**Cadastro de cliente**

**Pessoa Física:**

O cadastro de cliente deve ter os dados básicos de uma pessoa e também dos relacionados ao mesmo.

Cliente (nome, cpf, telefone, endereço, renda, bens, filiação, conjugue, filhos, RG, E-mail, carteira de trabalho, local de trabalho, tipo de trabalho, escolaridade, referencias pessoais, referência comercial)

**Pessoa Jurídica:**

O cadastro de uma cliente pessoa jurídica deve ter os seguintes dados.

Empresa (Razão social, CNPJ, nome fantasia, endereço telefone, proprietários, sócios, participação, procurador, administradores)

Regras de negócio para o cadastro de clientes:

**Renda:**

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela vai manter o histórico de suas rendas, desde o início do relacionamento até o encerramento do relacionamento. Para fazer uma análise da evolução de sua renda e prevenir a lavagem de dinheiro ou golpe com holerites falsos para obter limite de crédito maior que o devido. Também auxiliar no cálculo do limite de crédito oferecido ao cliente.

**Telefone:**

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela será registrado todos os números de telefones do cliente podendo o mesmo ter vários ativos ao mesmo tempo. Nela também vai contar do Tipo(fixo, móvel), e o tipo do contato (Fazenda, residencial, recado, escritório).

**Serasa:**

Tabela separa ligada ao cliente pelo seu código, mantendo um histórico das consultas efetuadas pela empresa e podendo ser utilizada para verificar a evolução do cliente, podendo ser analisada para tomar decisões referente ao mesmo. Também são informações de podem ser utilizadas para o cálculo da nota do cliente e na análise de crédito.

Descrição do Software

**O software** vai armazenar os dados dos clientes e também algumas informações para que possa ser utilizado para fazer cálculo e avaliações. Para que o esses dados possam ser utilizados no cálculo do valor a ser emprestado e manter uma nota para a sua avaliação.

**Cadastro de pessoa física** se refere ao cliente que está interessado em manter um relacionamento com a instituição financeira, nele vai contas alguns dados referente aos seus relacionamentos pessoais, familiar, empresarias e financeiros.

**Cadastro pessoa jurídica** vai manter os dados referente a empresas que terá relacionamento com as demais tabelas onde terá relacionamentos dos seus administradores.

**Cadastro de outras pessoas Físicas** vai constar os dados dos relacionamentos dos clientes, também manterá o cadastro de pessoas relacionadas a empresas.

**Cadastro outras pessoas jurídicas** vão manter os dados de empresas com relacionamento com outras empresas ou clientes, podem ter relacionamento com as demais tabelas.

Visão do software de cadastro de clientes:

1 – Fazer o mais completo possível.

2 – Dividir o máximo possível os dados.

2.1 – Dividir as telas conforme o conjunto de dados.

3 – Atualização de dados facilitada e fragmentada.

4 – Organizar e salvar os logs do cadastro e alterações.

5 – Estudar melhor a parte de atualização de documentos. (Repetição de dados).

6 – Criar uma tabela de controle das telas do cadastro onde vai manter e gerir as regras referente a cada tipo de transação, (Cadastro, Edição, Visualização, Calculo de notas e limites).

7 – Rever o campo nas tabelas e lembrar a logica utilizadas (codigovinculostatus), serve para controle do sistema nas apresentações dos dados. Essa tabela Útil, vai registar algumas informações para refletir nas tabelas do sistema.

8 – O cadastro pode ter o relacionamento com mais de uma das agências, fazer com que o mesmo respeite a agencia em que o usuário está logado.

9 – Unidade Federativa, criar um banco de dados separado para manter o relacionamento com vários sistemas ou banco de dados, controle menor e como o mesmo vai ter pouca alteração.

10 – Tabela de relacionamento entre agencias.

11 – Tabela de responsáveis pelo cadastro e alterações.

12 – Empresa: Tabela de relacionamento entre física e jurídica indicando o relacionamento de sociedades e percentual de cada um os acionistas.