
Manual de Usuario Administrador

Proyecto: Sistema de Gestión Escolar

Revisión 3

Materia

Ingeniería del Software

**Universidad Nacional Autónoma
de Honduras**

Mayo del 2018



Beginnings Christian Academy

Sistema de Gestión Escolar

Manual de Usuario(Administrador)

Tabla de contenido

1. Descripción	4
1.1 Requerimientos	4
2. Ingreso	5
3. Funciones	5
3.1 Ingresar alumno	5
3.2 Ingresar Nuevo Usuario.....	7
3.3 Agregar Clase.....	8
4.4 Agregar Grado	9
4.5 Agregar Sección.....	11
4.5 Agregar Periodo	12

1. Descripción

SISTEMA DE GESTION ESCOLAR BEGINNINGS CHRISTIAN ACADEMY es una aplicación web que cuenta con diferentes módulos para la gestión del proceso de matrícula, creación de clase, creación de grados, ingreso de calificación, cierre de año y otros pormenores que se presentan en una escuela.

El sistema permite la creación de dos tipos de usuarios (Administrador y Staff) con sus roles y con los cuales se podrán generar reportes finales con el puntaje de los alumnos en las diferentes evaluaciones realizadas.

1.1 Requerimientos

Versiones de S.O. compatibles:

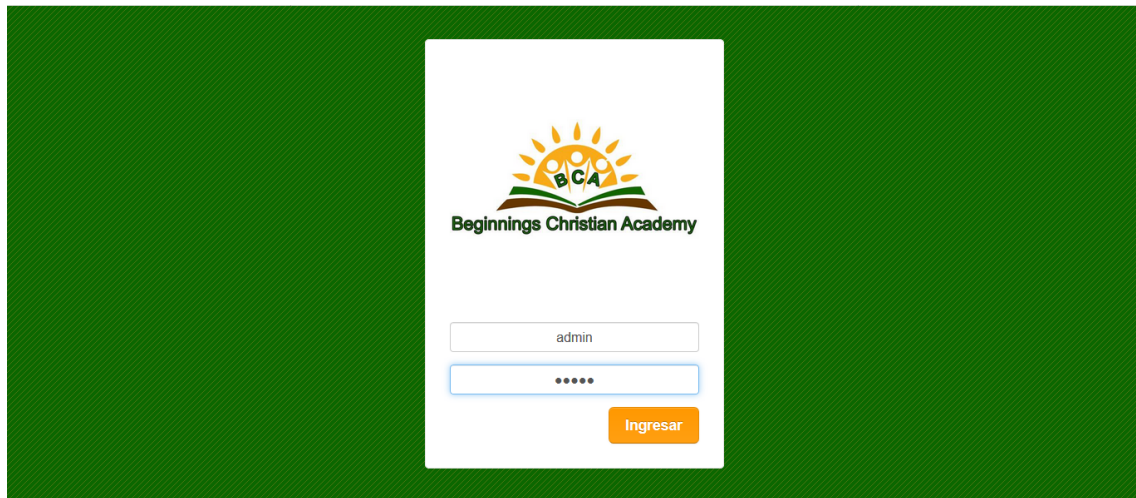
Windows XP, 7, 8, 8.1, 10

Bits:

