

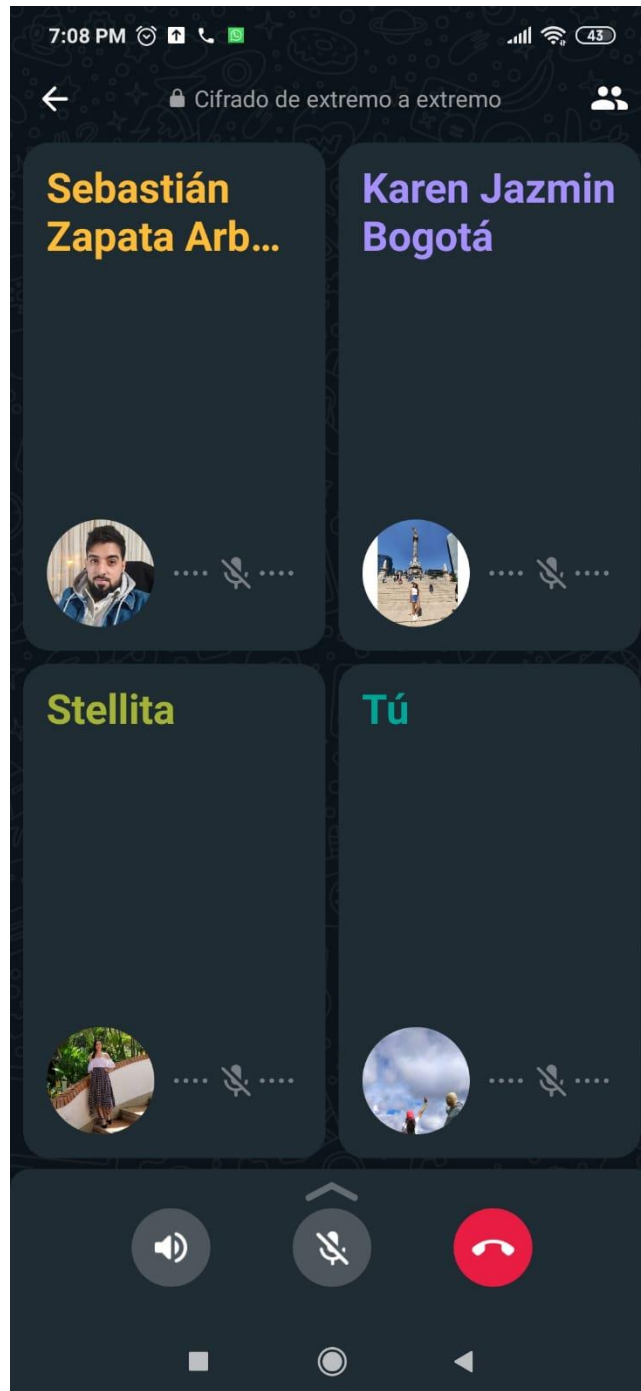
FORMATO ACTA DE REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL					
TEMA:	PROYECTO DESARROLLO DE SOFTWARE MISIÓN TIC				
OBJETIVO:	PROYECTO DESARROLLO DE APLICACIONES WEB				
ACTA No:	01	LUGAR:	Sesión virtual (WhatsApp)		
FECHA:	03 de noviembre de 2022	HORA INICIO:	7:00 P.M.	HORA FIN:	08:00 P.M.
2. REGISTRO DE ASISTENTES					
Luz Stella Chavarro Cruz Karen Jazmín Bogotá Segura Hilda Rosa Chavarro Cruz Sebastián Zapata Arbeláez NOTA: Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta registro de asistencia virtual (1 Folio).					
3. AGENDA DE LA REUNIÓN					
Definición proyecto desarrollo de aplicaciones web y asignación de tareas.					
4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y ASIGNACIÓN DE TAREAS:					
Se da inicio a la reunión, con la revisión de las propuestas de proyectos, con el objetivo de definir conjuntamente el proyecto a desarrollar durante el ciclo cuatro (4) de programación.					
Una vez revisados las alternativas de proyectos, por mayoría, se eligió el siguiente proyecto sobre el desarrollo de aplicaciones web:					
Web_Technology: Con este proyecto se creará una tienda virtual sobre productos tecnológicos.					
Posterior a la definición del proyecto, se discutió el alcance del proyecto y cada integrante expuso sus ideas sobre el tema.					
Luego se asignan las tareas que comprenden el Sprint 4 a cada integrante:					
<ul style="list-style-type: none"> Descripción del Proyecto Definición de objetivo General y objetivos Específicos Definición de requerimientos Funcionales y No Funcionales Planificación SCRUM – Jira Repositorio de Código (GitLab o GitHub) Evidencias de las reuniones de equipo 					
5. COMPROMISOS					
		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE	
1	Crear el usuario en Jira.	Todos los integrantes		04/11/2022	
2	Descripción del Proyecto	Luz Stella Chavarro		05/11/2022	
3	Definición de objetivo General y objetivos Específicos	Sebastián Zapata Arbeláez		05/11/2022	
4	Definición de requerimientos Funcionales y No Funcionales	Karen Jazmín Bogotá Segura		05/11/2022	
5	Planificación SCRUM – Jira	Luz Stella Chavarro		05/11/2022	
6	Repositorio de Código (GitLab o GitHub)	Hilda Rosa Chavarro Cruz		05/11/2022	
7	Evidencias de las reuniones de equipo	Hilda Rosa Chavarro Cruz		05/11/2022	
6. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN					
ASPECTO PARA EVALUAR		RESPUESTA			COMENTARIOS
		Sí	No	N/A	
¿Se cumplió el objetivo de la reunión?:		X			

