

## ගිණුම්කරණය සහ එහි අවශ්‍යතාවය

### ගිණුම්කරණය සඳහා විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්වචන

#### ඇමරිකානු ගිණුම්කරණ සංගමය

“තොරතුරු ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පාර්ශවයන්ට විනිශ්චයක් කිරීමටත්, තීරණ ගැනීමටත් හැකිවන අයුරින් ආර්ථික තොරතුරු හඳුනාගැනීමේ, මැනීමේ සහ සන්නිවේදනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ගිණුම්කරණය යි.”

#### ඇමරිකානු පොදු සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය

“ව්‍යාපාරයක යටත් පිරිසෙයින් අර්ධ වශයෙන්වත් මූල්‍ය ස්වරූපයක් ගන්නා ගනුදෙනු හා සිද්ධි සුවිශේෂී ආකාරයට මුදල් මාධ්‍ය උපයෝගී කරගෙන සටහන් කිරීමේ, වර්ග කිරීමේ, සාරාංශ කිරීමේ සහ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල විවරණය කිරීමේ කලාව ගිණුම්කරණය යි.”

#### මහාචාර්ය ආර්. ජේ. බුල්

“ආයතනයක් සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය දත්ත රැස්කිරීම, මැනීම, වාර්තා කිරීම විශ්ලේෂණය කිරීම, හා තෝරාගත් කණ්ඩායම් වලට ලබාදීමේ කාර්ය ගිණුම්කරණය නම් වේ.”

#### මහාචාර්ය ඇන්ඩර්සන්

“ගිණුම්කරණය පශ්චාත් හුවමාරු ක්‍රමයකි. ඒ මගින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සැකසීම, මැනීම හා සන්නිවේදනය කිරීම සිදුකෙරේ.”

ගිණුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් පවතින විවිධ නිර්වචන අධ්‍යයනයෙන් පසුව ගිණුම්කරණය යන්නට පොදු නිර්වචනයක් ගොඩ නැගිය හැකිය.

“ ගිණුම්කරණ ඒකකය පිළිබඳව ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ට විවිධ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ආර්ථික තොරතුරු සැපයීමේ සමස්ත ක්‍රියාවලිය ගිණුම්කරණය යි.”

#### ගිණුම්කරණ ඒකකය

ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සිදුකිරීම සඳහා පදනම් කරගන්නා පුද්ගලයෙක්, ව්‍යාපාරයක්, සංවිධානයක්, රජයක් හෝ වෙනත් කටයුත්තක් ගිණුම්කරණ ඒකකයක් ලෙස හඳුන්වයි.

## විවිධ ගිණුම්කරණ ඒකක

1. පුද්ගල ගිණුම්කරණය
2. ව්‍යාපාර ගිණුම්කරණය
3. රාජ්‍ය ගිණුම්කරණය
4. ජාතික ගිණුම්කරණය

## තොරතුරු

දැනුම වර්ධනය කරන තීරණ ගැනීමට ප්‍රයෝජනවත් වන ඕනෑම දෙයක් තොරතුරක් ලෙස හැඳින්විය හැක. තොරතුරු මූල්‍යමය සහ මූල්‍යමය නොවන ලෙස වර්ග කළ හැකිය.

නිදසුන් :-

මූල්‍යමය තොරතුරු	මූල්‍යමය නොවන තොරතුරු
ව්‍යාපාරයේ ගිණුම් වර්ෂයක ලාභය රුපියල් 400,000 කි.	ආයතනයේ සිටින කළමණාකරුවන් ගණන 15 කි.
ව්‍යාපාරයේ මුළු වත්කම් රු.3,000,000 කි.	සේවක පුහුණු වැඩසටහනක් ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක වේ.

