



Institut Supérieur d'Électronique de Paris

APP – ECOHOME, LA MAISON DU FUTUR
CHARTRE DE L'ÉQUIPE G2B

Table des matières

1 Informations générales	3
2 Règles	4
2.1 Décisions	4
2.2 Acquisition de connaissances	4
2.3 Civisme	4
3 Planning des séances	5

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Tutrice : Zakia KAZI-AOUL

Adresse mail : zakia.kazi@isep.fr

Salle usuelle : L313

Format de mail :

Objet : [app-G2B]

Contenu (template) :

Bonjour Mlle KAZI-AOUL,

...

Cordialement,

NOM Prenom

XXXXX

Promotion 2021

RÈGLES

2.1 Décisions

Tous les membres ont le même pouvoir décisionnel, une opinion ne compte pas plus qu'une autre.

Aucune initiative ne se fait seule, toutes les actions significatives doivent être discutées et soumises à un vote où la majorité l'emporte.

Dans un cas où des conflits demeurent, les tuteurs se proposent de guider le groupe vers une décision finale.

Les actions à impact mineur peuvent être prise uniquement après avoir averti l'équipe.

2.2 Acquisition de connaissances

Dans APP, il y a Projet mais aussi Apprentissage! N'hésitez pas à partager vos connaissances et toujours expliquer ses choix aux autres.

Veillez à demander régulièrement (au moins une fois par mois) votre fiche de compétences afin de surveiller votre progression. Pour plus de confort pour les tuteurs, on pourra grouper les demandes de consultations et gagner du temps.

Il est important de s'auto-former. N'ayant pas tous les mêmes compétences – et donc les mêmes "lacunes" – il est fortement suggéré de suivre des formations en ligne (type MOOC, ou formation JuniorISEP). Merci de prévenir et de partager un éventuel support vers les cours suivis avec les autres membres.

2.3 Civisme

Attention aux retards injustifiés! Un retard supérieur à 10 min impliquera l'achat d'un paquet de madeleines au chocolat à partager (1€ au distributeur)

En cas d'absence, le travail doit être obligatoirement rattrapé d'ici la prochaine séance.

En cas de litige ou de comportement inadapté, une réunion d'équipe se tient afin de se mettre au point et d'arranger la situation.

De manière générale, les critiques constructives sont les bienvenues et encouragées; de même pour les avis. Toutefois il est important de privilégier l'esprit d'équipe, l'entraide et le respect : les remarques désobligeantes ou non-constructives sont à éviter.

PLANNING DES SÉANCES

Semaine		LUNDI 9h - 12h	MARDI 13h30 - 15h30	JEUDI 8h30 - 10h30	VENDREDI 9h - 12h
1	40 (01/10)	SE : Présentation tuteur IHM/GANTT/Use Case/Activity	SE	SNE	SNE
2	41 (08/10)	SE : Présentation tuteur : Un bon document	SE : Présentation tuteur BDD/EA	SNE	SNE
3	42 (15/10)	SE : Présentation au client des spécifications	SE : Présentations élèves : CSS (1)	Télécom	Télécom
4	43 (22/10)	SE : Présentation tuteur Mapping / SQL Présentations élèves : CSS (2)	SE	Télécom	Télécom
	44 (29/10)	Vacances / Entreprise			
	45 (05/11)				
5	46 (12/11)	SE : Présentation au tuteur de la BDD / Présentation tuteur SQL / GIT	SE	Entreprise	Télécom
6	47 (19/11)	SE : Présentation tuteur PHP / MVC	SE	Entreprise	Télécom
7	48 (26/11)	SE : Évaluation	SNE	Entreprise	Télécom
8	49 (03/12)	SE : Présentations élèves PHP avancé	SNE	Entreprise	SNE
9	50 (10/12)	SE : Démo client	SE : Présentation tuteur Javascript Ajax	Entreprise	SNE
10	51 (17/12)	SE : Évaluation	SNE	Entreprise	SNE
	52 (24/12)	Vacances / Entreprise			
	1 (31/12)				
11	2 (07/01)	SE	SNE	Entreprise	SNE
12	3 (14/01)	SE	SE	Entreprise	SNE
13	4 (21/01)	Soutenances			