

DRAAIBOEK INVOERING BRP GEMEENTEN

DEEL 5: GEBRUIK BRP

*Invoering BRP:
ook in uw
gemeente*

Meer informatie:
www.operatieBRP.nl

Dit is een voorlopige versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten. Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het draaiboek. Elke nieuwe versie van het draaiboek wordt gepubliceerd op www.operatieBRP.nl. Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING DEEL 5: GEBRUIK BRP	3
2	HOOFDSTAP 7: GEBRUIK BRP	4
2.1	Overzicht van de Hoofdstap	5
2.2	Beschrijving van de stappen Gebruik BRP Afnemer	6
2.3	Beschrijving van de stappen Gebruik BRP Bijhouder	8
2.4	Gebruik BRP Afnemer en Bijhouder gezamenlijk	11

1 Inleiding deel 5: Gebruik BRP

Deze Hoofdstap Gebruik vormt het sluitstuk van een tweetal trajecten in het kader van de invoering van de BRP in een gemeente:

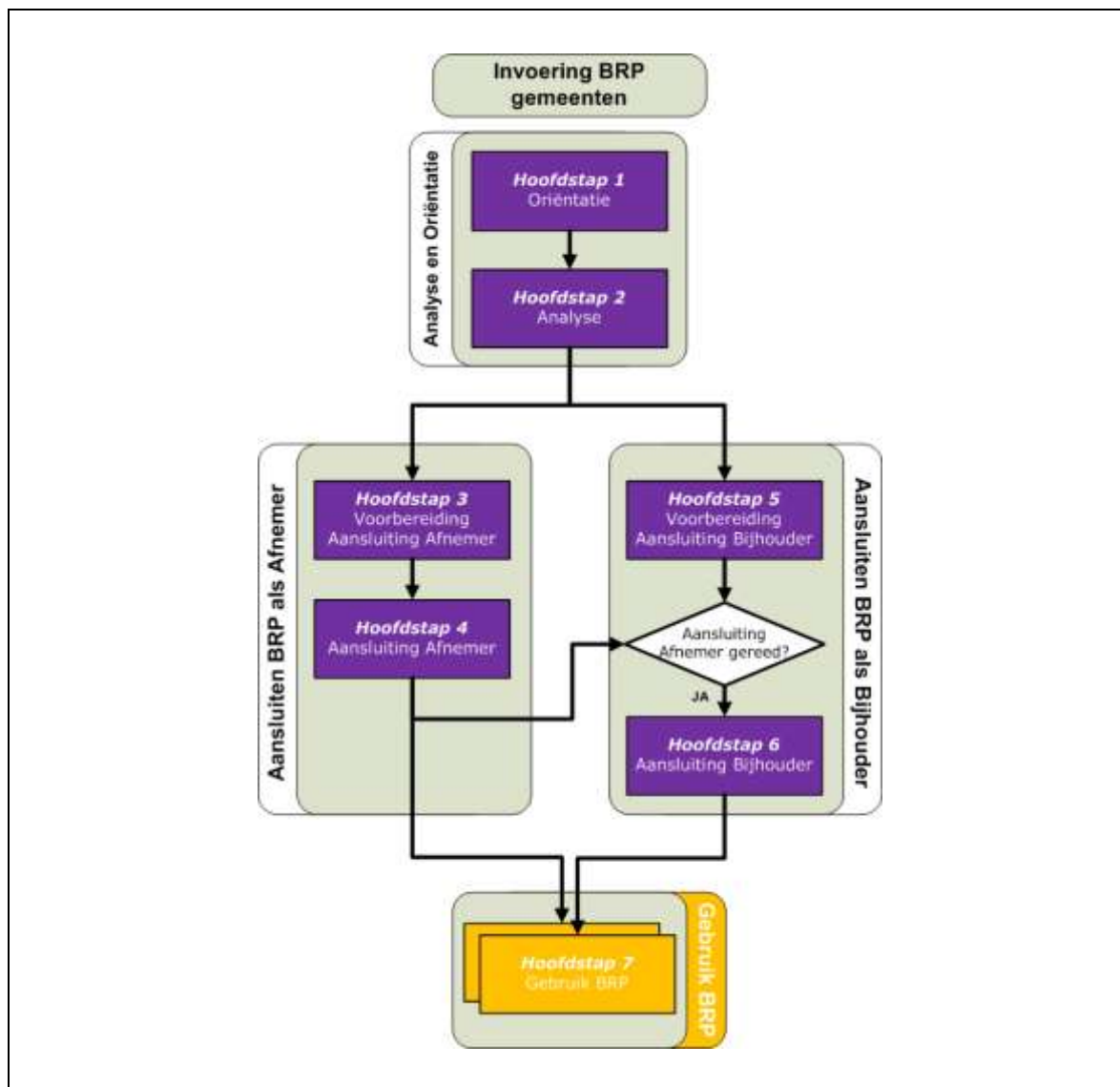
1. de aansluiting als afnemer op de BRP
2. de aansluiting als bijhouder op de BRP

