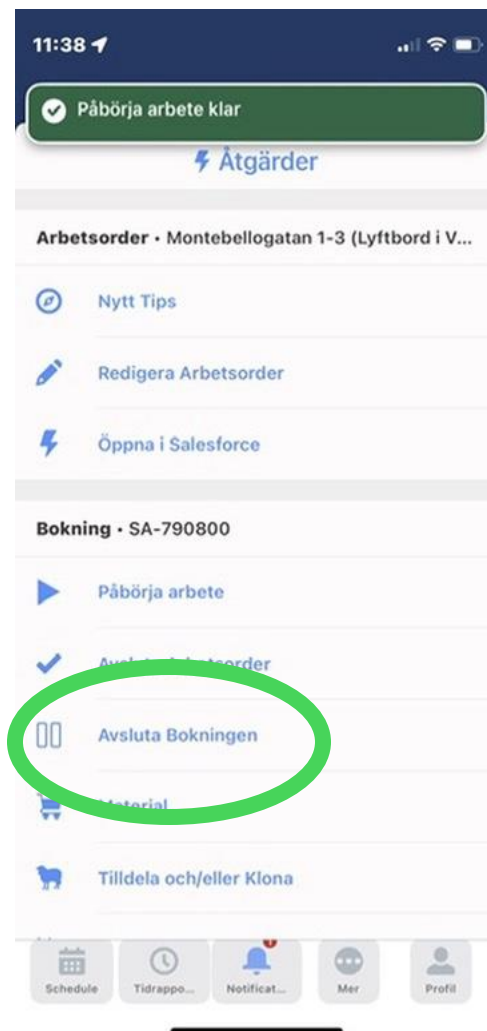


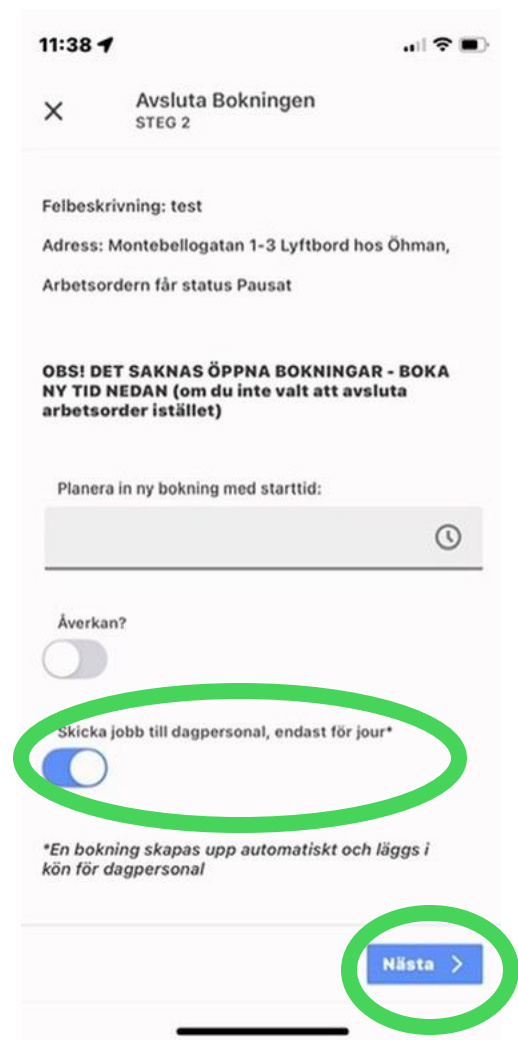
Välj en bokning och tryck på Åtgärder



Välj avsluta bokning (förutsatt att du redan påbörjat arbetet)



Fyll i dina timmar, beskrivning och tidtyp som vanligt och klicka nästa



Välj "Skicka jobb till dagpersonal, endast för jour*" om arbetet inte är färdigt och nästa tillfälle inte ska fortsättas av dig. En arbetsledare tar ansvaret för arbetsordern