

**Memento Agile**

Version du 16/12/2022

S3.01.A - Développement d’une application

Pôle Gestion de Projet

Tuteur : Pr. Richard Chbeir

Projet : Hego Lagunak, une application de parrainage pour le BDE

Équipe 3 : BRIERRE Titouan (TP1), DARGAZANLI Nicolas (TP1), ERREZARRET Leho (TP2) et MAURICE Alexandre (TP1), BUT Informatique, 2022-2023, Semestre 3, Parcours A.

Table des matières

[1 Pitch du projet 4](#_Toc124410566)

[2 Organisation de l’équipe 5](#_Toc124410567)

[2.1 Le Scrum Master 5](#_Toc124410568)

[2.2 Le Product Owner (PO) 5](#_Toc124410569)

[2.3 L’équipe de développement 6](#_Toc124410570)

[3 Mise en place des rituels 7](#_Toc124410571)

[3.1 Avant le sprint (Préparation) 7](#_Toc124410572)

[3.1.1 Guide d’écriture des Users Stories 7](#_Toc124410573)

[3.1.2 Guide d’estimation des User Stories 8](#_Toc124410574)

[3.2 Pendant le sprint (Réalisation) 8](#_Toc124410575)

[3.2.1 Daily-meeting 8](#_Toc124410576)

[3.2.2 Tableau des tâches et burndown chart 9](#_Toc124410577)

[3.3 À la fin du Sprint (Clôture) 10](#_Toc124410578)

[3.3.1 Livraison 10](#_Toc124410579)

[3.3.2 Rétrospective 11](#_Toc124410586)

[3 Annexes 13](#_Toc124410589)

[3.1 Poster de la livraison 13](#_Toc124410590)

# Table des figures

[Figure 1 - Exemple de User Story que nous pouvons mettre sur notre Scrum Board 7](file:///C:\Users\hizaa\Desktop\BUT-Info_prive\S3\S3-01-Developpement_d_une_application\Livrables\Gestion\Agilité\MementoAgileProjet3.docx#_Toc124410447)

[Figure 2 - Photo du Scrum Board mis en place à la semaine du 12 décembre, au 2ème sprint 9](file:///C:\Users\hizaa\Desktop\BUT-Info_prive\S3\S3-01-Developpement_d_une_application\Livrables\Gestion\Agilité\MementoAgileProjet3.docx#_Toc124410448)

# Table des tableaux

[Tableau 1 - Tableau des compétences de l'équipe de développement 6](#_Toc124410503)

[Tableau 2 - Exemple de fiche descriptive d'une User Story 8](#_Toc124410504)

# Pitch du projet

Nous travaillons sur un site web permettant de gérer automatiquement les parrainages réalisés par le BDE.

Le parrainage est un évènement annuel réalisé par l'association étudiante Hego Berria (un BDE), dans lequel les étudiants de première année répondent d'abord à un questionnaire rédigé par les membres du BDE. Ensuite, les étudiants de deuxième année sont associés automatiquement (ou en choisissant, en fonction du paramétrage du questionnaire) à un étudiant de 1ère année, créant alors l'association entre le parrain et le filleul.

Le bureau des étudiants Hego Berria est une association avec une identité forte, qui commence à développer en parallèle (sans lien avec la SAE) un site web et une application de covoiturage. Faciliter ce système de parrainage peut alors le rendre plus fiable et avenant, en proposant des fonctionnalités ludiques dans un environnement maîtrisé (sans devoir recommencer à chaque fois tous les processus de création du formulaire ou devoir utiliser des applications tierces comme Excel ou Forms de chez Google, dénaturant l'association).

# Organisation de l’équipe

## Le Scrum Master

Le Scrum Master est le « coach Agile » qui va assurer le bon développement de l’application selon la méthode Scrum, en s’assurant que chaque membre travaille à son maximum. Il essaie d’éviter les perturbations extérieures et communique clairement les objectifs afin de conserver la plus grande efficacité.

Nous avons désigné : Alexandre Maurice.

