelsysteem wordt verwacht dat het controleert of het maximum niet wordt overschreden.
1054	S	<b>Afzender onjuist</b> (Originator invalid). In het PutMessage commando is door het eindstelsysteem de OriginatorORName ingevuld met een ander adres dan bij de voorgaande Logon operatie is gebruikt. Invullen van de Originator is niet verplicht, maar als het veld gevuld is moet het veld dezelfde waarde hebben als de Logon naam. De fout kan te wijten zijn aan de PutMessage zelf, maar het is ook mogelijk dat een voorgaande ReLogon is mislukt, en dat daarbij niet is gecontroleerd op de LogonResult (zie paragraaf IV.3.2.2).

1056	S	<b>Geadresseerde ontbreekt</b> (Inconsistent request). In het PutMessage commando is geen geadresseerde opgegeven. Van het eindsysteem wordt verwacht dat het op deze fout controleert.
1241	S	<b>Berichtinhoud te lang</b> (Body too long). Er is een bericht aangeboden waarvan de body meer dan 19000 tekens bevat. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de lengte controleert voordat het bericht aan het netwerk wordt aangeboden.

Tabel IV.15 sPd-foutcodes PutMessage

#### IV.5.4.5 Fouten in GetMessage

Code	Type	Betekenis
1071	S	<b>Bericht niet gevonden</b> (Invalid MSSequenceNumber). Het MSSequenceNumber dat werd opgegeven in een GetMessage commando komt niet voor in de Mailbox. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de nummers afleidt uit een ListMessages commando; in dat geval hoort deze fout niet voor te komen.
1072	S	<b>Mailbox is leeg</b> (No entries). De Mailbox van de gebruiker bevat geen berichten meer. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de nummers van de op te halen bericht afleidt uit een ListMessages commando; in dat geval hoort deze fout niet voor te komen.

Tabel IV.16 sPd-foutcodes GetMessage

#### IV.5.4.6 Fouten in Delivery Reports

Onderstaande codes kunnen voorkomen als NonDeliveryReason in een DeliveryReport operation record (260).

Code	Type	Betekenis
1035	T	<b>Geadresseerde tijdelijk onbereikbaar</b> (Recipient temporarily unavailable). De MBS kon een aangeboden bericht niet binnen een redelijke termijn afleveren in de Mailbox van de geadresseerde.
1037	B	<b>Mailbox van geadresseerde is geblokkeerd</b> (Recipient mailbox locked). Een aangeboden bericht kon niet worden afgeleverd bij de geadresseerde omdat zijn Mailbox is geblokkeerd (door Systeembeheer of doordat een fout is opgetreden in het netwerk zelf).
1038	N	<b>Bericht niet op tijd afgeleverd</b> (Message cleaned). Er is een bericht aangeboden, geadresseerd aan een niet-sPd gebruiker van het netwerk. Het bericht is echter niet binnen de gestelde termijn afgeleverd aan de desbetreffende MTA, en is daarom door de cleaner verwijderd. Dit hoeft geen fout van het netwerk te zijn (als de andere MTA niet tot het GBA management domein behoort), maar de fout dient in ieder geval aan netwerkbeheer gemeld te worden. Daar kan worden uitgezocht wat de oorzaak van het probleem is.
1039	N	<b>Beveiligingsprobleem</b> (Security error). Onder deze code worden alle fouten samengevat die te maken hebben met beveiliging van het berichtenverkeer (beveiligingsproblemen die te maken hebben met het verkrijgen van toegang tot de eigen Mailbox vallen hier dus niet onder).
1055	G	<b>Geadresseerde niet bekend in het netwerk</b> (Unrecognised ORName). De geadresseerde (Recipient) in een PutMessage commando is niet bekend. Voor een GBA-systeem geldt dat een geadresseerde altijd voor moet komen in de autorisatietabel.
1059	G	<b>Geadresseerde niet bereikbaar vanuit deze mailbox</b> (Unauthorized recipient). De afzender is niet geautoriseerd voor het verzenden van berichten naar deze geadresseerde.



1204	B	<b>De mailbox van geadresseerde is vol</b> (Mailbox full). Een eerder aangeboden bericht kon niet worden afgeleverd bij de geadresseerde omdat diens Mailbox vol is. Voor iedere netwerk gebruiker is een maximum op het aantal berichten dat zijn Mailbox kan bevatten; dit maximum is gebaseerd op een schatting van de te verwachten omvang van het berichtenverkeer. Het wordt aanbevolen om contact op te nemen met netwerkbeheer om na te laten gaan wat de oorzaken van het vollopen van de mailbox is.
1247	N	<b>Probleem bij afleveren van het bericht</b> (Delivery problem). Deze code is een verzamelnaam voor alle fouten die kunnen optreden bij het afleveren van een bericht en die niet onder één van de andere codes zijn te rangschikken. Netwerkbeheer kan (uit de MBS log) nadere informatie over de geconstateerde problemen verschaffen.

Tabel IV.17 sPd-foutcodes DeliveryReport

#### IV.5.4.7 Fouten in DeleteMessages

Onderstaande foutcodes kunnen voorkomen in een DeleteMessagesConfirmation. Als één van deze fouten optreedt wordt het commando in zijn geheel *niet* uitgevoerd, en wordt er dus geen enkel bericht verwijderd.

Code	Type	Betekenis
1005	S	<b>Selectiecriteria ontbreken</b> (Missing elements). In het DeleteMessages zijn geen criteria opgegeven welke berichten verwijderd moeten worden.
1091	S	<b>Bericht niet aangetroffen</b> (Invalid MSSequenceNumber). Het MSSequenceNumber dat was opgegeven in een DeleteMessages commando is niet aangetroffen.
1092	S	<b>Ongeldig bereik opgegeven</b> (Invalid range). Het ToMSSequenceNumber veld heeft een lagere waarde dan het FromMSSequenceNumber veld in een DeleteMessages commando. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.
1093	S	<b>Berichten niet allemaal opgehaald</b> (New or listed messages present). Bij een DeleteMessages commando zijn één of meer berichten opgegeven die nog niet zijn opgehaald (berichten met status 'new' of 'listed' kunnen niet worden verwijderd). Dit is overigens een afwijking ten opzicht van de P7 standaard; daar kunnen berichten met status 'Listed' wel verwijderd worden.

Tabel IV.18 sPd-foutcodes DeleteMessages

#### IV.5.4.8 Fouten in ListMessages

Code	Type	Betekenis
1111	G	<b>Teveel berichten opgevraagd</b> (Invalid limit). Het aantal berichten waarover in een ListMessages commando informatie werd opgevraagd is groter dan het maximum dat voor deze gebruiker geldt. Van eindsystemen wordt verwacht dat ze dit veld weglaten (in dat geval past de MBS de limiet voor deze gebruiker toe), of dat het maximum door de systeembeheerder kan worden ingesteld.
1112	S	<b>Ongeldig bereik opgegeven</b> (Invalid range). In een ListMessages commando is een bereik opgegeven voor MSSequenceNumber of voor DeliveryTime, waarbij de "tot" waarde kleiner is dan de "vanaf" waarde. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.

- 1113 - **Geen berichten gevonden** (No entries).  
Er zijn geen berichten in de Mailbox van de gebruiker aanwezig die aan de gestelde criteria voldoen. In de oorspronkelijke P7 definitie (waarop sPd is gebaseerd) was dit een fout; in de 1988-versie van P7 is dit gewijzigd. De oorspronkelijke code is vanwege compatibiliteit gehandhaafd, maar dit is geen echte fout. Hij wordt ook niet als zodanig door het netwerk behandeld.
- 1114 S **Selectie criteria ongeldig** (Invalid filter).  
De criteria in het ListMessages commando (status en prioriteit) bevatten één of meer ongeldige waarden.

Tabel IV.19 sPd-foutcodes ListMessages

#### IV.5.4.9 Fouten in SummarizeMessages

Code	Type	Betekenis
1112	S	<b>Ongeldig bereik opgegeven</b> (Invalid range). In een SummarizeMessages commando is een bereik opgegeven voor MSSequenceNumber of voor DeliveryTime, waarbij de "tot" waarde kleiner is dan de "vanaf" waarde. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.
1114	S	<b>Selectiecriteria ongeldig</b> (Invalid filter). De criteria in het SummarizeMessages commando (status en prioriteit) bevatten één of meer ongeldige waarden.

Tabel IV.20 sPd-foutcodes SummarizeMessages

#### IV.5.4.10 Fouten in ChangePassword

Code	Type	Betekenis
1131	S	<b>Oude wachtwoord ontbreekt</b> (Old password missing). In het ChangePassword commando ontbreekt het oude password.
1132	G	<b>Oude wachtwoord onjuist</b> (Old password invalid). In het ChangePassword commando is het oude password niet juist opgegeven. Afhankelijk van de implementatie kan dit een fout van de gebruiker of van het eindsysteem zijn.
1133	S	<b>Nieuwe wachtwoord ontbreekt</b> (New password missing). In het ChangePassword commando ontbreekt het nieuwe wachtwoord. "Open" Mailboxen (dus zonder wachtwoord) zijn in het netwerk niet toegestaan.
1134	G	<b>Nieuw wachtwoord voldoet niet aan de regels</b> (New password unacceptable). Het nieuwe wachtwoord dat door de gebruiker is opgegeven voldoet niet aan de daarvoor gestelde regels (zie paragraaf IV.8).

Tabel IV.21 sPd-foutcodes ChangePassword

#### IV.5.4.11 Reject foutcodes

Code	Type	Betekenis
1321	S	<b>Ongeldig sPd-commando</b> (Unrecognised operation). Er is een fout geconstateerd in het OperationCode veld van een sPd-commando, wat betekent dat het commando niet herkend wordt.
1322	S	<b>Opdracht niet correct afgesloten</b> (Data after terminator). Er zijn aan het einde van een sPd-commando overtollige tekens aangetroffen (na de afsluiting met 5 nullen).
1323	S	<b>Fout in de lengte van commando</b> (Operation record length error). Er is een fout geconstateerd in het lengte veld van een sPd-commando.

1324	S	<b>Commando niet correct afgesloten</b> (Unrecognised data before terminator). Er zijn overtollige gegevens in een sPd-record daar waar een afsluiter (5 nullen) werd verwacht.
1325	S	<b>Te veel opdrachten tegelijk gegeven</b> (Unexpected operation). Er is in sPd een limiet (de WindowSize) op het aantal operaties dat tegelijkertijd in uitvoering kan worden genomen. Voor de gebruikers van "klassiek" sPd staat deze altijd op 1; voor turbo-sPd is hij per gebruiker instelbaar. Deze limiet is overschreden. Van eindsystemen wordt verwacht dat het maximum door de beheerder kan worden ingesteld en dat het aantal wordt gecontroleerd.

Tabel IV.22 sPd Reject foutcodes

#### IV.5.4.12 Bewaken van de verbinding

In paragraaf IV.4.1 is aangegeven dat één van de taken van de MC is het controleren en bewaken van de werking van de onderliggende lagen. Dit houdt de volgende functies in:

- **Time-out bewaking**  
Indien er een verbinding is gemaakt door de MC en er worden over deze verbinding gedurende enige tijd geen commando's of data ontvangen of verstuurd, zal de MC de verbinding na 2 minuten dienen te verbreken. Ook in de MBS is een dergelijke functie aanwezig; dit betekent dat als de MBS gedurende enige tijd geen commando's van de MC ontvangt, de MBS zelf de verbinding zal verbreken. Om het eindstelsel de gelegenheid te geven "de eer aan zichzelf te houden", is de time-out aan de netwerkkant iets ruimer dan genoemde 2 minuten.
- **Controleren op fouten**  
Indien er een fatale hardware- of softwarefout ontdekt wordt tijdens het verwerken van een commando of bericht, zal de MBS de verbinding met de MC verbreken. Verder is het altijd mogelijk dat in de onderliggende netwerklagen een onherstelbare fout wordt gedetecteerd. In al deze gevallen krijgt de MC van de netwerklag een indicatie dat de verbinding verbroken is (een S-U-ABORT als op de sessielag wordt gewerkt, een T-DISCONNECT op de transport laag en een N-DISCONNECT op de netwerklag). Het eindstelsel dient hierop te controleren.

Bij het ontdekken van één van de genoemde fouten worden van het eindstelsel dus twee acties verwacht:

1. Het verbreken van de netwerkverbinding, indien nodig.
2. Het doorgeven van de foutmelding aan de bovenliggende lagen. Hoe dit gebeurt hangt af van de gekozen implementatie; één van de mogelijkheden is om de MC zelf het verwachte antwoord op het uitstaande sPd operatie te laten construeren, met daarin een passende foutcode.  
Het is afhankelijk van het moment waarop de fout optreedt hoe de bovenliggende lagen op de fout reageren. De ervaring leert dat het meestal mogelijk is om na korte tijd de verbinding opnieuw op te zetten en de verwerking te hervatten (zie paragraaf IV.4).

Wanneer er in de MBS een fatale fout wordt ontdekt, wordt over het algemeen de mailbox van de MC geblokkeerd of wordt het de betreffende MC onmogelijk gemaakt om verdere acties uit te voeren; Netwerkbeheer moet in dit geval worden gewaarschuwd. Onder fatale fouten vallen niet alleen interne fouten van de MBS, maar ook het overschrijden van een aantal limieten door de gebruiker. Om het ongecontroleerd omgaan met het netwerk te voorkomen is aan het aantal LogonRequests en het aantal errors een limiet per aangeslotene per dag gesteld. Bij het overschrijden daarvan wordt de verbinding verbroken en is het de aangeslotene die dag niet toegestaan verdere netwerk acties te ondernemen. Bij het opnieuw verbinding maken met het netwerk wordt dan een Fatal error gegeven.

Voor de te gebruiken tekenset geldt het volgende:

- Alle velden in het sPd protocol, met uitzondering van de MessageBody en de wachtwoorden, mogen alleen waarden van het type 'printable string' bevatten. Printable string is een beperkte tekenset, die compatibel is met ASCII, en gedefinieerd is in CCITT aanbeveling X.208. Hij omvat de tekens A...Z, a...z, 0...9, spatie, en de speciale tekens ' ( ) + - / : = ? , .
- Een MessageBody en een wachtwoord mogen octets bevatten met ieder mogelijk bitpatroon (waarden 0 tot en met 255). Dit maakt het mogelijk om berichten te vercijferen, maar het stelt wel eisen aan de te gebruiken randapparatuur.

## IV.6 Turbo-sPd protocol

Het turbo-sPd protocol is een uitbreiding van "klassiek" sPd, bedoeld om tegemoet te komen aan de vraag naar grotere capaciteit van netwerk aansluitingen.

### IV.6.1 Turbo-sPd en ROSE

Uit de voorgaande besprekingen van het sPd protocol en de MBS zal duidelijk zijn dat sPd een interactief protocol is, dat werkt volgens een vast model: vanuit de Mailbox Client wordt een sPd-commando naar de Mailbox Server gestuurd; de server voert de gevraagde operatie uit en stuurt een respons naar de MC. Dit model komt ook bij andere toepassingen dan X.400 voor; OSI heeft daarvoor een model ontwikkeld dat is vastgelegd in een aparte standaard: X.219, Remote Operations Service Element (ROSE). ROSE is geen op zich zelf staand protocol; het is veeleer een bouwsteen die in andere standaards wordt gebruikt. ROSE kan beschouwd worden als een serie gestandaardiseerde afspraken hoe twee samenwerkende applicaties gebruikmaken van de diensten van de onderliggende OSI-lagen.

Voor sPd geldt dat de nodige ROSE-functionaliteit impliciet opgenomen is in het protocol zelf.

De voornaamste bottleneck bij het gebruik van sPd ligt in het *synchrone* karakter van het protocol. Een eindstelsel stelt een sPd-commando samen en verstuurt dat naar de MBS. De MBS decodeert het commando, voert het uit, stelt het antwoord samen (een Result of een Confirmation), en stuurt dit terug. Pas als dit antwoord ontvangen is door het eindstelsel kan het volgende commando verstuurd worden. Deze manier van werken stelt een bovengrens aan het aantal berichten dat per uur door een eindstelsel kan worden verzonden of ontvangen; deze bovengrens is slechts gedeeltelijk afhankelijk van de snelheid van de transportverbinding.

Deze synchrone manier van werken is direct terug te voeren tot het oorspronkelijke P7-protocol waar sPd van is afgeleid. Dit protocol was gebaseerd op de ROSE "synchronous operation class" (class 1). De nieuwe ISO versie van P7 is gebaseerd op de ROSE "asynchronous operation class" (class 2). De essentie daarvan is dat een eindstelsel meerdere opdrachten tegelijk kan geven, waarbij er uiteraard een manier is gedefinieerd om de antwoorden die terugkomen van het netwerk te koppelen aan de oorspronkelijke opdracht. Dit is ook het principe van turbo-sPd.

Het aantal opdrachten dat een eindstelsel tegelijkertijd kan laten uitvoeren wordt bij de MBS bepaald door een per mailbox instelbare parameter: de *WindowSize*. De default WindowSize is 1, wat neerkomt op de synchrone manier van werken die ook voor sPd geldt. De theoretische maximumwaarde voor WindowSize is 5, maar de verwachting is dat al bij een lagere waarde van WindowSize de capaciteit van de verbinding bepaald wordt door de snelheid van de transportverbinding en de snelheid waarmee berichten binnen MBS en eindstelsel kunnen worden verwerkt.

Asynchroon werken legt een groter beslag op de capaciteit van het netwerk. Daarom zal van geval tot geval in overleg tussen netwerkbeheer, de leverancier van de netwerkdienst en de aangeslotene bepaald worden op welke waarde de WindowSize wordt ingesteld.

In 'gewoon' sPd zijn de nodige ROSE-elementen impliciet opgenomen. Bij turbo-sPd worden ze expliciet gemaakt, door aan ieder commando een zogenaamde *ROSE-header* vooraf te laten gaan. Door deze header optioneel te maken, en toe te staan dat ook gebruikers van gewoon sPd een ROSE-header toevoegen aan hun sPd commando's, wordt bereikt dat leveranciers van eindsystemen kunnen volstaan met één sPd-implementatie, die dan afhankelijk van de WindowSize van de gebruiker zowel in turbomode als voor synchroon sPd kan worden gebruikt. Omgekeerd kan binnen het netwerk dezelfde MBS voor beide varianten van sPd worden gebruikt.

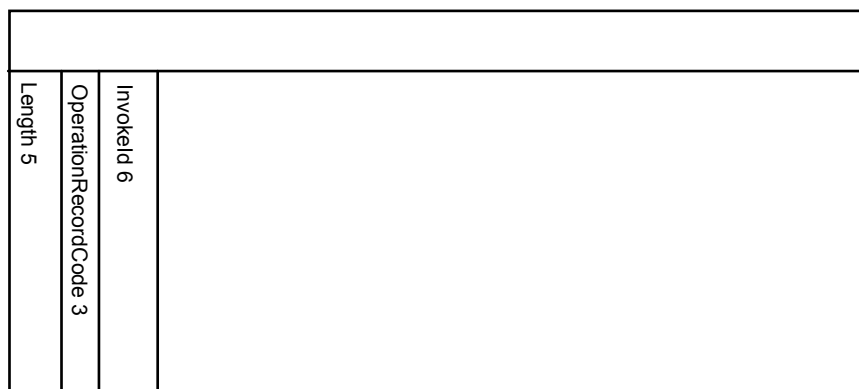
## IV.6.2 Turbo-sPd operaties

We kunnen een turbo-sPd-operatie definiëren analoog aan de definities in paragraaf IV.5.2 voor sPd:

### Definities

TurboOperation	= (ROSEHeader) + Operation + TerminationRecord
ROSEHeader	= Length + OperationCode + InvokeId
Operation	= ** een van de sPd-operaties, zoals gedefinieerd in paragraaf IV.5.2 **
OperationCode	= ** een code die het type van de er op volgende OperationRecords aangeeft; zie tabel IV.23**
InvokeId	= ** een door de MC toegekend getal waarmee het commando wordt geïdentificeerd. De MC is vrij in het bepalen van de waarden, maar het wordt aanbevolen om de commando's opvolgend te nummeren, te beginnen bij 1 in iedere nieuwe sessie.**

### Structuur



Figuur IV.33 Structuur ROSE header

### Gebruik

Zoals uit de definities blijkt is een ROSE-header altijd optioneel, en kan hij voor iedere sPd-operatie worden geplaatst. Er gelden echter de volgende dwingend voorgeschreven aanvullende regels:

1. Een Logon- of een Logoff-operatie worden nooit voorafgegaan door een ROSE-header. De MBS accepteert dit wel, maar het zou afwijken van de regels die binnen X.400 voor P7 en ROSE gelden.
2. Voor de overige operaties is een ROSE-header verplicht als de WindowSize van de gebruiker 2 of hoger is.

Bij een WindowSize van 1 heeft een ROSE-header geen functie, maar het gebruik ervan is wel toegestaan. De MBS volgt in alle gevallen het gedrag van het eindsysteem: als een operatie vooraf werd gegaan door een ROSE-header, dan wordt bij het antwoord ook een ROSE-header teruggestuurd, met daarin exact dezelfde Invokeld als het eindsysteem heeft meegestuurd. Bevatte de operatie geen ROSE-header, dan wordt ook geen ROSE-header teruggestuurd, ook al heeft de gebruiker een WindowSize groter dan 1 (en voldoet de operatie daarmee dus niet aan bovengenoemde regel 2).

De OperationCode in een ROSE-header heeft een van de volgende waarden:

Code	Betekenis
001	Voor alle requests van het eindsysteem
002	Voor alle bevestigende antwoorden
003	Voor alle ontkennende antwoorden met uitzondering van Reject
004	Voor alle Reject-antwoorden. Deze code wordt dus altijd gevolgd door een 'NoOperationConfirmation' (OperationCode 009).

**Tabel IV.23** OperationCodes voor ROSE-header

De syntax van de ROSE-header wordt in de MBS op een tamelijk laag niveau gecontroleerd. Als daarbij een fout wordt geconstateerd dan wordt als antwoord altijd een Reject gestuurd (OperationCode 009) en dus niet een negatief antwoord dat hoort bij het betreffende commando.

Turbo-operaties worden altijd afgehandeld in volgorde van binnenkomst, dus de antwoorden komen bij een eindsysteem binnen in dezelfde volgorde als waarin de opdrachten zijn verstuurd. De enige uitzondering op deze regels zijn de bovengenoemde Rejects; deze worden verstuurd zodra daar aanleiding voor is, en deze kunnen dus eerder terugkomen dan de antwoorden op eerder uitgestuurde operaties. Het is daarom essentieel dat het eindsysteem commando's en antwoorden koppelt op basis van de Invokeld.

Logon en Logoff zijn uitgesloten van 'turbomode'; alle uitstaande opdrachten moeten zijn afgehandeld voordat een sessie kan worden afgesloten of kan worden overgeschakeld naar een andere mailbox (ReLogon).

## IV.7 TCP/IP

### IV.7.1 inleiding

De in dit hoofdstuk beschreven functionaliteit vormt het uitgangspunt voor de implementatie van het berichtenverkeer tussen GBA- of VOA-systemen en de GBA-berichtendienst (MBS) op basis van het TCP/IP-protocol.

De beschrijving die hier gegeven wordt, gaat uit van een systeemomgeving waarop een TCP/IP-stack aanwezig is. Deze TCP/IP-stack dient IP versie 4 te ondersteunen.

De Secure Socket Layer (SSL) techniek [8] moet er in combinatie met de overige beveiligingsmaatregelen voor zorgen dat de datacommunicatie het vereiste niveau van beveiliging heeft. Tussen de TCP/IP-stack op de systeemomgeving en de bovenliggende applicatie heeft de functionaliteit de vorm van een software component, die we aanduiden met de naam 'SSL-softwarecomponent'.

Aangezien er geen verdere voorwaarden aan het TCP/IP-protocol gesteld worden dan het gebruik van de juiste versie, betreft dit hoofdstuk hoofdzakelijk een uitwerking van de functionaliteit van de SSL-softwarecomponent. De hierna volgende paragrafen beschrijven het TCP/IP-protocol in vergelijking tot het OSI-lagenmodel, de omgeving waarin de SSL-softwarecomponent moet functioneren en de eisen waaraan deze component moet voldoen inclusief de exacte specificatie van componentdetails (met name de SSL-protocolparameters).

### IV.7.2 Vergelijk TCP/IP-protocol en het OSI-lagenmodel

Voor het op TCP/IP gebaseerde datatransport geldt dat wordt uitgegaan van het (turbo-)sPd-protocol dat gebruik maakt van het SSL-protocol over TCP/IP.

In de TCP/IP-architectuur is niet het OSI-lagenmodel gevolgd; er wordt onderscheid gemaakt tussen de netwerklaag, de internetlaag, de transportlaag en de applicatielaag.

We vergelijken de TCP-architectuur kort met het OSI-lagenmodel:

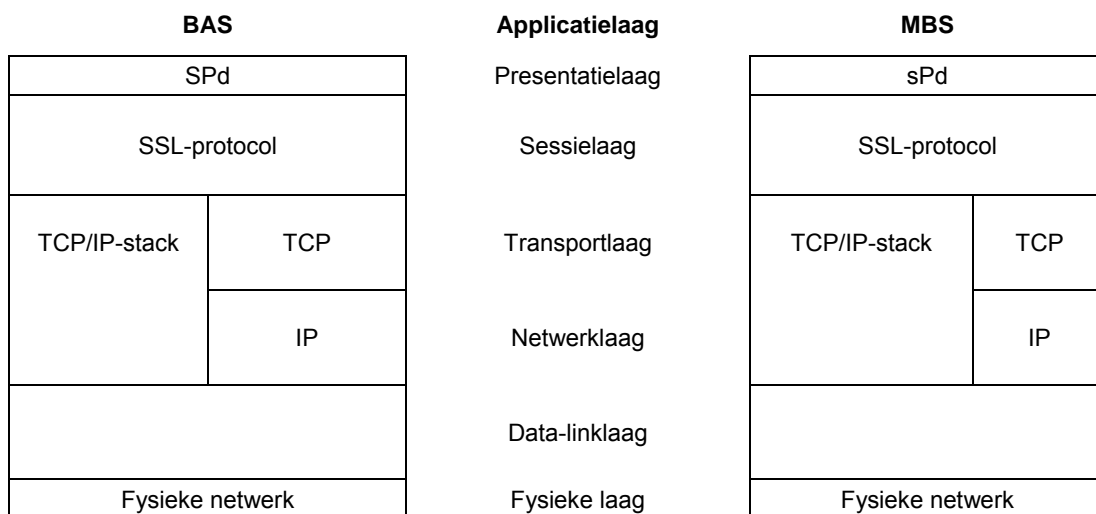
- In de TCP/IP-architectuur is ieder netwerkproces boven de transportlaag een applicatie, ongeacht of er sprake is van gebruikersinteractie of een proces waar de gebruiker geen weet van heeft.
- De taak van de OSI-presentatielaag is in de TCP/IP-architectuur ondergebracht in de applicatie.
- De sessielaag zoals in het OSI-model is niet identificeerbaar als separate laag in de TCP/IP-architectuur. De transportlaag neemt de taken van de sessielaag voor zijn rekening.
- De transportlaag in de TCP/IP-architectuur komt sterk overeen met die in het OSI-model. TCP/IP biedt echter in tegenstelling tot de OSI-transportlaag een transportlaagdienst zonder aflevergarantie (het UDP-protocol).
- Het internetprotocol (IP) is in de TCP/IP-architectuur het protocol dat de netwerklaag representeert.
- De datalinklaag is door TCP/IP zelden in gebruik, TCP/IP vertrouwt doorgaans op buiten de architectuur vallende bestaande datalinkprotocollen zoals Ethernet, FDDI en ATM.
- TCP/IP definieert geen standaarden voor de fysieke laag.

### IV.7.3 TCP/IP met SSL in de GBA omgeving

#### IV.7.3.1 De SSL-softwarecomponent in context

Het BAS en de MBS communiceren beide via een SSL-softwarecomponent. Deze softwarecomponent verzorgt het SSL-protocol en zet de TCP/IP-verbinding op. Het BAS spreekt de TCP/IP-stack aan om een verbinding op te zetten met de MBS waarover vervolgens de communicerende systemen de SSL-sessie tot stand brengen. Aan de kant van de MBS bestaat een vergelijkbare opzet met een SSL-softwarecomponent die binnenkomende verbindingen afhandelt.

Ter vergelijking: in het OSI-lagenmodel bevindt zich SSL op het niveau van de sessielaag direct boven de TCP-transportlaag.



Figuur IV.34 sPd en onderliggende TCP/IP-lagen

Voor de software-interface richting berichtenafhandeling door het BAS of de MBS geldt dat de component overeenkomstig de interface van de TCP/IP-stack beschikt over een read/write I/O interface. De SSL-component communiceert direct met de TCP/IP-stack.

De SSL-softwarecomponent gebruikt voor het SSL beveiligde berichtenverkeer de gereserveerde (IANA) 'private mail system' TCP-poort 24.

#### IV.7.3.2 Basisfuncties SSL

Er is een drietal basisfuncties binnen SSL te onderscheiden: authenticatie, sleuteluitwisseling en encryptie.

Van deze functionaliteit maakt het berichtenverkeer gebruik voor de volgende beveiligingsmaatregelen:

- SSL-serverauthenticatie: Het BAS kan de identiteit van de MBS verifiëren. Met behulp van een public-key mechanisme kan het BAS (i.e. de SSL-clientcomponent) de validiteit van een door de server verstrekt certificaat controleren.
- SSL-clientauthenticatie: De MBS kan de identiteit van het BAS verifiëren. Met behulp van een public-key mechanisme kan het systeem (de SSL-servercomponent) de validiteit van een door de cliënt verstrekt certificaat controleren.
- Een SSL-verbinding met encryptie: Alle informatie die cliënt en server uitwisselen is versleuteld door de verzender en wordt ontsleuteld door de ontvanger. Het tussentijds wijzigen of af luisteren van de informatie is dus niet mogelijk.

De initiatie van een SSL-sessie voor berichtenverkeer doorloopt eerst een uitwisseling van een aantal protocolstappen, waarin de authenticatie plaatsheeft en de verbinding met encryptie tot stand komt. Eerst vindt authenticatie plaats van de server richting cliënt, gevolgd door authenticatie van de cliënt richting server en de overeenstemming over de te gebruiken sleutels voor de encryptie van de verbinding.

Deze sessie-initiatie is het SSL-handshakeprotocol, een subprotocol van het SSL-protocol. Naast het handshakeprotocol bestaan er nog 2 andere subprotocollen: Het record-protocol dat de onderliggende laag vormt voor alle SSL-berichten om integriteit en encryptie van data te regelen en het alert-protocol voor de foutafhandeling en het beëindigen van een sessie.

#### IV.7.3.3 Overige functionaliteit SSL-softwarecomponent

SSL maakt in deze architectuur gebruik van certificaten verstrekt door een Certificate Authority (CA) voor cliënt en server. Een valide certificaat afkomstig van de MBS verstrekt door deze CA, wordt door de client als geldig geaccepteerd. De MBS voert dezelfde controle uit en accepteert deze als geldig indien het certificaat niet voorkomt in een Certificate Revocation List (CRL), waarin ingetrokken cliënt-certificaten zijn opgenomen die niet geldig zijn. Aan de cliëntzijde is de CRL niet nodig, de controlefunctionaliteit beperkt zich tot de serverzijde.

Al het benodigde sleutelmateriaal – zowel privé-sleutel als publieke sleutel – wordt verstrekt door het agentschap BPR. Dit houdt in dat er géén generatie van public-key sleutelmateriaal plaatsvindt door de componenten (SSL-clients en -servers) en de component geen certificaat-aanvraagprocedure hoeft te ondersteunen.

Naast de SSL-protocolfunctionaliteit moet de SSL-softwarecomponent beschikken over een beheerinterface voor installatie en verwijderen van het diverse sleutelmateriaal. Voor de SSL-clientcomponent betekent dit de opslag van het eigen sleutelmateriaal en de opslag van een CA-certificaat. Voor de SSL-servercomponent omvat dit de opslag van het eigen sleutelmateriaal, de opslag van een CA-certificaat en de toegang tot de CRL.

De SSL-component dient verder in staat te zijn om logboekinformatie voor foutdiagnose en beveiligingsdoeleinden weg te schrijven. Hiervoor zal eveneens een beheerinterface aanwezig moeten zijn.



#### IV.7.3.4 Vooronderstellingen en afhankelijkheden

De opzet van de SSL-architectuur is platform- en ontwikkelomgeving-onafhankelijk met het oog op de verschillende systemen en applicaties die in gebruik zijn.

Ieder GBA- of VOA-systeem is voorzien van een SSL-clientcomponent die zonder tussenkomst van andere SSL-verbindingen kan communiceren met de SSL-servercomponent bij de MBS.

We gaan uit van een systeemomgeving waarop een TCP/IP-stack aanwezig is. De TCP/IP-stack ondersteunt IP versie 4. De SSL-softwarecomponent heeft een interface met een TCP/IP-stack zonder tussenkomst van andere componenten.

Er is uitgegaan van een systeemopzet waarbij de SSL-clientcomponent als geïntegreerd softwareonderdeel aanwezig is. De component biedt een directe interface richting de berichtenafhandeling van het systeem voor de verzending en ontvangst van data.

De beheerinterface van de SSL-clientcomponent moet met het oog op gebruiksgemak aansluiten bij de bestaande omgeving, zodat de component een uniforme uitstraling heeft.

De SSL-servercomponent aanwezig bij de MBS mag met het oog op performance ook in hardware zijn uitgevoerd, mits deze direct is aangesloten op de systeemhardware zonder tussenkomst van netwerken of andere systemen.

Voor het inlezen van sleutelmateriaal en het wegschrijven van een logfile beschikt de SSL-softwarecomponent over toegang tot een lokaal bestandssysteem.

De SSL-architectuur sluit voor het public-key infrastructuurgedeelte aan bij de eisen en wensen afkomstig van de taskforce PKI-overheid [9]. Het formaat van certificaten en de CRL moet in overeenstemming met de eisen en wensen zijn, zodat er (in de toekomst) gebruik gemaakt kan worden van certificaten verstrekt door een overheids-PKI. De in dit hoofdstuk vermelde formaten voldoen aan de door de taskforce gestelde richtlijnen.

### IV.7.4 Invulling SSL-protocol

#### IV.7.4.1 Initialisatie random generator

Het bepalen van de seed voor de Pseudo Random Nummer Generator (PRNG) moet tijdens de initialisatie zeer zorgvuldig plaatsvinden. Hiermee staat of valt de beveiliging van de SSL-verbinding. Gebruik van een proces ID, tijd of datum voldoet niet. In principe moet het voorspellen van de PRNG-data moeilijker zijn dan het doorbreken van de encryptie. Een richtlijn voor de PRNG is te vinden in de aanbevelingen van RFC 1750 [10].

#### IV.7.4.2 Master secret

Het master\_secret-element is een kwetsbaar punt van het SSL 3.0 protocol. De geheimhouding hiervan moet dan ook zeer zorgvuldig worden bewaakt. Dit houdt onder meer in dat opslag op een bestandssysteem niet is toegestaan en dat het eigen proces exclusief toegang heeft tot dit element in het geheugen. Dit element is in gebruik in de certificate verify-, finished- en change cipher spec-berichten.

#### IV.7.4.3 Handshake protocol: SSL Versie 3.0

SSL-protocol versie 2.0 connecties zijn niet toegestaan. Versie roll-back van protocolversie 3.0 naar 2.0 is niet toegestaan; ook bij een sessiehervatting accepteert de server geen SSL 2.0 client hello-bericht.

TLS (SSL versie 3.1) [12] is toegestaan. De SSL-component dient dan zowel SSL versie 3.0 als 3.1 te ondersteunen. Versie roll-back van protocol versie 3.1 naar 3.0 is wel toegestaan, van versie 3.1 naar 2.0 is niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor sessiehervatting.

#### IV.7.4.4 Handshake protocol: Ciphersuites en compressie

De SSL-softwarecomponent moet in eerste instantie alleen de volgende twee ciphersuites ondersteunen (in volgorde van voorkeur op cliënt):

SSL\_RSA\_WITH\_3DES\_EDE\_CBC\_SHA en SSL\_RSA\_WITH\_IDEA\_CBC\_SHA.

Andere ciphersuites, zoals exportvarianten, zijn niet toegestaan. Bij de ontwikkeling moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid tot uitbreiding van de ciphersuites in de toekomst.

Voor de servercomponent is er een mogelijkheid om specifiek aan te geven welk algoritme geaccepteerd wordt (Zie paragraaf IV.7.6.3).

Het gebruik van compressie is niet voorzien (CompressionMethod.null).

#### IV.7.4.5 Handshakeprotocol: Gebruik client- en server-certificaten

Na een server hello-bericht volgt het server-certificaat. Vervolgens stuurt de server een certificate request-bericht naar de client voor het client-certificaat. Authenticatie is een vereiste. Indien er een no\_certificate alert-bericht volgt, dan beantwoordt de server dit met een failure\_handshake alert-bericht. Dit is een 'fatal error', wat inhoudt dat de verbinding eindigt. Na een client key exchange-bericht volgt een certificate verify-bericht.

#### IV.7.4.6 Handshakeprotocol: Extra beveiliging client key exchange

Bij een client key exchange berichtafhandeling dient de servercomponent bij de detectie van een foutief berichtformaat het pre\_master\_secret-element te vullen met random data en vervolgens het handshakeprotocol voort te zetten tot een fout optreedt bij ontvangst van het client finished-bericht. Dit is een maatregel in verband met een zwakke plek in het protocol (de million message attack, [11] zie ook RFC 2246 [12], sectie 7.4.7.1).

#### IV.7.4.7 Handshakeprotocol: controle op juiste berichtvolgorde

In het algemeen geldt volgens de protocolspecificatie dat berichten gepresenteerd zijn in de volgorde van verzending; afwijken van deze volgorde zorgt voor een fatal error. De SSL-implementatie mag geen finished-bericht accepteren zonder een daaraan voorafgaand change cipher spec-bericht. Deze eis is hier expliciet vermeld aangezien deze niet duidelijk uit de protocolspecificatie naar voren komt.

#### IV.7.4.8 Handshakeprotocol: Hervatten oude sessies

De maximale toegestane tijd voor het hervatten van een eerder geopende sessie (sessionresumption) is 24 uur. Er bestaat geen minimumtijd, aangezien de servercomponent niet verplicht is om over een cache te beschikken waarin voor alle aangesloten clients de sessies zijn te bewaren.

#### IV.7.4.9 Recordprotocol

De specificatie van SSL [8] geeft een foutief aantal bytes padding op voor SHA in paragraaf 5.2.3.1. Er staat dat dit 40 bytes betreft, waar dit eigenlijk 44 moet zijn gezien de 20 bytes lengte van SHA. Aangezien deze fout bij de Netscape-implementatie is doorgevoerd, is er in het algemeen voor gekozen de 40 bytes aan te houden. Ook voor de SSL-softwarecomponent gaan we uit van 40 bytes padding.

#### IV.7.4.10 Alertprotocol: Ondersteuning berichten

We ondersteunen alle alert-berichten. Alert-berichten zijn volgens het protocol geauthenticeerd. Ieder ontvangen packet met een onjuiste MAC veroorzaakt in navolging van de standaard een fatal alert (bad\_record\_mac), waarna de verbinding wordt verbroken.

Indien er een no\_certificate alert-bericht volgt, dan beantwoordt de server dit met een failure\_handshake alert-bericht. Dit is een 'fatal error', wat inhoudt dat de verbinding eindigt. Zonder authenticatie op basis van een geldig certificaat is geen verbinding mogelijk.

De gebruiker en beheerder moeten een duidelijke melding ontvangen bij het optreden van een alert. Indien dit zich voordoet, moet een nieuwe poging voor verbindingsopbouw mogelijk zijn. Slaagt de verbindingsopbouw (herhaaldelijk) niet, dan dienen de gebruiker en de beheerder hier een duidelijke melding van te ontvangen.

### IV.7.5 Sleutelmateriaal

Het sleutelmateriaal vormt een spil in het toegepaste SSL-protocol. Met het juiste gebruik van de sleutels staat de veiligheid van het systeem direct in verband.

Voortkomend uit de keuze voor een op software gebaseerde SSL-protocolimplementatie en het vereiste beveiligingsniveau, is er een aantal beperkingen met betrekking tot de te gebruiken standaarden.

We gaan uit van de volgende standaarden en aanbevelingen:

- De X.509v3-standaard voor certificaten, zie ook ANSI X9.55-1995 en RFC 2459.
- Het gebruik van een X.509 CRL.
- De PKCS#12-standaard voor de opslag van sleutelmateriaal [7].
- PEM-formaat: afkomstig van Internet Privacy-Enhanced Mail conform RFCs 1421-1424. Codering volgens ASN.1 DER base64.

De X.509-certificaten voor de SSL-service ondersteunen SHA-1 en RSA 1024 bits met een enkel sleutelpaar. Een certificaat bevat de als critical gemarkeerde Key Usage extensie. Daarnaast komen mogelijk de volgende als non-critical gemarkeerde extensies voor: Authority Key Identifier, Extended Key Usage, Netscape Certificate Type, Subject Alternative Names en Subject Key Identifier. Het certificeringspad bevat mogelijk meerdere certificaten. De SSL-component moet certificeringspaden van willekeurige lengte kunnen verifiëren.

De maximumlengte van een certificeringspad is 10. Het is aanbevolen de SSL-component hier een controle op uit te laten voeren en te voorzien in een alert 'te lang certificeringspad'.

Er mogen geen encryptiesleutels, codes of delen daarvan op het bestandssysteem zijn opgeslagen. Denk hierbij ook aan waarden zoals het master\_secret of een Initialisatie Vector (IV). Daarnaast mogen deze in het geheugen alleen toegankelijk zijn voor de SSL-component en niet voor andere niet-verbonden systeemonderdelen dan wel processen. Hierbij moet dus rekening gehouden worden met de acties van andere systeemprocessen voor bijvoorbeeld back-up of swap-file mechanismen.

N.B. Een uitzondering op de bovengenoemde opslagrestrictie is gemaakt voor de servercomponent van de MBS.