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

7. REGISTRO DE ASISTENCIA

Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta a la presente acta registro de asistencia virtual (1 Folio).

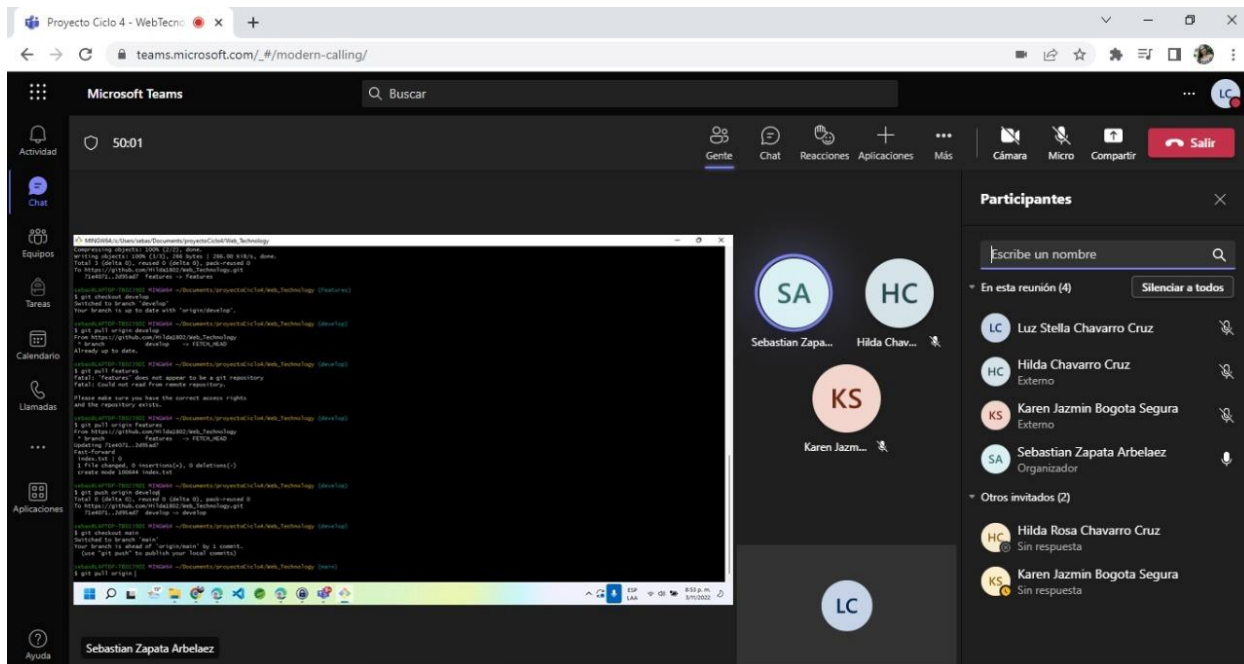


FORMATO ACTA DE REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL					
TEMA:	PROYECTO DESARROLLO DE SOFTWARE MISIÓN TIC				
OBJETIVO:	PROYECTO DESARROLLO DE APLICACIONES WEB				
ACTA No:	02	LUGAR:	Sesión virtual (Teams)		
FECHA:	04 de noviembre de 2022	HORA INICIO:	8:00 P.M.	HORA FIN:	10:00 P.M.
2. REGISTRO DE ASISTENTES					
Luz Stella Chavarro Cruz Karen Jazmín Bogotá Segura Hilda Rosa Chavarro Cruz Sebastián Zapata Arbeláez NOTA: Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta registro de asistencia virtual (1 Folio).					
3. AGENDA DE LA REUNIÓN					
Seguimiento a las tareas asignadas a cada integrante y planteamiento y solución de inquietudes.					
4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
SEGUIMIENTO A LAS TAREAS ASIGNADAS					
Se da inicio a la reunión, con la revisión del avance de las actividades asignadas y se resuelven las inquietudes planteadas por el equipo.					
Finalmente se realiza la revisión de compromisos:					
REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES:					
N o	COMPROMISO / ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN	ESTADO	
1	Crear el usuario en Jira.	Todos los integrantes	04/11/2022	Cumplido.	
2	Descripción del Proyecto	Luz Stella Chavarro	05/11/2022	En proceso.	
3	Definición de objetivo General y objetivos Específicos	Sebastián Zapata Arbeláez	05/11/2022	En proceso.	
4	Definición de requerimientos Funcionales y No Funcionales	Karen Jazmín Bogotá Segura	05/11/2022	En proceso.	
5	Planificación SCRUM – Jira	Luz Stella Chavarro	05/11/2022	En proceso.	
6	Repositorio de Código (GitLab o GitHub)	Hilda Rosa Chavarro Cruz	05/11/2022	En proceso.	
7	Evidencias de las reuniones de equipo	Hilda Rosa Chavarro Cruz	05/11/2022	En proceso.	
5. COMPROMISOS					
			RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
1	Revisar y realizar las tareas asignadas en Jira y en GitHub		Todos los integrantes	05/11/2022	
6. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN					
ASPECTO PARA EVALUAR	RESPUESTA			COMENTARIOS	
	Sí	No	N/A		
¿Se cumplió el objetivo de la reunión?:	X				