La désignation d’Alexandre en tant que Scrum Master nous paraissait raisonnable car nous l’avions déjà désigné comme chef de projet (bien que le Scrum Master ne soit pas un chef de projet !) l’an dernier, et qu’il a toujours pour objectif de conserver l’intégrité du projet. En tant que Scrum Master, nous pensons qu’il réussira à motiver les membres du projet tout en cadrant ce dernier, permettant alors une bonne avancée. Il faut aussi garder en tête une bonne idée des tâches restantes pour ne pas perdre de temps pour livrer après chaque sprint.

## Le Product Owner (PO)

Il est celui qui a en tête l’idée du projet, et correspond pour l’équipe au client, collaborant exclusivement avec les membres. Le PO rédige aussi les *user stories*, décrivant un besoin client, et détermine les objectifs de l’incrément à la fin de chaque sprint. Il prend aussi les décisions majeures concernant l’application (fonctionnalités urgentes, ordre de priorité…) à l’aide du *Product Backlog*. Il doit s’assurer que le projet est bien compris, nécessitant implication et disponibilité, pour donner un maximum d’informations à l’équipe de développement.

Nous avons désigné : Pierre DAVID (alternant mais pouvant rester très proche du projet).

Qui de mieux que le Président de l’association pour être désigné comme PO ? Il connait les besoins de l’application par rapport à son expérience (puisqu’il a déjà réalisé les parrainages au début de cette année), mais est aussi toujours disponible. En effet, même s’il est en alternance, nous avons la possibilité d’organiser des réunions, en présentiel ou en appel vidéo avec lui. L’équipe projet entretient aussi une bonne relation avec lui puisque nous le connaissons depuis plus d’un an maintenant. Pierre nous semblait alors tout désigné pour être notre PO.

## L’équipe de développement

Elle est le cœur même de la méthode Scrum, et doit être auto-organisée, spécialisée dans ces technologies, et donc dans de multiples domaines, et enfin, autonome. Elle ne doit écouter que ses instructions et celles données par le PO, en choisissant de bonnes pratiques de programmation, pour développer de manière itérative et incrémentale, facilitant au passage l’intégration continue. Les développeurs créent la valeur de l’application.

Nous avons désigné l’ensemble de l’équipe projet, à savoir : BRIERRE Titouan, DARGAZANLI Nicolas, ERREZARRET Leho et MAURICE Alexandre.

Nous ne nous sommes pas trop donné le choix pour choisir l’équipe de développement, étant donné que notre effectif est déjà relativement réduit par rapport à une réelle équipe agile, et avons donc besoin d’un maximum de développeurs pour assurer la bonne livraison des incréments, en gardant une cadence élevée. Nous ferons au mieux pour réagir aux différentes urgences du projet, pour réviser nos priorités, et garder un bon esprit d’entente au sein du groupe.

Pour conclure, le développement agile a dans cette situation une réelle utilité, puisque nous pouvons ainsi développer l’application de manière continue, avec un groupe (plus ou moins) spécialisé et des membres qui se connaissent déjà, doublé d’un projet cohérent avec la possibilité d’associer une personne physique à chaque rôle phare de la méthode Scrum, avec évidemment le consentement de chacun des membres de l’équipe.

Tableau des compétences des développeurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Développeur | Points forts | Points faibles |
| Alexandre | * Base de données * Algorithmique * HTML/CSS | * Réseau * Modélisation objet |
| Leho | * Réseau * HTML/CSS * Formalise correctement les livrables | * PHP * Utilise très peu Git |
| Nicolas | * PHP * JavaScript * Réseau | * Travaille souvent seul |
| Titouan | * Analyse * À l’écoute des autres * Créatif | * Javascript |

Tableau - Tableau des compétences de l'équipe de développement

# Mise en place des rituels

## Avant le sprint (Préparation)

### Guide d’écriture des Users Stories

Nous définirons nos Users Stories par :

- Un identifiant unique par User Story pour la retrouver ainsi qu’un nom associé.

- Une priorité définie à l’aide de la position verticale dans le tableau (positionné en bas : peu important et inversement).

