

The background of the top half of the page features a blue-to-purple gradient. Overlaid on this are the dark silhouettes of five people walking away from the viewer. The group consists of three men and two women, dressed in casual or business-casual attire. They are walking in a loose formation, with some slightly ahead of others.

# **Draaiboek Invoering Basisregistratie Personen I Afnemers**

Hoofdstap 2 Analyse

Publicatiedatum: oktober 2014

## Inleiding

In deze analysefase stelt u de aansluitstrategie van uw organisatie vast en gaat u de impact van de BRP verder uitdiepen. Op basis hiervan brengt u in kaart welke voorbereiding nodig is om uw organisatie aan te kunnen laten sluiten op de BRP. Na afronding van de analyse zou u uw plan van aanpak, en indien nodig eventuele deelplannen, moeten kunnen opstellen.

Ook in deze fase kunt u goed gebruik maken van de *Checklist Impact BRP* en de aanvullende informatie op de website van Operatie BRP. Aan de hand van de vragenlijsten per thema:

- management & beleid
- informatievoorziening
- techniek
- organisatie

maakt u inzichtelijk waar u impact verwacht, wat u nog nader uit moet zoeken of waarbij het zinvol/noodzakelijk is anderen (in- en extern) te betrekken om vast te kunnen stellen wat de impact is.

Bij de impactbepaling is het ook raadzaam om rekening te houden met het moment waarop u denkt aan te sluiten op de BRP. Alle gemeenten en afnemers sluiten in dezelfde periode van ca. twee jaar aan op de BRP. Deze duale periode heeft een aantal consequenties. In deze hoofdstap is een extra paragraaf toegevoegd waarin wordt uitgelegd wat deze duale periode inhoudt en met welke consequenties u – mogelijk – rekening dient te houden.



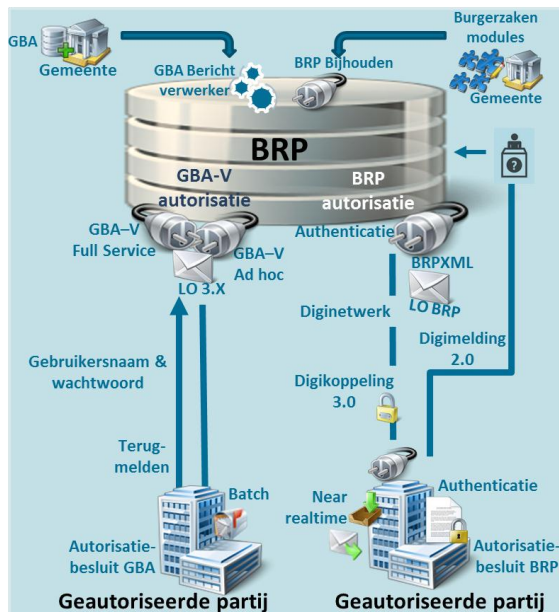
## Ontwikkeling van de BRP & de duale periode

De ontwikkeling en oplevering van de centrale BRP-voorziening komt stapsgewijs tot stand. Nadat de BRP-voorziening in productie is genomen, sluiten afnemers en gemeenten in een periode van twee jaar één-voor-één aan op de BRP. Dit betekent dat in deze periode het GBA-stelsel en het BRP-stelsel naast elkaar bestaan. Deze periode wordt ook wel de duale periode genoemd.

Beheertechisch is het kostbaar om het huidige GBA-V systeem én het BRP-systeem 'in de lucht te houden'. Daarom is ervoor gekozen om op de BRP gedurende de duale periode twee 'uitgangen' of koppelvlakken aan te bieden:

- **Het GBA-V koppelvlak**  
Voordat de duale periode start worden alle afnemers aangesloten op het GBA-V koppelvlak op de BRP. U merkt hier niets van, dit gebeurt 'achter de schermen'. U of uw leverancier(s) hoeft hiervoor ook geen voorbereidingen te treffen. Zodra u bent overgezet op het GBA-V koppelvlak blijft u uw huidige gegevens verstrekt krijgen en ook in het formaat zoals u dat gewend bent. Uw aansluiting(en) en autorisatie(s) blijven hetzelfde alsof u nog op het GBA-V systeem bent aangesloten. Zodra alle afnemers op het GBA-V koppelvlak zijn aangesloten, zal het huidige GBA-V systeem uitgefaseerd worden.
- **Het BRP-koppelvlak**  
Dit is het koppelvlak waarop alle afnemers gedurende de duale periode gaan aansluiten. Om hierop aan te kunnen sluiten, zult u aan de technische en juridische eisen moeten voldoen en zult u ook uw organisatie moeten voorbereiden op de komst van de BRP. Zodra u op het BRP-koppelvlak bent aangesloten, krijgt u de berichten geleverd conform het LO BRP, in het nieuwe formaat.

