Cadastro de cliente

Pessoa Física:

O cadastro de cliente deve ter os dados básicos de uma pessoa e também dos relacionados ao mesmo.

Cliente (nome, cpf, telefone, endereço, renda, bens, filiação, conjugue, filhos, RG, Email, carteira de trabalho, local de trabalho, tipo de trabalho, escolaridade, referencias pessoais, referência comercial)

Pessoa Jurídica:

O cadastro de uma cliente pessoa jurídica deve ter os seguintes dados.

Empresa (Razão social, cnpj, nome fantasia, endereço telefone, proprietários, sócios, participação, procurador,

Regras de negócio para o cadastro de clientes:

Renda:

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela vai manter o histórico de suas rendas, desde o inicio do relacionamento até o encerramento do relacionamento. Para fazer uma analise da evolução de sua renda e prevenir a lavagem de dinheiro ou golpe com holerites falsos para obter limite de crédito maior que o devido.

Telefone:

Tabela separada ligada ao cliente pelo seu código, nesta tabela será registrado todos os números de telefones do cliente podendo o mesmo ter vários ativos ao mesmo tempo.

Serasa:

Tabela separa ligada ao cliente pelo seu código, mantendo um histórico das consultas efetuadas pela empresa e podendo ser utilizada para verificar a evolução do cliente podendo ser analisada para tomar decisões reverente ao mesmo.

Descrição do Software

O software vai armazenar os dados dos clientes e também algumas informações para que possa ser utilizado para fazer calculo e avaliações para que o mesmo possa ter um valor para ser emprestado e manter uma nota para a sua avaliação.

Cadastro de pessoa física se refere ao cliente que está interessado em manter um relacionamento com a instituição financeira, nele vai contas alguns dados referente aos seus relacionamentos pessoais, empresarias e também familiar.

Cadastro de outras pessoas vai constar os dados de relacionamento do cliente com seus agregados e familiares, também manterá o cadastro de pessoas relacionadas a empresas.

Cadastro pessoa jurídica mele vai contas os dados referente a empresas e seus relacionamentos e dos seus administradores.

Cadastro outras pessoas jurídicas nesta será armazenada os dados de empresas com relacionamento com outras empresas que podem ter relacionamento com as demais tabelas.

Visão do cadastro de clientes:

1 – Fazer o mais completo possível.

2 – Dividir o máximo possível os dados.

3 – Dividir as telas conforme o conjunto de dados.

4 – Atualização de dados facilitada e fragmentada.

5 – Organizar e salvar os logs do cadastro e alterações.

6 – Estudar melhor a parte de atualização de documentos. (Repetição de dados).