



# **Draaiboek Invoering Basisregistratie Personen I Afnemers**

Van Oriëntatie naar Gebruik van de BRP  
Inleiding & toelichting op de vijf hoofdstappen

Publicatiedatum: oktober 2014

## Ten geleide

Voor u ligt de nieuwe versie van het 'Draaiboek Invoering BRP I Afnemers' (vanaf hier: Draaiboek). U zult merken dat het Draaiboek anders van opzet is dan eerder gepubliceerde versies. De onderverdeling naar de vijf hoofdstappen is gehandhaafd:

1. Oriëntatie
2. Analyse
3. Voorbereiden
4. Aansluiten
5. Gebruik

Het Draaiboek is een van de ondersteuningsmaterialen die Operatie Basisregistratie Personen (BRP) beschikbaar stelt aan afnemers (niet zijnde gemeenten)<sup>1</sup>. U bent niet verplicht dit Draaiboek te gebruiken, maar het kan u helpen bij het opstellen van het plan van aanpak voor de invoering van de BRP binnen uw organisatie. Het Draaiboek geeft u inzicht in de stappen die u kunt of moet zetten om tijdig aan te sluiten op de BRP. U bent zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van uw plan van aanpak.

Het Draaiboek is generiek van opzet. Dat betekent dat het Draaiboek te gebruiken is voor alle afnemers, maar niet één-op-één toepasbaar is op de situatie van een individuele afnemer. Afnemers variëren onderling zodanig (zowel technisch, juridisch als organisatorisch), dat het niet haalbaar is om voor al deze verschillende organisaties een maatwerkplan te bieden. U zult dus voor uw eigen organisatie moeten bepalen welke onderdelen uit het Draaiboek van toepassing zijn.

Ten opzichte van eerder gepubliceerde versies van het Draaiboek, zijn in deze herziene opzet de processchema's met substappen per hoofdstap verdwenen. Deze structuur bleek in de praktijk de indruk te kunnen wekken dat er een vaste (of zelfs verplichte) volgorde van stappen is naar de aansluiting op de BRP. Ook kon het zo gelezen worden alsof afnemers altijd in één keer zouden moeten aansluiten op de BRP en afsluiten van GBA-V, ongeacht de complexiteit van de aansluiting(en), autorisatie(s) en/of het eigen ICT-landschap. De lijn die Operatie BRP in samenwerking met het Agentschap BPR ten aanzien van aansluiten op de BRP nu hanteert, is als volgt:

*Een afnemer sluit in de transitieperiode in principe in één keer aan op het BRP-koppelvlak tenzij gefaseerd aansluiten noodzakelijk is. In dat geval zullen maatwerkafspraken gemaakt worden met de afnemer, het Agentschap BPR en Operatie BRP<sup>2</sup>.*

Het Draaiboek is gepubliceerd op de website van Operatie BRP ([www.operatiebrp.nl/homepage-afnemers](http://www.operatiebrp.nl/homepage-afnemers)). Het Draaiboek is als integrale versie beschikbaar. Daarnaast kunt u deze inleiding en elke hoofdstap ook als separaat document raadplegen en downloaden. In dit document (Inleiding & toelichting op de vijf hoofdstappen) wordt een beknopte toelichting gegeven op de Basisregistratie Personen en een uitleg gegeven over onder meer de opzet en het gebruik van het Draaiboek.

Het Draaiboek is een document in ontwikkeling. Nieuwe inzichten in de ontwikkeling van de BRP verwerken wij op enig moment in een volgende versie van het Draaiboek. Heeft u, bij het gebruik van het Draaiboek, suggesties ter verbetering ervan dan horen wij dat graag. U kunt ons daarover per mail informeren via [implementatieteambrp@operatiebrp.nl](mailto:implementatieteambrp@operatiebrp.nl).

Veel succes met het zetten van uw stappen op weg naar het aansluiten en gebruik van de BRP!

Het implementatieteam voor afnemers

Den Haag, oktober 2014

<sup>1</sup> Bent u een gemeente als afnemer? Raadpleeg dan de ingang 'Gemeenten' op de website van Operatie BRP. Gemeenten, zowel in de rol van bijhouder als afnemer worden ondersteund door KING.