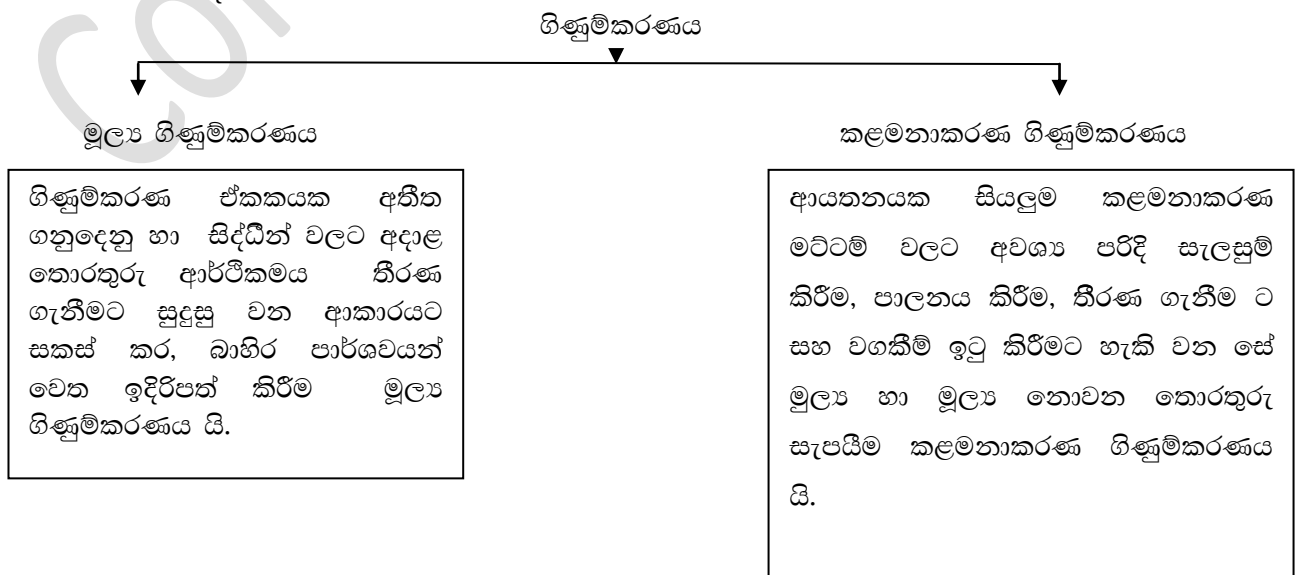
## ගිණුම්කරණය කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන් සහ එසේ ඇල්මක් දක්වීමට හේතු

ඇල්මක් දක්වන පාර්ශව	ඇල්මැති පාර්ශව වලට අවශ්‍ය වන තොරතුරු
01. අයිතිකරුවන්	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයෝජනයට සරිලන ප්‍රතිලාභයක් ලබා තිබේද?</li> <li>• තවදුරටත් ආයෝජනය කළ යුතුද?</li> <li>• ආයතනයේ සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කර තිබේද?</li> </ul>
02. කළමණාකරුවන්	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සැලසුම් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේද?</li> <li>• අතීතයේ ගත් තීරණ සාර්ථකද? නැද්ද?</li> <li>• අනාගත වර්ධනයට ගත යුතු තීරණ/සැලසුම් මොනවාද?</li> </ul>

