



शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना

नागेवाडी, जालना औरंगाबाद रोड, जालना ४३१२०३.

Ph. No. (02482) 282 929, 282 323 Fax : (02482) 220 604

E-mail : office. gpjalna@dtmaharashtra.gov.in/principal.gpjalna@dtmaharashtra.gov.in - website : gpjalna.ac.in

जाक/शातंजा/आस्था २/२०२३/ 1832

विनांक :

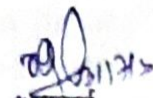
उपहारगृह/कॅटीन साठीची निविदा सूचना

31 JUL 2023

शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना संस्था परिसरामधील उपहारगृह/कॅटीन साठी केटरर्स यांचे कडून दोन लिफाफ्यात सीलबंद निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१.	संस्थेतील प्रवेशित एकूण विद्यार्थी व कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांची एकूण अंदाजित संख्या	१४०० व्यक्ती संस्थापरिसरात कामाचे दिवशी वावरतात.
२.	निविदा फॉर्मची किंमत	रु. ५००/- ना परतीची रक्कम
३.	बयाणा रक्कम रुपये	रु. ५०००/- (पाच हजार रुपये मात्र) परतीची रक्कम
४.	निविदा फॉर्मची किंमत अदा करणे	रोखपाल, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
५.	बयाणा रक्कमेची डीडी काढणे	राष्ट्रीयकृत बँकेचा डीडी नावे प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना Payable at जालना
६.	निविदा फॉर्म उपलब्ध होण्याचे स्थळ	श्री व्ही डी हरणे, लिपीक, कार्यालय, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना
७.	निविदा उपलब्ध होण्याचा कालावधी	दिनांक ०२/०८/२०२३ ते दिनांक ०९/०८/२०२३ दु.२.००पर्यंत सुटीचे दिवस वगळून
८.	निविदा दाखल करण्याची अंतिम तारीख	दिनांक ०९/०८/२०२३ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत सुटीचे दिवस वगळून.
९.	सादर करावयाच्या सर्व कागदपत्रांचा तपशिल निविदेत दिलेला आहे. ती सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती निविदेसोबतच सादर करण्यात यावे.	
१०.	निविदा उघडण्याची तारीख दि. १८/०८/२०२३ दु. १.३० वा.	

१. निविदा संस्थेच्या कार्यालयात आवक/जावक विभागात कार्यालयीन वेळेत सीलबंद लिफाफ्यात जमा करावे.
२. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना यांनी निविदा स्विकारण्याचे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकार राखून ठेवलेले आहे.
३. निविदेमध्ये भरलेले दर करार केलेल्या दिनांकापासून ११ महिन्यासाठी लागू राहील व दर हे संपूर्ण कालावधीसाठी अंतिम राहतील.


प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना.

