

## **INSTRUCCIONES PARA AUTORES**

El CENID a través de sus medios de difusión y divulgación impresa y electrónica publica artículos de investigación que no han sido previamente publicados. Se busca lograr reportar de manera clara y precisa los resultados de una investigación, cuyo propósito es aportar información que contribuya al desarrollo educativo o del área de conocimiento en que se aplica. El contexto del trabajo (hallazgos de la literatura existente) y la elección de métodos deben ser claros en el texto. Se aceptan por igual enfoques cuantitativos, cualitativos o mixtos. Todos los manuscritos deben dejar claro cómo los hallazgos avanzan la comprensión del tema estudiado.

### **Directrices para autores/as**

Para poder publicar necesita enviar su trabajo en extenso formato Word.

### **Preparación de los manuscritos**

- 1. El límite en la extensión del artículo se recomienda que sea de 30 cuartillas.**
- 2. En el apartado correspondiente a la primera página, anote la siguiente información:**

#### *a) Título del manuscrito en español e inglés.*

- Debe ser inequívoco, comprensible para especialistas en otros campos, y debe reflejar el contenido del artículo.
- Debe ser específico, no debe ser genérico ni impreciso.
- No tenga más de 20 palabras

#### *b) Lista de autores*

- Todas las personas que participaron considerablemente en la planificación del estudio, recolección de datos o interpretación de resultados y que escribieron o hicieron un análisis crítico del manuscrito al revisarlo y aprobaron la versión final y acuerdan ser responsables de todos los aspectos del trabajo.

- Se debería listar primero a los autores que hayan contribuido en mayor medida. El orden de los nombres de los autores se debería acordar antes de presentar el manuscrito. Los cambios que se hagan después de la entrega tendrán que ser aprobados por todos los autores y explicados al editor de la publicación.

*c) Filiación institucional(es) de cada autor*

- Los nombres de los autores deben complementarse con sus afiliaciones (durante el estudio) y que vengan sin abreviaciones o acrónimos.
- La dirección de correo electrónico actual del autor para que sea fácil contactar con ellos.
- Le solicitamos a los autores que se registren para obtener una Clave de identificación ORCID - un código de identificación único que relaciona a cada autor con sus artículos (<http://www.orcid.org>). Filiación institucional(es) de cada autor sin abreviaciones o acrónimos.

**3. En el apartado correspondiente al Resumen (español e inglés):**

- Tenga un máximo de 250 palabras.
- Se presente en máximo dos párrafos.
- Explique en breve por qué realizó el estudio (BACKGROUND), cuáles preguntas quiso responder (OBJECTIVES), cómo llevó a cabo el estudio (METHODS), qué descubrió (RESULTS: datos muy importantes, relaciones) y la interpretación y consecuencias de sus hallazgos (CONCLUSIONS).

**4. Lista de palabras claves:**

- Sean indicativas del contenido de la contribución, e incluyan un máximo de seis términos (simples o compuestos).
- Sean útiles para identificar lo esencial de una contribución.
- Las palabras claves deben ser específicas. Agregue términos más genéricos si su estudio tiene trascendencia interdisciplinaria.

**5. Introducción (Centrado)**

- Explique por qué fue necesario el estudio y especifique los objetivos de la investigación o la/s pregunta/s que quiso responder. Comience con cuestiones más generales y gradualmente vaya centrándose en la(s) pregunta(s) de su trabajo de investigación. Si es posible, formule la hipótesis que ha sometido a prueba.

**6. Materiales y Métodos (Centrado)**

- Describa con detalle cómo se realizó el estudio (por ejemplo: área del estudio, recolección de datos, criterios, origen del material analizado, tamaño de la muestra,

número de medidas tomadas, edad y sexo de los participantes o donantes de tejidos o células, equipamiento, análisis de datos, pruebas estadísticas, y software utilizado).

- Deben tenerse en cuenta todos los factores que pudieron influir en los resultados.

## **7. Resultados (Centrado)**

- Se presenten en forma ordenada, clara y precisa.
- La descripción de resultados no repita la información en las tablas o figuras que se presenten.
- Contenga la discusión de los resultados, la cual consiste en ofrecer una interpretación adecuada, así como en comparar los resultados más relevantes con los de otros autores que hayan trabajado un tema similar en la misma o en otras especies. No hacerlo, es razón suficiente para rechazar una contribución.

## **8. Discusión (Centrado)**

- Esta sección no es el lugar para presentar los resultados principales, entre los que se incluyen resultados estadísticos. Responda a las preguntas del trabajo de investigación (formuladas al final de la introducción) y compare los principales resultados con los datos ya publicados, tan objetivamente como le sea posible.
- Analice sus limitaciones y destaque sus hallazgos principales.
- Se deben considerar todos los hallazgos incluso los que se no estén de acuerdo con su punto de vista.

## **9. Conclusión (Centrado)**

- Habla de los resultados que ha obtenido de sus análisis estadísticos estableciendo relación entre los resultados y los objetivos-hipótesis iniciales, si se consigue o se da repuesta a los mismos o no, donde se detalla los hallazgos o novedad del estudio en esta conclusión que son a su vez reforzados por los resultados presentados.
- Se omitan especulaciones o deducciones no demostradas en el texto.
- Las conclusiones no se presenten en forma numerada.