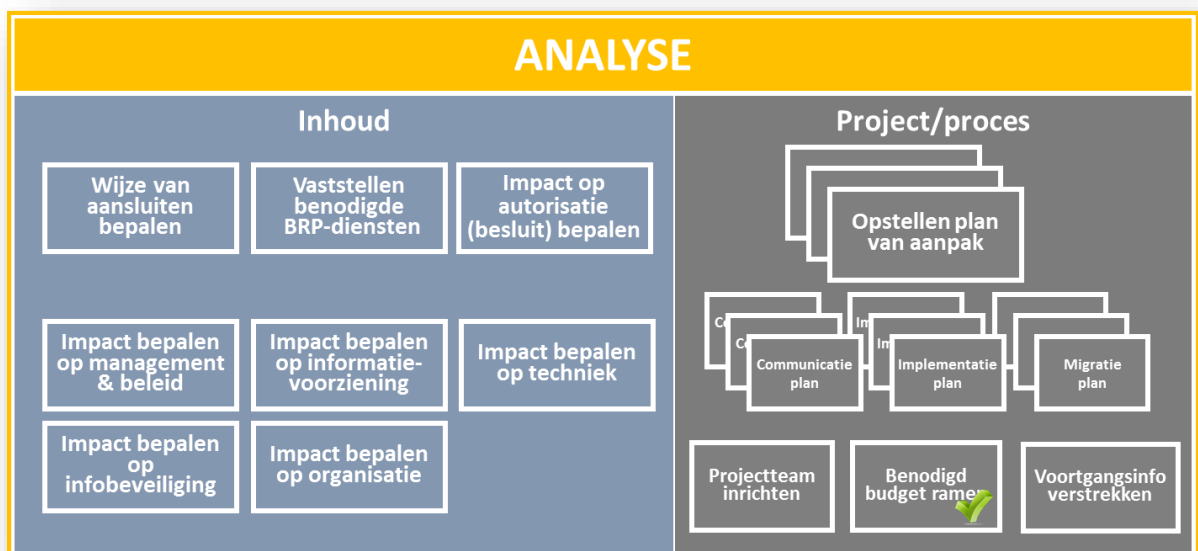
Het onderstaande plaatje geeft een vereenvoudigd beeld van de centrale BRP-voorziening in de duale periode met de beide koppelvlakken. In het **BRP Opleveringsplan** vindt u een uitgebreide toelichting op de ontwikkeling van de BRP. Op de website vindt u tevens een **presentatie over de ontwikkeling van de BRP**.



Deze duale periode heeft een aantal consequenties waarmee u in de analysefase rekening moet houden. Net als afnemers sluiten ook gemeenten één-voor-één aan op de BRP (als afnemer en bijhouder). Op het moment dat u als afnemer bent aangesloten op het BRP-koppelvlak dan wordt u gedurende de rest van de duale periode geconfronteerd met 'echte' BRP bijhoudingen (van gemeenten die ook volledig zijn aangesloten) en vanuit het GBA vertaalde bijhoudingen (van gemeenten die nog volgens de GBA bijhouden). Naarmate meer gemeenten

als bijhouder aansluiten, zult u in toenemende mate de functionaliteit van de BRP kunnen gaan benutten. Op het moment dat alle gemeenten als bijhouder zijn aangesloten op de BRP ontvangt u alleen nog 'echte' BRP bijhoudingen. Zie voor meer informatie de uitleg bij 'Impact bepalen op informatievoorziening' in deze hoofdstap.

