# Vidéo 1

1. Quelle différence faites-vous entre activité et performance ?

L’activité peut être mesurée grâce au chiffre d’affaires, au nombre d’unités produites ou au nombre de clients ou d’usagers.

La performance peut être mesurée grâce aux résultats nets ou au nombre d’usagers satisfaits.

1. Quel lien faites-vous entre activité et performance ?

L’activité est directement liée à la performance d’une entreprise. Sa taille et ses méthodes de travail vont avoir une incidence directe sur la performance de l’entreprise.

1. Quels risques entraîne la croissance de l’entreprise ?

La croissance d’une entreprise entraîne de nombreux risques, comme le cloisonnement des différents services créés, la création d’un système extrêmement horizontal et opaque. S’il faut réorganiser le fonctionnement de l’entreprise, cela menace sa performance de manière importante puisque cela nécessite un temps de réflexion et un temps d’adaptation.

1. D’après la vidéo, quelles sont les caractéristiques organisationnelles des très petites organisations / petite moyenne et entreprise

La distance organisationnelle est très faible, cela veut dire que les dirigeants et/ou cadres sont très proches (s’ils ne sont pas directement impliqués) des opérationnels.

1. Toujours d’après la vidéo, quels changements organisationnels apparaissent quand une entreprise devient une organisation de taille intermédiaire ?

Les dirigeants ont besoin d’une hiérarchie intermédiaire pour piloter les fonctions métier traditionnelles (production, service commercial, Ressources Humaines, finances, service qualité...).

1. Toujours d’après la vidéo, que doit faire une entreprise de taille intermédiaire si elle souhaite devenir une grande organisation ?

L’entreprise de taille intermédiaire doit faire face à de gros problèmes d’organisation, notamment par rapport au cloisonnement des services. Elle doit ajouter de la flexibilité et de l’agilité afin de surmonter ces problèmes plus facilement, en passant par une révolution managériale majeure, à l’aide d’une standardisation des processus de production, de support et de pilotage. Le système doit être enrichi de vues transversales et collaboratives.

1. Quel outil le présentateur propose-t-il de mettre en place dans l’organisation ?

Il propose de mettre en place une approche par processus, en réalisant leur cartographie.

1. Qu’est-ce qu’une cartographie des processus métier ? Quels sont ses objectifs ?

Une cartographie des processus métier utilise des diagrammes représentant graphiquement les processus de l’organisation. Elle vise à aider à l’efficacité du pilotage (contrôle de gestion, contrôle interne), et aussi à gérer l’entreprise de façon transversale pour casser l’isolement vertical.

# Vidéo 2

1. Définir la notion de processus en gestion.

Selon l’ISO est défini comme un ensemble d’activités corrélées ou interactives qui transforment un élément d’entrée en élément de sortie.

1. Définir la notion de modélisation d’un processus.

Modéliser ou cartographier un processus avec les entrées et sorties, l’objectif, les ressources et les acteurs permet de mieux représenter le processus ainsi que tous ses composants.

1. Définir ce qu’est un acteur, une ressource, un résultat, un événement dans le cadre du management d’un processus métier.

Ressource : moyen informationnel, financier ou matériel utilisé par une activité.

Acteur : personne, entité organisationnelle ou application réalisant une ou plusieurs activités du processus.

Résultat : concrétisation partielle ou finale convergeant vers l’objectif du processus.

Evènement : quelque chose qui arrive et qui influence le déroulement d’une activité en la déclenchant par exemple.

1. Quelle différence faites-vous entre processus et procédure ?

Les processus décrivent les activités de l’entreprise selon une approche managériale et transversale, tandis que les procédures décrivent comment on accomplit une activité avec un niveau de détail opérationnel très précis.

1. Quels sont les 3 types de processus présentés dans la vidéo ? Imaginer un exemple de ces 3 processus dans une usine de fabrication de voiture et à l’IUT

Opérationnels : au cœur de l’activité métier de l’organisation et produisent de la valeur ajoutée. Exemple : production des voitures ou enseignement.

Support : viennent soutenir les processus opérationnels et apportent indirectement de la valeur ajoutée. Exemple : contrôle du budget, embauche d’un nouveau vacataire.

Pilotage (ou Qualité ou Décisionnel) : traduisent l’aptitude à satisfaire des exigences de qualité ou de performance. Exemple : service après-vente, contrôles et retours des étudiants.

1. Quelles sont les deux définitions de BPM ?

Domaine de la gestion : Business Process Management : modéliser, piloter et optimiser des processus métier afin d’en accroître l’efficacité, l’agilité et la robustesse.

Domaine de la gestion des processus : Business Process Model : modéliser (ou cartographier) à l’aide d’une notation comme UML (Unified Modeling Language) ou BPMN (Business Process Models and Notations).

Les deux sont très liés puisque indispensables à la gestion de processus métiers.

# Vidéo 3

1. Quelle est l’organisation à l’origine de BPMN ?

L’organisation à l’origine de BPMN (Business Process Model and Notation) est le BPMI (Business Process Management Initiative) en 2004.

1. Quelle est l’organisation qui gère la norme BPMN actuellement ?

L’organisation qui a repris la norme BPMN est l’OMG (Object Management Groupe)

1. Quelle est l’adresse du site officiel de la BPMN ?

L’adresse officielle est <http://bpmn.org>.

1. Naviguer sur le Quick Guide et visualiser différents exemples.
2. Sur quelle version de BPMN se base cette vidéo ?

Version majeure 2.0.1 de 2013

1. Quels sont les modèles prévus par BPMN ?

Orchestration

Collaboration

Conversation

Chorégraphie

1. Quel est le rôle d’un moteur de workflow ?

Le moteur permet d’implémenter et d’automatiser tout ou partie d’un processus, ou de faire l’interface avec le système d’application de l’organisation.

# Vidéo 4

1. Quels sont les concepts de base dans BPMN ?

Activités : action avec un début et une fin. Elle est représentée par un rectangle aux bordures arrondies. Deux types d’activités : tâches (atomique) et sous-processus (redécomposable en sous-activités ou tâches).

Flux de séquence : organise le déroulement entre les activités. Le flux est représenté par une flèche

Evènements : peuvent déclencher, interrompre ou influencer le déroulement d’un processus.

1. Comment ces trois éléments sont représentés ?

Début (bordure simple), fin (bordure épaisse) (qui peuvent être multiples) et intermédiaire (bordure double).

1. Quelles différences y a-t-il entre une tâche et un sous processus ?
2. Qui peut réaliser une tâche ?

Une tâche peut être réalisée par une personne, une machine ou une application, ou encore par une interaction entre ces différents acteurs.

1. Peut-il y avoir plusieurs événements de fin ?

Oui, en fonction des différentes fins souhaitées.

1. Quels sont les concepts qui peuvent être annotés ?

Tous les éléments peuvent être annotés.

# Vidéo 5

1. Quel élément génère un jeton ?

C’est un évènement qui génère un jeton.

1. Quel événement consomme un jeton.

Les évènements de fin consomment les jetons.

1. Qu’effectue un jeton entre le moment où il est généré et le moment où il est consommé ?

Le jeton change d’activité avant d’arriver à terminaison

1. Quel événement initie une instance ?

L’évènement de début du processus initie une instance.

1. Quand se termine une instance ?

Une instance se termine quand la fin du processus arrive.

Vidéo 6