- Une charge représenté grâce aux puissances de 2 (1, 2, 4, 8, 16, etc.). Nous avons choisi ces ordres de grandeur puisqu’ils nous paraissent plus facile estimer comme nous avons l’habitude de les manipuler, et la somme totale est simplifiée aussi. Il y a aussi une charge « ? » si jamais la User Story a une complexité vraiment floue pour tous les membres de l’équipe.

- Toutes ces Users Stories sont représentées sur des Post-It de couleurs différentes : Technical Stories en rose, Users Stories en bleu, les Correctifs en rouge et en vert les tâches diverses (faire le ménage ou ajouter de la RAM par exemple).

À chaque Post-It nous associons une fiche descriptive avec le contenu de la User Story.



Figure - Exemple de User Story que nous pouvons mettre sur notre Scrum Board

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N°  **0002** | Page de connexion | Poids :  **8 pts** |
| **En tant qu’**étudiant de première année,  **Je veux** me connecter à Hego Lagunak,  **Dans le but** de remplir le questionnaire.  **Etant donné que** je dispose de mon compte amaurice006  **Lorsque** j’accède à la page connexion.php  **Et que** je saisis mon identifiant amaurice006  **Et que** je saisis mon mot de passe  **Et que** je clique sur « Se connecter »  **Alors** je suis bien connecté en tant que amaurice006  **Et** je peux répondre au formulaire depuis la page d’accueil. | | |

Tableau - Exemple de fiche descriptive d'une User Story

### Guide d’estimation des User Stories

Déroulement d’une estimation d’une User Story :

- On discute de la User Story

- On vote chacun un point de charge

- On discute et argumente son choix

- Recommencer si nécessaire

On recommence au maximum 3 fois, auquel cas on prend le choix qui nous parait le plus raisonnable en faisant des concessions. Un point de charge reste un ordre de grandeur, et il faut qu’une majorité des membres de l’équipe soit d’accord.

## Pendant le sprint (Réalisation)

### Daily-meeting

Un daily-meeting est réalisé tous les matins (dans la mesure du possible, donc pendant les semaines réservées à la SAE), pour faire un point sur l’avancée de chaque User Story.

### Tableau des tâches et burndown chart

Nous avions décidé d’utiliser un tableau des tâches numérique mais finalement il s’est avéré qu’un tableau physique, placé dans la salle du BDE serait plus pratique, donc avons finalement décidé de changer à la semaine du 12 décembre, au 2ème sprint (Figure 2).

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Figure - Photo du Scrum Board mis en place à la semaine du 12 décembre, au 2ème sprint

Note : toutes les tâches sont de la même couleur puisqu’il ne s’agit pas d’un « vrai » sprint avec de « vraies » User Stories.

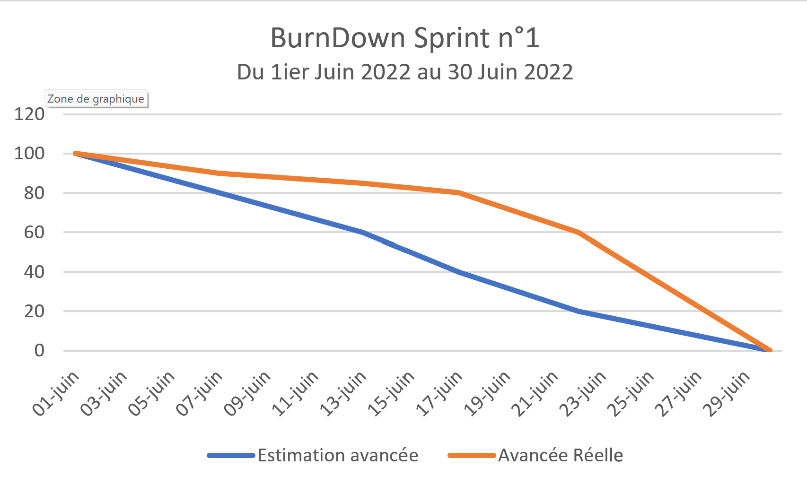
Notre tableau des tâches est composé de 5 colonnes :

* TODO : Les Users Stories à commencer
* PROGRESS : Les Users stories commencées ou en développement
* TO TEST : Les Users stories en attente d’être testé
* TESTING : Les Users stories en cours de test. En fonction des résultats des tests, les Users Stories peuvent ensuite être placé dans DONE ou être replacé dans une colonne précédente.
* DONE : Les Users stories terminées, c’est-à-dire développées et testées à 100% (DOD).

