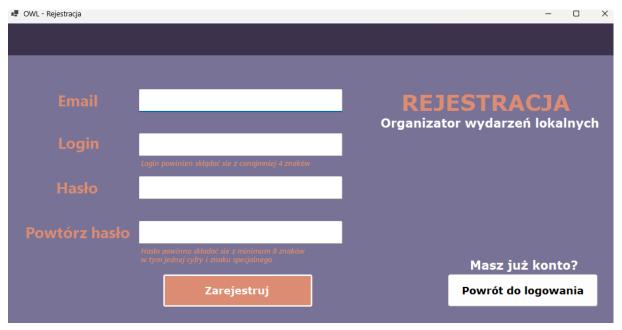
Instrukcja obsługi OWL



- Krok 1: Wpisz login (e-mail) i hasło.
- Krok 2: Powtórz hasło w polu "Powtórz hasło".
- Wymagania:
 - o Login: min. 4 znaki
 - o Hasło: min. 8 znaków, musi zawierać cyfrę i znak specjalny (np. !, @).
- Krok 3: Kliknij "Zarejestruj" aby założyć konto.
- Przykład poprawnego hasła: Owocowy123!



- Krok 1: Wpisz swój login (e-mail) i hasło.
- Krok 2: Kliknij "Zaloguj".
- Nie masz konta? Kliknij "Rejestracja" w dolnej części ekranu.



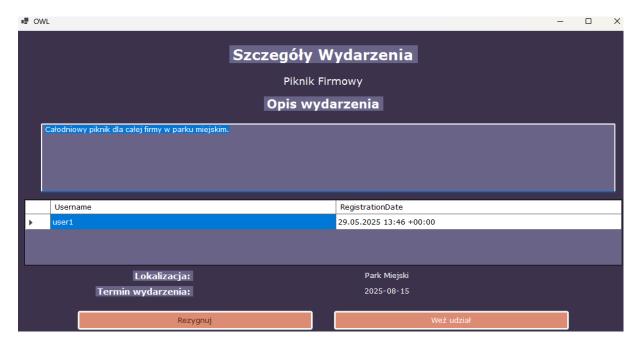
Po zalogowaniu zobaczysz:

- Listę wydarzeń (np. "Owocowy Czwartek", "Piknik Firmowy") z datą i opisem.
- Przyciski akcji:
 - "Utwórz wydarzenie" dodaj nowe wydarzenie.
 - o "Edytuj" przy każdym wydarzeniu zmień jego dane.
 - o "Szczegóły" zobacz pełne informacje o wydarzeniu.

• Twoje konto:

Dane użytkownika (login i e-mail).

0



Zawartość:

- o Pełny opis wydarzenia.
- o Lista uczestników (username i data rejestracji).
- o Lokalizacja i termin.

Przyciski:

- o "Weź udział" dołącz do wydarzenia.
- o "Rezygnuj" zrezygnuj z uczestnictwa (widoczne po zapisaniu się).



- Krok 1: Wypełnij pola:
 - o Nazwa wydarzenia (np. "Spotkanie integracyjne").
 - o Opis (np. "Grill w parku").
 - o **Lokalizacja** (adres lub nazwa miejsca).
 - Data wydarzenia (użyj "Kalendarz" aby wybrać datę).
- Krok 2: Zaznacz "Wydarzenie jest zdalne" jeśli jest online.
- Krok 3: Kliknij:
 - o "Zapisz" aby potwierdzić zmiany.
 - o "Usuń" aby usunąć wydarzenie (tylko w trybie edycji).