7. REGISTRO DE ASISTENCIA					

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta a la presente acta registro de asistencia virtual (1 Folio).



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL					
TEMA:	PROYECTO DESARROLLO DE SOFTWARE MISIÓN TIC				
OBJETIVO:	PROYECTO DESARROLLO DE APLICACIONES WEB				
ACTA No:	03	LUGAR:	Sesión virtual (WhatsApp)		
FECHA:	06 de noviembre de 2022	HORA INICIO:	9:00 A.M.	HORA FIN:	11:00 A.M.
2. REGISTRO DE ASISTENTES					
Luz Stella Chavarro Cruz Karen Jazmín Bogotá Segura Hilda Rosa Chavarro Cruz Sebastián Zapata Arbeláez NOTA: Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta registro de asistencia virtual (1 Folio).					
3. AGENDA DE LA REUNIÓN					
Cierre del Sprint 1.					
4. DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
SEGUIMIENTO A LAS TAREAS ASIGNADAS Se da inicio a la reunión con la revisión de las actividades, se verifica que todas estén finalizadas y se da cierre al Sprint 1. Finalmente se realiza la revisión de compromisos: REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES:					
N o	COMPROMISO / ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE FINALIZACIÓN	ESTADO	
1	Crear el usuario en Jira.	Todos los integrantes	04/11/2022	Cumplido.	
2	Descripción del Proyecto	Luz Stella Chavarro	05/11/2022	Cumplido.	
3	Definición de objetivo General y objetivos Específicos	Sebastián Zapata Arbeláez	05/11/2022	Cumplido.	
4	Definición de requerimientos Funcionales y No Funcionales	Karen Jazmín Bogotá Segura	05/11/2022	Cumplido.	
5	Planificación SCRUM – Jira	Luz Stella Chavarro	05/11/2022	Cumplido.	
6	Repositorio de Código (GitLab o GitHub)	Hilda Rosa Chavarro Cruz	05/11/2022	Cumplido.	
7	Evidencias de las reuniones de equipo	Hilda Rosa Chavarro Cruz	05/11/2022	Cumplido.	
8	Revisar y realizar las tareas asignadas en Jira y en GitHub	Todos los integrantes	05/11/2022	Cumplido.	
5. COMPROMISOS					
			RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	
N/A					
6. EVALUACIÓN DE LA REUNIÓN					
ASPECTO PARA EVALUAR	RESPUESTA			COMENTARIOS	
	Sí	No	N/A		
¿Se cumplió el objetivo de la reunión?:	X				
7. REGISTRO DE ASISTENCIA					

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Considerando que la reunión se realizó en sesión virtual, se adjunta a la presente acta registro de asistencia virtual (1 Folio).

