

**Outils utilisés**

S3.A.01 – Développement d’une application

Tuteur : Pr. Richard Chbeir

Projet : Hego Lagunak, une application de parrainage pour le BDE

Équipe 3 : BRIERRE Titouan (TP1), DARGAZANLI Nicolas (TP1), ERREZARET Leho (TP2) et MAURICE Alexandre (TP1), en BUT Informatique, 2022, Semestre 3, Parcours A.

Table des matières

[Outils utilisés pour le développement 3](#_Toc115865276)

[Outil pour la communication interne 3](#_Toc115865277)

[Outils destinés à un partage collaboratif de l’espace de travail 3](#_Toc115865278)

[Outils de collaboration en ligne 3](#_Toc115865279)

[Outils pour la rédaction des livrables 4](#_Toc115865280)

[Outils de communication avec le tuteur 4](#_Toc115865281)

[Outils destinés à la planification prévisionnelle 4](#_Toc115865282)

# Outils utilisés pour le développement

Microsoft Visual Studio Code (<https://code.visualstudio.com/>) : Logiciel *open-source* développé par Microsoft. Il a l’avantage de contenir énormément d’extensions, comme des applications permettant de collaborer en ligne (cf. [Outils de collaboration en ligne](#_Outils_de_collaboration)).

# Outil pour la communication interne

Discord ([discord.com](https://discord.com)) :

* Avantages : tous les membres du groupe avaient déjà un compte, possibilité d’épingler un message, appels vidéo et partages d’écrans disponibles
* Désavantages : difficile de retrouver un message en particulier

Nous aurions pu utiliser l’application Microsoft Team mais Discord répondait déjà à tous nos besoins.

# Outils destinés à un partage collaboratif de l’espace de travail

Git (<https://git-scm.com>): logiciel de gestion de versions décentralisé, destiné à la gestion de l’espace de travail mis en commun pour le groupe.

Github (<https://github.com>) : service web d'hébergement et de gestion de développement de logiciels pour centraliser les ressources et permettre à chaque membre de pouvoir contribuer au projet et y faire des modifications.

Gitkraken (<https://www.gitkraken.com>) : logiciel facilitant la collaboration, la rendant ainsi plus rapide et plus fiable.

### 

# Outils de collaboration en ligne

Google Docs ([https://docs.google.com](https://docs.google.com/document/u/0/)) : pour rédiger les livrables de manière synchronisée.

* Avantages : permet à tous les membres du groupe de manière synchronisée
* Désavantages : ne permet pas d’insérer une table des figures (on ne peut faire qu’une table des matières avec des titres…)

Microsoft Visual Studio Code (cf. [Outils utilisés pour le développement](#_Outils_utilisés_pour)).

Moqups (<https://moqups.com/>) : Utilisé pour pouvoir concevoir les écrans de l’application, en même temps sur le même tableau.

# Outils pour la rédaction des livrables

Google Docs, cf. [Outils de collaboration en ligne](#_Outils_de_collaboration).

Microsoft Office (<https://www.office.com/>) : Suite développée par Microsoft pour permettre de rédiger des documents professionnels.

* Microsoft Word (<https://www.office.com/launch/word>) : Logiciel permettant de rédiger des documents destinés particulièrement à l’impression format papier (A4 principalement).
* Microsoft PowerPoint (<https://www.office.com/lauch/powerpoint>) : Logiciel permettant de créer des transparents destinés à être projetés sur grand écran pour des présentations
* Microsoft Excel (<https://www.office.com/launch/excel>) : Logiciel permettant de rédiger des feuilles de calcul, particulièrement utilisées pour la comptabilité ou la planification.

# Outils de communication avec le tuteur

Teams ([https://microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams](https://microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/), visioconférence) :

* Avantages : possibilité de créer des salons, mais nous n’en avons pas eu l’utilité
* Désavantages : un bug récurrent concernant la visibilité de certains participants dans les réunions (Nicolas et Kepa ne pouvaient pas avoir accès au groupe alors qu’ils étaient bien dedans)

Zoom (<https://zoom.us>, visioconférence) :

L’alternative à Teams que nous avons alors trouvée fut Zoom

* Avantages : rejoindre une réunion est extrêmement facile

Partage-Renater (<https://partage.univ-pau.fr>, courriel) :

* Avantages : archivage des messages envoyés, groupement par dossiers, possibilité d’ajouter des membres en CC, pièces-jointes…

# Outils destinés à la planification prévisionnelle

Excel (cf. [Outils pour la rédaction des livrables](#_Outils_pour_la))