

Instrukcja obsługi OWL

OWL - Rejestracja

Email

Login
Login powinien składać się z co najmniej 4 znaków

Hasło
Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków w tym jednej cyfry i znaku specjalnego

Powtórz hasło

Zarejestruj

REJESTRACJA
Organizator wydarzeń lokalnych

Masz już konto?
Powrót do logowania

- **Krok 1:** Wpisz login (e-mail) i hasło.
- **Krok 2:** Powtórz hasło w polu "Powtórz hasło".
- **Wymagania:**
 - Login: min. 4 znaki
 - Hasło: min. 8 znaków, **musi zawierać cyfrę i znak specjalny** (np. !, @).
- **Krok 3:** Kliknij "Zarejestruj" aby założyć konto.

💡 **Przykład poprawnego hasła:** Owocowy123!

OWL

Login

Hasło

Zaloguj

WITAJ W OWL
Organizator wydarzeń lokalnych

Nie masz jeszcze konta?
Rejestracja

- **Krok 1:** Wpisz swój login (e-mail) i hasło.
- **Krok 2:** Kliknij "Zaloguj".
- **Nie masz konta?** Kliknij "Rejestracja" w dolnej części ekranu.



Po zalogowaniu zobaczysz:

- **Listę wydarzeń** (np. "Owocowy Czwartek", "Piknik Firmowy") z datą i opisem.
- **Przyciski akcji:**
 - "Utwórz wydarzenie" – dodaj nowe wydarzenie.
 - "Edytuj" przy każdym wydarzeniu – zmień jego dane.
 - "Szczegóły" – zobacz pełne informacje o wydarzeniu.
- **Twoje konto:**
 - Dane użytkownika (login i e-mail).
 -

OWL

Szczegóły Wydarzenia

Piknik Firmowy

Opis wydarzenia

Całodniowy piknik dla całej firmy w parku miejskim.

Username	RegistrationDate
user1	29.05.2025 13:46 +00:00

Lokalizacja: Park Miejski

Termin wydarzenia: 2025-08-15

Rezygnuj Weź udział

- **Zawartość:**
 - Pełny opis wydarzenia.
 - Lista uczestników (username i data rejestracji).
 - Lokalizacja i termin.
- **Przyciski:**
 - **"Weź udział"** – dołącz do wydarzenia.
 - **"Rezygnuj"** – zrezygnuj z uczestnictwa (widoczne po zapisaniu się).

OWL

Edytuj swoje wydarzenie

Nazwa wydarzenia:

Opis wydarzenia:

☐ Wydarzenie jest zdalne

Lokalizacja:

Data wydarzenia:

- **Krok 1:** Wypełnij pola:
 - **Nazwa wydarzenia** (np. "Spotkanie integracyjne").
 - **Opis** (np. "Grill w parku").
 - **Lokalizacja** (adres lub nazwa miejsca).
 - **Data wydarzenia** (użyj "Kalendarz" aby wybrać datę).
- **Krok 2:** Zaznacz "Wydarzenie jest zdalne" jeśli jest online.
- **Krok 3:** Kliknij:
 - "Zapisz" – aby potwierdzić zmiany.
 - "Usuń" – aby usunąć wydarzenie (tylko w trybie edycji).