### IV.7.6 Beheerinterface SSL-softwarecomponent

#### IV.7.6.1 Beheer: Sleutelopslag

Het sleutelmateriaal dat in gebruik is voor de SSL-component moet (als PFX PDU) in PKCS#12-formaat [7] zijn opgeslagen. Indien dit niet mogelijk is, kan het PEM-formaat (Internet Privacy-Enhanced Mail conform RFCs 1421-1424 zijnde ASN.1 DER base64 gecodeerd) worden gebruikt. Toegang tot het sleutelmateriaal is beveiligd met één wachtwoord voor

vertrouwelijkheid (password privacy mode) en integriteit (password integrity mode). Voordat de berichtenafhandeling via de SSL-component kan communiceren, moet dit wachtwoord zijn ingevoerd. De minimale lengte van het wachtwoord is 21 tekens.

Voor de SSL-clientcomponent geldt dat het wachtwoord niet op het systeem mag zijn opgeslagen; een geautoriseerd gebruiker of beheerder moet het wachtwoord handmatig invoeren. Voor de SSL-servercomponent geldt dat een geautoriseerd gebruiker of beheerder dit handmatig moet kunnen invoeren, maar dat invoer via een command-line of script constructie tevens is toegestaan (in tegenstelling tot bij de clientcomponent).

Voor het installeren van sleutelmateriaal zijn de volgende formaten van toepassing:

- Persoonlijk sleutelmateriaal en bijbehorend certificaat krijgt men inclusief CA-certificaat (of certificaten) in PKCS#12-formaat aangeleverd (dit vervangt al het aanwezige sleutelmateriaal),
- een CA-certificaat in PEM-formaat (Internet Privacy-Enhanced Mail conform RFCs 1421-1424 zijnde ASN.1 DER base64 gecodeerd) X.509v3 (voor distributie van CA-certificaten),
- en de CRL als PEM gecodeerde X.509 CRL (alleen van belang voor de SSL-servercomponent).

Via een beheerinterface moet een geautoriseerd beheerder sleutelmateriaal kunnen installeren, toevoegen of verwijderen. Bij installeren van persoonlijk sleutelmateriaal wordt de hele sleutelopslag vervangen, zoals opgegeven.

Het moet mogelijk zijn om tenminste twee CA-certificaten op te slaan voor gebruik door de SSL-component ter verificatie. De reden hiervoor is migreerbaarheid: de eerste CA wordt vervangen door een tweede CA, hierdoor ontstaat een overgangssituatie, waarbij de component beide certificaten moet ondersteunen.

Er mag geen beheerinterface bestaan voor het exporteren van het in de sleutelopslag aanwezige sleutelmateriaal naar bijvoorbeeld een bestand. Alleen voor gebruik in het SSL-protocol mag de SSL-softwarecomponent het sleutelmateriaal ontsluiten.

Als algoritme voor de beveiliging (password privacy en password integrity mode) dient SHA-1 met 3DES EDE CBC (pbeWithSHAAnd3-KeyTripleDES-CBC).

#### IV.7.6.2 Beheer: Logboek

In het logboek houdt de SSL-softwarecomponent bij wat er zich voor bijzondere acties, alerts en systeemsignalen voordoen. De component slaat daarbij minimaal de volgende gegevens op: Tijdstip, datum, versie component, type activiteit, omschrijving activiteit, proces en/of gebruikersnaam. Daarnaast mag overige informatie die voor foutdiagnose of beveiliging relevant is in het logboek worden vastgelegd.

Alle logboekinformatie moet minimaal één jaar bewaard blijven. Is het wegschrijven van de logboekinformatie niet mogelijk, dan stopt de SSL-softwarecomponent. Dit ondanks dat de SSL-softwarecomponent verder wel in staat tot functioneren zou kunnen zijn. Het is dus belangrijk om er voor te zorgen dat het wegschrijven van logboekinformatie altijd mogelijk is.

Het logboek mag deel uitmaken van een bestaande logboekfaciliteit (zoals bijvoorbeeld een systeemlog), als dit niet strijdig is met de gestelde eisen.

Onderstaande tabel geeft de verschillende activiteiten weer die tenminste voor moeten komen in het logboek.

Type	Omschrijving
Alert	Error alert volgens SSL draft [5].
Actie	Opstarten, stoppen component.
Actie	Ingeven sleutelcode.
Actie	Schonen logboek.
Actie	Beheer van componentparameters, sleutelbeheer. Bij acties op certificaten

	dient de identiteit van de betreffende certificaten te worden vastgelegd.
Actie	Installatie van een nieuwe componentversie.
Systeem	Meldingen afkomstig van externe interfaces: communicatie met applicatie, communicatie met TCP/IP-stack.
Systeem	Indien bij opstarten de laatste logboekregel niet het stoppen van de component betreft, een melding hiervan in verband met een mogelijke foutsituatie of eerste initialisatie.
Systeem	Foutmeldingen ontvangen vanuit het systeem anders dan die ontvangen via externe interfaces.

Tabel IV.24 Vermelding activiteiten in logboek

#### IV.7.6.3 Beheer servercomponent: Selectie algoritmen & sessiehervatting

De volgende parameters specifiek voor de SSL-servercomponent moeten voor een geautoriseerd beheerder instelbaar zijn via een beheerinterface:

Selectie toegestaan algoritme:

- Exclusief SSL\_RSA\_WITH\_3DES\_EDE\_CBC\_SHA (standaardwaarde)
- SSL\_RSA\_WITH\_IDEA\_CBC\_SHA (voorkeur) of  
SSL\_RSA\_WITH\_3DES\_EDE\_CBC\_SHA (alternatief)
- Exclusief SSL\_RSA\_WITH\_IDEA\_CBC\_SHA

Bovenstaande mogelijkheden staan in volgorde van voorkeur. Het geeft een migratiescenario weer. Bij voorkeur wordt één ciphersuite ondersteund, namelijk met 3DES. In tweede instantie worden twee ciphersuites ondersteund, waarbij IDEA prevaleert boven 3DES, omdat deze situatie ontstaat wanneer er een probleem is geconstateerd met 3DES en dus IDEA de voorkeur heeft. Voorkeur 3 geeft de situatie aan waarin IDEA als enige ciphersuite wordt ondersteund.

Tijdslimiet voor sessiehervatting:

- Bereik van de parameter is minimaal 30 tot maximaal 1440 minuten (1 dag), de standaardwaarde is 1440 minuten
- Geen sessiehervatting toegestaan

#### IV.7.6.4 Beheer clientcomponent: Netwerkadres

Via de SSL-clientcomponent beheerinterface moet een geautoriseerd beheerder het netwerk IP-adres van de MBS opgeven op basis waarvan de verbinding met de berichtendienst tot stand komt.

#### IV.7.6.5 Beheer: Onderhoudbaarheid software algemeen

De SSL-softwarecomponent moet door middel van een onderhoudsmodule beheerd worden. Deze onderhoudsmodule moet in staat zijn nieuwe versies van de SSL-softwarecomponent te installeren.

De documentatie van de SSL-softwarecomponent moet minimaal bestaan uit een globaal technisch ontwerp, een technisch detailontwerp, een implementatiehandleiding en een beheerdershandleiding.

Programmacode en scripts moeten uniform geformatteerd zijn, voorzien van commentaar en bovenal leesbaar zijn.

De SSL-servercomponent moet schaalbaar van opzet zijn, rekening houdend met een verdubbeling van het aantal mogelijke simultane verbindingen.

Met het oog op de toekomstige ontwikkeling is TLS het meest voor de hand liggend als uitgangspunt. De ontwikkeling van SSL is gestopt.

## IV.7.7 Kwaliteitsaspecten

### IV.7.7.1 Toestemming BPR

Voor de implementatie van deze SSL-architectuur ligt het voor de hand gebruik te maken van bestaande toolkits, libraries, software en mogelijk hardwarecomponenten die de nodige cryptografische functionaliteit bieden. Voordat men gebruik maakt bij implementatie van een dergelijk hulpmiddel, is toestemming nodig van het agentschap BPR.

Toestemming van het agentschap BPR voor het gebruik is geen ontheffing van de uit te voeren controle door de leverancier op de overeenstemming met de eisen in dit document. De eigen verantwoordelijkheid van de leverancier voor naleving van de in dit document opgenomen eisen blijft hierdoor dus ongewijzigd.

### IV.7.7.2 Code-inspectie

Het Agentschap BPR behoudt zich het recht voor een code-inspectie uit te voeren. Het gaat daarbij met name om de code die voorziet in het SSL-protocol en het beheer van sleutelmateriaal.

### IV.7.7.3 Jaarlijkse GBA-audit

De lokale implementaties zijn onderdeel van de jaarlijkse GBA-audit. Iedere locatie moet minimaal twee personen aanwijzen die toezien op de juiste werking van de implementatie.

Leveranciers moeten op verzoek van het agentschap BPR inzicht geven in alle details van de implementatie en uitgevoerde testen om de juiste kwaliteit vast te stellen.

### IV.7.7.4 Beschikbaarheid en responstijd

De vereiste beschikbaarheid van de SSL-softwarecomponent is gelijk aan die van het netwerk, ofwel 99,5% gegarandeerd op werkdagen tussen 08:30 en 17:00 en 96% op de overige tijden.

De doorvoersnelheid van de SSL-clientcomponent voor berichten moet voldoende zijn om aan de eis van verbindingscapaciteit (zie paragraaf IV.8.2.1) te voldoen.

De SSL-servercomponent dient verschillende SSL-verbindingen simultaan te ondersteunen. Het minimum aantal simultaan te ondersteunen verbindingen met een mailbox is 240. Voor de client component is dit niet nodig.

De maximum responstijd van de SSL-component is 80 milliseconden.

## IV.8 Beheer

### IV.8.1 Inleiding

Om te komen tot een efficiënt gebruik van het netwerk zijn twee aspecten van belang: een goede beheerorganisatie en een gedisciplineerd gedrag van de gebruikers. In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe deze doelstellingen kunnen worden bereikt. Aan de orde komen:

- voorschriften voor het gebruik van het netwerk (paragraaf IV.8.2);
- de voorzieningen die in het netwerk zijn ingebouwd (limieten) om het gedrag van gebruikers te controleren (paragraaf IV.8.3);
- de functies die netwerkbeheer voor de gebruikers kan vervullen (paragraaf IV.8.4.2).

Met de voorschriften worden twee doelen beoogd:

- **Het voldoen aan de eisen die elders in het Logisch Ontwerp zijn genoemd**  
De voorschriften geven een concrete invulling aan een aantal eisen die elders zijn genoemd, bijvoorbeeld op het gebied van beveiliging, continuïteit en responsetijden.
- **Voldoen aan het gebruikersprofiel**  
Voor het beheer van het netwerk is een model opgesteld van het gedrag van een logisch en zorgvuldig handelende gebruiker (het zogenaamde *gebruikersprofiel*), en is een schatting gemaakt van de omvang van het berichtenverkeer. Voorwaarde voor het hanteren van dit model is dat het gedrag van een individuele gebruiker niet te zeer afwijkt van dit gebruikersprofiel.

Netwerkbeheer kan in speciale gevallen met individuele gebruikers voor kortere of langere tijd afspraken maken waarbij op onderdelen van de voorschriften wordt afgeweken of de instellingen van het netwerk worden aangepast. Voorwaarde daarbij is dat:

- De gebruiker aangeeft waarom het voor hem onmogelijk is om op deze onderdelen aan de voorschriften te voldoen;
- Door het afwijkende gedrag het netwerk niet onevenredig zwaar wordt belast;
- De beveiliging van het netwerk niet in gevaar wordt gebracht;
- Het netwerk als geheel beheersbaar blijft.

Het is verder van belang dat dergelijke bijzondere omstandigheden bijtijds gemeld worden aan netwerkbeheer, zodat bijtijds de nodige maatregelen kunnen worden genomen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn:

- De gebruiker is bijvoorbeeld door een storing in zijn eigen systeem of door een bijzondere feestdag niet in staat is om zijn mailbox te legen. Zoals in paragraaf IV.3.2 uiteen is gezet worden alle berichten in de mailbox van de gebruiker na gemiddeld twee werkdagen automatisch verwijderd door de zogenaamde 'cleaner'. Als de berichten op dat moment nog niet zijn opgehaald door de geadresseerde wordt een non-receipt notification gegenereerd. De afzender zal daar in het algemeen op reageren door een herhaalbericht te sturen. Het zal duidelijk zijn dat dit een ongewenste situatie is.  
Netwerkbeheer beschikt over de mogelijkheid om in deze situaties de mailbox van de gebruiker uit te sluiten van het cleaning proces, waardoor de opslagtermijn wordt verlengd.
- De gebruiker verwacht een piek in het berichtenverkeer, bijvoorbeeld omdat een eenmalige selectie via het netwerk moet worden verstuurd of ontvangen. Als deze tijdig worden gemeld kan voorkomen worden dat de mailbox van de gebruiker geblokkeerd wordt door overschrijden van limieten (zie paragraaf IV.8.3), en daarmee dat er ongelezen berichten achterblijven in de mailbox.

## IV.8.2 Voorschriften voor het gebruik van het netwerk

### IV.8.2.1 Verbindingscapaciteit

De capaciteit van de verbinding dient toereikend te zijn om te voldoen aan de eis dat al het berichtenverkeer (inkomend en uitgaand) van één werkdag binnen één uur kan worden afgehandeld.

#### IV.8.2.2 Wachtwoorden

Wachtwoorden zijn een essentieel element van de beveiliging. Om effectief te zijn dienen wachtwoorden niet voor de hand liggende combinaties van tekens te bevatten, en regelmatig gewijzigd te worden. Deze uitgangspunten worden door de Mailbox Server als volgt afgedwongen:

1. Bij het aanmaken van een mailbox door netwerkbeheer wordt de mailbox in een speciale toestand geplaatst. In deze toestand is de enige handeling die is toegestaan de ChangePassword operatie; op pogingen om andere acties uit te voeren wordt gereageerd met foutcode 1002 (Invalid Operation). Hetzelfde geldt wanneer de gebruiker het wachtwoord van de mailbox is vergeten en het wachtwoord vervolgens op verzoek van de gebruiker door netwerkbeheer is gewijzigd.
2. De geldigheidsduur van een wachtwoord is beperkt tot 90 dagen. Voor het verstrijken van deze termijn moet het wachtwoord worden veranderd. Indien de termijn verstreken is, wordt de toegang tot de mailbox beperkt; de enige handeling die dan is toegestaan is weer de ChangePassword operatie; op pogingen om andere handelingen uit te voeren zal de server weer reageren met foutcode 1002 (Invalid Operation).
3. Een eenmaal gebruikt wachtwoord mag niet opnieuw worden gebruikt. De server onthoudt gebruikte wachtwoorden; pogingen om een wachtwoord opnieuw te gebruiken zullen resulteren in foutcode 1134 (New Password Unacceptable).
4. Een nieuw wachtwoord moet voldoen aan de regels die zijn opgesomd in onderstaande tabel.

- 
1. Een wachtwoord heeft een lengte van minimaal 6 en maximaal 8 tekens (bytes). Als een wachtwoord minder dan 8 tekens heeft wordt het door de server met spaties aangevuld tot 8 tekens. Ieder teken kan alle mogelijke waarden hebben (van 0 tot 255 decimaal).
  2. Een teken mag maximaal twee maal voorkomen.
  3. De decimale waarden van een opeenvolgende reeks van 3 tekens mag niet met 1 oplopen (bijvoorbeeld ABC) of afdalen (bijvoorbeeld 876).
  4. Spaties (decimale waarde 32) mogen alleen voorkomen in de 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> byte.
  5. Een aaneengesloten reeks letters mag alleen een lengte van 1 of 3 hebben. Letters zijn de tekens A...Z (decimaal 65...90) en a...z (97...122).
  6. Een aaneengesloten reeks cijfers mag alleen een lengte van 1 of 3 hebben. Cijfers zijn de tekens 0...9 (decimaal 48...57).
  7. Een wachtwoord met tenminste 3 tekens anders dan letters, cijfers en spaties wordt beschouwd als door een computer gegenereerd. De regels 4, 5 en 6 zijn in dat geval niet van toepassing.
- 

**Tabel IV.25** Regels voor wachtwoorden

#### IV.8.2.3 Gedragsregels

Voor het omgaan met de mailbox gelden de volgende voorschriften:

1. **Legen mailbox**  
Iedere gebruiker dient elke werkdag zijn mailbox te legen.
2. **Beperken van het aantal Logon-operaties**  
Logon-operaties dragen bij tot de overhead van het netwerk. Gebruikers dienen het aantal keren inloggen per dag zoveel mogelijk te beperken. Bij iedere sessie dienen alle in de mailbox aanwezige berichten gelezen te worden. Bij voorkeur dient het ophalen van aangeboden berichten en het versturen van de eigen berichten in één sessie plaats te vinden.



### 3. Beperken van overige operaties

'Overige operaties' zijn handelingen die direct of indirect met het afhandelen van het berichtenverkeer te maken hebben. Een eindsysteem dient deze handelingen zoveel mogelijk te beperken; dit houdt in dat:

- het eindsysteem bij de normale verwerking nooit een DeleteMessages operatie doet om zelf berichten te verwijderen. De automatische procedure voor het verwijderen van berichten (de 'cleaner'-procedure) is efficiënter en heeft daarom de voorkeur.
- het eindsysteem het LimitNumber in de ListMessages operatie (zie paragraaf IV.3.2.4) niet invult of zo groot mogelijk maakt.

### 4. Beperken berichten met hoge prioriteit

Het aantal berichten dat met hoge prioriteit wordt verstuurd, dient zo klein mogelijk te zijn. Prioriteit heeft geen invloed op de afhandeling van berichten. Hoge prioriteit mag alleen worden gebruikt als de gegarandeerde afhandelingsnelheid voor normale berichten (zie paragraaf IV.8.4.1) beslist onvoldoende is.

### 5. Beperken gebruik en omvang van vrije berichten

De omvang, en tot op grote hoogte ook de aantallen, van inhoudelijke GBA-berichten wordt bepaald door de voorschriften elders in het LO; daarop kan een eindsysteem dus geen invloed uitoefenen. Dit geldt niet voor vrije berichten. De omvang daarvan dient beperkt te blijven.

## IV.8.3 Limieten

In het netwerk bestaat de mogelijkheid om limieten te stellen aan verschillende operaties die door de gebruiker kunnen worden uitgevoerd en aan het aantal malen dat speciale situaties zich voor kunnen doen. Deze limieten zijn in eerste instantie bedoeld om de gevolgen van storingen in de eindsystemen te beperken. Het blijkt bijvoorbeeld in de praktijk dat foutsituaties niet altijd correct worden afgehandeld, wat kan leiden tot zinloze herhalingen van fout verlopende operaties of tot het herhaald verzenden van berichten. Daarnaast kunnen deze limieten bijdragen aan de beveiliging van het netwerk en aan een consistent gedrag van de gebruikers.

Limieten worden vastgesteld door netwerkbeheer. Voor een gemeente worden de limieten volgens een vast model bepaald; voor een afnemer wordt een aantal limieten uitsluitend na overleg vastgesteld. De limieten worden toegelicht in **Tabel IV.26** Algemene limieten voor sPd-gebruikers en **Tabel IV.27** sPd-limieten voor gemeenten..

Op het moment van toetreden worden alle instellingen die voor de gebruiker van toepassing zijn aan de beheerder van het eindsysteem gemeld. Dit geldt niet alleen voor de limieten maar ook voor de andere netwerkparameters.

Voor sommige van de genoemde limieten geldt dat als de limiet wordt overschreden, de toegang tot de mailbox voor de rest van de werkdag wordt geblokkeerd. In overleg met netwerkbeheer dient te worden vastgesteld wat de oorzaak van de overschrijding is. Wanneer de oorzaak van het probleem verholpen is, kan de blokkering door netwerkbeheer worden opgeheven. Indien de oorzaak van het probleem is dat de desbetreffende limieten te krap was gesteld, kan deze uiteraard worden aangepast.

### Limieten voor alle gebruikers

Limiet	Functie
Logons Aantal logons per dag  Incorrecte logons	Bij overschrijding van deze limiet wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1006 (Logon Limit Exceeded).  Dit is een beveiligingsmaatregel. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1007 (Error Limit Exceeded).
Veranderen wachtwoord	Het wachtwoord dient minimaal eens per drie maanden te worden gewijzigd. Vaker wijzigen is uiteraard toegestaan; de beperking op het aantal malen wijzigen per dag is een beveiligingsmaatregel. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
DeleteMessages	Berichten worden in het netwerk automatisch verwijderd door de cleaner. Om die reden is het gebruik van DeleteMessages overbodig. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
Summarize	Summarize wordt uitsluitend op verzoek ter beschikking gesteld, en alleen aan systemen die op dit onderdeel een aangepaste testprocedure hebben doorlopen. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
Aantal fouten	Aantal fouten omvat alle foutcodes in alle operaties, met uitzondering van de Logon (deze worden separaat geteld). Bij overschrijding wordt de lopende sessie afgebroken. Daarna wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1007 (Error Limit Exceeded).

**Tabel IV.26** Algemene limieten voor sPd-gebruikers

### Limieten die afhankelijk zijn van het type gebruiker

Onderstaande limieten zijn voor gemeenten afhankelijk van het inwoneraantal. Voor afnemers wordt van geval tot geval beoordeeld welke waarden gebruikt zullen worden.

Limiet	Functie
Aantal berichten in mailbox	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; de situatie is voor de gebruiker niet onmiddellijk herkenbaar. De enige indicatie is dat het aantal op te halen berichten EXACT gelijk is aan de limiet; eindsystemen dienen hierop te testen (zie paragraaf IV.4.3).
Aantal te verzenden berichten	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; alleen verdere PutMessage-operaties worden geweigerd (foutcode 1002, Invalid Operation).
Aantal te ontvangen berichten	Deze limiet is normaal gesproken gelijk aan de limiet op het aantal berichten in de mailbox.
Aantal ListMessages	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; alleen verdere ListMessages-operaties worden geweigerd (foutcode 1002, Invalid Operation).
Waarde LimitNumber	Het maximum aantal berichten waarover in 1 ListMessages-operatie informatie kan worden gevraagd. Indien het gevraagde aantal groter is dan deze limiet volgt een foutmelding.

**Tabel IV.27** sPd-limieten voor gemeenten.

## IV.8.4 Netwerkbeheer

### IV.8.4.1 Beschikbaarheid en responsetijden netwerk

Het netwerk is wekelijks een aantal uren niet beschikbaar in verband met onderhoudswerkzaamheden. Het onderhoud vindt plaats tussen zondagmiddag 14.00 uur en zondagavond 20.00 uur. Buiten de onderhoudsperiode wordt een beschikbaarheid van 99,5% gegarandeerd op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 en van 96% op de overige tijden.

Het netwerk geeft ook garanties voor de 'normale' aflevertijd van een bericht, dat wil zeggen de tijd waarbinnen een bericht in zijn geheel wordt afgeleverd als alle componenten normaal operationeel zijn. In bijzondere gevallen kan deze termijn overschreden worden. Daarom kent het netwerk ook een maximale aflevertijd. Als deze laatste termijn overschreden wordt, beschouwt het netwerk het aangeboden bericht als onbestelbaar en zal een non-delivery report worden gegenereerd. De aflevertijden zijn afhankelijk van de prioriteit van het bericht:

Prioriteit	Normale aflevertijd	Maximale aflevertijd
Urgent	15 minuten	4 uur
Normal	3 uur	24 uur
Low	24 uur	36 uur

Tabel IV.28 Gegarandeerde aflevertijden netwerk

### IV.8.4.2 De netwerk-servicedesk

Voor het dagelijkse operationele beheer van het netwerk is door netwerkbeheer een servicedesk in het leven geroepen. De netwerk-servicedesk verricht onder meer de volgende functies:

- Het invoeren van de gegevens van een nieuwe gebruiker en het inrichten van de daarvoor bestemde mailbox(en).
- Het in overleg tijdelijk of permanent wijzigen van de instellingen (netwerkparameters en limieten) voor een gebruiker en het opheffen van de blokkering van gebruikers.
- Het toekennen van nieuwe wachtwoorden in het geval een gebruiker het wachtwoord heeft laten verlopen of het wachtwoord is vergeten.
- Het uitzonderen van de mailbox van de gebruiker van de eerder genoemde 'cleaning' in het geval de gebruiker niet in staat is om bijtijds zijn mailbox te legen.

Daarnaast houdt de servicedesk toezicht op het naleven van de gebruiksregels van het netwerk. Indien het gedrag van een gebruiker systematisch afwijkt van het vastgestelde gebruikersprofiel zal contact met de gebruiker worden opgenomen. In goed overleg zal worden nagegaan of het mogelijk is om het netwerkgedrag zodanig te wijzigen dat alsnog voldaan wordt aan het gewenste gebruikersprofiel.

### IV.8.4.3 Verhelpen storingen

De netwerk-servicedesk kan ook behulpzaam zijn bij het opsporen en verhelpen van storingen, alsmede bij het herstellen van de gevolgen van storingen. In het bijzonder kan de servicedesk:

- Aan de hand van de interne logging van het netwerk gedetailleerder informatie geven over opgetreden fouten.
- Het berichtenverkeer van een gebruiker stap-voor-stap volgen om exact vast te stellen wat de oorzaak is van bepaalde fouten.
- Bemiddelen bij het opnieuw doen versturen van eerder verzonden berichten door andere GBA-systemen, wanneer door een storing in het eindsysteem berichten verloren zijn gegaan. Overigens zal dit slechts bij uitzondering nodig zijn; in de meeste gevallen zullen deze berichten in het netwerk zelf nog beschikbaar zijn, omdat ze daar tenminste twee werkdagen blijven opgeslagen.

- Het beschikbaar stellen van uitwijknummers indien de nummers die normaal gebruikt worden om het netwerk te bereiken niet beschikbaar zijn. Om van deze faciliteit gebruik te maken is het uiteraard wel van belang dat de beheerder van het eindsysteem de aan te spreken nummers eenvoudig kan wijzigen.

## IV.9 Alternatieve media

### IV.9.1 Inleiding

Van het begin af aan is binnen de GBA erkend dat er voor het berichtenverkeer naast het netwerk behoefte bestaat aan alternatieve media. Deze media kunnen worden gebruikt in die gevallen waar er sprake is van bulktransporten tussen twee GBA-participanten. Gebruik van het netwerk kan in die gevallen leiden tot onnodig hoge kosten en tot capaciteitsproblemen.

Het medium voor de verschillende gegevensverstrekkingen in de GBA is in principe het GBA-netwerk. Indien een afnemer de voorkeur geeft aan een ander medium en de afnemer kan de verantwoordelijk Minister overtuigen van het nut van een bepaalde gegevensverstrekking via een ander medium, dan kan de afnemer hiervoor geautoriseerd worden. De afnemer krijgt dan de toestemming om met de diverse gemeenten in contact te treden, zodat in gezamenlijk overleg tussen afnemer en gemeente het te gebruiken medium bepaald kan worden. De verstrekkingen vinden via het netwerk plaats indien dit gezamenlijk overleg geen resultaat oplevert.

Voor gemeenten geldt het voorschrift om minimaal één van de gedefinieerde standaarden voor alternatieve media te implementeren.

De standaards die voor de uitwisseling van berichten via alternatieve media zijn gedefinieerd, zijn in onderstaande tabel opgesomd.

Medium	Versie	Omschrijving
3,5 inch diskette	02.20	3,5 inch diskette in MS-DOS formaat. Alle noodzakelijke informatie (stuurinformatie en GBA-gegevens) is opgeslagen in fixed-length records. Iedere diskette bevat 1 file met daarin altijd een geheel aantal berichten.
CD-Recordable	02.30	650MB/74min CD-Recordable volgens ISO 9660. Alle noodzakelijke informatie (stuurinformatie en GBA-gegevens) is opgeslagen in fixed-length records. Iedere CD-Recordable bevat 1 sessie met daarin 1 file. Deze file bevat altijd een geheel aantal berichten.
DVD-Recordable	02.40	4.7 GB DVD-R volgens de norm ISO/IEC 23912/2005 of 4.7 GB DVD+R volgens de norm ISO/IEC 17344/2005 Alle noodzakelijke informatie (stuurinformatie en GBA-gegevens) is opgeslagen in fixed-length records. Iedere DVD-Recordable bevat 1 sessie met daarin 1 file. Deze file bevat altijd een geheel aantal berichten.

**Tabel IV.29** Overzicht mogelijke standaards

In eerdere versies van het LO gedefinieerde standaards (01.00 voor gelabelde 1600 BPI tape, 02.00 voor ongelabelde 1600 BPI tape en 02.10 voor MS-DOS 5.25 inch diskettes) worden niet langer gehanteerd.

De huidige standaards worden gezamenlijk ook wel aangeduid als de versie-2 standaards.

## IV.9.2 Uitgangspunten

Voor de versie-2 standaards worden de volgende uitgangspunten gedefinieerd:

- De standaard is gebaseerd op het sPd protocol dat gebruikt wordt voor de toegang tot het netwerk. Dit is een voor de hand liggende keuze: in de praktijk is bewezen dat deze standaard op alle GBA-systemen geïmplementeerd kan worden, en dit protocol bevat voorzieningen voor alle informatie die er tussen GBA-systemen moet kunnen worden uitgewisseld. Dit betekent dat ook gebruik wordt gemaakt van de in bijlage II Teletex van het LO GBA gedefinieerde te gebruiken tekens, niet alleen voor de GBA-gegevens maar ook voor de stuurinformatie (zij het dat daar vrijwel uitsluitend alfanumerieke informatie in voorkomt, en geen speciale tekens of diakrieten). De te gebruiken media moeten dus 8-bits data aankunnen.
- Ieder volume omvat één fysieke gegevensdrager (diskette, CD-Recordable) met daarop één file. Deze file bestaat uit een stuurrecord (waarin de informatie die voor de hele gegevensdrager geldt) en een x aantal berichten in sPd-formaat en (als het het laatste volume in een set betreft) een afsluitrecord.
- Wanneer het nodig is om meerdere volumes te gebruiken wordt geen gebruik gemaakt van eventueel beschikbare systeemvoorzieningen voor multi-volume sets. In plaats daarvan wordt de benodigde informatie op gebruikersniveau bijgehouden in de stuurrecords.

In de volgende detail beschrijving wordt onderscheid gemaakt tussen de mediumafhankelijke (fysieke) aspecten (IV.11.3) en de mediumonafhankelijke (logische) aspecten (IV.11.4) van de standaard.

## IV.9.3 Fysieke aspecten

In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe de hierna beschreven logische structuur kan worden geïmplementeerd op drie verschillende media: 3,5 inch diskette (standaardversie 02.20), CD-Recordable (standaardversie 02.30) en DVD-Recordable (standaardversie 02.40).

### IV.9.3.1 3,5 inch diskettes

Het meest gebruikelijke formaat voor 3,5 inch diskettes is het 1.44Mb formaat zoals dat gehanteerd wordt door MS-DOS (en PC-DOS).

Dit formaat is een de facto standaard, waarvoor geen officiële referentie bestaat. Deze diskettes kunnen worden aangemaakt onder iedere versie van MS-DOS of PC-DOS, versie 3.30 of hoger.

- **Versienummer**  
Het versienummer voor deze standaard is 02.20.
- **Medium**  
Het medium voor deze standaard is een dubbelzijdig beschreven 3,5 inch diskette, 80 tracks per inch, 18 sectoren per track, 512 bytes per sector.
- **RecordSize**  
De RecordSize voor dit medium is vastgesteld op 512 bytes.
- **Default Padding character**  
Het default padding character voor dit medium is de asterisk \* (Teletextcode 2A).
- **Bestandsstructuur**  
Een diskette die volgens deze standaard beschreven wordt, mag een volume label bevatten, maar dit is niet verplicht.

De root-directory bevat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd.

De records worden sequentieel op diskette geschreven als een opeenvolging van 512-byte blokken.

#### IV.9.3.2 CD-Recordable

De CD-Recordable is op een groot aantal systemen aan te maken en te lezen.

- **Versienummer**  
Het versienummer voor deze standaard is 02.30.
- **Medium**  
Het medium voor deze standaard is een 650MB/74min CD-Recordable, beschreven volgens de ISO 9660 standaard voor 120mm optical data disks (CD-ROM).
- **RecordSize**  
De RecordSize voor dit medium is vastgesteld op 512 bytes.
- **Default Padding character**  
Het default padding character voor dit medium is de asterisk \* (Teletextcode 2A).
- **Bestandsstructuur**  
Een CD-Recordable die volgens deze standaard beschreven wordt, mag een volume label bevatten, maar dit is niet verplicht.

De root-directory bevat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd.

#### IV.9.3.3 DVD-Recordable

De DVD-Recordable is op een groot aantal systemen aan te maken en te lezen.

- **Versienummer**  
Het versienummer voor deze standaard is 02.40.
- **Medium**  
Het medium voor deze standaard is een 4.7 GB DVD-R of DVD+R beschreven volgens de ISO/IEC normen 23912/2005 resp. 17344/2005 voor 120mm optical data disks (DVD-ROM).
- **RecordSize**  
De RecordSize voor dit medium is vastgesteld op 512 bytes.
- **Default Padding character**  
Het default padding character voor dit medium is de asterisk \* (Teletextcode 2A).
- **Bestandsstructuur**  
Een DVD-Recordable die volgens deze standaard beschreven wordt, mag een volume label bevatten, maar dit is niet verplicht.

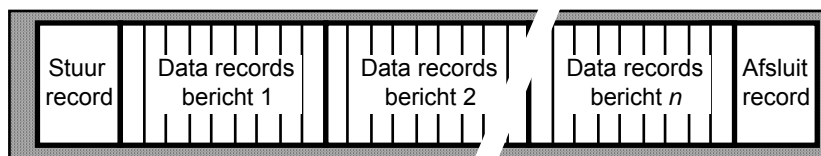
De root-directory bevat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd.

### IV.9.4 Logische aspecten

#### IV.9.4.1 Volume set

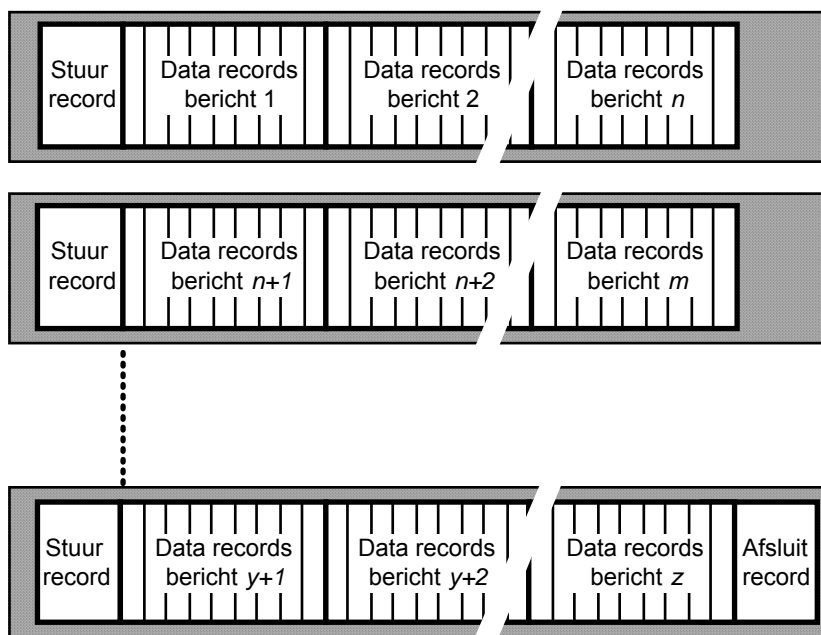
Een volume set bestaat uit één of meerdere volumes. Ieder volume correspondeert met één fysieke gegevensdrager (diskette of CD-Recordable) en bevat slechts één file. De file begint met een stuurrecord. Het laatste volume van een set wordt afgesloten met een speciaal afsluitrecord.

Dit geeft dus de volgende globale lay-out voor een single-volume set:



**Figuur IV.35** Single volume set lay-out

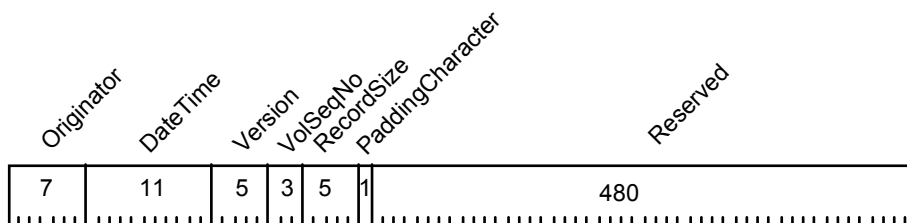
en voor een volume set die uit meerdere volumes bestaat:



**Figuur IV.36** Meerdere volumes set layout

#### IV.9.4.2 Stuurrecords

Stuurrecords worden geplaatst aan het begin van ieder volume. Een stuurrecord heeft de lengte die geldt voor de RecordSize van het desbetreffende medium en de volgende lay-out:



**Figuur IV.37** Stuurrecord lay-out

De velden in het stuurrecord hebben de volgende betekenis:

Veld	Lengte	Betekenis
Originator	7	Adres (mailbox) waar de gegevensdrager is aangemaakt. Dit hoeft niet per definitie de afzender van de berichten te zijn: er zijn verschillende suggesties gedaan waarbij grote gemeenten, leveranciers of de netwerkdienst van het GBA optreden als concentratiepunt voor berichten of als "media conversie" station.

DateTime	11	Datum en tijd waarop de volume set is aangemaakt, in het binnen sPd gebruikelijke formaat: YYMMDDHHMMZ.
Version	5	Het versienummer van de standaard, in de vorm VV.MM, waarbij VV het eigenlijke versienummer is, en MM een postfix die het medium aangeeft. Zie <b>Tabel IV.29</b> Overzicht mogelijke standaards voor de mogelijke waarden.
VolSeqNo	3	Volgnummer van dit volume. De verschillende volumes in een volume set worden met dit veld opeenvolgend genummerd, te beginnen met 001.
RecordSize	5	De grootte van een record, in bytes. Vooralsnog wordt voor ieder medium een vaste recordsize vastgesteld. Dit veld is gedefinieerd om als dat in de toekomst wenselijk blijkt voor bepaalde media variaties in recordsize toe te laten. De stelregel dat alle records binnen één volume dezelfde lengte hebben wordt echter altijd gehandhaafd. De minimale recordlengte wordt gesteld op 128.
PaddingCharacter	1	Het teken dat gebruikt wordt om het laatste record van een bericht of het afsluitrecord aan te vullen tot de gebruikte record grootte. Hiervoor wordt bij default de asterisk "*" gebruikt (Teletextcode 2A), omdat dit teken in de GBA-gegevens niet of nauwelijks voorkomt. Het teken is opgenomen in het stuurrecord voor het geval het gebruik van de * op enigerlei systeem problemen op zou leveren.
Reserved	480	De overige bytes in het stuurrecord hebben nog geen betekenis en zijn gereserveerd voor toekomstige uitbreidingen.

**Tabel IV.30** Velden in stuurrecord

Voor media, zoals de diskette en de CD-Recordable, waarvoor een RecordSize geldt van 512 bytes, is de lengte van het "reserved" veld 480 bytes. Voor media waarvoor een andere RecordSize geldt, is de lengte van het "reserved" veld uiteraard anders.

#### IV.9.4.3 Datarecords

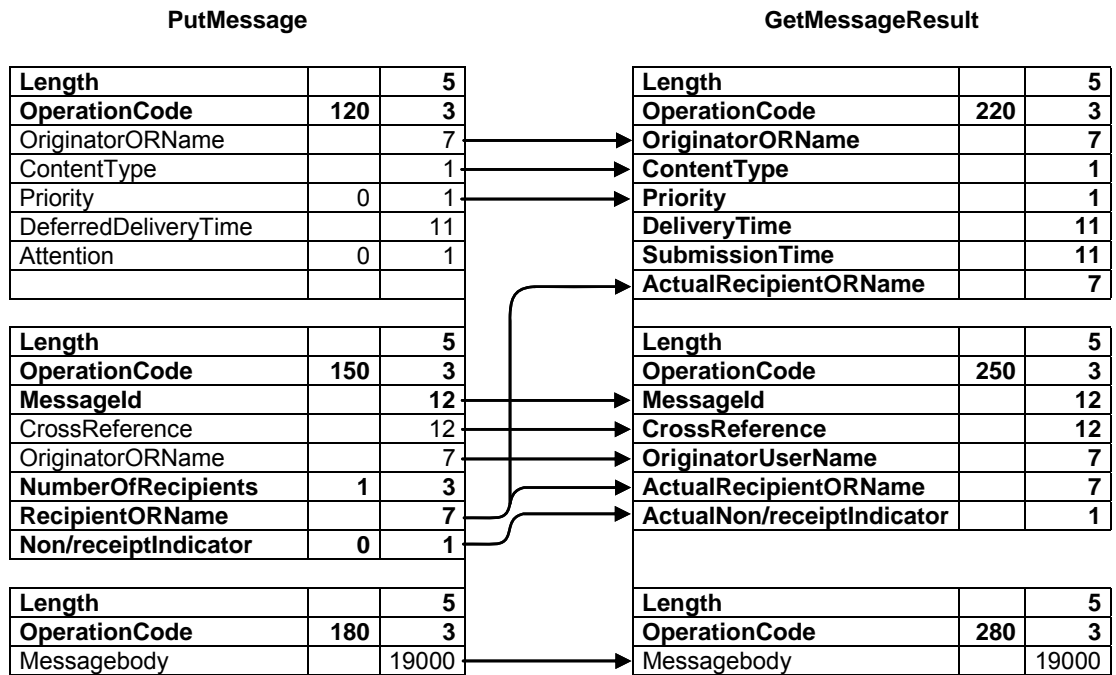
Voor de datarecords is een keuze gemaakt voor het formaat dat de verzender van GBA-gegevens voor het netwerk gebruikt (het PutMessage formaat). Dit betekent dat de ontvanger van GBA-gegevens de gegevens moet converteren om ze op één lijn te brengen met het formaat van de gegevens die via het netwerk binnenkomen (het formaat van de GetMessageResult). De twee formaten zijn grotendeels equivalent, zoals in onderstaand diagram is aangegeven (de verplichte elementen zijn vet gedrukt). De verschillen hebben betrekking op velden die bij uitwisseling via magnetische media niet relevant zijn.

De MessageId wordt ook wel aangeduid als referentienummer; niet te verwarren met de MessageId die in de communicatie tussen Message Store services en User Agent wordt gebruikt om berichten te specificeren.