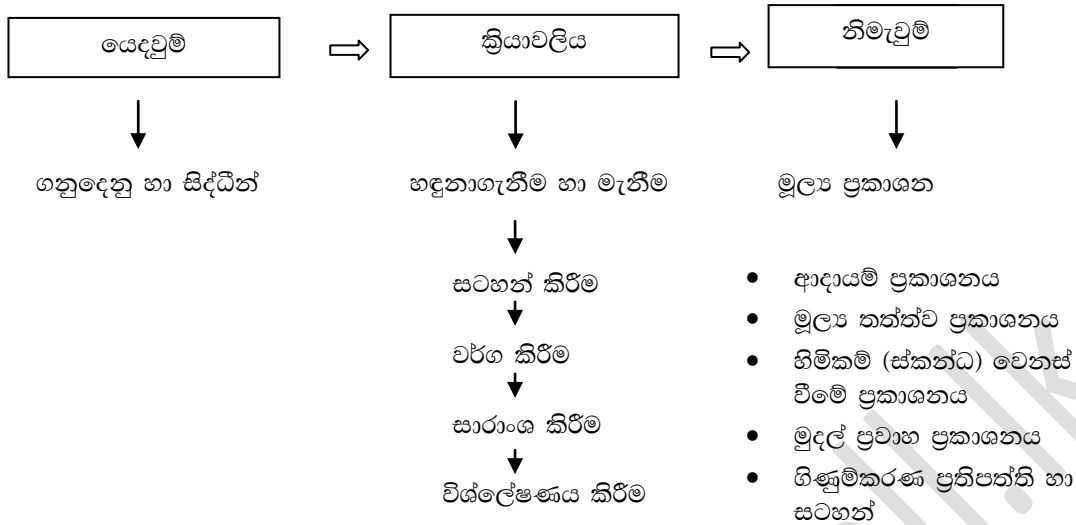
<p>03. සේවකයෝ</p> <p>04. රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>නිදසුන්:-</p> <p>දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය</p> <p>ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව</p> <p>05. ගනුදෙනුකරුවන්</p> <p>06. ණය හිමියන් හා ණය සපයන ආයතන</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• රැකියාවේ සුරක්ෂිත භාවයක් තිබේද ?</li> <li>• වැටුප් වැඩි කිරීමට ව්‍යාපාරයට හැකියාවක් තිබේද ?</li> <li>• නියමිත පරිදි බදු ගෙවන්නේද ?</li> <li>• අවශ්‍ය වාර්තා අදාළ ආයතන වලට සපයන්නේද ?</li> <li>• සාධාරණ මිලකට ගුණත්වයෙන් යුතු නිෂ්පාදිත ලබා දෙන්නේද ?</li> <li>• ආර්ථික දත්ත එක්රැස් කිරීමට සහ විග්‍රහ කිරීමට</li> <li>• වගකීම් සහතික (ප්‍රතිඥාහාර) ඉටුකිරීමට ව්‍යාපාරයට හැකියාවක් තිබේද?</li> <li>• ගුණත්වයෙන් යුතු නිෂ්පාදිත ලබාදෙන්නේද?</li> <li>• ව්‍යාපාරයට හොඳ පැවැත්මක් තිබේද?</li> <li>• සපයා ඇති ණය ආපසු ලබාගත හැකිද?</li> <li>• තව දුරටත් ණය සැපයීම සුදුසුද?</li> </ul>
--	---

### ගිණුම්කරණයේ ප්‍රභේද

ගිණුම්කරණ තොරතුරු ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පාර්ශවයන් අනුව ගිණුම්කරණය ප්‍රධාන කොටස් දෙකකි.

