

R1.05 « Introduction aux Bases de Données et SQL » – Approche de la conception des bases de données

Année Universitaire 2021-2022

Tu me dis, je l'oublie. Tu m'enseignes, je me souviens. Tu m'impliques, j'apprends. (Benjamin FRANKLIN)

Avant tout, nous vous rappelons que la présence dans les cours magistraux, travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP) est obligatoire. Tout étudiant absent doit apporter une justification d'absence au secrétariat (le jour même de son retour). Lorsque l'absence est prévisible, il doit informer l'enseignant au préalable et par écrit. Les enseignants en TD et TP ne seront pas là pour refaire le cours. Ils seront là pour répondre aux questions. La présence aux TD et TP doit être active. Le cours doit être connu avant d'arriver à la séance de TD. Il est demandé d'amener ses notes de cours aux séances de TD ainsi que ses notes de cours et TD aux séances de TP. La prise de notes fait partie du travail d'un analyste programmeur professionnel.

Il est également et malheureusement nécessaire de préciser que l'utilisation du téléphone portable est interdite durant les enseignements et que le non-respect de cette règle entraînera des sanctions.

Consignes pour le dossier d'Introduction aux Bases de Données (partie Conception)

Chaque séance d'enseignement doit faire l'objet de la part de l'étudiant d'un rapport qui est le dossier constituant votre aide-mémoire de la ressource enseignée. Le dossier doit pouvoir être utile à une personne qui n'a pas assisté à la séance... comme un dossier d'analyse qui est utile pour apporter des informations à l'équipe de développement. Ce travail doit vous être utile dans la poursuite d'études et aussi vous permettre de répondre aux exigences des entreprises ; chaque étudiant devrait pouvoir montrer son dossier à un futur employeur.

Ce dossier, que **vous devrez avoir avec vous lors de chaque séance d'enseignement de la ressource R1.05 et de la SAÉ SI.04**, ne se rédige pas à la fin de l'enseignement mais au fur et à mesure de l'avancement. Il pourra faire l'objet d'une évaluation – à une date non connue à l'avance – et entrera alors en compte dans le calcul de votre moyenne de la ressource. Chaque dossier précisera le nom et prénom de l'étudiant, son groupe de TD et le numéro de TP. Chaque dossier peut être réalisé par au maximum deux étudiants d'un même groupe de TD. Ne pas ranger vos dossiers dans des portes vues, ni des gros classeurs ou avec des pochettes plastiques regroupant plusieurs feuilles mais utiliser plutôt un classeur fin avec une perforreuse.

Contenu du dossier d'Introduction aux Bases de Données (partie Conception)

Le dossier comprendra différents sous-dossiers et chaque sous-dossier est traité selon trois parties :

1. *Les cours magistraux.* Ce sont les notes que vous prendrez durant les séances de cours magistral en amphithéâtre. Ces notes doivent être organisées en chapitres.
2. *Les travaux dirigés.* Organisés en chapitres, ils doivent être composés de trois parties complémentaires :
 - 2.1. *Le sujet du TD.* Vous trouverez une version électronique sur l'Espace Numérique de Travail eLearn au fur et à mesure de l'avancement des enseignements.
 - 2.2. *Ce qui est à retenir du sujet.* Vous devez écrire des choses réutilisables. Il faut y écrire ce que vous noteriez sur une fiche autorisée lors d'un devoir surveillé (thèmes abordés dans le sujet et définitions correspondantes vues en cours). Cette partie devrait constituer votre aide-mémoire de la matière enseignée.

2.3. *Des éléments de correction et leur justification.* Vous proposerez ici votre solution et les explications correspondantes. Il est intéressant de noter les raisons de tel ou tel choix, le pourquoi de rejet de solutions proposées ainsi que les réponses aux questions. Les écarts entre votre solution et celle proposée (au tableau en général) par l'enseignant doivent aussi être commentés.

3. *Les travaux pratiques.* Organisation similaire à la partie relative aux TD.

Quelques principes de rédaction

A moins que vous n'ayez l'habileté de Proust, faites des phrases simples ! Illustrez systématiquement tout discours d'un exemple illustratif. Si vous n'êtes pas capables de donner un exemple, c'est que vous ne comprenez pas ce que vous écrivez... Dans ce cas, on parle de « discours creux ». Précisez bien les définitions des mots clés que vous employez. Utilisez de préférence une présentation en liste à des suites de phrases concaténées. Dispensez-vous d'introductions et conclusions fumeuses, creuses, qui ne sont là que pour faire du remplissage (du creux !).

Faites de la relecture mutuelle. Relisez le dossier d'un de vos collègues lequel relira votre dossier. Notez tout ce que vous ne comprenez pas et exigez du rédacteur une explication écrite. Nous veillerons toutefois à la personnalisation du travail (trois dossiers « identiques » n'auront que le tiers de la note prévue ; quatre dossiers « identiques » n'auront que le quart de la note prévue et ainsi de suite).

Par le passé, le relevé des dossiers a montré beaucoup trop de légèreté et les dossiers sont loin des exigences professionnelles. La partie « cours » est plus ou moins bien constituée mais la partie « TD » relève des schémas brouillons, avec quasiment aucune retranscription écrite des commentaires donnés (à l'oral) et la présence de dessins hors propos (parfois à caractère gore ou sexuel), de messages inadéquats (parfois grossiers).

Autres conseils

Le dossier doit se rédiger au fur et à mesure de l'avancement des travaux. C'est en rédigeant correctement son dossier que chaque étudiant sera amené à vérifier ses notes et à poser des questions si nécessaires.

Il se peut également que des sujets disponibles en téléchargement ne soient pas traités en présence de l'enseignant faute de temps. Nous vous rappelons toutefois que vous pouvez nous rencontrer et poser des questions dans nos bureaux et/ou par courrier électronique ou sur l'ENT.

Appliquez le principe de la certification ISO 9001 : 2000 :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ecrire ce que l'on doit faire,• Faire ce que l'on a écrit, | <ul style="list-style-type: none">• Vérifier que ce que l'on a fait correspond à ce que l'on a écrit. |
|---|---|

Quelques remarques de vigilance auxquelles vous devrez remédier :

- En général, les cours magistraux sont relativement bien pris.
- Les premiers TD sont assez complets (schémas et dictionnaire et commentaires) ; les derniers le sont moins, voire beaucoup moins.
- Quelques personnes ont une écriture difficile à lire et donc à relire... Merci de faire un effort de graphie.
- Chaque membre du binôme doit avoir une version papier de son dossier (complet) lors de chaque séance du module.