

DRAAIBOEK INVOERING BRP GEMEENTEN

TEN GELEIDE

Invoering BRP: ook in uw gemeente

Meer informatie:
www.operatieBRP.nl

Dit is een voorlopige versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten. Op het moment van publiceren (november 2013) wordt er nog ontwikkeld en gebouwd aan de Basisregistratie Personen (BRP). Het definitieve invoeringsplan voor de BRP wordt op een later tijdstip vastgesteld. Dat kan gevolgen hebben voor de inhoud van het draaiboek. Elke nieuwe versie van het draaiboek wordt gepubliceerd op www.operatieBRP.nl. Als u zich aanmeldt voor de Nieuwsbrief Operatie BRP (op dezelfde website) blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de realisatie en invoering van de BRP en het verschijnen van nieuwe versies van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten.

TEN GELEIDE

De komende jaren wordt de gemeentelijke basisadministratie (GBA) vervangen door de Basisregistratie Personen (BRP). Voordat een gemeente kan werken volgens de principes van het BRP-stelsel in de dagelijkse praktijk, moet zij het nodige doen. Het is de opzet van het Draaiboek invoering BRP om gemeenten behulpzaam te zijn bij zowel de voorbereiding als de feitelijke aansluiting op de BRP. Het draaiboek beschrijft de stappen die een individuele gemeente kan en moet zetten voor de aansluiting op de BRP.

Over de nieuwe versie van het draaiboek

Voor u ligt een volledig nieuwe versie van het draaiboek. In het voorjaar van 2012 is door Operatie BRP van KING een eerste versie van het Draaiboek Invoering BRP Gemeenten opgesteld. De verdere ontwikkeling van de BRP en een duidelijker inzicht in de wijze waarop de BRP gaat worden ingevoerd, gaf aanleiding tot het uitbrengen van een nieuwe versie van het draaiboek.

Dit document is opnieuw tot stand gekomen op basis van gesprekken met verschillende direct betrokkenen vanuit gemeenten, het programma modernisering GBA, het Agentschap BPR, KING, etc. Het is samengesteld op basis van verschillende documenten die al eerder waren opgesteld en documenten die na het uitbrengen van de eerste versie van het draaiboek zijn verschenen.

Op basis van nieuwe inzichten wordt ook deze versie van draaiboek verder aangevuld en verrijkt. Dit draaiboek wordt in de praktijk getoetst door de koplopergemeenten. Ervaringen van de koplopergemeenten worden gebruikt om de andere gemeenten een zo volledig mogelijk draaiboek en bijbehorende ondersteuning te kunnen aanbieden.

Het verwerken van nieuwe inzichten in de huidige versie van het draaiboek gebeurt periodiek. Bij een nieuwe versie wordt steeds aangegeven hoe en op welke punten de nieuwe versie afwijkt van de vorige. Voor wat betreft het versiebeheer en de meest actuele versie van het draaiboek, zie www.operatieBRP.nl. Houd ook daarvoor dus de website van Operatie BRP in de gaten!

In deze versie van het draaiboek vindt u een aantal producten die op dit moment nog in ontwikkeling zijn. Voor de overzichtelijkheid zijn deze documenten wel opgenomen. Voor de laatste stand van zaken van deze producten zie www.operatieBRP.nl.

Het draaiboek maakt nadrukkelijk een onderscheid tussen het aansluiten als afnemer en het aansluiten als bijhouder op de BRP. Dat onderscheid was in de eerste versie van het draaiboek nog niet zo expliciet. Dat betekent ook dat de structuur van deze versie van het draaiboek afwijkt van de eerdere versie.

De hoofdstappen 2 en 3, Voorbereiding en Aansluiting, uit de eerste versie van het draaiboek zijn opgesplitst en verder ingevuld met activiteiten voor "Aansluiten als Afnemer" (deel 3 en 4) en "Aansluiten als Bijhouder" (deel 5 en 6). De lezer die beide onderdelen leest, zal zien dat een aantal activiteiten in de verschillende stappenplannen terugkomen. Daarvoor is bewust gekozen, zodat het mogelijk blijft de stappenplannen ook afzonderlijk te lezen en gebruiken.

