

ගිණුම්කරණය සහ එහි අවශ්‍යතාවය

01. ගිණුම්කරණයේ මූලික අරමුණ වන්නේ,
 1. ආයතනයක් විසින් එක් එක් ගිණුම් කාලච්ඡේදයන් වලදී උපයන ලද ලාභය ගණනය කිරීමයි.
 2. ආයතනයක මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු පිළිබඳ තොරතුරු තීරණ ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඇල්මැති පාර්ශවයන්ට සැපයීම.
 3. ආයතනයක ගනුදෙනු පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක විශ්ලේෂණයක් එහි කළමනාකරුවන්ට සැපයීමයි.
 4. ආයතනයක සියලුම ගනුදෙනු ගිණුම් පොත්වල නිසි පරිදි සටහන් කිරීමයි.
 5. ආයතනයක් පිළිබඳ තොරතුරු, එහි තොරතුරු භාවිතා කරන අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පාර්ශවයන්ට තීරණ ගැනීම සඳහා සැපයීමයි.
02. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයත් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයත් අතර වෙනසක් ඇතිකරන කරුණක් නොවන්නේ,
 1. තොරතුරු භාවිතා කරන පාර්ශවයන්.
 2. තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ වාර ගණන.
 3. තොරතුරු වල පවත්නා සාපේක්ෂ වැදගත්කම.
 4. ගිණුම්කරණ නීතිරීති සහ ප්‍රමිත භාවිතය.
 5. භාවිතා කරන තොරතුරු වල ස්වභාවය.
03. ආයතනයක මූල්‍ය ගණකාධිකරණයේ කාර්යභාරය වඩාත් හොඳින් විස්තර කරනු ලබන ප්‍රකාශය වන්නේ,
 1. එය ආයතනයක ගිණුම් කාලච්ඡේදයට අදාළ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.
 2. එය ආයතනයේ ගනුදෙනු ද්විත්ව සටහන් න්‍යාය භාවිතයෙන් ලෙජර ගිණුම් වල සටහන් කරනු ලබයි.
 3. එය ආයතනයක් පිළිබඳ ඇල්මක් දක්වන කළමනාකරුවන්ට සහ බාහිර පාර්ශවයන්ට තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සපයයි.
 4. එය ආයතනයක සියලුම කළමනාකරණ මට්ටම් වලට අවශ්‍ය වන පරිදි සැලසුම් කිරීමටත්, පාලනය කිරීමටත් හැකිවන පරිදි මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන තොරතුරු සපයයි.
 5. ආයතනයේ පවත්නා අරමුදල් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම සහ ආයෝජන තීරණ ගැනීම සිදු කරයි.
04. පහත දැක්වෙන කුමන ප්‍රකාශනයෙන් ගිණුම්කරණයේ කාර්යභාරය වඩාත් හොඳින් විස්තර කරනු ලබයිද ?
 1. එය ආයතනයක සිදුවන මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු රැස්කිරීම වාර්තා කිරීම, සාරාංශ කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ සන්නිවේදනය සිදුකරනු ලබයි.
 2. එය ආයතනයේ පාලන මාධ්‍ය ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.
 3. එය ආයතනයක තොරතුරු ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන් සන්නිවේදනය කරනු ලබයි.
 4. එය ආයතනයක පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරනු ලබයි.
 5. එය ආයතනයක සම්පත් කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණය වෙත සපයනු ලබයි.
05. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයත් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයත් පිළිබඳ ප්‍රකාශන කිහිපයක් පහත දක්වා ඇත.
 - A. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ මෙන්ම කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ ද ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඇල්මැති පාර්ශවයන්ට තොරතුරු සැපයීමයි.
 - B. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේදී මෙන්ම කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේදී ද පිළිගත් ගිණුම්කරණ සංකල්ප, උපකල්පන, ප්‍රමිත, නීතිරීති යනාදිය භාවිතා කරනු ලබයි.
 - C. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේදී ඓතිහාසික තොරතුරු සපයන නමුත් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේදී අතීත, වර්තමාන සහ අනාගත යන විවිධ ස්වරූපයන්ගේ තොරතුරු සපයනු ලබයි.

ඉහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ අතරින් නිවැරදි ප්‍රකාශ ඇතුළත් පිළිතුර තෝරන්න.

