

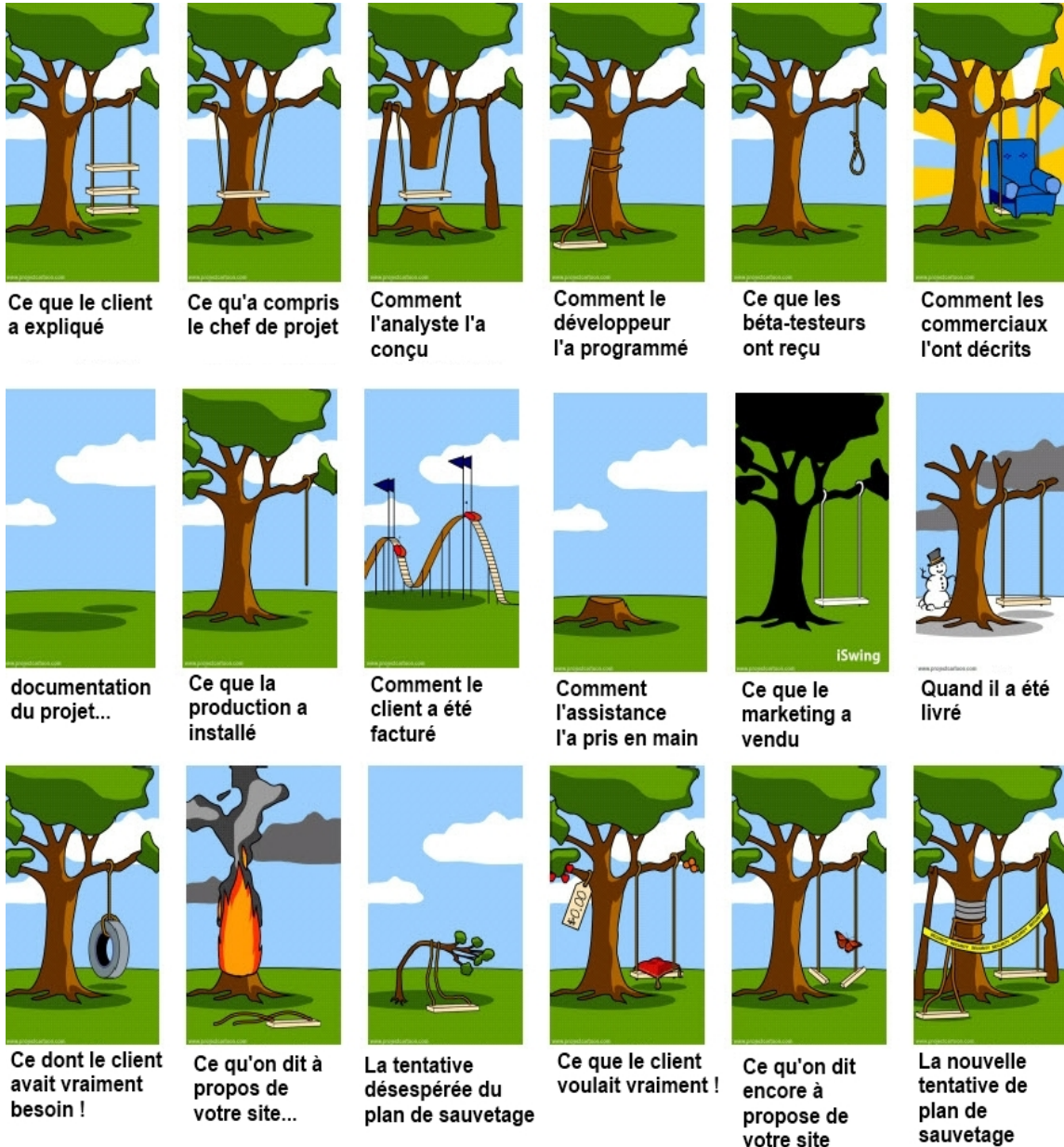
S2.05 - Gestion d'un projet

[Tableau de bord](#) [Cours](#) [Collège STEE](#) [IUT de Bayonne et du Pays Basque](#) [INFO](#) [BUT INFO 1ère année](#) [S2 BUT INFO](#)

[S2.05 - Gestion d'un projet](#)

Présentation générale

Votre progression



Objectifs

À partir d'un contexte, l'objectif principal de la Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) S2.05 « *Gestion d'un projet* » est d'analyser les besoins de l'entreprise, de rédiger un cahier des charges ainsi qu'un dossier de gestion de projet. Cette SAÉ permet une **familiarisation avec la conduite de projet à travers un sujet simple**.