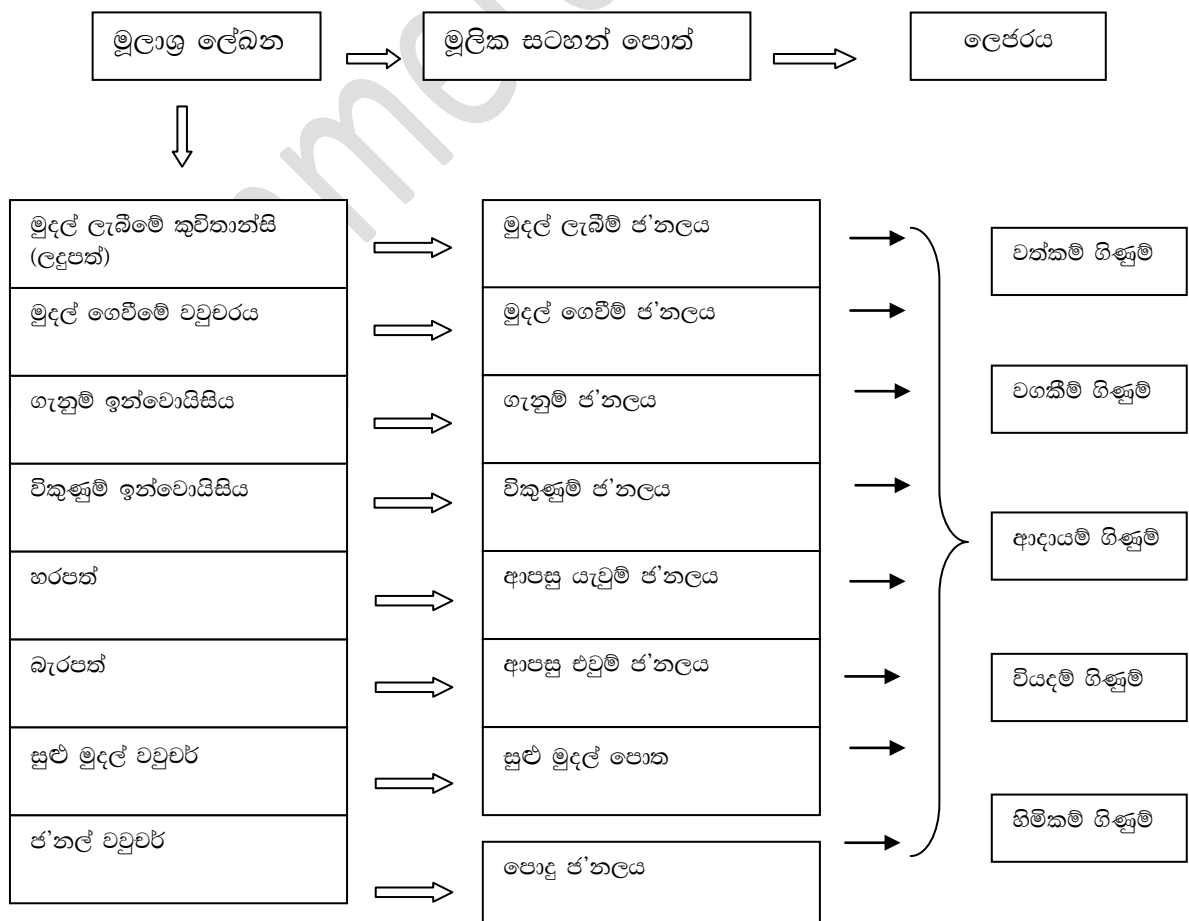


### මූල්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය

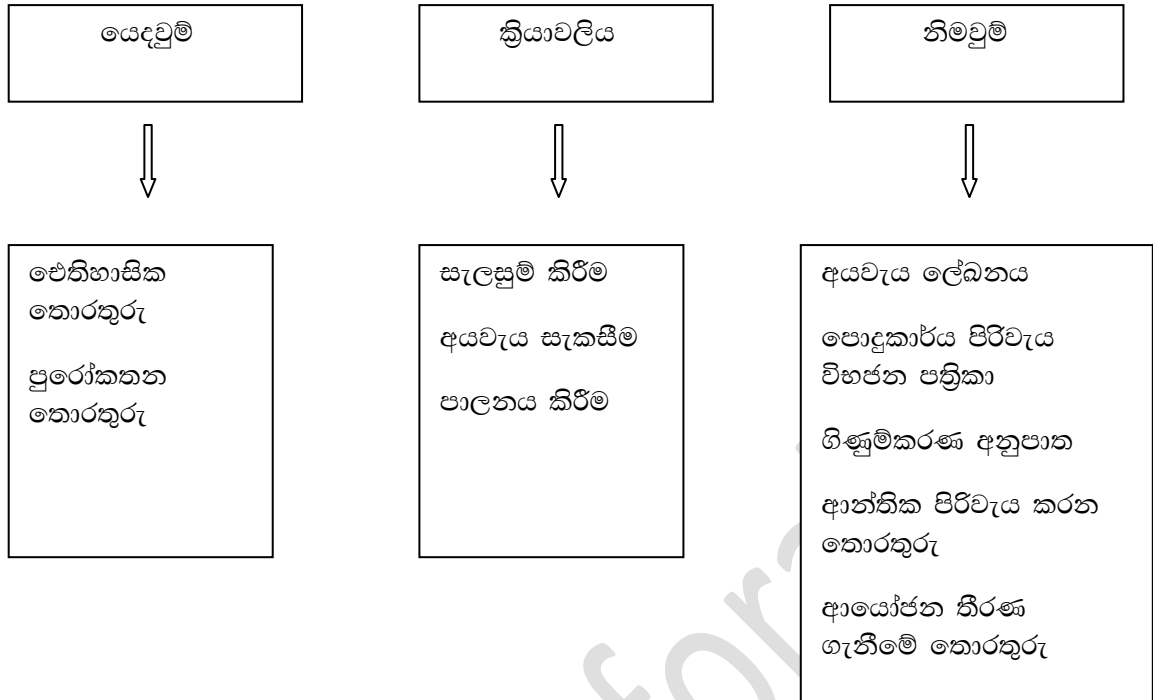


මූල්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පියවර ලෙස දැක්වූ විට පහත පරිදි වේ.

1. ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් වල වටිනාකම " මුදල් " මාධ්‍යයෙන් මැනීම
2. මූල්‍ය ලේඛන පදනම් කරගෙන මූලික සටහන් පොත්වල වාර්තා කිරීම.
3. මූලික සටහන් පොත්වල ඇතුළත් කළ දෑ ලෙජරයට පිටපත් කිරීම.
4. ලෙජර් ගිණුම් තුලනය කර, ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කිරීම.
5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.



### කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය



### මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය අතර වෙනස

මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
01. ඓතිහාසික තොරතුරු පමණක් යොදාගනී.	01. ඓතිහාසික තොරතුරු මෙන්ම පුරෝකතන තොරතුරු ද යොදාගනී.
02. බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාර්ශවයන්ට තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.	02. අභ්‍යන්තර පාර්ශවයන්ට පමණක් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.
03. ගිණුම්කරණ කාලච්ඡේදයක් සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.	03. කළමනාකරණයට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්හි තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.
04. ගිණුම්කරණ සංකල්ප, නීති රීති සම්ප්‍රදායන් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත යොදාගනී.	04. ගිණුම්කරණ සංකල්ප, නීති රීති සම්ප්‍රදායන් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අදාළ නොවේ.

### ගිණුම්කරණ පරිසරය

ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට බලපෑම් ඇති කරන සාධක ඇතුළත් පරිසරය ගිණුම්කරණ පරිසරය ලෙස හඳුන්වයි

පරිසර සාධකය	හැඳින්වීම	විචල්‍යන්
01. ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය	කිසියම් රජයක් තම ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ගන්නා තීරණ "ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය" ලෙස හැඳින්වේ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බදු ප්‍රතිපත්තිය</li> <li>• විනිමය අනුපාත</li> <li>• මිල මට්ටම්</li> <li>• රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති (පොලී අනුපාත /වැටුප් තීරණ)</li> <li>• වෙළඳපොළ තත්වය ( මූල්‍ය/ මූල්‍ය නොවන)</li> </ul>
02. ශිල්පීය හා වෘත්තීය පරිසරය	ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේදී ව්‍යාපාර සම්පත් ප්‍රමාණාත්මකව හා මූල්‍යමය වශයෙන් මැනීම හා තක්සේරු කිරීමට යොදාගන්නා විවිධ ශිල්ප ක්‍රම ඇතුළත් පරිසරය "ශිල්පීය හා වෘත්තීය පරිසරය" ලෙස හැඳින්වේ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත</li> <li>• ගිණුම්කරණ ශිල්ප ක්‍රම</li> <li>• ගිණුම්කරණ වෘත්තීය ආයතන</li> </ul>
03. නෛතික පරිසරය	ව්‍යාපාර විසින් ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කළයුතු නෛතික තත්ත්වයන් "නෛතික පරිසරය" ලෙස හැඳින්වේ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත</li> <li>• 1890 හවුල් ආඥා පනත</li> <li>• ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිති පනත</li> <li>• ගිණුම්කරණය ට අදාළ නඩු නීතිද</li> </ul>
04. සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය	සමාජය විසින් පුද්ගලයන්ගේ සිතූම් පැතුම් හා ආකල්ප සහිත වටපිටාව "සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය" ලෙස හැඳින්වේ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආකල්ප</li> <li>• සිරිත් විරිත්</li> <li>• පුරුදු</li> <li>• විශ්වාස</li> <li>• ජන සංඛ්‍යාව</li> </ul>
05. තාක්ෂණික පරිසරය	ව්‍යාපාරවල ගිණුම්කරණ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන විවිධ තාක්ෂණික උපකරණ සහ ක්‍රමවේද "තාක්ෂණික පරිසරය" ලෙස හැඳින්වේ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පරිගණක තාක්ෂණය</li> <li>• නව තාක්ෂණික උපකරණ</li> <li>• සන්නිවේදන තාක්ෂණය</li> </ul>