Met het onderscheiden van twee aansluitmomenten is het aantal stappen ook iets toegenomen. Er is voor gekozen de hoofdstappen volgordelijk door te nummeren. Daarbij is er vanuit gegaan dat een gemeente eerst aansluit als afnemer en daarna als bijhouder. Op de planning van de aansluitmomenten wordt hierna ingegaan.

Voor de beschrijving van de stappen is gebruik gemaakt van de beschrijving uit de eerdere versie van het draaiboek. Dat zorgt voor herkenbaarheid bij de lezers van de eerste versie van het draaiboek. Daar waar mogelijk zijn de stappen verder geconcretiseerd en ingevuld. De wijze waarop de stappen worden beschreven, is niet gewijzigd. Gemeenten hebben aangegeven goed uit de voeten te kunnen met deze manier van beschrijven.

Doelgroep(en)

Dit draaiboek is in eerste instantie geschreven voor de functionaris (of functionarissen) die in de gemeente zorgdraagt en verantwoordelijk is voor de aansluiting van de gemeente op de BRP als afnemer en als bijhouder. Het draaiboek kan als leidraad worden gebruikt voor alle activiteiten die tot een goed einde moeten worden gebracht om straks geheel volgens de regels van het BRP-stelsel te kunnen werken. Vanzelfsprekend bevat het draaiboek ook belangrijke informatie voor alle andere functionarissen in gemeenten, die zijn betrokken bij de invoering van de BRP.

Het draaiboek beschrijft de stappen, die een individuele gemeente kan en moet zetten voor de invoering van de BRP. Gemeenten zijn op verschillende manieren bezig om de samenwerking te zoeken. Wanneer gemeenten ervoor kiezen om de invoering van de BRP gezamenlijk op te pakken en in te richten, zullen er voor het doorlopen en afronden van de verschillende stappen goede afspraken moeten worden gemaakt over wie, wat, wanneer en hoe in dat kader gaat doen.

Met de opzet van het draaiboek in delen is beoogd aan te kunnen sluiten bij de informatiebehoefte van de verschillende functionarissen in de gemeente. Het eerste deel bevat algemene informatie die voor een ieder, die binnen de gemeente betrokken is bij de invoering van de BRP, van belang is. Dat geldt ook voor deel 2 dat handvatten geeft bij de start van het invoeringstraject in een gemeente en leidt tot het opstellen van een plan van aanpak.

Deel 3 gaat over de aansluiting op de BRP als afnemer. Dit deel is in ieder geval van belang voor medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor de informatiehuishouding binnen de gemeente. Daarbij wordt gedacht aan medewerkers informatiemanagement, architecten en andere medewerkers die actief zijn op het terrein van informatievoorziening en automatisering binnen de gemeente.

Deel 4 gaat in op de aansluiting op de BRP als bijhouder. Dit deel is in ieder geval van belang voor medewerkers Burgerzaken en Publiekszaken. In dit deel gaat het om de vervanging van het huidige Burgerzakensysteem door Burgerzakenmodules. Vanzelfsprekend zullen deze medewerkers voor wat betreft de technische aspecten (denk aan installatie) en de verwerving van die Burgerzakenmodules ook met andere medewerkers binnen de eigen gemeente moeten afstemmen.

In deel 5 wordt ingegaan op een aantal afrondende werkzaamheden. Dit deel vormt het sluitstuk van zowel de aansluiting als afnemer als de aansluiting als bijhouder. De afrondende werkzaamheden voor beide trajecten zijn in dit deel samengevoegd. Dit betekent ook dat dit deel voor alle genoemde doelgroepen van belang is.

Toelichting op de delen van het draaiboek

De nieuwe versie van het Draaiboek bestaat uit vijf delen.