Le volume horaire de cette SAÉ est de 25,5 heures par étudiant : 13,5 heures de CM, TD ou TP encadrées avec un enseignant et 12h de TP en autonomie.

Les étudiants regroupés par 4 au sein d'un même groupe de TP définissent les caractéristiques d'une application qu'ils devront éventuellement concevoir et coder (tester, déployer...) durant le BUT 2.

En complément des heures d'enseignement encadrées, le groupe est accompagné par un enseignant tuteur pour les aider à formaliser les exigences, à mettre en place des outils de gestion de projet.

Cette SAÉ se réfère à la **compétence 5 « Identifier les besoins métiers des clients et des utilisateurs »** et se base sur 3 apprentissages critiques :

- AC 1 - Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur ;
- AC 2 - Mettre en place les outils de gestion de projet ;
- AC 3 - Identifier les acteurs et les différentes phases d'un cycle de développement.

En quoi consiste cette SAÉ ?

Le travail est conduit en Equipes Projet et s'articule autour d'une Application Informatique fictive à analyser. La particularité est que chaque Equipe Projet est à l'origine de son Application Informatique ; chaque Equipe Projet doit donc imaginer une Application Informatique qui lui semble nécessaire, utile...

SAÉ S2.05 « Gestion d'un projet » et [SAÉ S2.06 « Organisation d'un travail d'Equipe »](#) sont réalisées conjointement.

Cette SAÉ S2.05 est aussi étroitement liée à la ressource R2.10 « *Gestion de projet & des organisations* » qui est composée de deux parties complémentaires : « [Gestion de projet](#) » et « [Gestion des organisations](#) ».

Sujet, groupes et grilles d'évaluation

Les 3 documents suivants ont été distribués en version papier à chaque étudiant :

1. le [sujet à traiter](#) (consignes, échéancier, etc.)
2. les [groupes de travail avec les thèmes des applications](#) (étudiants et enseignant-tuteur).
3. les [grilles d'évaluation des enseignants-tuteurs](#) en fin de projet.



Annonces

Productions et organisation

Quelles sont les productions de cette SAÉ ?

A l'issue de la période de projet, chaque équipe projet dépose sur l'ENT et remet en version papier et numérique à son enseignant tuteur et au secrétariat son rapport d'activités (fichier "RapportProjetXX.pdf" dont le numéro sera fixé lors de la première séance).

Ce rapport d'activité sera construit progressivement tout au long du semestre avec 3 blocs d'activités chronologiques :

Activité A1 (à rendre durant la semaine du 28/02/2022) : Quelle pourrait être notre Application ?

Activité A3 (à rendre durant la semaine du 02/05/2022) : Caractérisation de l'Application (domaine, étude de l'existant, argumentation, CDCF)

Activité A5 (à rendre durant la semaine du 06/06/2022) : Gestion de Projet pour réaliser l'Application (tâches, planification, ressources, budget)

Le rapport d'activité final compilera ces 3 rapports en le complétant d'un chapitre de Bilan et perspectives (individuelles et de groupe).

Chaque livrable remis devra comporter une **page de garde standardisée** comprenant les éléments suivants :

NOM, Prénom, groupe TD, groupe TP de chaque membre par ordre alphabétique

Projet suivi de son numéro attribué lors de la première séance

Date de remise

NOM et Prénom de l'enseignant-référent

Références du travail : BUT Informatique Semestre 1 2021-2022, S2.05 « *Gestion d'un projet* », IUT de Bayonne et du Pays Basque, Département Informatique

Nom du livrable concerné (Activité 1 ou 3 ou 5 ou Rapport d'activités)

Comment se fait le travail ?

Le travail se fait par **groupe de 4 étudiants** d'un même groupe de TP.

Selon la taille des groupes de TP un travail en trinôme sera possible avec accord de l'enseignant référent de la SAÉ.

Toute autre forme de répartition n'est pas envisageable.