## Analyse in vogelvlucht

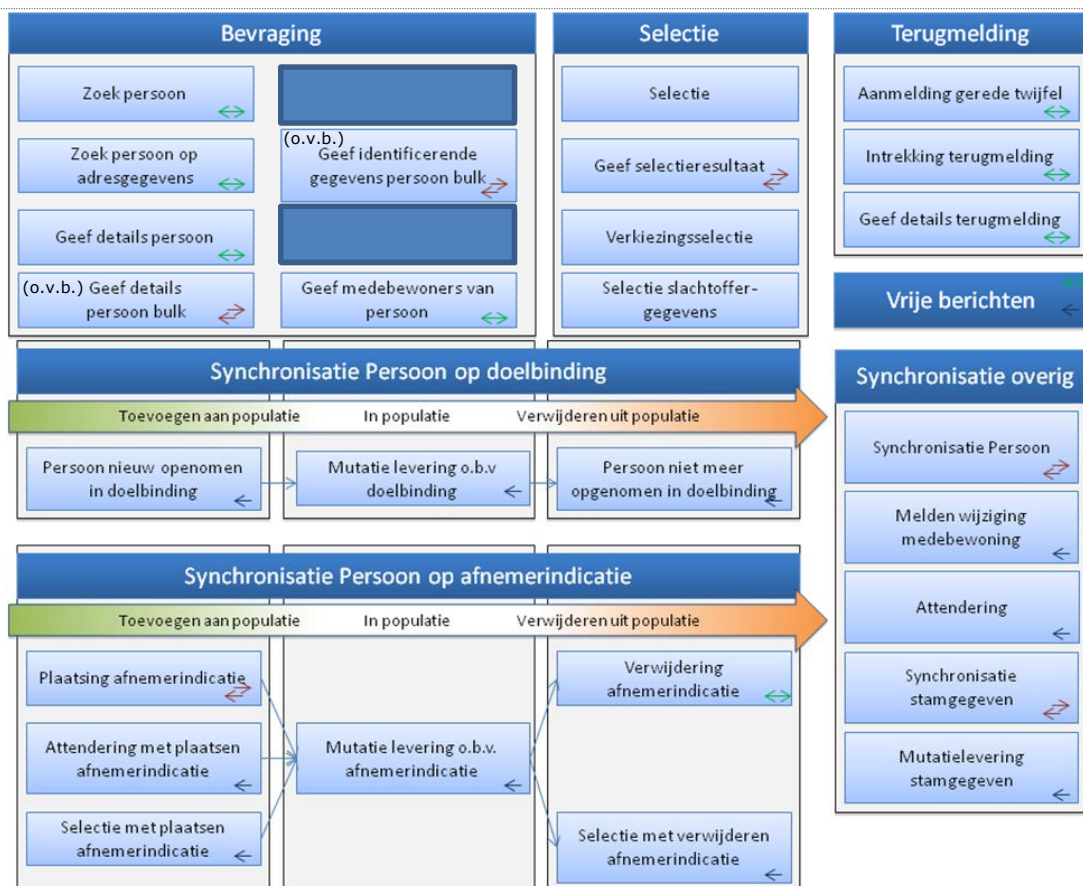


## Activiteiten in Analyse



<b>Wijze van aansluiten bepalen</b>	<p>In de <b>oriëntatie</b> heeft u uw ambitie bepaald ten aanzien van de invoering van de BRP. U zult een beeld hebben of en in hoeverre u gebruik wilt maken van nieuwe mogelijkheden. Tijdens deze analyse gaat u concreet invulling geven aan deze ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien u gebruik gaat (of moet) maken van nieuwe mogelijkheden van de BRP, welke zijn dat? Raadpleegt u hiervoor ook de toelichting van de overige activiteiten in deze hoofdstap.</li> <li>Hoe gaat u <b>aansluiten op de BRP</b>? Maakt u nu gebruik van een bewerker en/of leverancier? Laat u dit in tact of gaat u dit veranderen? Indien het noodzakelijk is om gefaseerd aan te sluiten, welke fasering is wenselijk (per autorisatie, wettelijke taak en/of per dienst) en hoeveel aansluitmomenten denkt u nodig te hebben?</li> <li>Moet of wilt u een (aantal) technische voorziening(en) vervangen? Maakt de aansluiting op de BRP nog onderdeel uit van een groter programma c.q. heeft het een relatie met andere projecten? (bijvoorbeeld aansluiting basisregistraties, decentralisatie van de Awbz of de jeugdzorg).</li> </ul> <p>Met het beantwoorden van deze vragen, komt u tot de aansluitstrategie van uw organisatie. Operatie BRP zal op enig moment de aansluitstrategie uitvragen bij alle afnemers. Deze informatie heeft Agentschap BPR nodig om een inschatting te maken van de aansluitplanning (wie sluit wanneer aan in de transitieperiode van twee jaar).</p>	  
<b>Vaststellen benodigde BRP diensten</b>	<p>De <b>BRP Dienstencatalogus t.b.v. afnemers</b> beschrijft in functionele termen de diensten die het BRP koppelvlak Levering beoogt te gaan bieden aan de afnemers die hierop gaan aansluiten. Daarmee is dit document het uitgangspunt voor verdere realisatie. Onderdelen van deze dienstencatalogus zullen, conform de bepaling in <b>het Besluit BRP</b>, worden overgenomen in de systeembeschrijving van het Logisch Ontwerp BRP en daarmee een formele status verkrijgen.</p> <p>Afnemers kunnen geautoriseerd worden voor één of meer van de BRP diensten. Uw autorisatiebesluit bepaalt welke combinatie van diensten nodig is om ervoor te zorgen dat u alle gegevens ontvangt waarvoor u bent geautoriseerd en die nodig zijn voor het uitvoeren van uw wettelijke taken. De BRP voorziet een aantal wijzigingen ten opzichte van de GBA-leverdiensten. Onderstaande figuur geeft u een globaal overzicht van de BRP-diensten. Let op, dit is <b>geen</b> BRP-schermvoorbeeld.</p>	

## Vaststellen benodigde BRP diensten



Bij elke dienst is in de hoek rechtsonder met een icoon aangegeven wat voor dienst het betreft:

- ↔ Dit is een **synchrone dienst**: de afnemer stuurt een vraagbericht naar de BRP en krijgt vrijwel direct een antwoordbericht retour.
- ↔ Dit is een **asynchrone dienst**. De afnemer stuurt een vraagbericht en krijgt als direct antwoord slechts een ontvangstbevestiging. Enige tijd later volgt in één of meer afzonderlijke berichten het inhoudelijke resultaat.
- ← Deze dienst wordt **middels een spontaan bericht** geleverd: in dit geval neemt de BRP het initiatief om (naar aanleiding van een afgesproken dienst) een inhoudelijk bericht naar de afnemer te versturen.