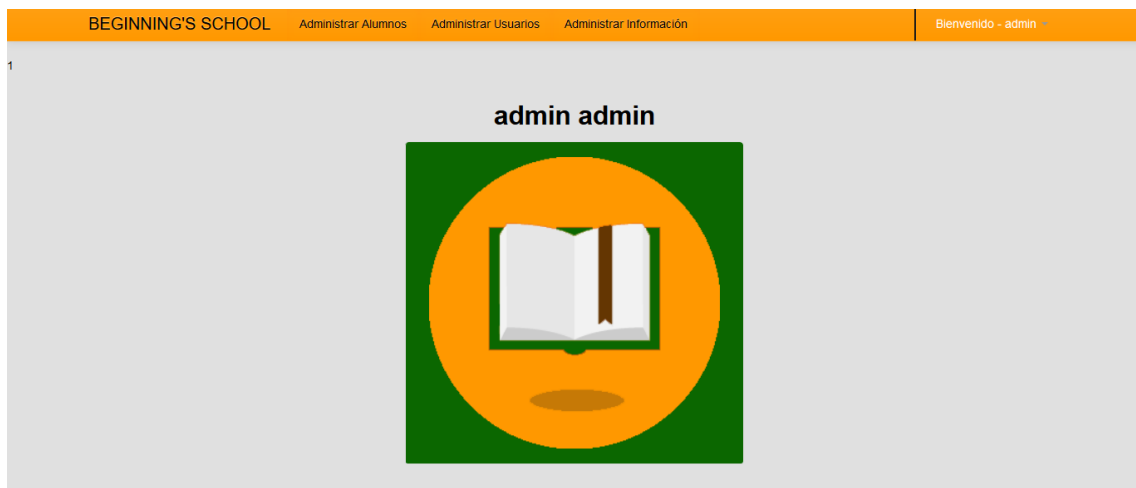
32 y 64

2. Ingreso

Acceder a sistema utilizando el nombre de usuario y contraseña y damos click en el botón ingresar o presionamos la tecla enter.



Donde luego podrás visualizar la pantalla correspondiente al usuario ingresado.



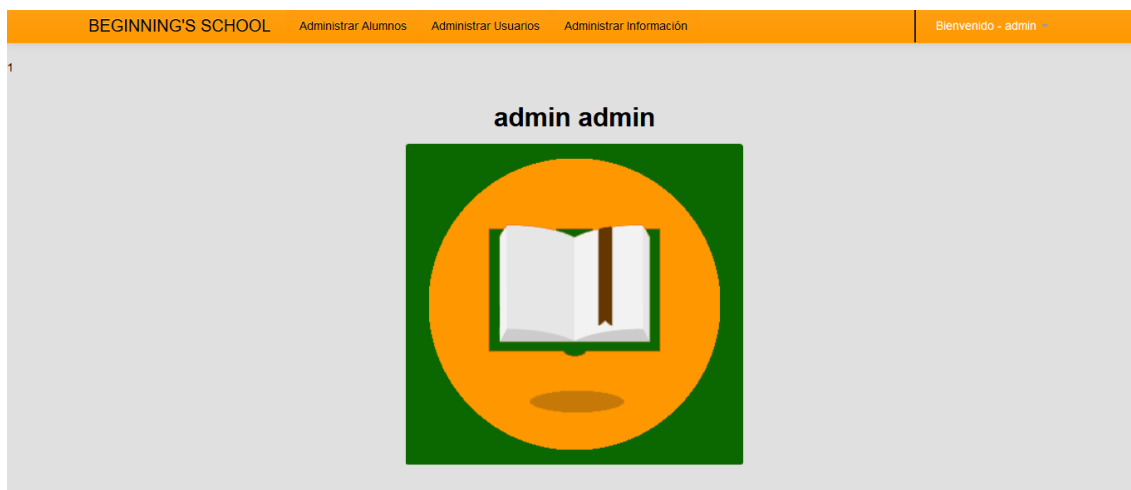
3. Funciones

Ya aquí podemos visualizar las tareas que puede realizar el administrador como ser Administrar alumnos, administrar usuarios y administrar información dentro de la cual se pueden crear grados, secciones y materias.

3.1 Ingresar alumno

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a un nuevo alumno, así como de modificar, eliminar y buscar un alumno específico.

Primero iniciar en la pantalla principal.



Click en **Administrar Alumnos** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.



Para ingresar un nuevo estudiante damos click en botón **Ingresar Nuevo Alumno**. El cual nos desplegará el siguiente formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente a dicho estudiante, luego click en Guardar Registro.

Registrar Nuevo Alumno

Alumno

ID del alumno

9

Nombre Completo

Número de Identidad

0801190012345

Fecha de Nacimiento

mm / dd / yyyy

Escuela de Procedencia

Utiliza Transporte

Sí

Dirección de Residencia

Encargado

Nombre del encargado

Lugar de trabajo

Cargo

Profesión del Encargado


Números Telefónicos de Oficina

33333333

Parentesco con el alumno

Cerrar

Guardar Registro

Una vez ingresado el alumno podemos matricular al alumno en su grado correspondiente, para eso presionamos el siguiente icono  el que nos desplegara el siguiente menú.