In het voorgaande wordt ervan uitgegaan dat de gemeente eerst zal aansluiten als afnemer en daarna als bijhouder. Vanuit beide trajecten komt de gemeente terecht in de situatie, waarin niet meer wordt gewerkt volgens de regels van het GBA-stelsel, maar volgens de regels van het BRP-stelsel.

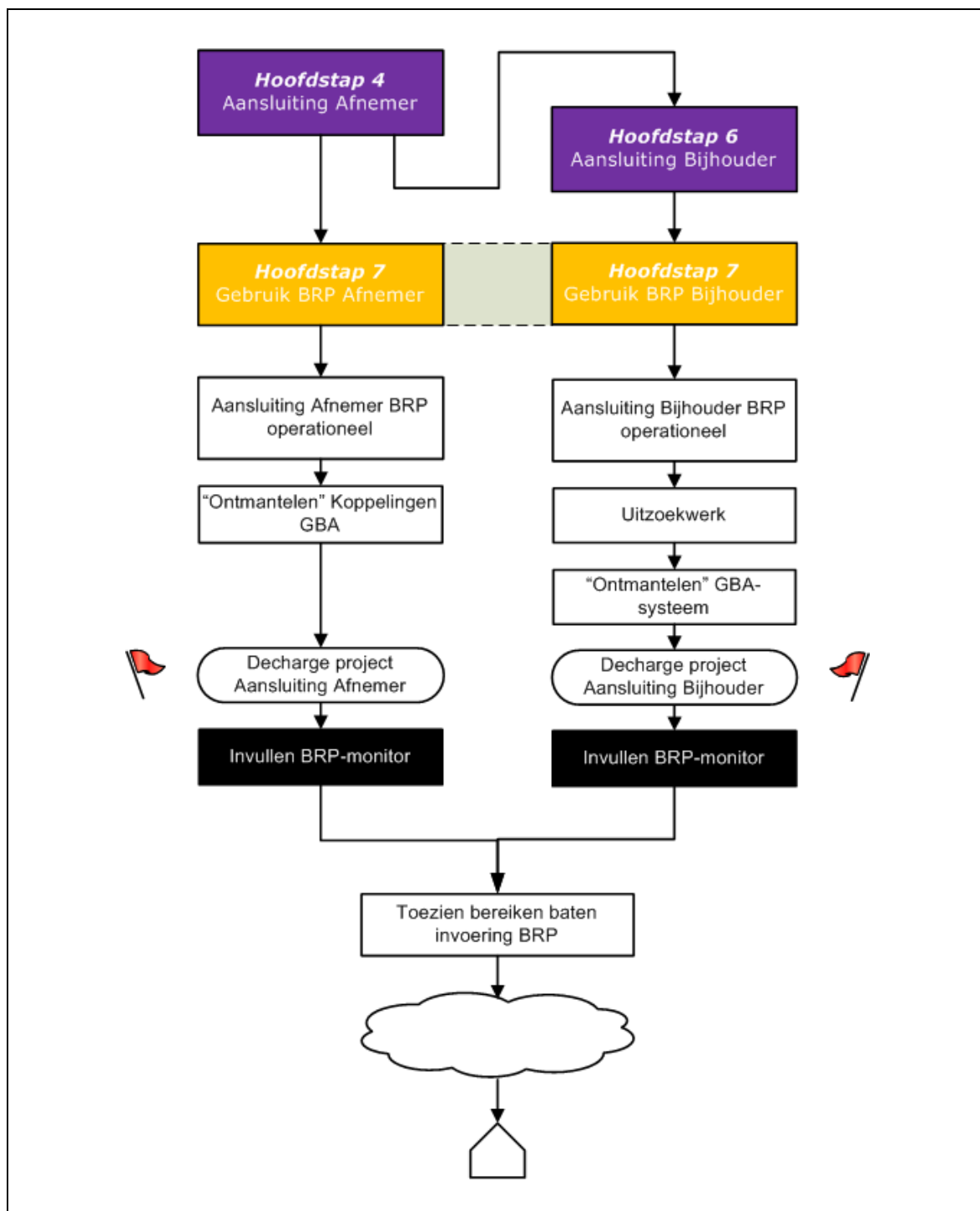
Afhankelijk van de aanpak en planning die de gemeente kiest, wordt deze hoofdstap vanuit de verschillende trajecten op verschillende momenten in de tijd bereikt. Voor het overzicht en de leesbaarheid van het draaiboek, zijn deze beide eindsituaties (vanuit de invoering BRP) in één Hoofdstap 7 Gebruik BRP samengevoegd.

