Cadastro de cliente

Pessoa Física:

O cadastro de cliente deve ter os dados básicos de uma pessoa e também dos relacionados ao mesmo.

Cliente (nome, cpf, telefone, endereço, renda, bens, filiação, conjugue, filhos, RG, Email, carteira de trabalho, local de trabalho, tipo de trabalho, escolaridade, referencias pessoais, referência comercial, )

Pessoa Jurídica:

O cadastro de uma cliente pessoa jurídica deve ter os seguintes dados.

Empresa (Razão social, cnpj, nome fantasia, endereço telefone, proprietários, sócios, participação, procurador,

Regras de negócio para o cadastro de clientes:

Renda:

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela vai manter o histórico de suas rendas, desde o inicio do relacionamento até o encerramento do relacionamento. Para fazer uma analise da evolução de sua renda e prevenir a lavagem de dinheiro ou golpe com holerites falsos para obter limite de crédito maior que o devido.

Telefone:

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela será registrado todos os números de telefones do cliente podendo o mesmo ter vários ativos ao mesmo tempo.

Serasa:

Tabela separa ligada ao cliente pelo seu código, mantendo um histórico das consultas efetuadas pela empresa e podendo ser utilizada para verificar a evolução do cliente podendo ser analisada para tomar decisões reverente ao mesmo.