

Casos de Uso 09

1. Nome

Relatórios para históricos funcionário ou global.

2. Identificador

CSU09

3. Importância

Risco baixo e prioridade baixa

4. Sumário

O ator irá ter suas horas diárias, semanais, mensais, trimestrais ou semestrais.

5. Ator Primário

Administrador

6. Pré-condições

O usuário deverá ter registrado o ponto no dia.

O sistema ter realizado o cálculo de horas trabalhadas.

7. Fluxo Principal

O ator administrador deve logar no sistema, pesquisar pelo funcionário pelo qual deseja o relatório, escolher o período pelo qual deseja consultar o histórico de pontos.

8. Fluxos Alternativos

N/A

9. Fluxos de Exceção

Caso o sistema não tenha registro da quantidade de pontos suficientes para o relatório, o mesmo notificará o administrador.

Caso o ator não tenha preenchido os campos, não será possível gerar o relatório.

10. Pós-condições

N/A

11. Regras de Negócio

Para gerar o relatório o funcionário deverá ter pelo menos um dia com os 4 ou pares pontos corretos, com o devido cálculo horário realizado.

12. Histórico

Autor: Marcello Alves

Data: 30/08/2018

Versão: 1.0

13. Notas de Implementação

N/A

14. Documentação Auxiliar

N/A