En plus des colonnes, un emplacement PAUSE sera créée pour y glisser toutes les Users Stories à l’arrêt (au moment de la capture la zone de « pause » n’était pas faite puisque nous travaillions sur toutes les tâches en même temps, nous l’avons ajoutée après.).

Pour terminer, un Burndown chart a été intégré à côté après avoir fini la première tâche.

Exemple de formalisation visuelle du Burndown chart :



## À la fin du Sprint (Clôture)

En plus de rendre une version fonctionnelle de l’application à notre client, nous réalisons évidemment les deux rituels que sont la livraison et la rétrospective.

### Livraison

Le but de la livraison est de faire un point sur notre *backlog product*.



#### Qui participe à la livraison dans notre projet ?

Le Scrum Master, le Product Owner (Pierre DAVID) et les membres de l’équipe Scrum participeront obligatoirement à la livraison. Il y a aussi l’éventualité d’inviter l’intégralité des membres du BDE, représentant le client.

La personne qui organise la livraison peut être n’importe quel membre de l’équipe.

#### Le déroulement de notre livraison

Notre Livraison commencera par un rappel sur le nom, le but du sprint et les engagements de l’équipe.

Nous énoncerons alors simplement les User Stories qui sont terminées, afin de faire un point sur l’état d’avancement du produit.

Une démonstration avec les User Stories développées suivront, avec un éventuel test en direct de la part des utilisateurs, qui nous feront des retours d’expérience simples à l’oral.

Un récapitulatif sur cette démonstration se fera ensuite à l’oral (avec la prise de notes d’un membre de l’équipe).

Finalement, l’organisateur de la livraison évoquera la vision de l’équipe sur la suite du projet, les éventuels dangers (si on peut le dire) et craintes, ce qui se passe mieux que prévu etc., potentiellement à l’aide de supports comme des indicateurs révélateurs (burndown chart).

Il faut s’assurer que tout le monde reparte avec le plus d’informations possible sur l’état d’avancement du produit.

#### La validation des User Stories

Le Product Owner fait ses retours et valide ou non toute ou partie des User Stories, qui devront être reconsidérées par l’équipe projet si jamais elles sont refusées.

Nous prenons aussi des retours d’utilisateurs ainsi que leurs pistes d’amélioration. Leur énonciation à l’oral peut permettre de révéler un élément majeur qui aurait échappé à l’équipe ou au Product Owner, permettant d’éviter une incompréhension ou danger imminent. Cela peut aussi donner une idée au Product Owner, qui pourrait faire reconsidérer le contrat avec l’accord de l’équipe.

### Rétrospective

Nous avons gardé en tête de faire une rétrospective relativement sobre, puisque nous (membres de l’équipe) nous connaissons très bien et avons toujours travaillé de la sorte.

#### Accueil

La phase « Accueillir » durera environ 15 minutes mais nous semble importante pour la rétrospective, bien qu’elle ne soit pas foncièrement obligatoire. Nous rappellerons le but du sprint puis énoncerons brièvement les 5 grandes étapes de la rétrospective.

Nous avons légèrement aménagé le concept de *Moodboard* dans une activité nommée « La météo de Discord ». Le principe de base est d’envoyer chacun en même temps un emoji représentant notre humeur ou notre état d’esprit en général. Plus proche de notre environnement, Discord va nous permettre d’être plus à l’aise, tout en respectant les intérêts majeurs du Moodboard, à savoir : ne pas être influencé par les réponses des autres.