L'évaluation pourra toutefois être individualisée par l'enseignant-tuteur en fonction du niveau d'implication et de répartition du travail au sein de l'équipe-projet.

La création des groupes sera finalisée lors des 5 premières minutes de la première séance encadrée mais tous les étudiants sont vivement invités à y réfléchir au préalable.

Activités et livrables

Activité A1 : Quelle pourrait être notre Application ?

Chaque Equipe Projet délimite l'objectif de son Application. Il s'agit pour l'Equipe Projet de préparer une présentation de l'Application telle qu'elle est pressentie. Une présentation orale très synthétique destinée l'ensemble de la promotion et aux enseignants du département, se fait en Amphithéâtre, à la fin de l'activité et dure au maximum deux minutes. Les locuteurs et le tour de parole entre les étudiants de l'Equipe Projet est libre. Il n'y a pas de session de questions.

Livrables : Deux documents devront être remis.

Un fichier PresentationProjetXX.pdf (ex. PresentationProjet21.pdf, le numéro étant fixé par l'enseignant référent lors de la première séance de la SAÉ) sera envoyé 48h avant la date de présentation au responsable de la SAÉ. Ce fichier sera uniquement composé de deux pages et sera projeté lors de la présentation.

De plus les trois premiers chapitres du document RapportA1ProjetXX.pdf à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 28/02 ; à savoir les chapitres :

1. Domaine de l'Application Informatique envisagée
2. Etude de l'existant
3. Argumentaire

Activité A3 : Caractérisation de l'Application (domaine, étude de l'existant, argumentation, CDCF)

Il s'agit de vous accorder sur ce qui caractérise l'Application envisagée, tant du côté de l'existant, que du côté des utilisateurs potentiels, ou encore des fonctionnalités et des écrans/interactions envisagés. Le résultat de votre travail sera consigné de façon structurée dans différentes parties d'un

document, conformément aux recommandations ci-dessous.

Livable : Les quatre chapitres suivants du document RapportA3ProjetXX.pdf seront à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 02/05 ; à savoir le chapitre 4. Eléments de Cahier des Charges Fonctionnel composé des sections suivantes :

- 4.1 Fonctionnalités identifiées et acteurs
- 4.2 Diagramme des Cas d'Utilisation UML
- 4.3 Scénarios et maquettes

Activité A5 : Gestion de Projet pour réaliser l'Application (tâches, planification, ressources, budget)

Il s'agit d'établir la liste des tâches qui seraient à réaliser pour que leur complétion conduise à l'existence et à la mise en exploitation de l'Application envisagée. Vous définirez l'organisation que vous prévoyez de mettre en place pour arriver à satisfaire les exigences initiales. Le résultat de votre travail devra être consigné de façon structurée dans différentes parties d'un document, conformément aux recommandations ci-dessous.

Livable : Les quatre chapitres suivants du document RapportA5ProjetXX.pdf seront à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 06/06 ; à savoir les chapitres :

- 5. Présentation de la Structure de Découpage du Projet
- 6. Présentation de la planification
- 7. Outils de la Gestion de Projet
- 8. Coûts associés (ressources et aspects budgétaires)

Chaque document sera posé en version électronique sur l'espace de dépôt à la date indiquée et une version papier sera aussi remise à l'enseignant-référent de chaque équipe-projet (une impression noir et blanc agrafé est suffisante).

Rapport d'activités final

Le rapport d'activités final regroupera l'ensemble de ces rapports intermédiaires complété par un dernier chapitre spécifique qui consignera des bilans individuels et collectif.

Vous devrez aussi y positionner/justifier le travail restant à faire dans chacune des 6 compétences de semestre 2 (lien avec le Portfolio P2.01), 3 et 4 :

- 9. Bilan et perspectives (individuelles et de groupe)

A l'issue de la période de projet (durant la semaine du 13/06/2022), chaque équipe projet dépose sur l'ENT et remet en version papier et numérique à son enseignant tuteur et au secrétariat le rapport d'activités finale (fichier RapportProjetXX.pdf).

Echéancier

Le travail que vous conduirez sera jalonné par les étapes suivantes :

Semaine du 31/01/2022 : présentation de la SAE2.05 « Gestion d'un projet ».

