

Afnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun (tijds) aansluiting op de BRP. Zij kunnen bij de aansluiting gebruik maken van ondersteuningsmaterialen die Operatie BRP beschikbaar stelt. In dat kader heeft Operatie BRP in september respectievelijk oktober 2014 een herziene versie van de Checklist Impact BRP/Afnemers en van het Draaiboek Invoering BRP/Afnemers gepubliceerd.:

- de Checklist Impact BRP I Afnemers helpt een afnemer bij het in kaart brengen van de impact van de aansluiting op de BRP op de eigen organisatie.
- Het Draaiboek Invoering BRP I Afnemers maakt aan de hand van 5 hoofdstappen (van oriëntatie tot en met het daadwerkelijke gebruik van de BRP) inzichtelijk wat een afnemer moet doen om aan te sluiten op de BRP. Het Draaiboek is bedoeld om een afnemer in staat te stellen zijn eigen plan van aanpak op te stellen voor aansluiting op de BRP.

Binnen Gemeentelijke Levering (BGL) workshop

De vervanging van de lokale burgerzakensystemen heeft impact op de manier waarop gemeenten binnengemeentelijke afnemers en derden voorzien van persoonsgegevens. Gemeenten moeten zelf vaststellen welke binnengemeentelijke afnemers er zijn, welke persoonsgegevens deze afnemers geleverd krijgen en op welke manier deze binnengemeentelijke afnemers de persoonsgegevens geleverd krijgen in de nieuwe situatie. VNG en KING hebben de afgelopen twee jaar in hun contacten met gemeenten geconstateerd dat het op orde hebben van de Binnengemeentelijke leveringen (BGL) voorwaardelijk is om goed te kunnen aansluiten op de BRP. Voor de meeste gemeenten is BGL een complex vraagstuk dat diep ingrijpt in de informatiehuishouding en waarvan de oplossing de nodige voorbereiding en tijd vergt. Om gemeenten hierin te ondersteunen hebben VNG en KING een Workshop BGL ontwikkeld. De workshop BGL vindt plaats in de gemeente en gaat in op de keuzes die gemaakt moeten worden als gevolg van de komst van de Basisregistratie Personen. Meer informatie leest u op www.operatiebrp.nl/gemeenten

Wie werken er aan de realisatie van de BRP?

- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK);
- Operatie BRP;
- Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten (BPR);
- Directie Burgerschap & Informatiebeleid (B&I);
- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB);
- Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING), in opdracht van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG);
- Leveranciers van Burgerzakenmodules (BZM);
- Gemeenten;
- Afnemers (overheidsorganen en aangewezen derden).

Bijlage: websites

De meest relevante websites met informatie over de nieuwe BRP:

- Programma: www.operatiebrp.nl
- Agentschap BPR: www.bprbzk.nl
- Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING): www.kinggemeenten.nl
- Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB): www.nvvb.nl

Operatie BRP De stand van zaken per oktober 2014

Informatie voor bestuurders, besluitvormers,
beleidsvoorbereiders en uitvoerders

De Basisregistratie Personen

Op 6 januari 2014 is de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) in werking getreden. Deze wet is de grondslag voor de basisregistratie van persoonsgegevens. Voor een aantal wijzigingen die de wet mogelijk maakt, geldt dat ze pas uitgevoerd kunnen worden als nieuwe ICT-voorzieningen voor de basisregistratie personen in gebruik zijn.

Operatie BRP is verantwoordelijk voor de realisatie van de centrale ICT-voorzieningen, BRP. Deze “factsheet” geeft actuele informatie over de stand van zaken en de recente ontwikkelingen rond Operatie BRP.

Kijk verder regelmatig op www.operatiebrp.nl voor nieuws, belangrijke informatie en de stand van zaken van het programma.

Samengevat: wat is de BRP?

De BRP is een volledig digitale voorziening die persoonsgegevens bevat van alle inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die niet in Nederland wonen maar wel een relatie met de Nederlandse overheid hebben (de niet-ingezetenen). Zodra gemeenten zijn aangesloten op de BRP houden zij persoonsgegevens bij in de centrale BRP-voorziening. Deze gegevens worden vervolgens vrijwel direct verstrekt aan daartoe geautoriseerde overheidsorganen en derden.

