Hirt Gergely Szóbeli tétel 9.

1 A dokumentum előállításának (generálásának) lépései a következők:

Adja meg a dokumentum típusát (pl. PDF, DOC), valamint a dokumentum formátumát (pl. szöveg, kép, táblázat), válassza ki a dokumentum előállításához használni kívánt szoftvert.

Adja meg a dokumentum alapvető tulajdonságait, mint például a címét, a szerzőjét stb, majd kezdje el bevinni a dokumentumba az adatokat.

Ellenőrizze a dokumentumot a hibák kiküszöbölésére, és javítsa ki őket, ha szükséges.

Exportálja a dokumentumot a kívánt formátumba, és mentse el a fájlt a kívánt helyre.

2 Mutassa be, hogyan csökkentené a dokumentum méretét!

Először is használjon képoptimalizálást: Az eredeti képek tömörítésével és átméretezésével csökkentheti a képfájlok méretét, aztán használjon tömörítési és konvertálási eszközöket: az egyes dokumentumformátumok konvertálásával és tömörítő programok segítségével csökkentheti a méretet (ZIP-tömörítés). Használjon PDF-kompressziót: segítségével csökkentheti a PDF-fájlokat

3 Mondja el, hogyan biztosítaná a dokumentum sérthetetlenségét!

Jelszavas védelem/titkosítás: A dokumentumokhoz jelszóval védheti őket a jogosulatlan hozzáférők elől, a titkosítási technológiák segítségével csak azok tudjak értelmezni a fájl, akiknek megvan a titkosítás visszafejtése. Esetleg még auditálást lehet használni. Az auditálási eszközök segítségével követheti a dokumentumok változásait és biztosíthatja a sérthetetlenségüket.

4.kérdés

Az egyik lehetőség a dokumentumok digitalizálása és aláírása elektronikusan. Ez a folyamat lehetővé teszi a dokumentumok egyedi azonosítását és bizonyítja a dokumentumok megbízhatóságát. A digitalizált dokumentumokat biztonságos kriptográfiai algoritmusok segítségével lehet aláírni.  
Egy másik lehetőség a dokumentumok hitelességének biztosítására a dokumentumok azonosítóval ellátása, amit csak az a pár ember ismer, akinek kell a fájl. Ennek a folyamatnak a megvalósításához szükség van egy személyi azonosítóra.  
Az aláírt dokumentumok biztonságának növelése érdekében jelszavas védelmet is alkalmazhatunk.  
Ha esetleg egy hálózaton van az adó és a vevő közöttük a dokumentumok biztonságosan megoszthatók a fájlok.

5 Ismertesse, hogyan valósítaná meg a dokumentum illetéktelenek általi elolvasásának védelmét!

Használjon olyan dokumentumkezelő szoftvert, amely titkosítást és jelszavas védelmet biztosít. Használjon olyan fájlmegosztási szolgáltatást, amely biztonsági szinteket biztosít, és csak a megfelelő engedélyekkel rendelkező felhasználók számára engedélyezi a dokumentum elolvasását. Digitális aláírással védett dokumentumokat, amelyek biztosítják, hogy senki más nem módosíthatja a dokumentumot. Biztosítson egy olyan módot, amellyel ellenőrizheti, hogy ki és mikor olvasta a dokumentumot. A felhasználókat kérje meg, hogy használjanak biztonsági szoftvereket, amelyek megvédik őket a vírusoktól, trójaitól és támadók ellen is.