Om te voldoen aan de algemene eisen van sPd zal ieder bericht worden gevolgd door een "Termination Record" (5 nullen).

Ook in het PutMessage formaat zitten nog een aantal elementen die overbodig zijn buiten de netwerkcontext (ContentType, NumberOfRecipients, NotificationRequest), maar ter wille van de uniformiteit is besloten deze te handhaven. De enige "afwijking" ten opzichte van het echte sPd is dat alle velden verplicht voorkomen, terwijl de netwerk versie van sPd toelaat dat optionele velden aan het eind van een operatie mogen worden weggelaten. Door deze velden in het uitwisselingsformaat voor magnetische media verplicht te stellen wordt bereikt dat het begin van een bericht altijd dezelfde lay-out heeft, wat het teruglezen vereenvoudigt.





Figuur IV.38 PutMessage en GetMessage elementen

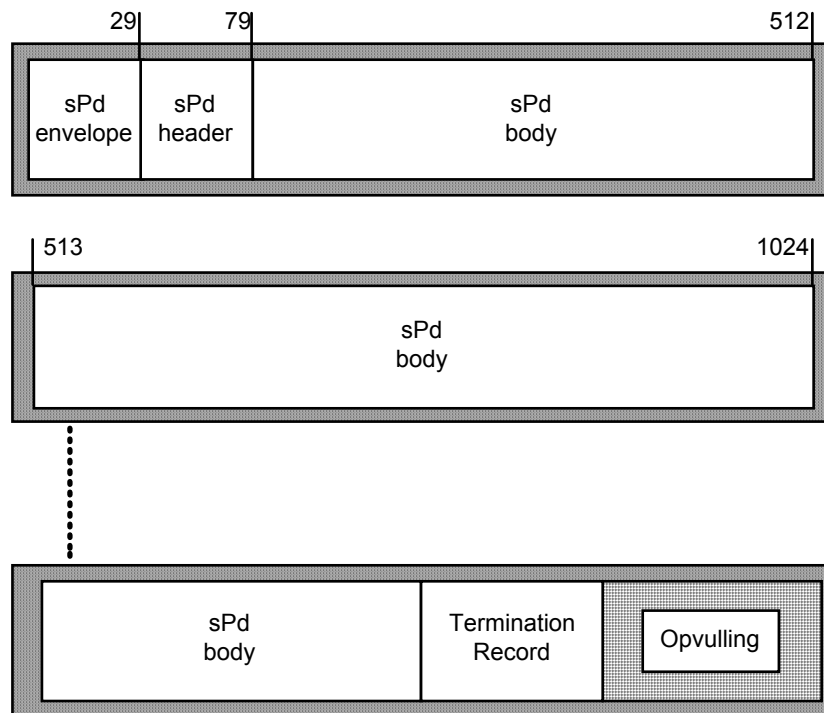
De volgende waarden worden voorgeschreven voor deze elementen:

Veld	Lengte	Waarde	Omschrijving
OriginatorORName	7		Adres (mailbox) waar het bericht is aangemaakt
ContentType	1	2	Vaste waarde
Priority	1	0	Vaste waarde
DeferredDeliveryTime	11	spaties	Vaste waarde
Attention	1	0	Vaste waarde
MessageId	12		Het unieke volgnummer dat aan het uitgaande bericht wordt toegekend.
CrossReference	12		Het volgnummer van het bericht, waarop dit uitgaande bericht een reactie is. Dit volgnummer is het MessageId van het voorgaande bericht uit de cyclus. Is het bericht het eerste van een cyclus dan heeft dit nummer een van de volgende waarden: 12 spaties, 12 nullen, 1 nul gevolgd door 11 spaties of 11 spaties gevolgd door 1 nul.
OriginatorORName	7		Adres (mailbox) van afzender
NumberOfRecipients	3	1	Vaste waarde
RecipientORName	7		Adres (mailbox) van ontvanger
NotificationRequest	1	0	Vaste waarde

**Tabel IV.31** Invulling sPd elementen

Zoals bij de uitgangspunten is vastgesteld, gaat het uitwisselingsformaat voor magnetische media uit van fixed-length records, en wordt als eis gesteld dat ieder bericht een geheel aantal records beslaat. Dit betekent dat het laatste record behorend bij een bericht moet worden opgevuld met het "PaddingCharacter". Aangezien de sPd body een lengte-indicatie bevat, kan ondubbelzinnig worden vastgesteld waar de eigenlijke data ophoudt en waar de opvulling begint.

Een bericht binnen de data records komt er dan als volgt uit te zien (uitgaande van een recordlengte van 512 bytes):



**Figuur IV.39** Bericht lay-out

Aangezien de recordlengte altijd groter is dan 87 bytes, past het vaste gedeelte van de PutMessage (header, envelope, en de eerste 8 bytes van de body) altijd volledig binnen het eerste record. De eerste 5 bytes van de body bevatten de lengte van de body zelf (inclusief de opcode, maar exclusief het lengte veld). Het aantal vervolgrecords  $nv$  is daaruit als volgt te bepalen:

$$nv = \left\lceil \frac{(79 + 5 + \text{BodyLength} + 5) + (\text{RecordSize} - 1)}{\text{RecordSize}} \right\rceil - 1 \quad (1)$$

of iets eenvoudiger

$$nv = \left\lceil \frac{(\text{BodyLength} + 88)}{\text{RecordSize}} \right\rceil \quad (2)$$

waarbij de rechte haken  $\lceil \rceil$  staan voor de entier-functie (trunceren).

Het aantal opvul-bytes  $nf$  in het laatste record is dan

$$nf = (nv + 1) \times \text{RecordSize} - 89 - \text{BodyLength} \quad (3)$$

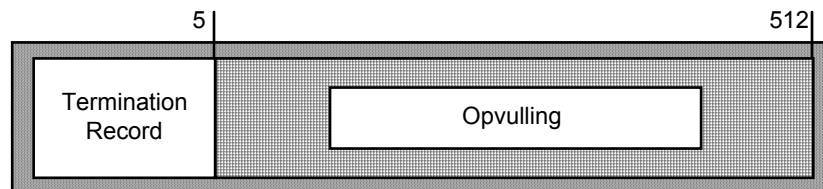
De laatste regel voor de datarecords is dat de records behorend bij één bericht altijd op het zelfde volume worden geplaatst. Het is de verantwoordelijkheid van het systeem dat het medium aanmaakt om hiervoor zorg te dragen. Dit kan door een schatting te maken van het aantal berichten dat op het medium kan worden geplaatst en een veiligheidsmarge aan te houden, of door een eventueel gedeeltelijk geschreven bericht weer te verwijderen. Dit voorschrift maakt het teruglezen van de berichten eenvoudiger.

#### IV.9.4.4 Afsluitrecord

Het afsluitrecord dient om een volume set af te sluiten. Aangezien het afsluitrecord altijd als laatste record op een volume staat, na de datarecords, is het wenselijk dat het formaat van dit

record aansluit bij dat van de datarecords. Dit garandeert dat het record met hetzelfde algoritme te lezen is.

Anderzijds hoeft het afsluitrecord geen informatie te bevatten. De meest eenvoudige invulling is dus om het afsluitrecord uitsluitend te laten bestaan uit een "Termination Record" van 5 nullen, uiteraard weer aangevuld tot een geheel record met het padding character:



Figuur IV.40 Afsluitrecord lay-out

## IV.10 Referenties

### IV.10.1 Algemeen

- [1] Andrew S. Tanenbaum, **Computer Networks**, Prentice Hall, Englewood Cliffs, N.J., 1981.
- [2] John Henshal and Sandy Shaw, **OSI Explained - End-to-End Computer Communication Standards**, Second Edition, ISBN 0-13-639451-5, Ellis Horwood, Chichester, England, 1990.
- [3] **GBA Basis Functioneel Ontwerp (BFO) Fase I**, Version 1.0 (draft), General Electric Information Services BV, juli 1992; herzien 21 april 1993.
- [4] **X.400 API specification**, Version 2.0 (XAPIA), X.400 API association and X/Open Company Limited, 1989/1990.
- [5] **Specificatie Datacommunicatienetwerk GBA**, GBA-projectbureau, 22 februari 1990.
- [6] Baha Hebrawi, **OSI Upper Layer Standards and Practices**, ISBN 0-07-033754-3, McGraw-Hill, 1993.
- [7] PKCS 12 versie 1.0 **Personal Information Exchange Syntax**, June 24 1999, RSA laboratories
- [8] **Internet-Draft The SSL Protocol Version 3.0**, Transport Layer Security Working Group, 18 November 1996, zie ook: <http://www.netscape.com/eng/ssl3/>
- [9] [www.pkioverheid.nl](http://www.pkioverheid.nl) documentserie: "PKI voor de overheid: eisen en wensen"
- [10] RFC 1750 **Randomness Recommendations for Security**, Network Working Group, December 1994
- [11] **Chosen Ciphertext Attacks Against Protocols Based on the RSA Encryption Standard** PKCS#1, CRYPTO '98, LNCS 1462, pp. 1-12
- [12] RFC 2246 **The TLS Protocol Version 1.0**, Network Working Group, January 1999

## IV.11 Gebruikte begrippen en afkortingen

Aangeslotene	Instantie die toegang heeft tot het netwerk. Ook wel aangeduid als gebruiker.
Applicatielaag	Bovenste van de 7 lagen van het OSI referentie model, waarin toepassingen zoals MHS geplaatst worden.
ASE	Application Service Element; deel van een OSI applicatie proces dat een bepaalde faciliteit van een OSI omgeving realiseert, daarbij waar nodig gebruik makend van onderliggende diensten.

ASN.1	Abstract Syntax Notation One, een algemene taal voor het specificeren van een protocol, met de bijbehorende regels voor fysieke representatie (encoding). Oorspronkelijk gepubliceerd als X.409-X.411, onderdeel van de X.400 (1984) standaard; vanwege het algemene karakter nu ook gebruikt in andere standaards, en daarom in 1988 ondergebracht in twee delen van de algemene serie X.200 standaards (X.208 en X.209).
Authenticatie	Het controleren van de identiteit, voordat informatieoverdracht plaatsvindt.
Body	Onderdeel van een bericht, dat de eigenlijke inhoud bevat.
Brug	Component binnen het netwerk die de koppeling verzorgt tussen de MBS en één van de netwerk MTA's.
BUS	Bericht Uitwisseling Service; abstract model dat gebruikt wordt om de diensten te beschrijven die een eindsysteem in staat stellen gebruik te maken van het netwerk.
Certificering	Het doorlopen van een conformance test bij daartoe aangewezen instantie.
CA	Certification Authority. De organisatie die feitelijk de certificaten genereert.
CCITT	Consultative Committee for International Telegraphy and Telephony; orgaan van de ITU, dat samen met ISO de X.400 standaards heeft opgesteld.
Conformance Test	Verzameling testprocedures waarmee wordt vastgesteld of een implementatie van een component die op een bepaalde standaard is gebaseerd ook in alle opzichten aan de standaard voldoet.
CRL	Certificate Revocation List. Een door de CA ondertekende lijst waarop de certificaten zijn weergegeven die niet meer geldig zijn.
DeliveryReport	Bericht dat door een MTA of de MBS wordt gegenereerd op verzoek van de afzender van het bericht of een MTA die het bericht behandelt heeft, op het moment dat het bericht is afgeleverd in de MS of de mailbox van een van de geadresseerden.
Eindsysteem	Gebruikerssysteem dat toegang heeft tot het netwerk.
Encryptie	Een proces waarmee gegevens met behulp van een wiskundig algoritme versleuteld worden, zodat deze onleesbaar zijn voor onbevoegden.
Envelope	<p>Een onderdeel van een bericht, dat bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de afzender en geadresseerde(n) van het bericht;</li><li>- een log van het transport van het bericht door het MTS;</li><li>- aanwijzingen voor het verdere transport;</li><li>- een aanduiding van de inhoud.</li></ul> <p>De inhoud van de envelope kan bij iedere stap van het transport worden aangepast.</p>
GBA-netwerk	Beheersdomein binnen het netwerk waarbinnen voor de GBA specifieke voorschriften gelden.
GBA-systeem	Eindsysteem speciaal voor GBA toepassing.
Gebruiker	Instantie die is aangesloten op het netwerk.

Heading	(ook wel: header) Een onderdeel van een bericht, dat gegevens bevat die bestemd zijn voor de verwerking van het bericht door de geadresseerde.
IANA	Internet Assigned Numbers Authority. Organisatie die de uitgifte van netwerkprotocol nummers voor het Internet coördineert.
Integriteit	De zekerheid dat gegevens volledig zijn en niet door onbevoegden zijn gewijzigd.
ISO	International Standards Organization; organisatie die samen met CCITT de X.400 standaards heeft opgesteld.
ITU	International Telecommunication Union; overkoepelende organisatie van telecommunicatie-instellingen zoals de PTT.
Mailbox Cleaner	Component van de MBS, die periodiek verwerkte berichten en berichten die door een geadresseerde niet zijn opgehaald uit de mailbox verwijdt.
Management Domein	In de context van X.400, een verzameling systemen voor het uitwisselen van berichten, die beheerd wordt door één enkele organisatie. Tenminste één van deze systemen vervult de rol van MTA.
MBS	Mailbox Server; component binnen het netwerk die het uitwisselen en beheer van berichten regelt voor gebruikers van het sPd protocol. Vervult voor sPd gebruikers zowel de rol van MTA als van MS.
MC	Mailbox Client; component binnen een eindsysteem die namens de gebruiker de verbinding met de MBS beheert. Vervult voor gebruikers van het sPd protocol dezelfde rol als de UA voor een P7 gebruiker.
MHS	Message Handling System. Officiële OSI benaming voor een X.400 netwerk. X.400 definitie: Het functionele object, een onder deel van de Message Handling Environment, dat informatieobject overbrengt van de ene partij naar een andere.
MS	Message Store. De component van een MHS die ten behoeve van een gebruiker ontvangen berichten beheert en bemiddelt bij het verzenden van berichten.
MTA	Message Transfer Agent. De component van een MHS die voor het eigenlijke transport van informatie (berichten) zorgt.
MTS	Message Transfer System. Een verzameling van één of meerdere MTA's die gezamenlijk een faciliteit bieden voor het op store-and-forward basis uitwisselen van berichten tussen User Agents (UA's), Message Stores (MS) en Access Units.
Netwerk	1. De dienst, opgezet door het ministerie van Binnenlandse Zaken, voor het uitwisselen van berichten tussen eindsystemen. 2. De infrastructuur, bestaande uit de MBS, MTA's en MS's, die voor het uitvoeren van deze dienst wordt gebruikt.
NonDeliveryReport	Bericht dat door een MTA of de MBS wordt gegenereerd op het moment dat blijkt dat een bericht niet kan worden afgeleverd in de MS of de mailbox van een van de geadresseerden. Bevat gegevens over het oorspronkelijke bericht en de reden waarom het bericht niet kon worden afgeleverd.

NonReceiptNotification	Bericht dat door de MS of MBS wordt gegenereerd op verzoek van de afzender van een bericht, op het moment dat laatstgenoemd bericht wordt verwijderd zonder dat het door de geadresseerde is opgehaald.
O/R address	Originator/Recipient address; een serie gegevens waarmee een gebruiker van een MHS kan worden aangeduid. Een O/R address is een unieke identificatie van een gebruiker en kan ook worden gebruikt om aan te geven op welk punt de gebruiker is aangesloten op het netwerk.
OSI	Open Systems Interconnection. Een onder auspiciën van ISO en CCITT ontwikkelde serie standaards op het gebied van netwerken.
PDU	Protocol Data Unit; gegevensseenheid, gespecificeerd in een protocol, bestaande uit protocol gegevens en eventueel gegevens afkomstig van en bestemd voor de gebruikers van het protocol.
PEM	Privacy Enhanced Mail. Aanduiding voor coderingsformaat van certificaten.
PKCS	Public Key Cryptography Standard.
PKI	Public Key Infrastructure. Dit is een infrastructuur die ervoor zorgt dat men verzekerd kan zijn van de betrouwbaarheid van elektronische communicatie en transacties.
PRMD	Private Management Domain; een management domein dat beheerd wordt door een organisatie anders dan een Administration.
PRNG	Pseudo Random Nummer Generator. Generator voor schijnbaar willekeurige getallen die in gebruik is bij beveiligingstoepassingen.
Protocol	De formele specificatie van de interactie tussen twee samenwerkende onderdelen van een netwerk, bestaande uit een beschrijving van het formaat van de uit te wisselen stuurgegevens en van de acties die ondernomen moeten worden bij de ontvangst van de stuurgegevens.
Protocol stack	Verzamelsnaam voor de implementatie van de netwerklagen waar een applicatie gebruik van maakt. In het bijzonder: OSI protocol stack, een volledige invulling van de lagen 1 tot en met 6 van het OSI referentie model.
ReceiptNotification	Bericht dat door de MS of MBS wordt gegenereerd op verzoek van de afzender van een bericht, op het moment dat laatstgenoemd bericht door de geadresseerde is opgehaald.
RFC	Request for Comment. Een voorstel voor een Internet standaard.
ROSE	Remote Operations Service Element; deel van een OSI applicatie proces dat diensten biedt ten behoeve van interactieve OSI toepassingen. ROSE wordt beschreven in OSI standaards X.219 en X.229.
sPd protocol	Door GBA ontwikkelde vereenvoudigde versie van het P7 protocol.

# A1 Initiële vulling sofinummer

## A1.1 Inleiding

Met ingang van Logisch Ontwerp GBA, versie 2 kan het sofinummer worden opgenomen op de persoonslijst. Vanaf dat moment wordt op elke PL die aangelegd wordt het sofinummer met behulp van de berichtencyclus Opnemen/wijzigen sofinummer opgenomen in de categorie 01 Persoon. Door middel van de procedure aanvullen gerelateerden gegevens wordt het sofinummer ook in de overige categorieën op PL-en van gerelateerden opgenomen. Hierbij ontstaat historie.

De opname van het sofinummer in categorie 01 Persoon van PL-en die aangelegd zijn voor inwerkingtreding van LO2 wordt met behulp van het in deze bijlage beschreven conversievoorschrift uitgevoerd.

Het conversievoorschrift bestaat uit de volgende stappen:

1. De Minister van Financiën maakt voor iedere gemeente een transponeringstabel aan op alternatief medium. In de transponeringstabel staan het A-nummer en het bijbehorende sofinummer van elke persoon waarvan volgens de gegevens van het Ministerie van Financiën de PL zich in de betreffende gemeente bevindt.
2. De gemeente controleert de ontvangen transponeringstabel.
3. Als de transponeringstabel akkoord is bevonden, dan wordt deze verwerkt. Als de transponeringstabel niet akkoord is bevonden, dan wordt deze teruggestuurd naar de Minister van Financiën onder vermelding van de geconstateerde fouten.

## A1.2 Beschrijving transponeringstabel

De door de Minister van Financiën voor een gemeente aangemaakte transponeringstabel wordt aangeleverd op alternatieve media, te weten één of meerdere ongelabelde 1600 BPI magneetbanden of 3,5 inch diskettes, zoals beschreven in bijlage IV.

Op elk medium staat één file met de naam GBAFI.DAT. Het eerste record op het eerste medium van een volumeset is een stuurrecord. Vervolgens volgen één of meer datarecords. Datarecords zijn oplopend gesorteerd op A-nummer. Het laatste record op het laatste medium uit een volumeset is een sluitrecord.

De structuur van het stuurrecord, de datarecords en het sluitrecord wordt hieronder beschreven.

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Recipient	4	Gemeentecode van de gemeente waarvoor het alternatieve medium is aangemaakt
Padding characters	15	15 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

**Tabel A1.1** Velden in het stuurrecord

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
A-nummer	10	A-nummer van een persoon
Sofinummer	9	Het bij het A-nummer behorend sofinummer
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

**Tabel A1.2** Velden in het datarecord



Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Aantal datarecords	6	Aantal datarecords in de Transponeringstabel
Datum aanmaak	6	Datum aanmaak van de transponeringstabel in het formaat dag, maand en jaar (laatste twee cijfers): DDMMJJ
Padding Characters	7	7 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

Tabel A1.3 Velden in het sluitrecord

## A1.3 Controle van de transponeringstabel

De van de Minister van Financiën ontvangen transponeringstabel moet voor verwerking inhoudelijk op de onderstaande punten gecontroleerd worden. Als aan een of meer controles niet wordt voldaan, dan wordt de transponeringstabel niet verwerkt en teruggestuurd naar de Minister van Financiën onder vermelding van de geconstateerde fouten.

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het hierboven beschreven formaat.
2. Het stuurrecord bevat de juiste gemeente van inschrijving.
3. De datarecords zijn oplopend gesorteerd op volgorde van A-nummer.
4. Alle datarecords bevatten een geldig A-nummer en een geldig sofinummer.
5. Het aantal datarecords komt overeen met in het sluitrecord vermelde aantal.
6. Er komen geen dubbele A-nummers voor in de datarecords.

## A1.4 Verwerking van de transponeringstabel

Bij verwerking van de transponeringstabel is enerzijds de te hanteren procedure van belang en anderzijds wanneer en op welke manier het sofinummer opgenomen wordt in een categorie. Deze twee aspecten worden in de nu volgende paragrafen beschreven. In de laatste paragraaf wordt aandacht besteed aan de mogelijke foutsituaties.

### A1.4.1 De procedure initiële vulling sofinummer

Als de transponeringstabel voldoet aan de in paragraaf A1.3 Controle van de transponeringstabel beschreven controles, dan moet deze verwerkt worden. Voor start van de verwerking dient een back-up van de GBA-bestanden gemaakt te worden. Tijdens het verwerken van de transponeringstabel mogen geen andere actualiseringen plaatsvinden.

Alle datarecords van de transponeringstabel moeten op uniforme wijze verwerkt worden conform de richtlijnen hiervoor in paragraaf A1.4.2 Plaatsen sofinummer.

Na verwerking van de transponeringstabel en controle hiervan, stelt de gemeente de Uitvoeringsorganisatie GBA hiervan op de hoogte. Hierbij wordt vermeld:

- de datum waarop de transponeringstabel verwerkt is;
- het aantal PL-en waarop in categorie 01 Persoon een sofinummer opgenomen is bij verwerking van de transponeringstabel;
- het aantal door de Minister van Financiën aangeleverde sofinummers.

### A1.4.2 Plaatsen sofinummer

De transponeringstabel dient zo snel mogelijk doch uiterlijk één maand na ontvangst van de tabel verwerkt te worden. Voor verwerking gelden de volgende regels:

- In categorie 01 Persoon wordt het sofinummer opgenomen indien de PL voldoet aan de volgende criteria:
  - het A-nummer in categorie 01 Persoon komt voor in de transponeringstabel, en
  - er komt nog geen sofinummer voor in de categorie, en
  - de PL is niet opgeschort met reden "F", en
  - de PL is niet geblokkeerd, en
  - het A-nummer is uniek binnen de gemeente.

Het op te nemen sofinummer is het nummer dat in de transponeringstabel bij het A-nummer vermeld is.

- In elke categorie 02 Moeder, 03 Vader, 05 Huwelijk en 09 Kind wordt een sofinummer opgenomen indien de PL voldoet aan de volgende criteria:
  - het A-nummer in de betreffende categorie komt voor in de transponeringstabel, en
  - er komt nog geen sofinummer voor in de categorie, en
  - de PL is niet opgeschort met reden "F", en
  - de PL is niet geblokkeerd.

Het op te nemen sofinummer is het nummer dat in de transponeringstabel bij het A-nummer vermeld is.

Opnemen van een sofinummer tijdens verwerking van de transponeringstabel gaat als volgt:

- element 01.20 Sofinummer wordt in de betreffende categorie opgenomen met het bij het A-nummer behorende sofinummer;
- element 86.10 Datum van opneming wordt overschreven met de systeemdatum.

Er wordt hierbij geen historische categorie aangelegd. Van opname van het sofinummer gaat geen melding naar het ARS.

### A1.4.3 Mogelijke foutsituaties

Tijdens het plaatsen van het sofinummer kan een aantal fouten optreden. Deze worden hieronder beschreven. Per situatie wordt tevens aangegeven hoe gehandeld dient te worden.

- Er zijn meerdere PL-en met een zelfde A-nummer in categorie 01 Persoon. Het A-nummer komt op tenminste twee PL-en in categorieën 01 Persoon voor. De gemeente corrigeert deze situatie op de wijze zoals beschreven in LO2, hoofdstuk 3.
- Rubriek 01.01.20 Sofinummer komt al voor op de PL. Het hierin opgenomen sofinummer wijkt echter af van het in de transponeringstabel opgenomen sofinummer. Dit dient aan de Minister van Financiën gemeld te worden. Hierbij wordt aangegeven welk A-nummer en sofinummer het betreft.
- Een A-nummer uit de transponeringstabel komt op geen enkele PL in categorie 01 Persoon voor. Er is geen actie vereist.
- Een PL met een A-nummer uit de transponeringstabel in categorie 01 Persoon, is geblokkeerd. Er is geen actie vereist.
- Een PL met een A-nummer uit de transponeringstabel in categorie 01 Persoon, is opgeschort met reden "F". Er is geen actie vereist.

## A2 Batchprocedure vulling burgerservicenummer

### A2.1 Inleiding

Met ingang van Logisch Ontwerp GBA, versie 3.6 op 26 november 2007 is het burgerservicenummer in categorie 01 Persoon op de persoonslijst een verplichte rubriek.

De opname van het burgerservicenummer in categorie 01 Persoon van PL en die aangelegd zijn vóór inwerkingtreding van LO3.6 en waarbij rubriek 01.01.20 leeg is of niet het goede nummer bevat, wordt met behulp van de beschreven batchprocedure uitgevoerd. Ten behoeve van de batchprocedure levert het Agentschap BPR aan iedere gemeente een transponeringstabel via een downloadserver. Deze transponeringstabel is als het ware een "landelijke tabel": elke gemeente ontvangt precies dezelfde tabel.

### A2.2 Beschrijving transponeringstabel

De door het Agentschap BPR aangemaakte transponeringstabel wordt aan elke gemeente geleverd via een downloadserver.

Op deze downloadserver staat één file met de naam GBA-BSN.DAT. Het eerste record is een stuurrecord. Vervolgens volgen één of meer datarecords. Het laatste record is een sluitrecord.

De structuur van het stuurrecord, de datarecords en het sluitrecord wordt hieronder beschreven.

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Aantal datarecords	6	Aantal datarecords in de Transponeringstabel
Datum aanmaak	6	Datum aanmaak van de transponeringstabel in het formaat dag, maand en jaar (laatste twee cijfers): DDMMJJ
Padding characters	15	15 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Tabel A2.1 Velden in het stuurrecord

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
A-nummer	10	A-nummer van een persoon
Burgerservicenummer	9	Het bij het A-nummer behorend burgerservicenummer
Datum ingang onderzoek	8	Indien er sprake is van onderzoek, wordt dit veld gevuld met de datum waarop de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb) in werking treedt: EEJJMMDD. Als er geen sprake is van onderzoek worden hier 8 spaties opgenomen.
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Tabel A2.2 Velden in het datarecord

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Padding Characters	27	27 Asterisks '*' (Teletex code 2A)
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Tabel A2.3 Velden in het sluitrecord

## A2.3 Controle van de transponeringstabel

De transponeringstabel wordt door het Agentschap BPR op de volgende punten gecontroleerd:

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het in paragraaf A2.2 beschreven formaat.
2. Het aantal datarecords komt overeen met het in het stuurrecord vermelde aantal.
3. Alle datarecords bevatten een geldig A-nummer en een geldig burgerservicenummer.
4. Er komen geen dubbele A-nummers en burgerservicenummers voor in de datarecords.

De van het Agentschap BPR ontvangen transponeringstabel moet door elke gemeente vóór verwerking inhoudelijk op de onderstaande punten gecontroleerd worden. Als aan een of meer controles niet wordt voldaan, dan wordt de transponeringstabel niet verwerkt en direct contact opgenomen met het Agentschap BPR, zodat de gemeente alsnog van een goede cd-rom kan worden voorzien.

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het in paragraaf A2.2 beschreven formaat.
2. Het aantal datarecords komt overeen met het in het stuurrecord vermelde aantal.
3. Alle burgerservicenummers in de transponeringstabel zijn technisch correct.

## A2.4 Uitvoeren batchprocedure

De batchprocedure bestaat achtereenvolgens uit de volgende onderdelen, die in de volgende paragrafen worden beschreven:

1. Randvoorwaarden;
2. Verwerken transponeringstabel;
3. Controle verwerking transponeringstabel;
4. Plaatsen burgerservicenummers vanuit de voorraad;
5. Controle.

Vervolgens dient het volgende te worden uitgevoerd:

6. Actualiseren gerelateerde gegevens;
7. Draaien "spontane berichtenverkeer";
8. Informeren Agentschap BPR.

### A2.4.1 Randvoorwaarden

Alvorens de transponeringstabel kan worden verwerkt, dient aan de volgende randvoorwaarden te worden voldaan:

- de transponeringstabel voldoet aan de in paragraaf A2.3 'Controle van de transponeringstabel' beschreven controles;
- de gemeente heeft een back-up van de GBA-bestanden gemaakt;
- de gemeente is afgesloten van het netwerk;
- tijdens het verwerken van de transponeringstabel mogen door de gemeente geen andere mutaties op de PL plaatsvinden;
- er is een voorraad burgerservicenummers beschikbaar in het systeem van de gemeente.

### A2.4.2 Verwerken transponeringstabel

Alle datarecords van de transponeringstabel moeten op uniforme wijze verwerkt worden conform de volgende richtlijnen.

Als wordt voldaan aan de volgende criteria wordt een burgerservicenummer uit de transponeringstabel opgenomen in categorie 01 Persoon:

- het A nummer in de transponeringstabel is gelijk aan het A-nummer in categorie 01 Persoon;
- het burgerservicenummer in de transponeringstabel is niet gelijk aan een eventueel opgenomen burgerservicenummer in categorie 01 Persoon;
- de PL is niet opgeschort met reden "F";
- de PL is niet geblokkeerd.

Bij een afwijkend burgerservicenummer dient het opnemen van dit burgerservicenummer uitgevoerd te worden als actualisering waarbij de oorspronkelijke categorie historisch wordt gemaakt.

De volgende waarden worden opgenomen:

Rubriek	Op te nemen waard
01.01.20 Burgerservicenummer	burgerservicenummer uit de transponeringstabel
01.82.10 Gemeente document	code van de gemeente die de batch draait
01.82.20 Datum document	de datum waarop de Wabb in werking treedt
01.82.30 Beschrijving document	de waarde "Gewijzigde vulling burgerservicenummer"
01.85.10 Ingangsdatum geldigheid	de datum waarop de Wabb in werking treedt
01.86.10 Datum van opneming	de datum waarop de Wabb in werking treedt

**Tabel A2.4** Op te nemen waarden uit transponeringstabel

Indien er sprake is van onderzoek bij het burgerservicenummer in de transponeringstabel (datum ingang onderzoek in de transponeringstabel is niet gelijk aan 8 spaties) dient dit als volgt opgenomen te worden in categorie 01 Persoon:

- Als er nog geen groep 83 voorkomt in de oorspronkelijke categorie 01 Persoon, dan wordt rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer in onderzoek geplaatst:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010120
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als er sprake is van een beëindigd onderzoek in de oorspronkelijke categorie 01 Persoon, dus rubriek 01.83.30 is gevuld, dan wordt een nieuw onderzoek gestart en rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer in onderzoek geplaatst:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010120
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als er reeds een ander element of groep van de oorspronkelijke categorie 01 Persoon in onderzoek staat, dan wordt dit onderzoek verbreed naar de hele categorie 01 Persoon:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010000
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als rubriek 01.01.20, groep 01 of de gehele oorspronkelijke categorie 01 Persoon reeds in onderzoek staat, dan wordt de datum ingang onderzoek aangepast:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	ongewijzigd

01.83.20 de datum waarop de Wabb in werking treedt

### A2.4.3 Controle verwerking transponeringstabel

Nadat de transponeringstabel verwerkt is, dient gecontroleerd te worden of alle PL-en waarvan het A-nummer voorkomt in de transponeringstabel, en die niet geblokkeerd zijn of opgeschort met reden "F", correct geactualiseerd zijn. Indien dit niet het geval is, dient de oorzaak hiervan onderzocht te worden en de leverancier en het Agentschap BPR hierover geïnformeerd te worden.

### A2.4.4 Plaatsen burgerservicenummers vanuit de voorraad

Nadat de transponeringstabel is verwerkt, dienen alle PL-en waarop nog geen burgerservicenummer is opgenomen in categorie 01 Persoon alsnog hiervan te worden voorzien.

Als wordt voldaan aan de volgende criteria wordt in categorie 01 Persoon een burgerservicenummer uit de eigen voorraad opgenomen:

- de PL is niet opgeschort met reden "F";
- de PL is niet geblokkeerd.

Het opnemen van een burgerservicenummer uit eigen voorraad dient uitgevoerd te worden als actualisering waarbij de oorspronkelijke categorie historisch wordt gemaakt. De volgende waarden worden opgenomen:

Rubriek	Op te nemen waard
01.01.20 Burgerservicenummer	burgerservicenummer uit de voorraad
01.82.10 Gemeente document	code van de gemeente die de batch draait
01.82.20 Datum document	de datum waarop de Wabb in werking treedt
01.82.30 Beschrijving document	de waarde "Gewijzigde vulling burgerservicenummer"
01.85.10 Ingangsdatum geldigheid	de datum waarop de Wabb in werking treed
01.86.10 Datum van opneming	de datum waarop de Wabb in werking treedt

**Tabel A2.5** Op te nemen waarden vanuit de voorraad

#### **A2.4.5 Controle**

Nadat de burgerservicenummers vanuit de voorraad zijn geplaatst, dient het volgende gecontroleerd te worden voor alle PL-en die niet geblokkeerd zijn of opgeschort met reden "F":

- Elke PL in het PL-bestand bevat daadwerkelijk een burgerservicenummer in categorie 01 Persoon.
- Elk burgerservicenummer in categorie 01 Persoon in het PL-bestand is uniek;

Indien deze controles fouten oplevert, dan dient Agentschap BPR hierover geïnformeerd te worden (zie paragraaf A2.4.8.).

#### **A2.4.6 Actualiseren gerelateerde gegevens**

Na (of tijdens) het uitvoeren van de batchprocedure, dienen de overige categorieën op PL-en van gerelateerden te worden bijgewerkt conform de procedure 'actualiseren gerelateerde gegevens' (3.1.6.3) uit het Logisch Ontwerp GBA. In 82.30 van de gerelateerde categorieën dient dezelfde omschrijving als in rubriek 01.82.30 te worden opgenomen ("Gewijzigde vulling burgerservicenummer").

#### **A2.4.7 Draaien "spontaan" berichtenverkeer**

Nadat de batchprocedure inclusief controles uit paragraaf A2.4.3 en A2.4.5 zijn uitgevoerd en de gerelateerde gegevens zijn geactualiseerd, moet het "spontane berichtenverkeer" gedraaid worden.

#### **A2.4.8 Informeren Agentschap BPR**

Nadat de gehele procedure is uitgevoerd, stelt de gemeente het Agentschap BPR hiervan op de hoogte door het sturen van een e-mail. Hierbij wordt vermeld:

- de feitelijke datum waarop de batchprocedure is uitgevoerd;
- het aantal PL-en waarop een burgerservicenummer is opgenomen vanuit de transponeringstabel;
- het aantal PL-en waarop een burgerservicenummer is opgenomen vanuit de eigen voorraad;
- het aantal PL-en waarop onderzoeksgegevens zijn opgenomen;
- het aantal en de A-nummers van de PL-en waarop geen burgerservicenummer kon worden opgenomen omdat de PL was opgeschort met reden "F";
- het aantal en de A-nummers van de PL-en waarop geen burgerservicenummer kon worden opgenomen omdat de PL was geblokkeerd;
- het aantal en de A-nummers van de PL-en waarop geen burgerservicenummer voorkomt door een andere oorzaak;
- het aantal en de A-nummers van de PL-en waarop het burgerservicenummer niet uniek is in de gemeente.

Nadat het Agentschap BPR deze informatie heeft ontvangen, kan de gemeente weer aangesloten worden op het GBA-netwerk.

## A3 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens

### A3.1 Inleiding

De benodigde aanpassingen in de voorkomens van categorie 04/54 vanwege het verplicht voorkomen van groep 63 of 64 en vanwege het beëindigen van de registratie van vreemde nationaliteiten worden in een keer doorgevoerd. Per PL worden eerst de wijzigingen doorgevoerd vanwege het verplicht voorkomen van groep 63 dan wel 64 en daarna de wijzigingen die nodig zijn vanwege het beëindigen van de registratie van vreemde nationaliteiten.

De wijzigingen die nodig zijn vanwege het opnemen van groep 63 en 64 worden gedaan met behulp van de procedure 'Wijzigen' zoals beschreven in paragraaf 3.1.1 van het LO GBA. Groep 63 of 64 wordt toegevoegd, zonder dat er historie ontstaat. Daarbij wijzigt de datum geldigheid en de datum opneming niet.

De wijzigingen die nodig zijn voor het beëindigen van de registratie van de betrokken nationaliteiten bij personen die Nederlander zijn of behandeld worden als Nederlander worden uitgevoerd zoals is beschreven in de procedure Beëindigen nationaliteit in paragraaf 3.5.3 dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit in paragraaf 3.5.5. De eerste procedure wordt gebruikt als element 05.10 voorkomt in de actuele categorie, de tweede als element 64.10 voorkomt in de actuele categorie. Hierbij ontstaat dus historie. De in de nieuwe actuele categorie op te nemen datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en in element 86.10 Datum opname is de datum waarop LO GBA versie 3.9 van kracht wordt.

Voor elke geraakte PL wordt een en niet meer dan een Lg01-bericht aan GBA-V gestuurd. Bij voorkeur worden in deze Lg01-berichten geen andere mutaties op de PL meegenomen.

GBA-V kan besluiten n.a.v. de ontvangen Lg01-berichten, waarin deze wijzigingen zijn opgenomen, geen berichten van deze wijzigingen aan afnemers te verstrekken. Indien GBA-V besluit deze wijzigingen wel te verstrekken, volgt GBA-V daarbij inhoudelijk de procedure die is beschreven in paragraaf 7.6 Versturen van kennisgevingen aan Afnemers. In plaats van de in paragraaf 7.6 opgesomde berichten gaat het hier dan om Gv01-berichten. Zijn er meer wijzigingen dan deze in een Lg01-bericht, dan verstrekt GBA-V in ieder geval die andere wijzigingen wel.

### A3.2 Beschrijving per PL

Uitgangspunt bij het navolgende voorschrift is dat er geen 'foute' categoriestapels zijn. Anders gezegd: er zijn geen categoriestapels 04 die niet voldoen aan de voorkomenvoorschriften en waarbij er voor elke nationaliteit een maar ook niet meer dan een categoriestapel is. Gegevens over de Nederlandse nationaliteit en de status bijzonder Nederlanderschap worden daarbij beschouwd als gegevens over een nationaliteit. Omdat er foute categoriestapels zijn en mogelijk niet alle fouten tijdig gecorrigeerd zijn, is in de procedure voorzien in uitvalsituaties. In die gevallen wordt in element 63.10 dan wel 64.10 de standaardwaarde "000" opgenomen. De PL-en die in de uitval terecht komen, dienen gesignaleerd te worden, zodat ze op een later moment zo nodig alsnog gecorrigeerd kunnen worden.

In deze procedure worden alle PL-en meegenomen, actueel en opgeschort; dat laatste ongeacht de reden opschorting, dus ook eventueel aanwezige PL-en waarbij de reden opschorting "F" is. In de procedure worden ook PL-en die geblokkeerd zijn vanwege een intergemeentelijke verhuizing of vanwege de overbrenging naar de RNI meegenomen.



In de procedure worden ook historische categorieën waarin element 84.10 Indicatie onjuist voorkomt meegenomen.

Voor de leesbaarheid zijn bij element 05.10 Nationaliteit alleen de waarden opgenomen. Het betreft onderstaande waarden met betekenis:

"0000"	Onbekend
"0001"	Nederlandse nationaliteit
"0499"	Staatloos

Datzelfde geldt ook voor element 65.10 Bijzonder Nederlandschap

"B"	Behandeld als Nederlander
"V"	Vastgesteld niet-Nederlander

De betekenis van de nieuwe waarden die bij element 63.10 en 64.10 worden genoemd, is terug te vinden bij de beschrijving van de in tabel 37 door te voeren wijzigingen.

Onderstaande procedures "Aanvullen element 63.10 of 64.10" en "Beëindigen registratie vreemde nationaliteiten" worden voor elke PL na elkaar uitgevoerd. Daarna wordt een Lg01-bericht aangemaakt.

Dit voorschrift moet door alle gemeenten en de RNI worden uitgevoerd.

### A3.3 Aanvullen element 63.10 of 64.10

In de navolgende procedure is uitgegaan van alle situaties, die in theorie kunnen voorkomen.

Op basis van de inhoud van elke categorie 04/54 op de PL dient voor elke categorie 04/54 het volgende te gebeuren. Er is:

1. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
  - a. In de actuele categorie wijzigt niets.
  - b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
  - c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
  - d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde "310".
2. Een categorie 04 waarin element 64.10 voorkomt. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
  - a. In de actuele categorie wijzigt niets.
  - b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
  - c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
  - d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde "310".
3. Een categorie 04 waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B" of "V". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
  - a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen met code "310".
  - b. In alle andere categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
  - c. In alle categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met code "310".

- d. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
- 4. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met een andere waarde dan "0001". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
  - a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen. De op te nemen code is afhankelijk van de inhoud van element 05.10:
    - i. Element 05.10 bevat de waarde "0000"; dan wordt in element 63.10 de waarde "311" opgenomen.
    - ii. Element 05.10 bevat de waarde "0499"; dan wordt in element 63.10 de waarde "312" opgenomen.
    - iii. Element 05.10 bevat een andere waarde dan "0000" of "0499"; dan wordt in element 63.10 de waarde "301" opgenomen.
  - b. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  - c. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
- 5. Een categorie 04 waarin element 05.10, element 64.10 en element 65.10 niet voorkomen. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
  - a. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 voor:
    - i. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "405".
    - ii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
    - iii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
  - b. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 niet voor.
    - i. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0001". Als dit voorkomt, is dat een foutsituatie, want element 64.10 zou dan voor moeten komen in de actuele categorie.
      - 1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "000" als element 63.10 nog niet voorkomt.
      - 2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met waarde "000".
      - 3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
      - 4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
      - 5. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand gecorrigeerd worden.
    - ii. Ditzelfde geldt voor alle onderstaande situaties waarin het voorkomen van element 05.10 wordt genoemd in categorie 54 en de opgenomen waarde "0001" is en element 64.10 niet voorkomt in de actuele categorie.
    - iii. In die categorie 54 komt element 65.10 voor met waarde "B" of "V".
      - 1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "310".