Nous poursuivons ensuite avec une activité brise-glace : un shifumi géant, permettant de détendre l’atmosphère, ce qui est important pour la suite de la rétrospective.

#### Recueillir

La phase « Recueillir » durera une vingtaine de minutes. Cette phase est primordiale puisqu’elle constitue la base pour les prochaines étapes. Il faut donc recueillir des visions, ressentis individuels de la part de l’intégralité des membres de l’équipe projet.

Pour recueillir ces retours, nous avons décidé mixer le principe du « sablier », du « bâton de parole » et de « tableau glad, mad, sad ».

* Le sablier permet de répartir équitablement le temps de parole entre les membres participant à la rétrospective, mais aussi de limiter correctement ce temps pour être le plus efficace possible, encourageant les participants à évoquer les idées les plus importantes. Nous disposons d’un sablier s’écoulant en 3 minutes.
* Le bâton de parole assure qu’un seul membre a la parole en même temps, pour ne pas se faire interrompre et laisser une ambiance agréable au sein de la rétrospective.
* Le tableau « glad, mad, sad » permet de catégoriser les points évoqués en catégorie, et permettra un traitement plus facile par la suite.

Avant de commencer l’activité, chaque membre rédige sur 3 Post-It les idées qu’il souhaiterait mettre en avant. Les membres auront ensuite 3 minutes chacun pour déposer ses 3 Post-It en argumentant de manière concise et détaillant un peu plus pourquoi il met en avant ce point.

Ensuite, les idées les plus importantes sur lesquelles il faudra s’attarder sont votées, à l’aide de 3 gommettes par personne maximum. On peut déposer une ou plusieurs gommettes sur une même idée. Les 5 idées les plus votées seront alors gardées.



#### Générer des idées

Cette étape durera aussi approximativement 20 minutes, et comme précisé précédemment, nous nous concentrerons sur les 5 Post-It conservés. Le but est de comprendre les causes qui ont mené à la nécessité de les mettre en avant.

Pour être le plus efficace possible, nous avons décidé d’utiliser le système des 5 pourquoi, puisqu’il permet de résoudre simplement les problèmes. L’activité consiste à choisir un Post-It (par l’organisateur de la rétrospective), et d’enchainer 5 fois la question « Pourquoi », en notant à chaque fois la réponse avancée. Cela permet en général de revenir à l’origine du problème, et donne une vision avec un léger recul dessus.

#### Etablir un plan d’action

L’étape précédente nous a permis de localiser l’origine des problèmes. L’établissement du plan d’action nous permettra de trouver des actions à réaliser. Ces actions devront être SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-Boxed). Si une action ne correspond pas à la définition selon chaque membre, on essaie de la faire évoluer vers quelque chose de SMART en prenant un par un chacun des points. Cette partie durera 25 minutes,

Notre plan d’action sera matérialisé par un tableau à trois colonnes : une première colonne « Start » qui regroupera les idées à adopter pour le prochain sprint, une deuxième colonne « Stop » regroupant les idées à abandonner et finalement une dernière colonne « continue » rassemblant les idées adoptées à retenir pour le prochain sprint.

#### Le mot gentil

Cette activité sera la plus courte de tous mais est quand même relativement importante pour conclure de manière efficace la rétrospective. Elle durera une dizaine de minutes.

Dans un premier temps, chaque membre donnera son retour avec un R.O.T.I. (Return On Time Invested) à l’aide d’un post de couleur, rouge si son avis global est négatif, vert sinon. Cela permet d’avoir très rapidement une idée. Chaque membre énoncera ensuite une phrase sur pourquoi il a mis cette couleur.

Après chaque réunion de rétrospective, à tour de rôle, chaque membre de la réunion complimente un de ses collègues avec un mot gentil, et à son tour, le membre complimenté pourra alors faire un compliment à un autre membre. Le but est de rester positif envers les autres, et de garder une note positive pour la rétrospective, puisque nous sommes plus à même de retenir ce qu’il se passe en dernier.

# Annexes

## Poster de la livraison