## **10. Apartado de Futuras líneas de investigación (Centrado)**

Mencionar de forma resumida aquellos aspectos que resultaron ser potencialmente interesantes para desarrollar en trabajos complementarios que deberán ser analizados en un futuro, ya que su alcance escapa a los primeramente planificados.

## 11. Agradecimientos

Mencione a todas las personas que contribuyeron considerablemente en el estudio pero que no se pueden considerar como coautores, y también mencione todas las fuentes de ayuda económica. Se debe aclarar que ellos no son responsables de la versión final del artículo. Debe asegurarse de recibir el consentimiento de todas las personas que sean nombradas en dicha sección.

## 11. Listado de Referencias

Asegúrese de haber especificado las fuentes de toda la información extraída de otras publicaciones (no más de 15). En el listado de las referencias, incluya todos los datos necesarios para que se puedan encontrar en las bibliotecas o en Internet. Nunca liste obras que no fueron citadas.

Se pide que se presenten en el Formato APA Séptima edición.

*Una referencia contiene generalmente 4 datos básicos:*

Autoras/es: ¿Quién es el responsable del trabajo? Individual, grupal o institucional.

Fecha: ¿Cuándo fue publicado? Mínimo el año de publicación

Título: ¿Cómo se titula el trabajo? Nombre del desarrollo

Procedencia: ¿Dónde puedo recuperar este trabajo? Sea un lugar físico o virtual.

### *Orden de las referencias*

Las/os autoras/es se presentan en orden alfabético por el apellido del primer autor. Las obras de un mismo autor o autora se ordenan cronológicamente, y si fueran del mismo año se añade al mismo a, b, c, etc. Se utiliza sangría francesa.

**12. El manuscrito debe;** estar a 1.5 líneas, justificado, fuente Times New Roman de 12 puntos, con márgenes de por lo menos 2.5 cm en tamaño carta. Evite el uso de abreviaturas no convencionales, si son necesarias descríbalas al usarlas por primera vez. Las unidades científicas deben expresarse en el Sistema Internacional de Unidades. Antes de enviar el manuscrito por favor elimine los campos de programas de cómputo para automatizar referencias e inactive el “control de cambios” del procesador de palabras.

Limitar las secciones y sub-secciones del manuscrito a 3 niveles de encabezado. Asegúrese de que los niveles de rumbo estén claramente indicados en el texto del manuscrito.

Secciones/Subtítulos de párrafo: Fuente Times New Roman, tamaño 16, centrado, en negritas, con la primera letra en mayúscula.

Subsecciones/Subtítulos de párrafo secundarios: Fuente Times New Roman, tamaño 14, centrado, en negritas, con la primera letra en mayúscula.

### **13. Apartado de tablas y figuras:**

Tenga en cuenta si son necesarias todas las tablas y figuras. Los datos que se presentan en las tablas no deben repetirse en las figuras (o viceversa). Los listados extensos de datos no deben repetirse en el texto.

a) Las tablas se deben crear en Word (utilizando la función de tabla), y se deben escribir a renglón cerrado (un espacio), así mismo, para el uso de ecuaciones debe plasmarse con las herramientas de Word (no se aceptarán imágenes). El título de cada tabla debe ser comprensible independientemente del manuscrito y deben tener título, numeración y fuente.

Ejemplo de cómo presentar una tabla:

**Tabla 1.** Historial de los alumnos que cursaron la asignatura de Servicio Social en el noveno y décimo semestre de la carrera de Enfermería

Generación	2010-2015	2011-2016	2012-2017	2013-2018	Total
Alumnos	37	43	35	51	166

Fuente: Elaboración propia

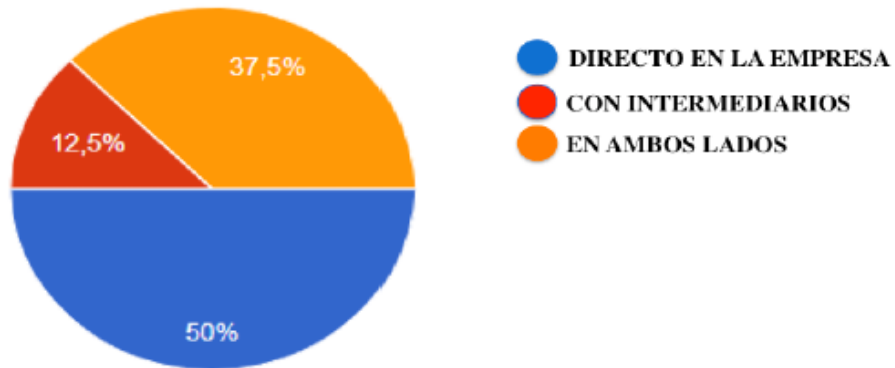
b) Todas las fotografías, gráficas, esquemas y diagramas deben referirse como Figuras y estar en formato .png, y numerarse consecutivamente en el texto con números arábigos (p.ej. Figura 2).

Ejemplo de cómo presentar una Figura:

### Figura 3. Presencia en el mercado

¿Dónde compra los productos?

180 RESPUESTAS



Fuente: Elaboración propia

14. Para agregar símbolos al manuscrito, utilice la función Insertar → Símbolo en su procesador de textos.