Lors de la première séance les équipes projets composées de 4 étudiants dans un même groupe de TP ou TD se constituent et la composition est validée/ajustée en accord avec le responsable de la SAE.

Vendredi 04/02/2022 : Chaque équipe projet est dotée d'un enseignant-tuteur et la liste des équipes projet est publiée.

A votre initiative, programmer un premier rendez-vous puis échanger très régulièrement avec votre enseignant tuteur sur le travail à réaliser, votre progression, vos difficultés...

48h avant la date de présentation en amphithéâtre, dépôt sur l'ENT du fichier PresentationProjetXX.pdf (Activité A1).

Semaine du 28/02/2022 : présentation orale en amphithéâtre de l'Application envisagée.

Semaine du 28/02/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 3 du document final RapportA1ProjetXX.pdf (Activité A1).

Semaine du 02/05/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 4 du document final RapportA3ProjetXX.pdf (Activité A3).

Semaine du 06/06/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 8 du document final RapportA5ProjetXX.pdf (Activité A5).

Semaine du 13/06/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) du document final complet RapportProjetXX.pdf. Une version papier sera aussi posée au secrétariat.

Squelette possible du Rapport d'Activités

Voici une proposition de squelette.

Une variante est bien évidemment possible à condition d'échanger à ce propos avec votre enseignant tuteur et de le justifier.

Page de garde du document final Rapport Projet Numéro SAE S2.05

Sommaire (généré par l'outil d'édition de texte)

Table des figures (généré par l'outil d'édition de texte ; chaque figure devant être numérotée, légendée et référencée dans le texte)

1. Domaine de l'Application Informatique envisagée

1.1 Genre d'application / service ciblé : il s'agit de qualifier le type d'application dont relève l'application. Par exemple, sans être exclusif ou exhaustif : Professionnel, Ludique, Encyclopédique, Pédagogique, Informatif, Communiquant / réseau social, Informatique (librairie, middleware, interprète) ...

1.2 *Public cible* : à savoir profil des utilisateurs (Compétence, Centre d'intérêt, Age...)

1.3 *Contexte d'utilisation*

1.3.1 *Tâche supportée par l'application* : décrire la tâche, la caractériser (professionnelle, loisir...), préciser si elle s'inscrit dans une activité plus complexe et auquel cas décrire l'activité concernée

1.3.2 *Ressources nécessaires* : ordinateur, téléphone, capteurs, systèmes, stockage requis...

1.3.3 *Contexte spatial* (au bureau, en mobilité...) et temporel (durée typique d'une session d'utilisation, fréquence d'utilisation (occasionnelle, régulière)...))

2. Etude de l'existant Consigne une synthèse et une analyse critique de l'existant afin que le lecteur puisse appréhender au mieux l'Argumentaire de la section suivante.

2.1 *Existant informatique* : selon le type d'application envisagée

2.2 *Veille concurrentielle* : outils informatiques existants, et significatifs, vis-à-vis desquels vous souhaitez positionner le produit envisagé.

2.3 *Outils informatiques significatifs avec lesquels l'application informatique envisagée est à interfacer*

2.4 *Existant non informatique* : si les services facilités par l'Application sont réalisables / réalisés sans l'Application envisagée, décrire comment ces services sont actuellement réalisés.

3. Argumentaire

3.1 *Pitch* : quelques phrases résumant, en moins de 30 lignes, le positionnement du produit envisagé.

3.2 *Les 'X' bonnes raisons* : lister 5 à 10 bonnes raisons d'adopter le produit envisagé.

3.3 *Justification* : il s'agit d'argumenter le bien fondé de votre « Pitch » de même que le bien fondé des « X bonnes raisons ». Votre argumentaire sera fondé sur les enjeux auxquels répond le produit et sur l'étude de l'existant fournie ; à savoir existants informatique et organisationnel, habitudes/attentes du public cible, voire considérations économiques.

4. Eléments de Cahier des Charges Fonctionnel

L'application envisagée est présentée en termes de scénarios d'utilisation et de fonctionnalités principales, avec des maquettes d'écrans principaux, permettant ainsi d'appréhender l'application envisagée.

4.1 *Fonctionnalités identifiées et acteurs*

4.2 *Diagramme des cas d'utilisation UML*

4.3 *Scénarios nominaux, alternatifs et exceptionnels de chaque CU*

4.4 *Maquettes de scénarios nominaux*

5. Présentation de la Structure de Découpage du Projet (i.e. WBS)

La production d'un WBS est l'étape préliminaire à l'établissement d'un Planning.

