

Manuale di Configurazione dello scanner

Brother ADS 1700w



INDICE

-Setup iniziale:	Alimentazione,Modifica della lingua,dell'orario e della data.....	3
-Configurazione con Active Directory:		
-Accesso alla WLAN e alla interfaccia Web.....	4	
-Modifica della nomenclatura dei file durante il salvataggio e del formato di salvataggio.....	5	
-Configurazione del profilo e accesso alla directory.....	6	
-Impostare come shortcut(Opzionale):	Facilità l'utilizzo del dispositivo.....	7

Setup iniziale

Alimentazione

1. Alimentazione del dispositivo

Per alimentare il dispositivo è sufficiente utilizzare il cavo fornito in dotazione e collegarlo alla parte posteriore dello scanner.

2. Accensione dello scanner

Per accendere lo scanner, è sufficiente cliccare il pulsante situato sulla destra, dopo aver aperto il coperchio.

3. Spegnimento dello scanner

Per spegnere lo scanner, è necessario tenere premuto il pulsante finché sullo schermo non compare l'avviso.

di spegnimento

Modifica lingua,orario e data

1. Toccare **Settings** (presente in basso a destra sullo schermo).
2. Scorrere verso il basso utilizzando il pulsante sulla destra.
3. Selezionare **Initial Setup**.

Nella schermata finale saranno disponibili le seguenti opzioni:

- **Date and Time**: consente di modificare la data e l'ora del dispositivo.
- **Reset**: permette di effettuare il reset completo del dispositivo oppure solo della rete, utile in caso di problemi.
- **Local Language**: consente di modificare la lingua utilizzata dal dispositivo.

Configurazione con

Active Directory

Collegarsi alla Rete

Per collegarsi alla rete, è sufficiente seguire questi passaggi:

1. Cliccare sul simbolo del Wi-Fi situato in alto a destra nella schermata principale.
2. Selezionare "Installazione guidata".
3. Scegliere la rete desiderata dall'elenco e inserire la relativa **chiave di rete** (password).

⚠️ Nota: Se la rete desiderata non viene rilevata dal dispositivo, è probabile che la causa sia la **non compatibilità con il tipo di autenticazione** utilizzato dalla rete.

Accedere all'interfaccia Web

L'interfaccia Web semplifica la configurazione del dispositivo e offre impostazioni aggiuntive non accessibili tramite l'interfaccia fisica.

Per accedere all'interfaccia Web:

1. Assicurarsi di essere **connessi alla stessa rete** del dispositivo.
2. Aprire un browser e digitare l'**indirizzo IP** del dispositivo nella barra di ricerca.

L'indirizzo IP predefinito è: **10.119.1.84**

Se il dispositivo ha un indirizzo IP diverso, è possibile visualizzarlo seguendo questi passaggi direttamente dal dispositivo:

1. **Impostazioni**
2. **Rete**
3. **WLAN**
4. **TCP/IP**
5. Annotare l'indirizzo IP visualizzato e inserirlo nel browser.

Una volta entrati nell’interfaccia Web, verrà richiesta una **password di accesso**.

- La password predefinita si trova solitamente nella parte inferiore del dispositivo, accanto alla dicitura “**Pwd**”.
- Al **primo accesso**, il sistema richiederà di **modificare la password** per motivi di sicurezza.

⚠ Importante: Dopo aver modificato la password, **salvala su 1Password** (o un altro gestore di password sicuro) per evitare complicazioni future.

Modifica del formato dei file

Per accedere alle impostazioni per modificare il formato è sufficiente cliccare la categoria nominata “Scansione”

Ci troverà di fronte a questa schermata oppure a una simile:

Nella schermata cambiare le seguenti impostazioni:

Stile nome file :

Nome_Data_Contatore

Data: dd/MM/yyyy/HHmmss

Nome file:

{Nome_della_propria_sede}

Configurazione profilo e accesso alla directory

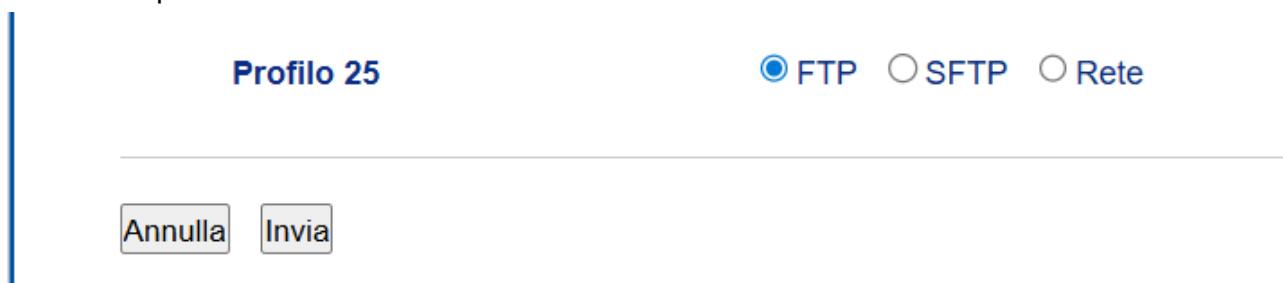
Per poter salvare i file tramite rete, è necessario **impostare il “Profilo 1” come rete**.