 1. A සහ C 2. B පමණි 3. A පමණි 4. A, B හා C සියල්ලම 5. A සහ B
06. පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ අතරින් සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 1. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සඳහා අවශ්‍ය වන බොහොමයක් තොරතුරු මූල්‍ය ගිණුම්කරණය මගින් සපයනු ලබයි.
 2. කළමනාකරණ අවශ්‍යතා මත පිළියෙල කරනු ලබන විවිධ වාර්තා පිළිගත් ගිණුම් සම්ප්‍රදායන් රීතීන් වලට අනුව පිළියෙල කිරීම අනිවාර්ය වෙයි.
 3. ගිණුම්කරණයේ ප්‍රධානතම කාර්යභාරය වන්නේ තොරතුරු සැපයීමයි.
 4. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේදී භාවිතා කරනු ලබන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති කිසිම විටෙක වෙනස් කළ නොහැකිය.
 5. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේදී භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ මූලධර්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රමවේද විවිධ අවස්ථාවලදී එකිනෙකට වෙනස් විය හැකිය.
07. පහත දැක්වෙන වාර්තා අතරින් නිශ්චිතවම මූල්‍ය ගිණුම්කරණය ට ඇතුළත් නොවන වාර්තාව තෝරන්න.
 1. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය.
 2. විගණන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
 3. පසුගිය වාර්ෂ 05 ට අදාළ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශන ඇතුළත් වාර්තාව.
 4. ඉදිරි ගිණුම් කාලච්ඡේදය සඳහා පිළියෙල කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය.
 5. ණයගැති ශේෂ සැසඳුම් ප්‍රකාශනය.

08. ගිණුම්කරණයේ මූලික අරමුණ වන්නේ,
 1. නීතිමය අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම
 2. ව්‍යාපාරයේ සම්පත් භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම
 3. ආර්ථික තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම
 4. අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා තොරතුරු සැපයීම
 5. බැංකු ණය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන මූල්‍යමය තොරතුරු සැපයීම
09. සීමා සහිත සමාගමක කොටස් හිමියන් විසින් එම සමාගමේ ගිණුම් වාර්තා මගින් ලබාදෙන තොරතුරු කෙරෙහි ඇල්මක් දැක්වීමට බලපාන ප්‍රධානතම හේතුවක් වන්නේ,
 1. දෛනික මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට.
 2. තව දුරටත් එම සමාගමේ කොටස් මිලට ගන්නවා ද ? නැතිනම් මිලදීගෙන ඇති කොටස් විකුණනවා ද ? යන්න තීරණය කිරීමට.
 3. සැලසුම් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද ? යන්න දැන ගැනීමට.
 4. ආයතනයේ සේවක සුබසාධන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සිදුවනවාද ? යන්න දැනගැනීමට.
 5. ආයතනය විසින් සමාජ වගකීම් නිසි පරිදි ඉටුකර ඇත්ද ? යන්න දැනගැනීමට.
10. සමස්ත ගිණුම්කරණය මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය ලෙස ප්‍රධාන කොටස් දෙකකට වර්ග කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ලද මූලික පදනම වන්නේ,
 1. සපයනු ලබන තොරතුරු වල ස්වභාවය
 2. වාර්තා පිළියෙල කරනු ලබන වාර ගණන
 3. භාවිතා කරනු ලබන ගිණුම්කරණ යෙදවුම් වල ස්වභාවය
 4. තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ආකෘතීන්
 5. තොරතුරු භාවිතා කරනු ලබන පාර්ශවයන්
11. පහත දැක්වෙන වාර්තා අතරින් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය ට අයත් නොවන වාර්තාව කුමක්ද ?
 1. ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය
 2. අයවැය ලේඛනය
 3. සමවිච්ඡේද ලක්ෂ්‍යය විශ්ලේෂණ වාර්තාව
 4. ආන්තික පිරිවැය තොරතුරු
 5. පොදු කාර්යය පිරිවැය විභජන පත්‍රිකා
12. පහත දැක්වෙන වාර්තා අතරින් මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ නිමැවුමක් ලෙස සැලකිය නොහැක්කේ කුමක්ද ?
 1. සීමා සහිත සමාගමක් පිළියෙල කරනු ලබන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
 2. ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයන් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන ආදායම් ප්‍රකාශනය
 3. සීමා සහිත සමාගමක් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන ශේෂ පිරික්සුම
 4. තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් විසින් පිළියෙල කරන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය
 5. හවුල් ව්‍යාපාරයක් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන වෙළඳ ලාභ හා විසර්ජන ගිණුම
13. ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට බලපාන ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරයට අයත් සාධක පමණක් ඇතුළත් පිළිතුර තෝරන්න.
 1. මිල මට්ටම සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත
 2. බදු ප්‍රතිපත්තිය සහ විනිමය අනුපාතය
 3. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ පරිගණක තාක්ෂණය
 4. බදු ප්‍රතිපත්තිය සහ දේශීය ආදායම් පනත
 5. වෘත්තීය ගිණුම්කරණ ආයතන
14. ගිණුම්කරණයේ තව ප්‍රවණතාවයක් නොවන්නේ,
 1. මානව සම්පත් ගිණුම්කරණය
 2. සමාජ වගකීම් ගිණුම්කරණය
 3. උද්ධමන ගිණුම්කරණය
 4. පරිගණකගත ගිණුම්කරණය
 5. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
15. ගිණුම්කරණයේ මූලික අරමුණ වඩාත් හොඳින් දැක්වෙන්නේ,
 1. කිසියම් නිශ්චිත ගිණුම් කාල සීමාවක් සඳහා ව්‍යාපාරයේ මෙහෙයුම් ලාභය ගණනය කිරීම.
 2. ආයතනයක මුදල් භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ඇතිවිය හැකි වැරදි, වංචා සහ අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම.
 3. ආයතනයක් සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරණයට තොරතුරු සැපයීම.
 4. ව්‍යාපාරය පිළිබඳ ඇල්මැති පාර්ශව වලට විවිධ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම.
 5. රජය විසින් පනවා ඇති නීතිරීති සහ අනපනත් වල අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
16. පහත දැක්වෙන කුමන ප්‍රකාශනයෙන් ආයතනයක මූල්‍ය ගණකාධිකාරණයේ කාර්යභාරය වඩාත් හොඳින් විස්තර කරනු ලබයිද?
 1. ආයතනයක පාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණය වෙත සැපයීම.
 2. ආයතනය පිළිබඳ ඇල්මක් දක්වන පාර්ශව වලට තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම.
 3. ආයතනයේ ඉදිරි කාලච්ඡේදය සඳහා පුරෝකථන ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම.
 4. ගනුදෙනු ක්‍රමානුකූලව ගිණුම් පොත්වල සටහන් කර තැබීම.
 5. ආයතනයක වාර්ෂික විගණනය සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.