Matricular Alumno ✕




Grado

Jornada

Sección

Periodo

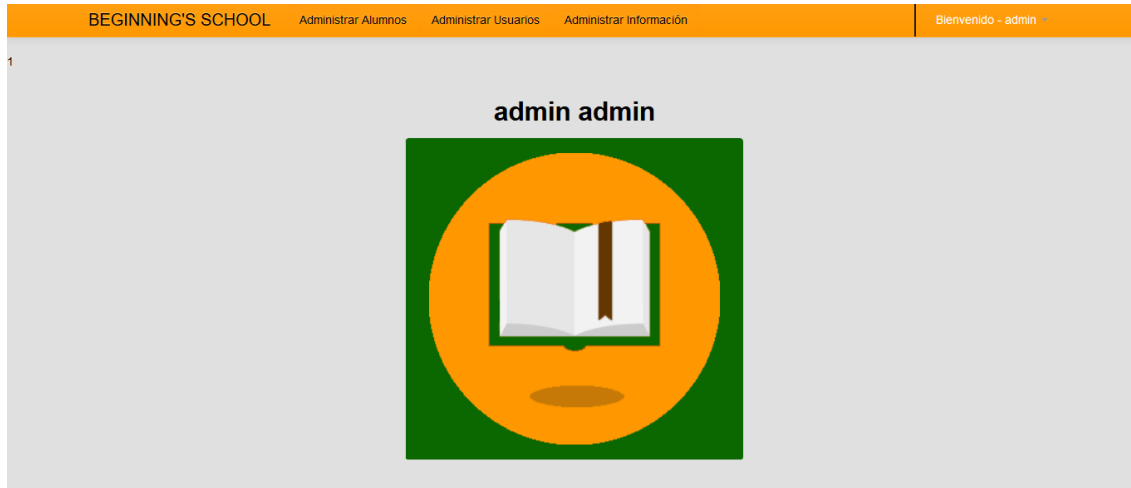
Cerrar
✓ Confirmar

Donde se seleccionará la opción que mejor se adecuen a la matricula de dicho alumno. También se poseen las opciones de modificar de modificar información, agregar información y eliminar respectivamente   .

3.2 Ingresar Nuevo Usuario

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a un nuevo usuario ya sea administrador o profesor, así como de modificar, eliminar y buscar un usuario específico.

Primero iniciar en la pantalla principal.



Click en **Administrar Usuarios** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.

MBEGINNING'S SCHOOL

Menu Principal

Registro y Control de Usuarios







Bienvenido - Maria

Control de Usuarios

Buscar Usuarios

Q Buscar

+ Ingresar Nuevo Usuarios

ID	Nombre y Apellido	Correo	Telefónos	Tipo de Usuario	Estado	Editar	Eliminar	Asignar clases
9	Maria Gonzalez	admin@gmail.com		Administrador	Activo			
10	Luis Perez	admin@gmail.com		Maestro	Activo			

Para ingresar un nuevo usuario damos click en botón **Ingresar Nuevo Usuarios**. El cual nos desplegará el siguiente formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente a dicho usuario, luego click en guardar.

Registrar Nuevo Usuario

ID

Nombre

Apellidos

Correo

Nombre de Usuario

Contraseña

Tipo de Usuario

Dirección

Teléfonos

Número de Identidad


Fecha de Nacimiento

Lugar de Nacimiento

Estado

Cerrar

Guardar

Una vez ingresado el usuario podemos asignarle las asignaturas que impartirá, para eso presionamos el siguiente icono  el que nos desplegará el siguiente menú.

Asignar clase a maestro



Nombre del maestro

Estado del maestro

Agregar Clase al maestro

Cerrar

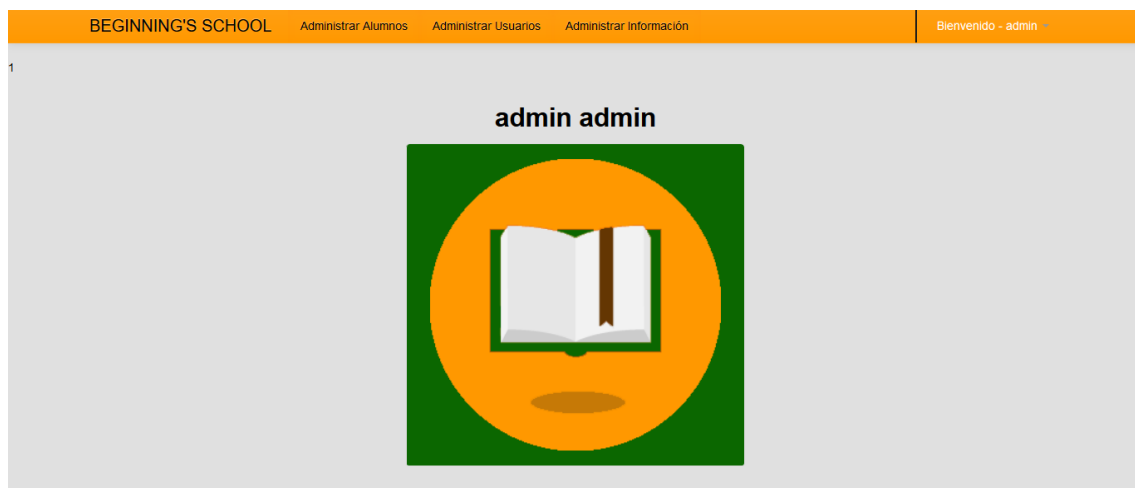
Confirmar

Donde se seleccionará la opción que mejor se adecuen a las clases que impartirá dicho maestro. También se poseen las opciones de editar y eliminar respectivamente  .