निविदेच्या/सेवेच्या अटी व शर्ती

१. उपहारगृह/कॅटीन सेवा पुरविणेसाठी दोन लिफाफ्यात सीलबंद निविदा भरावयाची आहे.
२. निविदा फी रु. ५००/- रोखीने रोखपाल, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना यांचेकडे भरण्यात यावे.
३. Earnest Money Deposit (EMD)/ वयाणा रक्कम रु. ५,००० (पाच हजार मात्र) नॅशनलाइज बँकेचा डी.डी. PRINCIPAL, GOVERNMENT POLYTECHNIC, JALNA PAYABLE AT JALNA यांचे नावाने काढून ओरीजनल डी.डी. निविदेसोबत सादर करावे.
४. पात्र कंत्राटदाराची वयाणा रक्कम ही अनामत रक्कम म्हणून कार्यालयात जमा केली जाईल.
५. रकान्यात सुचविलेले सर्व कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यात सादर करण्यात यावे. निविदेसोबत तांत्रिक लिफाफ्यात फक्त कागदपत्रांची छायांकित प्रती सादर करावयाची आहे. Technical Bid तांत्रिक लिफाफ्यात मागणी केलेले ओरीजनल कागदपत्रे निविदा उघडण्याची दिवशी निविदाधारकाने सोबत ठेवावे ऐनवेळी ओरीजनल कागदपत्रे सादर न केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
६. कंत्राटदारास विद्युत देयकापोटी सबमीटरमधील रीडिंगप्रमाणे रक्कम दरमहा स्वतः रोखपाल यांचेकडे महिना भरल्यानंतर न चुकता जमा करणे बंधनकारक राहील.
७. Technical Bid व Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. निविदाधारकांनी यासाठी शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना येथील कार्यालयात उपस्थित राहावे.
८. अपूर्ण निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
९. निविदा फी व वयाणा रक्कम भरल्याशिवाय सादर केलेले निविदा ग्राह्य धरले जाणार नाही.
१०. Technical Bid चे प्रत्येक पानावर निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का असावा.
११. कंत्राटदाराकडे अन्न व औषध भेसळ प्रतिबंधक कार्यालयाचे नोंदणी प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक राहील.
१२. अन्न व औषध प्राधिकरणाकडून तपासणी झाल्यास त्यानुसार कार्यवाही करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील. कोणत्याही कायद्याचा किंवा नियमांचा भंग झाल्यास त्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.
१३. अन्नविषबाधा होणार नाही याची दक्षता घेणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. अन्नातून/पाण्यातून विषबाधा झाल्यास उपहारगृह चालकास सर्वस्वी जबाबदार धरण्यात येईल.
१४. उपहारगृहसाठीचे फर्निचर, साहित्य/भांडी कंत्राटदाराने स्वतः उपलब्ध करणे बंधनकारक आहे.
१५. उपहारगृहामध्ये स्वच्छता, शांतता व चांगली वर्तणूक ठेवणे इ.ची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
१६. उपहारगृहातील सर्व सेवकांची माहिती संस्थेला लेखी स्वरूपात द्यावी लागेल. तसेच कोणताही सेवक गेल्यास व नवीन सेवक नेमल्यास त्याची माहिती देणे बंधनकारक राहील.
१७. उपहारगृहात बाल व वैद्यकीयदृष्ट्या अपात्र कामगार ठेवता येणार नाही. तसेच सर्व कामगारांचे कोविड-१९ लसीकरणाचे दोन्ही डोस झालेले असणे बंधनकारक राहील. उपहारगृह व जवळचा परिसर स्वच्छ ठेवणे, कामगारांचे कपडे स्वच्छ ठेवणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील.
१८. कंत्राटदारास उपहारगृहात काम करणाऱ्या सर्व कामगारांना स्वच्छता व सुरक्षेविषयी प्राशिक्षण देणे बंधनकारक राहील.
१९. उपहारगृह परिसरात अग्निशमन यंत्र बसविणे व अद्ययावत ठेवणे याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील.
२०. उपहारगृह परिसरात कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे बंधनकारक आहे. अपघात झाल्यास नुकसानभरपाई करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील.
२१. उपहारगृहात पानबिडी, सिगारेट, तंबाखू, गुटखा, मादक पदार्थ ठेवण्यास मनाई राहील. तसेच ठेकेदार व त्याचे कर्मचारी ह्यांना वरील पदार्थांचे सेवन करण्यास मनाई राहील. उपहारगृहात कुठलेही बेशिस्त व अशोभनीय कृत्य होऊ न देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.
२२. कंत्राटदारास मेसमध्ये स्वयंपाकासाठी लागणारे व विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना जेवताना लागणारे पिण्याचे पाणी याची व्यवस्था स्वतः करावे लागेल.

२३. उपहारगृहाची वेळ सकाळी ७.०० ते सायंकाळी ७.०० पर्यंत असेल.
२४. उपहारगृहातील व्यवस्थेची गुणवत्ता संस्थेद्वारा गठीत समितीतर्फे वेळोवेळी तपासण्यात येईल तसेच समितीमार्फत वेळोवेळी सूचित केलेले निर्देशांप्रमाणे गुणवत्तेत सुधारणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. विद्यार्थ्यांकडून/अधिकारी कर्मचाऱ्यांकडून व्यवस्थेच्या गुणवत्तेबाबत प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी ही समिती करेल.
२५. उपहारगृहाचा वापर कुठल्याही परिस्थितीत निवासाकरीता करता येणार नाही. तसेच कोणतीही व्यावसायिक उत्पादने व कंपनीची जाहिरात करण्यात सक्त मनाई राहील.
२६. उपहारगृहात कोणत्याही प्रकारचे प्राणी वा पक्षी पाळता येणार नाही.
२७. ठेकेदारास करार मुदतीपूर्वी उपहारगृह बंद करावयाचे असल्यास किमान ४० दिवसांची पूर्वसूचना लेखी द्यावी लागेल.
२८. कंत्राटदारास सत्रकालावधी संपेपर्यंत उपहारगृह चालू ठेवणे बंधनकारक राहील मध्येच सेवा सोडून गेल्यास नुकसान भरपाई स्वरूपात बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
२९. निविदादर हे निविदेचे कार्यदेश दिलेल्या तारखेपासुन ११ महिन्यांपर्यंतच वैध राहील. उपहारगृहातील पदार्थांची गुणवत्ता व काम समाधानकारक आढळल्यास मुदतवाढ देण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य शासकीय तंजनिकेतन जालना यांना राहील.
३०. उपहारगृहामध्ये शिस्तीचे वातावरण ठेवणे बंधनकारक राहील. मुलांचे, मुलींचे व संस्थेतील अधिकारी /कर्मचारी यांचे बैठक व्यवस्था वेगवेगळी ठेवावी लागेल.
३१. निविदादर हे निविदेचे कार्यदेश दिलेल्या तारखेपासुन ११ महिन्यांपर्यंतच वैध राहील. उपहारगृह सेवेची गुणवत्ता व काम समाधानकारक आढळल्यास मुदतवाढ देण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य शासकीय तंजनिकेतन जालना यांना राहील.
३२. निविदाधारकाची कसलीही अट व शर्त मान्य करण्यात येणार नाही.
३३. ज्या निविदाधारकाने निविदा भरली आहे त्यानेच सेवा पुरवावी. इतरांना उपहारगृह चालविण्यासाठी देता येणार नाही. असे आढळल्यास कोणतीही पूर्वसूचना न देता कंत्राट संपुष्टात आणण्यात येईल.
३४. कंत्राटदारास उपहारगृहात सीसीटीव्ही बसविणे बंधनकारक राहील.
३५. उपहारगृहातील पदार्थ व त्यांचा प्रचलित बाजारभाव याचा विचार करून निविदासमितीने ठरविलेल्या दरानुसार दरपत्रकात दर नमूद करावे. दरपत्रकातील पदार्थांच्या एकूण बेरीजेचा रकमेच्या तुलनेत कमीत कमी निविदा दर असलेल्या निविदाधारकास उपहारगृह चालविण्याचे कंत्राट देण्यात येईल.