Diensten waar geen icoon is opgenomen worden door de beheerder gestart of ingepland en leveren niet altijd direct berichten op naar de afnemer.





## Impact op autorisatie (besluit) bepalen

U heeft uw autorisatiebesluit(en) geraadpleegd. Het nader analyseren van uw autorisatie en autorisatiebesluit(en) kunt u het beste gelijktijdig en in samenhang met de impactbepaling van de BRP op uw organisatie oppakken. De mate waarin uw autorisatie en/of autorisatiebesluit wijzigt, kan immers mede bepalend zijn voor de impact voor uw organisatie.

Een deel van de wijzigingen in de autorisatiebesluiten komt voort uit BRP-inrichtingskeuzes en zullen voor alle daartoe geautoriseerde afnemers van toepassing zijn. Agentschap BPR brengt deze in kaart. Tevens zal BPR een **verschillenanalyse** maken tussen de huidige gegevensset en de nieuwe BRP gegevensset. De resultaten hiervan worden op enig moment via de website aan afnemers ter beschikking gesteld.

De BRP biedt nieuwe gegevens, diensten en functionaliteiten. Uw organisatie zal moeten bepalen of en in hoeverre u gebruik wilt (of moet) maken van deze nieuwe mogelijkheden. Ook uw eigen keuzes hebben – mogelijk – consequenties voor uw



<p>Impact op autorisatie (besluit) bepalen</p>	<p>autorisatiebesluit. Deze consequenties zult u in kaart moeten brengen.</p> <p>Omdat een aantal organisaties dezelfde wettelijke taken uitvoert en voor deze uitvoering een overeenkomstige informatiebehoefte heeft, is voor een aantal sectoren een modelautorisatie ontwikkeld. Deze modelautorisaties worden in overleg met vertegenwoordigers van de desbetreffende sector/koepel en het agentschap BPR aangepast voor de BRP. Indien uw organisatie onder een modelautorisatie valt, is deze ook voor u van toepassing. De juridische wijzigingen in uw autorisatiebesluit zijn daarmee voor u in kaart gebracht, u zult altijd nog zelf de administratieve en technische gegevens – zoals benodigd voor de aansluiting – moeten doorgeven in het autorisatie-aanvraagformulier. Zie hiervoor ook de beschrijving onder '<b>Voorbereiden</b>'.</p>	
<p>Impact bepalen op management &amp; beleid</p>	<p>Voor een succesvolle invoering van de BRP is het van belang dat er op het juiste niveau binnen uw organisatie hiervoor aandacht is. Uw <b>management, directie of bestuur</b> zal mogelijk niet direct de omvang, het belang en/of de scope kunnen inschatten van dit traject en de impact die dit technisch, juridisch en organisatorisch heeft. Om de juiste opdracht en de bijbehorende middelen te verkrijgen, zult u in deze fase ook uw management (moeten) betrekken. Het is belangrijk dat het management een uitspraak doet over de te volgen aansluitstrategie of deze in ieder geval onderschrijft.</p>	
<p>Impact bepalen op informatievoorziening</p>	<p>Bij het bepalen van uw aansluitstrategie zult u uw huidige informatievoorziening in ogenschouw nemen. Uitgangspunt is dat u bekend bent met uw huidige informatiestromen evenals het gebruik van persoonsgegevens in uw administratieve en bedrijfsprocessen en eventuele wijzigingen die uw organisatie van plan is door te voeren. Op basis van de informatiehuishouding en de informatiebehoefte van uw organisatie brengt u de impact van de BRP in kaart.</p> <p>Relevante onderwerpen/documenten in het kader van deze impactbepaling zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>BRP gegevensset:</b> De gegevensset gaat onderdeel uitmaken van het LO BRP, maar is als separaat document al gepubliceerd op de website (<a href="http://www.operatiebrp.nl">www.operatiebrp.nl</a>).</li> <li>▪ <b>Genormaliseerd informatiemodel:</b> De BRP legt eenmalig gegevens over personen en de relaties tussen deze personen vast. Zo registreert de BRP een huwelijk tussen twee personen als een afzonderlijke (gegevens)relatie. Het BSN dient daarbij als verbindende sleutel om die personen via de huwelijksrelatie te koppelen. De BRP is daardoor beter in staat de kwaliteit van gegevens te waarborgen en inconsistenties te voorkomen. Wanneer een afnemer de gegevens over een persoon opvraagt dan wordt ook een beperkte set gegevens over gerelateerde personen meegeleverd mits u hiervoor geautoriseerd bent. Mogelijk moet u uw informatiesystemen nog laten aansluiten op gegevens die uit de BRP komen.</li> <li>▪ <b>Administratieve handeling:</b> In de BRP wordt de administratieve handeling vastgelegd. Een administratieve handeling is niet perse hetzelfde als een levensgebeurtenis: zo zal een kind dat net over de grens geboren is, worden vastgelegd met de administratieve handeling 'vestiging niet ingeschrevene' en niet 'geboorte in Nederland'. De juiste conclusie kunt u niet per definitie uit de administratieve handeling halen, u zult hiervoor (ook) de inhoudelijke gegevens van de mutatie of persoonslijst nodig hebben.</li> </ul> <p>De administratieve handeling kan ook een correctie betreffen van eerder vastgelegde gegevens. Met één handeling kunnen hiermee meerdere persoonslijsten wijzigen. Zo zullen bijvoorbeeld bij de geboorte van een kind – na fiatting – de persoonslijsten van beide ouders worden bijgewerkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Formele en materiële historie:</b> De BRP bewaart historische gegevens op een andere, uitgebreidere manier dan in de GBA. Naast de huidige materiële historie zal in de BRP ook expliciet formele historie bijgehouden worden. De formele historie betreft de historie van de registratie in de BRP van een persoon. Het verschil tussen materiële en formele historie is met name van belang als gegevens gecorrigeerd of</li> </ul>	 



