

## Loggbok

Loggboken skrivs individuellt. Genom loggboken ska hela projektet, från start till mål, kunna spåras. I loggboken skriver du varje gång du arbetat med projektet. Loggboken blir ett verktyg för dig under projektarbetet, samt ett underlag för handledaren när ditt arbete ska bedömas.

### Vad ska stå i loggboken?

#### Händelsedel

Varje gång du skriver LOGG ska du tala om vad som hänt med projektet. Du dokumenterar allt du och projektgruppen gör för att handledaren ska kunna följa er process.

Varje LOGG ska därför innehålla text som svarar på frågorna:

Vad har ni (du) gjort?

När har ni (du) gjort det?

Hur har ni (du) gått tillväga?

#### Refektionsdel

Något du aldrig får glömma när du skriver LOGG är att reflektera kring gruppens arbete. När du reflekterar kan du svara på frågorna:

Hur har arbetet gått?

Vad har lyckats bra?

Vilka problem har uppstått?

Hur ska vi lösa de problem som uppstått?

Hur går vi vidare på bästa sätt?

I loggboken noterar du också frågor till handledaren. Loggboken sänds via Fronter till handledaren kontinuerligt, ungefär varannan vecka.