**ගිණුම්කරණ පරිසර සාධක වල වෙනස්වීම් ගිණුම්කරණය ට බලපාන ආකාරය**

පරිසර සාධක	පරිසර සාධක විවලයන්	ගිණුම්කරණය ට බලපාන ආකාරය
01. ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය	පොලී අනුපාත	පොලී අනුපාතය අඩු කිරීම නිසා බැංකු ණය ලබා ගැනීමට පෙළඹේ.  අතිරේක ණය ලබා ගැනීම් වැඩි වී ව්‍යාපාර වර්ධනයක් ඇති වී ආදායම් වැඩිවේ.
02. ශිල්පීය හා වෘත්තීය පරිසරය	දේපළ පිරියත හා උපකරණ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය අනුව ක්ෂය කිරීම.	බොහෝ ව්‍යාපාර විවිධ ක්ෂය ක්‍රම අතුරින් සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමය භාවිතා කිරීම නිසා ගිණුම් තොරතුරු වල ඒකාකාරී බව ආරාක්ෂා වීම තුළින් ගිණුම්කරණ තොරතුරු වල ගුණාත්මක බව වැඩි වීම.
03. නෛතික පරිසරය	1890 හවුල් ආඥා පනත  2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත	ලිඛිත ගිවිසුමක් නොමැතිව පවත්වාගෙන ගිය හවුල් ව්‍යාපාර වල ලාභය සම සමව බෙදාදිය යුතුය.  සෑම සීමිත පොදු සමාගමක්ම සමාගම් පනතට අනුව සෑම ගිණුම් වර්ගයක් සඳහාම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුය.
04. සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය	පුද්ගල ජීවන රටා	දේශීය ආහාර ගැනීමේ රටාවට ජනතාව වැඩි නැඹුරුවක් දක්වීම නිසා දේශීය ආහාර නිපදවීමේ ව්‍යාපාර වැඩි වශයෙන් ආරම්භ වීම හා එම ව්‍යාපාර වල අලෙවිය වැඩිවීම හා ලාභය වැඩිවීම.
05. තාක්ෂණික පරිසරය	නව තාක්ෂණික උපකරණ ගිණුම්කරණය සඳහා භාවිතා කිරීම	රත්‍රන් අලෙවි කිරීමේදී ඩෙන්සි මීටරය භාවිතා කිරීම නිසා ව්‍යාපාර වල සිදුවිය හැකි වංචා අවම වී ආදායම ඉහළ යාම.

### ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම

01. සමාජ සංසිද්ධියක් ලෙස
02. විශ්ලාපන ප්‍රභවයක් ලෙස
03. පාලන මාධ්‍යයක් ලෙස

### ගිණුම්කරණයේ ප්‍රධාන අරමුණු

ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඇල්මැති පාර්ශවයන්ට විවිධ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන තොරතුරු සැපයීම ගිණුම්කරණයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

### ගිණුම්කරණය තුළින් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අනෙකුත් අරමුණු

01. ආර්ථික සම්පත් මනා ලෙස හැසිරවීම හා පාලනය
02. සම්පත් භාරකාරීත්වය ව පිළිබඳ තීරණ ගැනීම
03. නීතිමය අවශ්‍යතා සපුරාලීම

### ශ්‍රී ලංකාවේ ගිණුම්කරණය හසුරුවනු ලබන ප්‍රධාන බලවේග

01. මූලික අනපනත්, නීතිරීති හා නඩු තීන්දු  
නිදසුන්:- 1890 හවුල් ආඥා පනත  
2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත  
විවිධ නඩු තීන්දු
02. ගිණුම්කරණ වෘත්තීය ආයතන වල විධි විධාන  
නිදසුන්:- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා නියමයන්

### ගිණුම්කරණයේ නව ප්‍රවණතා

01. මානව සම්පත් ගිණුම්කරණය
02. සමාජ වගකීම් ගිණුම්කරණය
03. උද්ධමන ගිණුම්කරණය
04. පරිගණකගත ගිණුම්කරණය
05. පාරිසරික ගිණුම්කරණය