Instituto Tecnológico Nacional de México en Celaya

Ing. Sistemas computacionales

Departamento de sistemas y computación

Programación Web

Documentación final del proyecto

Naomi Ortiz González

No. Control: 17030658

18 de junio de 2020

Tabla de contenido

Login 4

Menú del Administrador 6

Pacientes 7

Consulta Pacientes 7

Alta Pacientes 8

Modificar Pacientes 9

Baja Pacientes 10

Empleados 11

Consulta empleados 11

Alta empleados 12

Modificación empleados 13

Baja empleados 14

Medicamentos 15

Consulta Medicamento 16

Alta medicamento 16

Modificación de medicamento 18

Baja medicamento 18

Tipos de Citas 19

Consulta Tipo de Cita 20

Alta Tipo de Cita 20

Modificación Tipo de Cita 21

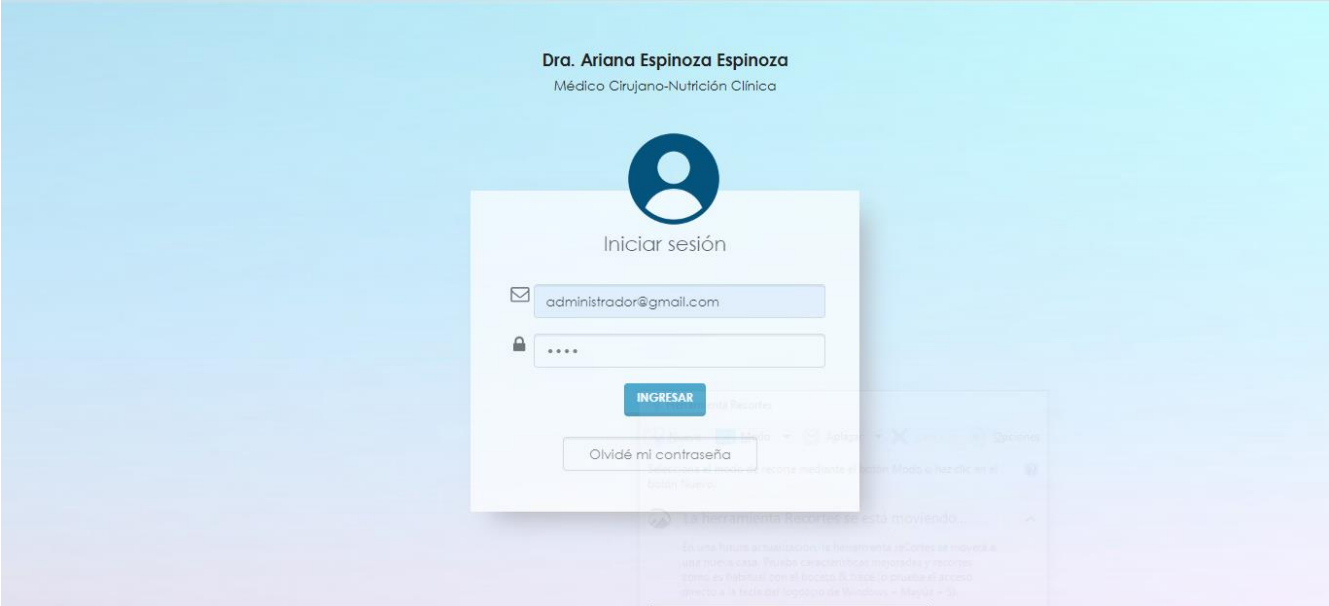
Baja Tipo de Cita 21

Citas 23

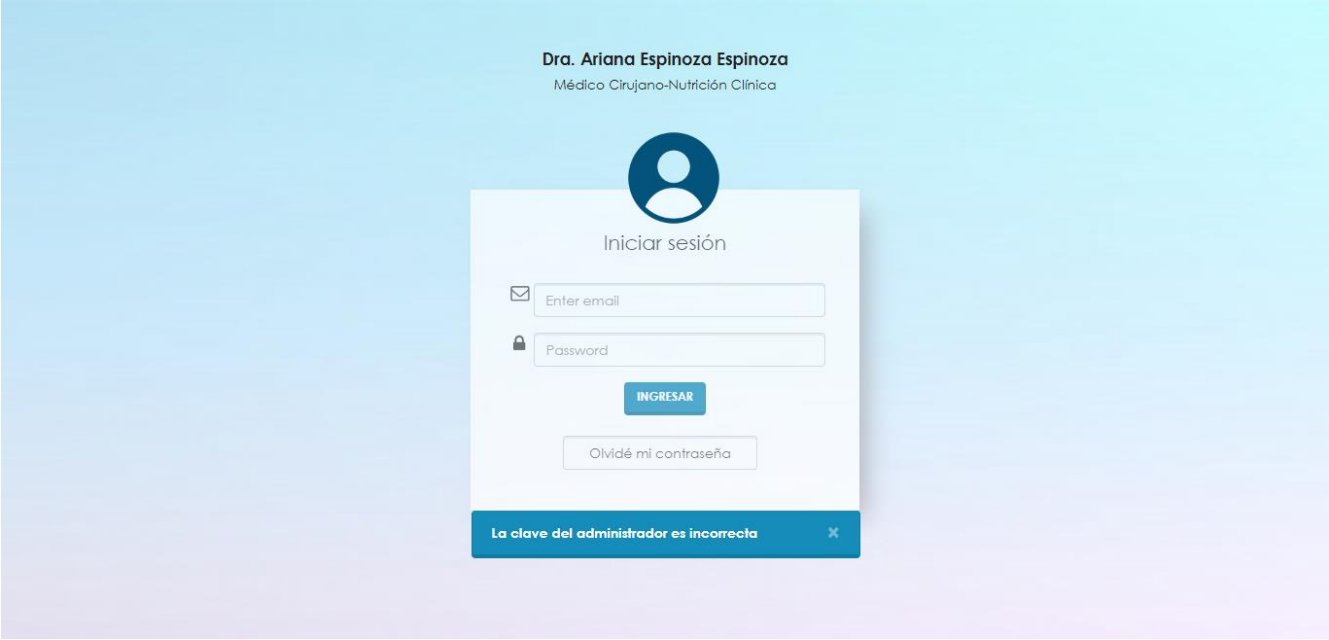
Consulta Citas 23
Alta Citas 24
Modificar citas 26
Baja Cita 31
Menú del empleado 32
Pacientes 33
Consulta Pacientes 33
Alta Pacientes 34
Modificar Pacientes 35
Baja Pacientes 36
Citas 37
Consulta Citas 37
Alta Citas 38
Modificar citas 41
Baja Cita 42
Menú del Paciente 43
Cancelar Cita 43
Historial de Citas 45
Expediente 45
Dieta 46
Manual de Instalación 47

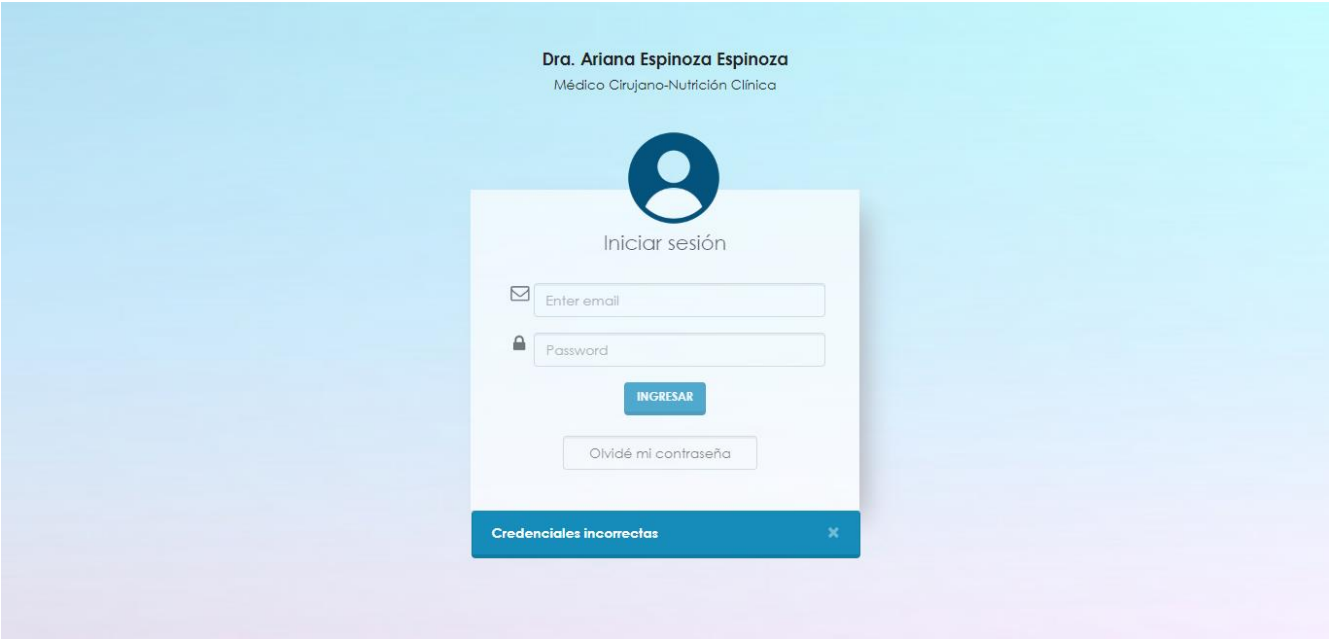
Login

En ésta pantalla el usuario deberá ingresar sus credenciales de inicio de sesión correspondientes a su cuenta (administrador, empleado o paciente), posteriormente presionará el botón Ingresar.

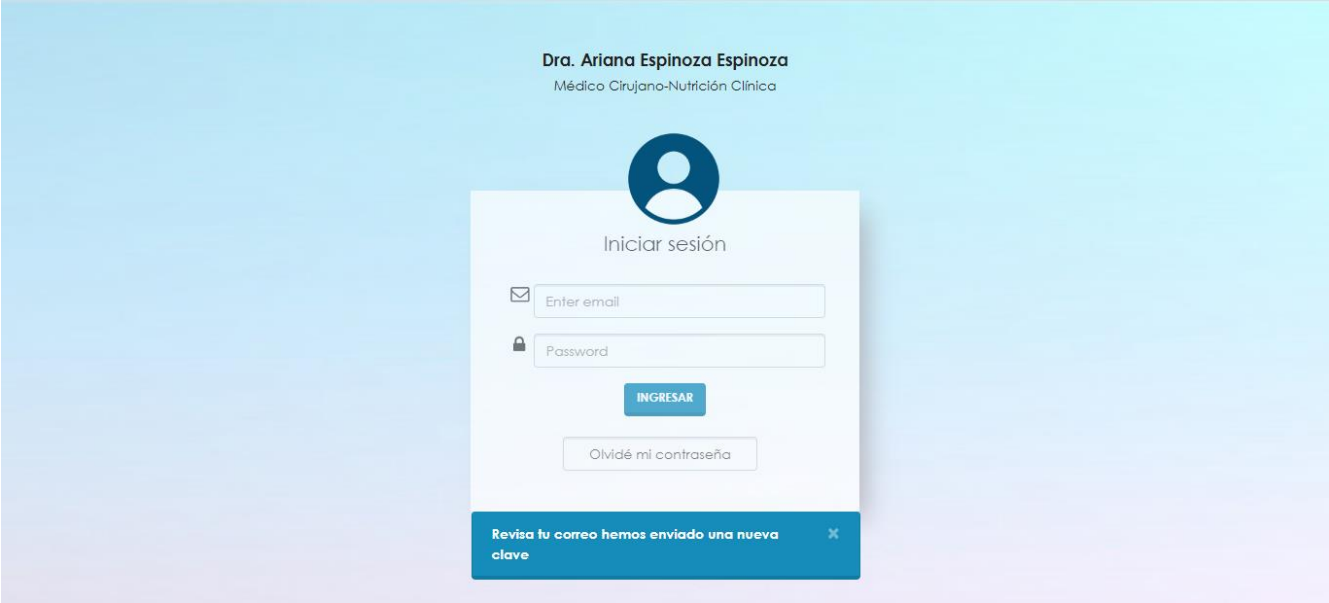


Si las credenciales son correctas será enviado a su menú correspondiente. En caso contrario se desplegará una alerta indicando que las credenciales son incorrectas.



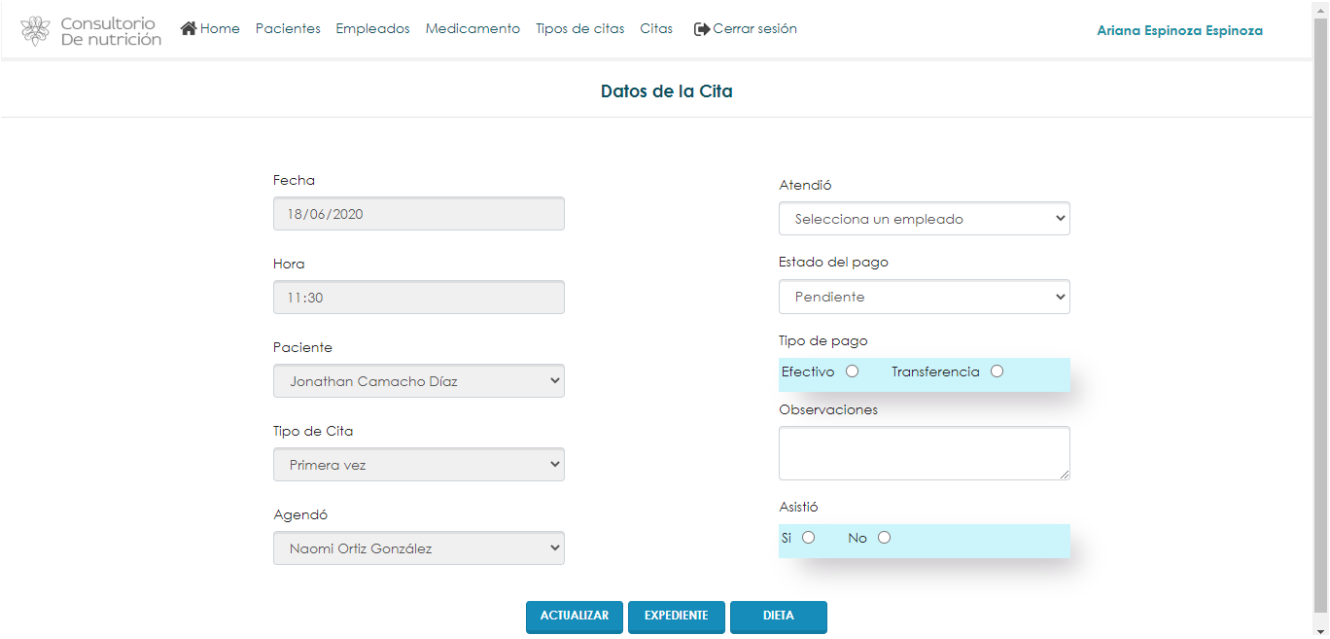


En sección ofrece la posibilidad de recuperar la contraseña en caso de que el usuario no la recuerde. Para ello deberá teclear su email y presionar el botón Olvidé mi contraseña. Hecho esto se desplegará un mensaje indicando que se envió una nueva contraseña a su correo electrónico.



Menú del Administrador

En el menú principal se mostrará la fecha, así como las citas del día categorizadas por colores mostrando la hora, el paciente y el tipo de cita. Para ver los detalles y actualizar la información de las citas podrá dar clic en la lupa y será enviado al formulario correspondiente.



Pacientes

Dirigirse a la opción pacientes de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta Pacientes

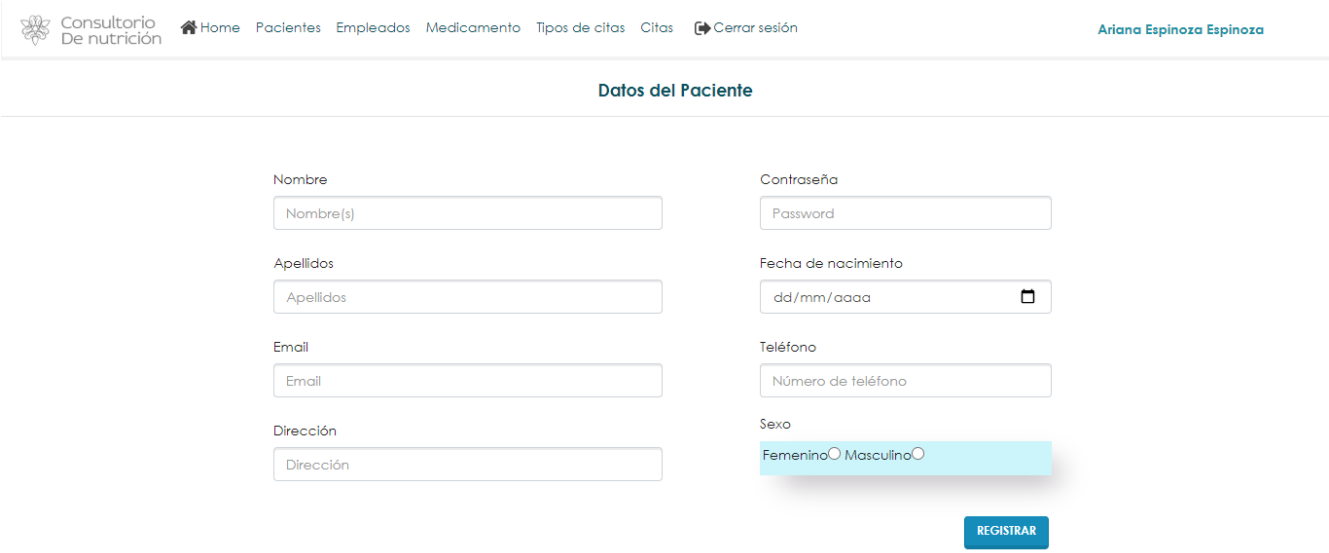
Al dar clic sobre la pestaña pacientes se mostrará una tabla que contendrá todos los que han sido registrados mostrándose sus datos personales.

id	Nombre	Apellidos	Teléfono	Sexo	Nacimiento	Ingreso	Domicilio
1	Saul Fabian	Cruces Anaya	4613416436	M	2000-11-12	2020-06-17	Heriberto Jara #345
2	Alaan Christian	Cruces Anaya	4611254784	M	1992-06-16	2020-06-17	direccion1 #453
3	Norma	Bravo	4611254878	F	1990-10-21	2020-06-17	direccion1 #455
4	Camila Yunuen	Ortiz Chávez	4611258749	F	2008-08-11	2020-06-17	Av. Mexico #454
5	Yeshua	Cruces Ramos	4611251487	M	1999-06-11	2020-06-17	Benito Juarez #454
6	Ariana	Cruces Anaya	4611258474	F	1986-01-21	2020-06-17	Plan de San Luis #133
7	Consuelo	Ramírez Sánchez	4611251748	F	1980-10-21	2020-06-17	Hidalgo #345
8	Martha	González Rodríguez	4611251478	F	1967-10-12	2020-06-17	Azalea #658
9	Erick Yael	Ortiz González	4611245145	M	1995-09-18	2020-06-17	Violeta #45
10	Enrique	Ortiz Derramadero	4611509020	M	1961-02-05	2020-06-17	Jazmin #45
12	Jonathan	Camacho Díaz	4613211423	F	0000-00-00	0000-00-00	

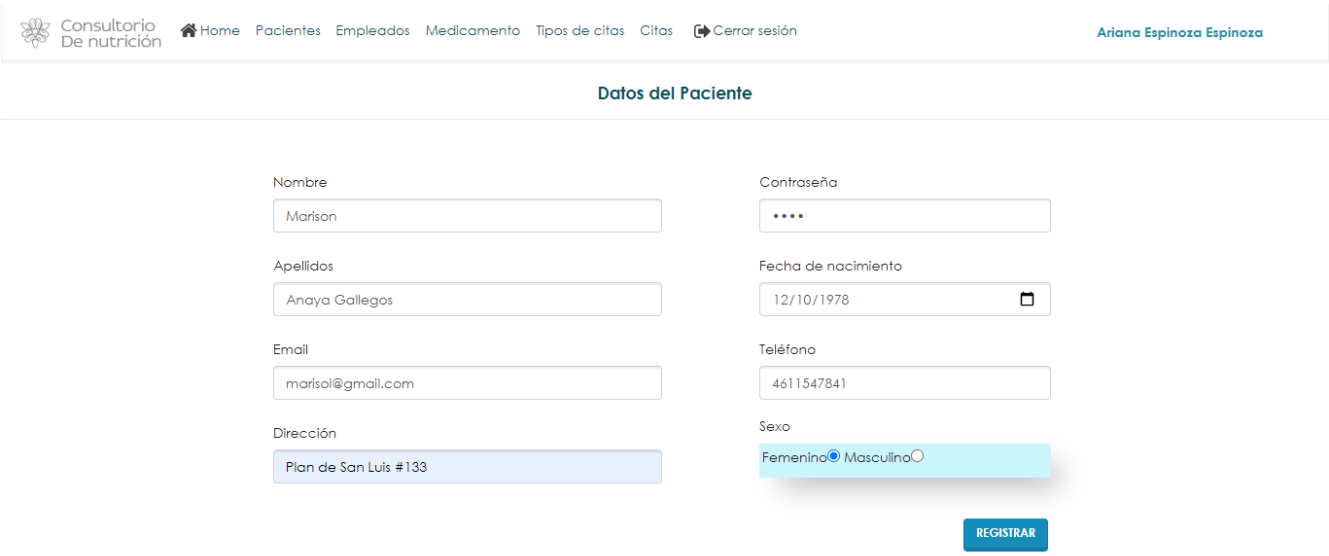
Se brinda la posibilidad de hacer una búsqueda filtrada con base al nombre del paciente.

Alta Pacientes

Para dar de alta un paciente deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla Pacientes y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos del paciente.

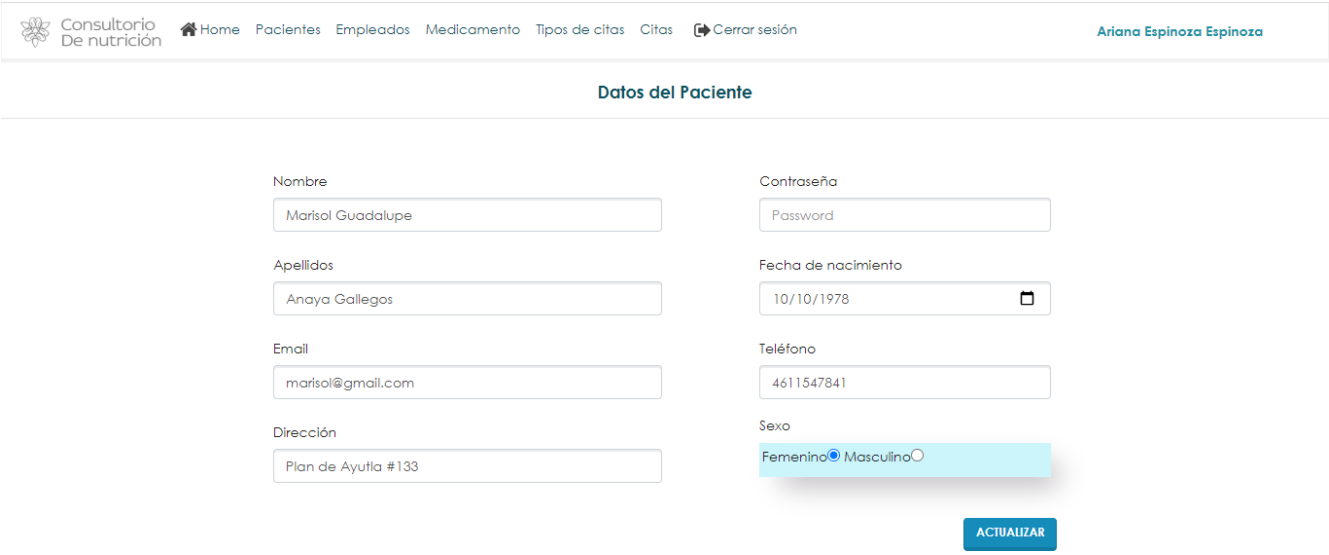


Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la tabla el nuevo paciente creado.



Modificar Pacientes

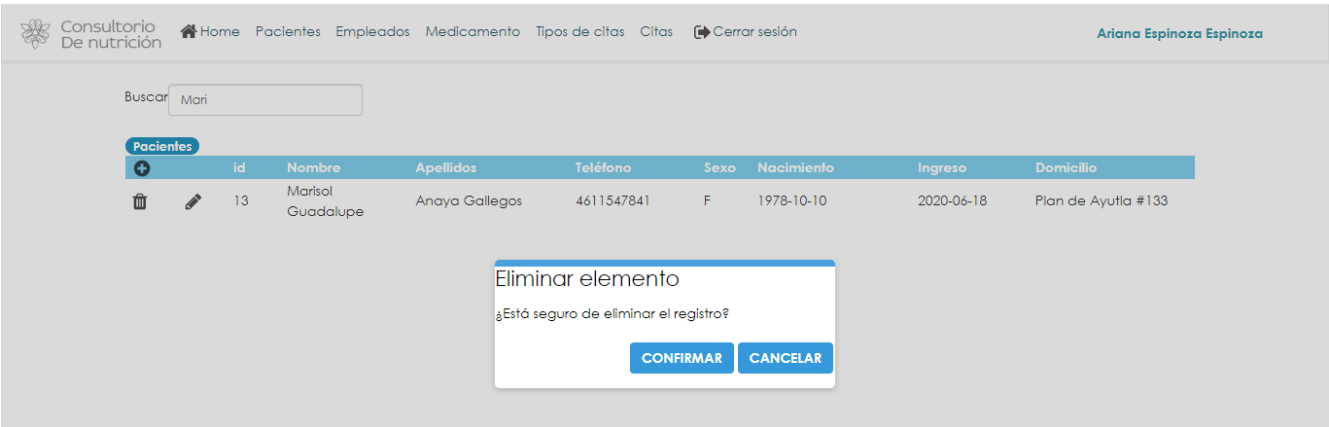
Para editar la información de un paciente deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en la sección izquierda de cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos del paciente para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la tabla.

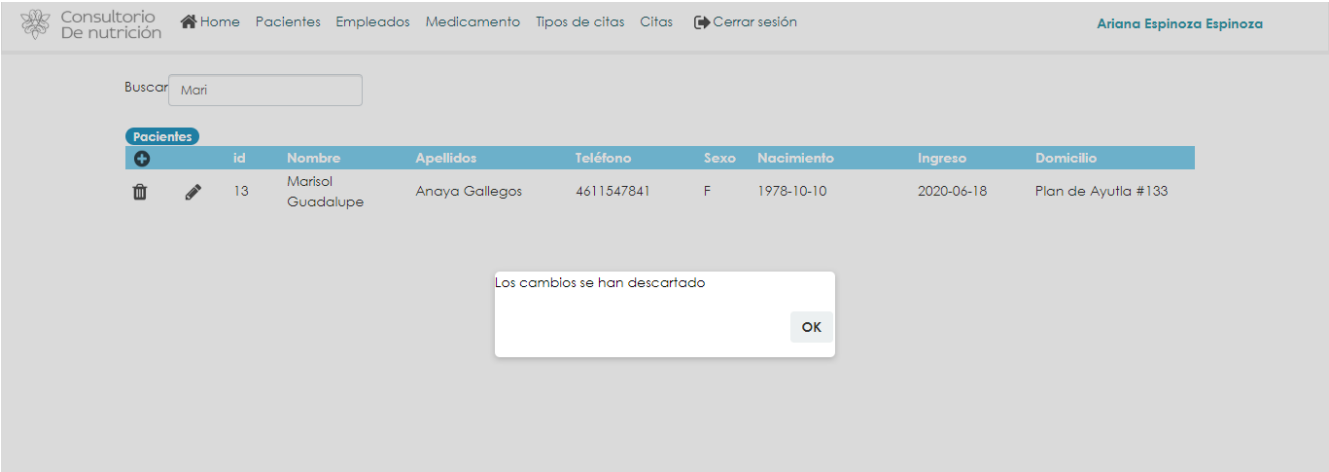


Baja Pacientes

Para dar de baja un paciente deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la primera columna de cada registro de la tabla.

Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.





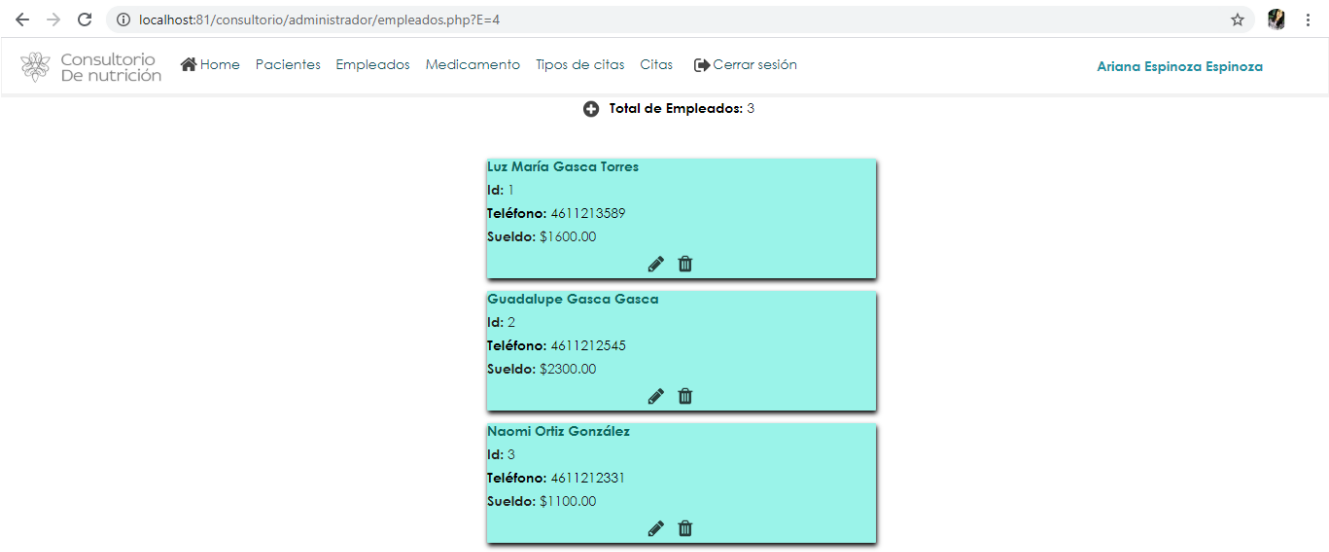
Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar a través de la búsqueda filtrada que efectivamente los datos del paciente se eliminaron.

Empleados

Dirigirse a la opción pacientes de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta empleados

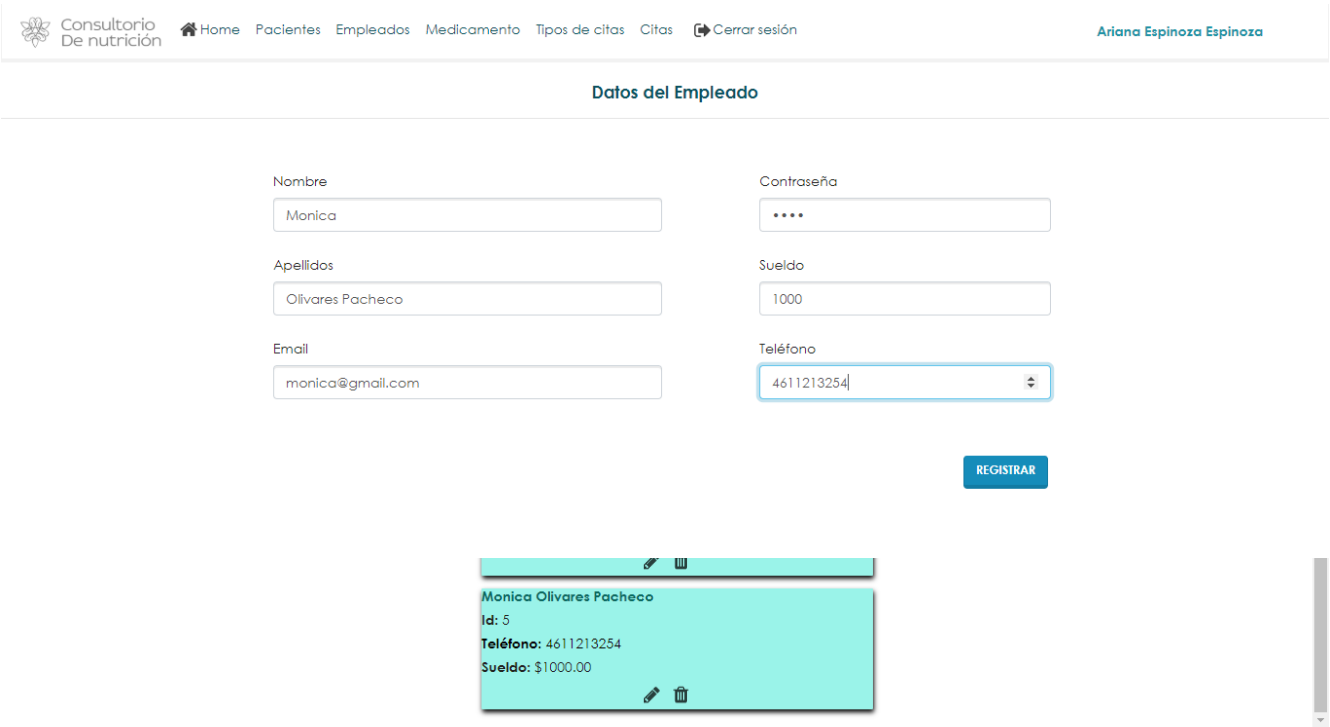
Al dar clic sobre la pestaña empleados se mostrará una lista que contendrá todos los que han sido registrados mostrándose sus datos personales y su sueldo.



Alta empleados

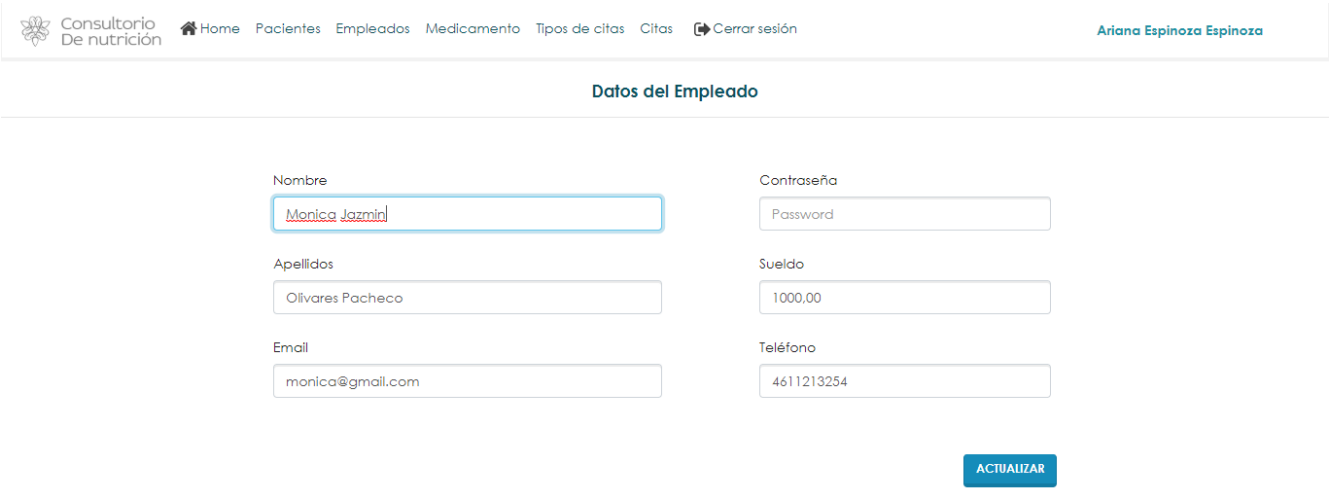
Para dar de alta un empleado deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior de la lista y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos del empleado.

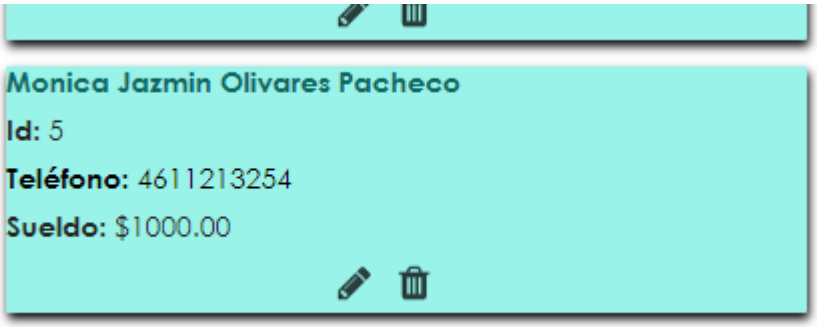
Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la lista el nuevo empleado creado.



Modificación empleados

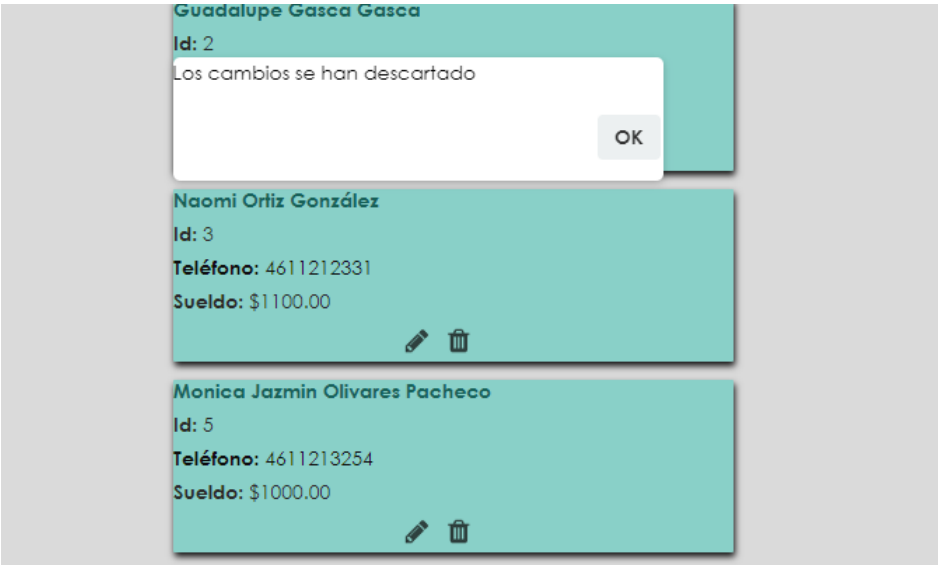
Para editar la información de un empleado deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos del empleado para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la lista.



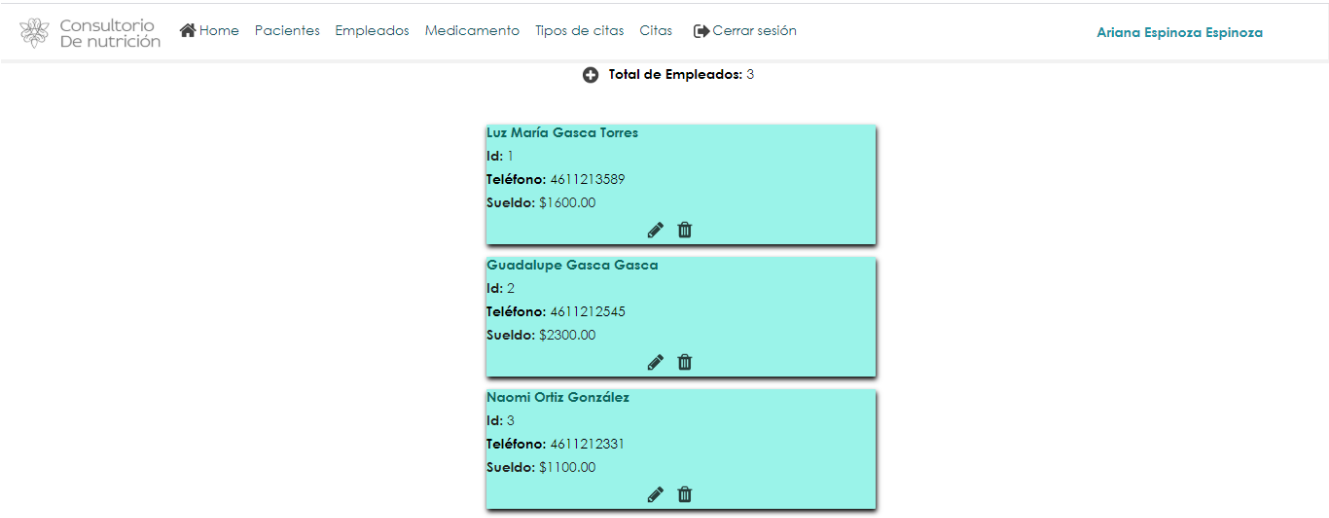


Baja empleados

Para dar de baja un empleado deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la en cada registro de la lista. Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.



Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar en la lista que efectivamente los datos del empleado se eliminaron.



Medicamentos

Dirigirse a la opción medicamento de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta Medicamento

Al dar clic sobre la pestaña medicamento se mostrará una tabla que contendrá todos los que han sido registrados mostrando su información.

Se brinda la posibilidad de hacer una búsqueda filtrada con base al nombre del medicamento.

Alta medicamento

Para dar de alta un medicamento deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior derecha de la tablas Medicamentos y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos.

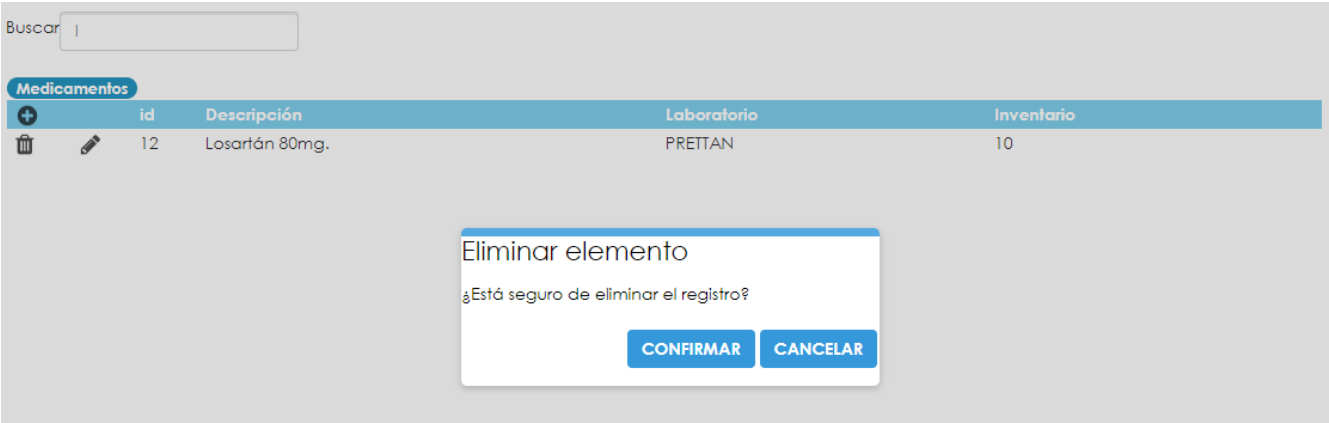
Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la tabla el nuevo medicamento creado.

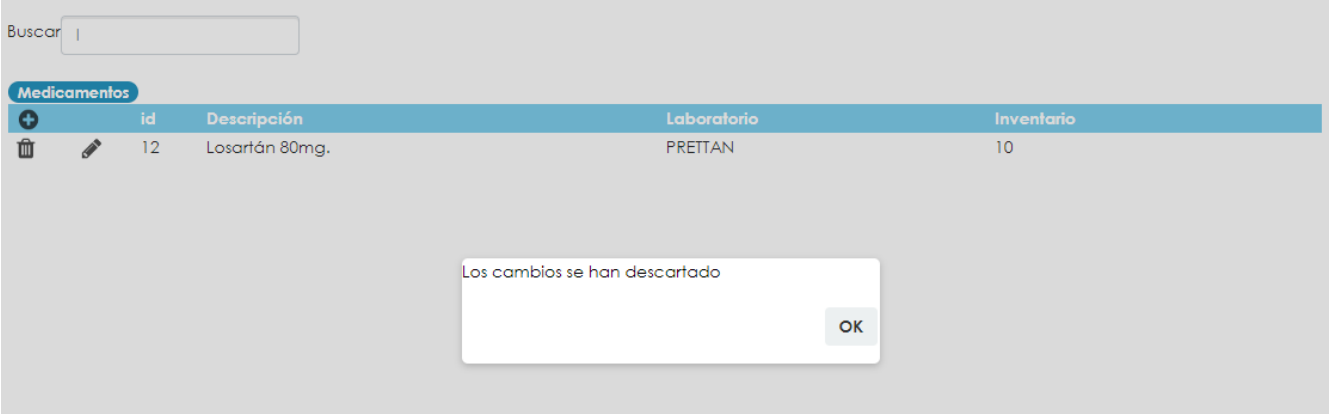
Modificación de medicamento

Para editar la información de un medicamento deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en la sección izquierda de cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos de la medicina para que puedan realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la tabla.

Baja medicamento

Para dar de baja un medicamento deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la primera columna de cada registro de la tabla. Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.





Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar a través de la búsqueda filtrada que efectivamente los datos del medicamento se eliminaron.

Tipos de Citas

Dirigirse a la opción Tipos de citas de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

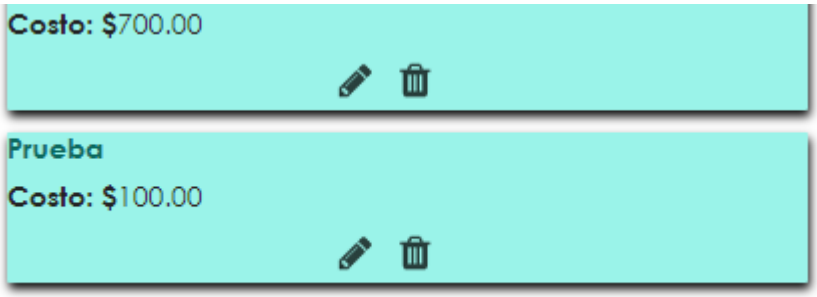
Consulta Tipo de Cita

Al dar clic sobre la pestaña tipos de citas se mostrará una lista que contendrá todos los que han sido registrados mostrándose su descripción y costo.

Alta Tipo de Cita

Para dar de alta un nuevo tipo deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior de la lista y será enviado al formulario correspondiente para ingresar los datos del tipo de cita.

Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la lista el nuevo tipo creado.



Modificación Tipo de Cita

Para editar la información de un tipo deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos del tipo de cita para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la lista.

Baja Tipo de Cita

Para dar de baja un tipo de cita deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la en cada registro de la lista. Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento

Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar en la lista que efectivamente los datos del tipo de cita se eliminaron.

Citas

Dirigirse a la opción citas de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta Citas

Al dar clic sobre la pestaña citas se mostrará una tabla que contendrá todas las que han sido registradas mostrando su información.

Se brinda la posibilidad de hacer una búsqueda filtrada con base al nombre del paciente.

NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
6	9	2020-07-15	12:30:00	Erick Yael Ortiz González	Control	Pendiente		
4	9	2020-07-08	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
3	9	2020-07-01	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
2	9	2020-06-24	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
1	9	2020-06-17	10:00:00	Erick Yael Ortiz González	Retoma	Pagado	Transferencia	Si

Consultorio De nutrición | Home | Pacientes | Empleados | Medicamento | Tipos de citas | Citas | Cerrar sesión | Ariana Espinoza Espinoza

Buscar: Búsqueda por nombre del paciente

Citas

	NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
	1	2	2020-06-17	11:30:00	Alaan Christian Cruces Anaya	Control	Pagado	Efectivo	Si
	1	6	2020-06-17	17:00:00	Ariana Cruces Anaya	Retoma	Pendiente		
	1	4	2020-06-17	19:30:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Primera vez	Pendiente		
	1	10	2020-06-18	18:30:00	Enrique Ortiz Derramadero	Cavitacion	Pendiente		
	6	9	2020-07-15	12:30:00	Erick Yael Ortiz González	Control	Pendiente		
	4	9	2020-07-08	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
	3	9	2020-07-01	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
	2	9	2020-06-24	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
	1	9	2020-06-17	10:00:00	Erick Yael Ortiz González	Retoma	Pagado	Transferencia	Si
	2	12	2020-06-25	17:00:00	Jonathan Camacho Díaz	Cavitacion	Pendiente		
	1	12	2020-06-18	11:30:00	Jonathan Camacho Díaz	Primera vez	Pendiente		
	1	8	2020-06-17	17:30:00	Martha González Rodríguez	Cavitacion	Pendiente		
	1	3	2020-06-17	17:30:00	Norma Bravo	Control	Pendiente		
	1	1	2020-06-17	15:00:00	Saul Fabian Cruces Anaya	Cavitacion	Pendiente		
	1	5	2020-06-18	13:30:00	Yeshua Cruces Ramos	Primera vez	Pendiente		

Alta Citas

Para dar de alta una cita deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla Citas y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos correspondiente.

Consultorio De nutrición | Home | Pacientes | Empleados | Medicamento | Tipos de citas | Citas | Cerrar sesión | Ariana Espinoza Espinoza

Registro de la cita

Fecha

dd/mm/aaaa

Tipo de Cita

Selecciona el tipo de cita

Hora

--:--

Empleado agendó

Selecciona el empleado

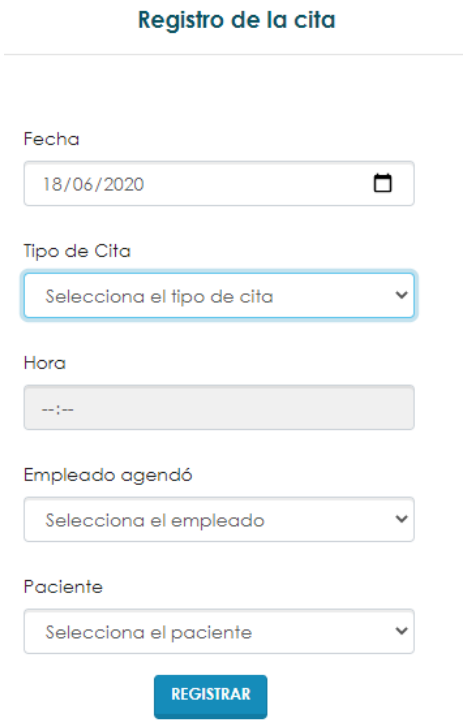
Paciente

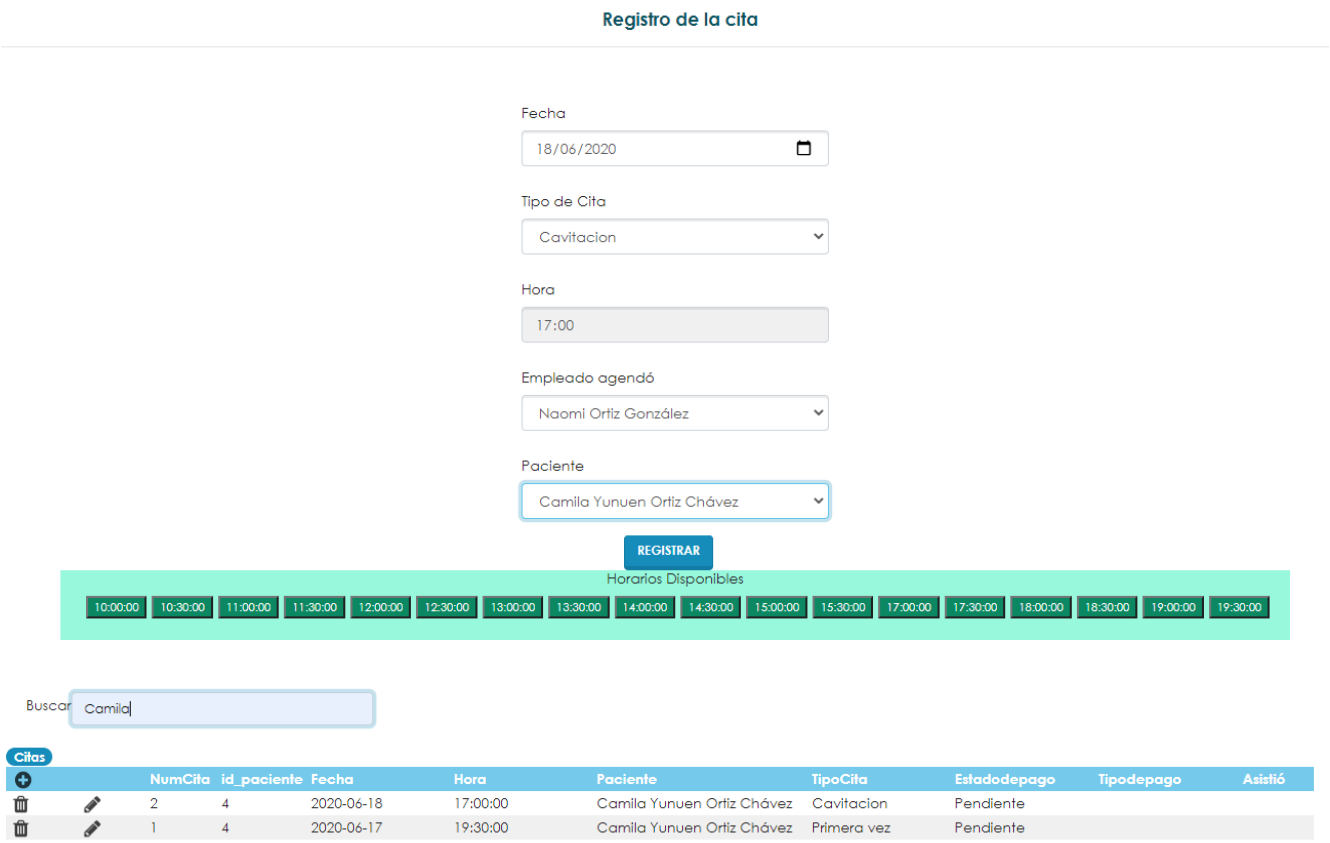
Selecciona el paciente

REGISTRAR

Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la tabla la nueva cita agendada.

Primero deberá seleccionarse la fecha y después el tipo de cita; una vez hecho esto aparecerán los horarios disponibles. Presionamos el botón del horario deseado, y llenamos los siguientes campos.

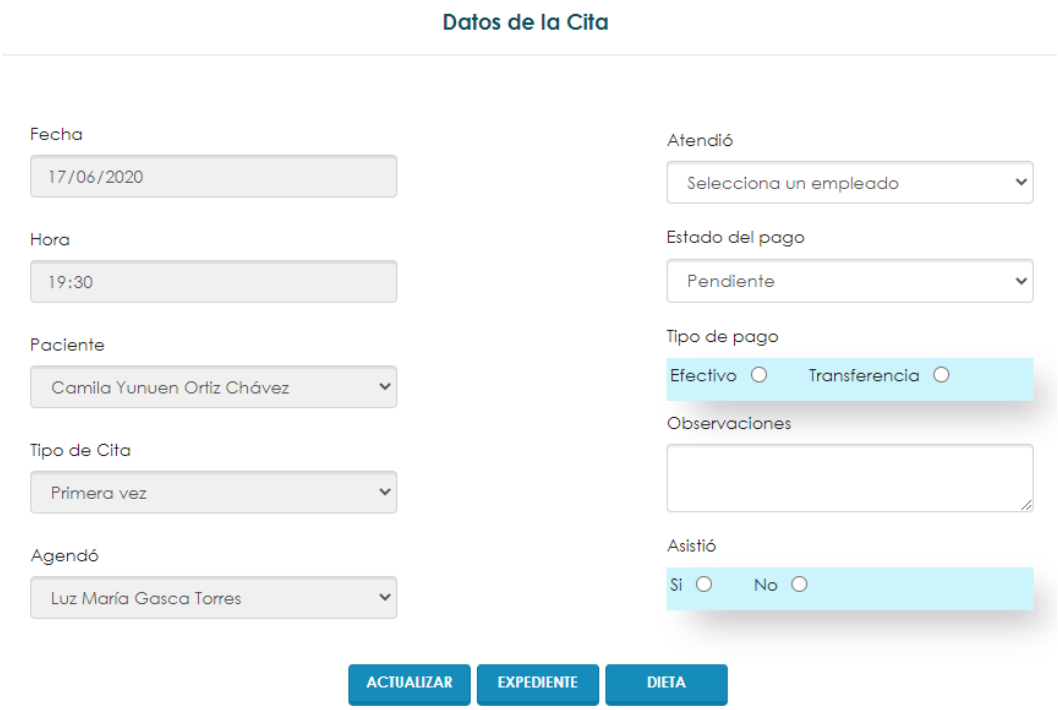


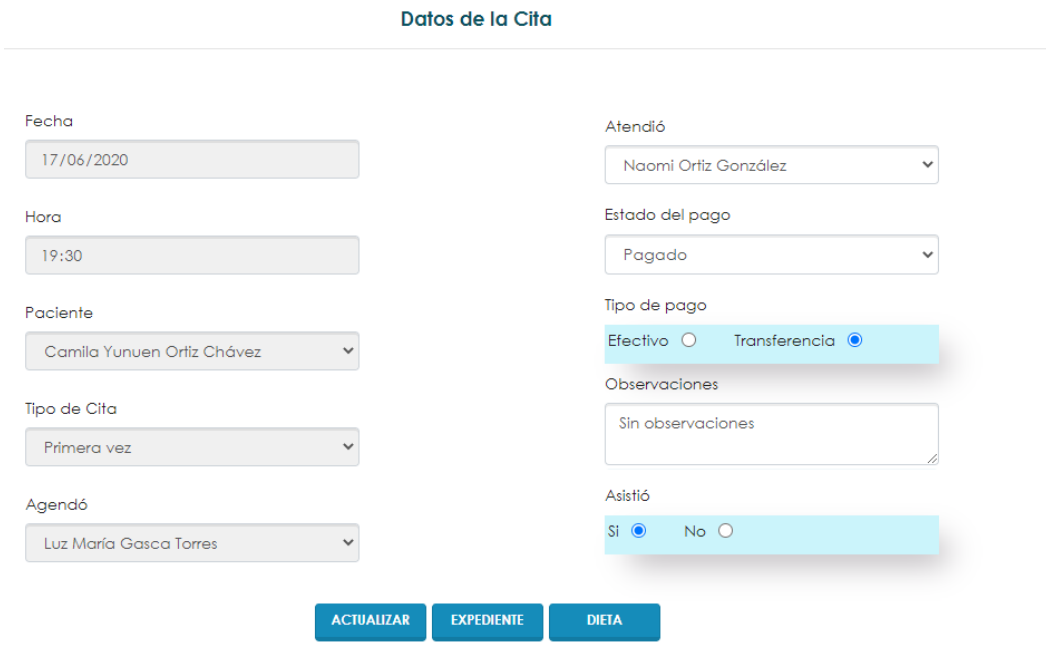


Si la cita se agendó para el día actual también podrá observarse en el home.

Modificar citas

Para editar la información de una deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en la sección izquierda de cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos de la cita para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la tabla.



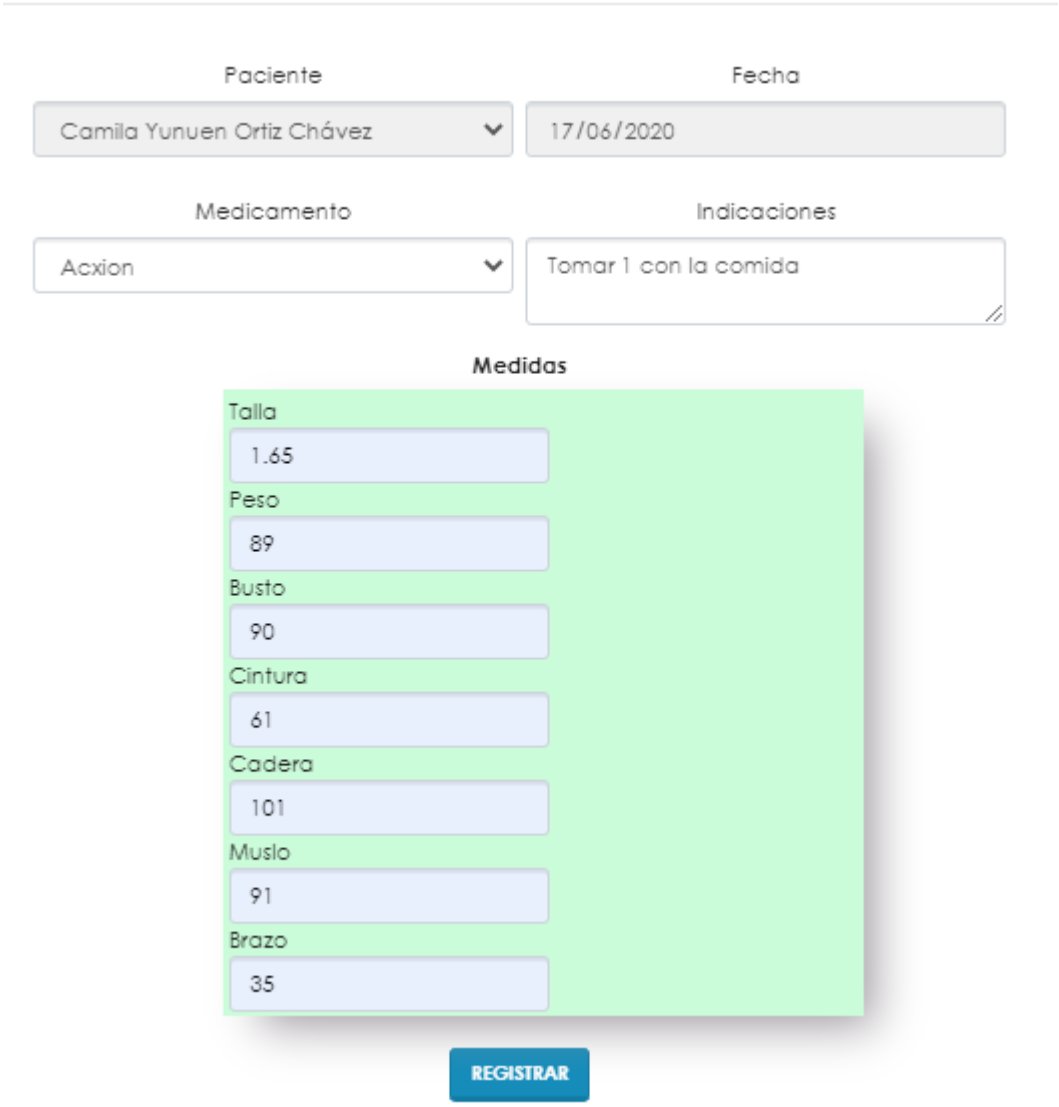


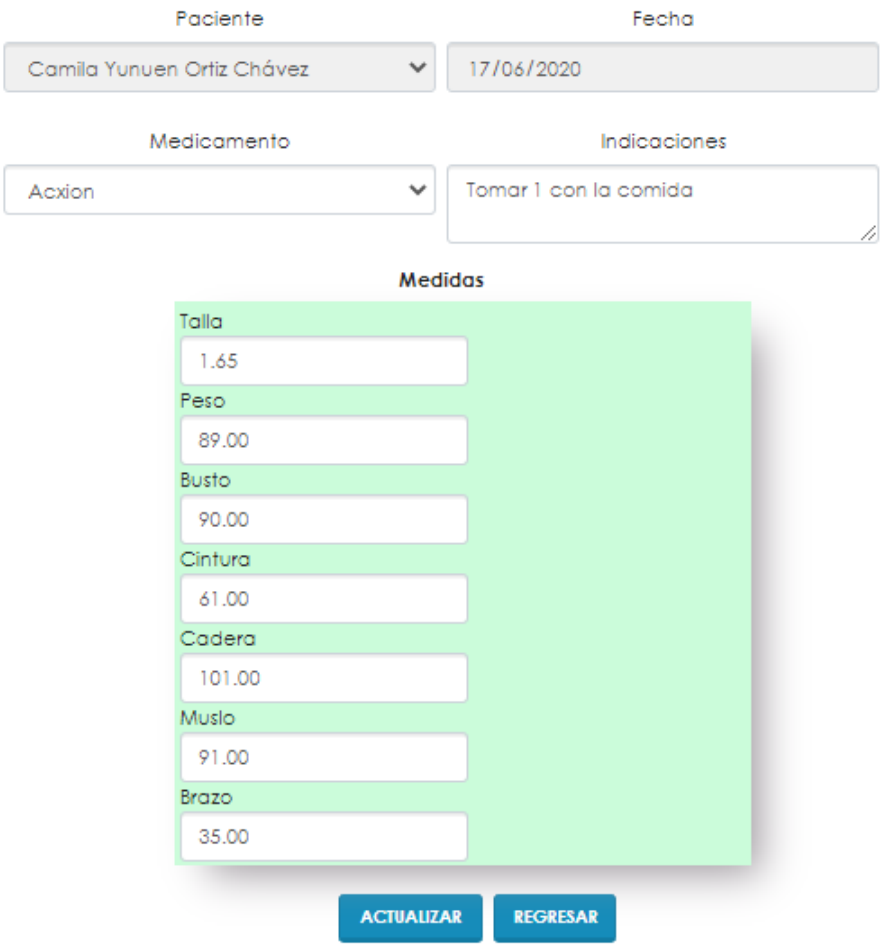
Citas

		NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
		2	4	2020-06-18	17:00:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Cavitacion	Pendiente		
		1	4	2020-06-17	19:30:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Primera vez	Pagado	Transferencia	Si

En ésta sección también es posible registrar o actualizar el expediente generado en la cita que contendrá las medidas del paciente y el medicamento que se le recetó.

Para ello deberá dar clic sobre el botón Expediente, llenar el formulario y dar clic en Registrar o Actualizar según sea el caso.





También se podrá diseñar la dieta que se le brindará al paciente. Para ello dar clic sobre el botón Dieta, llenar el formulario y dar clic en Registrar o Actualizar según sea el caso.

Dieta

Paciente	Fecha
Camila Yunuen Ortiz Chávez	17/06/2020

Desayuno

-Té al gusto, 1 rebanada de pan tostado y 1 manzana

Almuerzo

-2 quesadillas(queso panela y tortilla de maíz), una fruta y té

Comida

-Salpicón(200gr de carne de res o pollo), 2 tostadas, 1/2 taza de arroz, 1 fruta y agua o té

Colación

-1 gelatina y 1 fruta

Cena

-Yogurth para beber, 1 fruta y gelatina

Alimentos para no sufrir hambre

Acelgas, berenjena, cilantro, alcachofa, berro, calabacitas, col.

Indicaciones extra

En caso de estreñimiento tomar té de ciruela pasa dos veces al día

REGISTRAR

Alimentos para no sufrir hambre

Acelgas, berenjena, cilantro, alcachofa, berro, calabacitas, col.

Indicaciones extra

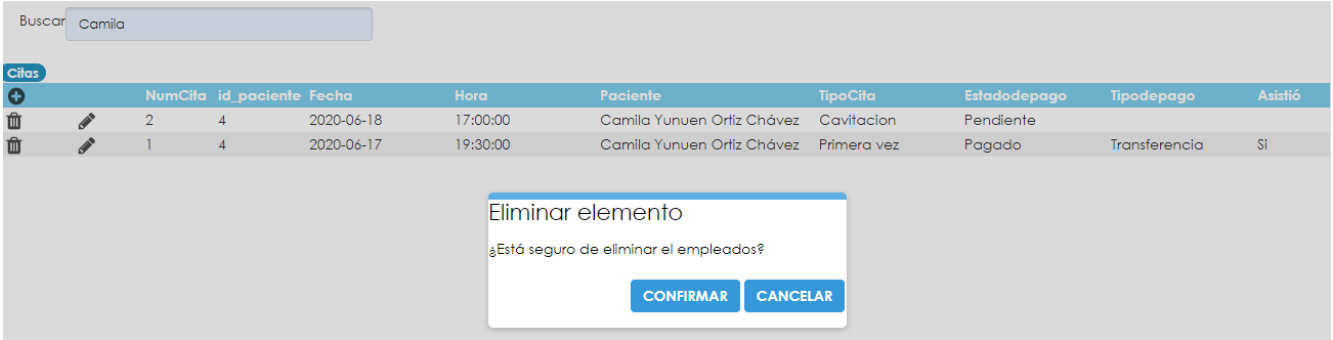
En caso de estreñimiento tomar té de ciruela pasa dos veces al día

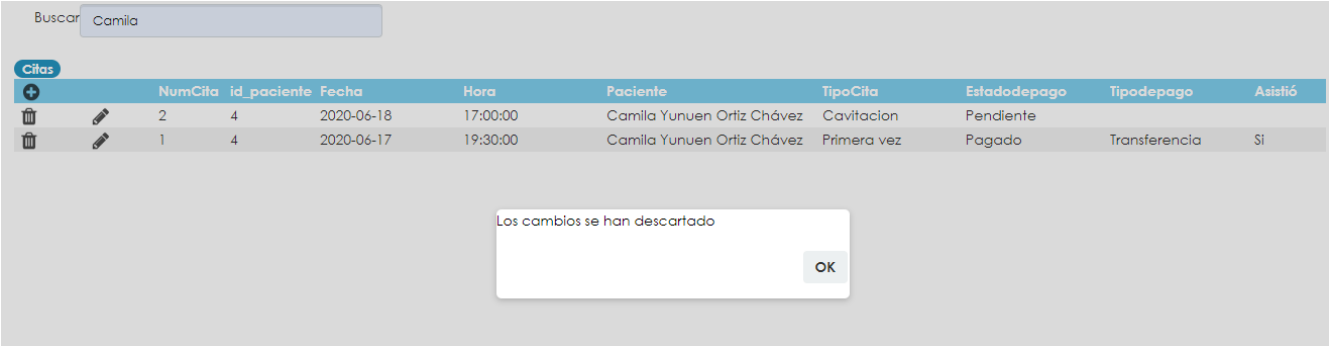
ACTUALIZAR REGRESAR

Baja Cita

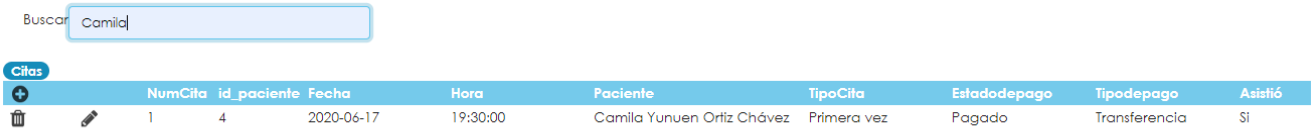
Para dar de baja una cita deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la primera columna de cada registro de la tabla.

Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.



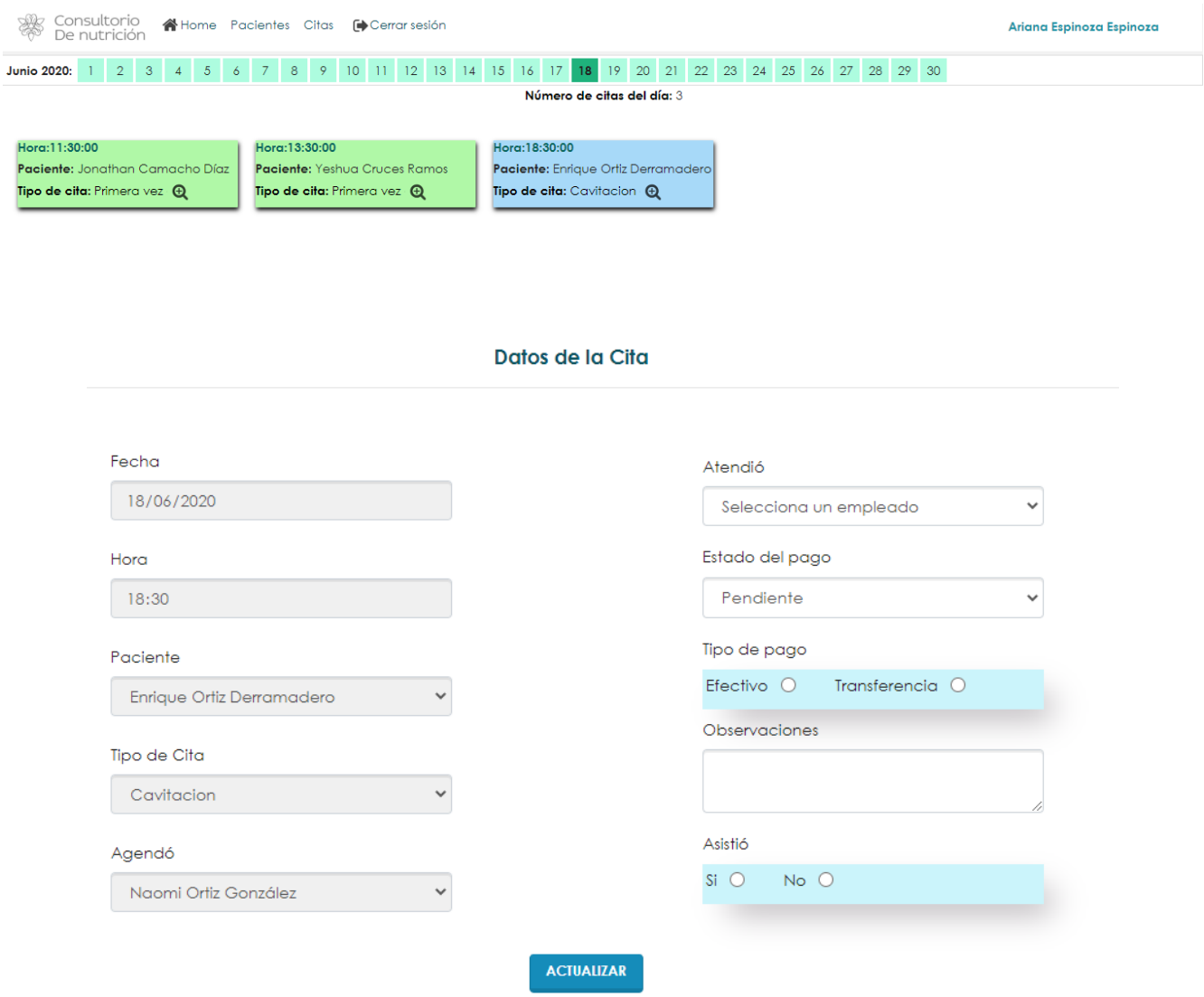


Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar a través de la búsqueda filtrada que efectivamente los datos del paciente se eliminaron.



Menú del empleado

En el menú principal se mostrará la fecha, así como las citas del día categorizadas por colores mostrando la hora, el paciente y el tipo de cita. Para ver los detalles y actualizar la información de las citas podrá dar clic en la lupa y será enviado al formulario correspondiente.



Pacientes

Dirigirse a la opción pacientes de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta Pacientes

Al dar clic sobre la pestaña pacientes se mostrará una tabla que contendrá todos los que han sido registrados mostrándose sus datos personales.

Consultorio De nutrición | Home | Pacientes | Citas | Cerrar sesión | Ariana Espinoza Espinoza

Buscar: Búsqueda por nombre

Pacientes

id	Nombre	Apellidos	Teléfono	Sexo	Nacimiento	Ingreso	Domicilio
1	Saul Fabian	Cruces Anaya	4613416436	M	2000-11-12	2020-06-17	Heriberto Jara #345
2	Alaan Christian	Cruces Anaya	4611254784	M	1992-06-16	2020-06-17	direccion1 #453
3	Norma	Bravo	4611254878	F	1990-10-21	2020-06-17	direccion1 #455
4	Camila Yunuen	Ortiz Chávez	4611258749	F	2008-08-11	2020-06-17	Av. Mexico #454
5	Yeshua	Cruces Ramos	4611251487	M	1999-06-11	2020-06-17	Benito Juarez #454
6	Ariana	Cruces Anaya	4611258474	F	1986-01-21	2020-06-17	Plan de San Luis #133
7	Consuelo	Ramírez Sánchez	4611251748	F	1980-10-21	2020-06-17	Hidalgo #345
8	Martha	González Rodríguez	4611251478	F	1967-10-12	2020-06-17	Azalea #658
9	Erick Yael	Ortiz González	4611245145	M	1995-09-18	2020-06-17	Violeta #45
10	Enrique	Ortiz Derramadero	4611509020	M	1961-02-05	2020-06-17	Jazmin #45
12	Jonathan	Camacho Díaz	4613211423	F	0000-00-00	0000-00-00	

Se brinda la posibilidad de hacer una búsqueda filtrada con base al nombre del paciente.

Buscar: Mart

Pacientes

id	Nombre	Apellidos	Teléfono	Sexo	Nacimiento	Ingreso	Domicilio
8	Martha	González Rodríguez	4611251478	F	1967-10-12	2020-06-17	Azalea #658

Alta Pacientes

Para dar de alta un paciente deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla Pacientes y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos del paciente. A diferencia del administrador el empleado solo registra el Nombre, Apellidos, Teléfono y Sexo.

Datos del Paciente

Nombre: Nombre(s)

Teléfono: Número de teléfono

Apellidos: Apellidos

Sexo: Femenino ○ Masculino ○

REGISTRAR

Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la tabla el nuevo paciente creado.

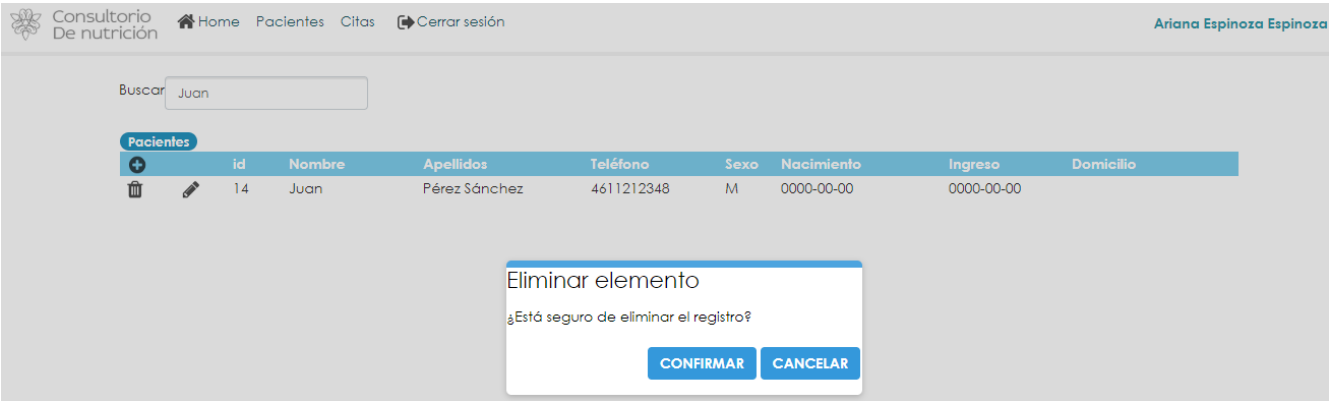
Modificar Pacientes

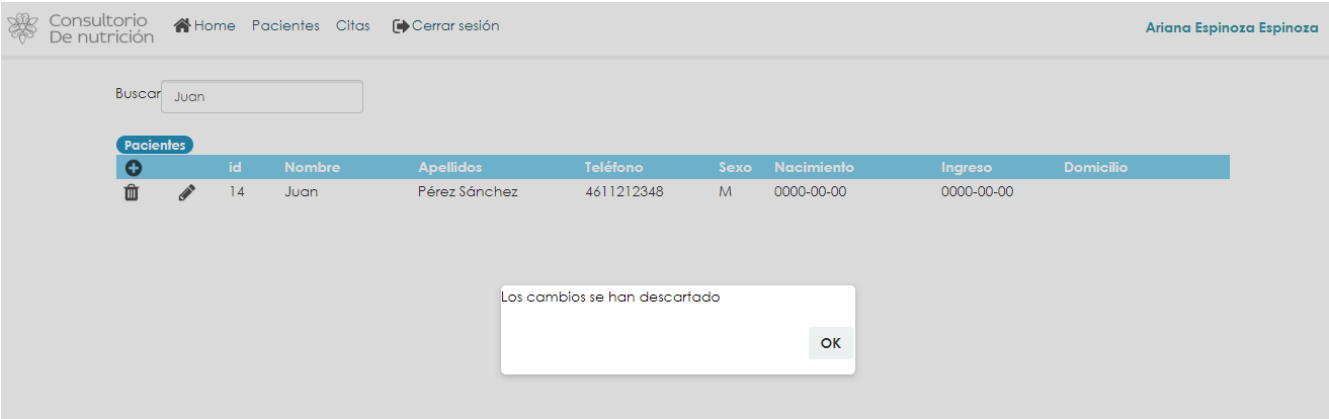
Para editar la información de un paciente deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en la sección izquierda de cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos del paciente para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la tabla.

Baja Pacientes

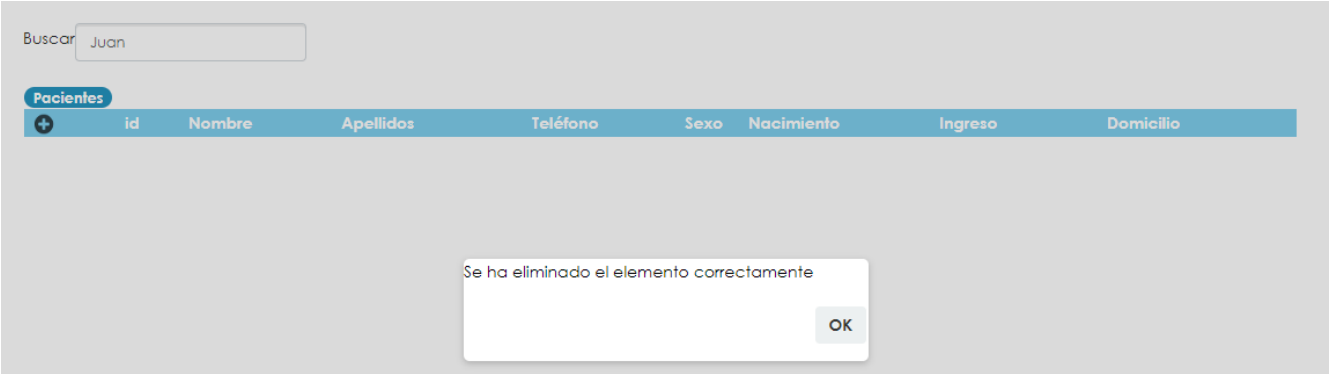
Para dar de baja un paciente deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la primera columna de cada registro de la tabla.

Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.





Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar a través de la búsqueda filtrada que efectivamente los datos del paciente se eliminaron.



Citas

Dirigirse a la opción citas de la barra de navegación para realizar las operaciones requeridas.

Consulta Citas

Al dar clic sobre la pestaña citas se mostrará una tabla que contendrá todas las que han sido registradas mostrando su información.

Se brinda la posibilidad de hacer una búsqueda filtrada con base al nombre del paciente.

Consultorio De nutrición Home Pacientes Citas Cerrar sesión Ariana Espinoza Espinoza

Buscar Búsqueda por nombre del paciente

Citas

		NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
		1	2	2020-06-17	11:30:00	Alaan Christian Cruces Anaya	Control	Pagado	Efectivo	Si
		1	6	2020-06-17	17:00:00	Ariana Cruces Anaya	Retoma	Pendiente		
		1	4	2020-06-17	19:30:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Primera vez	Pagado	Transferencia	Si
		1	10	2020-06-18	18:30:00	Enrique Ortiz Derramadero	Cavitacion	Pendiente		
		6	9	2020-07-15	12:30:00	Erick Yael Ortiz González	Control	Pendiente		
		4	9	2020-07-08	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		3	9	2020-07-01	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		2	9	2020-06-24	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		1	9	2020-06-17	10:00:00	Erick Yael Ortiz González	Retoma	Pagado	Transferencia	Si
		2	12	2020-06-25	17:00:00	Jonathan Camacho Díaz	Cavitacion	Pendiente		
		1	12	2020-06-18	11:30:00	Jonathan Camacho Díaz	Primera vez	Pendiente		
		1	8	2020-06-17	17:30:00	Martha González Rodríguez	Cavitacion	Pendiente		
		1	3	2020-06-17	17:30:00	Norma Bravo	Control	Pendiente		
		1	1	2020-06-17	15:00:00	Saul Fabian Cruces Anaya	Cavitacion	Pendiente		
		1	5	2020-06-18	13:30:00	Yeshua Cruces Ramos	Primera vez	Pendiente		

Consultorio De nutrición Home Pacientes Citas Cerrar sesión Ariana Espinoza Espinoza

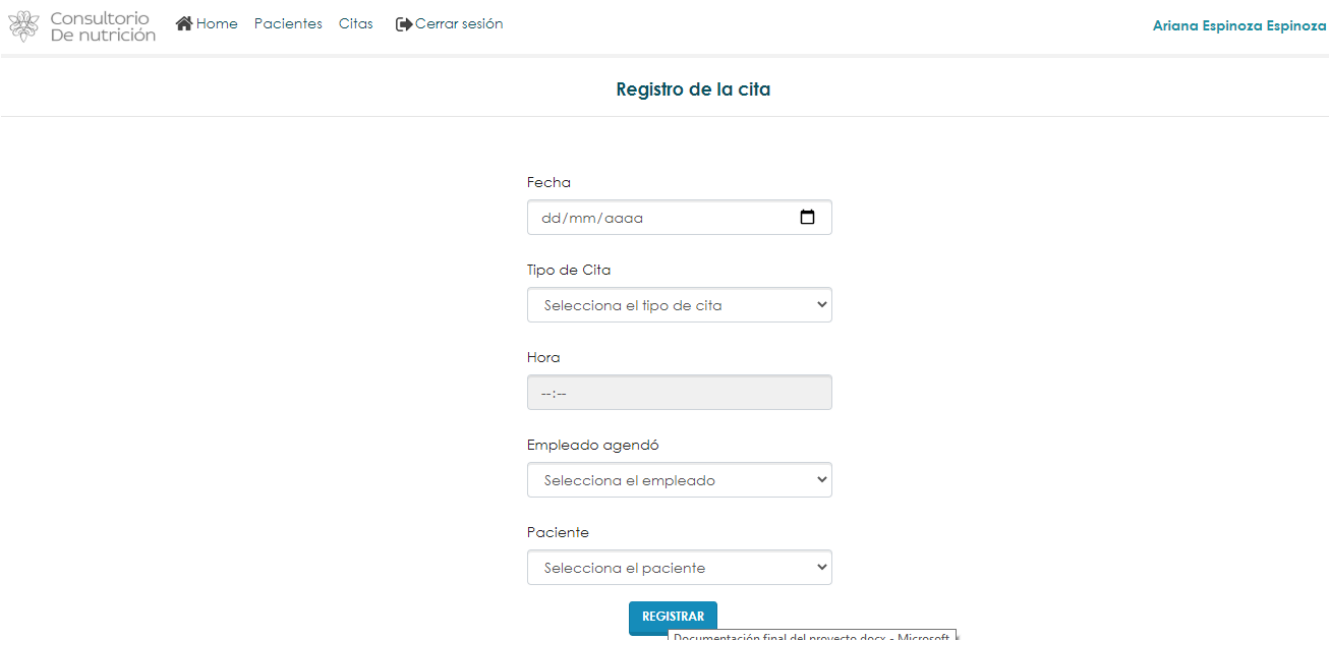
Buscar Erick

Citas

		NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
		6	9	2020-07-15	12:30:00	Erick Yael Ortiz González	Control	Pendiente		
		4	9	2020-07-08	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		3	9	2020-07-01	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		2	9	2020-06-24	12:00:00	Erick Yael Ortiz González	Cavitacion	Pendiente		
		1	9	2020-06-17	10:00:00	Erick Yael Ortiz González	Retoma	Pagado	Transferencia	Si

Alta Citas

Para dar de alta una cita deberá presionar el ícono **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla Citas y será enviado al formulario correspondiente para ingresar todos los datos correspondiente.



Una vez lleno el formulario deberá dar clic al botón Registrar y se podrá visualizar en la tabla la nueva cita agendada.

Primero deberá seleccionarse la fecha y después el tipo de cita; una vez hecho esto aparecerán los horarios disponibles. Presionamos el botón del horario deseado, y llenamos los siguientes campos.

Registro de la cita

Fecha

18/06/2020

Tipo de Cita

Selecciona el tipo de cita

Hora

--:--

Empleado agendó

Selecciona el empleado

Paciente

Selecciona el paciente

REGISTRAR

Registro de la cita

Fecha

18/06/2020

Tipo de Cita

Cavitacion

Hora

15:00

Empleado agendó

Naomi Ortiz González

Paciente

Camila Yunuen Ortiz Chávez

REGISTRAR

Horarios Disponibles

10:00:00 | 10:30:00 | 11:00:00 | 11:30:00 | 12:00:00 | 12:30:00 | 13:00:00 | 13:30:00 | 14:00:00 | 14:30:00 | 15:00:00 | 15:30:00 | 17:00:00 | 17:30:00 | 18:00:00 | 18:30:00 | 19:00:00 | 19:30:00

Buscar Camila

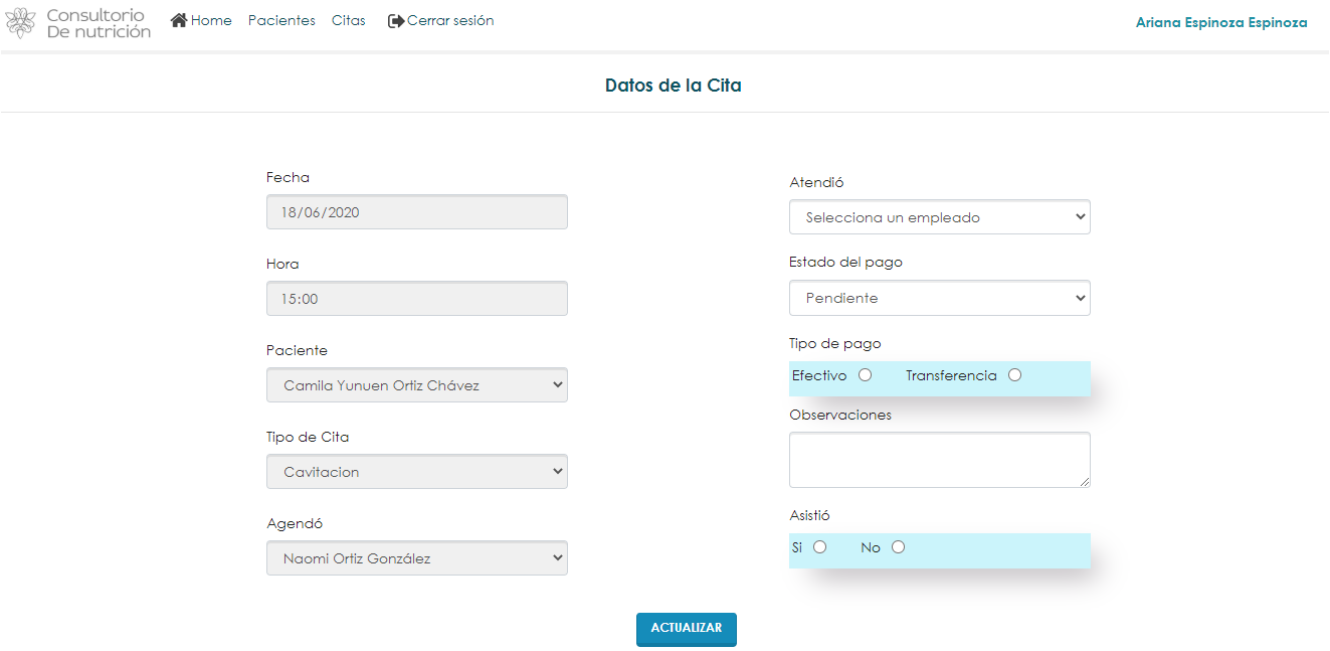
Citas

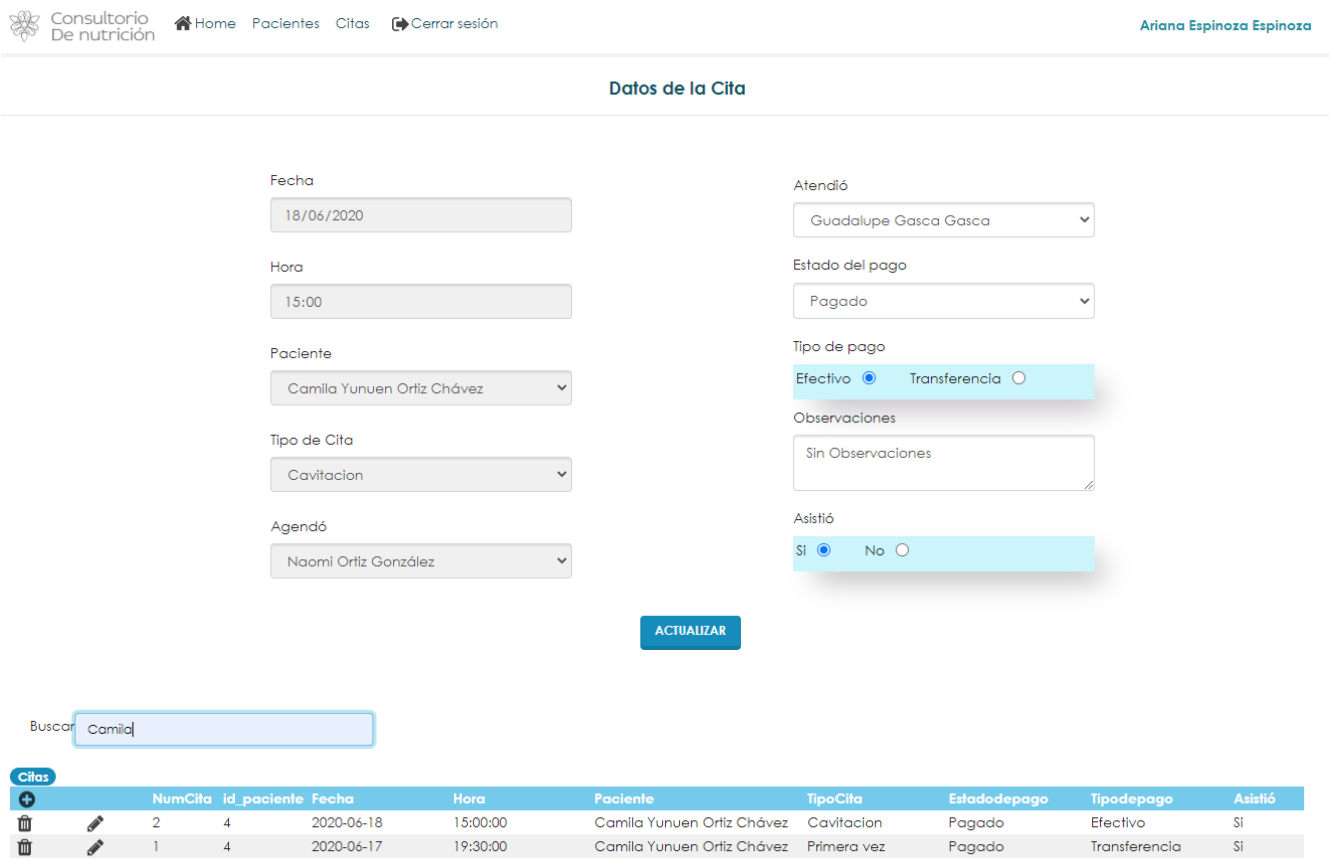
		NumCita	id_paciente	Fecha	Hora	Paciente	TipoCita	Estadodepago	Tipodepago	Asistió
		2	4	2020-06-18	15:00:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Cavitacion	Pendiente		
		1	4	2020-06-17	19:30:00	Camila Yunuen Ortiz Chávez	Primera vez	Pagado	Transferencia	Si

Si la cita se agendó para el día actual también podrá observarse en el home.

Modificar citas

Para editar la información de una deberá presionar el ícono del lápiz ubicado en la sección izquierda de cada registro y será enviado al formulario correspondiente en donde se mostrarán todos los datos de la cita para que pueda realizar las modificaciones requeridas. Una vez realizados los cambios se presionará el botón Actualizar y se podrán ver reflejadas las modificaciones en la tabla.

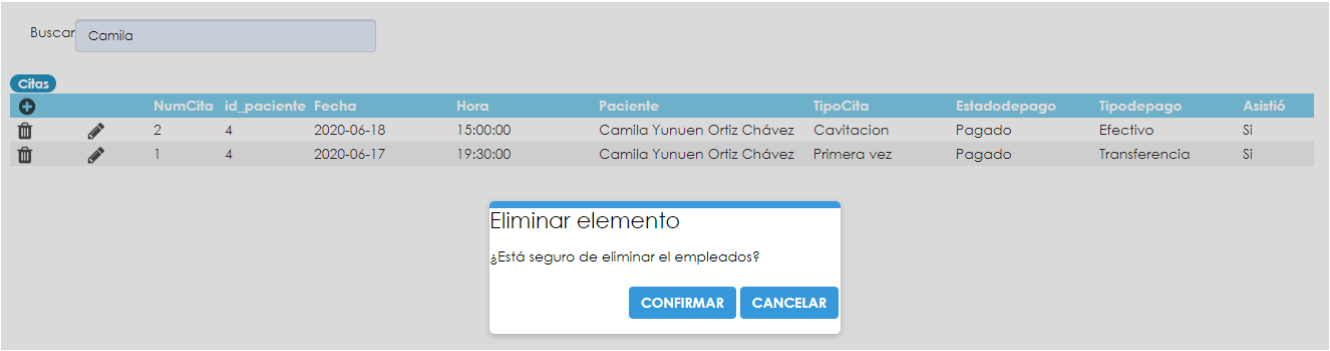


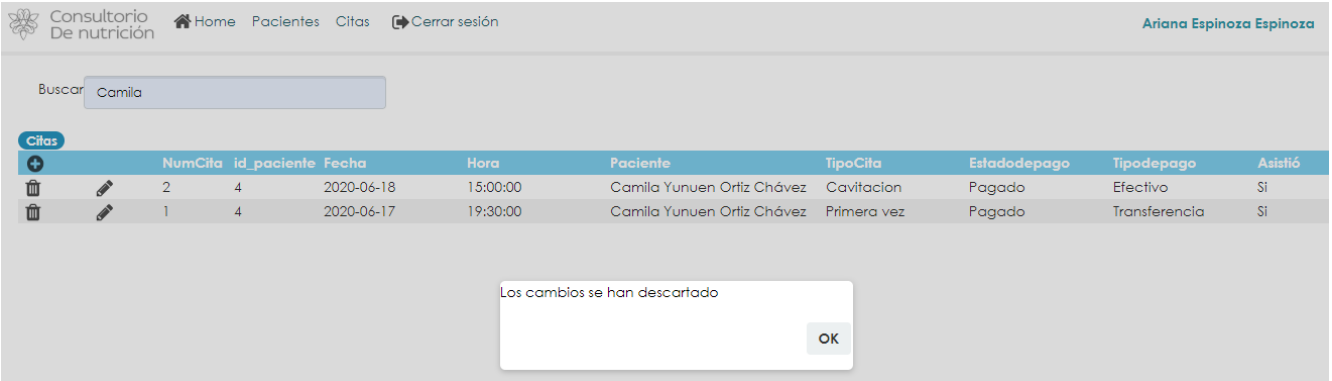


Baja Cita

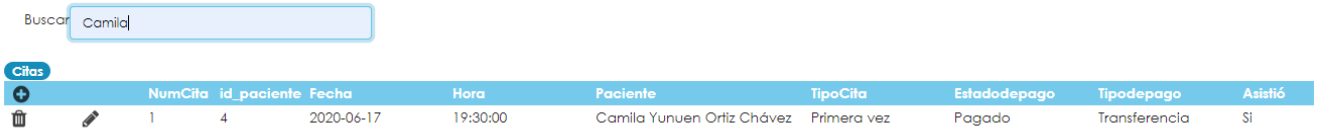
Para dar de baja una cita deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la primera columna de cada registro de la tabla.

Será enviada una alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.





Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar a través de la búsqueda filtrada que efectivamente los datos del paciente se eliminaron.



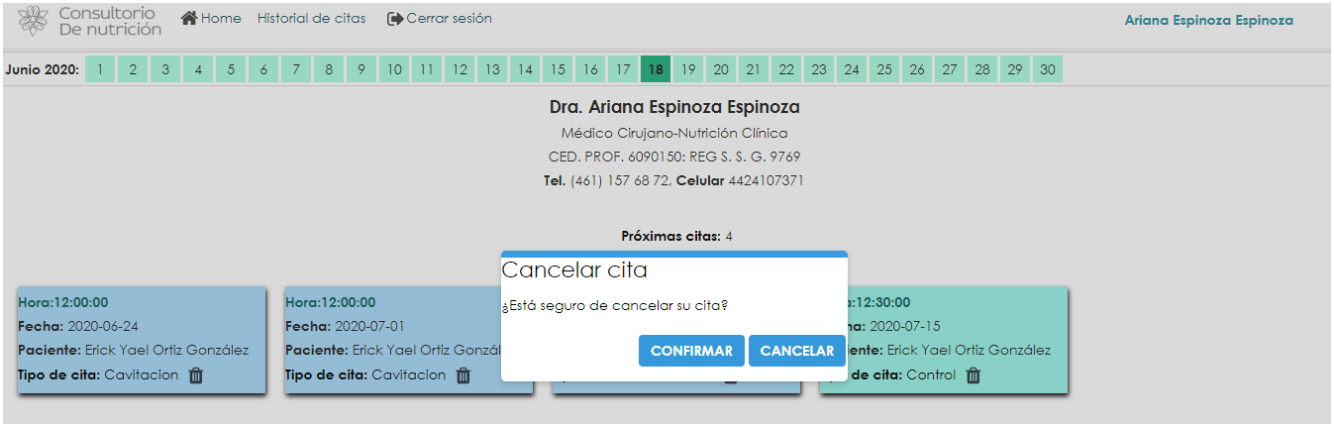
Menú del Paciente

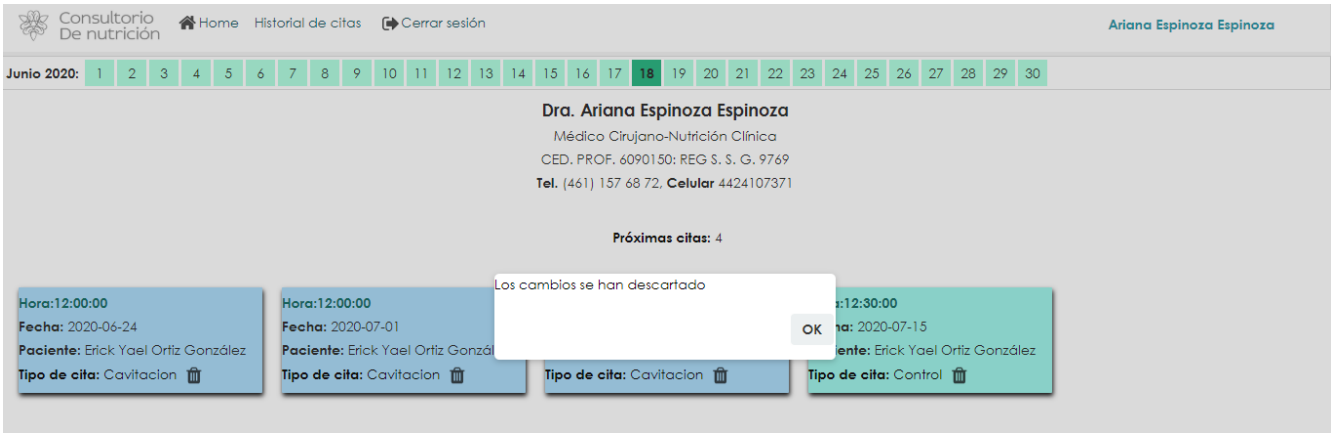
En el menú principal se mostrará la fecha, así como sus citas próximas categorizadas por colores mostrando la hora, la fecha, nombre del paciente y el tipo de cita.

Cancelar Cita

Para dar de cancelar una cita deberá dar clic sobre el ícono del bote de basura ubicado en la en cada cita próxima mostrada en el menú principal. Será enviada una

alerta de confirmación, si presiona cancelar se descartan los cambios, de lo contrario se elimina el elemento.

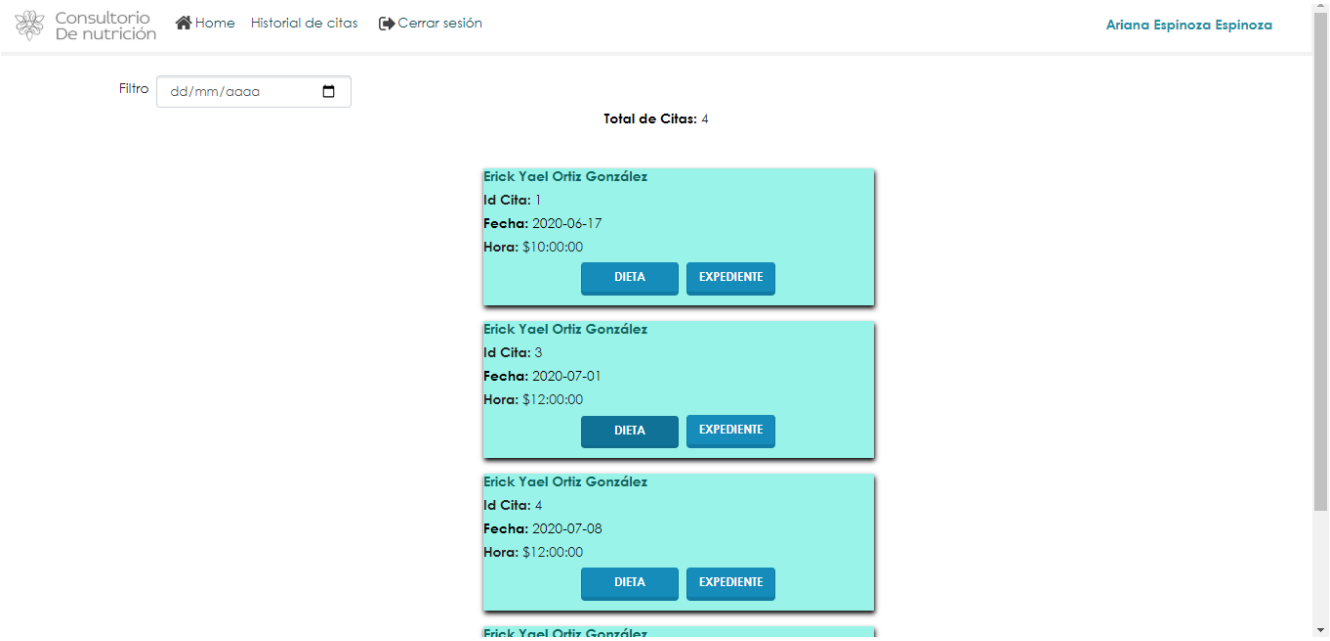




Si seleccionamos la opción confirmar podemos verificar en la lista mostrada que efectivamente la cita se canceló.

Historial de Citas

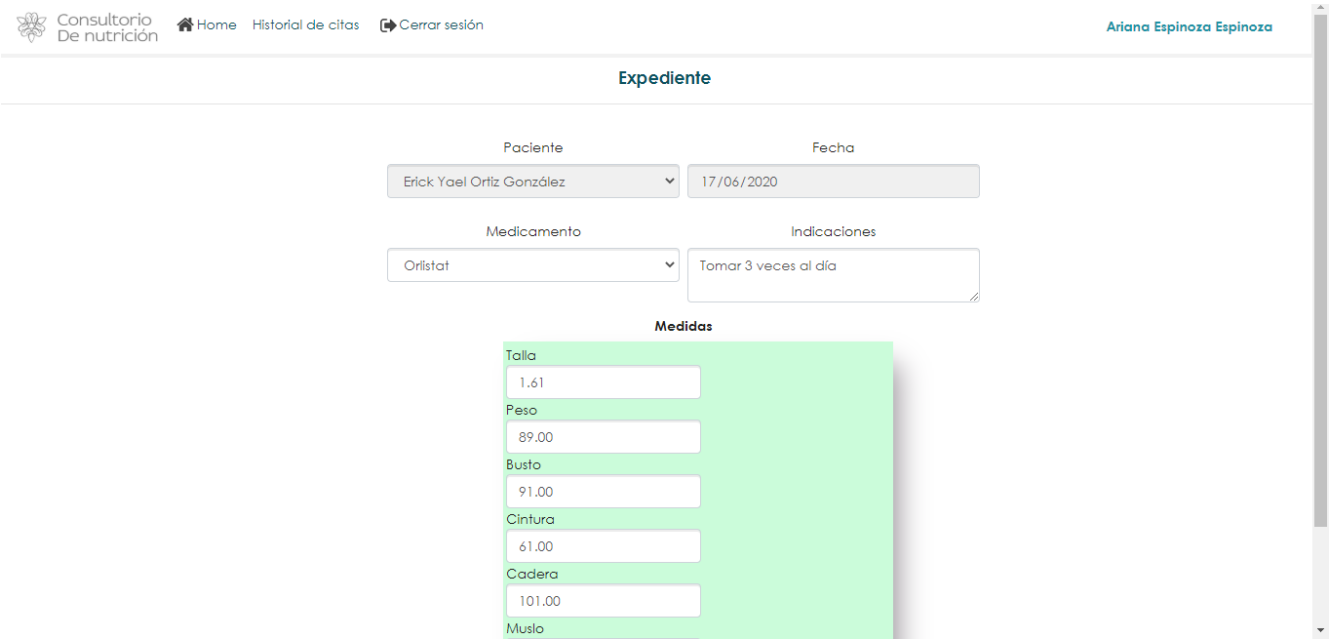
Para ver el historial de citas deberá seleccionar dicha opción de la barra de navegación. Se mostrará una lista con todas las citas, incluyendo citas próximas y anteriores.



Permite hacer un filtro por fecha.

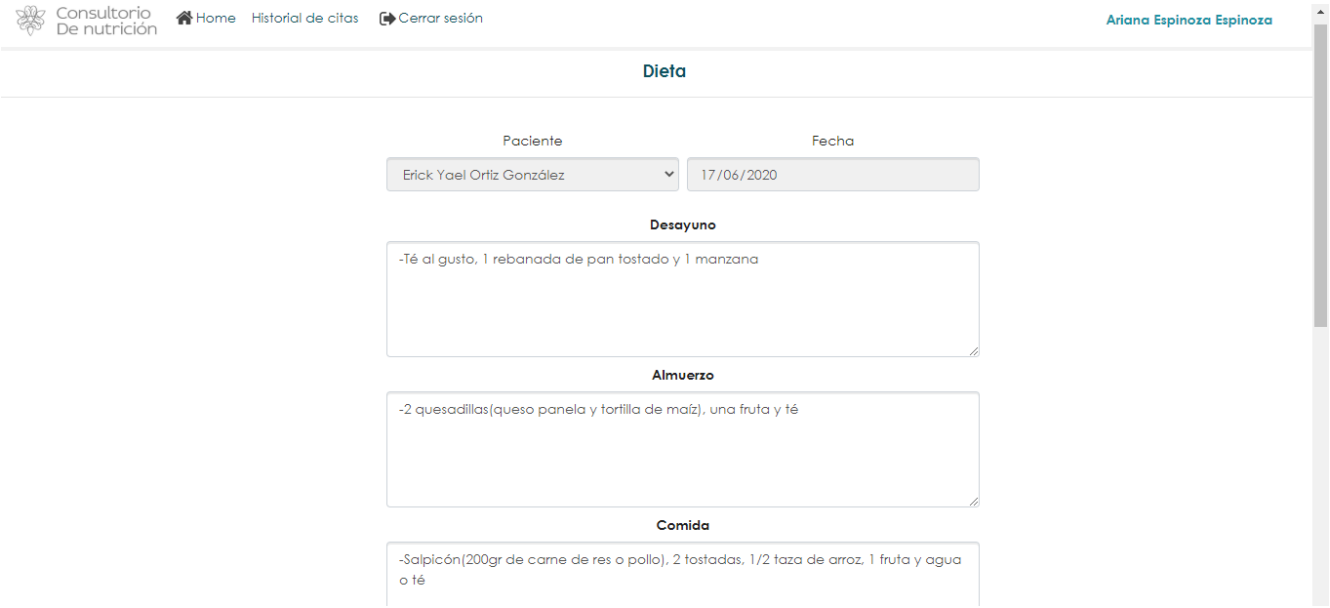
Expediente

Para ver el expediente de una cita en específico deberá dar clic al botón Expediente de la cita deseada y se mostrarán todos los datos.



Dieta

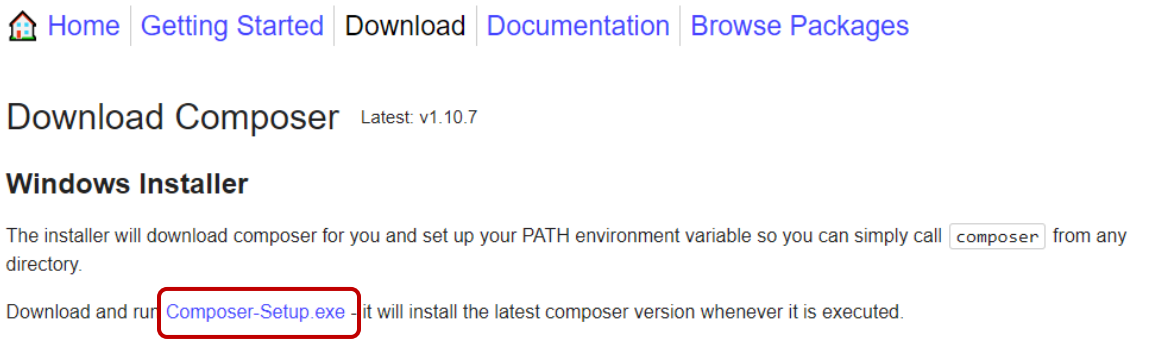
Para ver la dieta de una cita en específico deberá dar clic al botón Dieta de la cita deseada y se mostrarán todos los datos.



Manual de Instalación

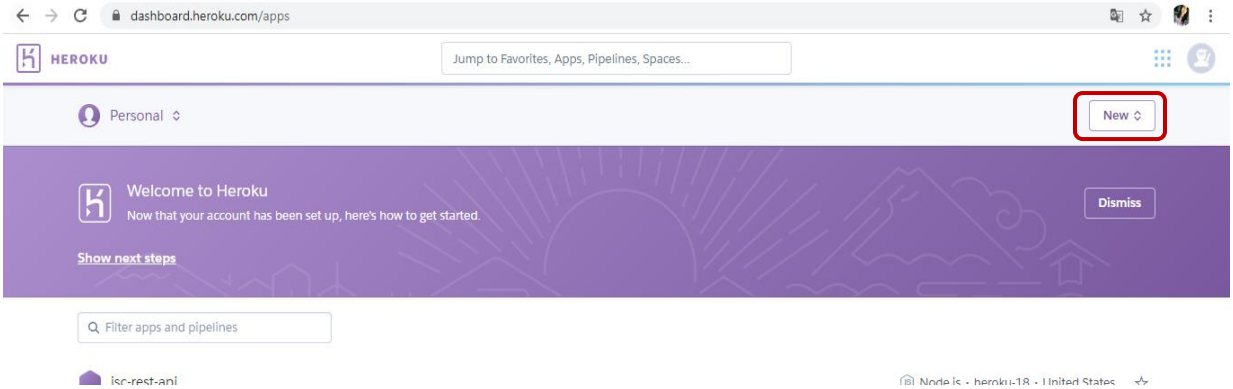
1. Para realizar la instalación haré uso de Heroku. Primero es necesario instalar composer para Windows.

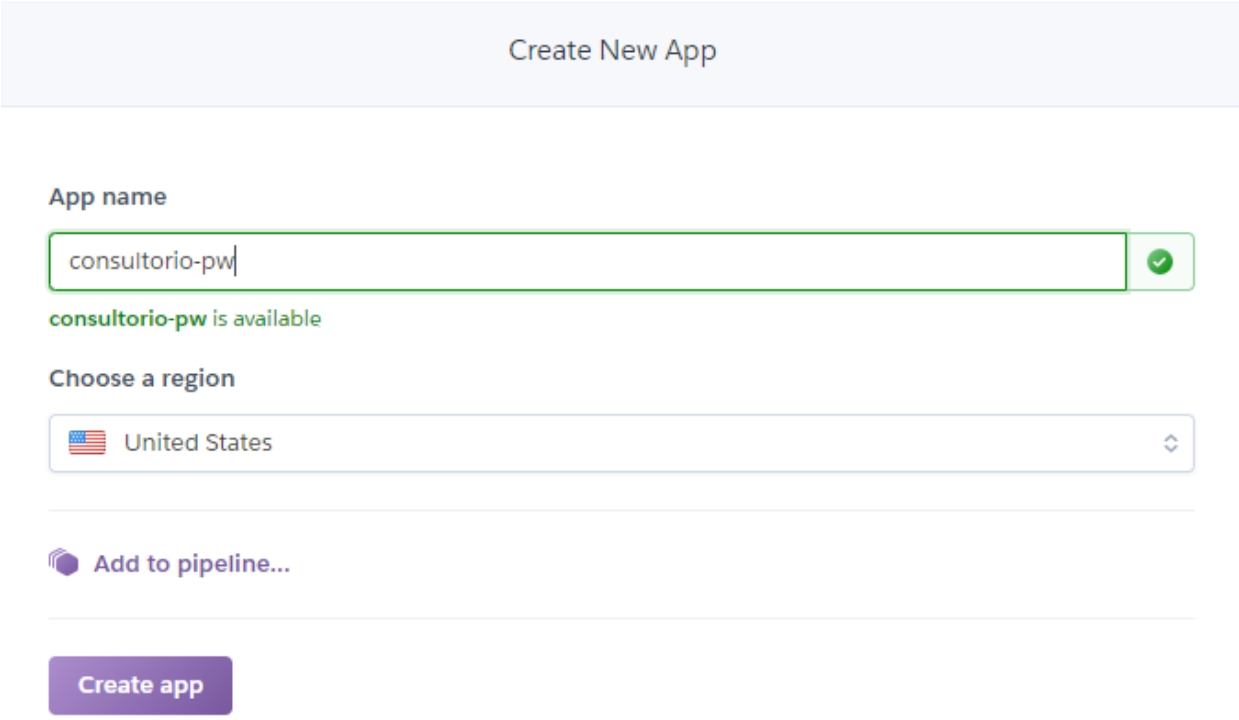
   Link de descarga: https://getcomposer.org/download/



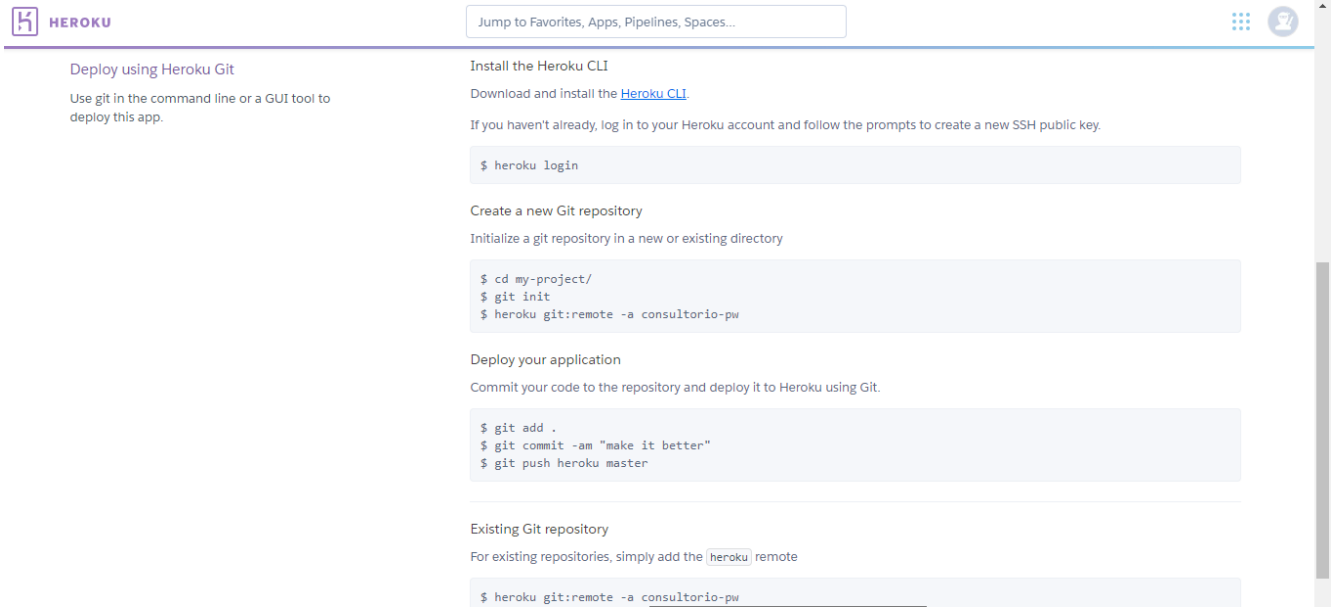
2. Crearemos un archivo llamado **composer.json** dentro de la carpeta del proyecto, el cual contendrá lo siguiente.

3. Después ingresamos a nuestra cuenta de Heroku y creamos un nuevo proyecto.





4. Nos dirigimos al submenú deploy y buscamos la sección Deploy Using Heroku Git, si no se tiene instalada la línea de comandos de heroku descargarla.



5. Abrimos nuestra terminal de cmd y nos ubicamos en el directorio del proyecto. Posteriormente ejecutamos los comandos mostrados en la sección de la página de heroku mostrada en el punto anterior.

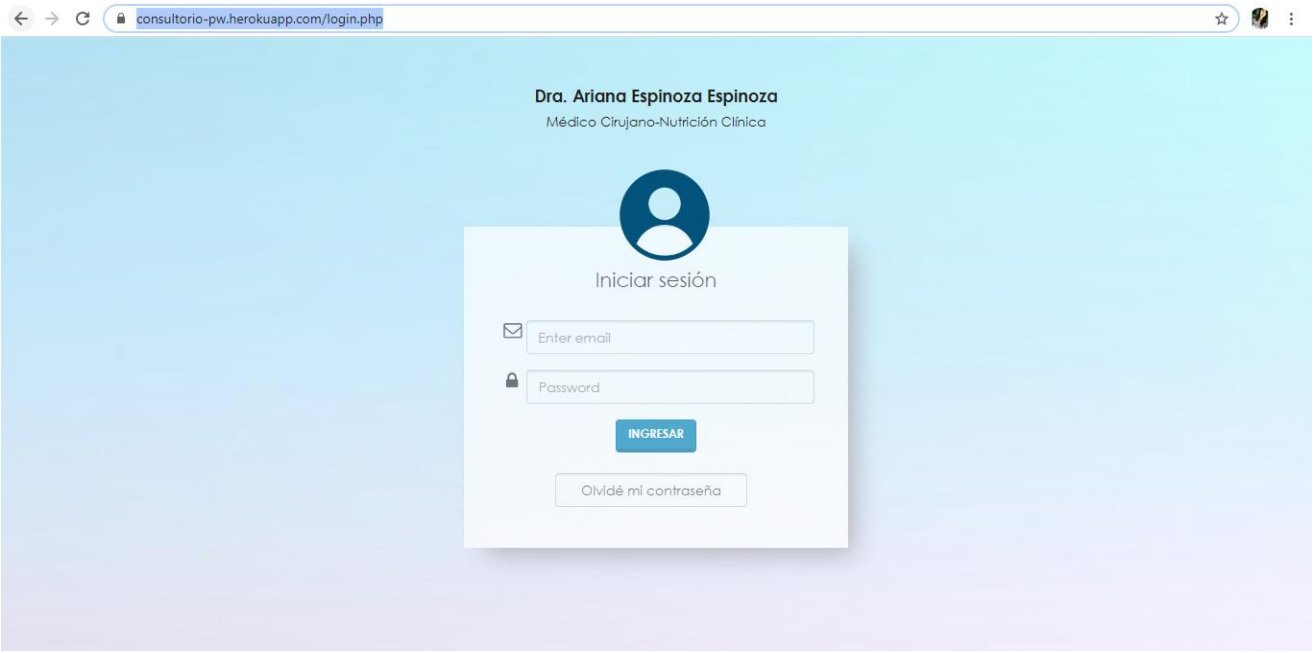
```
Símbolo del sistema

C:\xampp\htdocs>cd consultorio

C:\xampp\htdocs\consultorio>heroku login
heroku: Press any key to open up the browser to login or q to exit:
Opening browser to https://cli-auth.heroku.com/auth/cli/browser/90c99fb2-d360-4db1-a4b3-87b3e773ec72
Logging in... done
Logged in as ortiz.gonzalez.naomi.f@gmail.com

C:\xampp\htdocs\consultorio>git init
Initialized empty Git repository in C:/xampp/htdocs/consultorio/.git/

C:\xampp\htdocs\consultorio>heroku git:remote -a consultorio-pw
set git remote heroku to https://git.heroku.com/consultorio-pw.git

C:\xampp\htdocs\consultorio>
```

```
C:\xampp\htdocs\consultorio>heroku git:remote -a consultorio-pw
set git remote heroku to https://git.heroku.com/consultorio-pw.git

C:\xampp\htdocs\consultorio>git add .

C:\xampp\htdocs\consultorio> git commit -am "make it better"
[master (root-commit) 7f81174] make it better
 48 files changed, 23546 insertions(+)
 create mode 100644 Instrucciones.pdf
 create mode 100644 administrador/cita.js
 create mode 100644 administrador/cita.php
 create mode 100644 administrador/class/classCita.php
 create mode 100644 administrador/class/classEmpleado.php
 create mode 100644 administrador/class/classHome.php
 create mode 100644 administrador/class/classMedicamento.php
 create mode 100644 administrador/class/classPaciente.php
 create mode 100644 administrador/empleados.php
 create mode 100644 administrador/header.php
 create mode 100644 administrador/home.php
 create mode 100644 administrador/medicamento.php
 create mode 100644 administrador/paciente.php
 create mode 100644 administrador/proceso-cita.php
 create mode 100644 administrador/proceso-medicamento.php
 create mode 100644 administrador/proceso-paciente.php
 create mode 100644 administrador/tipoCita.php
 create mode 100644 bootstrap.css
 create mode 100644 class.phpmailer.php
 create mode 100644 class.smtp.php
 create mode 100644 composer.json
 create mode 100644 empleadas/cita.php
```

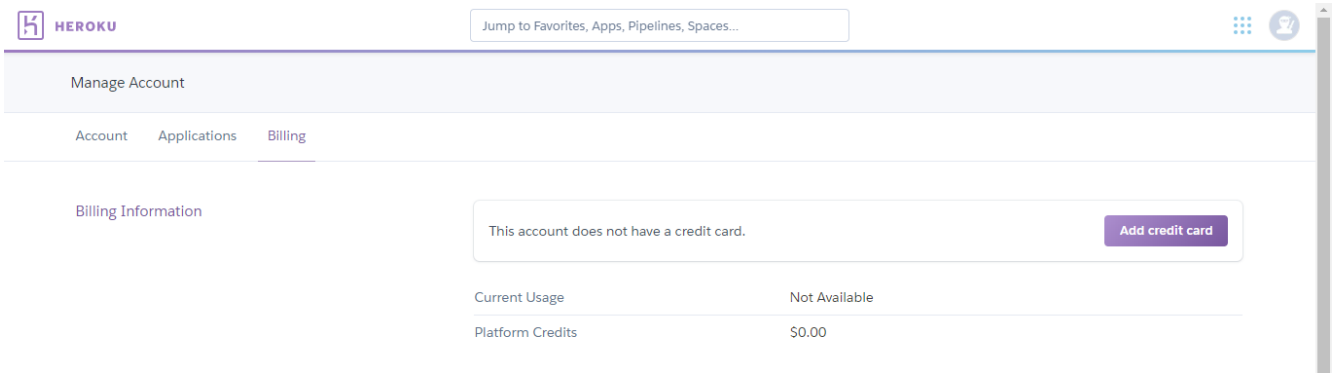
```
C:\xampp\htdocs\consultorio>git push heroku master
Enumerating objects: 56, done.
Counting objects: 100% (56/56), done.
Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (54/54), done.
Writing objects: 100% (56/56), 427.01 KiB | 2.33 MiB/s, done.
Total 56 (delta 13), reused 0 (delta 0)
remote: Compressing source files... done.
remote: Building source:
remote:
remote: -----> PHP app detected
remote: -----> Bootstrapping...
remote: -----> Installing platform packages...
remote:        NOTICE: No runtime required in composer.lock; using PHP ^7.0.0
remote:        - php (7.4.7)
remote:        - apache (2.4.43)
remote:        - nginx (1.18.0)
remote: -----> Installing dependencies...
remote:        Composer version 1.10.6 2020-05-06 10:28:10
remote: -----> Preparing runtime environment...
remote:        NOTICE: No Procfile, using 'web: heroku-php-apache2'.
remote: -----> Checking for additional extensions to install...
remote: -----> Discovering process types
remote:        Procfile declares types -> web
remote:
remote: -----> Compressing...
remote:        Done: 14.5M
remote: -----> Launching...
remote:        Released v3
remote:        https://consultorio-pw.herokuapp.com/ deployed to Heroku
remote:
remote: Verifying deploy... done.
To https://git.heroku.com/consultorio-pw.git
 * [new branch]      master -> master

C:\xampp\htdocs\consultorio>
```

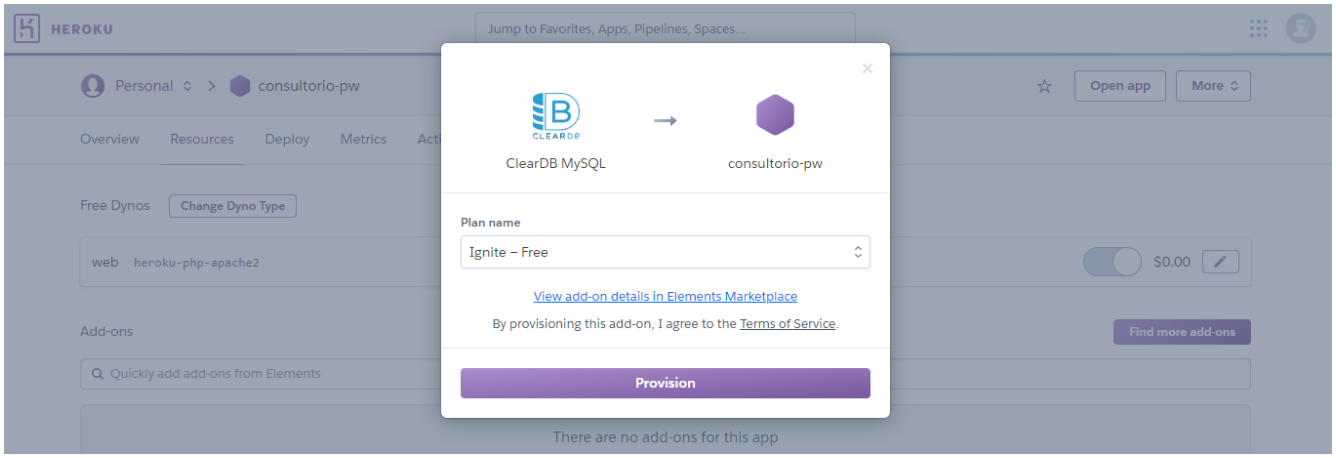
Ruta a la cual podremos acceder a través de internet para ingresar al proyecto

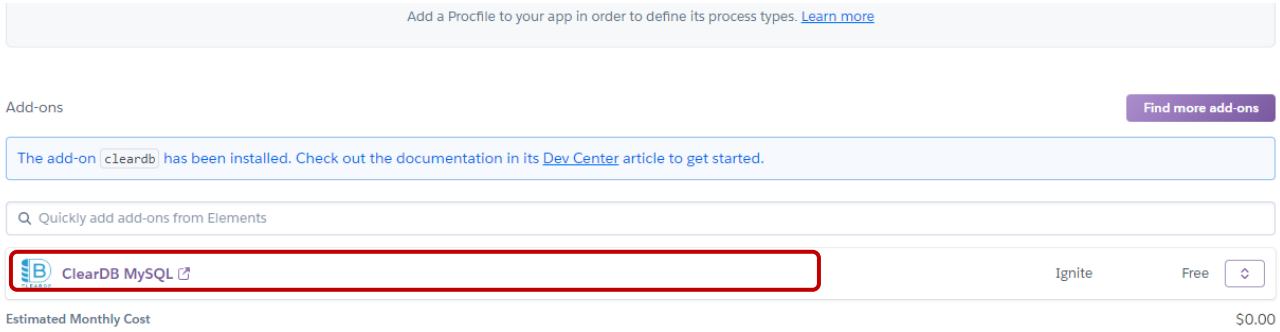
https://consultoriopw.herokuapp.com/login.php



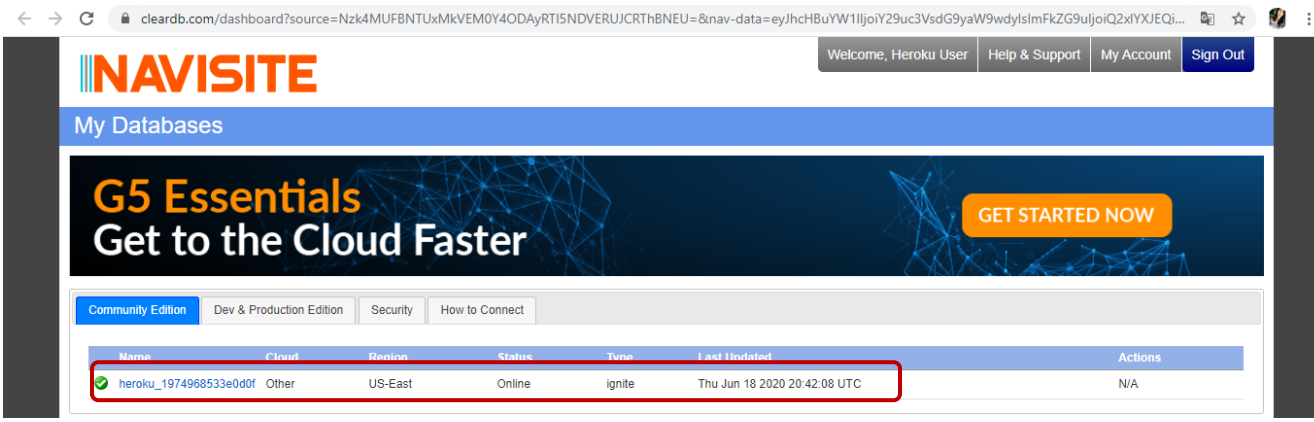
6. Para poder usar el servicio deberemos ingresar una tarjeta de crédito. Para la configurar la base de datos nos dirigimos a resources y escribimos ClearDB MySQL y la seleccionamos.