2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "410".
  3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
- iii. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0000".
1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "311".
  2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "411".
  3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
- iv. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0499".
1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "312".
  2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "412".
  3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
- v. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met een waarde anders dan "0001", "0000" of "0499".
1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "301".
  2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "401".
  3. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  4. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
- vi. In die categorie 54 komt element 05.10 dan wel element 65.10 niet voor.
1. Dan wordt in die categorie 54 element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
  2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
  3. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
  4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  5. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".

6. Met betrekking tot eventueel op de PL aanwezige categorieën 04/54 die niet onder een van de hiervoor genoemde situaties vallen, geldt het volgende.
  - a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  - b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
  - c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.
7. Nadat de van toepassing zijnde voorschriften uit de voorgaande stappen zijn uitgevoerd, wordt nagegaan of er in de categorie 04/54 nog categorieën 54 aanwezig zijn waarin groep 63 of 64 niet voorkomt. Indien dat het geval is, geldt het volgende.
  - a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
  - b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
  - c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.

### A3.4 Beëindigen registratie vreemde nationaliteiten

Op basis van de inhoud van de categorieën 04/54 op de PL dient het volgende te gebeuren. Uitgangspunt is dat de hiervoor beschreven procedure op de PL is uitgevoerd.

1. Als er geen actuele categorie 04 voorkomt waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001" of waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B", dan is er geen actie nodig en ook niet toegestaan.
2. Als er wel een actuele categorie 04 voorkomt waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001" of waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B", dan is de actie afhankelijk van de inhoud van die categorie.
  - a. Voor elke actuele categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met een waarde ongelijk aan "0001", wordt de procedure Beëindigen nationaliteit uitgevoerd, waarbij in element 64.10 de waarde "404" wordt opgenomen. De op te nemen datum ingang geldigheid (85.10) en datum opname (86.10) is de datum waarop LO3.9 van kracht wordt.
  - b. Voor elke actuele categorie 04 waarin element 64.10 voorkomt, wordt de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit uitgevoerd, waarbij in element 64.10 de waarde "404" wordt opgenomen. De op te nemen datum ingang geldigheid (85.10) en datum opname (86.10) is de datum waarop LO3.9 van kracht wordt.

## A4 Conversieprocedure reisdocumenten

### A4.1 Conversie Gemeenten, RNI en GBA-V

Onderstaande conversie moet op de datum dat LO3.9 in werking treedt zowel door GBA-V, RNI als door alle gemeenten worden uitgevoerd.

1. Voor alle PL-en waarop een categorie 12 Reisdocument voorkomt die groep 37 Buitenlands reisdocument bevat, geldt dat die categorie in zijn geheel van de PL moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd.
2. Voor alle PL-en geldt dat rubriek 12.35.80 Lengte houder uit elke categorie 12 Reisdocument die op die PL voorkomt en die groep 35 Nederlands reisdocument bevat, moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd. Daarbij blijven alle overige rubrieken ongewijzigd.
3. Voor alle PL-en geldt dat groep 12.83 Procedure, waarin rubriek 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek de waarde "123580" bevat, in zijn geheel uit elke categorie 12 Reisdocument die op de PL voorkomt, moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd. Daarbij blijven alle overige rubrieken ongewijzigd.

Het verwijderen van deze categorieën, groepen of rubrieken leidt niet tot wijziging van de datumtijdstempel (element 88.10) of het versienummer (element 88.20).

Er gaan naar aanleiding van deze conversie geen Lg01-berichten naar GBA-V.

De gemeentelijke applicatie en de RNI stuurt automatisch na het uitvoeren van deze conversie een vrij bericht naar GBA-V waarin is opgenomen:

- Code van de gemeente die de procedure heeft uitgevoerd: de viercijferige gemeentecode
- Naam van de gemeente die de procedure heeft uitgevoerd: de naam van de gemeente
- Datum waarop de conversie is afgerond: (jj-mm-dd)
- Tijdstip waarop de conversie is afgerond: (uu.mm)
- Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden E: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden M: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden O: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden F: nnnnnn
- Aantal geconverteerde actuele PL-en: nnnnnn

GBA-V moet na afloop van de uitgevoerde procedure de volgende rapportage in CSV-formaat leveren:

- Aantal geconverteerde actuele PL-en: nnnnnn
- Datum waarop de conversie is afgerond: (jj-mm-dd)
- Tijdstip waarop de conversie is afgerond: (uu.mm)

- Per gemeente van inschrijving (08.09.10):
  - Gemeente van inschrijving (08.09.10): de viercijferige gemeentecode
  - Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden E: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden M: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden O: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden F: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL-en opgeschort reden W: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde actuele PL-en: nnnnnnnn

## A4.2 Conversie TMV

Voorafgaand aan de inwerkingtreding van LO3.9 moet gecontroleerd worden dat er geen openstaande terugmeldingen zijn op de rubrieken 12.35.80 lengte houder en 12.37.10 Bezit buitenlands reisdocument.

Met ingang van LO3.9 worden terugmeldingen op rubrieken 12.35.80 en/of 12.37.10 verwijderd uit de TMV. Als een dergelijke terugmelding voorkomt in een dossier, dan worden alle gegevens uit het dossier in een rapportage afgedrukt. Vervolgens wordt het gehele dossier verwijderd.

## B Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling

### B.1 Inleiding

In deze bijlage wordt de Landelijke Raadpleegbare Deelverzameling (LRD) beschreven.

#### B.1.1 Doelstelling van de LRD

De LRD heeft primair als doelstelling het mogelijk maken van een snelle verificatie van gegevens door geautoriseerde GBA-afnemers.

In de LRD is daartoe van iedere ingeschrevene in de GBA een Beperkte Gegevensset (BG) opgenomen. Deze gegevens zijn nagenoeg 24 uur per etmaal en 7 dagen per week voor de daartoe geautoriseerde GBA-afnemers benaderbaar. Hiermee kunnen de geautoriseerde GBA-afnemers veel sneller dan via hun GBA-mailbox de identiteit van een persoon verifiëren en nagaan waar een persoon woont. Voor eventuele aanvullende gegevens kan de betreffende afnemer via het reguliere GBA-berichtenverkeer terecht bij de gemeente waar betrokkene volgens de LRD staat ingeschreven.

Voor het zoeken binnen de LRD is het niet nodig dat de gemeente van inschrijving bekend is. Hiermee is een eenvoudige mogelijkheid gecreëerd om te achterhalen in welke gemeente een persoon is ingeschreven.

De LRD heeft ook een functie bij de kwaliteitsbewaking binnen het GBA-stelsel, zoals het opsporen en terugmelden van dubbele A-nummers en sofinummers.

#### B.1.2 Tijdelijke voorziening

De LRD is een tijdelijke voorziening, vooruitlopend op de mogelijkheden tot het direct on-line raadplegen en bevragen van de GBA. Zodra de GBA on-line raadpleegbaar is, verdwijnt de LRD. De LRD is niet bedoeld om de verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA door de gemeenten te vervangen, het is een andere wijze van vertrekken uit de GBA.

#### B.1.3 Plaats van de LRD in het GBA-stelsel

De LRD voorziet in een specifieke aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA: on-line bevraging naast verstrekkingen via het mailboxsysteem met GBA-berichten.

De LRD is zowel ontvanger als verstrekker van persoonsgegevens.

##### *De LRD als ontvanger van gegevens*

De LRD is –in technische zin– als GBA-afnemer geautoriseerd om persoonsgegevens uit de GBA verstrekt te krijgen. De LRD moet daarom voldoen aan dezelfde eisen waaraan ook elke andere GBA-afnemer moet voldoen.

##### *De LRD als verstrekker van gegevens*

De LRD verstrekt gegevens aan afnemers. Afnemers die gegevens uit de LRD willen ontvangen, dienen te beschikken over een LRD-toestemmingsbesluit. Een van de voorwaarden om die te krijgen is dat de afnemer al beschikt over een GBA-autorisatie die toegang geeft tot GBA-gegevens in gemeenten. Als de afnemer daar niet over beschikt, moet hij eerst het GBA-autorisatietraject doorlopen.

Een verstrekking uit de LRD is in feite een verstrekking uit de GBA. Ten aanzien van het gebruik van uit de LRD verstrekte gegevens gelden daarom tenminste dezelfde regels en waarborgen als voor gegevens die uit de GBA afkomstig zijn.

## B.2 Gegevens in de LRD

### B.2.1 Vulling van de LRD

De LRD bevat de Beperkte Gegevenssets van alle PL-en uit de GBA, zowel de actuele als de opgeschorte PL-en, met uitzondering van de PL-en die zijn opgeschort met reden "F". Beperkte Gegevenssets die eenmaal in de LRD zijn opgenomen, blijven ook na opschorting van de PL in de LRD opgenomen. PL-en die in de gemeente worden afgevoerd, (opschorting met reden "F") worden in de LRD logisch verwijderd en zijn niet benaderbaar voor LRD-afnemers.

De LRD bevat geen verwijsggegevens en geen historie.

De LRD is in 2003 initieel gevuld vanuit de GBA, waarbij er op alle toen bestaande persoonslijsten een afnemersindicatie is geplaatst. Op elke PL die na de initiële vulling is of wordt aangelegd, plaatst de GBA-applicatie van de gemeente de afnemersindicatie van de LRD. De LRD krijgt van elke aangelegde PL een initiële set persoonsgegevens. Mutaties in persoonsgegevens waarvoor de LRD is geautoriseerd, worden op de gebruikelijke wijze aan de LRD gemeld. De gegevens in de LRD zijn derhalve een exacte kopie van de gegevens in de GBA.

De gegevens in de LRD worden geautomatiseerd bijgehouden via het berichtenverkeer vanuit het GBA-stelsel. De LRD haalt de GBA-berichten tenminste éénmaal per etmaal op. Daarmee loopt de LRD dus maximaal 24 uur achter op de GBA.

In incidentele gevallen zal geautomatiseerde afhandeling niet mogelijk zijn, bijvoorbeeld bij alleen handmatig te herstellen foutsituaties. In dergelijke gevallen worden de gegevens dan handmatig bijgewerkt.

### B.2.2 Gegevensset

Voor iedere geregistreerde persoonslijst worden in de LRD de volgende gegevens opgenomen.

#### *Uit categorie 01 Persoon:*

Rubriek	Omschrijving
01.01.10	A-nummer
01.01.20	Sofinummer
01.02.10	Voornamen
01.02.20	Adellijke titel/predikaat
01.02.30	Voorvoegsels geslachtsnaam
01.02.40	Geslachtsnaam
01.03.10	Geboortedatum
01.03.20	Geboorteplaats
01.03.30	Geboorteland
01.04.10	Geslachtsaanduiding
01.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
01.83.20	Datum ingang onderzoek
01.83.30	Datum einde onderzoek



***Uit categorie 04 Nationaliteit:***

<b>Rubriek</b>	<b>Omschrijving</b>
04.05.10	Nationaliteit
04.65.10	Aanduiding bijzonder Nederlandschap
04.82.30	Beschrijving document
04.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
04.83.20	Datum ingang onderzoek
04.83.30	Datum einde onderzoek

***Uit categorie 06 Overlijden:***

<b>Rubriek</b>	<b>Omschrijving</b>
06.08.10	Datum overlijden
06.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
06.83.20	Datum ingang onderzoek
06.83.30	Datum einde onderzoek

***Uit categorie 07 Inschrijving:***

<b>Rubriek</b>	<b>Omschrijving</b>
07.67.10	Datum opschorting bijhouding
07.67.20	Omschrijving reden opschorting
07.70.10	Indicatie geheim

***Uit categorie 08 Verblijfplaats:***

<b>Rubriek</b>	<b>Omschrijving</b>
08.09.10	Gemeente van inschrijving
08.10.10	Functie adres
08.10.20	Gemeentedeel
08.10.30	Datum aanvang adreshouding
08.11.10	Straatnaam
08.11.20	Huisnummer
08.11.30	Huisletter
08.11.40	Huisnummertoevoeging
08.11.50	Aanduiding bij huisnummer
08.11.60	Postcode
08.12.10	Locatiebeschrijving
08.13.20	Datum aanvang adres buitenland
08.72.10	Omschrijving aangifte adreshouding
08.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
08.83.20	Datum ingang onderzoek
08.83.30	Datum einde onderzoek

***Uit categorie 10 Verblijfstitel:***

<b>Rubriek</b>	<b>Omschrijving</b>
10.39.10	Aanduiding verblijfstitel
10.39.20	Datum einde verblijfstitel
10.39.30	Ingangsdatum verblijfstitel
10.83.10	Aanduiding gegevens in onderzoek
10.83.20	Datum ingang onderzoek
10.83.30	Datum einde onderzoek

Ten aanzien van de gegevensset geldt het volgende.

- De LRD bevat als Beperkte Gegevensset de hiervoor opgesomde rubrieken. De definitie van rubrieken is conform de definitie in Bijlage I Gegevenswoordenboek.
- De LRD bevat alleen actuele gegevens.

- De LRD kan geen dubbele A-Nummers (01.01.10) registreren. In voorkomende gevallen worden dubbele A-nummers gesignaleerd. Na wijziging worden de betrokken gegevens alsnog in de LRD opgenomen.
  - De LRD kan wel dubbele sofinummers (01.01.20) opslaan. Dubbel voorkomende sofinummers worden gesignaleerd, zodat er een herstelactie kan plaatsvinden.
  - De gegevens uit categorie 04 Nationaliteit kunnen meer dan één keer voorkomen binnen een Beperkte Gegevensset.
  - Gegevens die niet voorkomen op de PL van een persoon, komen ook niet voor in een Beperkte Gegevensset.
  - De gegevens in de LRD voldoen aan de regels in het Gegevenswoordenboek en de inhoud van de Landelijke Tabellen. Schendingen van deze regels in binnenkomende gegevens worden gesignaleerd door het sturen van een protocolfout (zie paragraaf III.1.4). Na herstel worden de betrokken gegevens alsnog opgenomen.
- In de LRD kunnen alle tekens geregistreerd worden die binnen het GBA-tekenrepertoire zijn toegestaan. (Zie paragraaf II.3 en II.4) Binnenkomende berichten met tekens buiten het GBA-tekenrepertoire worden beantwoord door het sturen van een protocolfout (zie paragraaf III.1.4).

## B.3 Gebruik van de LRD

### B.3.1 Autorisatie van LRD-afnemers

Het LRD-toestemmingsbesluit is aanvullend op de GBA-autorisatie. Een aansluiting op de LRD zonder aansluiting op de GBA is niet mogelijk.

De LRD verstrekt alleen gegevens aan een geautoriseerde afnemer indien de afnemer zijn autorisatie niet overschrijdt. Daartoe controleert de LRD de autorisatietabelregel van de afnemer. De LRD gebruikt de rubrieken waarvoor een afnemer in de GBA is geautoriseerd bij ad hoc gegevensverstrekking (35.95.60 Rubrieknummer ad hoc van de autorisatietabelregel) om vast te stellen of een afnemer in een vraag niet om meer gegevens vraagt of ter identificatie gebruikt dan waarvoor hij is geautoriseerd.

In de LRD wordt de voorwaarderegel (rubriek 35.95.61 van de autorisatietabelregel) genegeerd. De doelgroepomschrijving(en) zoals die zijn vastgelegd in het autorisatiebesluit zijn voor de LRD-afnemer wél van toepassing. Een afnemer mag in de LRD alleen gegevens opvragen van personen die tot zijn doelgroep behoren.

### B.3.2 Identificatie

De LRD biedt twee services aan: AdHocVragen en AdHocAdresVragen. In AdHocVragen dient een persoonsidentificatie te worden opgenomen. In AdHocAdresVragen dient een persoonsidentificatie of een adresidentificatie te worden opgenomen.

#### *Persoonsidentificatie*

Voor een persoonsidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 01.01.10 A-nummer, 01.01.20 Sofinummer, 01.03.10 Geboortedatum, 01.02.40 Geslachtsnaam of 08.11.60 Postcode.

Deze identificatie kan worden aangevuld met alle gegevens die in de LRD-gegevensset voorkomen.

*Adresidentificatie*

Voor een adresidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 08.09.10 Gemeentecode, 08.11.10 Straatnaam, 08.11.60 Postcode of 08.12.10 Locatiebeschrijving.

Deze identificatie kan worden aangevuld met 08.10.20 Gemeentedeel en de elementen uit groep 11 Adres.

In de LRD is een identificatie niet alleen geslaagd als er met de identificerende gegevens één unieke Beperkte Gegevensset gevonden wordt, maar ook als er meerdere Beperkte Gegevenssets gevonden worden.

**B.3.3 Slim zoeken**

Bij het beantwoorden van een vraagbericht vergelijkt de LRD alle identificerende rubrieken uit de vraag met de Beperkte Gegevenssets in de LRD. De inhoud van deze rubrieken moet exact overeenkomen met de waarden in de LRD. Indien dat niet het geval is, is er geen *match*.

Naast deze methode van exacte *matching*, voorziet de LRD in mogelijkheden om 'slim' te zoeken. 'Slim' zoeken is op de volgende manieren mogelijk.

**1. Zoeken op het eerste deel van de rubriekwaarde**

De zoekwaarde eindigt met een sterretje "\*" (wildcard). Alleen de tekens tot aan de wildcard doen mee in het zoekproces. Het sterretje functioneert alleen als wildcard indien het aan het eind van de zoekwaarde staat. In alle andere gevallen functioneert het sterretje als een normaal teken.

**2. Zoeken zonder onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (case insensitive)**

De zoekwaarde bevat geen hoofdletters. In dat geval zal er onafhankelijk van hoofd- en kleine letters worden gezocht.

**3. Zoeken zonder diakritische tekens**

De zoekwaarde bevat geen diakritische tekens (zie Bijlage II). In dat geval wordt er onafhankelijk van diakritische tekens gezocht. Indien er in een zoekwaarde diakritische tekens worden gebruikt, dan wordt precies die waarde gezocht.

Slim zoeken kan worden uitgeschakeld door de zoekwaarde in de betrokken rubriek in de vraag vooraf te laten gaan door een backslash '\'.

Hierna volgt een voorbeeld om een en ander te verduidelijken. De volgende Beperkte Gegevenssets komen (in willekeurige volgorde) voor in de LRD.

BG	Geslachtsnaam	Voornamen
1	Janse	Hèlen
2	Janse	Hendrik
3	Janse	Hendrik-Jan
4	Janse	Hendrik-jan
5	Janse	Hèndrik
6	Jansen	Hèlen
7	Jansen	Hendrik
8	Jansen	Hendrik-Jan
9	Jansen	Hendrik-jan
10	Jansen	Hèndrik
11	Janson	Hèlen
12	Janson	Hendrik
13	Janson	Hendrik-Jan
14	Janson	Hendrik-jan
15	Janson	Hèndrik
16	Janssen	Hèlen

17	Janssen	Hendrik
18	Janssen	Hendrik-Jan
19	Janssen	Hendrik-jan
20	Janssen	Hendrik

Wanneer deze verzameling wordt doorzocht met de hierna vermelde sets identificerende gegevens, levert dat de volgende zoekresultaten op.

Geslachtsnaam	Voornamen	Zoekresultaat
Janse	He*	Beperkte Gegevensset 1 t/m 5
Janse*	He*	Beperkte Gegevensset 1 t/m 10
Jan*	Hendrik	Beperkte Gegevensset 2, 5, 7, 10, 12, 15, 17, 20
jans*	he*	Beperkte Gegevensset 1 t/m 20 <sup>1</sup>
jans*	Hè*	Beperkte Gegevensset 1, 5, 6, 10, 11, 15, 16, 20
Jan*	Hendrik-jan	Beperkte Gegevensset 4, 9, 14, 19
Jan*	hendrik-jan	Beperkte Gegevensset 3, 4, 8, 9, 13, 14, 18, 19
Jan*	\hendrik-jan	Geen Beperkte Gegevensset gevonden

### B.3.4 Meeverstrekken procedure- en opschortingsgegevens

Indien de gegevens in de LRD in onderzoek staan, worden de betreffende onderzoeksgegevens meeverstrekt in het antwoord conform de voorschriften van paragraaf 5.4.6.

LRD-afnemers kunnen de rubrieken 06.08.10, 07.67.10, 07.67.20, 08.13.20 en 08.72.10 niet rechtstreeks opvragen. Deze rubrieken dienen uitsluitend om te bepalen of de betrokken PL is opgeschort en zo ja, waarom en vanaf wanneer. Indien relevant worden deze rubrieken wel meeverstrekt in het antwoordbericht.

Bij AdHocAdresVragen worden zowel bij het zoeken als bij het beantwoorden slechts gegevens van actuele PL-en in beschouwing genomen.

## B.4 Protocollering

De privacyprocedures zoals beschreven in hoofdstuk 4, gelden ook voor de LRD. De LRD protocollert daarom alle verstrekkingen, onder meer ten behoeve van het inzagerecht van de burger (zie paragraaf 4.3, o.a. het deel over protocolgegevens). De registratie van protocolgegevens van de LRD voldoet aan de eisen die in paragraaf 4.2 gesteld zijn. Dat geldt zowel voor de gegevens die bij een protocollering worden vastgelegd als de zaken die geprotocolleerd worden. De protocolgegevens worden bewaard voor de periode van 1 jaar.

Een burger kan niet rechtstreeks om inzage vragen bij de beheerder van de LRD. Indien een burger inzage wil in de gegevens die in het afgelopen jaar vanuit de LRD over hem verstrekt zijn aan afnemers, moet hij die gegevens opvragen bij zijn gemeente van inschrijving. De LRD verstrekt daartoe op schriftelijk verzoek van de gemeente de benodigde protocolgegevens. Een daartoe bevoegde ambtenaar van de gemeente kan zo'n verzoek indienen bij de beheerder van de LRD, het agentschap BPR. Het agentschap stuurt het overzicht binnen de daarvoor gestelde termijn per aangetekende post naar de gemeente.

<sup>1</sup> Het maximale aantal Beperkte Gegevenssets in een zoekresultaat is 10. Dit zoekresultaat levert daarom een foutbericht met reden 'P' op.

Het overzicht bevat:

- De identificerende gegevens van de aanvrager, zoals geregistreerd in de LRD: A-nummer, Geslachtsnaam (afgekapt op 30 posities), Voorletters (afgeleid van de voornamen) en geboortedatum;
- Per verstrekking: de datum van verstrekking, de afnemersindicatie van de afnemer aan wie verstrekt werd, de naam van die afnemer en een opsomming van de verstrekte rubrieken. De verstrekte waarden worden niet opgenomen.

Voor de verstrekking van protocolgegevens geldt dat die niet worden verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Hierbij geldt ook hetgeen bepaald is in paragraaf 5.2.2. bij de waarde 2 van rubriek 35.95.13.

## B.5 Toegangsbeveiliging

### B.5.1 PKI

De LRD bevat een afslag van de GBA-gegevens in de onderscheiden gemeentelijke basisadministraties. De inhoud en toegang tot de LRD dienen derhalve adequaat beveiligd te zijn. Voor de beveiliging van het gegevensverkeer van LRD-afnemers met de LRD wordt versleuteling toegepast. Sleutelmateriaal wordt ook gebruikt voor de authenticatie van LRD-afnemers. Om sleutels uit te geven aan LRD-afnemers is een zogenaamde Public Key Infrastructure (PKI) opgezet. De PKI is opgezet en wordt vooralsnog beheerd door het agentschap BPR.

Met betrekking tot de beveiliging van de LRD gelden de volgende eisen.

- De LRD is alleen benaderbaar voor systemen van LRD-afnemers.
- Uitgangspunt is dat een LRD-afnemer alleen een koppeling met de LRD kan realiseren met een eigen server en via een besloten netwerk (huurlijn). De koppeling is gebaseerd op HTTP, SOAP en SSL. Hiervoor wordt dezelfde invulling gebruikt als bij het datatransport voor het 'reguliere' GBA-berichtenverkeer: TCP/IP met SSL (zie paragraaf IV.7). De aansluiting van afnemers op de LRD verloopt via een PKI. De LRD fungeert in het PKI-stelsel als een server.
- Voor de LRD worden andere certificaten gehanteerd dan in het 'reguliere' GBA berichtenverkeer. Voor de LRD is een separate PKI opgezet, echter wel volgens hetzelfde ontwerp als voor het reguliere GBA-berichtenverkeer.
- Een LRD-afnemer kan met behulp van een geldig certificaat vanuit zijn systemen een beveiligde verbinding met de LRD opzetten. Een LRD-afnemer kan de berichtafhandeling met de LRD laten uitvoeren door een derde partij, een bewerker. Een bewerker die voor een of meerdere LRD-afnemers de berichtafhandeling uitvoert, kan voor de communicatie met de LRD zijn eigen certificaat of dat van een van de betreffende afnemers gebruiken. Als de beveiligde verbinding tot stand is gekomen, dient een autorisatie plaats te vinden van de LRD-afnemer waarvoor de verbinding wordt opgezet. Dat gebeurt middels een afnemernaam/wachtwoord combinatie.
- In een PKI worden certificaten alleen voor een bepaalde duur uitgegeven. Een LRD-afnemer of bewerker kan derhalve beschikken over nul, een of meerdere geldige certificaten. De LRD accepteert alleen geldige certificaten. De LRD kan de geldigheid van een certificaat door middel van een Certificate Revocation List (CRL) intrekken.
- Een LRD-afnemer krijgt per autorisatie twee certificaten, één voor LRD-testomgeving en één voor de LRD-productieomgeving

## B.5.2 SSL- en HTTP- beveiliging

De authenticatie en beveiliging vinden op twee manieren plaats:

1. SSL-beveiliging;
2. HTTP-beveiliging.

### SSL-beveiliging

De SSL-beveiliging wordt puur gebruikt voor het technisch beveiligen van de transportlaag. Zowel aan de kant van de client als van de server worden X.509-certificaten gebruikt voor de authenticatie. Voor de specificatie van de certificaten en de procedures rondom de sleuteluitgifte is aangesloten bij de SSL-infrastructuur van de GBA. Zie paragraaf IV.7.

Naast de *cipher suites* die genoemd zijn in paragraaf IV.7.4.4 mag de SSL-softwarecomponent ook SSL\_RSA\_WITH\_RC4\_SHA ondersteunen.

### HTTP-beveiliging

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij gangbare internet standaarden wordt voor de authenticatie van de feitelijke LRD-afnemer gebruik gemaakt van standaard Basic authentication HTTP-beveiliging. Schematisch ziet dat er als volgt uit (zie Figuur B.1)

	SOAP	
	HTTP	Afnemersnaam/Wachtwoord-beveiliging voor feitelijke LRD-afnemer
X.509-clientcertificaat voor sessiebeveiliging	SSL	
	TCP/IP	

Figuur B.1 Schema HTTP-beveiliging

Elke LRD afnemer mag tegelijkertijd slechts één verbinding (sessie) open hebben staan. Een LRD-afnemer mag niet in staat zijn meerdere verbindingen te hebben. De LRD weigert een verbinding als dezelfde afnemer al een verbinding open heeft staan.

## B.6 Interfacebeschrijving

### B.6.1 Inleiding

De LRD biedt de interface aan de afnemers aan via een 'Web Service'. Web Services zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML<sup>2</sup>-berichten. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard.

Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP aanroepen en de locatie van de Web Services is te vinden in een WSDL<sup>3</sup>-bestand. Dit bestand is het contract waaraan zowel de server als de cliënt moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen worden gezien als technische fouten. Dit bestand is te vinden op de website van het agentschap BPR: <http://www.bprbzk.nl>.

### B.6.2 Definitie LRD-Webservice

De LRD-webservice heeft als naam 'LRDService'. De LRDService implementeert twee SOAP-services:

1. AdHocVragen
2. AdHocAdresVragen

<sup>2</sup> eXtensible Markup Language

<sup>3</sup> Web Services Description Language

Beide services zijn feitelijk de online-varianten van de in paragraaf III.2.9 en III.2.10 beschreven berichtencycli. De functionele afhandeling van de berichten en de betekenis van de codes zijn direct overgenomen met de volgende uitzonderingen:

1. De protocolfouten worden door het SOAP/HTTP-mechanisme zelf afgehandeld;
2. Door beperkingen in de functionaliteit van de LRD zullen bepaalde vragen leiden tot een foutmelding.

De Web Services zijn gedefinieerd volgens de volgende standaarden:

1. Simple Object Access Protocol (SOAP) 1.1, W3C, Note 08 May 2000 (Het interface maakt gebruik van SOAP RPC encoding, zoals gespecificeerd in 'section 7' van de SOAP 1.1 standaard.);
2. Web Services Description Language (WSDL) 1.1, W3C, Note 15 March 2001;
3. XML Schema Part 1: Structures W3C, Recommendation 2, May 2001;
4. XML Schema Part 2: Datatypes W3C, Recommendation 2, May 2001.

Alle hierboven genoemde standaarden zijn te vinden op <http://www.w3c.org>.

De volgende paragrafen beschrijven de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen parameters.

### AdHocVragen

De service AdHocVragen accepteert twee parameters.

1. De parameter RubrieksMasker (Masker), gevuld met de waarde 'true' voor elke gewenste rubriek. Niet-ingevulde rubrieken worden als 'false' beschouwd.
2. De parameter BeperkteGegevensset (ZoekCriteria), gevuld met de specifieke zoekcriteria voor elke gewenste rubriek waarop wordt gezocht. Als de rubriek ontbreekt of een lege waarde bevat, wordt de rubriek niet meegenomen in de zoekcriteria.

De service AdHocVragen verwacht als invoerparameter een zoekopdracht in de vorm van een gedeeltelijk ingevoerd Persoon bij persoonsidentificatie. De zoekopdracht moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn in paragraaf III.2.9 en B.3.2.

Indien een afnemer gemachtigd is om de bevraging uit te voeren, conform de autorisatieregels in de autorisatietabel, retourneert de service de waarde "A" en alle BeperkteGegevenssets die voldoen aan de zoekvraag (maximaal 10).

Indien er een functionele fout is opgetreden dan retourneert de service AdHocVragen een van de volgende foutredenen:

1. Foutreden "P" geeft aan dat er meer BeperkteGegevenssets voldoen aan de zoekopdracht dan toegestaan;
2. Foutreden "T" betekent dat het beantwoorden van de zoekvraag te lang gaat duren of dat het systeem te druk is om de vraag te kunnen behandelen;
3. Foutreden "G" betekent dat er geen enkele BeperkteGegevensset is gevonden die voldoet aan de zoekcriteria.
4. Foutreden "X" geeft aan dat er rubrieken gebruikt zijn waarvoor de afnemer niet geautoriseerd is, of dat de afnemer rubrieken gebruikt die niet in de LRD voorkomen.
5. Foutreden "H" geeft aan dat voor alle gevonden BeperkteGegevenssets geheimhouding geldt. Dit is het geval als rubriek 35.95.12 Indicatie geheimhouding uit de autorisatietabelregel van de afnemer de waarde "1" heeft en de rubriek 07.70.10 Indicatie geheim bij alle gevonden BeperkteGegevenssets de waarde "2", "4", "6" of "7" heeft.

De foutredenen "B", "R", "U" en "V" van de berichtcyclus Ad hoc vragen (zie paragraaf III.2.9) komen binnen de service AdHocVragen niet voor.

### AdHocAdresVragen.

De service AdHocAdresVragen accepteert twee parameters.

1. De parameter RubrieksMasker (Masker), gevuld met de waarde 'true' voor elke gewenste rubriek. Niet-ingevulde rubrieken worden als 'false' beschouwd.
2. De parameter BeperkteGegevensset (ZoekCriteria), gevuld met de specifieke zoekcriteria voor elke gewenste rubriek waarop wordt gezocht. Alleen de Rubriek Verblijfplaats of Persoon mag gevuld zijn (beide is niet toegestaan).

De service AdHocAdresVragen verwacht als invoerparameter een zoekopdracht in de vorm van een gedeeltelijk ingevoerd Adres bij adresidentificatie of Persoon bij persoonsidentificatie. De zoekopdracht moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn in paragraaf III.2.10 en B.3.2.

Indien een afnemer geautoriseerd is om de bevraging uit te voeren, retourneert de service de waarde "A" en alle BeperkteGegevenssets met de gevraagde rubrieken die voldoen aan de zoekvraag (van maximaal 10 adressen).

Indien er een functionele fout is opgetreden dan retourneert de service AdHocAdresVragen een van de volgende foutredenen:

1. Foutreden "P" geeft aan dat er meer BeperkteGegevenssets voldoen aan de zoekopdracht dan toegestaan;
2. Foutreden "T" betekent dat het beantwoorden van de zoekvraag te lang gaat duren of dat het systeem te druk is om de vraag te kunnen behandelen;
3. Foutreden "Z" geeft aan dat voor alle gevonden BeperkteGegevenssets geheimhouding geldt. Dit is het geval als rubriek 35.95.12 Indicatie geheimhouding uit de autorisatietabelregel van de afnemer de waarde "1" heeft en de rubriek 07.70.10 Indicatie geheim bij alle gevonden BeperkteGegevenssets de waarde "2", "4", "6" of "7" heeft.

De foutreden "U" van de berichtcyclus Ad hoc adresvragen (zie paragraaf III.2.10) komt binnen de service AdHocAdresVragen niet voor.

## B.6.3 Berichtstructuur

### XML Schema definitie

De uitwisseling van gegevens tussen de afnemers en de LRD gebeurt door middel van het uitwisselen van SOAP-berichten, opgemaakt in XML. Hiervoor gelden de volgende regels.

1. De basis voor de XML-tags is de naam van de elementen, groepen en categorieën zoals beschreven in Bijlage I, met inachtneming van de volgende –door de XML-standaard opgelegde– coderingsregels:
  - a. alle namen in de GBA-aanduiding beginnen met een hoofdletter gevolgd door de rest van het woord in kleine letters;
  - b. de scheidingstekens en spaties vervallen: een vervolgwoord sluit direct aan op het vorige woord;
2. Elk GBA-element heeft als aanduiding de in 1 genoemde elementnaam. Alle types zijn gebaseerd op het XSD<sup>4</sup>-type 'string' en zijn een directe afbeelding van de gegevens zoals die voorkomen in de GBA.
3. Elke GBA-groep vormt een eigen XSD *complex type*. Het *complex type* bevat een *name*-attribuut met de groepsnaam met het prefix 'gr'. Binnen de groep komen verschillende instanties van elementen voor, met de volgende eigenschappen:
  - a de voorkomens van deze elementen krijgen direct de in 1 genoemde naam, zonder prefix;

<sup>4</sup> eXtensible Schema Definition



- b de regels voor het wel of niet voorkomen en het gebruik van de GBA-elementen zijn gelijk aan de regels zoals beschreven in Bijlage I en Bijlage III, met inachtneming van de beperkingen van de gegevensset van de LRD.
- 4. Elk GBA-categorie vormt een eigen XSD *complex type*. Het *complex type* bevat een *name*-attribuut met de categorienaam met het prefix 'ct'. De inhoud van de categorie bevat instanties van de in 3 genoemde groepen, met de volgende eigenschappen:
  - a. de instanties van de in 3 genoemde groepen krijgen de in 1 voorgeschreven groepsnaam zonder het prefix;
  - b. de regels voor het wel of niet voorkomen en het gebruik van de groepen zijn gelijk aan de regels zoals beschreven in Bijlage I en Bijlage III met inachtneming van de beperkingen van de gegevensset van de LRD.
- 5. Het hoofdelement (root) heeft als naam BeperkteGegevensset. De inhoud van het hoofdelement bevat instanties van de in 4 genoemde categorieën, met de volgende eigenschappen:
  - a. De instanties van de in 4 genoemde categorieën krijgen de in 1 voorgeschreven categorienaam zonder het prefix;
  - b. De regels voor het wel of niet voorkomen en het gebruik van categorieën zijn gelijk aan de regels zoals beschreven in Bijlage I en Bijlage III met inachtneming van de beperkingen van de Beperkte Gegevensset van het LRD;
  - c. Alle elementen zijn optioneel; ze komen alleen voor als de afnemer ze expliciet vraagt.

Hierna volgen enige voorbeelden van XSD-definities (achtereenvolgens een groep, een categorie en de Beperkte Gegevensset).

```
<xs:complexType name="grIdentificatienummers" id="gr01">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>
      Gegevens over de identificatienummers van respectievelijk de persoon, de ouder,
      de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of
      het kind
    </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:sequence>
    <xs:element name="ANummer" type="xs:string" nillable="true" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="SoFiNummer" type="xs:string" nillable="true" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```
<xs:complexType name="ctPersoon" id="ct01">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Gegevens over de ingeschrevene.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Identificatienummers" type="grIdentificatienummers" nillable="true"
minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Naam" type="grNaam" nillable="true" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Geboorte" type="grGeboorte" nillable="true" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
```

```
<xs:element name="BeperkteGegevensset">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>
      De beperkte gegevensset uit de GBA die opvraagbaar is in de LRD.
    </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Persoon" type="ctPersoon" nillable="true" minOccurs="0"/>
```

```

<xs:element name="Nationaliteit" type="ctNationaliteit" nillable="true" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
<xs:element name="Verblijfsplaats" type="ctVerblijfsplaats" nillable="true" minOccurs="0"/>
<xs:element name="Verblijfstitel" type="ctVerblijfstitel" nillable="true" minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>

```

De volledige definitie van de gegevens is opgenomen in de WSDL-file LRDService.wsdl. Dit bestand is te vinden op de website van het agentschap BPR: <http://www.bprbzk.nl>.

### Identificerende rubrieken

Voor het opstellen van de zoekcriteria wordt de entiteit BeperkteGegevensset gebruikt. Elk GBA-element kan optioneel gevuld worden met zoekcriteria zoals beschreven in paragraaf B.3.2

Een voorbeeld voor zoeken op het voorkomen van een specifiek A-nummer in de LRD ziet er als volgt uit:

```

<BeperkteGegevensset>
  <Persoon>
    <Identificatienummers >
      <ANummer>1234567890</ANummer>
    </Identificatienummers>
  </Persoon>
</ BeperkteGegevensset >

```

### Rubrieksmasker

Om aan te geven welke gegevens geretourneerd moeten worden, wordt een XML-masker van de BeperkteGegevensset gebruikt. Het masker wordt opgebouwd volgens de volgende regels:

1. De XML-structuur van het masker is gelijk aan de BeperkteGegevensset zoals beschreven in de vorige paragraaf, met de volgende uitzonderingen.
  - a. Alle elementen komen in een groep nul- of eenmaal voor en hebben een XSD *simple type* van 'boolean'. Indien het element niet voorkomt, wordt de waarde beschouwd als 'false'.
  - b. Alle groepen binnen een categorie komen nul- of eenmaal voor.
2. Het hoofdelement (root) heeft als naam RubrieksMasker.
3. Om onderscheid te kunnen maken tussen het masker en de identificerende gegevens krijgen alle element-, groep- en categorietypen een extra prefix 'M'. De instantienamen blijven gelijk.

## B.6.4 Tekenset

Bij de uitwisseling van gegevens gebruikt de LRD Unicode en niet de manier van coderen die is beschreven in Bijlage II Teletex. Unicode wordt gebruikt omdat de LRD met behulp van webtechnologie wordt bevestigd en het gebruik van Unicode in de webomgeving gebruikelijk is.

## B.7 Beheer

### B.7.1 Beschikbaarheid

De LRD is in principe 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week beschikbaar. Het niet beschikbaar zijn van de LRD in verband met systeembeheertaken is beperkt tot maximaal 50 uur per jaar.

### B.7.2 Toegangbeheer

De verstrekkingen aan LRD-afnemers zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatietabelregels. Daarnaast beschikt de LRD over toegangbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot de LRD kan per afnemer worden ingesteld. Middels deze functie kan de toegang tot de LRD – tijdelijk – aan of juist uitgezet worden.

### B.7.3 Wachtwoordbeheer

De afnemer krijgt toegang tot de LRD middels een gebruikerscode (zijn GBA-afnemersindicatie) en een wachtwoord. Dit wachtwoord moet 1 keer in de 3 maanden worden gewijzigd. Bij het verkrijgen van toegang moet het wachtwoord nog geldig zijn, d.w.z. mag niet verlopen zijn. Is het wachtwoord wel verlopen, dan wordt een foutbericht met reden "X" verstuurd.

De afnemer kan het wachtwoord wijzigen met de service LRDAAdministrationSOAP. (LRDAAdministrationSOAP.wsdl; te vinden op de website van het agentschap BPR: <http://www.bprbzk.nl>). Daartoe worden het oude en nieuwe wachtwoord als parameters meegestuurd. Het nieuwe wachtwoord mag niet gelijk zijn aan het oude wachtwoord. Verder worden geen eisen gesteld aan het wachtwoord. Indien het wachtwoord reeds verlopen is, kan toch de service ChangePassword worden uitgevoerd.

### B.7.4 Schouwing en Toetsing

De LRD kent voor afnemers een aansluittraject. Onderdeel daarvan is de Schouwing en Toetsing van nieuwe of gewijzigde software. De nieuwe of gewijzigde software waarmee een afnemer de LRD benadert, dient vooraf met succes de procedure Schouwing en Toetsing (S&T) voor de LRD doorlopen te hebben. Het agentschap BPR stelt de criteria vast en beoordeelt de uitgevoerde S&T-procedures.

Er zijn afzonderlijke omgevingen voor exploitatie en testen: de LRD-productieomgeving, respectievelijk de LRD-testomgeving. De LRD-testomgeving is bedoeld als test- en proefomgeving voor zowel de LRD-afnemers als voor het agentschap BPR, de beheerder van de LRD.