In het navolgende wordt ingegaan op de afrondende stappen, die vanuit de beide trajecten resteren.

2 Hoofdstap 7: Gebruik BRP



2.1 Overzicht van de Hoofdstap



2.2 Beschrijving van de stappen Gebruik BRP Afnemer

Aansluiting Afnemer BRP operationeel

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In deze Hoofdstap gaat het om de activiteiten die een gemeente uitvoert na aansluiting op de BRP als afnemer. De gemeente en haar afdelingen werken in de dagelijkse praktijk met de gegevens uit de BRP en voeren een aantal activiteiten uit als afronding van het project van aansluiting op de BRP. De aansluiting op de BRP als afnemer eindigt feitelijk met een expliciet dechargebesluit over het project. Wanneer de projecten voor het aansluiten als afnemer op de BRP en als bijhouder op de BRP zijn gecombineerd, is één dechargebesluit voor beide voldoende.

Na afronding van het project invoering BRP als afnemer zijn er nog wel reguliere activiteiten die een gemeente moet uitvoeren. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan het beheer en operationeel houden van de verbinding met de BRP en de benodigde certificaten, zodat binnengemeentelijke afnemers blijvend voorzien worden van de benodigde persoonsgegevens uit de BRP.

Ook is het zaak de ontwikkelingen rondom de BRP goed te blijven volgen, te anticiperen op mogelijke veranderingen en deze wijzigingen ook tijdig te implementeren. Meer informatie zal t.z.t. beschikbaar komen op de website van de beoogd beheerder van de BRP, te weten het Agentschap BPR.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Aansluitplan BRP
- Plan van aanpak invoering BRP
- Tool Business Case Gemeente
- www.bprbzk.nl

"Ontmantelen" Koppelingen GBA

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Nu de gemeente is aangesloten op de BRP als afnemer, worden persoonsgegevens voor binnengemeentelijke afnemers in het gegevensmagazijn "gevoed" vanuit de BRP. In deze stap gaat het er dus om de "oude" koppelingen met het "oude" GBA-systeem" te beëindigen, voor zover dat nog niet eerder is gedaan.