Het programma realiseert de volgende doelstellingen:

- directe beschikbaarheid van persoonsgegevens op elk moment;
- directe verwerking van wijzigingen;
- hoge kwaliteit en actualiteit van de gegevens;
- ondersteuning plaatsafhankelijke dienstverlening;
- eenvoudiger en goedkoper verstrekken van gegevens;
- aansluiting e-overheidsvoorzieningen.

Gemeenten en de BRP

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de persoonsgegevens van burgers die in hun gemeente wonen en gebruiken zelf persoonsgegevens. De medewerkers Burgerzaken/Publiekszaken maken (straks), via de zogenoemde Burgerzakenmodules, gebruik van de centrale BRP-voorziening om daarin gegevens bij te houden. De minister van BZK is verantwoordelijk voor de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen (zie voor meer informatie over niet-ingezetenen de website van Agentschap BPR, www.bprbzk.nl).

Gebruikers van de BRP

Gebruikers van persoonsgegevens uit de BRP zijn overheidsorganisaties en derden die geautoriseerd zijn om BRP-gegevens te ontvangen en die ze nodig hebben voor het uitvoeren van hun taken. Operatie BRP gebruikt hiervoor de term “afnemers”. Voorbeelden zijn de Belastingdienst, het UWV, de SVB, politie, pensioenfondsen, notarissen, deurwaarders en uiteraard gemeenten.

Dit is een uitgave van:

Operatie BRP
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag |
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag |
info@operatiebrp.nl

Tel. 06 48585165

Oktober 2014

De nieuwe technische voorzieningen van de BRP worden op dit moment ontwikkeld. Gemeenten en afnemers sluiten in 2017 en 2018 aan op de BRP. Gemeenten moeten in hun aansluiting op de BRP rekening houden met zowel hun rol van bijhouder als van afnemer. De VNG raadt gemeenten aan eerst aan te sluiten als afnemer en daarna als bijhouder.

Operatie BRP is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de centrale BRP-voorzieningen en voert haar activiteiten stapsgewijs uit. Iedere stap behelst uitbreiding van de voorzieningen met nieuwe functionaliteiten. Na het testen (inclusief schaduwdraaien) en de acceptatie van de voorzieningen vindt overdracht aan het Agentschap BPR plaats, dat de BRP in productie neemt en het beheer erover voert.

Actuele ontwikkelingen

Op 16 september 2014 is, conform planning, de software voor BOP stappen 2.1 (initieële vulling van de BRP database) en 2.2 (synchronisatie van de BRP met GBA-V) opgeleverd en is de systeem- en integratietest voor deze onderdelen gestart. Een aantal gemeenten zal in het testproces participeren.

De volgende stap uit het BOP is stap 3.1: Mutatielevering. Deze functionaliteit betreft spontane verstrekkingen aan afnemers naar aanleiding van mutaties in de BRP. Een voorbeeld: een verhuizing van één of meer personen wordt automatisch gemeld aan een afnemer. De oplevering van deze functionaliteit voor acceptatie (test) staat gepland voor Q3 2015.

Voordat de centrale voorzieningen van de BRP in gebruik kunnen worden genomen dient een initiële vulling plaats te vinden van de BRP data base met de gegevens uit de GBA-V. Daarvoor wordt o.a. conversieprogrammatuur gebruikt en worden proefconversies uitgevoerd.

Leveranciers

- BZM Leverancier
- Afemer Leverancier
- Stelselpartner leverancier

Agentschap BPR

Gemeenten

Afnemers

Stelselpartners (BVBSN e.d.)

Go/NoGo

OTAP

Ontwikkeling

Test

Acceptatie

Pre-productie

In Productie

Implementatie / Aansluiten

Productie

Decharge Stuurgroep

Operatie BRP

Ontwerp, Bouw en Test

Integratie & Test

Acceptatie

Pre-productie

Voldoet aan functionele requirements

Voldoet aan requirements beheer en onderhoud

Voldoet aan stelsel requirements

BOP

Omgevingen INFRA

IT BEHEER

Implementatie Afnemers

Implementatie Gemeenten

Regie Implementatie

Unittest Interface test

Component test

Component Integratietest

Systeem test

Systeem integratietest

Keten Integratietest

Functionele Acceptatie Test

Keten Acceptatie Test

Infra-toets (intake)