Een LRD-afnemer moet in de LRD-testomgeving aantonen over een correcte implementatie en configuratie van de gebruikte hard- en software te beschikken. Dit houdt in dat de LRD-afnemer, vanaf een werkplek binnen de eigen organisatie, met dit afnemerssysteem een correcte verbinding naar de LRD moet kunnen opzetten en correct met de LRD moet kunnen communiceren. Dit betreft zowel het kunnen opzetten van een beveiligde SSL-verbinding, het kunnen inloggen op basis van de afnemernaam, het kunnen stellen van AdHocVragen en AdHocAdresVragen en het kunnen ontvangen van de antwoorden en foutberichten van de LRD. S&T controleert niet wat de applicatie van een afnemer na ontvangst van de antwoorden van de LRD met die antwoorden doet.

Het uitvoeren van de S&T-procedure bestaat uit het opzetten van de verbinding en inloggen, het stellen van een vaste set van zoekvragen, waarbij beschreven is wat en hoe er gezocht moet worden en het verwerken van de antwoorden daarop. De antwoorden zijn, net als de te stellen vragen, tevoren door het agentschap BPR bepaald, zodat alle mogelijke reacties van de LRD in de procedure voorkomen. De S&T-procedure is door het agentschap BPR samengesteld en wordt door het agentschap onderhouden.

### B.7.5 Testfaciliteiten

De LRD-testomgeving is voor LRD-afnemers ook beschikbaar om te oefenen met de mogelijkheden van de LRD. In de LRD-testomgeving is daartoe een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen opgenomen. Die sets gegevens zijn zodanig dat de belangrijkste aspecten van het werken met de LRD, waaronder de effecten van slim zoeken, aan de orde

kunnen komen. De functionaliteiten die de LRD-testomgeving in deze biedt, zijn derhalve gelijk aan de functionaliteiten die in de LRD-productieomgeving beschikbaar zijn.

## C GBA Verstrekkingen

### C.1 Inleiding

In deze bijlage wordt GBA Verstrekkingen (GBA-V) beschreven.

#### C.1.1 Doelstelling van GBA Verstrekkingen

GBA Verstrekkingen (GBA-V) levert een belangrijke bijdrage aan de modernisering van de GBA, die gebaseerd is op het rapport van de Commissie Modernisering GBA (Commissie Snellen). Zie de Definitiestudie Startpakket [15] voor een meer uitgebreide beschrijving van de modernisering van de GBA.

GBA-V bevat een kopie van alle persoonslijsten (PL-en) uit de gemeentelijke basis-administraties en uit de RNI. De verstrekking van PL-gegevens aan afnemers vindt dan geconcentreerd vanuit GBA-V plaats. Daarnaast kunnen de afnemers de PL-gegevens direct benaderen, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Die concentratie van de gegevens-verstrekking op één punt is efficiënter dan implementatie bij iedere gemeente afzonderlijk en biedt bovendien mogelijkheden om aanvullende dienstverlening online en op maat aan afnemers te leveren.

Voor het zoeken binnen GBA-V is het niet nodig dat de gemeente van inschrijving bekend is. Hiermee is een eenvoudige mogelijkheid gecreëerd om te achterhalen in welke gemeente een persoon is ingeschreven.

#### C.1.2 Ontwikkeling in fasen

Anders dan de LRD is GBA-V geen tijdelijke voorziening. GBA-V neemt op termijn de verstrekking van gegevens aan afnemers volledig over. Wel bevat GBA-V een aantal delen die speciaal ten behoeve van de migratie naar de gemoderniseerde GBA worden ontwikkeld en die dus te zijner tijd weer komen te vervallen.

GBA-V wordt gefaseerd ontwikkeld en in gebruik genomen. De componenten van het nieuwe GBA-stelsel worden naast het huidige stelsel gebouwd, waarbij het huidige stelsel vervolgens langzaam wordt afgebouwd.

#### C.1.3 Plaats van GBA-V in het GBA-stelsel

GBA-V online voorziet in een specifieke aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA: online bevraging naast verstrekkingen via het mailboxstelsel met GBA-berichten. GBA-V kent daartoe voor afnemers twee aansluitmogelijkheden. De eerste is technisch identiek aan de LRD en wordt aangeduid als GBA-V online LRD service; de tweede is een uitbreiding op de eerste waarmee de gehele PL, inclusief historische gegevens, kan worden opgevraagd (binnen de beperkingen van de autorisatie van de afnemer). Deze voorziening wordt ook wel aangeduid als GBA-V online - LO3 Adhoc service.

##### *GBA-V als ontvanger van gegevens*

GBA-V ontvangt gegevens uit GBA-systemen en uit het RNI-systeem, maar is - in technische en juridische zin - geen GBA-afnemer. GBA-V is een voorziening binnen het GBA-stelsel om online gegevensverstrekking aan afnemers vanuit een centraal punt mogelijk te maken. Ten behoeve van GBA-V is een speciaal bijhoudingsbericht gedefinieerd (zie bijlage III). Er is weliswaar een tabelregel voor GBA-V opgesteld, maar dat is om te zorgen dat GBA-V kan

beschikken over een geldig GBA-mailboxadres; de opsomming van gegevenselementen is leeg.

#### *GBA-V als verstrekker van gegevens*

Uit GBA-V worden namens het college van burgemeester en wethouders gegevens verstrekt aan afnemers. Afnemers die gegevens uit GBA-V willen ontvangen, dienen te beschikken over een autorisatiebesluit waarin de afnemer is geautoriseerd voor ad-hoc verstrekking van gegevens.

De omvang van de verstrekking wordt bepaald door de autorisatie van de afnemer; deze autorisatie is van toepassing op vragen gesteld aan GBA-V online LRD service en op vragen gesteld aan GBA-V LO3 Adhoc Service. Er wordt op gewezen dat een eventuele voorwaarderegel in de autorisatie binnen GBA-V volledig wordt gehandhaafd.

Een verstrekking uit GBA-V is in feite een verstrekking uit de GBA. Ten aanzien van het gebruik van uit GBA-V verstrekte gegevens gelden daarom tenminste dezelfde regels en waarborgen als voor gegevens die uit de GBA afkomstig zijn.

## **C.2 Het berichtenverkeer**

### **C.2.1 De autorisatietabel**

Gezien het persoonlijke karakter van de gegevens voorziet de Wet GBA ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in autorisatiecriteria ten aanzien van de gegevensverstrekking. Bij wet en/of algemene maatregel van bestuur wordt bepaald wie gegevens uit de basisadministratie mag krijgen. Daarnaast wordt vastgesteld voor welk doel deze gegevens gebruikt mogen worden en welke gegevens daarvoor benodigd zijn. Het erkennen van afnemers en het vaststellen welke gegevens onder welke voorwaarden systematisch verstrekt mogen of moeten worden is een taak van de verantwoordelijk Minister; GBA-V draagt zorg voor de uitvoering van de gegevensverstrekking.

Indien een afnemer geautoriseerd wordt om gegevens uit de basisadministratie te ontvangen, leidt dit tot een autorisatietabelregel. Een afnemer kan geautoriseerd worden voor één of meer soorten van gegevensverstrekking: spontaan, selectie, ad hoc.

In een autorisatieprocedure wordt een nieuwe autorisatietabelregel, voorzien van een ingangsdatum geldigheid, aan GBA-V, de LRD en de beheervoorziening BSN verzonden, opdat de gegevensverstrekking conform kan plaatsvinden. Indien een autorisatietabelregel van een afnemer aangepast moet worden, wordt de gewijzigde of beëindigde autorisatietabelregel via dezelfde procedure naar de betreffende partijen gezonden.

Een afnemer kan voor het uitvoeren van één of meer taken beschikken over één of meer autorisaties. Elke autorisatie wordt neergelegd in één autorisatietabelregel. In de autorisatietabel kunnen derhalve voor één afnemer meerdere tabelregels voorkomen.

Autorisatietabelregels die gewijzigd dan wel beëindigd zijn, moeten gedurende minimaal een jaar bewaard blijven om in geval van inzageverzoeken van burgers en het verstrekken van correcties aan afnemers na te kunnen gaan of er krachtens die tabelregels verstrekt is.

#### **Indeling autorisatietabel**

Zie paragraaf 5.2.2

### Syntax van de voorwaarderegels

Zie paragraaf 5.2.3

De bepaling “Een voorwaarderegel mag maximaal 20 vergelijkingen bevatten met een nestdiepte van 3.” geldt niet voor voorwaarderegels die voorkomen in autorisatietabelregels die alleen geïmplementeerd worden in GBA-V.

### C.2.2 Verwerking inkomende berichten

De inkomende GBA-berichten kunnen in drie groepen verdeeld worden:

1. De berichten die gevolgen hebben voor de landelijke tabellen. Deze berichten worden in GBA-V verwerkt.
2. De vrije berichten worden rechtstreeks aan de beheerder aangeboden.
3. De overige berichten (plaatsen/verwijderen afnemersindicaties en het beantwoorden van ad-hoc (adres)vragen) worden door GBA-V behandeld.

Voor alle berichten geldt dat zij worden verwerkt conform de betreffende berichtencyclus (zie bijlage III, Berichtenboek en onderstaande berichten).

Hoe inkomende ad hoc vragen, ad hoc adresvragen en berichten plaatsen/verwijderen afnemersindicatie op persoonslijst worden beantwoord, wordt hierna uitgewerkt.

### C.2.3 Aanmaken uitgaande berichten

De uitgaande berichten worden door GBA-V samengesteld aan de hand van de inkomende berichten van afnemers, de inkomende Lg01-berichten van gemeenten en de RNI, en op basis van de autorisatietabel. De uitgaande vrije berichten zijn direct afkomstig van de beheerder.

Deze paragraaf beschrijft de verschillende typen systematische gegevensverstrekkingen aan afnemers. Voor de overige berichtencycli wordt verwezen naar het berichtenboek, bijlage III en de hieronder staande berichten.

In tegenstelling tot de gang van zaken bij het verstrekken van gegevens door gemeenten speelt het geblokkeerd zijn van PL-en, dat zijn PL-en die betrokken zijn bij een intergemeentelijke verhuizing, geen rol in processen waarbij naar PL-en gezocht wordt bij selecties, bij ad hoc vragen en ad hoc adresvragen, en ook niet bij het samenstellen van uitgaande berichten.

### C.2.4 Spontane gegevensverstrekking

Een afnemer is geautoriseerd voor spontane gegevensverstrekking als element 35.95.44 Medium spontaan de waarde “N” of “A” heeft.

Om te bepalen of een van de in deze paragraaf beschreven verstrekkingen gedaan moet worden, moet GBA-V vaststellen wat de verschillen zijn tussen de ontvangen versie van een PL en de al in GBA-V aanwezige versie van die PL of vaststellen dat het om een voor GBA-V nieuwe PL gaat. In het eerste geval wordt nagegaan of de ontvangen versie van de PL recenter is dan de reeds aanwezige versie. Dit gebeurt onder andere door het vergelijken van de datumtijdstempel en het versienummer. Als de ontvangen PL recenter is dan de al aanwezige, wordt bepaald of het in beide PL-en om dezelfde persoon gaat. Er kan een PL aangeleverd worden, geïdentificeerd door het A-nummer, die in feite een andere persoon betreft dan op dat moment in GBA-V is geregistreerd. Om dit te onderkennen wordt een vergelijking uitgevoerd tussen de groepen 01, 02 en 03 op de PL-en. Indien het om dezelfde persoon gaat, gaat GBA-V na of een van de hierna beschreven verstrekkingen moet plaatsvinden.

**Afnemersindicatie is aanwezig bij persoonslijst**

Een van de belangrijkste functies van GBA-V is de spontane verstrekking van geactualiseerde gegevens.

*Spontane mutaties*

Door de ontvangen, gewijzigde PL te vergelijken met de reeds aanwezige, oude PL worden de verschillen daartussen bepaald en worden vervolgens berichten aangemaakt aan de hand van de bij de PL aanwezige afnemersindicaties.

Op grond van de verschillen tussen beide PL-en wordt een Gv01- dan wel een Gv02-bericht dan wel een Ag31-bericht opgesteld en verzonden naar de geautoriseerde afnemers

Afnemers krijgen hierdoor bij iedere constatering van een actualisering van een gegeven, waarop ze volgens hun autorisatie bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) recht hebben, automatisch een melding. Deze melding bevat naast het A-nummer van de persoon, de gewijzigde gegevens waar de afnemer voor geautoriseerd is (zowel oude als nieuwe situatie), alsmede de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6). Als niet duidelijk is wat de correctie of mutatie is geweest wordt een Ag31-bericht verzonden.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

Een uitzondering op het voorschrift voor spontane mutaties geldt voor de wijzigingen van A-nummers in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) en voor het afvoeren van PL-en.

*Bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers*

De constatering van een wijziging van het A-nummer in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) wordt verstrekt aan de hand van de bij de PL aanwezige afnemersindicaties.

Afnemers krijgen bij deze constatering automatisch een melding. Deze melding, het Wa11-bericht, bevat naast het nieuwe ook het oude A-nummer van de persoon, alsmede de naam- en geboortegegevens indien de afnemer voor deze gegevens bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is (rubriek 35.95.40). Ook de datum geldigheid van het nieuwe A-nummer en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6) worden verstrekt.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

*Bericht afvoeren PL*

Een door de gemeente gemelde afvoering van een PL wordt door GBA-V verstrekt aan die afnemers die een afnemersindicatie bij de betreffende PL hebben staan.

Deze krijgen hierdoor bij afvoering van de PL automatisch een melding, ongeacht de gegevens waarvoor zij bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) zijn geautoriseerd. Deze melding, bericht afvoeren PL (Ng01), bevat naast het A-nummer van de persoon ook de groep 67 Opschorting uit de categorie 07 Inschrijving.

Per melding aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

**Afnemersindicatie is niet aanwezig bij persoonslijst***Het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie bij persoonslijsten op basis van sleutelrubrieken*

Indien een afnemer geautoriseerd is voor het automatisch plaatsen van zijn afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "0") kan de constatering van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek



35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het plaatsen van een afnemersindicatie. Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen bij de PL. Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt de eerste opname van gegevens, dus als er nog geen PL met dit A-nummer in GBA-V aanwezig is.

Op grond van deze feiten wordt de afnemersindicatie geplaatst (zie paragraaf 3.15), tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat.

Resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie is de verstrekking van een vulbericht (zie paragraaf C.2.7).

Een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie reeds bij de persoon voorkomt (zie paragraaf 5.4.1.1).

#### *Het versturen van een conditionele gegevensverstrekking*

Indien een afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "1") kan de constatering van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek 35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking. Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) niet mag voorkomen bij de PL. Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt eerste opname van gegevens, dus als er nog geen PL met dit A-nummer in GBA-V aanwezig is.

Tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt op grond van bovenstaande feiten een conditionele gegevensverstrekking verstuurd. De conditionele gegevensverstrekking bevat alle rubrieken waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is (rubriek 35.95.40), alsmede, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

Per verstrekking aan een afnemer wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

Een constatering van een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie bij de persoon voorkomt (zie paragraaf 5.4.1.1).

## **C.2.5 Selectie**

Een afnemer is geautoriseerd voor selectieverstrekking als element 35.95.56 Medium selectie de waarde 'N' of 'A' heeft.

### **Aanmaak selectieberichten zonder plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten**

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL-en geselecteerd waarvan aan de betreffende afnemer gegevens verstrekt zullen worden. Welke gegevens van de geselecteerde PL-en worden verstrekt, is ook in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "0"; rubriek 35.95.53 heeft dan de waarde "1") leidt tot het verzamelen van de te verstrekken gegevens (rubriek 35.95.50) met daarbij, indien van toepassing, de groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6). Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de

autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt de PL niet geselecteerd.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de GBA-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

#### **Aanmaak selectieberichten met plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten**

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL-en geselecteerd waarbij de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden geplaatst. Daarbij geldt aanvullend dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen bij een te selecteren PL.

Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "1") wordt verwerkt in GBA-V (zie paragraaf 3.15). Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op "2", "4", "6" of "7" staat, wordt de PL niet geselecteerd.

Indien rubriek 35.95.53 de waarde "1" heeft, is het resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie de verstrekking van een vulbericht (zie paragraaf C.2.7). Indien rubriek 35.95.53 de waarde "0" heeft, wordt geen vulbericht verstrekt.

#### **Aanmaak selectieberichten bij verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijsten**

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaarderegel selectie (rubriek 35.95.51) en de hierna te noemen algemeen geldende selectievoorwaarde worden de PL-en geselecteerd waarbij de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden verwijderd. Welke gegevens van de geselecteerde PL-en worden verstrekt, is in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

De algemeen geldende selectievoorwaarde is afhankelijk van de waarde van rubriek 35.95.52:

- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "2" (logisch verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel bij de PL moet voorkomen.
- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "3" (voorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, mag de afnemersindicatie van de afnemer niet actueel bij de PL voorkomen en moet er van de afnemer een historische afnemersindicatie voorkomen, waarvoor geldt dat de ingangsdatum geldigheid van de categorie 14 die is ontstaan bij het logisch verwijderen van die afnemersindicatie tenminste een jaar voor de selectiedatum (rubriek 19.89.20) ligt.
- In geval rubriek 35.95.52 de waarde "4" (onvoorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel of historisch bij de PL moet voorkomen.

Een selectie verwijderen afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde "2", "3" of "4") leidt tot verwijdering van de afnemersindicatie (zie paragraaf 3.15). Indien rubriek 35.95.52 selectiesoort de waarde "2" heeft, betreft dit de procedure Logisch verwijderen afnemersindicatie bij een persoonslijst (zie paragraaf 3.15.3). Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.52 selectiesoort de waarde "3" of "4" heeft, betreft dit de procedure Fysiek verwijderen afnemersindicatie bij een persoonslijst (zie paragraaf 3.15.4).

Indien rubriek 35.95.53 de waarde "1" heeft, is het resultaat van het verwijderen van de afnemersindicatie de verstrekking van een selectieverstrekking. Indien rubriek 35.95.53 de waarde "0" heeft, wordt geen selectieverstrekking verstrekt.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de GBA-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

### C.2.6 Ad hoc gegevensverstrekking

Een afnemer is geautoriseerd voor ad hoc gegevensverstrekking als element 35.95.67 Medium ad hoc de waarde "N" of "A" heeft.

#### Ad hoc vragen

Een afnemer verzoekt om gegevens door het opgeven van een identificatie en geeft hierbij de rubrieknummers van de gewenste gegevens. Hierbij geldt dat, zowel voor de gegevens waarmee wordt geïdentificeerd als voor de gevraagde gegevens, er uitsluitend gebruik gemaakt mag worden van gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, wordt de gehele historie van dit gegeven verstrekt. Als de vraag correct is en de identificatie uniek is, worden de gevraagde gegevens en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6) verstrekt.

Om te bepalen of gegevensverstrekking aan een afnemer dient plaats te vinden, wordt de voorwaarderegel ad hoc in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.61) gecontroleerd. Wanneer aan de voorwaarderegel is voldaan, worden alle gegevens verzameld die aan de afnemer moeten worden verstrekt, tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat. In dat geval wordt er mededeling gedaan van het feit dat de burger om geheimhouding verzocht heeft.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

#### Ad hoc adresvragen

Een afnemer die voor ad hoc adresvragen is geautoriseerd (rubriek 35.95.66 heeft de waarde "1"), mag verzoeken om gegevens van actuele PL-en van personen die op een opgegeven adres zijn ingeschreven.

Een afnemer verzoekt om die gegevens door het opgeven van een adresidentificatie of een persoonsidentificatie. Daarnaast geeft hij de rubrieknummers op van de gewenste gegevens, waaronder in ieder geval rubriek 01.01.10, A-nummer persoon. Hierbij geldt dat, zowel voor de gegevens waarmee wordt geïdentificeerd als voor de gevraagde gegevens, er uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, wordt de gehele historie van dit gegeven verstrekt. Als de vraag correct is en de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie uniek is, worden de gevraagde gegevens en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure (zie paragraaf 5.4.6) verstrekt.

Een afnemer die geautoriseerd is voor de ad hoc verstrekking van rubriek 08.10.10, Functie adres kan bovendien in de ad hoc adresvraag aangeven of de te verstrekken gegevens afkomstig moeten zijn van:

- alleen actuele PL-en waarbij het opgegeven adres het woonadres is (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "W");
- alleen actuele PL-en waarbij het opgegeven adres het briefadres is (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "B");
- alle actuele PL-en voor het opgegeven adres (het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht heeft de waarde "A").

Een afnemer die niet is geautoriseerd voor de ad hoc verstrekking van rubriek 08.10.10, Functie adres, dient in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht de waarde "A" op te nemen.

In geval van adresidentificatie geldt dat gegevensverstrekking aan een afnemer alleen dan plaatsvindt, indien het opgegeven adres uniek is en indien minimaal één van de op het opgegeven adres ingeschreven actuele PL-en aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de inhoud van rubriek 08.10.10 Functie adres op de PL voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht;
- de PL voldoet aan de voorwaarde voor ad hoc gegevensverstrekking in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.61);
- geheimhouding is niet van toepassing voor de PL. Dat wil zeggen de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel staat niet "aan" of, indien die indicatie wel "aan" staat, de indicatie geheim op de PL (rubriek 07.70.10) heeft een andere waarde dan "2", "4", "6" of "7".

In geval van persoonsidentificatie geldt dat gegevensverstrekking aan een afnemer alleen dan plaatsvindt, als de gevonden PL aan de hierboven genoemde voorwaarden voldoet en daarnaast actueel is ingeschreven.

Indien gegevensverstrekking mag plaatsvinden, worden de gevraagde gegevens van al die op het opgegeven adres dan wel op het op de gevonden PL voorkomende adres ingeschreven actuele PL-en verzameld, die voldoen aan de hiervoor genoemde voorwaarden.

Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten, waarbij een uitzondering geldt voor de sortering binnen het bericht (zie paragraaf III.1.3.3).

### **Bericht plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst**

Een afnemer die geautoriseerd is voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie kan door het opgeven van een identificatie verzoeken om die afnemersindicatie te plaatsen. Hierbij geldt dat voor identificatie uitsluitend gebruik gemaakt mag worden van gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60). Als de afnemer voor het plaatsen geautoriseerd is (rubriek 35.95.62 heeft de waarde "1") en de identificatie levert een unieke PL op die aan de voorwaarderegel ad hoc (rubriek 35.95.61) voldoet en er komt nog geen afnemersindicatie (rubriek 14.40.10) van de afnemer voor, dan kan de afnemersindicatie bij de PL opgenomen worden.

Op grond van deze feiten vindt een plaatsing van de afnemersindicatie plaats (zie paragraaf 3.15), tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat. Ten gevolge van het plaatsen van de afnemersindicatie en daarbij het verwijderen van aantekening(en) wordt een vulbericht verstrekt (zie paragraaf C.2.7).

### **C.2.7 Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie bij een persoonslijst (vulberichten)**

Het plaatsen van een afnemersindicatie vindt in de volgende situaties plaats:

- plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken;
- selectie met plaatsen afnemersindicatie;
- bericht plaatsen afnemersindicatie.

Het plaatsen leidt tot verstrekking (in een vulbericht) van alle gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40). Deze gegevens worden, indien van toepassing, aangevuld met de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 5.4.6).

Verstrekkingen als gevolg van selectie met plaatsen afnemersindicatie kunnen worden onderdrukt (rubriek 35.95.53 heeft waarde "0"). Het onderdrukken van de vulberichten heeft tot gevolg dat er in het geheel geen berichten verstuurd worden als gevolg van de selectie met plaatsen afnemersindicatie.

Er zijn twee soorten vulberichten: in de situatie dat er gegevens verstrekt worden naar aanleiding van het bericht plaatsen afnemersindicatie (Ap01-bericht) zal dit geschieden door

middel van het Ag01-bericht. Dat Ag01-bericht wordt verzonden via het medium ad hoc (rubriek 35.95.67). In de overige situaties zal dit geschieden door middel van het Ag11-bericht. Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van een selectie met plaatsen afnemersindicatie, dan wordt het Ag11-bericht verzonden via het medium selectie (rubriek 35.95.56). Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van het plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, dan wordt het Ag11-bericht bericht verzonden via het medium spontaan (rubriek 35.95.44).

Aan de hand van bovengenoemde gegevens wordt een GBA-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf III.1.3, Opbouw van de berichten.

## **C.2.8 (Mee)verstrekken**

### **C.2.8.1 (Mee)verstrekken van de groepen procedure en onjuist**

Bij verstrekking van algemene gegevens aan een afnemer is het van belang om aan te geven of die gegevens in onderzoek zijn of geweest zijn dan wel gecorrigeerd zijn. Om dit te bereiken, wordt de groep 83 Procedure of de groep 84 Onjuist meeverstrekt. Zie paragraaf 5.4.6 (Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist, voor de regels m.b.t. de meeverstrekking van de gegevens uit die groepen.

### **C.2.8.2 Meeverstrekken van verificatiegegevens en gegevens over de RNI-deelnemer**

Bij verstrekking aan een afnemer van gegevens van een PL die deel uitmaakt van de RNI, is het van belang om aan te geven wanneer de gegevens op de PL geverifieerd zijn en welke RNI-deelnemer de in een categorie opgenomen gegevens heeft aangeleverd. Om dit te bereiken, worden de verificatiegegevens (mee)verstrek als ze voorkomen en worden de gegevens over de RNI-deelnemer meeverstrekt als er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin die gegevensgroepen voorkomt.

De betreffende groepen die bij de diverse categorieën kunnen voorkomen, zijn:

- Verificatie (groep 71), kan alleen in categorie 07 voorkomen
  - 71.10 Datum verificatie
  - 71.20 Omschrijving verificatie
- RNI-deelnemer (groep 88), kan voorkomen in de categorieën 01, 04, 06, 07 en 08
  - 88.10 RNI-deelnemer
  - 88.20 Omschrijving verdrag

#### **Verificatiegegevens**

Als een RNI-deelnemer of de RNI-registratiehouder bij een contact met een persoon waarvan de PL is opgenomen in de RNI, de PL-gegevens heeft geverifieerd en deze juist zijn gebleken, wordt dat vastgelegd op de PL in groep 71 Verificatie.

#### **Gegevens over de RNI-deelnemer**

Als een RNI-deelnemer de beschikking krijgt over nieuwe gegevens van een persoon waarvan in de RNI een PL is opgenomen, worden met die gegevens de benodigde actualiseringen uitgevoerd. Bij het verwerken van die actualiseringen wordt bij de gegevens in groep 88 RNI-deelnemer vastgelegd welke RNI-deelnemer betrokken is en op basis van welk verdrag de RNI-deelnemer die gegevens heeft verkregen. Datzelfde geldt als er op basis van gegevens van een RNI-deelnemer een nieuwe PL wordt aangelegd.

### **C.2.8.2.1 (Mee)verstrekking bij spontane mutaties**

Bij het verstrekken van spontane mutaties via Gv01-berichten worden altijd de gegevens uit de groep 71 Verificatie meeverstrekt als die groep voorkomt in de categorie 07 Inschrijving en worden de gegevens uit de groep 88 RNI deelnemer meeverstrekt als deze groep voorkomt in de betreffende categorie. Indien er alleen gegevens in groep 71 wijzigen, wordt daarvan een

spontane mutatie verstrekt, waarbij alle elementen uit groep 71 worden verstrekt. Ook indien er in een categorie alleen gegevens in groep 88 wijzigen, wordt daarvan een spontane mutatie verstrekt, waarbij alle elementen uit groep 88 worden verstrekt, maar alleen aan afnemers die spontaan voor gegevens uit die categorie geautoriseerd zijn.

Bij de actuele gegevens in het bericht worden de gegevens uit groep 71 of 88 opgenomen zoals ze zijn na de actualisering of correctie; bij de historische gegevens worden die gegevens opgenomen zoals ze voor de actualisering of correctie waren. Dit geldt ook als na het actualiseren of corrigeren bij de historische gegevens (oude situatie) en bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) de gegevens uit groep 71 of 88 met dezelfde waarden voorkomen.

In de verstrekking komen bij de actuele en historische gegevens dezelfde elementen uit groep 71 dan wel groep 88 voor. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen derhalve elementen voorkomen met lengte 0 (nul). Een element uit groep 88 dat noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt niet meeverstrekt. Ingeval een groep 88 na de actualisering of correctie niet meer aanwezig is en daarvoor wel óf voor de actualisering of correctie niet aanwezig was en daarna wel, komen die gegevens voor met lengte 0 (nul). Ingeval een groep 71 dan wel 88 in zijn geheel noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt die groep niet meeverstrekt.

#### **C.2.8.2.2 Meeverstrekking bij conditionele gegevensverstrekkingen, selecties zonder plaatsen afnemersindicatie, ad hoc (adres)vragen, vulberichten en fouterstelberichten**

Bij deze verstrekkingen aan afnemers zullen bij de aan hen verstrekte gegevens de groepen 71 Verificatie en/of 88 RNI-deelnemer worden meeverstrekt. Uit historische categorieën waarbij is vastgesteld dat er gegevens in voorkomen die onjuist dan wel strijdig met de openbare orde zijn (groep 84 Onjuist komt voor), worden geen gegevens verstrekt, dus ook niet de in zo'n categorie voorkomende groep 88.

Voor het meeverstrekken van de gegevens geldt dat voor elke categorie waaruit gegevens worden verstrekt en waarin groep 88 voorkomt, de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 88.10 en, zo dat element voorkomt, 88.20 worden meeverstrekt. Als groep 71 voorkomt in categorie 07 Inschrijving worden de elementen 71.10 en 71.20 altijd meeverstrekt.

### **C.2.9 Berichtengroepen**

De GBA-berichten zijn ingedeeld in de volgende groepen:

1. De berichten die tussen de verschillende op het GBA-netwerk aangesloten instanties uitgewisseld kunnen worden ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de GBA en de RNI.
2. De berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen. Deze berichten worden uitgewisseld tussen een gemeente, dan wel GBA-V namens gemeente en RNI, en de afnemers.
3. De berichten ten behoeve van het onderhouden van de autorisatietabel. Deze berichten worden verzonden door het agentschap BPR naar de gemeenten, GBA-V en de Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling (LRD).
4. De berichten ten behoeve van het onderhouden van de overige landelijke tabellen. Deze berichten worden verzonden door het agentschap BPR naar de gemeenten, de RNI, GBA-V, de BV BSN en de afnemers.
5. Het vrije bericht. Dit bericht kan worden uitgewisseld tussen alle instanties die op het GBA-netwerk zijn aangesloten, met uitzondering van de afnemers naar gemeenten en andersom.
6. De berichten als gevolg van ernstige verstoring van het berichtenverkeer, de protocolfouten. Deze berichten kunnen worden uitgewisseld tussen alle instanties die op het GBA-netwerk zijn aangesloten.
7. De verwerkbevestiging. Dit bericht is gedefinieerd om te kunnen melden dat een bepaald voorgaand bericht correct is verwerkt.

## C.2.10 Berichten GBA-V

GBA-V kent de volgende berichten:

### Berichten ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van GBA-V

- Berichten van en naar GBA-V:
  - Lg01 Synchronisatiebericht
  - Lq01 Synchronisatievraag
  - La01 Synchronisatieantwoord
  - Lf01 Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden

### Berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen

- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemers-indicaties op persoonslijsten:
  - Gv01 Spontane mutatie
  - Gv02 Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
  - Wa11 Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
  - Ng01 Afvoeren PL
  - Ag11 Vulbericht
  - Ag21 Conditionele gegevensverstrekking
- Berichten in verband met selecties:
  - Sv01 Selectieverstrekking
  - Sv11 Niemand geselecteerd
- Berichten in verband met ad hoc vragen:
  - Hq01 Ad hoc vraag
  - Ha01 Ad hoc antwoord
  - Hf01 Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met ad hoc adresvragen:
  - Xq01 Ad hoc adresvraag
  - Xa01 Ad hoc adresantwoord
  - Xf01 Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties bij persoonslijsten:
  - Ap01 Plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst
  - Ag01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie bij persoonslijst
  - Af01 Fout: plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst onmogelijk
  - Av01 Verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst
  - Af11 Fout: verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst onmogelijk
- Berichten in verband met fouterstel:
  - Ag31 Fouterstelbericht

### Berichten ten behoeve van het onderhouden van de landelijke tabellen

- Berichten in verband met het onderhoud van de autorisatietabel:
  - Ct01 Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
  - Cw01 Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
  - Cb01 Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel
- Berichten in verband met het onderhoud van de overige landelijke tabellen:
  - Dt01 Toevoegen tabelregel
  - Dw01 Wijzigen tabelregel

**Het vrije bericht**

- Bericht, vergelijkbaar met een mededeling op papier en als zodanig te gebruiken:
  - Vb01 Vrij bericht

**De protocolfouten**

- Berichten om niet voorziene fouten in ontvangen berichten te melden:
  - Pf01 Fout: cyclus
  - Pf02 Fout: syntax
  - Pf03 Fout: inhoudelijk

**De verwerkbevestiging**

- Bericht om de verwerking van bepaalde gegevens te bevestigen:
  - Null Verwerkbevestiging (Null-bericht)

**Identificatie**

Zie paragraaf III.1.5

Onder “adresidentificatie en het Xq01-bericht” wordt aan de opsomming onder “deze rubrieken die kunnen aangevuld worden met ten hoogste de volgende rubrieken:” toegevoegd:

- 08.09.10 Gemeente van inschrijving

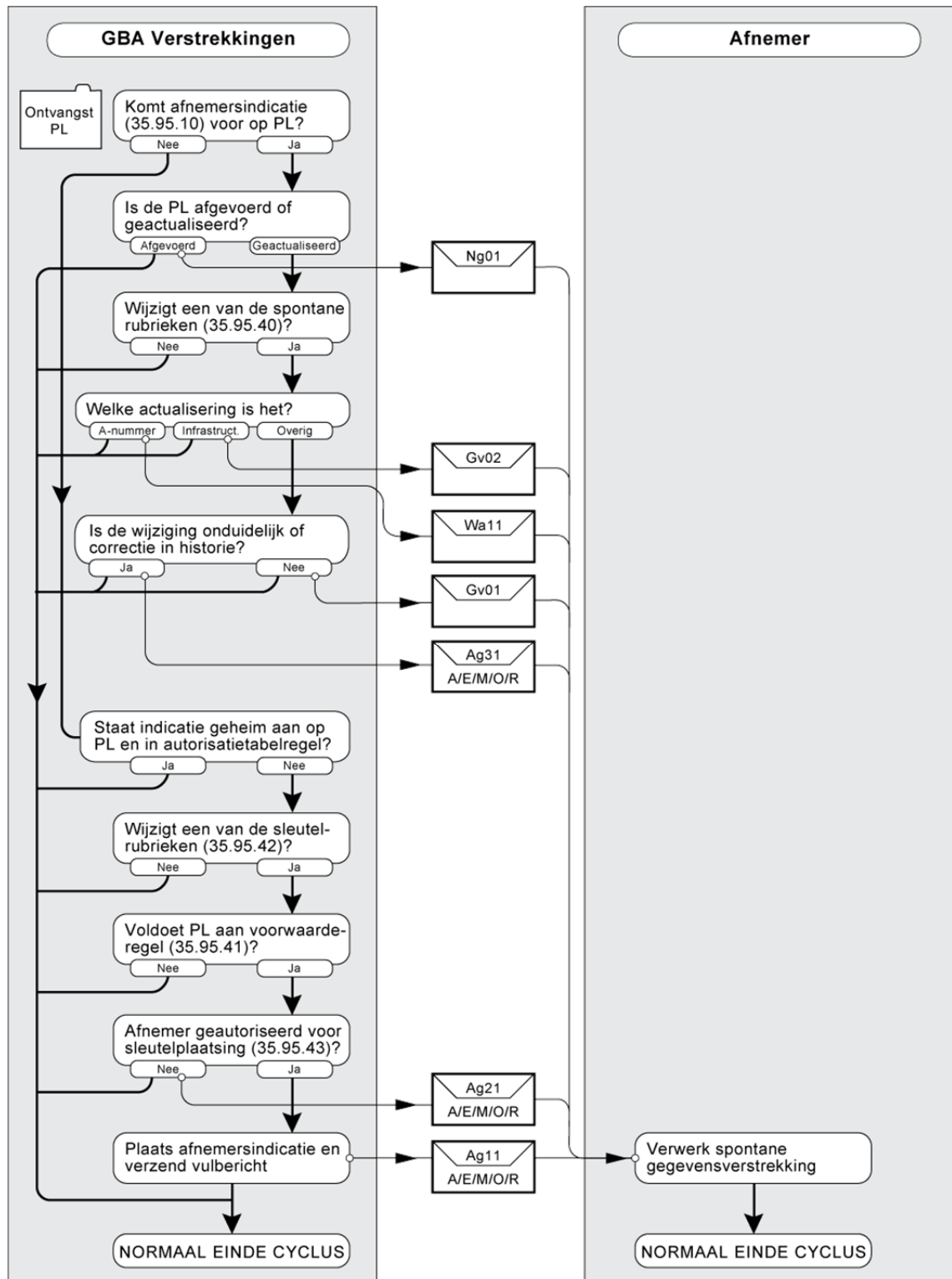
**C.2.11 Berichtencycli GBA-V**

Berichtencycli GBA-V en afnemers:

- |          |   |
|----------|---|
| C.2.11.1 | Spontane gegevensverstrekkingen GBA-V                 |
| C.2.11.2 | Selecties GBA-V                                       |
| C.2.11.3 | Ad hoc vragen GBA-V                                   |
| C.2.11.4 | Ad hoc adresvragen GBA-V                              |
| C.2.11.5 | Plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijst GBA-V    |
| C.2.11.6 | Verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst GBA-V |



## C.2.11.1 Spontane gegevensverstrekkingen GBA-V



Figuur C.1 Schematische weergave spontane gegevensverstrekkingen GBA-V

## Inleiding

Deze cyclus verzorgt de volgende gegevensverstrekkingen aan afnemers:

1. het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie bij de geactualiseerde PL hebben staan;
2. het versturen van gegevensverstrekkingen als gevolg van het spontaan plaatsen van afnemersindicaties bij persoonslijsten;
3. het versturen van conditionele gegevensverstrekkingen.

## Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

### 1. GBA-V

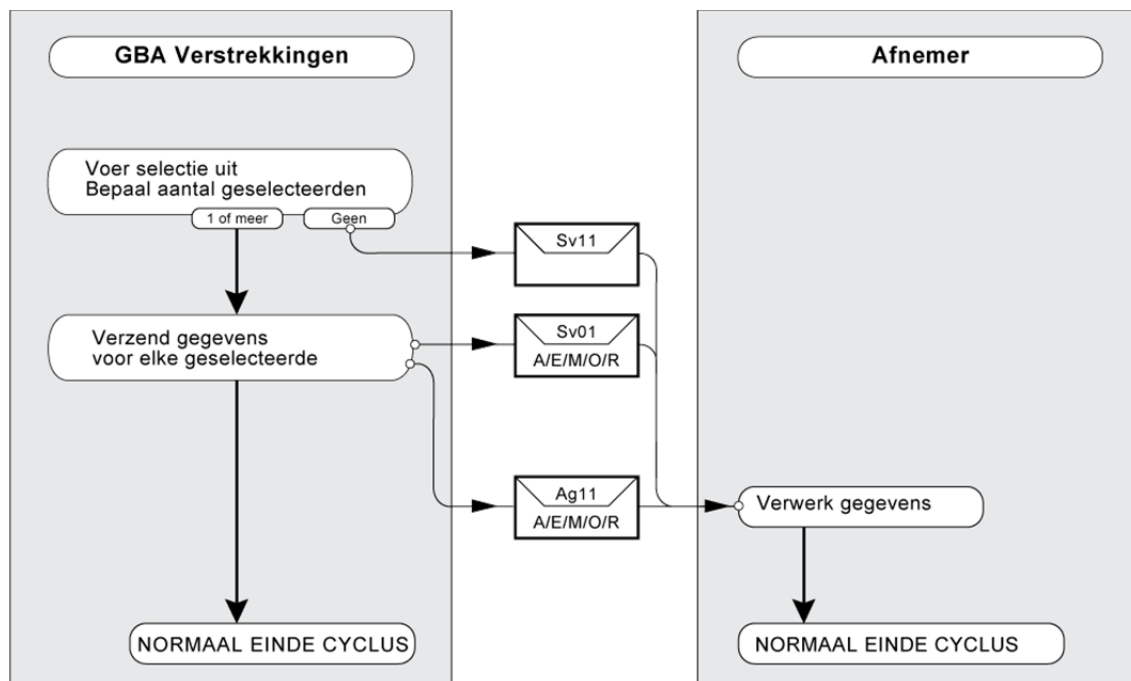
Bij GBA-V wordt met behulp van de autorisatietabel en de bij de PL geplaatste afnemersindicaties bepaald aan welke afnemers welke verstrekkingen moeten worden gedaan. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- a) Indien GBA-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is opgeschort met reden F dan worden alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij deze PL van dit feit op de hoogte gesteld. Dit geschiedt middels een Ng01-bericht.
- b) Indien GBA-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is gewijzigd anders dan ten gevolge van een infrastructurele wijziging, wordt die wijziging middels een Gv01-bericht gemeld aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van het betrokken gegeven. Als het niet mogelijk is om een Gv01-bericht aan te maken omdat bijvoorbeeld de verschillen tussen twee PL-en niet duidelijk maken wat de wijzigingen zijn, wordt een Ag31 bericht verstuurd.
- c) Indien GBA-V een Lg01-bericht ontvangt over een gewijzigde PL ten gevolge van een infrastructurele wijziging wordt in plaats van het Gv01-bericht het Gv02-bericht verzonden. Dit bericht wordt verstuurd aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van de betrokken adresgegevens.
- d) Indien aan een persoon een nieuw A-nummer wordt toegekend, wordt aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL een Wa11-bericht gestuurd.  
Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert, dan dient dit te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
- e) Indien voor één persoon meerdere PL-en met een verschillend A-nummer zijn opgenomen, dan wordt voor elke niet te handhaven PL een Wa11-bericht gestuurd aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij die niet te handhaven PL. Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert dan dient dit te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.
- f) Indien een afnemersindicatie bij een persoonslijst wordt geplaatst als gevolg van het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van een sleutelrubriek, wordt een Ag11-bericht verstuurd aan de betreffende afnemer. Nadat de afnemersindicatie bij de persoonslijst is geplaatst, zal de afnemer op de hoogte gehouden worden van wijzigingen in de PL middels de bovenstaande typen verstrekkingen.
- g) Indien een rubriek op een PL wijzigt, wordt een Ag21-bericht gestuurd aan alle afnemers die én die rubriek als sleutelrubriek hebben én geautoriseerd zijn voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen én waarbij de PL voldoet aan de voorwaarderegel spontaan van die afnemer.