met terugwerkende kracht zijn aangebracht (bijvoorbeeld om de juistheid van historische verwerkingen of beslissingen na te gaan). Voor de meeste toepassingen zal de materiële historie voldoende blijven.

In de GBA wordt materiele historie bijgehouden. De GBA kent echter geen expliciete formele historie. Het meest in de buurt komen gegevens die als onjuist zijn gemarkeerd. Gegevens met indicatie onjuist worden in principe nu niet geleverd aan afnemers. Normaliter zal formele historie in de BRP ook niet via het koppelvlak leveren verstrekt worden. Met de dienst 'Geef details persoon' is het echter mogelijk om expliciet formele historie op te vragen mits u hiervoor geautoriseerd bent.

- **BRP-diensten:** raadpleeg hiervoor de **BRP Dienstencatalogus t.b.v. afnemers**.
- **Near realtime:** registraties van nieuwe of gewijzigde gegevens worden in de BRP nagenoeg zonder tijdverschil aan u als afnemer verstrekt. Deze snelheid van leveren biedt nieuwe kansen. Zo kunt u sneller reageren op gebeurtenissen. U kunt er echter ook voor kiezen de verwerking van uw gegevens te beperken tot eenmaal per dag (batchverwerking). In dat laatste geval zal uw organisatie voor aansluiting op de BRP over een mechanisme moeten beschikken dat de berichten tijdelijk opspaat en in de goede volgorde verwerkt. De BRP zal de berichten namelijk altijd near realtime versturen.
- **Initiële vulling:** krijgt u via mutatielevering gegevens verstrekt? Realiseert u zich dan dat mutaties via het GBA-V koppelvlak een ander formaat (en inhoud) hebben dan de mutaties die u ontvangt zodra uw organisatie is aangesloten op het BRP-koppelvlak. Slaat u bijvoorbeeld gegevens op in een gegevensmagazijn dan zult u waarschijnlijk na aansluiting op de BRP een initiële vulling van uw populatie nodig hebben. Neemt u gelijktijdig bij aansluiting op de BRP een nieuw systeem in gebruik dan kan ook een initiële vulling nodig zijn. In de BRP wordt met de diensten 'Selectie met plaatsen/verwijderen afnemerindicatie' en 'Selectie' hierin voorzien.
- **Afnemersindicaties:** bij het aansluiten op de BRP heeft u de keuze of u al uw bestaande afnemersindicaties wilt overnemen of dat u deze zelf opnieuw wilt plaatsen. Dit laatste is bijvoorbeeld nodig wanneer u een initiële vulling nodig heeft (zoals hierboven beschreven). Een andere reden kan zijn dat uw doelbinding o.b.v. uw wettelijke taak/taken is veranderd.
- **Testomgeving:** voor het testen van aansluiting op de BRP wordt een proefomgeving beschikbaar gesteld. Voor het testen van aanpassingen in het eigen ICT-landschap zult u zelf over een Ontwikkel-, Test-, Acceptatie- en Productie-omgeving (OTAP-omgeving) moeten beschikken. In dit testtraject zult u naast technische testen ook aandacht moeten hebben voor functionele en gebruikerstesten.











Impact in duale  
periode


Bent u op het BRP-koppelvlak aangesloten en bent u geautoriseerd voor het ontvangen van formele historie of gaat u gebruik maken van de administratieve handeling en/of near realtime levering van gegevens? Dan is het tempo waarin gemeenten als bijhouder aansluiten op het BRP-koppelvlak bepalend voor de mate waarin u deze functionaliteiten van de BRP kunt benutten:

- **De formele historie:** Zolang een gemeente nog decentraal bijhoudt, worden gegevens die binnen het GBA als onjuist zijn geregistreerd - indien converteerbaar - in de formele historie in de BRP opgenomen. Een afnemer die op het BRP-koppelvlak is aangesloten en formele historie mag ontvangen, moet er rekening mee houden dat hij van deze bijhoudingen alleen een zeer rudimentaire vorm van formele historie ontvangt.  
De formele historie zoals bedoeld in de BRP wordt opgebouwd vanaf het moment dat de bijhouding van de persoonslijst overgaat van de GBA naar de BRP (d.w.z. als een gemeente als bijhouder aansluit op de BRP koppelvlakken).
- **De administratieve handeling:** In de duale periode geeft de code 'administratieve handeling' voor persoonslijsten die nog decentraal worden bijgehouden (door de zogenaamde GBA-gemeenten) alleen aan dat de persoonslijst is gewijzigd, niet welke administratieve handeling heeft plaatsgevonden. In de BRP is een administratieve handeling een object met kenmerken, waaronder de *verantwoording* en het *type*. Omdat de GBA de administratieve handelingen niet kent, wordt in de duale periode

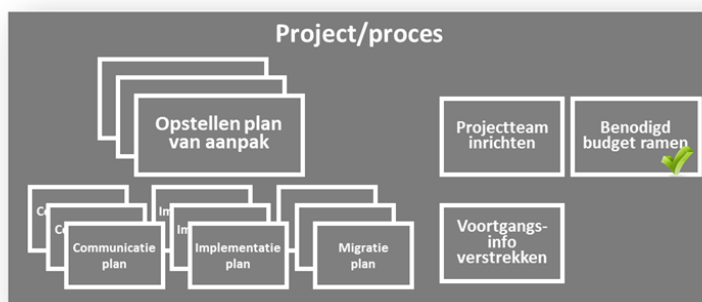



<p><b>Impact bepalen op informatievoorziening</b></p> <p><i>Impact in duale periode</i></p>	<p>bij het verwerken van de synchronisatieberichten een fictieve administratieve handeling aangemaakt door de nieuwe persoonslijst met de vorige persoonslijst te vergelijken. Het kenmerk 'verantwoording' wordt in dat geval vertaald vanuit het GBA (bv het aktenummer). Het kenmerk 'type' (bv geboorte) wordt gevuld met een specifiek type t.b.v. migratie waaruit alleen is af te leiden dat de wijziging uit het GBA afkomstig is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Near realtime levering van gegevens:</b> Zolang een gemeente nog op de 'GBA-manier' bijhoudt, vindt de registratie nog niet direct in de BRP-voorziening plaats en kunnen de (gewijzigde) gegevens ook nog niet near realtime geleverd worden. Near realtime leveren start met de gegevens van een gemeente die als bijhouder is aangesloten op het BRP-koppelvlak.</li> </ul>	  
<p><b>Impact bepalen op techniek</b></p>	<p>Bij het in kaart brengen van de impact op de techniek wordt in het Draaiboek onderscheid gemaakt naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ impact op de technische aansluiting</li> <li>▪ impact op de koppelvlakken en het ICT-landschap in eigen organisatie</li> </ul> <p>Sluit u via een bewerker en/of leverancier aan op de BRP, dan is het verstandig om met deze partij(en) om tafel te gaan over de impact op de <i>technische</i> aansluiting. Mogelijk kunt u een deel van de voorbereidende werkzaamheden aan deze partij(en) uitbesteden. Aanpassingen die u in uw interne organisatie moet doorvoeren om BRP berichten te kunnen ontvangen en verwerken, zult u – in samenwerking met uw leverancier(s) – zelf moeten oppakken.</p>	
<p><i>Impact op de technische aansluiting</i></p>	<p>Communicatie met de centrale BRP voorzieningen volgt de <b>Digikoppeling 3.0</b> standaard en geschiedt op basis van PKIO-certificaten. Digikoppeling is een specificatie van twee internationale standaarden voor elektronisch berichtenverkeer (WUS en ebMS). Een belangrijke uitbreiding op Digikoppeling 2.0 is 'reliable messaging'. WUS werd voorheen enkel gebruikt om bevraging te doen en was niet geschikt om meldingen te doen omdat binnen de standaard nog geen reliability was toegevoegd. Met Digikoppeling 3.0 is WS-RM toegevoegd binnen de WUS standaard. Hiermee is het mogelijk om betrouwbare meldingen met de WUS standaard te doen. Voor de BRP wordt geen gebruik gemaakt van ebMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heeft u nog geen Digikoppeling? Dan moet u tijdig starten met de voorbereidingen en rekening houden met een doorlooptijd van zeker 6-9 maanden (dit is een schatting o.b.v. praktijkervaring van enkele afnemers).</li> <li>▪ Heeft u Digikoppeling? Dan moet u in kaart brengen wat u moet doen om gebruik te maken van de juiste standaard (3.0). Dit zal een aanzienlijk kortere doorlooptijd nodig hebben.</li> <li>▪ Heeft u Digikoppeling 2.0 en gebruikt u dit alleen voor adhoc (of: synchrone) bevraging? Dan zult u na moeten gaan of uw WUS-profiel voldoet aan de vereisten van het WUS-profiel 3.0 dat de BRP volgt.</li> </ul> <p>*** Op het moment van publicatie is nog niet vastgesteld welke Digikoppeling-profielen van toepassing zijn. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken ***</p> <p>Raadpleegt u de website van Logius (<a href="http://www.logius.nl">www.logius.nl</a>) voor meer informatie over en ondersteuning bij de implementatie van Digikoppeling.</p> <p>Voor aansluiting op de BRP is <b>Diginetwerk</b> noodzakelijk. Om gebruik te maken van Diginetwerk, sluit u aan op één van de koppelnetwerken. De volgende koppelnetwerken maken deel uit van Diginetwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suwinet (beheerder BKWI)</li> <li>▪ AoD-gedeelte binnen Gemnet (beheerder Gemnet)</li> <li>▪ Haagse Ring OSB-VPN (beheerder Logius)</li> <li>▪ OTwolk (beheerder Logius)</li> </ul>	        



<p><b>Impact bepalen op techniek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RINISnetwerk (beheerder RINIS)</li> <li>▪ sTESTA via RINISnetwerk (beheerder RINIS)</li> <li>▪ Rijkconnect (beheerder Logius)</li> </ul> <p>U bepaalt zelf bij welk koppelnetwerk uw organisatie zich aansluit. Desgewenst kunt u hierover met Logius overleggen. Indien uw organisatie al gebruik maakt van Diginetwerk zult u moeten vaststellen in hoeverre u werkzaamheden moet uitvoeren om met deze netwerkaansluiting ook aan te kunnen sluiten op de BRP.</p> <p>Raadpleegt u de website van Logius (<a href="http://www.logius.nl">www.logius.nl</a>) voor meer informatie over en ondersteuning bij de invoering van Diginetwerk.</p>	
<p><i>Impact op de technische aansluiting</i></p>	<p><b>Terugmelden</b> is een belangrijk onderdeel in het stelsel van basisregistraties omdat het een grote bijdrage levert aan de juistheid en kwaliteit van de gegevens. Met de dienst 'Terugmelden' kunt u als afnemer een melding van 'gerede twijfel' doen over verstrekte gegevens. U kunt deze melding hier ook intrekken. Het is de intentie dat deze diensten aan het Digimelding protocol zullen voldoen.</p> <p><b>*** Besluitvorming over de inrichting van Terugmelden moet nog plaatsvinden. Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP in de gaten voor de actuele stand van zaken ***</b></p>	 
<p><i>Impact op ICT-landschap in eigen organisatie</i></p>	<p>U bent bekend met uw eigen ICT-landschap (inrichting en architectuur) en lopende projecten. U weet of u gebruik maakt van een distributiefaciliteit en in welke applicaties/processen u momenteel gegevens uit GBA-V verwerkt. U kent de relevante technische stakeholders (intern en externe leveranciers). Weet u dit niet of ten dele, zorg ervoor dat u met de juiste mensen om tafel gaat om deze impact in kaart te brengen.</p> <p>Relevante onderwerpen/documenten in het kader van deze impactbepaling zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een nieuw uitwisselingsformaat van berichten: <b>BRPXML</b></li> <li>▪ De nieuwe <b>gegevensset</b></li> <li>▪ (nieuwe) <b>diensten</b> (zie ook BRP Dienstencatalogus)</li> <li>▪ <b>Near realtime</b></li> <li>▪ <b>Initiële vulling &amp; afnemerindicaties</b> (indien van toepassing)</li> <li>▪ <b>Informatiebeveiliging</b> (zie toelichting in volgend blokje)</li> <li>▪ Aanpassingen aan uw systemen, servers, applicaties, databases, koppelvlakken, platformen, etc. die nodig zijn om BRP gegevens te kunnen ontvangen en verwerken?</li> <li>▪ De inrichting van uw testtraject om de aanpassingen te kunnen testen?</li> <li>▪ Stel vast welke GBA-voorzieningen u moet uitfasen na aansluiting op de BRP. Denkt u hierbij aan de GBA-mailbox, de VOA-applicatie, GBA-V-online.</li> </ul> <p>Zelfbouwers en leveranciers kunnen technische informatie over koppelvlakspecificaties en berichtdefinities - voor zover op dit moment beschikbaar - raadplegen via de <b>Whitebox Operatie BRP publiek</b>. Dit is een afgeschermd omgeving in Modernodam waarvoor u geautoriseerd moet worden. Om toegang tot deze 'whitebox' aan te vragen, stuurt u een email naar <a href="mailto:info@operatiebrp.nl">info@operatiebrp.nl</a>.</p>	   
<p><b>Impact bepalen op infoveiliging</b></p>	<p>Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over de technische en administratieve inrichting en werking en de beveiliging van de basisregistratie. Daarbij worden ook regels gesteld over de uitwisseling van informatie tussen de centrale voorzieningen en de overheidsorganen en derden aan wie vanuit de centrale voorzieningen gegevens worden verstrekt.</p> <p>Alle betrokkenen dienen er voor te zorgen dat hun voorzieningen functioneren in overeenstemming met de regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld. Dit geldt voor de overheidsorganen of derden wanneer zij informatie uitwisselen in verband met de verstrekking van gegevens uit de centrale voorzieningen.</p>	

Impact bepalen op infobeveiliging	<p>Er geldt een hoog beveiligingsniveau voor toegang tot en gebruik van de centrale BRP-voorziening. De BRP levert uitsluitend berichten aan juridisch geautoriseerde overheidsorganen en derden. Een geautoriseerde partij kan rechtstreeks met de BRP communiceren of zij kan hiervoor een bewerker en/of leverancier inschakelen. De communicatie met de centrale voorziening volgt de <b>Digikoppeling 3.0</b> standaard en geschiedt op basis van <b>PKIO-certificaten</b>. De <b>eisen</b> ten aanzien van <b>identificatie en authenticatie</b> moeten nog formeel worden vastgesteld.</p> <p>*** Houd berichtgeving vanuit Operatie BRP en de afnemerssite in de gaten voor de actuele stand van zaken***</p> <p>Voor de communicatie tussen uw organisatie als geautoriseerde partij en een eventuele bewerker/leverancier geldt hetzelfde hoge beveiligingsniveau. Hiervoor bent u zelf verantwoordelijk en zult u zelf afspraken over moeten maken met de betreffende partij(en).</p>	 
Impact bepalen op organisatie	<p>Om na aansluiting goed gebruik te kunnen maken van de BRP-gegevens is het noodzakelijk om in deze fase ook de benodigde aanpassingen in uw organisatie te inventariseren. U kunt hierbij denken aan de gevolgen voor onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkprocessen, administratieve en privacyprocedures</li> <li>▪ een check op de autorisatieprofielen</li> <li>▪ aanpassingen aan beheerorganisatie</li> <li>▪ de financiën</li> <li>▪ in- en externe communicatie</li> <li>▪ opleiding en bijscholing van het personeel.</li> </ul>	



<p><b>Opstellen plan van aanpak</b></p> <p>Migratie plan</p> <p>Communicatie plan</p> <p>Implementatie plan</p> <p><b>Projectteam inrichten</b></p>	<p>Na afronding van de analyse en het goed in kaart brengen van de impact zou u het plan van aanpak moeten kunnen opstellen voor de invoering van de BRP binnen uw organisatie. Afhankelijk van de omvang en de impact van de voorbereidende werkzaamheden kan het raadzaam zijn om ook een aantal deelplannen op te stellen zoals een migratie-, communicatie- en/of implementatieplan.</p> <p>In het plan van aanpak neemt u ook het projectteam of de -teams op die u nodig hebt om de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren. Houdt u er hierbij rekening mee dat u de juiste mensen betreft (technisch, juridisch en organisatorisch/administratief).</p> <p>Aangezien veel afnemerorganisaties een eigen projectmethodiek hanteren, worden ten aanzien van deze plannen van aanpak geen formats of andere voorbeelden opgenomen op de afnemerssite.</p> <p>Onderdeel van het plan van aanpak is het maken van een (detail)planning en een (bijgestelde) raming van de gehele doorlooptijd. Dit geeft ook inzicht in het verwachte moment van aansluiten.</p> <p>Agentschap BPR stelt mede op basis van de aansluitstrategie van uw organisatie een aansluitplanning op. Op enig moment zal samen met u afgestemd worden over het daadwerkelijke moment van aansluiten (of meerdere momenten in geval van gefaseerd aansluiten).</p>	
<p><b>Benodigd budget ramen</b></p>	<p>Zoals ook in de <b>oriëntatie</b> is aangegeven, zult u budget nodig hebben voor de voorbereidingen op de aansluiting op de BRP. De hoogte van het budget zal afhankelijk zijn van de impact op uw organisatie en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden om aan te kunnen sluiten op de BRP.</p> <p>Indien u in eerste instantie alleen middelen heeft gereserveerd voor de <b>oriëntatie/analyse</b>, dan zult u na analyse goedkeuring moeten verkrijgen voor het geraamde benodigd budget voor de voorbereiding, aansluiting en in gebruik name van de BRP.</p> <p>Afnemers, direct ressorterend onder een ministerie, rijksdiensten, instellingen en zelfstandige bestuursorganen zullen in de planning rekening moeten houden met het doorlopen van de begrotingscyclus voor het reserveren van middelen.</p>	
<p><b>Voortgangsinfo verstrekken</b></p>	<p>De voorbereiding op het aansluiten op de BRP varieert voor afnemers qua omvang, inhoud en doorlooptijd. Monitoren op de aansluitdatum biedt daarom onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke voortgang. Het is voor het programma en het Agentschap BPR van belang om op de cruciale stappen in de voorbereiding en het aansluittraject te weten of een afnemer nog op planning loopt.</p> <p>De precieze lijst met cruciale stappen wordt nog vastgesteld in overleg tussen het programma en het Agentschap BPR. De relatiebeheerders van BPR zullen de voortgang bij afnemers uitvragen en registreren.</p>	