अ.क्र.	पदार्थ/आयटम	नग/विवरण	दर रुपये
१.	समोसा	१ नग ६०ग्रॅम	१२
२	कचोरी	१ नग ६०ग्रॅम	१२
३	पोहा	१ प्लेट १००ग्रॅम	१५
४	काँफी	फूल	१०
५	काँफी	हाफ	७
६	दूध	फूल	१०
७	चहा	१ कप	५
८	ब्रेड पकोडा	१ नग	१५
०९	भजे	१ प्लेट ६०ग्रॅम	१५
१०	मिसळ	१ प्लेट	१५
११	वडा पाव	१ नग	१०
१२	पुरी भाजी	१ प्लेट (५ पुरी १ वाटी भाजी)	३०
१३	सुकी भेळ	१ प्लेट	१५
	एकूण बेरीज		१७१

आवेदन क्रमांक :

३६. निविदा समितीने दरपत्रकात मागविलेल्या सर्व पदार्थांचे दर दरपत्रकात देणे बंधनकारक राहिल. दरपत्रकातील पदार्थांच्याव्यतिरिक्त काही पदार्थ/ पॅकींग फूड ठेवावयाचे असल्यास संस्थेच्या गठीत गुणवत्ता समितीकडून पूर्वपरवानगी घ्यावे लागेल. तसेच सीलबंद पदार्थ एमआरपी पेक्षा जास्त दराने विकता येणार नाही.
३७. कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कसलेही कारण न देता नाकारण्याचे किंवा रद्द करण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन जालना याचेकडे राखून ठेवले आहेत.
३८. गुणवत्तेबाबत तीनपेक्षा जास्त तक्रारी प्राप्त झाल्यास कंत्राट संपुष्टात आणून निविदेतील एलएस-२ यास कंत्राट देण्याचे अधिकार मा. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना यांना राहिल
३९. सदरील निविदा बाबत कसलाही वाद उपस्थित झाल्यास याबाबत न्यायालयीन कार्यक्षेत्राकरीता जालना मुख्यालय राहिल.


३१/१२/२३
प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन जालना

आवेदन क्रमांक :

खालील तपशिलाप्रमाणे कागदपत्रांची छायांकित प्रत तांत्रिक लिफाफ्यात सीलबंद करून सादर करावेत.

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशिल	जोडले असल्यास √मार्क करावे
०१	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ च्या अंतर्गत नोंदणी असल्याचा दाखला/ प्रमाणपत्र किंवा उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र/ नगरपरिषद यांचेकडील मेस चालविण्याचे प्रमाणपत्र	
०२	अन्न व औषध भेसळ प्रतिबंधक कार्यालयाचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
०३	शासकीय संस्था/बँक/शाळा/कंपनी येथे मागील १ वर्षापासून सलग केटरिंग व्यवसाय किंवा समव्यवसाय, उपहारगृह चालवण्याचे १ वर्षाचे अनुभव प्रमाणपत्र	
०४	निविदा फी भरल्याची पावती	
०५	बयाणा रकमेचा डीडी	
०६	पॅन कार्डची सत्यप्रत	
०७	आधार कार्डची सत्यप्रत	
०८	सध्या काम करत असलेल्या कामाविषयीचे कार्यदेशाच्या सत्यप्रती	
०९	निविदाधारकाची माहिती	