In alle overige gevallen worden geen berichten verstuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

## C.2.11.2 Selecties GBA-V



Figuur C.2 Schematische weergave selecties GBA-V

## Inleiding

Bij het verstrekken van gegevens als gevolg van een selectie zijn de volgende situaties te onderscheiden:

- Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Sv01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
- Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Ag11-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd. Indien een afnemer gekozen heeft voor selectieplaatsing zonder vulberichten, worden er geen Ag11-berichten verstuurd aan die afnemer. Een Sv11-bericht wordt wel verstuurd als daar reden voor is.
- Een selectie met verwijdering van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Sv01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd. Indien een afnemer ervoor gekozen heeft van die verwijderingen geen berichten te willen ontvangen, wordt, als daar reden voor is, wel een Sv11-bericht verstuurd.

Het Sv11-bericht geeft de betrokken afnemer de garantie dat de selectie is uitgevoerd, wanneer daarbij geen enkele PL geselecteerd is.

## Toelichting

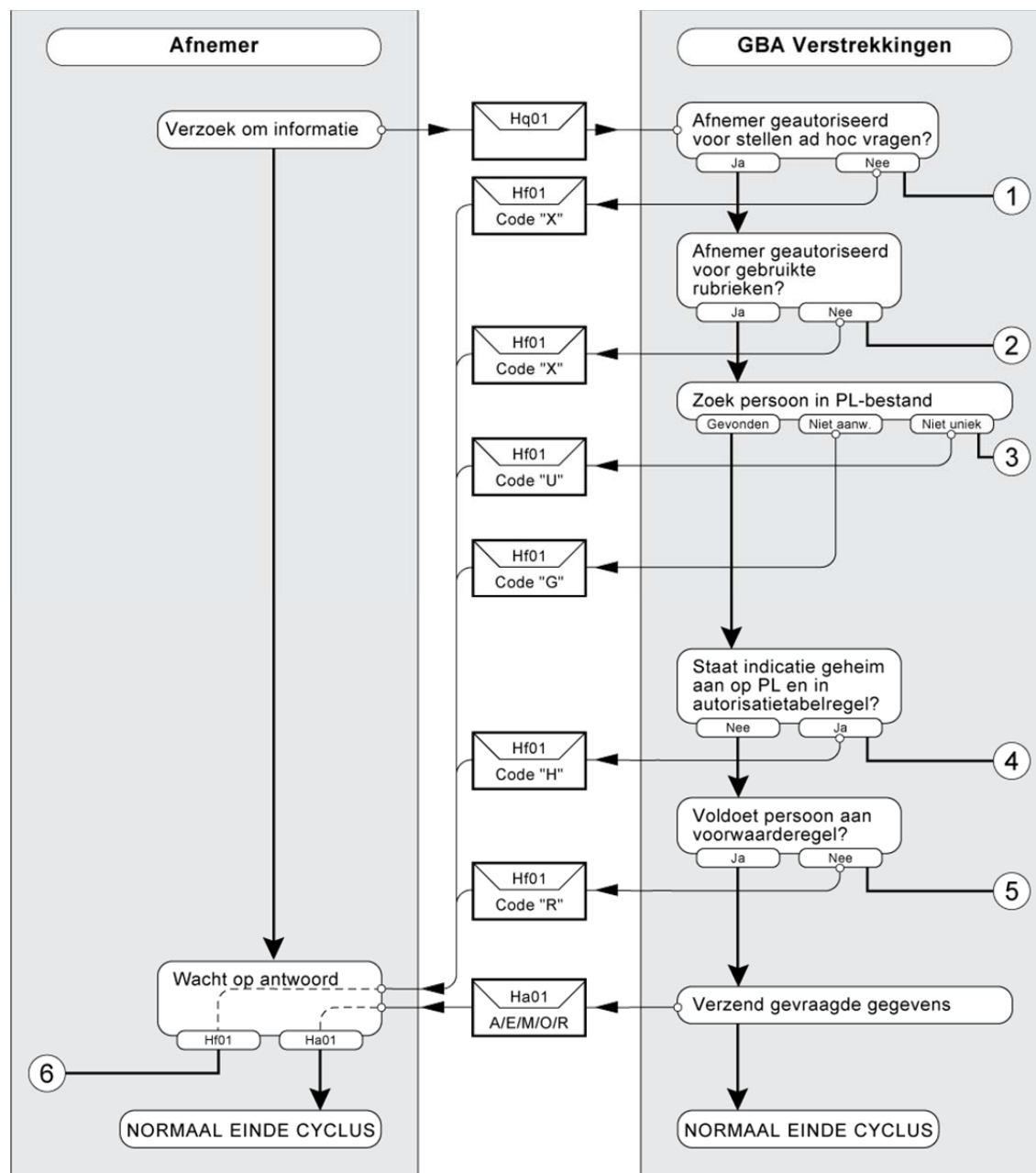
Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

## 1. GBA-V

Een verstrekking van gegevens per geselecteerde PL aan de afnemer door het verzenden van een Sv01- of een Ag11-bericht. Indien geen enkele PL geselecteerd wordt, wordt een Sv11-bericht verzonden.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

## C.2.11.3 Ad hoc vragen GBA-V



Figuur C.3 Schematische weergave ad hoc vragen in GBA-V

## Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om via elektronische berichten vragen van afnemers te beantwoorden. Deze vragen kunnen door de afnemer aan GBA-V gesteld worden.

Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Bij de vraag wordt aangegeven welke rubrieken in het antwoord verwacht worden. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het stellen van een dergelijke vraag en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het beantwoorden van de vraag speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen

afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is, zijn geautoriseerd voor het stellen van ad hoc vragen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de bijhouding van de PL is opgeschort of de PL is geblokkeerd, wordt de vraag gewoon beantwoord en worden alle gegevens waarom de afnemer gevraagd heeft en waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft, in een Ha01-bericht verstuurd.

### Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

**1. Afnemer**

Een verzoek om informatie over een specifieke persoon door middel van het Hq01-bericht.

**2. GBA-V**

Controle van de gestelde vraag:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc vragen.
- Controle van de identificatie.
- Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
- Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

Na deze controles wordt in het Ha01-bericht de informatie verstrekt waar de afnemer om heeft gevraagd.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij binnenkomst van het Hq01-bericht controleert GBA-V of de afnemer bevoegd is tot het stellen van ad hoc vragen. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan het agentschap BPR.
- ② Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Hf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.
- ③ Als de vraag binnen de grenzen van de autorisatie van de afnemer valt, wordt de persoon opgezocht in het PL-bestand met behulp van de identificerende gegevens uit het Hq01-bericht. Voor ad hoc vragen zal vaak gebruik worden gemaakt van andere identificerende gegevens dan het A-nummer. Het is dus mogelijk dat de gezochte persoon niet uniek te identificeren is. In dat geval wordt een Hf01-bericht met foutreden "U" verstuurd.
- ④ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Hf01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.
- ⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de persoon voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht gestuurd, met foutreden "R".
- ⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Hf01-bericht worden de volgende acties ondernomen

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Ad hoc vragen zijn onder andere bedoeld om personen waarvan de gegevens niet volledig of niet geheel juist bekend zijn te lokaliseren.

**Foutreden H**

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

**Foutreden R**

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom een vraag werd gesteld over een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

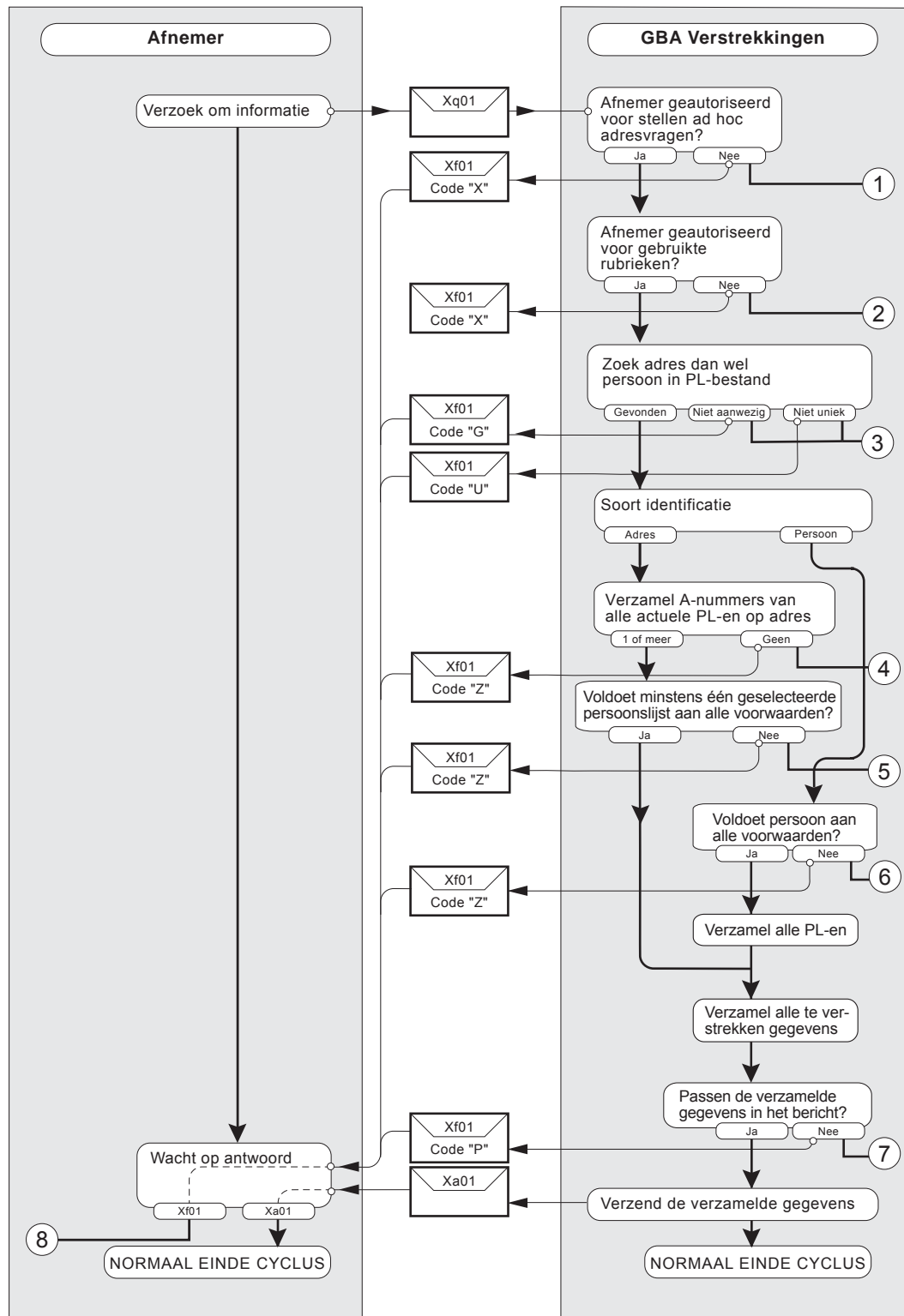
**Foutreden U**

De afnemer zal nadere identificerende gegevens moeten leveren om in een nieuwe cyclus alsnog antwoord op de vraag te krijgen. Daarover kan eventueel overleg met de gemeente of GBA-V worden gepleegd.

**Foutreden X**

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Hq01-bericht werd verstuurd.

## C.2.11.4 Ad hoc adresvragen GBA-V



Figuur C.4 Schematische weergave ad hoc adresvragen in GBA-V

## Inleiding

De ad hoc adresvraag is gedefinieerd om antwoord te kunnen krijgen op de vraag wie er op een bepaald adres zijn ingeschreven. In de beantwoording wordt ervan uitgegaan dat er gegevens

worden verstrekt van alle personen die actueel zijn ingeschreven op dat adres. Wanneer (bij adresidentificerende gegevens) tenminste één op het opgegeven adres actueel ingeschreven persoon of (bij persoonsidentificerende gegevens) de gevraagde persoon waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, tot de doelgroep van de afnemer behoort, worden de gevraagde gegevens van alle actuele PL-en op dat adres verstrekt, met uitzondering van die PL-en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geheimhouding geldt en die PL-en die niet voldoen aan de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer.

## Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer om gegevens te verkrijgen over wie op een bepaald adres zijn ingeschreven door het verzenden van het Xq01-bericht.

### 2. GBA-V

GBA-V handelt het verzoek van de afnemer als volgt af:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc adresvragen.
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens die de afnemer gebruikt bij de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie.
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van rubriek 08.10.10, indien de afnemer in de kop van het Xq01-bericht in het veld 'Adresfunctie' een andere waarde gebruikt dan "A".
- Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens waarnaar de afnemer vraagt.
- Controle of het gevraagde adres bestaat dan wel de gevraagde persoon in het PL-bestand voorkomt.
- Controle of het gevraagde adres of de gevraagde persoon uniek in GBA-V voorkomt.
- Vaststellen aan de hand van de waarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, welke PL-en bij de gegevensverstrekking moeten worden betrokken:
  - bij de waarde "B": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als briefadres;
  - bij de waarde "W": alleen actuele PL-en met het gevraagde adres als woonadres;
  - bij de waarde "A": alle actuele PL-en met het gevraagde adres.
- Bij adresidentificatie: verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en en daarna controle of ten minste een van de personen, waarvan de PL-en zijn verzameld en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer).
- Bij persoonsidentificatie: controle of voor de gevonden persoon geen geheimhouding geldt, of hij behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaarderegel ad hoc van de betrokken afnemer), of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Daarna verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL-en.

Indien aan de controles wordt voldaan, vindt in een Xa01-bericht de verstrekking plaats van de gevraagde gegevens, voor zover aanwezig, van alle verzamelde actuele PL-en. Daarbij geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die niet aan de voorwaarderegel ad hoc van de afnemer voldoen geen gegevens worden verstrekt. Voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die de indicatie geheim op "2", "4", "6" of "7" hebben staan, eveneens niets wordt verstrekt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

①

Bij ontvangst van het Xq01-bericht controleert GBA-V allereerst of de afzender gerechtigd is tot het stellen van ad hoc adresvragen. Is dat niet het geval dan wordt



een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd. Bovendien wordt het voorval gemeld aan het agentschap BPR.

- ② Indien de afnemer in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht een andere waarde dan "A" gebruikt, wordt gecontroleerd of rubriek 08.10.10 onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer valt. Ook hier wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan het agentschap BPR.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan het agentschap BPR.

- ③ Vervolgens controleert GBA-V of de opgegeven postcode voorkomt, of het adres of de persoon uniek voorkomt en of de gezochte persoon actueel is ingeschreven. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen dan wel meerdere personen aan de identificatie, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verstuurd.

- ④ In geval van adresidentificatie verzamelt GBA-V nu de gegevens van de personen die actueel zijn ingeschreven op het opgegeven adres. Indien aangegeven, neemt GBA-V daarbij slechts de PL-en van die personen mee, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10 de waarde "B" of "W" heeft.

Als geen actuele PL wordt gevonden op het opgegeven adres met, indien van toepassing, in rubriek 08.10.10 een waarde die voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd aan de afnemer.

- ⑤ In geval van adresidentificatie wordt nagegaan of de PL van ten minste een van de gevonden personen voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer. Voor die persoon moet dan tevens gelden dat er geen sprake mag zijn van geheimhouding voor de betreffende afnemer. Als geen van de gevonden PL-en aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

- ⑥ In geval van persoonsidentificatie wordt nagegaan of de gevonden PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer, of er geen sprake is van geheimhouding, of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie en of de PL actueel is ingeschreven. Als de gevonden PL aan de voorwaarden voldoet, verzamelt GBA-V de gegevens van de andere personen die actueel zijn ingeschreven op het adres dat op de gevonden PL voorkomt. Als de gevonden PL niet aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

- ⑦ Vervolgens wordt nagegaan of de grootte van het Xa01-bericht, waarmee de verzamelde gegevens worden verstrekt, binnen de gestelde limieten blijft. Indien dat niet het geval is, wordt een Xf01-bericht met foutreden "P" gestuurd.

- ⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Xf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

#### **Foutreden G en U**

De afnemer zal, eventueel samen met de gemeente of GBA-V, moeten nagaan wat het probleem is met het opgegeven adres dan wel de opgegeven persoon. Daarna kan de vraag opnieuw worden gesteld.

#### **Foutreden P**

De afnemer kan de vraag opnieuw stellen, maar moet dan om minder gegevens vragen.

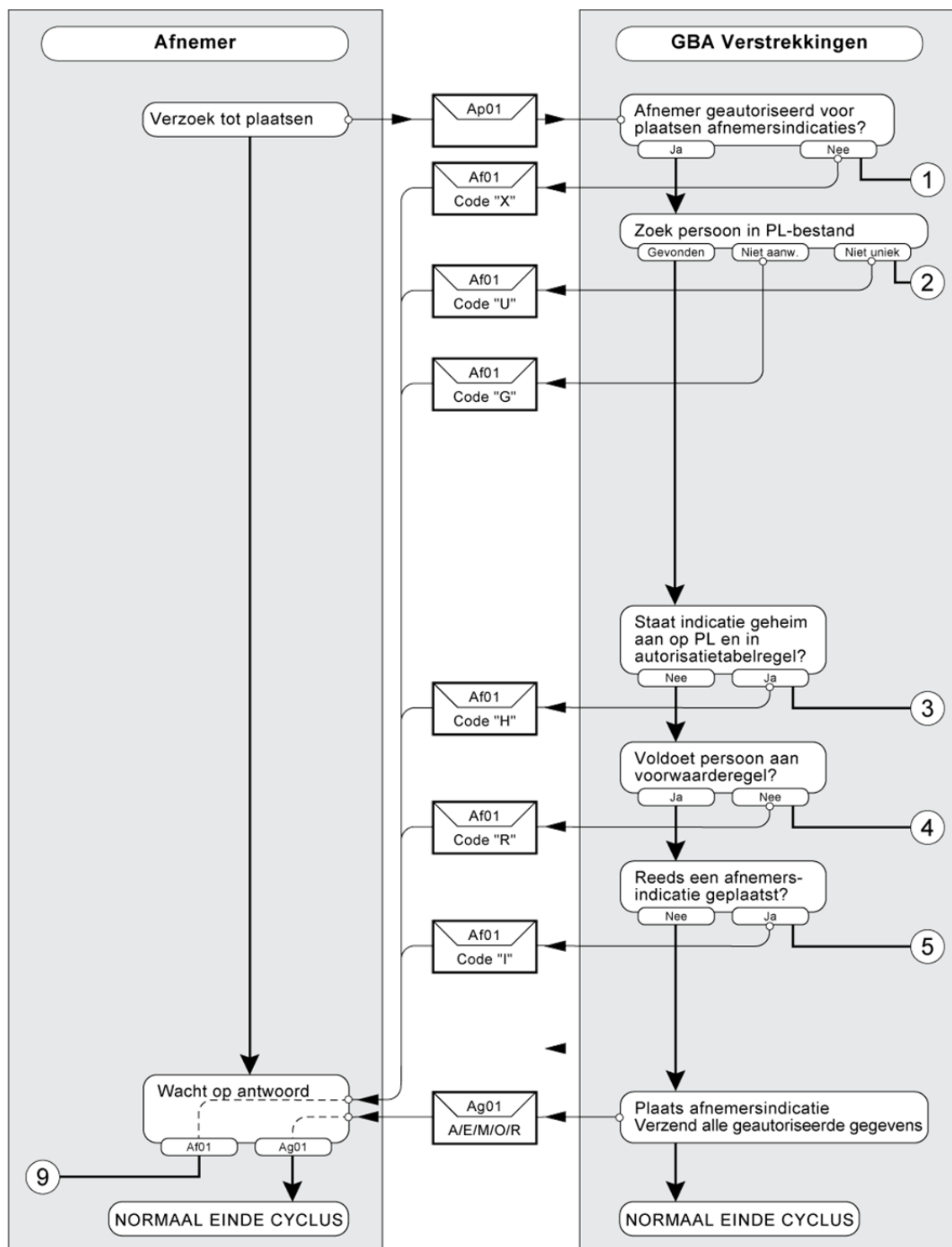
**Foutreden X**

De afnemer stelt bij ontvangst van dit bericht een onderzoek in naar de oorzaak van deze overtreding van de grenzen van zijn autorisatie.

**Foutreden Z**

De afnemer hoeft hierop verder geen actie te ondernemen.

## C.2.11.5 Plaatsen afnemersindicatie bij PL GBA-V



Figuur C.5 Schematische weergave plaatsen afnemersindicatie bij PL GBA-V

## Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om afnemers in staat te stellen hun afnemersindicatie te laten plaatsen bij PL-en van personen waarin ze geïnteresseerd zijn. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een

persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie en de PL moet aan de voorwaarderegel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het plaatsen van een afnemersindicatie speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is zijn geautoriseerd voor verstrekkingen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de PL is opgeschort wordt de afnemersindicatie gewoon geplaatst en alle gegevens waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft worden verstuurd, onder vermelding van de status. Het wordt aan de afnemer overgelaten of een afnemersindicatie bij een opgeschorte PL zin heeft. Als dat niet het geval is kan de afnemersindicatie middels de cyclus Verwijderen afnemersindicatie weer worden verwijderd.

## Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer voor het plaatsen van zijn afnemersindicatie bij een specifieke PL door het Ap01-bericht.

### 2. GBA-V

Controle van de gestelde vraag:

- Controle of de afnemer bevoegd is voor het plaatsen van een afnemersindicatie.
- Controle van de identificatie.
- Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
- Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

Na deze controles wordt de afnemersindicatie geplaatst en worden de toegestane gegevens verstrekt in het Ag01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Bij binnenkomst van het Ap01-bericht controleert GBA-V aan de hand van de autorisatietabel of het bericht afkomstig is van een afnemer die gerechtigd is tot het plaatsen van afnemersindicaties. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan het agentschap BPR.  
  
Vervolgens wordt gecontroleerd of de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Af01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.
- ② Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is of de identificatie is niet uniek, dan wordt een Af01-bericht met foutreden "G" respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd.
- ③ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Af01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.
- ④ Vervolgens wordt nagegaan of de PL voldoet aan de voorwaarderegel ad hoc uit de autorisatietabelregel. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd, met foutreden "R".

- ⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer al een afnemersindicatie heeft geplaatst bij deze persoon. Is dat het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

**Foutreden G**

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

**Foutreden H**

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

**Foutreden I**

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen, omdat de door hem gewenste indicatie al is geplaatst. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

**Foutreden R**

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom geprobeerd werd een afnemersindicatie te plaatsen bij een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

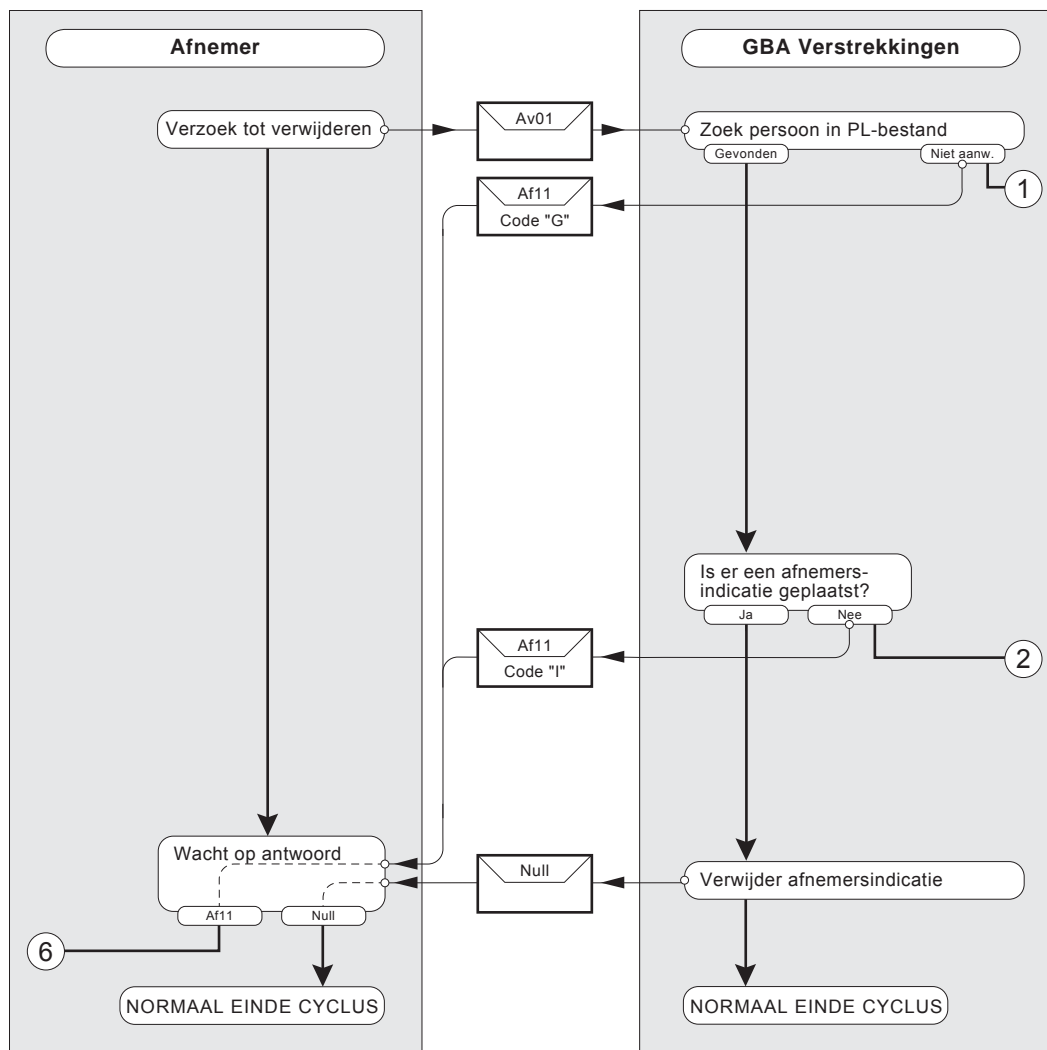
**Foutreden U**

De afnemer zal op enigerlei manier nader moeten specificeren om welke persoon het hem te doen is, eventueel in overleg met de betrokken gemeente of GBA-V. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.

**Foutreden X**

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Ap01-bericht werd verstuurd.

### C.2.11.6 Verwijderen afnemersindicatie bij PL GBA-V



**Figuur C.6** Schematische weergave verwijderen afnemersindicatie bij PL GBA-V

#### Inleiding

Met behulp van deze cyclus kan een afnemer zijn afnemersindicatie bij een PL laten verwijderen. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking de waarde "2" heeft, dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.4, Fysiek verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijst. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingbeperking een andere waarde dan "2" heeft, dan dient dit verzoek te worden gemeld aan de procedure 3.15.3, Logisch verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst.

#### Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

##### 1. Afnemer

Een verzoek van de afnemer tot het verwijderen van een afnemersindicatie door het verzenden van het Av01-bericht.

## 2. GBA-V

Er vindt een controle plaats of er een afnemersindicatie van de afnemer bij de PL aanwezig is. Is dit het geval dan wordt de afnemersindicatie verwijderd; dit wordt bevestigd door een verwerkbevestiging.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① De persoon wordt opgezocht in het PL-bestand met behulp van het A-nummer uit het Av01-bericht. Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is wordt een Af11-bericht met foutreden "G" naar de afnemer gestuurd.
- ② Als de identificatie is gelukt wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer wel een afnemersindicatie heeft bij deze persoon. Is dat niet het geval dan wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "I".
- ③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

### Foutreden G

Foutreden "G" kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Dit is wel een situatie die nader onderzoek vereist; immers, als er bij de betrokken persoon ooit een afnemersindicatie is geplaatst, dan zou de afnemer moeten beschikken over een A-nummer dat hem verstrekt is door een gemeente en dat zou altijd tot het vinden van de gezochte persoon in het PL-bestand moeten leiden.

### Foutreden I

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen: de te verwijderen afnemersindicatie is niet meer aanwezig. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

## C.3 Gegevens in GBA-V

### C.3.1 Vulling van GBA-V

GBA-V bevat de volledige gegevens van alle PL-en uit de GBA, zowel de actuele als de opgeschorte PL-en, inclusief de PL-en die zijn opgeschort met reden "F". Gegevenssets die eenmaal in GBA-V zijn opgenomen, blijven ook na opschorting van de PL in GBA-V opgenomen. PL-en die in de gemeente worden afgevoerd (opschorting met reden "F") worden in GBA-V logisch verwijderd en zijn niet benaderbaar voor afnemers.

GBA-V bevat geen verwijsggegevens.

GBA-V is initieel gevuld vanuit de GBA. Daartoe is in iedere gemeente een speciale selectie gedraaid. Omdat GBA-V geen gebruik maakt van het standaardmechanisme voor verstrekkingen aan afnemers worden er geen afnemersindicaties geplaatst; de verstrekking van gegevens aan GBA-V vindt plaats buiten het ARS om. Iedere mutatie op een PL leidt tot een verstrekking van gegevens aan GBA-V en iedere verstrekking bevat altijd de volledige set gegevens van een persoon. De gegevens in GBA-V zijn derhalve altijd een volledige en exacte kopie van de gegevens in de GBA.

De gegevens in GBA-V worden geautomatiseerd bijgehouden via het berichtenverkeer vanuit het GBA-stelsel. GBA-V haalt de GBA-berichten tenminste éénmaal per etmaal op. Daarmee loopt GBA-V dus maximaal 24 uur achter op de GBA. In incidentele gevallen zal geautomatiseerde afhandeling niet mogelijk zijn, maar is tussenkomst van de beheerder noodzakelijk. De beheerder kan de volgende acties ondernemen:

1. Een bericht (PL) geforceerd verwerken in GBA-V.
2. Een bericht (PL) niet verwerken.

3. Een bericht (PL) opnieuw opvragen.
4. Een PL deactiveren (handmatig op status W zetten). Deze actie is voor het geval een PL ten onrechte is opgenomen in GBA-V, die niet via het berichtenverkeer op status F kan worden gezet (bijvoorbeeld een aangehaakte PL die via een alternatief Medium in GBA-V is opgenomen).

### C.3.2 Gegevensset

GBA-V bevat alle gegevens van een PL uit de categorieën 1 tot en met 14 alsmede de bijbehorende historische categorieën 51 – 64, zoals gedefinieerd in Bijlage I, Gegevenswoordenboek. Categorie 15 is leeg.

GBA-V kan geen dubbele A-nummers (01.01.10) registreren. Het A-nummer is daarom altijd te gebruiken als uniek identificerend gegeven binnen GBA-V. In voorkomende gevallen worden dubbele A-nummers gesignaleerd. Na wijziging kunnen de betrokken gegevens alsnog in GBA-V worden opgenomen.

GBA-V kan wel dubbele burgerservicenummers (01.01.20) opslaan. Een burgerservicenummer is technisch gezien niet per definitie uniek. Een dubbel voorkomend burgerservicenummer wordt gesignaleerd, zodat er een herstelactie kan plaatsvinden.

In GBA-V kunnen alle tekens geregistreerd worden die binnen het GBA-tekenrepertoire zijn toegestaan (zie bijlage II). Binnenkomende berichten met tekens buiten het GBA-tekenrepertoire worden beantwoord door het sturen van een protocolfout.

### C.3.3 Bijhouden gegevens

Omdat een bijhoudingsbericht voor GBA-V altijd de volledige PL bevat, worden de gegevens van de persoon in het geheel vervangen. Bij binnenkomst wordt gecontroleerd of de gegevens in het bijhoudingsbericht voldoen aan de regels in het Gegevenswoordenboek en de inhoud van de Landelijke Tabellen. Schendingen van deze regels in binnenkomende gegevens worden gesignaleerd maar in de meeste gevallen worden ze wel opgenomen. Als de gegevens door de gemeente worden gecorrigeerd, worden ze opnieuw geleverd. Op deze manier garandeert GBA-V dat de gegevens zoveel mogelijk een exacte kopie zijn van de PL in de gemeente.

De beheerder van GBA-V heeft de mogelijkheid om selecties te maken en inzage te hebben in de PL-en ten behoeve van het beheer van GBA-V.

Het gebruik van de opschortingsreden "W" (wissen) is alleen voor het interne gebruik van GBA-V. De beheerder kan deze opschortingsreden gebruiken voor het logisch verwijderen van PL-en die nooit opgenomen hadden mogen worden in GBA-V, hierbij kan gedacht worden aan vanuit de gemeente aangeleverde aangehaakte PL-en.

## C.4 Autorisatie van afnemers, gemeenten en RNI

### C.4.1 Autorisatie van afnemers

In het GBA-aansluit- en autorisatietraject wordt een afnemer de mogelijkheid geboden eveneens een aansluiting aan te vragen op GBA-V online – LO3 Adhoc service.

Een aansluiting op GBA-V online – LO3 Adhoc service zonder aansluiting op het GBA-netwerk is ook mogelijk. Afnemers die hier gebruik van willen maken, moeten een aanvraag indienen voor een autorisatie voor ad-hoc verstrekking.

Bestaande gebruikers van de LRD kunnen zonder verdere procedures gebruik maken van GBA-V online LRD service; De gebruikers zijn hierbij gebonden aan de bepalingen van het aan hen verleende autorisatiebesluit.



Bestaande gebruikers van de LRD die willen overstappen naar GBA-V online – LO3 Adhoc Service kunnen hiertoe een aansluiting aanvragen. Deze afnemers zijn bij de bevraging van de GBA-V gebonden aan de bepalingen van het autorisatiebesluit dat aan hen is verleend in verband met de gegevensverstrekking over het GBA-netwerk.

Ten slotte kunnen afnemers die reeds zijn geautoriseerd en aangesloten op het GBA-netwerk, en nu geen LRD aansluiting hebben, aanvullend een aansluiting op GBA-V online – LO3 Adhoc service aanvragen. Deze afnemers zijn bij de bevraging van de GBA-V gebonden aan de bepalingen van het autorisatiebesluit dat aan hen is verleend in verband met de gegevensverstrekking over het GBA-netwerk.

GBA-V hanteert voor de gegevensverstrekking de actuele GBA-autorisatietabelregel die voor de afnemer geldt.

Per afnemer zal worden overgegaan naar verstrekking door GBA-V. Dit gebeurt door het beëindigen van de autorisatietabelregel van de afnemer bij alle gemeenten en het op dezelfde dag activeren van deze tabelregel in GBA-V. Uiterlijk twee werkdagen vóór de overgangsdatum stopt de afnemer met het sturen van berichten aan de gemeente. Vanaf de overgangsdatum moet de afnemer alle berichten versturen aan GBA-V in plaats van aan de gemeente. De afnemer ontvangt vanaf deze datum enkel nog gegevensverstrekking van GBA-V. Uit de afzender van de berichten kan dan niet meer afgeleid worden wat de gemeente van inschrijving van de betreffende persoon is. Dit moet uit de inhoud van het bericht afgeleid worden.

Deze overgangsfase zal naar verwachting een half jaar duren. Alle gemeenten moeten op verzoek van GBA-V een selectie draaien waarbij alle afnemersindicaties waarvan de autorisatietabelregel is beëindigd fysiek worden verwijderd zonder dat dit Lg01-berichten tot gevolg heeft (zie paragraaf 7.7).

#### **C.4.2 Autorisatie van gemeenten en RNI**

Op grond van de wet BRP kunnen gemeenten en de RNI alle gegevens in GBA-V raadplegen ten behoeve van de bijhouding en in het kader van de uitoefening van de rechten van de betrokken ingeschrevene zelf. De gemeenten en RNI krijgen daartoe een autorisatietabelregel die begint met de 4 posities van de gemeentecode, gevolgd door 01.

Voor gemeenten betekent dit een aansluiting op de webservices van GBA-V naast hun GABA (Gemeente als buitengemeentelijke afnemer) autorisatie.

De gemeenten en RNI krijgen een autorisatietabelregel waarmee zij de webservices zoals beschreven in paragraaf C.7 kunnen benaderen.

Het raadplegen met behulp van de webservices Opvragen PL (paragraaf C.7.4) en Opvragen afnemersindicaties (paragraaf C.7.5) door de gemeenten en RNI hoeft niet geprotocolleerd te worden, maar moet wel gelogd worden. Het opvragen met behulp van de webservice LO3 Adhoc Service (paragraaf C.7.3) door gemeenten en RNI moet wel geprotocolleerd worden. Technisch is er geen onderscheid tussen het protocolleren van een opvraging en het loggen van een raadpleging.

Bij het verstrekken van een protocolleringsoverzicht mogen de gelogde gegevens niet opgenomen worden in het overzicht.

### **C.5 Protocollering**

De privacyprocedures zoals beschreven in hoofdstuk 4, gelden ook voor GBA-V. GBA-V protocolleert daarom alle verstrekkingen, onder meer ten behoeve van het inzagerecht van de burger. De registratie van protocolgegevens van GBA-V voldoet aan de gestelde eisen. Dat geldt zowel voor de gegevens die bij een protocollering worden vastgelegd als voor de zaken die geprotocolleerd worden. De protocolgegevens worden bewaard voor de periode van 1 jaar.

Een burger kan niet rechtstreeks om inzage vragen bij de beheerder van GBA-V. Indien een burger inzage wil in de gegevens die in het afgelopen jaar vanuit GBA-V over hem verstrekt zijn aan afnemers, moet hij die gegevens opvragen bij zijn gemeente van inschrijving. GBA-V verstrekt daartoe op schriftelijk verzoek van de gemeente de benodigde protocolgegevens. Een daartoe bevoegde ambtenaar van de gemeente kan zo'n verzoek indienen bij de beheerder van GBA-V, het agentschap BPR. Het agentschap BPR stuurt het overzicht binnen de daarvoor gestelde termijn per aangetekende post naar de gemeente ten name van de ambtenaar die het verzoek heeft ingediend.

Voor de verstrekking van protocolgegevens geldt dat die niet worden verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Hierbij geldt ook hetgeen bepaald is in paragraaf 5.2.2 bij de waarde 2 van rubriek 35.95.13.

Daarnaast worden de gelogde, met behulp van de webservices Opvragen PL en Opvragen afnemersindicaties gedane, raadplegingen van gemeenten en RNI, die ook in de protocollering zijn opgeslagen, niet aan de burger verstrekt.

## C.6 Toegangsbeveiliging

### C.6.1 PKI

GBA-V bevat een kopie van de GBA-gegevens in de onderscheiden gemeentelijke basisadministraties. De inhoud en toegang tot GBA-V dienen derhalve adequaat beveiligd te zijn.

Voor de beveiliging van het gegevensverkeer van afnemers met GBA-V wordt versleuteling toegepast. Sleutelmateriaal wordt ook gebruikt voor de authenticatie van afnemers. Bestaande LRD-afnemers kunnen de sleutels die zijn uitgereikt voor het benaderen van de LRD ook gebruiken om de GBA-V online LRD service te bereiken, zolang deze sleutels geldig zijn. Als de geldigheid van de sleutels verloopt, dient de gebruiker voor het gebruik van GBA-V online LRD service over een gekwalificeerd PKI-overheidcertificaat te beschikken. Gebruikers van de GBA-V online LO3-Adhoc service moeten beschikken over een gekwalificeerd PKI-overheid certificaat (zie [www.pkioverheid.nl](http://www.pkioverheid.nl)).

Met betrekking tot de beveiliging van GBA-V gelden de volgende eisen.

- GBA-V is alleen benaderbaar voor systemen van gemeenten, RNI en afnemers van GBA-V.
- Uitgangspunt is dat een afnemer alleen een koppeling met GBA-V kan realiseren met een eigen server en via een besloten netwerk (huurlijn). De koppeling is gebaseerd op HTTP, SOAP en SSL. De aansluiting van afnemers op GBA-V verloopt via een PKI. Hiervoor wordt dezelfde invulling gebruikt als bij het datatransport voor het 'reguliere' GBA-berichtenverkeer: TCP/IP met SSL. GBA-V fungeert in het PKI-stelsel als een server.
- Een geautoriseerde afnemer kan met behulp van een geldig certificaat vanuit zijn systemen een beveiligde verbinding met GBA-V opzetten. Een afnemer kan de berichtafhandeling met GBA-V laten uitvoeren door een derde partij, een bewerker. Een bewerker die voor een of meerdere afnemers de berichtafhandeling uitvoert, kan voor de communicatie met GBA-V zijn eigen certificaat of dat van een van de betreffende afnemers gebruiken. Als de beveiligde verbinding tot stand is gekomen, dient een autorisatie plaats te vinden van de afnemer waarvoor de verbinding wordt opgezet. Dat gebeurt middels een afnemernaam/wachtwoord combinatie.
- In een PKI worden certificaten alleen voor een bepaalde duur uitgegeven. Een afnemer of bewerker kan derhalve beschikken over nul, een of meerdere geldige certificaten. GBA-V accepteert alleen geldige certificaten. De certificatedienstverlener (CSP) kan de geldigheid van een certificaat door middel van een Certificate Revocation List (CRL) intrekken.
- Het certificaat geldt zowel voor de testomgeving als voor de productieomgeving.

## C.6.2 SSL- en HTTP- beveiliging

De authenticatie en beveiliging vinden op twee manieren plaats:

1. SSL-beveiliging;
2. HTTP-beveiliging.

### SSL-beveiliging

De SSL-beveiliging wordt puur gebruikt voor het technisch beveiligen van de transportlaag. Zowel aan de kant van de *client* als van de *server* worden X.509-certificaten gebruikt voor de authenticatie. Voor de specificatie van de certificaten en de procedures rondom de sleuteluitgifte is aangesloten bij de SSL-infrastructuur van de GBA.

Naast de *cipher suites* die genoemd zijn in paragraaf IV.7.4.4 mag de SSL-softwarecomponent ook SSL\_RSA\_WITH\_RC4\_SHA ondersteunen.

### HTTP-beveiliging

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij gangbare internetstandaarden wordt voor de authenticatie van de feitelijke afnemer gebruik gemaakt van standaard *Basic authentication* HTTP-beveiliging. Schematisch ziet dat er als volgt uit (zie Figuur C.7)

	SOAP	
	http	afnemernaam-/wachtwoordbeveiliging voor feitelijke afnemer
X.509- <i>client</i> certificaat voor sessiebeveiliging	SSL	
	TCP/IP	

**Figuur C.7** Schema HTTP-beveiliging

Het is vooralsnog aan afnemers toegestaan om meerdere sessies met GBA-V op te zetten. De beheerorganisatie behoudt zich evenwel het recht voor om het aantal sessies aan een limiet te binden – hetzij een limiet per afnemer, hetzij een globale limiet voor alle afnemers. GBA-V weigert een verbinding als het aantal sessies voor dezelfde afnemer deze limiet overschrijdt.