- **Deel 1 Invoering BRP Algemeen**

Het eerste deel van het draaiboek gaat in op wat de invoering van de BRP betekent voor gemeenten en welke veranderingen de invoering met zich meebrengt. Voordat een gemeente kan werken volgens de principes van het BRP-stelsel in de dagelijkse praktijk, moet zij het nodige doen. De gemeente zal in ieder geval moeten aansluiten als afnemer en als bijhouder op de BRP. De stappen die een gemeente daarbij kan en moet zetten, worden in hun algemeenheid beschreven. In de volgende delen worden die stappen verder aangescherpt. Er is ook aandacht voor de ondersteuning van de gemeente bij het doorlopen van de stappen. Ten slotte wordt aandacht besteed aan de doorlooptijd en planning.

- **Deel 2 Analyse en Oriëntatie**

In deel 2 wordt aandacht besteed aan de stappen die de gemeente moet zetten bij de start van het traject. Het gaat er daarbij om voor de eigen gemeente zicht te krijgen op de consequenties en de noodzakelijke activiteiten van de invoering van de BRP. In dit deel worden twee hoofdstappen onderscheiden. De Hoofdstap Oriëntatie leidt tot een eerste beeld van de impact van de invoering van de BRP voor de eigen gemeente. In de Hoofdstap Analyse wordt de

impact verder geconcretiseerd. De analyse leidt tot een plan van aanpak voor de invoering van de BRP.

- **Deel 3 Aansluiten als afnemer**

Als gevolg van de invoering van de BRP verdwijnt de GBA (en daarmee de database met persoonsgegevens van inwoners) uit de gemeente. De persoonsgegevens worden centraal opgeslagen en bijgehouden in de BRP. Afdelingen van de gemeente, die voor hun taak gebruik moeten maken van persoonsgegevens, kunnen die gegevens (straks) dus niet meer uit de lokale GBA halen en krijgen. De gemeente zal daarom voorzieningen moeten inrichten, opdat deze afdelingen gebruik kunnen maken van gegevens uit de BRP. In deel 3 wordt geschetst welke stappen een gemeente moet zetten om te komen tot aansluiting op de BRP als afnemer. Dat wordt gedaan in twee hoofdstappen. Hoofdstap 3 heeft betrekking op de voorbereidende activiteiten. Hoofdstap 4 leidt tot de feitelijke aansluiting als afnemer.

- **Deel 4 Aansluiten als bijhouder**

In deel 4 wordt ingegaan op de aansluiting als bijhouder op de BRP. Om gegevens bij te kunnen houden in de BRP moeten gemeenten Burgerzakenmodules verwerven en installeren. De Burgerzakenmodules zijn gemeentelijke voorzieningen die zorgen voor de communicatie met de centrale BRP voor het bevragen, aanvullen of wijzigen van persoonsgegevens. De modules vervangen het huidige burgerzakensysteem en de decentrale GBA-functionaliteit die bij de gemeente in gebruik is. Als gevolg van deze nieuwe programmatuur zullen ook de werkprocessen bij Burgerzaken / Publiekszaken veranderen. Hoofdstap 5 beschrijft de voorbereidende activiteiten in dit kader. Hoofdstap 6 leidt tot de feitelijke aansluiting als bijhouder.

- **Deel 5 Gebruik BRP**

In deel 5 wordt een aantal afrondende werkzaamheden behandeld. Dit deel vormt het sluitstuk van zowel de aansluiting als afnemer als de aansluiting als bijhouder. De afrondende werkzaamheden voor beide trajecten zijn in dit deel samengevoegd. Het gaat dan onder andere om het ontmantelen van bestaande koppelingen met het GBA-systeem en het GBA-systeem zelf.

Operatie BRP
Den Haag, november 2013



**Operatie BRP is een onderdeel van
het programma modernisering GBA en
ondersteunt gemeenten bij de overstap
van GBA naar BRP**

IN OPDRACHT VAN:



IN SAMENWERKING MET



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Bestuursinrichting Persoonsgegevens
en Reisdocumenten
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Nederlandse
Vereniging voor
Burgerzaken