LET OP!

In dit draaiboek is ervan uitgegaan dat het eigen GBA-systeem het gegevensmagazijn blijft voorzien van persoonsgegevens tot het moment waarop het gegevensmagazijn kan worden voorzien van gegevens vanuit de BRP cq. de aansluiting op de BRP als afnemer is gerealiseerd.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente

Decharge project
Aansluiting Afnemer

Verplicht Nee
Monitoring Nee

Als alle voorgenomen activiteiten uit het plan van aanpak zijn afgerond en de (nieuwe) ICT-voorzieningen in beheer zijn genomen, kan het project Aansluiting BRP Afnemer in de gemeente formeel worden afgerond. Dit kan door het gemeentebestuur of de directie een expliciet dechargebesluit te laten nemen over het project invoering BRP.

De aansluiting op de BRP als afnemer eindigt feitelijk met een expliciet dechargebesluit over het project. Wanneer de projecten voor het aansluiten als afnemer op de BRP en als bijhouder op de BRP zijn gecombineerd, is één dechargebesluit voor beide voldoende.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Format dechargebesluit (nog te ontwikkelen), komt t.z.t. beschikbaar op www.operatieBRP.nl.

Invullen BRP-monitor

Verplicht Ja
Monitoring Nee

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de Monitor invoering BRP in. In deze stap wordt de monitor voor de laatste keer aangevuld voor de aansluiting als afnemer. De monitoring van de invoering wordt afgerond.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Afnemer BRP

2.3 Beschrijving van de stappen Gebruik BRP Bijhouder

Aansluiting Bijhouder BRP operationeel

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

In deze Hoofdstap gaat het om de activiteiten die een gemeente uitvoert na aansluiting op de BRP als bijhouder. De gemeente en haar afdelingen werken in de dagelijkse praktijk met de bijhouding van gegevens in de BRP met Burgerzakenmodules. Er resteert nog een aantal activiteiten die nog ter afronding van het project van aansluiting op de BRP moeten worden uitgevoerd.

De aansluiting op de BRP als bijhouder eindigt feitelijk met een expliciet dechargebesluit over het project. Wanneer de projecten voor het aansluiten als afnemer op de BRP en als bijhouder op de BRP zijn gecombineerd, is één dechargebesluit voor beide voldoende.

Na afronding van het project invoering BRP als bijhouder zijn er nog wel reguliere activiteiten die een gemeente moet uitvoeren. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan het werken aan en toetsen van de kwaliteit van de gegevens. Ook is het zaak de ontwikkelingen rondom de BRP en het vakgebied van Burgerzaken/Publiekszaken goed te blijven volgen. Meer informatie zal t.z.t. beschikbaar komen op de website van de toekomstig beheerder van de BRP, te weten het agentschap BPR.

Ondersteuning / meer informatie

- Aansluitplan BRP Bijhouder
- Plan van aanpak invoering BRP

Uitzoekwerk

Verplicht	Nee
Monitoring	Nee

Ondersteuning / meer informatie

Na aansluiting op de BRP als bijhouder, kan het noodzakelijk blijken dat nog enig uitzoekwerk moet worden gedaan. Op dit moment wordt onderzocht welk uitzoekwerk dat precies betreft. De gemeente ontvangt hierover nog nadere informatie.

- Notitie uitzoekwerk na aansluiting op de BRP (nader te bepalen)

**"Ontmantelen" GBA-
systeem**

Verplicht Nee

Monitoring Nee

Na de aansluiting op de BRP als bijhouder werkt de gemeente niet langer met het "oude" GBA-systeem. Het is van belang alle componenten van het systeem die niet meer worden gebruikt te ontmantelen en te verwijderen uit de ICT-infrastructuur. Daarmee wordt voorkomen dat medewerkers nog activiteiten uitvoeren met de programmatuur en dat verstoring van processen en systemen plaats kan vinden.

Het ontmantelen dient wel "met beleid" te gebeuren. Immers, het GBA-systeem maakt onderdeel uit van de ICT-infrastructuur in de gemeente. Om problemen te voorkomen is het belangrijk goed te kijken wat er "omvalt" als componenten van het GBA-systeem worden verwijderd.

Daarvoor is een goed inzicht in de (bestaande) relaties tussen informatie- en processtromen in samenhang tot de ICT-infrastructuur onontbeerlijk.

NB. Maak daarbij ook gebruik van de resultaten uit Hoofdstap 1 Oriëntatie op dit punt!

Daarnaast kan het voor een gemeente van belang zijn om onderdelen van het GBA-systeem te bewaren of in de lucht te houden voor raadpleeg- of onderzoeksdoeleinden. Het is de verwachting dat hier "best practices" voor worden ontwikkeld.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- GBA-systeem
- Inrichting van de binnengemeentelijke levering van de eigen gemeente
- Instructies van leveranciers
- Notitie Best Practices voor het ontmantelen van GBA-systemen (nog te ontwikkelen)

**Decharge project
Aansluiting Bijhouder**

Verplicht Nee

Monitoring Nee

Als alle voorgenomen activiteiten uit het plan van aanpak zijn afgerond, de Burgerzakenmodules in de dagelijkse praktijk worden gebruikt voor de bijhouding van persoonsgegevens in de BRP, de nieuwe werkprocessen en procedures zijn ingevoerd en de nieuwe Burgerzakenmodules in beheer zijn genomen, kan het project Aansluiting Bijhouder BRP in de gemeente formeel worden afgerond. Dit kan door het gemeentebestuur of de directie een expliciet dechargebesluit te laten nemen over het project Aansluiting Bijhouder BRP.

De aansluiting op de BRP als afnemer eindigt feitelijk met een expliciet dechargebesluit over het project. Wanneer de projecten voor het aansluiten als afnemer op de BRP en als bijhouder op de BRP zijn gecombineerd, is één dechargebesluit voor beide voldoende.

**Ondersteuning /
meer informatie**

- Format dechargebesluit (nog te ontwikkelen), komt t.z.t. beschikbaar op www.operatieBRP.nl.

Invullen BRP-monitor

Verplicht Ja
Monitoring Nee

**Ondersteuning /
meer informatie**

Om de voortgang van de invoering BRP binnen de gemeente te volgen en landelijke invoering te kunnen bewaken, vullen de gemeenten de Monitor invoering BRP in.
In deze stap wordt de monitor voor de laatste keer aangevuld voor de aansluiting als afnemer. De monitoring van de invoering wordt afgerond.

- BRP-Monitor (www.operatieBRP.nl)
- Plan(nen) van aanpak invoering BRP
- Aansluitplan Bijhouder BRP

2.4 Gebruik BRP Afnemer en Bijhouder gezamenlijk

Toezien bereiken baten invoering BRP		<p>Gedurende het project invoering BRP (in de rol als afnemer en bijhouder) heeft de gemeente steeds zicht gehouden op kosten en baten. Nu het project formeel is afgerond, is het zaak te blijven toezien op het daadwerkelijk realiseren van de baten. Er zijn immers ook de nodige kosten gemaakt, met bepaalde doelen voor ogen. Deze stap is hier expliciet opgenomen, omdat het in de praktijk nogal eens voorkomt dat de baten uit het oog worden verloren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tool Business Case Gemeente (www.operatieBRP.nl)
Verplicht	Nee	
Monitoring	Nee	
Ondersteuning / meer informatie		



**Operatie BRP is een onderdeel van
het Programma modernisering GBA en
ondersteunt gemeenten bij de overstap
van GBA naar BRP.**

IN OPDRACHT VAN:



IN SAMENWERKING MET



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Beleidscoördinatie Persoonsgegevens
en Reisdocumenten
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