## C.6.3 Beveiliging Alternatieve Media

Gezien de omvang van de door GBA-V geleverde gegevens is het noodzakelijk om de alternatieve media met deze gegevens in versleutelde vorm aan de afnemers te doen toekomen.

Hierbij is gekozen voor een one-way versleuteling waarbij GBA-V het bestand met behulp van de publieke sleutel van de afnemer zal versleutelen en zal versturen aan de afnemer die dit bestand met zijn eigen private sleutel ontcijfert. Voor zowel de verzender als de ontvanger wordt gebruik gemaakt van dezelfde sleutels als die voor het GBA-berichtenverkeer zijn gedefinieerd (zie paragraaf IV.7.5)

## C.7 Interfacebeschrijving

### C.7.1 Inleiding

GBA-V Online biedt de interface aan geautoriseerde instanties aan via *webservices*. Webservices zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML-berichten via HTTP. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard.

Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP-aanroepen en de locatie van de Web Services zijn te vinden in een WSDL-bestand. Dit bestand is het

contract waaraan zowel de *server* als de *client* moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen, worden gezien als technische fouten.

De webservice (GBA-V online LRD service) implementeert de bestaande functionaliteit van de LRD binnen de context van GBA-V. Deze webservice is dus identiek aan die van de LRD. Voor de beschrijving van deze webservice, zie Bijlage B.

De webservice (GBA-V Online – LO3 Adhoc service) implementeert de adhoc-vraag over de uitgebreide gegevensset. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de BPR-site.

De webservice (GBA-V Online – Opvragen PL) implementeert voor de gemeenten en de RNI het opvragen van een volledige PL. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de BPR-site.

De webservice (GBA-V Online – Opvragen afnemersindicaties) implementeert voor de gemeenten en de RNI het opvragen van de afnemersindicaties van PL. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de BPR-site.

## C.7.2 Tekenset

Bij het registreren van tekens gebruikt GBA-V Unicode, gecodeerd volgens de UTF-8 standaard, en niet de manier van coderen die is beschreven in Bijlage II Teletex. Unicode wordt gebruikt omdat GBA-V met behulp van webtechnologie wordt bevraagd en het gebruik van Unicode in de webomgeving gebruikelijk is.

## C.7.3 LO3 Adhoc Service

### C.7.3.1 Identificatie

De LO3 Adhoc service kent twee varianten: de AdHocVraag en de AdHocAdresVraag (het element <indicatieAdresvraag> in de vraag is "0" resp. "1"). In een AdHocVraag dient een persoonsidentificatie te worden opgenomen. In een AdHocAdresVraag dient een persoonsidentificatie of een adresidentificatie te worden opgenomen.

#### *Persoonsidentificatie*

Voor een persoonsidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 01.01.10 A-nummer, 01.01.20 Burgerservicenummer, 01.03.10 Geboortedatum, 01.02.40 Geslachtsnaam of 08.11.60 Postcode.

Deze identificatie kan worden aangevuld met alle gegevens van de PL. In GBA-V is een persoonsidentificatie niet alleen geslaagd als er met de identificerende gegevens één unieke set persoonsgegevens gevonden wordt, maar ook als er meerdere sets gevonden worden.

#### *Adresidentificatie*

Voor een adresidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen: 08.09.10 Gemeentecode, 08.11.10 Straatnaam, 08.11.15 Naam openbare ruimte, 08.11.60 Postcode, 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats, 08.11.90 Identificatiecode nummer-aanduiding of 08.12.10 Locatiebeschrijving. Deze identificatie kan worden aangevuld met 08.10.20 Gemeentedeel en de elementen uit groep 11 Adres.

Als bij de identificatie binnen een AdHocAdresVraag alle gebruikte rubrieken binnen de definitie van de adresidentificatie vallen, dan interpreteert de LO3 Adhoc Service dit als *adresidentificatie*. (Dus zoeken op alleen postcode (08.12.10) geldt als adresidentificatie en niet als persoonsidentificatie.)

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de GBA (opgeschort met reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in GBA-V (gedeactiveerd met status W) worden bij het zoeken genegeerd.

### C.7.3.2 Slim zoeken

Bij het beantwoorden van een vraagbericht vergelijkt GBA-V alle identificerende rubrieken uit de vraag met de gegevenssets in GBA-V. De inhoud van deze rubrieken moet exact overeenkomen met de waarden in GBA-V. Indien dat niet het geval is, is er geen *match*.

Naast deze methode van exacte *matching*, voorziet GBA-V in mogelijkheden om 'slim' te zoeken. 'Slim' zoeken is op de volgende manieren mogelijk.

#### 1. Zoeken op het eerste deel van de rubriekwaarde

De zoekwaarde eindigt met een sterretje "\*" (wildcard). Alleen de tekens tot aan de wildcard doen mee in het zoekproces. Het sterretje functioneert alleen als wildcard indien het aan het eind van de zoekwaarde staat en niet op eerste positie. In alle andere gevallen functioneert het sterretje als een normaal teken.

#### 2. Zoeken zonder onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (case insensitive)

De zoekwaarde bevat geen hoofdletters. In dat geval zal er onafhankelijk van hoofd- en kleine letters worden gezocht.

#### 3. Zoeken zonder diakritische tekens

De zoekwaarde bevat geen diakritische tekens. In dat geval wordt er onafhankelijk van diakritische tekens gezocht. Indien er in een zoekwaarde diakritische tekens worden gebruikt, dan wordt precies die waarde gezocht.

Slim zoeken kan worden uitgeschakeld door de zoekwaarde in de betrokken rubriek in de vraag vooraf te laten gaan door een backslash "\".

Hierna volgt een voorbeeld om een en ander te verduidelijken. De volgende Gegevenssets komen (in willekeurige volgorde) voor in GBA-V.

GS	Geslachtsnaam	Voornamen
1	Janse	Hèlen
2	Janse	Hendrik
3	Janse	Hendrik-Jan
4	Janse	Hendrik-jan
5	Janse	Hèndrik
6	Jansen	Hèlen
7	Jansen	Hendrik
8	Jansen	Hendrik-Jan
9	Jansen	Hendrik-jan
10	Jansen	Hèndrik
11	Janson	Hèlen
12	Janson	Hendrik
13	Janson	Hendrik-Jan
14	Janson	Hendrik-jan
15	Janson	Hèndrik
16	Janssen	Hèlen
17	Janssen	Hendrik
18	Janssen	Hendrik-Jan
19	Janssen	Hendrik-jan
20	Janssen	Hèndrik

Wanneer deze verzameling wordt doorzocht met de hierna vermelde sets identificerende gegevens, levert dat de volgende zoekresultaten op.

Geslachtsnaam	Voornamen	Zoekresultaat
Janse	He*	Gegevensset 1 t/m 5
Janse*	He*	Gegevensset 1 t/m 10
Jan*	Hendrik	Gegevensset 2, 5, 7, 10, 12, 15, 17, 20
jans*	he*	Gegevensset 1 t/m 20
jans*	Hè*	Gegevensset 1, 5, 6, 10, 11, 15, 16, 20
Jan*	Hendrik-jan	Gegevensset 4, 9, 14, 19
Jan*	hendrik-jan	Gegevensset 3, 4, 8, 9, 13, 14, 18, 19
Jan*	\hendrik-jan	Geen Gegevensset gevonden

### C.7.3.3 Meeverstrekken

Bij de gegevensverstrekking vanuit GBA-V aan afnemers worden gegevens over opschorting, onderzoek, verificatie en RNI-deelnemer meeverstrekt conform de voorschriften van paragraaf C.2.8. Als element 84.10 (Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt in een categorie, dan worden de gegevens uit die categorie niet verstrekt.

#### Gegevens over onderzoek

Indien er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin groep 83 Procedure voorkomt, dan wordt de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 83.10, 83.20 en 83.30 meeverstrekt.

#### Gegevens over de opschorting

Indien er gegevens worden verstrekt van een PL waarin groep 67 Opschorting voorkomt, dan wordt de inhoud van de rubrieken 07.67.10 en 07.67.20 meeverstrekt.

#### Gegevens over de verificatie

Indien er gegevens worden verstrekt en groep 71 Verificatie komt voor in categorie 07 Inschrijving, dan wordt de inhoud van de rubrieken 07.71.10 en 07.71.20 meeverstrekt.

#### Gegevens over de RNI-deelnemer

Indien er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin groep 88 RNI-deelnemer voorkomt, dan wordt de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 88.10 en 88.20 meeverstrekt.

### C.7.3.4 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam 'vraag'.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden (ref. 16-19). Alle genoemde standaarden zijn te vinden op <http://www.w3c.org>.

De volgende paragrafen beschrijven de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

#### Het vraagbericht

##### <IndicatieAdresVraag>

Dit element heeft twee mogelijke waarden: "0" of "1". De waarde "0" betekent dat de vraag behandeld wordt als AdHocVraag; de waarde "1" betekent dat de vraag behandeld wordt als AdHocAdresVraag.

##### <IndicatieZoekenInHistorie>

Dit element heeft twee mogelijke waarden: "0" of "1". De waarde "0" betekent dat gezocht wordt in actuele categorieën. Als <indicatieZoekenInHistorie> met 1 is gevuld, wordt ook in de historische categorieën gezocht.

Voor het zoeken in historie geldt voor de afnemer dezelfde autorisatie als voor de actuele

gegevens. De autorisatie voor de historische rubrieken uit de autorisatietabelregel is bij het zoeken niet van toepassing (wel bij de opgevraagde rubrieken). Bij een AdHocAdresVraag met *adresidentificatie* wordt de parameter <indicatieZoekenInHistorie> genegeerd (de waarde moet wel in het waardebereik liggen). Deze parameter is dan niet van toepassing: alleen personen die actueel op het adres zijn ingeschreven worden geselecteerd.

#### <masker>

Het element <masker> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de gevraagde rubrieken van de persoonslijst.

#### <parameters>

Het element <parameters> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de zoekcriteria. Elk zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>. De zoekcriteria werken als een logische 'and': aan alle zoekcriteria moet worden voldaan. Het feit dat een bepaald gegeven niet mag voorkomen, wordt aangegeven door het opnemen van een leeg element <zoekwaarde> in de vraag. Historische categorieën waarin rubriek 84.10 (Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt, worden bij het zoeken genegeerd.

### Het antwoordbericht

#### <persoonslijsten>

De gevonden gegevens worden in een geneste structuur binnen het element <persoonslijsten> teruggestuurd. Als er voor een gevonden PL geen enkele rubriek verstrekt kan worden, dan wordt voor die PL een leeg <item> binnen <persoonslijsten> opgenomen in het antwoord.

Het element <persoonslijsten> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.

#### <resultaat>

Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: letter, code, omschrijving en referentie. <letter> correspondeert met de foutreden in het Ha01-bericht, <code> bevat een numerieke waarde voor het resultaat, <omschrijving> geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat, <referentie> bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij GBA-V navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had. Onderstaande tabel geeft alle waarden weer voor de gegevens letter, code en omschrijving van de webservices beschreven in de paragrafen C.7.3 tot en met C.7.5.

Letter	Code	Omschrijving
A	000	<leeg>
G	033	Geen gegevens gevonden
H	035	Geen verstrekking vanwege indicatie geheim
P	032	Te veel zoekresultaten
P	036	Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres
R	034	Geen van de PL-en voldoet aan de voorwaarderegel
T	031	Zoekproces afgebroken
X	001	Technische fout
X	010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
X	011	Service is niet geactiveerd voor dit account
X	012	Wachtwoord verlopen
X	013	Geen actuele autorisatietabelregel
X	014	Niet geautoriseerd voor GBA ad hoc vragen
X	015	Niet adresvraagbevoegd
X	017	Geen autorisatie voor rubriek: <rubrieknummer>
X	018	Niet toegestaan zoekcriterium gebruikt: <rubrieknummer>

Letter	Code	Omschrijving
X	019	Geen correcte persoonsidentificatie
X	020	Geen correcte persoons- of adresidentificatie
X	021	Ongeldige waarde voor parameter <xml-tag-naam>
X	022	Numeriek zoekcriterium <rubrieknummer> bevat geen numerieke waarde
X	023	Zoekcriterium <rubrieknummer> bevat ongeldig teken op positie <x>
X	024	Dubbel rubrieknummer in zoekcriteria niet toegestaan: <rubrieknummer>
X	025	Dubbel rubrieknummer in masker niet toegestaan: <rubrieknummer>
X	026	Onjuiste lengte voor rubriek: <rubrieknummer>=<waarde>
X	027	Niet geautoriseerd voor opvragen PL
X	028	Niet geautoriseerd voor opvragen afnemersindicaties
Z	037	Geen PL-en die aan de verstrekkingcondities voldoen

Tabel C.1 Mogelijke waarden voor &lt;resultaat&gt;

## C.7.4 Opvragen PL

### C.7.4.1 Identificatie

De webservice Opvragen PL is uitsluitend te gebruiken door gemeenten en de RNI. De autorisatietabelregel die gebruikt wordt bij de bevraging moet van een gemeente of van de RNI zijn. Dat betekent dat 35.95.10 afnemersindicatie kleiner dan 200000 moet zijn.

Voor het opvragen van een PL dient één van de volgende rubriecken voor te komen: 01.01.10 A-nummer of 01.01.20 Burgerservicenummer. Het opnemen van beide nummers is toegestaan. De identificatie is geslaagd als er precies één PL gevonden wordt.

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de GBA (opgeschort reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in GBA-V (gedeactiveerd met status W) worden niet meegenomen bij het zoeken.

### C.7.4.2 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam 'vraagPL'.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden (ref. 16-19). Alle genoemde standaarden zijn te vinden op <http://www.w3c.org>.

De volgende paragrafen beschrijven de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

#### Het vraagbericht

##### <parameters>

Het element <parameters> bevat het zoekcriterium. Het zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>.

#### Het antwoordbericht

##### <persoonslijst>

De gevonden gegevens worden in het element <persoonslijst> teruggestuurd. Het betreft alle gegevens van de PL, inclusief onjuiste categorieën, maar niet de afnemersindicaties. De afnemersindicaties staan bij de PL en niet op de PL. Het element <persoonslijst> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.



**<resultaat>**

Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: letter, code, omschrijving en referentie. <letter> correspondeert met de foutreden, <code> bevat een numerieke waarde voor het resultaat, <omschrijving> geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat, <referentie> bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij GBA-V navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

Tabel C.1 geeft alle mogelijke waarden weer voor de gegevens letter, code en omschrijving.

## C.7.5 Opvragen afnemersindicaties

### C.7.5.1 Identificatie

De webservice Opvragen afnemersindicaties is uitsluitend te gebruiken door gemeenten en de RNI. De autorisatietafelregel die gebruikt wordt bij de bevraging moet van een gemeente of van de RNI zijn. Dat betekent dat 35.95.10 afnemersindicatie kleiner dan 200000 moet zijn.

Voor het opvragen van afnemersindicaties dient één van de volgende rubrieken voor te komen: 01.01.10 A-nummer of 01.01.20 Burgerservicenummer. Het opnemen van beide nummers is toegestaan. De identificatie is geslaagd als er precies één PL gevonden wordt.

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de GBA (opgeschort reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in GBA-V (gedeactiveerd met status W) worden niet meegenomen bij het zoeken.

### C.7.5.2 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam 'vraagAI'.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden (ref. 16-19). Alle genoemde standaarden zijn te vinden op <http://www.w3c.org>.

De volgende paragrafen beschrijven de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

#### Het vraagbericht

**<parameters>**

Het element <parameters> bevat het zoekcriterium. Het zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>.

**<opvraagreden>**

De opvraagreden heeft een lengte van 1 positie en bevat de reden van het opvragen van de afnemersindicaties. GBA-V zal deze reden bij de logginggegevens van deze bevraging opslaan.

De betekenis van de opvraagreden is:

I = Ingeschrevene doet verzoekt om inzage

B = Gemeente/RNI verzoekt om inzage in het kader van de bijhouding

#### Het antwoordbericht

**<persoonslijst>**

In het antwoord wordt van de gevonden PL opgenomen:

- De groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam en 03 Geboorte uit de actuele categorie Persoon.
- Indien aanwezig, 07.67.10 Datum opschorting bijhouding en 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding.

- Als de opvraagreden = I, dan alle categorieën 14/64 Afnemersindicatie van de betreffende persoonslijst, inclusief de gevoelige afnemersindicaties (35.95.13 = 1).
- Als de opvraagreden = "B", dan alle categorieën 14/64 Afnemersindicatie van de betreffende persoonslijst, waarbij de gevoelige afnemersindicaties (35.95.13 = 1) worden uitgesloten.
- Geheime afnemersindicaties (35.95.13 = 2) worden nooit verstrekt

Zie ook paragraaf 5.2.2.

De gevonden gegevens worden in het element <persoonslijst> teruggestuurd. Het element <persoonslijst> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.

#### <resultaat>

Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: letter, code, omschrijving en referentie. <letter> correspondeert met de foutreden, <code> bevat een numerieke waarde voor het resultaat, <omschrijving> geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat, <referentie> bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij GBA-V navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

Tabel C1 geeft alle mogelijke waarden weer voor de gegevens letter, code en omschrijving.

## C.8 Beheer

### C.8.1 Beschikbaarheid

GBA-V is in principe 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week beschikbaar. Het niet beschikbaar zijn van GBA-V in verband met systeembeheertaken is beperkt tot maximaal 50 uur per jaar

### C.8.2 Toegangbeheer

De verstrekkingen aan afnemers en de raadplegingen door gemeenten en RNI zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatietabelregels. Daarnaast beschikt GBA-V over toegangbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot GBA-V kan per afnemer, gemeente en RNI worden ingesteld. Middels deze functie kan de toegang tot GBA-V -tijdelijk- aan- of juist uitgezet worden.

### C.8.3 Wachtwoordbeheer

De afnemer, gemeente en RNI krijgen toegang tot GBA V middels een naam/wachtwoord-combinatie. Dit wachtwoord moet 1 keer in de 3 maanden worden gewijzigd. Bij het verkrijgen van toegang mag het wachtwoord niet verlopen zijn. Is het wachtwoord wel verlopen, dan wordt een foutbericht met reden "X" verstuurd.

De afnemer, gemeenten en RNI kunnen het wachtwoord wijzigen met de service changePassword. Daartoe worden het nieuwe wachtwoord als parameter meegestuurd. Het nieuwe wachtwoord mag niet eerder gebruikt zijn. Verder gelden voor wachtwoorden dezelfde regels als voor de wachtwoorden van de GBA-mailboxserver. Indien het wachtwoord reeds verlopen is, kan gedurende een beperkte periode toch de service changePassword worden uitgevoerd.

In het antwoordbericht wordt het resultaat teruggemeld met de codes en omschrijvingen zoals die in onderstaande tabel C.2 zijn opgenomen.

Code	Omschrijving
------	--------------

000	Wachtwoord is met succes gewijzigd
101	Technische fout
110	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
111	Service is niet geactiveerd voor dit account
112	Termijn voor wijzigen wachtwoord is verstreken
113	Samenstelling nieuw wachtwoord onjuist
114	Nieuw wachtwoord is al eerder gebruikt

**Tabel C.2** Mogelijke waarden voor codes en omschrijvingen

#### C.8.4 De proefomgeving

Er zijn afzonderlijke omgevingen voor exploitatie en testen: de productieomgeving, respectievelijk de proefomgeving. De proefomgeving is bedoeld voor zowel de ontwikkelaars, afnemers als voor het agentschap BPR, de beheerder van GBA-V.

De proefomgeving is speciaal ingericht voor ontwikkelaars die hun GBA-V-clientsoftware willen testen. In de proefomgeving is een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen beschikbaar die speciaal op testsituaties zijn afgestemd. Die sets gegevens zijn zodanig ontworpen dat de belangrijkste aspecten van het werken met GBA-V, waaronder de effecten van slim zoeken, aan de orde kunnen komen. De functionaliteiten die de testomgeving in deze biedt, zijn derhalve gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn.

#### C.8.5 Aansluittoets

GBA-V kent voor afnemers, gemeenten en RNI een aansluittraject. Een onderdeel daarvan is de zgn. Aansluittoets. Afnemers, gemeenten of RNI die voor het eerst op GBA-V gaat aansluiten, dienen vooraf met succes de Aansluittoets voor GBA-V op de proefomgeving doorlopen te hebben. Het agentschap BPR stelt de criteria vast en beoordeelt de uitgevoerde procedures.

De Aansluittoets voor afnemers, gemeenten en RNI is ook bedoeld om zich de mogelijkheden van GBA-V eigen te maken. In de proefomgeving is daartoe een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen opgenomen. Die sets gegevens zijn zodanig dat de belangrijkste aspecten van het werken met GBA-V, waaronder de effecten van slim zoeken, aan de orde kunnen komen. De functionaliteiten die de proefomgeving in deze biedt, zijn derhalve gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn.

## D De terugmeldvoorziening

### D.1 Inleiding

In deze bijlage wordt de terugmeldvoorziening (TMV) beschreven.

#### D.1.1 Doelstelling van de TMV

In het kader van de aanwijzing van de GBA als Basisregistratie wordt een deel van de gegevens in de GBA aangewezen als authentiek. Afnemers van de GBA zijn in beginsel verplicht voor het uitvoeren van publiekrechtelijke taken deze gegevens in de GBA te gebruiken. Een uitzondering op deze regel doet zich voor als de afnemer gerede twijfel heeft aan de juistheid van de gegevens in de GBA. Hij dient van de twijfel een melding te doen aan de registratiehouder – in dit geval dus de gemeente van inschrijving.

Om het proces van het afhandelen van terugmeldingen binnen de gemeente efficiënt te laten verlopen, is het noodzakelijk om dit proces te integreren in de bestaande GBA-applicaties.

#### D.1.2 Plaats van TMV in het GBA-stelsel

De TMV is een centrale functionaliteit in het GBA-stelsel en wordt technisch gerealiseerd als onderdeel van GBA-V. De TMV maakt ook gebruik van de gegevens in GBA-V, bijvoorbeeld voor het routeren van berichten. Functioneel gezien is de TMV echter een afzonderlijke voorziening die los staat van GBA-V.

De belangrijkste functies van de TMV voor afnemers zijn:

- Het registreren van een terugmelding. De terugmelding omvat een identificatie van de betrokken persoonslijst, een opsomming van de gegevens die volgens de afnemer onjuist zijn en (indien beschikbaar) de juiste gegevens. De TMV controleert of de terugmelding al eerder is gedaan. Als dat niet het geval is, opent de TMV een nieuw dossier en kent daar een identificatie aan toe. Als er al een dossier bestaat, wordt gekeken of de nieuwe melding aanvullende gegevens bevat en zo ja, worden deze aan het dossier toegevoegd. In alle gevallen krijgt de afnemer een respons met daarin de unieke identificatie van het dossier.
- Het inzien van dossiers met eerdere terugmeldingen.

De functies van de TMV voor gemeenten zijn:

- Het versturen van een dossier met daarin één of meer terugmeldingen. Op basis van het dossier kan een gemeente een onderzoek starten naar één of meerdere rubrieken van de PL. De gemeente kan het dossier ook onmiddellijk sluiten, bijvoorbeeld omdat er al eerder een soortgelijk dossier is onderzocht.
- Actualiseren van de status van een dossier.

Het bundelen van terugmeldingen van verschillende afnemers is één van de belangrijkste doelstellingen van de TMV. Een terugmelding is altijd de melding van één afnemer over één persoon; de melding kan wel op meerdere rubrieken tegelijkertijd betrekking hebben. Een dossier is een verzameling van één of meer terugmeldingen, mogelijk afkomstig van verschillende afnemers, maar altijd betrekking hebbend op één persoon.

Met deze bundeling wordt bereikt dat een gemeente niet overspoeld wordt met terugmeldingen die niets toevoegen aan terugmeldingen die al eerder door andere afnemers zijn gedaan.

Het algoritme om vast te stellen of een terugmelding thuishoort in een reeds aanwezig dossier wordt in de eerste opzet zo eenvoudig mogelijk gehouden. Het is gebaseerd op de volgende regels:

- Per persoonslijst is slechts één open dossier aanwezig.  
Een dossier kan betrekking hebben op een PL waarvan de bijhouding is opgeschort. Er zijn wijzigingen die ook na opschorting kunnen worden doorgevoerd (zoals correcties) en dus kan een terugmelding ook zinvol zijn voor een opgeschorte PL.
- Het dossier wordt geïdentificeerd met een eigen uniek dossiernummer. Het dossier bevat zowel het A-nummer als het burgerservicenummer van de PL waarop het betrekking heeft en kan dus ook op die manier worden gezocht. De afnemer die een melding doet, kan de persoon op beide manieren identificeren; de TMV vult waar nodig de gegevens aan door raadplegen van GBA-V. Wijzigingen in het A-nummer en/of het burgerservicenummer leiden tot aanpassen van het dossier; het dossier is dus altijd onder het actuele A-nummer en burgerservicenummer te vinden. De TMV krijgt hiertoe meldingen over wijziging van A-nummer en burgerservicenummer rechtstreeks van GBA-V.
- Per dossier kan van iedere afnemer slechts één terugmelding voorkomen. Als een afnemer een tweede terugmelding doet dan wordt deze melding samengevoegd met de eerdere melding. De terugmeldvoorziening houdt wel een eigen historie bij van deze samenvoegoperaties, maar deze dient uitsluitend om bij probleemsituaties de bijhouding van het dossier te kunnen traceren. De gemeenten en de afnemers krijgen uitsluitend de actuele status van het dossier te zien.  
Een afnemer kan overigens wel een (deel van een) terugmelding effectief intrekken door een nieuwe melding te doen waarin de gecorrigeerde gegevens gelijk zijn aan de gegevens die aan de GBA zijn ontleend. Dit is een signaal dat de afnemer niet langer twijfelt aan de gegevens die van de basisregistratie zijn ontvangen.

Als de TMV een dossier bijwerkt, wordt niet in alle gevallen een bericht aan de gemeente gestuurd. Dat is alleen het geval als het dossier na bijwerken informatie bevat die nog niet eerder aan de gemeente is gestuurd. Dat is het geval in de volgende situaties:

- De afnemer heeft een nieuwe toelichting opgenomen in zijn terugmelding; of
- Het dossier bevat na bijwerken één of meerdere rubrieken die daarvoor nog niet in het dossier voorkwamen; of
- De terugmelding bevat één of meer gecorrigeerde waarden die daarvoor nog niet in het dossier voorkwam.

Een voorbeeld: als er drie afnemers zijn die alle drie melden dat het huisnummer in het actuele adres van een bepaalde PL 43 moet zijn in plaats van 41, dan wordt alleen de eerste melding aan de gemeente doorgegeven. Als de eerste afnemer niet meldt wat het juiste adres is, de tweede suggereert 43 en de derde 45 als juiste waarde, dan krijgt de gemeente driemaal een bericht dat het dossier is bijgewerkt.

## D.2 Gebruik van TMV

### D.2.1 Autorisatie van afnemers

In het GBA-aansluit- en autorisatietraject wordt elke afnemer de mogelijkheid geboden eveneens een aansluiting te verkrijgen op TMV. Dit toestemmingsbesluit is aanvullend op de GBA-autorisatie. Een aansluiting op TMV zonder aansluiting op het GBA-netwerk is ook mogelijk.

GBA-V hanteert voor de terugmelding de actuele GBA-autorisatietabelregel die voor de afnemer geldt.

## D.3 Toegangsbeveiliging

### D.3.1 PKI

Voor het gebruik van de webservices ("Registreren Terugmelding" en "Opvragen Dossiergegevens") wordt dezelfde afnemersaccount en SSL-certificaten gebruikt als voor de GBA-V LRD-emulator/LO3 Adhoc Service. Wel moeten afnemers specifiek voor TMV geautoriseerd zijn. Additionele informatie over PKI is terug te vinden in Bijlage C, paragraaf C.6.1.

## D.4 Interfacebeschrijving

### D.4.1 Inleiding

De TMV biedt de interface aan de afnemers aan via twee *webservices*. Webservices zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML-berichten via HTTP. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard.

Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP-aanroepen en de locatie van de Web Services zijn te vinden in een WSDL-bestand. Dit bestand is het contract waaraan zowel de *server* als de *client* moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen, worden gezien als technische fouten.

De eerste webservice registreert de terugmelding (zie D.4.2). De tweede webservice betreft het opvragen van dossiergegevens (zie D.4.3).

### D.4.2 Definitie Webservice: Registreren Terugmelding

Deze webservice stelt de afnemer in staat om een terugmelding te doen aan TMV, waarbij TMV:

- de ontvangen terugmelding controleert op correct formaat en inhoud;
- de ontvangen terugmelding vastlegt in een dossier;
- bepaalt of het dossier (inclusief terugmelding) doorgestuurd moet worden, en zo ja, naar welke gemeente;
- een ontvangstbevestiging aan de terugmelder stuurt.

De volgende berichten worden uitgewisseld:

Naam bericht	Code	Van	Naar	Doel
1. Terugmelding	'TMLD'	Afnemer	TMV	Bericht waarmee afnemers een terugmelding kunnen doen.
2. Ontvangstbevestiging	'ONBV'	TMV	Afnemer	Bevestiging waarmee TMV aangeeft dat de terugmelding is ontvangen en verwerkt zal worden.
3. Foutmelding	'FMLD'	TMV	Afnemer	Melding waarmee TMV aangeeft dat de ontvangen terugmelding op inhoudelijke gronden is afgekeurd en dus niet verwerkt zal worden.

De TMV:

- ontvangt een "Terugmelding" ("TMLD-bericht");
- controleert op aanwezigheid en inhoud van de verplichte gegevens;
- stuurt een "Ontvangstbevestiging" ("ONBV-bericht") dan wel een "Foutmelding" ("FMLD-bericht").

**Terugmelding**

Bestaat uit de terugmelding en een of meerdere terugmeldingdetail(s).

<b>TERUGMELDING</b>			
<b>Gegeven</b>	<b>Formaat</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bijzonderheden</b>
berichtcode	AN4	Vaste code 'TMLD'.	Verplicht 'TMLD' = Terugmelding
berichtnummer	AN12	Bij voorkeur uniek door afzender gegenereerd nummer ter identificatie van een verzonden terugmelding.	Verplicht
anummer	N10	A-nummer van de persoon op wie de terugmelding betrekking heeft.	Verplicht indien "bsn" niet gevuld is.
bsn	N9	Burgerservicenummer van de persoon op wie de terugmelding betrekking heeft.	Verplicht indien "anummer" niet gevuld is.
MelderId	AN..16	Indicatie die de afnemer in staat stelt te traceren welke afdeling of welke medewerker de terugmelding heeft gedaan. Het veld dient gevuld te worden met een code die alleen door de afnemer herleid kan worden tot een persoon.	Verplicht
toelichting	AN..350	Korte toelichting (maximaal 350 tekens) door de afnemer bij de terugmelding. Er wordt geen historie bijgehouden: iedere toelichting die van de afnemer wordt ontvangen, vervangt de eerdere toelichting.	Optioneel

<b>TERUGMELDINGDETAIL</b>			
<b>Gegeven</b>	<b>Formaat</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bijzonderheden</b>
rubrieknummer	N6	De identificatie van het gegeven (rubrieknummer) waarover wordt teruggemeld.	Verplicht
origineleWaardeGBAV	AN..200	De originele waarde zoals deze door GBA-V is verstrekt.	Optioneel (als dit veld niet aanwezig is of leeg is, dan betekent dit dat volgens de melder de GBA-V rubriek niet aanwezig is)
voorgesteldeWaarde	AN..200	De waarde zoals deze volgens de afnemer zou moeten zijn.	Optioneel (als dit berichtveld niet aanwezig is of leeg is, dan betekent dit dat volgens de melder de rubriek niet aanwezig zou moeten zijn)

### Ontvangstbevestiging/Foutmelding

De opmaak van beide berichten is gelijk, onderscheid wordt gemaakt in het element <berichtcode>. Voor een ontvangstbevestiging is dit ONBV, voor een foutmelding is dit FMLD.

ONTVANGSTBEVESTIGING/FOUTMELDING			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
berichtcode	AN4	Geeft aan of het om een ontvangstbevestiging (correcte verwerking) of foutmelding gaat.	'ONBV' = Ontvangstbevestiging 'FMLD' = Foutmelding
tmvBerichtnummer	N12	Uniek TMV-berichtnummer.	
berichtreferentie	AN12	Het berichtnummer zoals deze door de afnemer is gebruikt bij de terugmelding.	Overnemen uit "TMLD-bericht".
dossiernummer	AN12	Uniek nummer ter identificatie van het dossier.	Referentie naar dossier waarop de terugmelding betrekking had. Is niet gevuld als er geen relatie is met een nieuw of bestaand dossier.
verwerkingcode	N3	Code die het resultaat van de verwerking samenvat.	Zie overzicht verwerkingscodes
verwerkingomschrijving	AN..350	De omschrijving behorende bij de code zoals gegeven in het veld "Verwerkingscode".	

### Overzicht verwerkingscodes

OVERZICHT VERWERKINGSCODES		
bericht-code	verw. code	Omschrijving verwerking
ONBV	001	Normale verwerking van melding; toegevoegde melding aan nieuw dossier
ONBV	002	Normale verwerking van melding; toegevoegde melding aan bestaand dossier
ONBV	003	Normale verwerking van melding; gewijzigde melding
FMLD	010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
FMLD	011	Service is niet geactiveerd voor dit account
FMLD	012	Wachtwoord verlopen
FMLD	013	Geen actuele autorisatietabelregel
FMLD	017	Geen autorisatie voor rubriek: <rubrieknummer>
FMLD	021	Ongeldige waarde voor berichtveld <xml-tag-naam>, waarde: <waarde>
FMLD	025	Ongeldige waarde voor GBA-rubriek <rubrieknummer>, waarde: <waarde> (<foutaanduiding>)
FMLD	026	Ongeldige identificatiemethode
FMLD	031	Melding afgewezen: PL niet gevonden
FMLD	032	Melding afgewezen: opgegeven BSN is niet uniek
FMLD	033	Melding afgewezen: gegevens zijn eerder gemeld in een reeds afgesloten dossier
FMLD	999	Technische fout

### D.4.3 Definitie Webservice: Opvragen Dossiergegevens

Deze webservice betreft de mogelijkheden in TMV voor het opvragen van dossiergegevens door afnemers.



De volgende berichten worden uitgewisseld:

Naam bericht	Code	Van	Naar	Doel
1. Inzageverzoek	'IZVZ'	Afnemer	TMV	Bericht waarmee afnemers een verzoek tot inzage kunnen opgeven.
2. Overzicht dossier	'OZDO'	TMV	Afnemer	Melding van TMV met daarin de opgevraagde gegevens.
3. Overzicht dossier-samenvatting	'OZDS'	TMV	Afnemer	Melding van TMV met daarin de opgevraagde gegevens
4. Foutmelding	'IZFO'	TMV	Afnemer	Melding waarmee TMV aangeeft dat het ontvangen inzageverzoek op inhoudelijke gronden is afgekeurd en dus niet verwerkt zal worden.

In de vraag wordt opgegeven welk soort informatie de afnemer wenst te ontvangen:

- "Overzicht dossierdetails": Bevraging waarbij de resulterende dossiers inclusief alle detailgegevens (meldingen) worden getoond.
- "Overzicht dossiersamenvatting": Bevraging waarbij de resulterende dossiers in samenvatting worden getoond.

De TMV:

- ontvangt een "Inzageverzoek" ("IZVZ-bericht");
- controleert op aanwezigheid van de verplichte gegevens;
- haalt de gevraagde gegevens op uit TMV;
- verstuurt een "Overzicht dossier" ("OZDO-bericht") dan wel een "Overzicht dossiersamenvatting" ("OZDS-bericht") dan wel een "Foutmelding" ("IZFO-bericht").

## Overzicht berichten

### Inzageverzoek

INZAGEVERZOEK			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
berichtcode	AN4	Vaste code 'IZVZ'.	Verplicht 'IZVZ' = Inzageverzoek
berichtnummer	AN12	Uniek door afzender gegenereerd nummer ter identificatie van een verzonden inzageverzoek.	Verplicht
soortOverzicht	AN1	D = Dossier S = Dossiersamenvatting	Verplicht
anummer	N10	A-nummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft.	Optioneel
bsn	N9	Burgerservicenummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft	Optioneel
dossiernummer	N12	Uniek nummer ter identificatie van het dossier.	Optioneel
behandelendeGemeente	N4	De gemeente waar het dossier volgens TMV in behandeling is.	Optioneel
datumVanaf	N8	Dossiers waarvan de datum van wijziging op of na deze datum ligt worden geselecteerd.	Optioneel formaat: EEJJMMDD
datumTot	N8	Dossiers waarvan de datum van wijziging voor deze datum ligt worden geselecteerd.	Optioneel formaat: EEJJMMDD

INZAGEVERZOEK			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
statusDossier	N1	De status van het dossier: 1 = Aangemeld in TMV 2 = Doormelding gedaan aan gemeente 3 = In onderzoek bij gemeente 4 = Dossier gesloten	Optioneel

### Overzicht dossier

Bevat overzicht dossier, een of meer dossiergegevens(s), een of meer terugmeldinggegevens(s) en een of meer rubriekgegevens(s).

OVERZICHT DOSSIER			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
berichtcode	AN4	Vaste code 'OZDO'.	'OZDO' = overzicht dossier
tmvBerichtnummer	N12	Uniek TMV berichtnummer	
berichtreferentie	AN12	Het berichtnummer zoals deze door de afnemer is gebruikt bij de terugmelding.	Overnemen uit "IZVZ-bericht".
verwerkingcode	N3	Verwerkingcode.	Zie overzicht verwerkingscodes
verwerkingomschrijving	AN..350	De omschrijving behorende bij de code zoals gegeven in het element "verwerkingcode".	

DOSSIERGEGEVEN			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
dossiernummer	N12	Uniek nummer ter identificatie van het dossier.	
anummer	N10	A-nummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft.	
bsn	N9	Burgerservicenummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft	
datumVanAanleggen-Dossier	N8	Datum waarop het dossier is aangelegd	Formaat: EEJJMMDD
datumVanWijzigen-Dossier	N8	Datum waarop het dossier voor het laatst is bijgewerkt, of als het dossier al is gesloten de datum waarop dit is gebeurd.	Formaat: EEJJMMDD
behandelendeGemeente	N4	De gemeente waar het dossier in behandeling is of is geweest.	
datumVerwachte-AfhandelingDossier	N8	Datum waarop de gemeente verwacht het onderzoek beëindigd te hebben.	Formaat: EEJJMMDD
statusDossier	N1	De status van het dossier	
resultaatOnderzoek	N1	Het resultaat van het onderzoek	
aantalMeldingen	N4	Het totale aantal meldingen waaruit het dossier is opgebouwd.	
toelichting	AN..350	Korte toelichting door de gemeente bij de status, respectievelijk de resultaten van	

DOSSIERGEGEVEN			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
		het onderzoek.	

TERUGMELDINGGEGEVEN			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
afnemersindicatie	N6	De afnemersindicatie van de afnemer die de terugmelding heeft gedaan.	
melderId	AN16	Indicatie die de afnemer in staat stelt te traceren welke medewerker de melding heeft gedaan.	
volgnummerMelding	N4	Volgnummer, toegekend door de TMV op het moment dat de terugmelding wordt opgenomen in een dossier of eraan wordt toegevoegd.	
datumOpnameInDossier	N8	Datum waarop de melding is opgenomen in het dossier.	Formaat: EEJJMMDD
toelichting	AN..350	Korte toelichting door de afnemer bij de melding (maximaal 350 tekens).	

RUBRIEKGEGEVEN			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
Rubriek	N6	De identificatie van het gegeven (rubrieknummer) waarover wordt teruggemeld.	
Waarde GBA-V	AN..200	De originele waarde zoals deze door GBA-V is verstrekt.	
Voorgestelde waarde	AN..200	De waarde zoals deze volgens de afnemer zou moeten zijn.	

### Overzicht dossiersamenvatting

Bevat overzicht dossiersamenvatting, een of meer dossiergegeven(s), een of meer terugmeldinggegeven(s) en een of meer rubriekgegeven(s).

OVERZICHT DOSSIERSAMENVATTING			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
berichtcode	AN4	Vaste code 'OZDS'.	'OZDS' = Overzicht dossier-samenvatting
tmvBerichtnummer	N12	Uniek TMV-berichtnummer	
berichtreferentie	AN12	Het berichtnummer zoals deze door de afnemer is gebruikt bij de terugmelding.	Overnemen uit "IZVZ-bericht".
verwerkingcode	N3	Verwerkingscode.	Zie overzicht verwerkings-codes
verwerkingOmschrijving	AN..350	De omschrijving bij de code van het element "verwerkingcode".	

DOSSIERGEGEVEN			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
dossiernummer	N12	Uniek nummer ter identificatie van het dossier.	
anummer	N10	A-nummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft.	
bsn	N9	Burgerservicenummer van de persoon op wie het dossier betrekking heeft.	
datumVanAanleggenDossier	N8	Datum waarop het dossier is aangelegd	Formaat: EEJJMMDD
statusDossier	N1	De status van het dossier.	
resultaatOnderzoek	N1	Het resultaat van het onderzoek	
aantalMeldingen	N4	Het totale aantal meldingen waaruit het dossier is opgebouwd.	

### Foutmelding

FOUTMELDING INZAGE			
Gegeven	Formaat	Omschrijving	Bijzonderheden
berichtcode	AN4	Vaste code 'IZFO'.	'IZFO' = Foutmelding inzage
tmvBerichtnummer	N12	Uniek TMV-berichtnummer	
berichtreferentie	AN12	Het berichtnummer zoals deze door de afnemer is gebruikt bij de terugmelding.	Overnemen "IZVZ-bericht".
verwerkingcode	N3	De reden waarom niet aan het inzageverzoek voldaan kan worden.	Zie overzicht verwerkingscodes
verwerkingOmschrijving	AN..350	De omschrijving behorende bij de code in het element "verwerkingcode".	