<sup>2</sup> Raadpleegt u voor nadere tekst en uitleg het 'Beleid omtrent gefaseerd aansluiten' op de afnemerssite op [www.operatiebrp.nl](http://www.operatiebrp.nl)

## 1. Inleiding

### Wat is de BRP?

De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens over ingezetenen van Nederland en vervangt de Gemeentelijke Basisadministraties persoonsgegevens (GBA) waarin deze gegevens eerder werden vastgelegd. De BRP bevat daarnaast ook persoonsgegevens over niet-ingezetenen. Het betreft dan personen die niet of niet meer in Nederland verblijven, maar wel een dusdanige relatie met de Nederlandse overheid hebben dat registratie zinvol is. Ook kan het gaan om personen die zelf een verzoek doen tot inschrijving in de BRP. De BRP is bedoeld om overheidsorganen en 'derden' – organisaties die publiekrechtelijke taken uitvoeren of werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang – te voorzien van persoonsgegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak.

De juridische basis voor de BRP is de Wet Basisregistratie personen (Wet Brp). Deze wet:

- bepaalt dat er een Basisregistratie Personen is, over welke personen gegevens worden vastgelegd en welke gegevens dat zijn.
- beschrijft de bijhouding van de gegevens en behandelt de verantwoordelijkheden en plichten van degenen die de gegevens invoeren, aanpassen of gebruiken.
- besteedt aandacht aan de rechten en plichten van de personen waarover gegevens worden bijgehouden.
- geeft de regels voor het verstrekken van gegevens uit de basisregistratie aan overheidsorganen en derden, verder in dit document samen aangeduid als 'afnemers'.

De BRP wordt stapsgewijs ontwikkeld. De wijze waarop is beschreven in het BRP Opleveringsplan. Wilt u weten op welke wijze de ondersteuning van afnemers wordt aangepakt en wat u vanuit het programma en het Agentschap BPR mag verwachten? Raadpleeg dan het Transitieplan Implementatie Operatie BRP. De meest actuele versie van deze beide plannen, vindt u op de website van Operatie BRP ([www.operatiebrp.nl](http://www.operatiebrp.nl)).

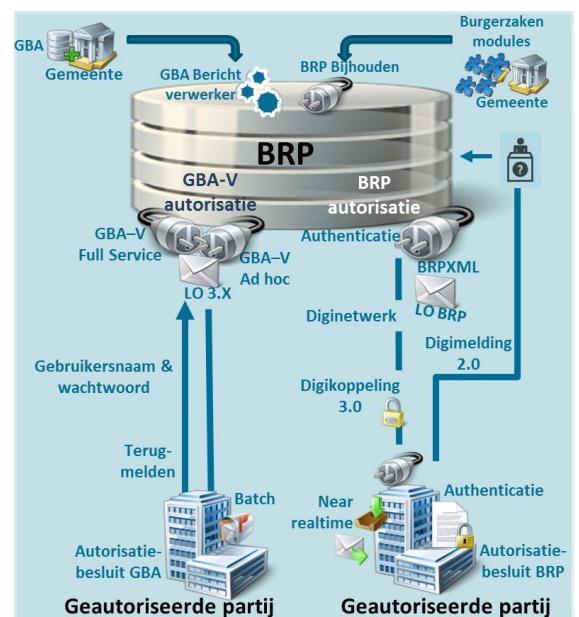
### Aansluiten op de BRP

De ontwikkeling en oplevering van de centrale BRP voorzieningen komen stapsgewijs tot stand. Er is voor gekozen om de functie van het huidige GBA-V systeem in de BRP te bouwen. Alle afnemers worden eerst aangesloten op het GBA-V koppelvlak van de centrale BRP-voorziening. Dit gebeurt zonder dat u hier iets van merkt en heeft geen consequenties voor de verstrekking van gegevens. Deze verstrekking blijft identiek, u blijft gegevens in hetzelfde formaat ontvangen zoals u nu gewend bent met uw aansluiting op GBA-V.

Nadat de BRP-voorziening in productie is genomen, sluiten afnemers en gemeenten in een periode van twee jaar, één-voor- één aan op de BRP. Feitelijk betekent dit, dat u als afnemer aansluit op het BRP-koppelvlak van de BRP-voorziening.