17. පහත දැක්වෙන කුමන ප්‍රකාශනයෙන් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ කාර්යභාරය වඩාත් හොඳින් විස්තර කරනු ලබයිද?
1. පොදු පරමාර්ථ අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
 2. කළමනාකරණයේ විශේෂ අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය වන තොරතුරු සැපයීම.
 3. ආයතනයක සිදුවන මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් හඳුනාගෙන ක්‍රමානුකූලව වාර්තා කිරීම, වර්ග කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම.
 4. ආයතනයක් පිළිබඳ තොරතුරු විවිධ තීරණ ගැනීම සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පාර්ශව වලට සන්නිවේදනය කිරීම.
 5. ආයතනයේ පාලන මාධ්‍යයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
18. රජය විසින් මෝටර් රථ ආනයන තීරු බදු ඉහළ නැංවීමත් සමග එම මෝටර් රථ වෙළඳපොළ මිලදු ර්ට සමගාමීව ඉහළ යන ලදී. මෙහිදී වෙනස්වීමට හාජනය වූ පරිසර සාධක අයත් වන ගිණුම්කරණ පරිසරය වන්නේ,
1. නෛතික පරිසරය
 2. සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරය
 3. ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය
 4. වෘත්තීය හා ශිල්පීය පරිසරය
 5. ස්වභාවික පරිසරය
19. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් පහත ලබාදී ඇති ප්‍රකාශන අතරින් සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
1. තොරතුරු, ව්‍යාපාරයේ අභ්‍යන්තර පාර්ශව වෙත සන්නිවේදනය කරනු ලබයි.
 2. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.
 3. නෛතික අවශ්‍යතාවයක් නොමැත .
 4. මුදලින් මැනිය හැකි ඓතිහාසික තොරතුරු පමණක් භාවිතා කරයි.
 5. වාර්තා කරන වාර ගණන කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාවය මත වෙනස් වේ.
20. ව්‍යාපාරයක(1)..... රැකියාවේ සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කර ගැනීමටත් ණය සැපයුම්කරුවන්(2)..... දැනගැනීමටත් ආයතනයේ ගිණුම්කරණය පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වයි.
- ඉහත ප්‍රකාශනයේ (1) සහ (2) යන හිස්තැන් වලට වඩාත් ගැළපෙන පිළිතුරු පිළිවෙලින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.
1. කළමණාකරුවන්, ලබාදුන් ණය අයකරගත හැකිද ? යන්න.
 2. අයිතිකරුවන්, නැවත ණය ලබා දෙනවා ද ? යන්න.
 3. සේවකයින්, ලබාදුන් ණය සඳහා පොලිය අයකරගෙන හැකිද ? යන්න.
 4. සේවකයන්, ව්‍යාපාරය ප්‍රමාණවත් ලාභයක් උපයනවා ද ? යන්න.
 5. කළමණාකරුවන්, නිසි පරිදි පොළි මුදල් අයකරගෙන හැකිද ? යන්න.
21. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ යෙදවුම් ලෙස භාවිතා කරනු ලබන්නේ,
1. පුරෝකථනය කරන ලද තොරතුරු සහ ඓතිහාසික තොරතුරු
 2. මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු හා සිද්ධීන්
 3. සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක තොරතුරු
 4. සියලුම ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු
 5. වාර්ෂිකව සකස් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන
22. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ ආරම්භක පියවර වන්නේ,
1. මූලාශ්‍ර ලේඛන පිළියෙල කිරීම.
 2. ලෙජර ගිණුම් තුලනය කර ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම.
 3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
 4. ගනුදෙනු මූලික සටහන් පොත්වල සටහන් කිරීම.
 5. ව්‍යාපාරයක සිදුවන ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් හඳුනාගෙන මුදල් මාධ්‍යයෙන් මැනීම.
23. ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
1. එය මූල්‍ය සහ කළමනාකරණය ලෙස ලෙස ප්‍රධාන කොටස් දෙකකට බෙදිය හැකිය.
 2. ගිණුම්කරණයේ මූලික අරමුණ ඇල්මැති පාර්ශව වලට තොරතුරු සැපයීමයි.
 3. යෙදවුම්, ක්‍රියාවලිය සහ නිමැවුම් සහිත පරිවර්තන ක්‍රියාවලියක් ගිණුම්කරණය යේදී ද දක්නට ලැබෙයි.
 4. ව්‍යාපාරයක සේවකයන් යනු ගිණුම්කරණය කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන අභ්‍යන්තර පාර්ශවයකි.
 5. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ නිමැවුමකි.
24. ආයතනයක් විසින් වගකීම් සහතික යටතේ විකුණන ලද භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රතිපාදනයක් සිදුකිරීම කෙරෙහි බලපාන ගිණුම්කරණ පරිසරය වන්නේ,
1. ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය
 2. වෘත්තීය හා ශිල්පීය පරිසරය
 3. නෛතික පරිසරය
 4. තාක්ෂණික පරිසරය
 5. සමාජයීය පරිසරය
25. ගිණුම්කරණ නිමැවුමක් ලෙස සැලකිය නොහැක්කේ පහත ඒවායින් කවරක්ද ?
1. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන්
 2. විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය
 3. ගනුදෙනු හා සිද්ධීන්
 4. අයවැය ලේඛන
 5. ගිණුම්කරණ අනුපාත