Ecco come fare:

1. Accedere alla categoria **Scansione**.
2. Selezionare la sezione **“Scansione su FTP/SFTP/rete”**.
3. Impostare il **Profilo 1 su rete**.



Dopo aver impostato il **Profilo 1 su rete**, **scorrere fino in fondo alla pagina** e cliccare su **“Invia”** per salvare le modifiche.



Dopo aver salvato le modifiche, **spostarsi nella sezione “Scansione su FTP/SFTP/profilo rete”**, che si trova **immediatamente sotto** quella precedentemente utilizzata (**“Scansione su FTP/SFTP/rete”**).



Cliccare sulla voce “**Rete**” accanto a **Profilo 1** per modificare i dati della rete alla quale verranno inviati i file.

A questo punto, verrà visualizzata la seguente schermata (o una simile), dove sarà possibile inserire o aggiornare le informazioni di rete necessarie, come:

- **Indirizzo IP del server**
- **Percorso della cartella condivisa**
- **Nome utente e password**
- **Tipo di protocollo (FTP, SFTP, SMB, ecc.)**

Profilo 1 Rete

Nome profilo	Scn_Soliera
Percorso della cartella di rete	\filesvr01.bft.it\dati\$\Gruppi\Scansioni_AEO\Sol
Qualità	Colore 300 dpi
Regolazione rilevamento Auto Color	
Colore	...
Tipo file	PDF a più pagine
Formato documento	Auto
Riempimento bordo per scheda di plastica	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Impostazioni margini	
Superiore	0 mm (-4.0 ~ 2.0)
Sinistro	0 mm (-4.0 ~ 2.0)
Destro	0 mm (-4.0 ~ 2.0)
Inferiore	0 mm (-4.0 ~ 2.0)
Dim. file	Medio

- All'interno della schermata “Scansione su FTP/SFTP/profilo rete”, eseguire le seguenti modifiche:

1. Modificare il nome del profilo inserendo il nome della propria sede.
2. Impostare il percorso della cartella di rete come segue:
3. \\filesvr01.bft.it\dati\$\Gruppi\Scansioni_AEO\{Nome_Della_Propria_Sede}
4. Impostare il tipo di file su PDF a più pagine.

Scorrere verso il basso nella pagina e inserire le **credenziali di accesso dello scanner**:

- **Nome utente:**

bft\scansioni_aeo

- **Password:**

La password **non è visibile** direttamente. È necessario **richiederla a un amministratore autorizzato** in grado di visualizzarla.

Impostazioni di autenticazione

Nome utente

bft\scansioni_aeo

Se il nome utente è parte del dominio, immettere il nome utente in uno dei seguenti stili:
utente@dominio
dominio\utente

Password

Password

.....

Ridigita password

.....

[Data & Ora>>](#)

Dopo aver completato tutti i passaggi, **scorrere fino in fondo alla pagina** e cliccare su “**Invia**” per salvare le impostazioni.

Una volta cliccato su “**Invia**”, dovrebbe comparire la seguente schermata di conferma (o una simile), che indica che le modifiche sono state salvate correttamente.

Scan.test verso rete

Eseguire il test?

Si

No

Dopo aver salvato le impostazioni, cliccare su “**Sì**” per avviare il **test di connessione**.

Se tutti i passaggi sono stati eseguiti correttamente, verrà visualizzato un **messaggio in verde** che conferma che il test è stato completato con successo.

Profilo 1 Rete

Test OK

Nome profilo

Scn_Soliera

Percorso della cartella di rete

\\\filesvr01.bft.it\dati\$\Gruppi\Scansioni_AEO\Sol

Qualità

Colore 300 dpi



Se uno o più passaggi precedenti **non sono stati eseguiti correttamente**, al termine del test verrà visualizzato un **messaggio di errore**.

Profilo 1 Rete

Errore test

Errore di invio. Il messaggio apparirà quando non è possibile accedere alla cartella di destinazione.

Assicurarsi che:

*Il nome della directory sia corretto.

*La directory sia abilitata per la scrittura.

In caso di errore durante il test di connessione

Se compare un messaggio di errore, verificare attentamente i seguenti punti:

- **Controllare che il nome della directory sia scritto correttamente.**

Nota: Se si sta cercando di impostare un percorso **diverso** da quello indicato in precedenza, l'errore potrebbe essere causato dal fatto che lo scanner **non supporta il protocollo** utilizzato dalla nuova directory.

- **Verificare che il firewall non stia bloccando l'accesso dello scanner alla rete.**
In alcuni casi, le impostazioni di sicurezza della rete potrebbero impedire la comunicazione tra lo scanner e il server di destinazione.

Impostare uno shortcut

Impostare uno shortcut permette all'utente di utilizzare il macchinario più facilmente e intuitivamente.

Per impostare uno shortcut svolgere i seguenti passaggi sul dispositivo:

- Cliccare sulla voce **scelta rapida** in basso a sinistra sullo schermo
- Cliccare sul simbolo **+**
- Selezionare la voce “alla rete”
- Cliccare Salva Come Shortcut
- Impostare il nome dello shortcut con la sede da cui si utilizza lo scanner
- Selezionare la checkbox Scorc. “one touch” e cliccare OK

Facendo così si potrà avere una interfaccia più intuitiva per l'utente e per utilizzare lo scanner sarà sufficiente inserire il documento e cliccare sullo shortcut.