3.3 Agregar Clase

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a una nueva materia, así como de modificar, eliminar y buscar una materia específica.

Primero iniciar en la pantalla principal.



Click en **Administrar Información** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.



Para ingresar una nueva clase damos click en botón **Administrar Materias** o **Clases**. Donde se nos desplegará el siguiente formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente a la asignatura a crear, luego click en guardar.

Ingresar Nueva Clase

Nombre de la Clase

Estado de la Clase

Activo

Cerrar

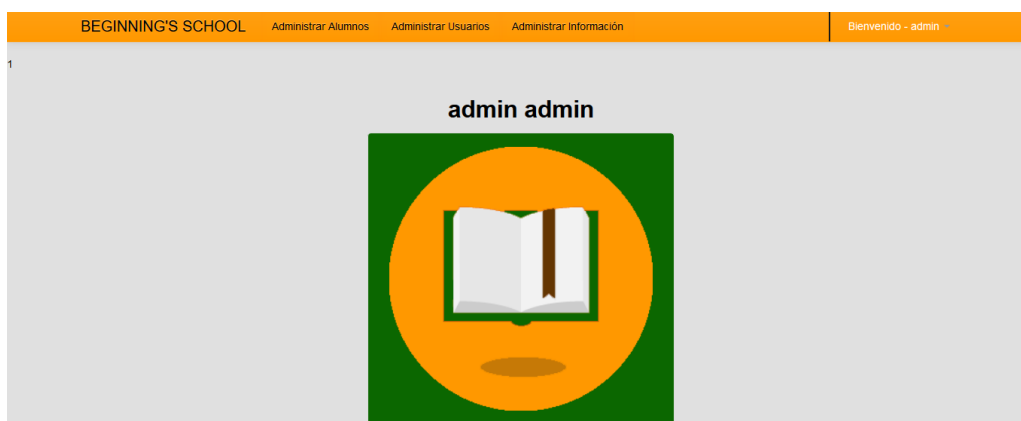
✓ Guardar

También se poseen las opciones de editar y eliminar respectivamente  .

4.4 Agregar Grado

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a un nuevo grado, así como de modificar, eliminar y buscar un grado específico.

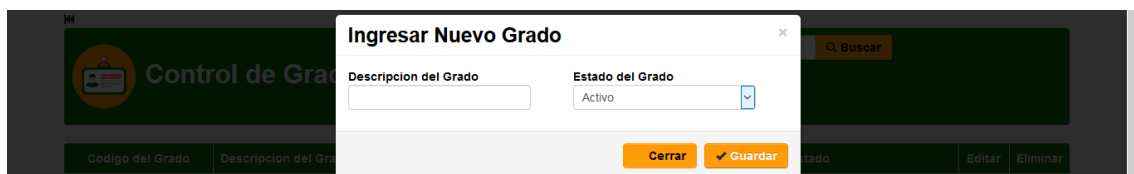
Primero iniciar en la pantalla principal.




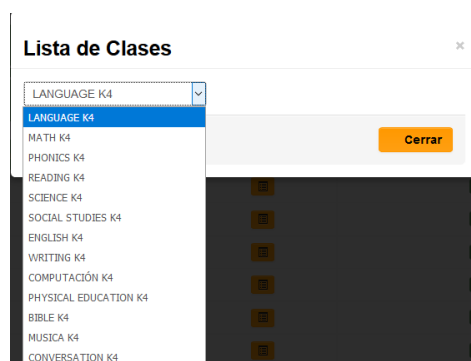
Click en **Administrar Información** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.



Para ingresar un nuevo estudiante damos click en la etiqueta **Grados** y luego click en botón **Ingresar Nuevo Grado**. Donde se nos desplegará un formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente al grado a crear, luego click en guardar.



También cuenta con la opción de visualizar clases por grado, dando click en el siguiente icono  y se desplegara la siguiente ventana en la que se verán las clases correspondientes a dicho grado.