26. ගිණුම්කරණය මගින් ලබාදෙන තොරතුරු පදනම් කරගෙන ආයෝජකයන් විසින් තම මුදල් ව්‍යාපාර කටයුතු වල යෙදවීම නිසා රටේ නිෂ්පාදනය, සේවා නියුක්තිය, ආදායම් මට්ටම සහ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ යාම මගින් පෙන්නුම් කරන ගිණුම්කරණයේ වැදගත්කම වන්නේ,

1. පාලන මාධ්‍යක් ලෙස ගිණුම්කරණයේ ඇති වැදගත්කමයි.
2. තොරතුරු පද්ධතියක් ලෙස ගිණුම්කරණයේ ඇති වැදගත්කමයි.
3. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ ඇති වැදගත්කමයි.
4. සමාජ සංසිද්ධියක් ලෙස ගිණුම්කරණයේ ඇති වැදගත්කමයි.
5. ගිණුම්කරණයේදී භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත, මූලධර්ම සහ සංකල්ප වල ඇති වැදගත්කමයි.

27. ශ්‍රී ලංකාවේ ගිණුම්කරණ පරිචය හසුරුවන ප්‍රධාන මූලාශ්‍රයක් ලෙස සැලකිය නොහැක්කේ පහත ඒවායින් කවරක්ද?

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. වෘත්තීය ගිණුම්කරණ ආයතන | 2. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත |
| 3. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව | 4. මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ බලවේගයන් |
| 5. 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත | |