**福利厚生・社内制度**

**第1章　総則**

**第1条　目的**

1.本規程は、従業員に対する福利厚生・社内制度に関する事項を定めるものである。

2.本規則に定めのない事項については、労働基準法その他の関係法令の定めによる。

3.本規則の解釈または適用について疑問が生じた場合は、その都度、会社と従業員で誠実に協議する。

**第2条　適用範囲**

1.本規程は、就業規則第1章第2条に定める正社員に適用する。

2.試用期間中の正社員、臨時社員については、都度会社が判断するものとする。

**第3条　不正受給**

1.従業員が虚偽の届出により本規程に定める給付金を不正に受給した場合は、給付金を即時返還しなければならない。

2.不正受給が発覚した場合、懲戒の対象となる場合がある。

**第2章　福利厚生**

**各種社会保険完備**

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険を完備しています。

**健康診断**

従業員の健康維持を目的として、年1回定期健康診断を会社が手配して実施します。

**第3章　社内制度**

**各種予防接種**

各種予防接種（インフルエンザ、風疹等）は、従業員の健康維持を目的として会社が手配をして実施します。

**入社祝い品贈呈制度**

新たに従業員として入社することが決定した際に入社祝い品を贈呈します。

* 支給条件
  + 従業員が当社と初めて雇用契約書を締結すること

**歩合給制度**

毎月歩いた歩数を計測しその歩数に応じてインセンティブを支給します。

* 支給条件
  + 月末に歩数の結果のエビデンスを提出すること
  + 歩数の図り方やインセンティブについては別途資料参照

**目標給**

健康に対する目標を立て、達成度によってインセンティブを支給します。

* 支給条件
  + 月初に健康に関する定量的な目標を立て報告すること
  + 月末に目標に対する結果のエビデンスを提出すること
  + インセンティブについては別途資料参照

**スクワット会制度**

従業員が参加できるスクワットを含む運動をする会を開催します。参加度合によりプレゼントを贈呈します。

* 支給条件
  + プレゼントの支給については別途資料参照

**PV給制度**

当社の公式ブログやメディアに掲載する記事を作成し、その記事のPV数によりインセンティブを支給します。

* 支給条件
  + 1記事の最低文字数は1500字であること
  + 算出期間は記事を公開してから1ヶ月間する
  + 支給金額は2000円+PV数

**社員紹介制度**

従業員の紹介により被紹介者の採用が決まり、下記の条件を満たした場合に紹介手当を支給します。

* 支給条件
  + 紹介者は、被紹介者の能力及び人柄を理解していること
  + 被紹介者は、6ヶ月間以上就業をすること
  + 手当は、被紹介者が6ヶ月間の就業を終えた翌月に紹介者の給与に対して支給する
  + 手当は、正社員採用の場合に200,000円、個人事業主（フルタイム勤務）に100,000円を支給する
  + インターン・アルバイトからの正社員転向は条件外とする

**附則**

* 本規程は、2022年2月22日より施行する。