### Overzicht verwerkingscodes

OVERZICHT VERWERKINGSCODES		
Berichtcode	verw. code	omschrijving
OZDO/OZDS	006	Normale verwerking. Aantal gevonden dossiers: <aantal>
OZDO/OZDS	007	Maximum aantal dossiers in selectie overschreden. Aantal aangeleverde dossiers beperkt tot: <max-aantal>
IZFO	010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
IZFO	011	Service is niet geactiveerd voor dit account
IZFO	012	Wachtwoord verlopen
IZFO	013	Geen actuele autorisatietabelregel
IZFO	021	Ongeldige waarde voor berichtveld <xml-tag-naam>, waarde: <waarde>
IZFO	027	Niet voldaan aan de eisen die gelden voor de selectiecriteria
IZFO	036	Geen gegevens gevonden die aan de criteria voldoen
IZFO	037	Maximum selectietijd overschreden (time out)
IZFO	999	Technische fout

#### **D.4.4 Tekenset**

Bij het registreren van tekens gebruikt de TMV Unicode als tekenset. Unicode wordt gebruikt omdat GBA-V met behulp van webtechnologie wordt bevraagd en het gebruik van Unicode in de webomgeving gebruikelijk is. Echter, alleen de tekens uit paragraaf II.3, II.4 en II.5 van Bijlage II Teletex mogen worden gebruikt.

### **D.5 Beheer**

#### **D.5.1 Beschikbaarheid**

TMV is in principe 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week beschikbaar. Het niet beschikbaar zijn van TMV in verband met systeembeheertaken is beperkt tot maximaal 50 uur per jaar.

#### **D.5.2 Toegangbeheer**

De verstrekkingen aan afnemers zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatietabelregels. Daarnaast beschikt TMV over toegangbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot TMV kan per afnemer worden ingesteld. Middels deze functie kan de toegang tot TMV –tijdelijk– aan- of juist uitgezet worden.

#### **D.5.3 Wachtwoordbeheer**

De afnemer krijgt toegang tot TMV middels een afnemernaam/wachtwoord-combinatie. De afnemer kan het wachtwoord wijzigen met de service changePassword. Het wachtwoordbeheer loopt via de LO3 adhoc service. Zie hiervoor Bijlage C, paragraaf C.8.3.

#### **D.5.4 De proefomgeving**

Er zijn afzonderlijke omgevingen voor exploitatie en testen: de productieomgeving, respectievelijk de proefomgeving. De proefomgeving is bedoeld voor zowel de ontwikkelaars, afnemers als voor het agentschap BPR, de beheerder van TMV.

De proefomgeving is speciaal ingericht voor ontwikkelaars die hun TMV-clientsoftware willen testen. In de proefomgeving is een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen beschikbaar die speciaal op testsituaties zijn afgestemd. Die sets gegevens zijn zodanig ontworpen dat de belangrijkste aspecten van het werken met TMV. De functionaliteiten die de testomgeving in deze biedt, zijn nagenoeg gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn.

#### **D.5.5 Aansluittoets**

TMV kent voor afnemers een aansluittraject. Een onderdeel daarvan is de zgn. Aansluittoets. Een afnemer die voor het eerst op TMV gaat aansluiten, dient vooraf met succes de Aansluittoets voor TMV op de proefomgeving doorlopen te hebben. Het agentschap BPR stelt de criteria vast en beoordeelt de uitgevoerde procedures.

De Aansluittoets voor afnemers is ook bedoeld om zich de mogelijkheden van TMV eigen te maken. In de proefomgeving is daartoe een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen opgenomen. Die sets gegevens zijn zodanig ontworpen dat de belangrijkste aspecten van het werken met TMV aan de orde kunnen komen. De functionaliteiten die de

proefomgeving in deze biedt, zijn nagenoeg gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn.

## E Beheervoorziening BSN

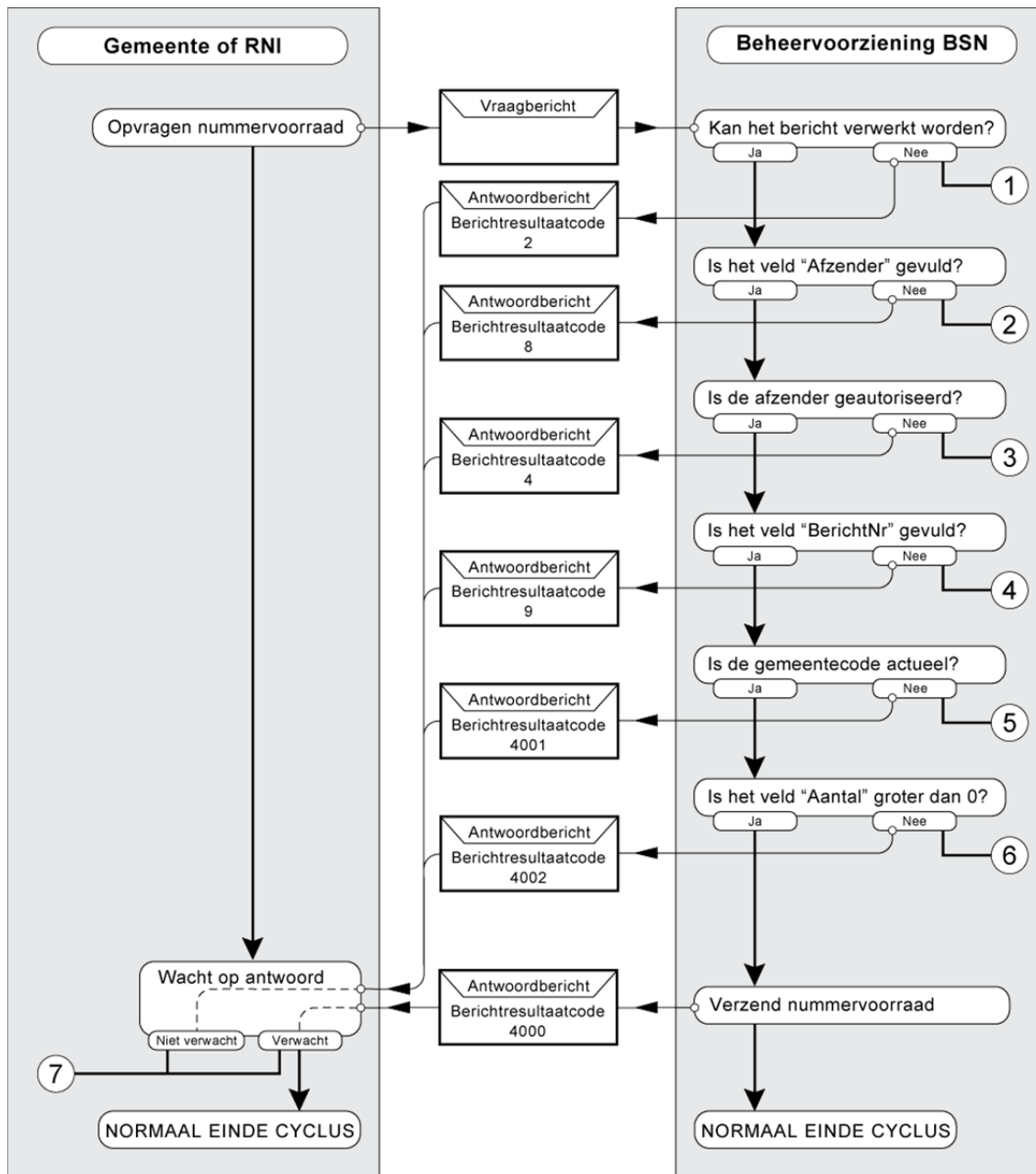
### E.1 Inleiding

In deze bijlage worden de webservices beschreven die de beheervoorziening BSN (BV BSN) aan gemeenten en de RNI n het kader van de *bijhouding* van het BSN-stelsel. Alle overige informatie over de inrichting en werking van de BV BSN is beschreven in het Logisch Ontwerp BSN.

De BV BSN biedt twee webservices aan gemeenten en aan de RNI aan. De eerste webservice verzorgt de levering van een voorraad burgerservicenummers (zie E.2). De tweede webservice betreft het stellen van de presentievraag (zie E.3).

Webservices zijn applicaties die functionaliteit aanbieden middels het uitwisselen van XML-berichten via HTTP. De XML-berichten zijn geformatteerd volgens de SOAP-standaard. Alle technische informatie over de gebruikte SOAP-berichten, de toegestane HTTP-aanroepen en de locatie van de Web Services zijn te vinden in een WSDL-bestand. Dit bestand is het contract waaraan zowel de *server* als de *client* moeten voldoen. Aanroepen die niet aan dit contract voldoen, worden gezien als technische fouten.

## E.2 Definitie webservice Opvragen nummervoorraad



**Figuur E.1** Cyclus 'Opvragen nummervoorraad'

### E.2.1 Inleiding

De gemeente of de RNI stuurt het verzoek om een nieuwe voorraad burgerservicenummers in de vorm van een vraagbericht; de BV BSN antwoordt met een antwoordbericht. Bij een succesvolle verwerking van de vraag bevat het antwoordbericht het gevraagde aantal burgerservicenummers. Als de gemeente of de RNI geen aantal opgeeft in de vraag dan wel meer nummers vraagt dan is toegestaan, wordt het door de BV BSN ingestelde standaard aantal burgerservicenummers geretourneerd. In een foutsituatie worden geen burgerservicenummers geretourneerd. Het antwoordbericht bevat in dat geval een beschrijving van de fout.



## E.2.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente dan wel de RNI**

De gemeente dan wel de RNI verzoekt de BV BSN om toezending van een voorraad burgerservicenummers.

2. **De BV BSN**

De BV BSN gaat na of het vraagbericht aan alle eisen voldoet. De BV BSN stuurt vervolgens het gevraagde dan wel het standaardaantal burgerservicenummers in het antwoordbericht, met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "4000" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol".

3. **Gemeente dan wel de RNI**

De gemeente dan wel de RNI verwerkt de toegestuurde voorraad burgerservicenummers.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Indien er bij het verwerken van het bericht of bij verzamelen van de gevraagde voorraad burgerservicenummers een systeemfout optreedt, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "2" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Er is een fout opgetreden".
- ② Wanneer in het vraagbericht het veld "Afzender" niet is ingevuld, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "8" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "De identificatie afzender van het bericht moet gevuld zijn".
- ③ Wanneer de afzender niet geautoriseerd is, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "4" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Afzender niet geautoriseerd".
- ④ Wanneer in het vraagbericht het veld "Berichtnr" niet is ingevuld, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "9" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Het berichtnummer van de afzender moet gevuld zijn".
- ⑤ Wanneer de in het veld "Afzender" opgenomen code niet actueel voorkomt in de gemeententabel, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "4001" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "De ingevoerde gemeentecode is niet conform de gemeententabel".
- ⑥ Als het veld "Aantal" is gevuld, moet het aantal groter zijn dan nul. Wordt aan dit voorschrift niet voldaan, dan wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "4002" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Indien gevuld, mag het aantal gevraagde nummers niet kleiner dan 1 zijn".
- ⑦ Afhankelijk van de "BerichtResultaatCode" in het antwoordbericht worden de volgende acties ondernomen:

**BerichtResultaatCode 2**

De BV BSN gaat na hoe de fout kon optreden en meldt aan de gemeente dan wel de RNI dat er een nieuw vraagbericht gestuurd kan worden.

**BerichtResultaatCode 4**

De gemeente dan wel de RNI en de BV BSN gaan na hoe het kan dat door een niet-geautoriseerde een vraagbericht is gestuurd. Indien de oorzaak bij de BV BSN blijkt te liggen, stuurt de gemeente dan wel de RNI een nieuw vraagbericht. Zo niet, dan wordt

een onderzoek ingesteld hoe het kon gebeuren dat een niet-geautoriseerde het vraagbericht kon sturen.

#### **BerichtResultaatCode 8**

De gemeente dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat het veld "Afzender" in het vraagbericht niet gevuld was. De gemeente dan wel de RNI stuurt daarna een nieuw vraagbericht.

#### **BerichtResultaatCode 9**

De gemeente dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat het veld "Berichtnr" in het vraagbericht niet gevuld was. De gemeente dan wel de RNI stuurt daarna een nieuw vraagbericht.

#### **BerichtResultaatCode 4000**

De gemeente dan wel de RNI verwerkt de in het antwoordbericht opgenomen voorraad burgerservicenummers.

#### **BerichtResultaatCode 4001**

De gemeente dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat de code in het veld "Afzender" in het vraagbericht geen actuele code uit de Gemeententabel was. De gemeente dan wel de RNI stuurt daarna een nieuw vraagbericht.

#### **BerichtResultaatCode 4002**

De gemeente dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat de waarde in het veld "Aantal" in het vraagbericht kleiner dan 1 is. De gemeente dan wel de RNI stuurt daarna een nieuw vraagbericht.

### **E.2.3 Beschrijving berichten en foutredenen**

De webservice Opvragen nummervoorraad (WSDL-naam: GenereerDistribueerNr) stelt de gemeente dan wel de RNI in staat om een voorraad burgerservicenummers op te vragen bij de BV BSN.

#### **Inhoud van het vraagbericht**

<b>Veld</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Formaat</b>
Afzender*	Identificatie van de afzender. Dit veld wordt gevuld met de gemeentecode dan wel de code van de RNI als aanvragende partij.	TXT4
BerichtNr*	Een voor de afzender herkenbaar nummer.	TXT..12
Aantal	Het gevraagde aantal BSN's	N..6

De met \* gemarkeerde velden zijn verplicht in het vraagbericht.

#### **Inhoud van het antwoordbericht**

<b>Veld</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Formaat</b>
Afzender*	Identificatie van de afzender. Dit veld wordt gevuld met de waarde van het veld Afzender uit het vraagbericht.	TXT4
BerichtNr*	Het nummer zoals dat in het vraagbericht was opgenomen	TXT..12

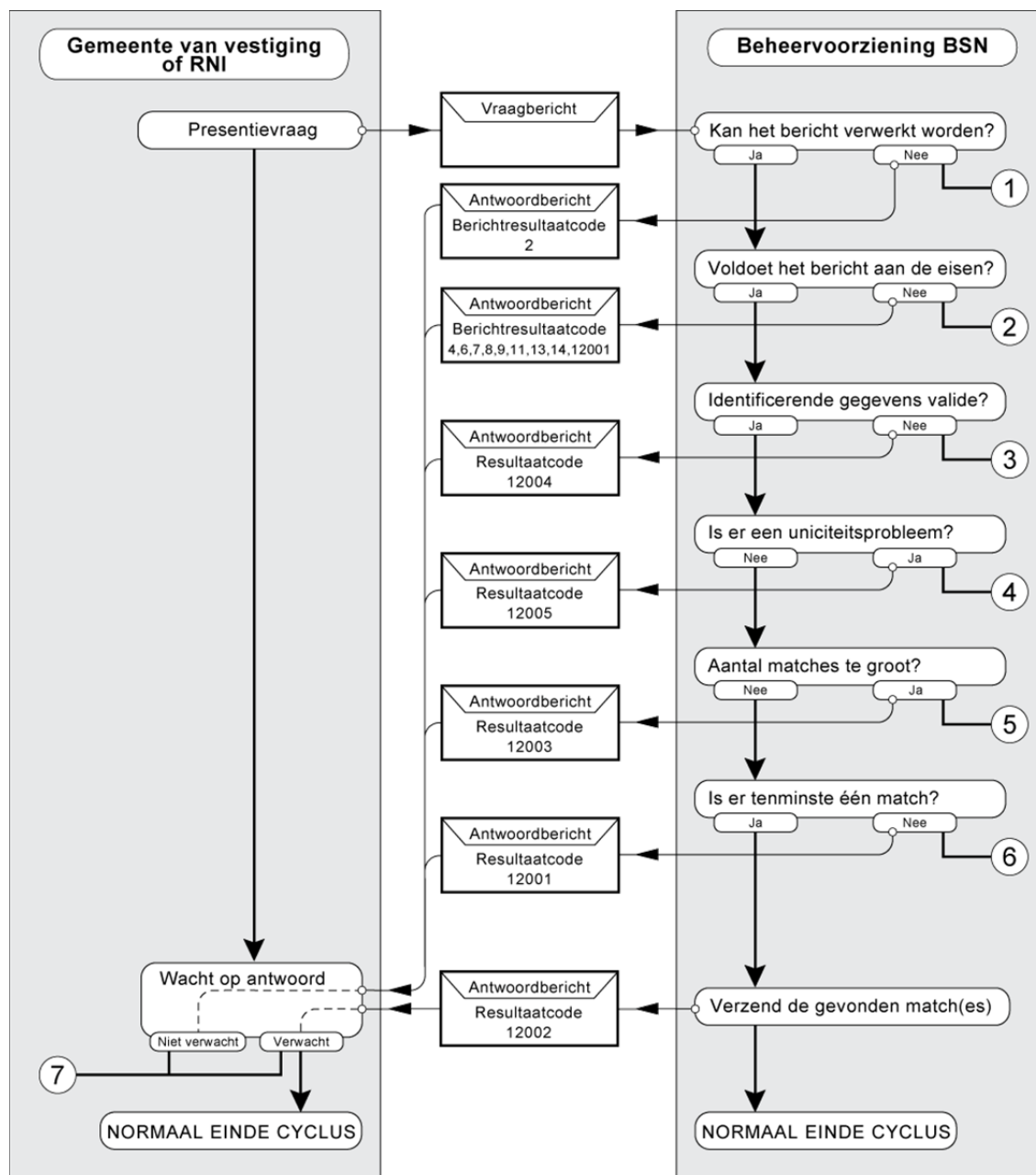
Veld	Omschrijving	Formaat
BcGbaBerichtNr*	Het berichtnummer, zoals dat door de BV BSN aan het antwoordbericht is toegekend.	TXT..50
BerichtResultaatCode*	Zie onderstaand 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	N..6
BerichtResultaatOmschrijving*	Zie onderstaand 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	TXT..100
BcGbaBatchNr	Het nummer van de voorraad aangeleverde burgerservicenummers	N..5
Aantal	Het aantal burgerservicenummers in de geleverde voorraad	N..6
Nummers	De burgerservicenummers	<aantal> x N9
Hashtotal	Het controlegetal: de som van de meegeleverde burgerservicenummers.	N15

De met \* gemarkeerde velden zijn verplicht in het antwoordbericht.

#### Overzicht mogelijke (fout)situaties

Situatie	Bericht-Resultaat-Code	BerichtResultaatOmschrijving
Systeemfout	2	"Er is een fout opgetreden"
De afzender van het bericht is niet geautoriseerd voor deze webservice	4	"Afzender niet geautoriseerd"
De afzender van het bericht is niet gevuld	8	"De identificatie afzender van het bericht moet gevuld zijn"
Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	9	"Het berichtnummer van de afzender moet gevuld zijn"
Goede verwerking	4000	"Verwerking bericht succesvol"
Onjuiste gemeentecode	4001	"De ingevoerde gemeentecode is niet conform de gemeententabel"
Aantal nummers kleiner dan 1	4002	"Indien gevuld, mag het aantal gevraagde nummers niet kleiner dan 1 zijn"

## E.3 Definitie webservice Presentievraag



**Figuur E.2** Cyclus presentievraag

### E.3.1 Inleiding

De presentievraag is enerzijds bedoeld om te voorkomen er binnen de GBA en de RNI de situatie ontstaat dat er van een persoon meer dan een PL voorkomt. En anderzijds om te voorkomen dat aan een persoon waarvoor nog geen PL voorkomt, maar aan wie al wel een SoFi-nummer is toegekend, een nieuw BSN wordt toegekend in plaats van dat dat SoFi-nummer wordt omgezet in een BSN. Een gemeente moet daarom starten met het stellen van een presentievraag aan de BV BSN bij de afhandeling van een eerste inschrijving in de GBA en bij de afhandeling van een hervestiging in Nederland wegens immigratie of na het opheffen van een ministerieel besluit. Het maakt daarbij niet uit of de hervestiging in een andere gemeente is of in de gemeente van vertrek. Dat laatste is nodig om uit te sluiten dat niet ontdekt wordt dat ook een andere gemeente of de RNI voor de betrokken persoon een hervestigings- of

inschrijvingsprocedure is gestart. De RNI moet starten met het stellen van een presentievraag aan de BV BSN bij een eerste inschrijving in de RNI.

### E.3.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

**1. Gemeente van vestiging dan wel de RNI**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI stuurt een presentievraag aan de BV BSN waarin de identificerende gegevens van de persoon worden vermeld.

**2. De BV BSN**

De BV BSN gaat na of deze persoon al is of wordt ingeschreven of al een SoFi-nummer heeft. Om dit te bepalen, wordt gezocht naar een persoon waarvan de gegevens binnen vastgestelde marges voldoen aan de in het vraagbericht gespecificeerde identificerende gegevens. Dit betekent dat meerdere sets persoonsgegevens gevonden kunnen worden waarbij de gevonden gegevens enigszins kunnen afwijken van de gespecificeerde gegevens. Voor elke gevonden set persoonsgegevens wordt een score berekend die aanduidt hoe groot de overeenkomst is. Indien een of meer sets persoonsgegevens gevonden worden en het aantal gevonden sets persoonsgegevens niet te groot is, ontvangt de gemeente dan wel de RNI een antwoordbericht met daarin de beschikbare gegevens van de gevonden persoon of personen. In het veld "BerichtResultaatCode" staat dan de waarde "12000" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol".

**3. Gemeente dan wel de RNI**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI verwerkt het antwoordbericht. Afhankelijk van het antwoord en de verder bekende en geverifieerde gegevens kan de gemeente of de RNI overgaan tot het aanleggen van een PL, de PL opvragen bij de RNI of een nieuwe presentievraag stellen, zo nodig met andere identificerende gegevens.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

- ① Indien er tijdens bij de verwerking van het bericht of tijdens het zoekproces een niet-voorzien fout optreedt, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "2" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Er is een fout opgetreden".
- ② Wanneer de inhoud van het vraagbericht niet aan de eisen voldoet, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" een van de andere waarden dan "2" of "12000" die voor de BerichtResultaatCode voorkomen in het "Overzicht mogelijke foutsituaties" en in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de bij de waarde horende omschrijving.
- ③ Wanneer de in het vraagbericht opgenomen identificerende gegevens het zoeken onmogelijk maken, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "12000", in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol", in het veld ResultaatCode de waarde "12004" en in het veld ResultaatOmschrijving de tekst "Vraag voldoet niet aan een toegestaan zoekpad".
- ④ Wanneer in het zoekproces meerdere personen met hetzelfde BSN worden gevonden, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "12000", in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol", in het veld ResultaatCode de waarde "12005" en in het veld ResultaatOmschrijving de tekst "Uniciteitsprobleem geconstateerd".

- ⑤ Wanneer in het zoekproces teveel personen worden gevonden, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "12000", in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol", in het veld ResultaatCode de waarde "12003" en in het veld ResultaatOmschrijving de tekst "Te veel resultaten gevonden".
- ⑥ Wanneer in het zoekproces geen personen worden gevonden, wordt een antwoordbericht gestuurd met in het veld "BerichtResultaatCode" de waarde "12000", in het veld "BerichtResultaatOmschrijving" de tekst "Verwerking bericht succesvol", in het veld ResultaatCode de waarde "12001" en in het veld ResultaatOmschrijving de tekst "Geen resultaten gevonden".
- ⑦ Afhankelijk van de "BerichtResultaatCode" dan wel de "ResultaatCode" in het antwoordbericht worden de volgende acties ondernomen:

**BerichtResultaatCode 2**

De BV BSN gaat na hoe de fout kon optreden en meldt na het wegnemen van de oorzaak aan de gemeente van vestiging dan wel de RNI dat er een nieuw vraagbericht gestuurd dient te worden.

**BerichtResultaatCodes 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat de inhoud van het vraagbericht niet conform de richtlijnen was. Na het wegnemen van de oorzaak, stuurt de gemeente van vestiging dan wel de RNI een nieuw vraagbericht.

**BerichtResultaatCode 12000 en ResultaatCode 12001**

De BV BSN heeft met de identificerende gegevens uit het vraagbericht niemand gevonden. Als gemeente van vestiging of de RNI overgaat tot inschrijving van de persoon en indien de in te schrijven persoon als geboorteland Nederland heeft en geboren is voor 01-10-1994, kan een kopie van de PK worden opgevraagd.

**BerichtResultaatCode 12000 en ResultaatCode 12002**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI gaat voor iedere set persoonsgegevens in het antwoordbericht na of dat de gezochte persoon is. Als zeker is dat dat bij geen van de sets persoonsgegevens het geval is, kan de gemeente of de RNI overgaan tot inschrijving van de persoon. Indien de in te schrijven persoon als geboorteland Nederland heeft en geboren is voor 01-10-1994, kan een kopie van de PK worden opgevraagd.

Als de gegevens van de gezochte persoon wel in het antwoordbericht voorkomen, is de manier waarop de gemeente dan wel de RNI het antwoordbericht moet afhandelen afhankelijk van de inhoud van het veld "Registratie" bij de gegevens van de gezochte persoon. De volgende situaties kunnen hierbij worden onderscheiden:

**Het veld Registratie bevat "GBA"**

*[De volgende alinea is in werking tot het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

De gevonden persoon is ingeschreven in de GBA. Het antwoordbericht bevat bij de set gegevens van de persoon de gemeente (vastgelegd in het veld "GemeenteVanInschrijving") waar de PL is ingeschreven. Indien de gemeente in het antwoordbericht ongelijk is aan de eigen gemeente, kan de gemeente van vestiging overgaan tot het ophalen van de PL uit de gemeente van inschrijving. Aan de hand van de gegevens uit het antwoordbericht start de gemeente van vestiging de cyclus Vervolginschrijving.

*[De volgende alinea treedt in werking op het moment dat de BRP/RNI-wetgeving in werking treedt.]*

De gevonden persoon is ingeschreven in de GBA. Het antwoordbericht bevat bij de set gegevens van de persoon de gemeente (vastgelegd in het veld "GemeenteVanInschrijving") waar de PL is ingeschreven. Er dient uitgezocht te worden wat er aan de hand is. Daarbij kan contact worden opgenomen met de gemeente waar de PL is ingeschreven (ingeval de gemeente in het antwoordbericht ongelijk is aan de gemeente dan wel de RNI die het vraagbericht heeft gestuurd).

#### **Het veld Registratie bevat "RNI"**

De gevonden persoon is ingeschreven in de RNI. Indien het vraagbericht door een gemeente werd gestuurd, kan die gemeente van vestiging overgaan tot het ophalen van de PL uit de RNI. Aan de hand van de gegevens uit het antwoordbericht start de gemeente de cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente. Indien het vraagbericht door de RNI werd gestuurd, dient de RNI na te gaan wat er aan de hand is.

#### **Het veld Registratie bevat "BVR"**

De gevonden persoon is niet ingeschreven in de GBA noch in de RNI maar heeft wel een SoFi-nummer. Het antwoordbericht bevat bij de set gegevens van de persoon het SoFi-nummer (vastgelegd in het veld "Bsn") plus de overige gegevens zoals die zijn vastgelegd in het register BVR.

De gemeente van vestiging dan wel de RNI kan overgaan tot het inschrijven van de persoon. Bij het aanleggen van de PL wordt het SoFi-nummer opgenomen als burgerservicenummer. Indien de in te schrijven persoon als geboorteland Nederland heeft en geboren is voor 01-10-1994, kan een kopie van de PK worden opgevraagd.

#### **Het veld Registratie bevat een gemeentecode dan wel de code van de RNI**

Voor de gevonden persoon loopt reeds een inschrijvingsprocedure in een gemeente dan wel in de RNI. De ontvanger van dit antwoordbericht dient contact op te nemen met de in het antwoordbericht vermelde gemeente dan wel de RNI om na te gaan wat er aan de hand is.

#### **BerichtResultaatCode 12000 en ResultaatCode 12003**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI dient een nieuw vraagbericht te sturen met aanvullende of andere identificerende gegevens.

#### **BerichtResultaatCode 12000 en ResultaatCode 12004**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI gaat samen met de BV BSN na hoe deze foutsituatie kon optreden. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek stuurt de gemeente of de RNI het vraagbericht nogmaals of stuurt een vraagbericht met een aangepaste inhoud.

#### **BerichtResultaatCode 12000 en ResultaatCode 12005**

De BV BSN neemt maatregelen die er toe moeten leiden dat de situatie dat er meer personen zijn met hetzelfde BSN, wordt opgelost. Daarna dient de gemeente van vestiging of de RNI het vraagbericht nogmaals te sturen.

#### **BerichtResultaatCode 12001**

De gemeente van vestiging dan wel de RNI gaat na hoe het kon gebeuren dat de inhoud van het vraagbericht niet conform de richtlijnen was. Na het wegnemen van de oorzaak stuurt de gemeente dan wel de RNI een nieuw vraagbericht.

### E.3.3 Beschrijving berichten en foutredenen

De webservice Presentievraag (WSDL-naam: MatchIdenGeg) stelt de gemeente van vestiging dan wel de RNI in staat bij de BV BSN na te gaan of een in te schrijven persoon al een burgerservicenummer (en dus ingeschreven is in de GBA of de RNI) of een SoFi-nummer heeft.

#### Inhoud van het vraagbericht

Veld	Toelichting	Formaat
Afzender*	Identificatie van de afzender. Dit veld wordt gevuld met de gemeentecode dan wel de code van de RNI als aanvragende partij.	TXT4
BerichtNr*	Een voor de afzender herkenbaar nummer.	TXT..12
Instantie*	Nadere aanduiding ten behoeve van de afzender.	TXT..4
Vraagnummer*	Dit veld wordt gevuld met de vaste waarde "1"	N1
Voornamen		TXT..200
Voorvoegsel Geslachtsnaam		TXT..10
Geslachtsnaam*		TXT..200
Geboortedatum*		TXT8, formaat jjjjmmdd
Geboorteplaats	Een omschrijving van de geboorteplaats. Indien de geboorteplaats een Nederlandse gemeente is, dan is dit een omschrijving conform tabel 33 Gemeententabel.	TXT..40
Geboorteland	Een omschrijving conform tabel 34 Landentabel.	TXT..40
Geslachtsaanduiding*	Een van de waarden: "M", "O" of "V".	TXT1
Nationaliteit	Een omschrijving conform tabel 32 Nationaliteitentabel.	TXT..255
GemeenteVanInschrijving	Een omschrijving conform tabel 33 Gemeententabel.	TXT..40
DatumAanvangAdresBuitenland		N8, formaat jjjjmmdd

De de met \* gemarkeerde velden zijn verplicht in het vraagbericht.

#### Inhoud van het antwoordbericht

Veld	Toelichting	Formaat
Afzender*	Identificatie van de afzender. Dit veld wordt gevuld met de gemeentecode uit het vraagbericht.	TXT4
BerichtNr*	Het nummer zoals in het vraagbericht was opgenomen	TXT..12



Veld	Toelichting	Formaat
BCGbaBerichtnr*	Berichtnummer zoals dat door de BV BSN aan het bericht is toegekend.	TXT..50
BerichtResultaatCode*	Zie 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	N..6
BerichtResultaatOmschrijving*	Zie 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	TXT..100
Vraagnummer	Nummer van de vraag (vaste waarde "1")	N1
Resultaatcode	Zie 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	N..6
ResultaatOmschrijving	Zie 'Overzicht mogelijke (fout)situaties'	TXT..100
<b>Per gevonden set</b>		
VolgnummerMatch	Het volgnummer van de gevonden match	N3
Bsn	In geval van een match in het register BVR (zie bij Registratie) is dit een SoFi-nummer.	N9
Voornamen	In geval van een match in het register BVR (zie bij Registratie) gaat het meestal om voorletters.	TXT..200
AdellijkeTitelPredikaat	Een omschrijving conform tabel 38 Tabel adellijke titel/predikaat.	TXT..10
VoorvoegselsGeslachtsnaam	Een omschrijving conform tabel 36 Voorvoegseltabel.	TXT..10
Geslachtsnaam		TXT..200
Geboortedatum		TXT8, formaat jjjjmmdd
Geboorteplaats	Een omschrijving van de geboorteplaats; is de geboorteplaats een Nederlandse gemeente, dan is dit een omschrijving conform tabel 33 Gemeententabel..	TXT..40
Geboorteland	Een omschrijving conform tabel 34 Landentabel.	TXT..40
Geslachtsaanduiding	Een van de waarden "M", "O", of "V".	TXT1
AanduidingGegevensIn-OnderzoekPersoon	Een omschrijving van de aanduiding gegevens in onderzoek zoals opgenomen in rubriek 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek	TXT..50
DatumIngangOnderzoek-Persoon	De inhoud van rubriek 01.83.20 Datum ingang onderzoek.	TXT8, formaat jjjjmmdd
Nationaliteit	De omschrijving conform tabel 32 Nationaliteitentabel van maximaal de eerste zes nationaliteiten in de volgorde waarin deze in de categorieën 04 Nationaliteit in rubriek 04.05.10 op de PL van de persoon voorkomen, gescheiden door puntkomma's. Bij het ontbreken van deze rubriek in een categorie 04 en bij minder dan zes categorieën 04 wordt op de betrokken plek geen omschrijving opgenomen. Gegevens uit een zevende of volgende categorie 04 worden genegeerd. Het formaat per omschrijving is TXT..42	TXT5..257

Veld	Toelichting	Formaat
AanduidingGegevensIn-OnderzoekNationaliteit	De omschrijving van de aanduiding gegevens in onderzoek zoals opgenomen in rubriek 04.83.10 van maximaal de eerste zes nationaliteiten in de volgorde waarin deze in de categorieën 04 Nationaliteit op de PL van de persoon voorkomen, gescheiden door puntkomma's. Bij het ontbreken van deze rubriek in een categorie 04 en bij minder dan zes categorieën 04 wordt op de betrokken plek geen omschrijving opgenomen. Gegevens uit een zevende of volgende categorie 04 worden genegeerd. Het formaat per omschrijving is TXT..50	TXT5..305
DatumIngangOnderzoek-Nationaliteit	De datum zoals opgenomen in rubriek 04.83.20 Datum ingang onderzoek van maximaal de eerste zes nationaliteiten in de volgorde waarin deze in de categorieën 04 Nationaliteit op de PL van de persoon voorkomen, gescheiden door puntkomma's. Bij het ontbreken van deze rubriek in een categorie 04 en bij minder dan zes categorieën 04 wordt op de betrokken plek geen datum opgenomen. Gegevens uit een zevende of volgende categorie 04 worden genegeerd. Het formaat van een datum is TXT8.	TXT5..53
DatumOverlijden		TXT8, formaat jjjjmmdd
AanduidingGegevensIn-OnderzoekOverlijden	Een omschrijving van de aanduiding gegevens in onderzoek zoals opgenomen in rubriek 06.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek	TXT..50
DatumIngangOnderzoek-Overlijden	<u>De inhoud van rubriek 06.83.20 Datum ingang onderzoek.</u>	TXT8, formaat jjjjmmdd
OmschrijvingReden-Opschorting	Een van de waarden: "O", "E", "M" of "R".	TXT1
IndicatieGeheim	Een van de waarden: "0", "1", "2", "3", "4", "5", "6" of "7".	TXT1
GemeenteVanInschrijving	Een omschrijving conform tabel 33 Gemeententabel.	TXT..40
FunctieAdres	Bij een match in de GBA of de RNI: een van de waarden: "B" of "W".. Bij een match in BVR is dit veld leeg.	TXT1
Gemeentedeel		TXT..24
Straatnaam	In het register BVR (zie bij Registratie) is de straatnaam maximaal 34 tekens lang.	TXT..34
Huisnummer		TXT..5
Huisletter		TXT1

Veld	Toelichting	Formaat
Huisnummertoevoeging	n het register BVR (zie bij Registratie) is de huisnummertoevoeging maximaal 12 tekens lang.	TXT..12
AanduidingBijHuisnummer		TXT..2
Postcode		TXT6
Woonplaatsnaam		TXT..80
Locatiebeschrijving		TXT..35
LandAdresBuitenland	Een omschrijving conform tabel 34 Landentabel.	TXT..40
DatumAanvangAdres-Buitenland	.	TXT8, formaat jjjjmmdd
Regel1AdresBuitenland	In het register BVR (zie bij Registratie) is regel 1 van het adres buitenland maximaal 38 tekens lang	TXT..38
Regel2AdresBuitenland	In het register BVR (zie bij Registratie) is regel 2 van het adres buitenland maximaal 38 tekens lang	TXT..38
Regel3AdresBuitenland	Bij een match in het register BVR (zie bij Registratie) is dit veld altijd leeg.	TXT..38
LandVanwaarIngeschreven	Een omschrijving conform tabel 34 Landentabel.	TXT..40
AanduidingGegevensIn-OnderzoekAdres	Een omschrijving van de aanduiding gegevens in onderzoek zoals opgenomen in rubriek 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek.	TXT..50
DatumIngangOnderzoek-Adres	De inhoud van rubriek 08.83.20 Datum ingang onderzoek.	TXT8, formaat jjjjmmdd
Registratie	De aanduiding in In welk register de persoon is gevonden: GBA, RNI, BVR (Beheer van Relaties, Belastingdienst). Wanneer er reeds een zelfde presentievraag door een andere gemeente of door de RNI gesteld is, wordt de gemeentecode van die gemeente of die van de RNI hier vermeld.	TXT..4
Score	Hiermee wordt aangegeven wat de mate van overeenstemming is tussen de identificerende gegevens in de vraag en de gevonden gegevens in het antwoord. Het waardenbereik loopt van "0" tot en met "100". Hoe groter de waarde, hoe groter de overeenkomst. De waarde "100 " geeft aan dat er een volledige overeenstemming is tussen de identificerende gegevens in het vraagbericht en de gevonden gegevens in het antwoordbericht	N3

De met \* gemarkeerde velden moeten gevuld zijn in het antwoordbericht.

Bij de beschrijving van de persoonsgegevens onder het kopje “Per gevonden set” is aangegeven welke persoonsgegevens kunnen voorkomen. Of de gegevens in een set in het antwoord daadwerkelijk voorkomen, hangt af van wat er in de betrokken registratie is vastgelegd voor de persoon en welke regels daarbij gelden.

### Overzicht mogelijke (fout)situaties

#### Berichtresultaten

Situatie	Bericht-Resultaat-Code	BerichtResultaatOmschrijving
Systeemfout	2	“Er is een fout opgetreden”
Autorisatie mislukt	4	“Afzender niet geautoriseerd”
Bericht bevat meer vragen dan het toegestane maximum (vooralsnog 1)	6	“Het bericht bevat meer vragen dan het toegestane maximum”
Bericht bevat geen vraag	7	“Het bericht moet minimaal één vraag bevatten”
De afzender van het bericht is niet gevuld	8	“De identificatie afzender van het bericht moet gevuld zijn”
Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	9	“Het berichtnummer van de afzender moet gevuld zijn”
Eén of meer vraagnummers niet gevuld	11	“De vraagnummers moeten gevuld zijn”
Vraagnummer begint niet bij 1	13	“Vraagnummer begint niet bij nummer 1”
Vraagnummers zijn niet oplopend	14	“Vraagnummers zijn niet oplopend”
Goede verwerking	12000	“Verwerking bericht succesvol”
De instantie is niet gevuld	12001	“De instantie moet gevuld zijn”

#### Resultaten

Situatie	Resultaat-Code	ResultaatOmschrijving
Geen resultaten gevonden	12001	“Geen resultaten gevonden”
1 of meerdere resultaten gevonden	12002	“Resultaat gevonden”
Te veel resultaten gevonden	12003	“Te veel resultaten gevonden”
Set van identificerende gegevens niet valide	12004	“Vraag voldoet niet aan een toegestaan zoekpad”
Meerdere personen met hetzelfde BSN gevonden	12005	“Uniciteitsprobleem geconstateerd”

## Literatuurverwijzingen

1. M.J. Hekman, Eindrapport definitiefase Gemeentelijke Basisadministratie, GBA-rapportage nummer 1, GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1985.
2. Wet persoonsregistraties, Stb. 1988, 665.
- 2a. Wet bescherming persoonsgegevens, Stb. 2000, 302
3. Hekman/Volder, Rapport inzake het deelproject Bevolkingsboekhouding van het GBA-project, Volder & Co, 1985.
4. Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Tweede nader gewijzigd voorstel van wet), Kamerstukken I, 1992/93, 21123, nr. 214.
5. Gemeentelijk functioneel ontwerp bevolkingsadministratie, Wegwijzer gemeentelijke automatisering, nummer 4a, VNG, 's-Gravenhage, 1985.
6. Voortgang project Gemeentelijke Bevolkingsadministratie, Kamerstukken II, 1985/86, 19512, nr. 2.
7. Definitiestudie naar het datacommunicatienetwerk ten behoeve van de gemeentelijke bevolkingsadministratie (GBA85/155), GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1985.
8. Specificatie datacommunicatienetwerk GBA, GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1990.
9. Bijlage 2 bij de prekwalificatie AT 100800-4-86 van 30 juni 1986 t.b.v. het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor het netwerk Gemeentelijke Bevolkingsadministratie, Toelichting op te ontwikkelen GBA-protocollen, 1986.
10. Inventarisatierapport Schouwing & Toetsing, versie 1.3, GBA-rapport, GBA-projectbureau, 's-Gravenhage, 1987.
11. CCITT aanbeveling T.61 Teletex character repertoire, 1984.
12. Minister-president, Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst 1994, Stcrt. 1994, 173.
13. T. Goemans, R.A. s'Jacob, Handboek Informatiebeveiliging Rijksdienst, Ministerie van Binnenlandse Zaken, 's-Gravenhage, 1995.
14. Code voor Informatiebeveiliging, Ministerie van Economische Zaken, 's-Gravenhage, 1994.
15. Definitiestudie Startpakket, Versie 1.3. Projekt Modernisering GBA, 14 juni 2005.
16. Simple Object Access Protocol (SOAP) 1.1, W3C, Note 08 May 2000
17. Web Services Description Language (WSDL) 1.1, W3C, Note 15 March 2001
18. XML Schema Part 1: Structures W3C, Recommendation 2, May 2001
19. XML Schema Part 2: Datatypes W3C, Recommendation 2, May 2001
20. Procesbeschrijving Terugmelding, versie 0.9 (concept). BPR, Project GBA als Basisregistratie, 's-Gravenhage, 7 februari 2006.