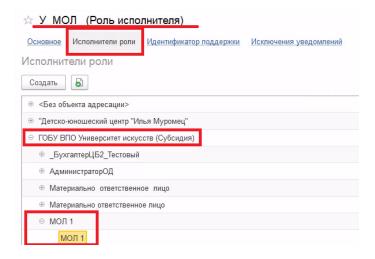
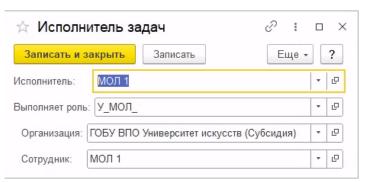
## Не пришла задача МОЛу

Если задача не пришла МОЛу, нужно проверить настройки адресации: Раздел «Органайзер» - «Роли исполнителей»

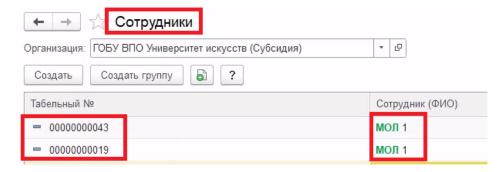


Адресация настраивается: Исполнитель (Пользователь) – Организация – Сотрудник:



Адресация на сотрудника настроена, но документ на подписание не поступает.

Проверяем наличие дублей в справочниках «Пользователи» и «Сотрудники»:



В справочнике «Сотрудники» обнаружены дубли с различным табельным номером.

Проверяем карточку каждого сотрудника и удаляем «лишнего» см. инструкцию «Поиск и удаление дублей»