De figuur hiernaast geeft een beknopt en vereenvoudigd beeld van de verschillen tussen een aansluiting op het GBA-koppelvlak en het BRP-koppelvlak. De aanpassingen die nodig zijn, gaan (veel) verder dan een reguliere LO-wijziging. Ook kunt u de invoering niet alleen als een technische wijziging of aanpassing zien. De invoering van de BRP heeft daarnaast ook

juridische en organisatorische consequenties. De mate waarin zal echter per afnemer variëren. De omvang van de voorbereidingen zal afhankelijk zijn van bijvoorbeeld uw huidige aansluiting(en) en autorisatie(s), de complexiteit van uw ICT-landschap, uw processen en uw ambities om gebruik te maken van nieuwe functionaliteiten van de BRP.



## 2. Toelichting op Draaiboek Invoering BRP I Afnemers

### De opzet van het Draaiboek

Het Draaiboek licht aan de hand van vijf hoofdstappen globaal toe wat een afnemer in elke hoofdstap zou moeten doen om aan te kunnen sluiten op de BRP:

1. Oriëntatie
2. Analyse
3. Voorbereiding
4. Aansluiting
5. Gebruik

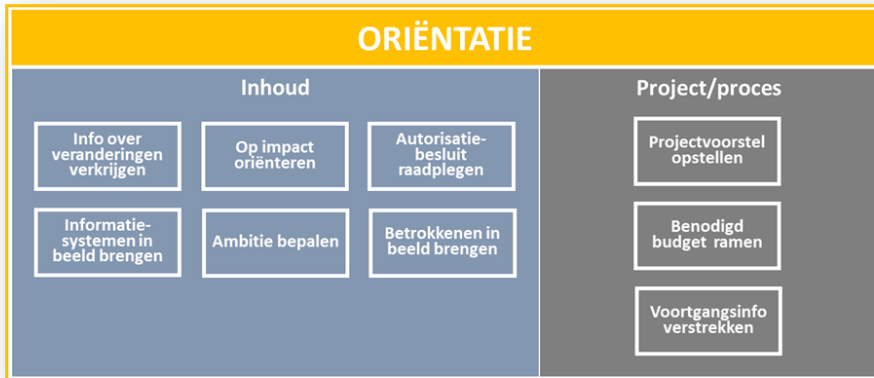
Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de inhoudelijke activiteiten en de project- of procesmatige activiteiten.

### De hoofdstappen



### Uitwerking per hoofdstap

De uitwerking van elke hoofdstap gebeurt aan de hand van onderstaand plaatje, waarbij hoofdstap 1 – oriëntatie – als voorbeeld dient. Dit plaatje geeft een globaal overzicht van de inhoudelijke en projectmatige werkzaamheden per hoofdstap, deze zijn in de blokken weergegeven. Vervolgens wordt elk blok nader toegelicht. Wat wordt ermee bedoeld? Met welke activiteiten moet u rekening houden?



Er is in deze versie van het Draaiboek nadrukkelijk geen vaste volgorde in de activiteiten opgenomen. In een aantal hoofdstappen is wel een bepaalde samenhang van inhoudelijke activiteiten opgenomen. Zo is het in het voorbeeld hierboven logisch dat u niet zult starten met het bepalen van de ambitie ten aanzien van aansluiten op de BRP zonder dat u enig zicht heeft op de mogelijkheden van de BRP en de potentiële consequenties voor uw organisatie.

Het verdient aanbeveling om de invoering van de BRP projectmatig aan te pakken. Bij elke hoofdstap is, ter informatie, de relatie met de (verwachte) projectfase aangegeven. Bij de hoofdstappen 1 t/m 4 (respectievelijk oriëntatie, analyse, voorbereiden, aansluiten) is het blokje 'Voortgangsinformatie verstrekken' opgenomen. Op een aantal cruciale momenten in de voorbereiding op de aansluiting BRP wordt bij elke afnemer de stand van zaken uitgevraagd en geregistreerd. Loopt een afnemer nog op planning? Wordt de verwachte aansluitdatum nog gerealiseerd? Dit is noodzakelijke informatie in verband met de aansluitcapaciteit van het Agentschap BPR. In een periode van twee jaar moeten tenslotte alle afnemers en gemeenten ondersteund en aangesloten worden op de BRP. In het Transitieplan staat een nadere toelichting op het monitoren van afnemers.

### Voor wie is dit Draaiboek bedoeld?

Elke geautoriseerde overheidsorganisatie of derde die nu is aangesloten op GBA-V moet op enig moment aansluiten op de BRP. Dit Draaiboek is bedoeld voor de projectleider of de persoon die binnen uw organisatie verantwoordelijk is voor de (voorbereiding op de) invoering van, en aansluiting op de BRP. Het verdient de voorkeur om het Draaiboek door te nemen met één of meer of personen uit de eigen organisatie die goed bekend is/zijn met de GBA, met de bestaande aansluiting(en) op GBA-V en de wijze waarop persoonsgegevens toegepast worden in processen en systemen.

Het Draaiboek is geschreven vanuit het perspectief dat een geautoriseerde partij direct gaat aansluiten op de BRP, dus zonder tussenkomst van een bewerker en/of leverancier. Bent u op dit moment via een bewerker en/of leverancier aangesloten op GBA-V, dan kan deze partij een deel van de voorbereiding uit handen nemen in de aansluiting op de BRP. Op een aantal onderdelen in het Draaiboek wordt hiervan melding gemaakt. U zult zelf om tafel moeten met uw bewerker/leverancier om hierover specifieke afspraken te maken. Hierbij moet opgemerkt worden dat u als geautoriseerde overheidsorganisatie of derde echter nooit alle werkzaamheden kan uitbesteden. Zo zult u in ieder geval altijd zelf uw aansluitstrategie bepalen en bent u zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een aansluiting op de BRP en het aanvragen van een nieuw autorisatiebesluit.

## Hoe gebruikt u het Draaiboek?

Het Draaiboek zult u naar verwachting vooral gebruiken om te komen tot uw aansluitstrategie en ter inspiratie voor uw plan van aanpak. Het verdient aanbeveling om het Draaiboek in samenhang met de Checklist Impact BRP én met de informatie op de website van Operatie BRP te gebruiken.

In het Draaiboek wordt expliciet en door middel van een afbeelding aangegeven waar u meer informatie kunt vinden over een bepaald onderwerp:

Icon	Ondersteuningsproduct	Toepassing
	Website Operatie BRP	Op de website van Operatie BRP vindt u actuele informatie over relevante thema's, gepubliceerde documenten, besluitvorming door de stuurgroep, nieuwsberichten, etc. De website is toegankelijk via <a href="http://www.operatiebrp.nl">www.operatiebrp.nl</a> .
	Checklist Impact BRP   Afnemers	De Checklist is ontwikkeld om u te ondersteunen bij het in kaart brengen van de impact van de BRP voor uw organisatie. De Checklist is opgebouwd uit vier thema's: 1. Management & Beleid, 2. Informatievoorziening, 3. Techniek, 4. Organisatie. Met het doorlopen van de vragen krijgt u een beeld waar u impact kunt verwachten en wat u nog nader uit moet zoeken om de impact te kunnen bepalen.
	Relatie naar een andere hoofdstap in het Draaiboek invoering BRP   Afnemers	Een aantal onderwerpen komt in meerdere hoofdstappen aan de orde. Op deze manier ziet u eenvoudig welke onderwerpen dit betreft en in welke hoofdstap u meer informatie kunt vinden.

## Status van het Draaiboek

Het Draaiboek is een groeidocument en volgt de ontwikkeling van de BRP. Belangrijke input voor dit Draaiboek zijn onder andere besluiten ten aanzien van inrichting, ontwerp en beleid, stuurgroepbesluiten en vastgestelde documenten. Omdat de BRP stapsgewijs tot stand komt, komen ook deze besluiten en documenten stapsgewijs tot stand.

Zodra nieuwe of aanvullende informatie beschikbaar komt, wordt dit in eerste instantie via de website ([www.operatiebrp.nl](http://www.operatiebrp.nl)) beschikbaar gesteld. Bij voldoende relevante nieuwe/aanvullende inzichten ten behoeve van het Draaiboek kan besloten worden dit document te actualiseren. De BRP-contactpersonen zullen via een nieuwsbericht of directe mailing hierover geïnformeerd worden.