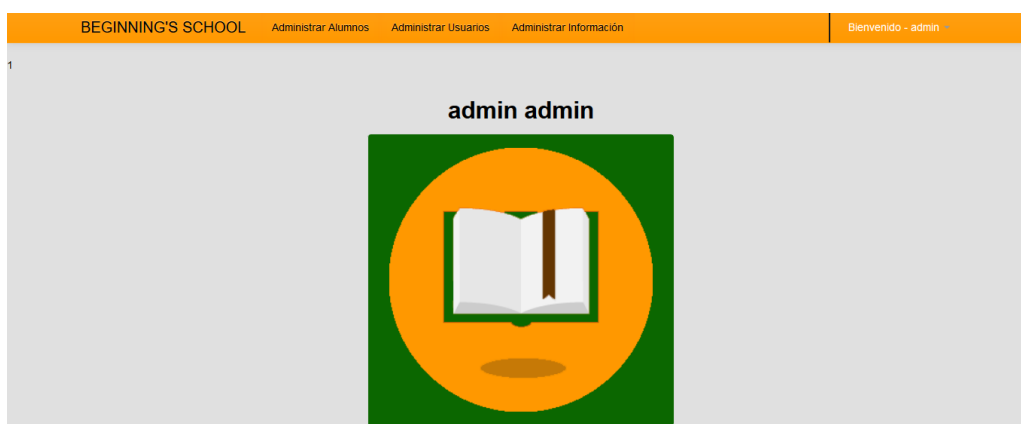


También se poseen las opciones de editar y eliminar respectivamente  .

4.5 Agregar Sección

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a una nueva sección, así como de modificar, eliminar y buscar una sección específica.

Primero iniciar en la pantalla principal.



Click en **Administrar Información** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.



Para ingresar una nueva sección damos click en la etiqueta **Secciones** y luego click en botón **Ingresar Nueva Sección**. Donde se nos desplegará un formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente a la sección a crear, luego click en guardar.



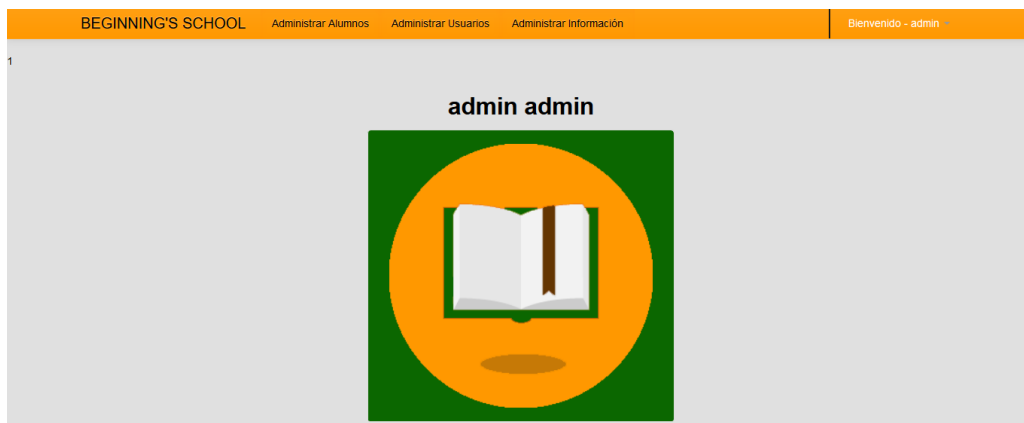


También se poseen las opciones de editar y eliminar respectivamente  .

4.5 Agregar Periodo

Esta función se encarga de ingresar la información correspondiente a un nuevo periodo, así como de modificar, eliminar y buscar una sección específica.

Primero iniciar en la pantalla principal.












Click en **Administrar Información** el cual nos llevara a la siguiente pantalla.



Para ingresar un nuevo periodo damos click en la etiqueta **Periodos** y luego click en botón **Ingresar Nuevo Periodo** donde se nos desplegará un formulario donde se deberá ingresar la información correspondiente al periodo a crear, luego click en guardar.

BEGINNING'S SCHOOL
Menu Principal
Clases
Grados
Secciones
Periodos
Institución
Bienvenido - Maria


Control de Periodos

Año	Periodo	Estado	Editar	Desactivar
2018	4	No Activo		
2018	3	Activo		
2018	2	No Activo		
2018	1	No Activo		

Ingresar Nuevo Periodo
×

Año

Número

Estado

Nota: Solo puede estar un periodo activo a la vez.

También se poseen las opciones de editar y eliminar respectivamente  .