5.1 *Description et argumentation du WBS de S2* : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.2 *Description et argumentation du WBS de S3* : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.3 *Description et argumentation du WBS de S4* : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.4 *Explication de la méthode suivie* : comment avez-vous procédé pour obtenir votre WBS ? Par brainstorming ? assisté d'un outil informatique ? sur la base d'exemples adaptés et personnalisés ? seul ? à plusieurs ? ...

6. Présentation de la planification (les éventuelles copies d'écran devront être lisibles)

6.1 *Planification prévisionnelle de S2*

6.2 *Planification réelle de S2 et analyse critique des différences*

6.3 *Planification prévisionnelle de S3*

6.4 *Planification prévisionnelle de S4*

Le planning servira pour la réalisation de l'application dans sa totalité et pourra porter, soit sur une durée de plus d'un an, soit sur une durée égale aux semestres 3&4 de BUT informatique à venir. Dans ce second cas, le planning pourra servir un sous-ensemble fonctionnel, mais consistant, de l'application considérée.

Une attention particulière devra être portée sur les jalons et sur les tâches. Pour chaque jalon : présentation et justification. Pour chaque tâche : nom, objectif, ressources nécessaires (livrables, matériels, compétences...), livrables à produire, durée, enchaînement

7. Outils de la Gestion de Projet

Vous présenterez les outils utilisés durant le semestre 2, en ferez une analyse critique et vous proposerez des outils (les mêmes ou de nouveaux) que vous pensez utiliser durant les semestres 3 et 4, que ce soit pour la poursuite de ce projet ou pour de nouveaux projets.

Vous pouvez ici présenter un bilan sur l'utilisation des fonctionnalités offertes par des outils de partage de documents utilisés (ex. DropBox, GoogleDrive, OneDrive...), de planification et de suivi utilisés (ex. WbsTool, WbsPlanner, Ganttter, GanttProject, Trello, Teams, Slack...).

8. Coûts associés (ressources et aspects budgétaires)

Il s'agit ici de définir coûts associés aux éléments fixes de l'organisation (infrastructures, matériels et logiciels nécessaires...) mais aussi aux éléments variables et spécifiques à l'Application envisagée (en fonction de la durée et de la qualité des tâches attendues).

9. Bilan et perspectives

Un bilan quantitatif, qualitatif et organisationnel de quelques lignes sur le travail personnel et le travail réalisé en équipe est présenté.

De même vous devez justifier la volonté ou pas de continuer le projet en Semestre 3 et 4.

Dans les deux cas vous devez positionner/justifier le travail restant à faire dans chacune des 6 compétences de semestre 3 et 4.

Bibliographie / Webographie

Chaque référence (titre ou URL) est décrite en quelques mots. Les références peuvent être regroupées par thèmes ; les critères de regroupement sont laissés à la discrétion des auteurs.

Vous devez aussi citer chaque référence dans le document au plus près de la phrase y faisant référence.

Annexes (éventuelles) ex. Ordres du jour et Comptes-rendus de réunions, Documents de travail...

[Dépôt de vos travaux](#)



[Déposer vos livrables de l'Activité A5 en 2021-2022](#)



Pour chaque dépôt un seul membre du groupe (de préférence le premier par ordre alphabétique) doit déposer un fichier unique exclusivement au format .pdf (pas d'autre format).

Ce fichier comportera les éléments demandés explicitement dans le sujet.

Chaque nom du fichier déposé devra suivre la nomenclature suivante fournie explicitement dans le sujet.

Connecté sous le nom « Leho Errecarret » (Déconnexion)

Accueil

Tutoriels

Enseignement présentiel/distanciel/mixte

Prise en main enseignants

Prise en main étudiants

FAQ Evaluer les étudiants à distance

FAQ Teams

Français (fr)

English (en)

Español - Internacional (es)

Euskara (eu)

Français (fr)

Português - Portugal (pt)

Résumé de conservation de données

Obtenir l'app mobile

Université de Pau et des Pays de l'Adour

Mentions Informatique et Libertés

Charte accessibilité

Concevoir des ressources accessibles