**就労状況に関する第三者からの申立書**

私（申立者）は、{company\_name} {department}の{position}を務めており、請求人である{applicant\_name}さんの直属の上司にあたります。障害年金の請求人{applicant\_name}さんの就労状況について熟知していますので、以下申し立てます。

**請求人の雇用状況**

□ 入社日：　{join\_year}年　{join\_month}月　{join\_day}日

□ 仕事の頻度：１日{work\_hours}時間、週に{work\_days}日勤務

□ 仕事の内容（具体的な業務内容）：

入社当初は〇〇などの業務を担当していましたが、令和〇年〇月より簡単なPC操作やゴミ捨てなど体力的、精神的負荷のかからない業務を担当させております。

**職場での様子・配慮や支援の状況・障害に関する具体的なエピソード等**

{episodes}

その他、勤怠（遅刻、早退、欠勤）や業務内容（量・質・納期）には特別な配慮をしており、雇用体系は一般雇用ですが、実質上は障害者雇用と同等のサポートをしております。

以上

令和　{sign\_year}年　{sign\_month}月　{sign\_day}日

事業所名：{sign\_company}

事業所所在地：{sign\_address}

申立者氏名：{sign\_name}　㊞