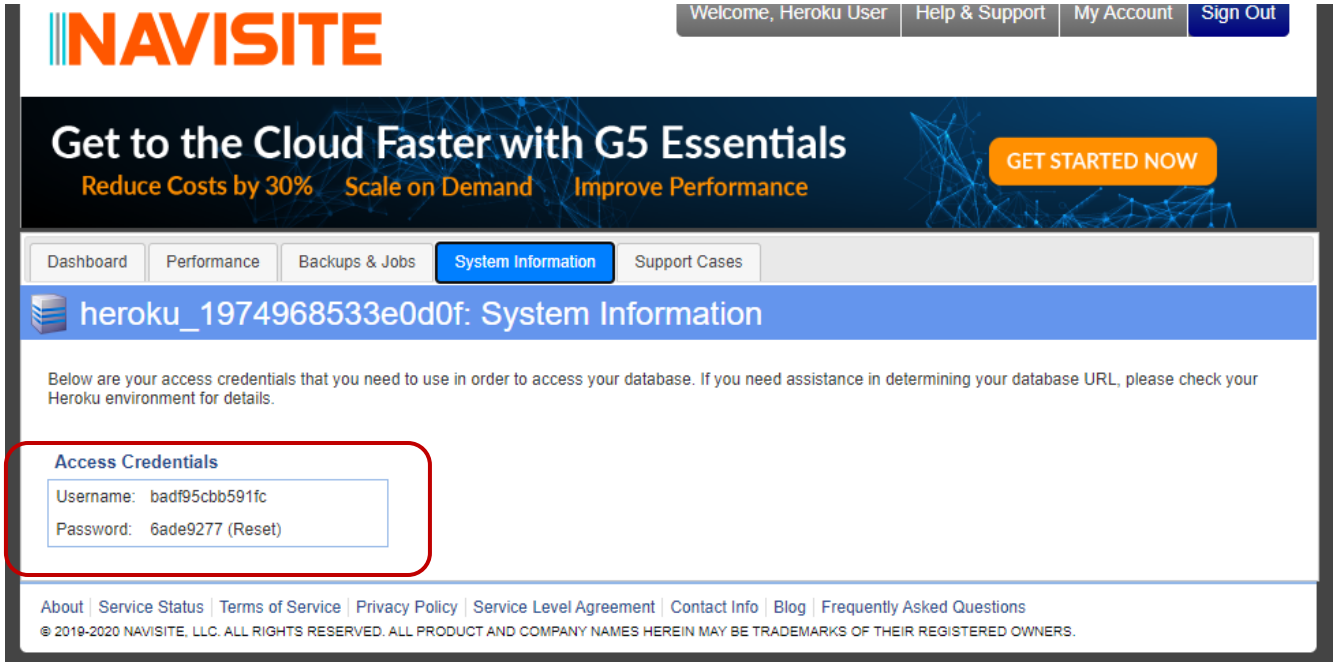




7. Seremos dirigidos a la pantalla siguiente y se nos muestra el nombre de labase de datos, generado por heroku. Damos clic.



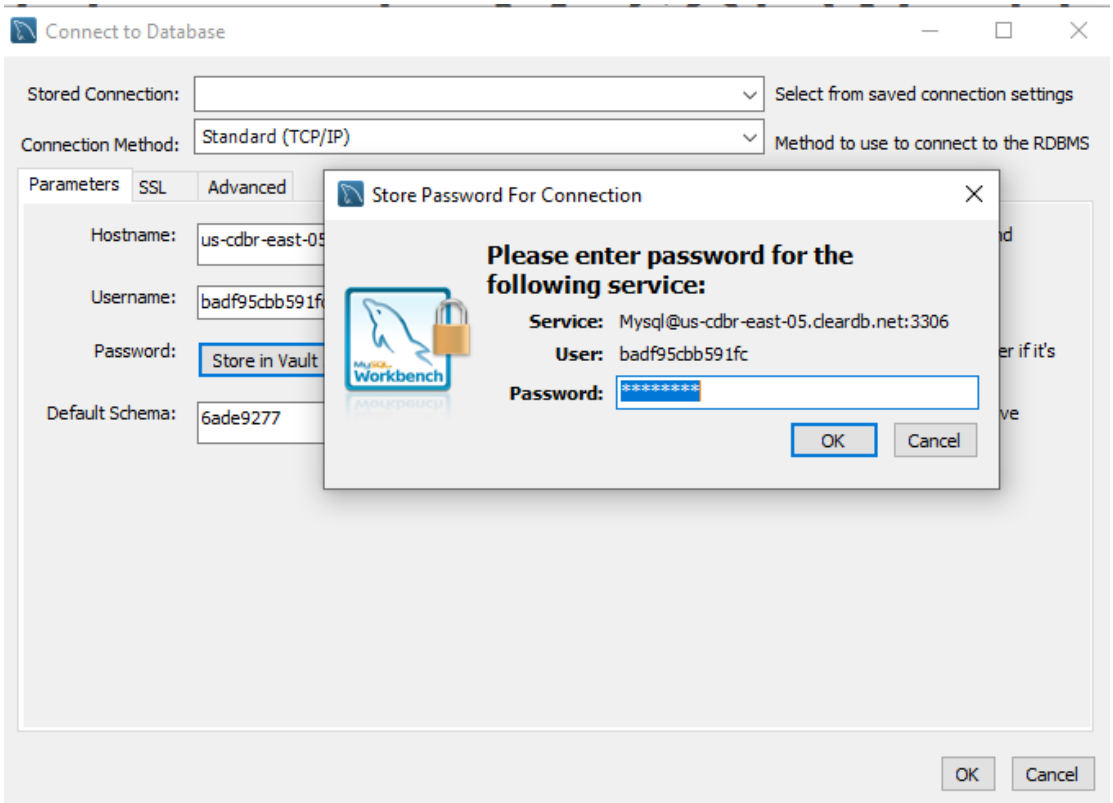
En la pestaña System Information obtenemos las credenciales para el acceso remoto.



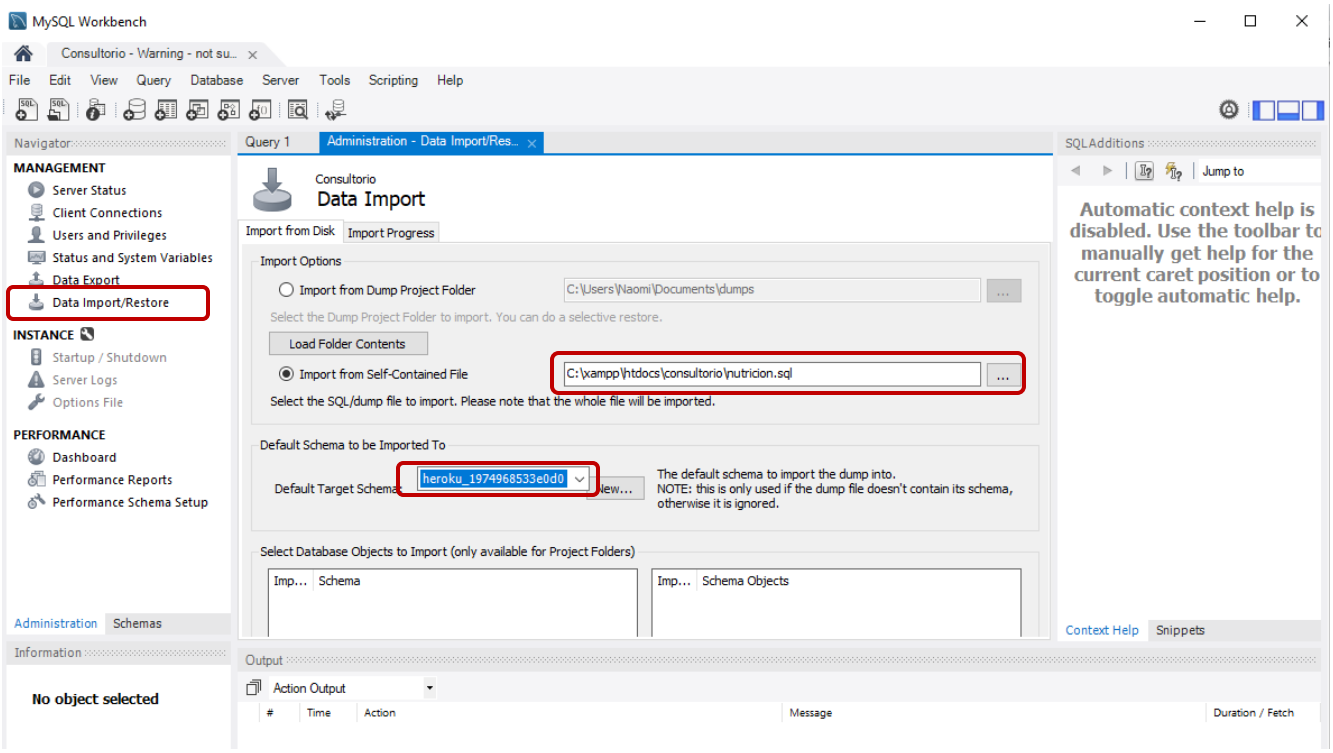
8. Obtenemos el nombre del servidor tecleando lo siguiente en nuestra consola.

```
remote:
remote: Verifying deploy... done.
To https://git.heroku.com/consultoriopw.git
 * [new branch]      master -> master

C:\xampp\htdocs\consultorio>heroku config --app consultoriopw
=== consultoriopw Config Vars
CLEARDB_DATABASE_URL: mysql://badf95cbb591fc:6ade9277@us-cdbr-east-05.cleardb.net/heroku_1974968533e0d0f?reconnect=true

C:\xampp\htdocs\consultorio>
```

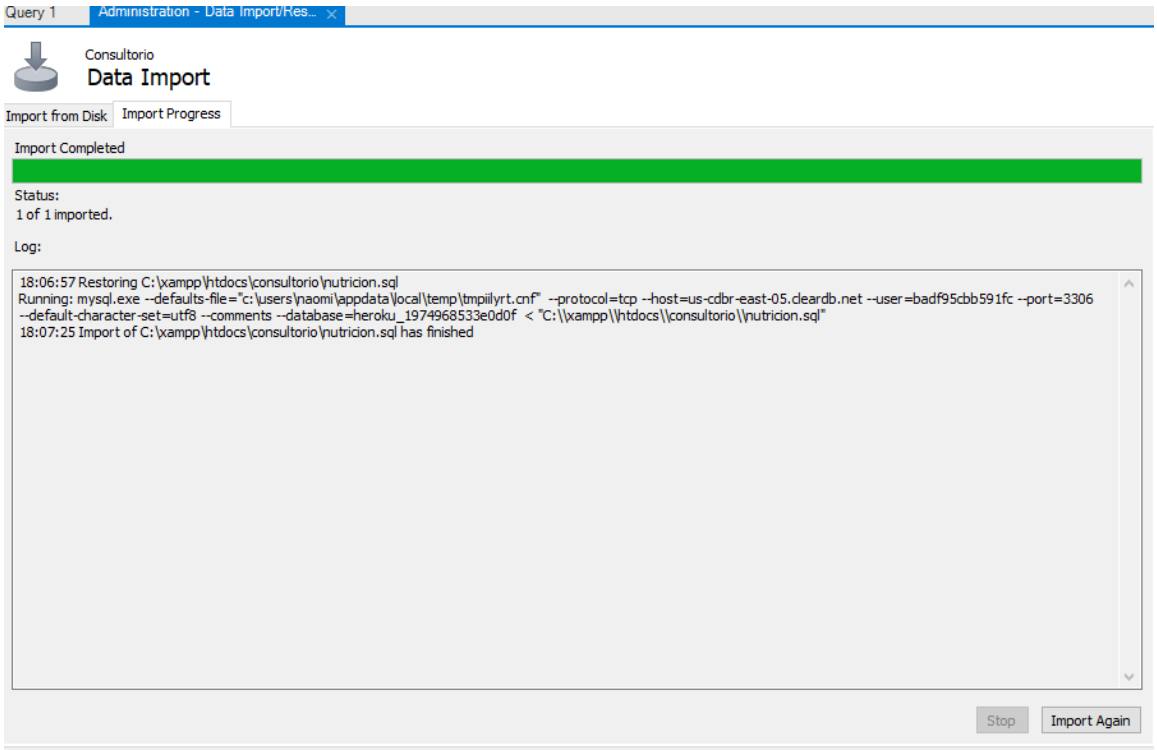
9. Hacemos uso de Workbench para conectarnos remotamente con las credenciales obtenidas anteriormente.

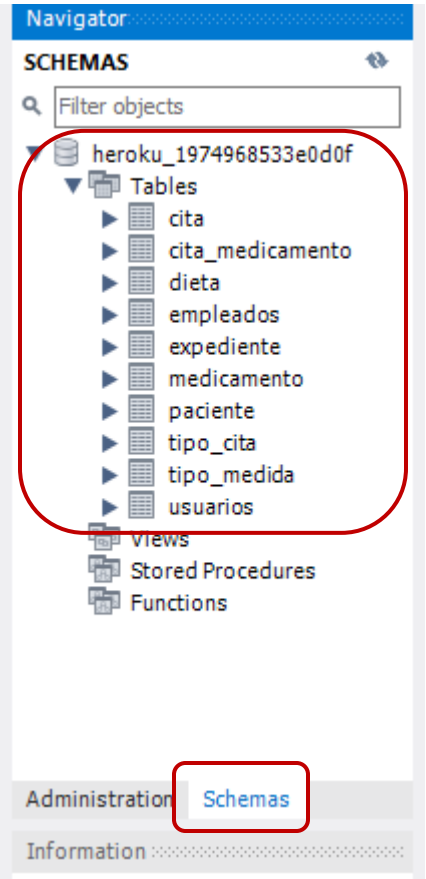


10. Emergerá una pantalla en la que seleccionaremos la opción Data import. Importamos script de la base de datos desde nuestro disco y elegimos el esquema en que se haremos el import.



11. Iniciamos la importación del script de nuestra base de datos. Al finalizar en la sección de esquemas vemos que se importaron todas nuestras tablas.

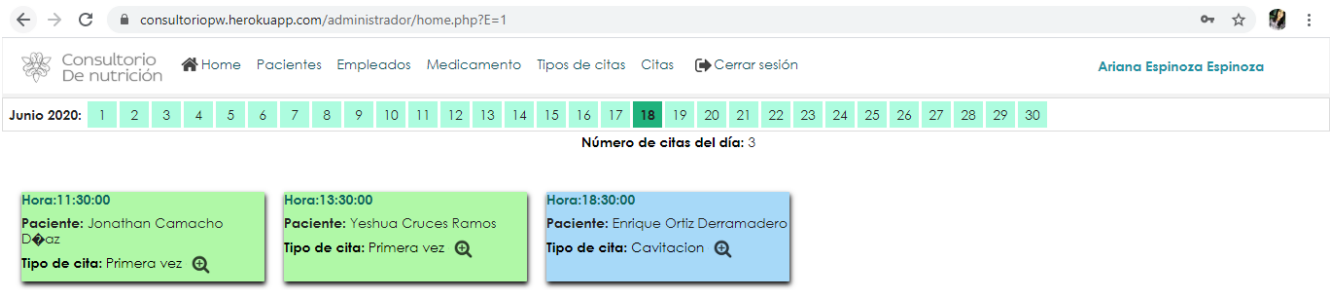




12. Configuramos las credenciales en nuestro archivo de conexión.

```
function inicializa($serv="us-cdbr-east-05.cleardb.net",$user="badf95cbb591fc",$puser="6ade9277",$bd="heroku_1974968533e0d0f"){ #T
información dentro de un método es LOCAL (Pertenece AL MÉTODO). Por ello debe usarse this, para indicar que se hace referencia a u
CLASE
    $this->cone=mysqli_connect($serv,$user,$puser,$bd);
    if ($this->cone==null) {
        exit;
    }

}
```

13. Guardamos los cambios ejecutando lo siguiente en terminal

```
C:\xampp\htdocs\consultorio>git add .

C:\xampp\htdocs\consultorio>git commit -am "modificacion credenciales"
[master 82c549a] modificacion credenciales
 1 file changed, 1 insertion(+), 1 deletion(-)

C:\xampp\htdocs\consultorio>git push heroku master
Enumerating objects: 5, done.
Counting objects: 100% (5/5), done.
Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (3/3), done.
Writing objects: 100% (3/3), 364 bytes | 121.00 KiB/s, done.
Total 3 (delta 2), reused 0 (delta 0)
remote: Compressing source files... done.
remote: Building source:
remote:
remote: -----> PHP app detected
remote: -----> Bootstrapping...
remote: -----> Installing platform packages...
remote:        NOTICE: No runtime required in composer.lock; using PHP ^7.0.0
remote:        - php (7.4.7)
remote:        - apache (2.4.43)
remote:        - nginx (1.18.0)
remote: -----> Installing dependencies...
remote:        Composer version 1.10.7 2020-06-03 10:03:56
remote: -----> Preparing runtime environment...
remote:        NOTICE: No Procfile, using 'web: heroku-php-apache2'.
remote: -----> Checking for additional extensions to install...
remote: -----> Discovering process types
remote:        Procfile declares types -> web
remote:
remote: -----> Compressing...
remote:        Done: 14.5M
remote: -----> Launching...
remote:        Released v6
remote:        https://consultoriopw.herokuapp.com/ deployed to Heroku
remote:
remote: Verifying deploy... done.
To https://git.heroku.com/consultoriopw.git
   75b881f..82c549a  master -> master
```

14. Verificamos que nuestro sitio funciona como normalmente lo hace.