Beveiligings-testen

Performance testen

Code audit

Performance toets

Beveiligings audit

Requirements toets

Gegevens Kwaliteitsaudit

Schaduw draaien

Productie Acceptatie Test

Stabiliteits-check (fall back periode)

Alle BOP-stappen

Alle BOP-stappen

2.1 + 2.2

2.1 t/m 3.2

2.1 t/m 3.6

2.1 t/m 3.7

4.1 t/m 4.3

2.1 + 2.2

2.1 t/m 3.7

3.6

2.1 t/m 3.7

4.1 t/m 4.3

3.6

2.1 - 3.7

4.1 t/m 4.3

3.9

3.8

4.4

ONTWIKKEL (Modernodam)

GGO-LAB

TEST (Modernodam)

DEMO (Modernodam)

ACCEPTATIE (Agentschap BPR)

PRE-PRODUCTIE (Agentschap BPR)

PRODUCTIE (Agentschap BPR)

Proeftuin (aansluitomgeving)

O&R-beheer

O&R-beheer

Applicatiebeheer: O&R-beheer

Technisch Beheer: Agentschap BPR (voorbereiden overdracht beheer)

Alle beheerrollen zijn overgedragen aan Agentschap BPR (uitzondering Applicatie beheer, wat in samenwerking met O&R wordt uitgevoerd)

Agentschap BPR

1. Ondersteunen Afnemers: informeren & ondersteuningsmaterialen ontwikkelen en beschikbaar stellen

2. Begeleiden koploper afnemers (Operatie BRP - Implementatie afnemers)

1. Ondersteunen en Aansluiten Afnemers (BPR)

2. Beheer ondersteuningsmaterialen afnemers (BPR)

1. Ondersteunen en begeleiden gemeenten + opstellen aansluitplanning (KING)

2. Samenwerken met koplopers t.b.v. voortbrengingsproces BRP (Operatie BRP - Expertgroepen)

Aansluiten Kopl. Afnemers

1. (KING), 2. (Op. BRP - Exp. grpn)

Aansl. Koploper Gemeenten als Afnemer

Aansl. Koploper Gemeenten als Bijhouder

1. (KING)

Aansl. Gem. als Afnemer (BPR)

Aansl. Gem. als Bijhouder (BPR)

Regie op het tijd laten aansluiten van alle gemeenten & afnemers + beheer invoeringsrooster (Operatie BRP - Implementatie)

visuele Roadmap

Versie 1.1

Viola Smaal / Tanja Mundt

Loes Beukers / Willem van Ravesteijn

Baseline 2 heeft betrekking op de relaties tussen persoonslijsten. De aanpak hiervan valt in drie blokken uiteen:

- In blok 1 stelt het programma vast wat het aantal inconsistenties in relatie in de PL'en (persoonslijsten) zijn. De Stuurgroep is in oktober 2014 geïnformeerd over de stand van zaken (op dit moment is blok 1 voor 95% gereed);
- Blok 2 betreft het oplossen van een drietal veelvoorkomende inconsistenties met behulp van te ontwikkelen automatische procedures. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het ontbreken van een A nummer in de één van de PL'en waartussen een relatie bestaat. Die inconsistentie wordt automatisch opgespoord en gerepareerd (door het A nummer toe te voegen op de PL waar dit ontbrak);

- ## Afspraken met afnemers over totstandkoming van het ontwerp en de acceptatietesten
- In de afgelopen periode zijn nadere afspraken gemaakt hoe de betrokkenheid van afnemers bij ontwerp, test en acceptatie geborgd kan worden. In samenwerking met de afnemers is per dienstengroep uit de Dienstencatalogus bepaald welke afnemers betrokken zullen worden bij het Ontwerp en de Acceptatie van de BRP-diensten.

Transitieplan Implementatie en ondersteuning van afnemers

Op de website operatiebrp.nl is het Transitieplan Implementatie Operatie BRP 2014 –2018 gepubliceerd. Hierin wordt de aanpak beschreven voor de ondersteuning van afnemers (niet zijnde gemeenten) en de voorbereiding van deze afnemers op het aansluiten op de BRP.