第一周：总任务：阅读CMM材料，总结并做出ppt进行报告

各成员任务：

1. 胡明志：

主要任务：负责团队协作磨合，团队任务安排，以及计划安排。

副任务：阅读CMM文档，并总结阅读章节的主要内容分享给大家，并交付文档负责人和副编辑进行最终总结。

1. 潘军赞：

主要任务：阅读CMM文档，总结概括出章节的重要内容，并协助文档负责人更好的完成文档大纲的罗列，以及重要知识点的展示。

副任务: 协助文档负责人与PPT负责人沟通，将小组总的概述传达给PPT负责人，合力完善整个文档的章节概述以及PPT的制作。

1. 薛众坡：

主要任务：负责CMM文档的阅读，以及总结重要内容并展示给大家。

副任务：将大家总结得出的概述进行最后的整合编辑，列出整部CMM文档的大纲，与PPT负责人沟通制作PPT，方便小组成员更方便的理解整个文档内容。

1. 陈良港旭：

主要任务：总结文档负责人以及副编辑总结概括得出的CMM文档的主要内容，并以PPT形式展示给大家。

副任务：阅读CMM文档，并总结阅读章节的主要内容分享给大家，并交付文档负责人和副编辑进行最终总结。

第二周：总任务:设计一个项目并写出相应的需求说明书

各成员任务：

1. 胡明志：

组织并领导团队工作，制定总体需求设计思路，分配任务，负责整个项目各个阶段任务的汇总、修改和审核工作。

1. 潘军赞：

协助负责人在设计阶段中完成系统各阶段说明书的编写，依据小组长和资料负责人的意见进行修改。

1. 薛众坡：

文档负责人完成网站系统的总体设计，并与资料负责人，以及小组长一同讨论改进网站的整体设计思路改进和完善工作。

1. 陈良港旭：

完成系统的总体设计的资料支持，与文档负责人员共同完成编写工作并提供相关资料支持。

第三周：总任务：填写客户访谈记录和故事卡

各成员任务：

1. 胡明志：

组织并领导团队工作，制作客户访谈所需问题，分配任务，负责整个任务的汇总、修改和审核工作。

1. 潘军赞：

协助负责人与客户进行交谈，询问客户问题并填写客户访谈记录

1. 薛众坡：

与客户沟通并撰写故事卡记录客户产生制作相关项目的具体场景

1. 陈良港旭：

对其他人的任务进行查漏补缺，并进行总结

第五周：总任务：对项目进行过程分析并写出商业计划书

各成员任务：

1. 胡明志：

组织并领导团队工作，收集各组员信息并撰写商业计划书，分配任务，负责整个任务的汇总、修改和审核工作。

1. 潘军赞：
2. 薛众坡：
3. 陈良港旭：

第六周：主要任务：期中汇报总结

第七周：主要任务：奇偶组进行CMMI材料阅读比赛

1. 胡明志：

从其他三组组长那里获取各部分阅读材料的总结概括并分配任务

1. 潘军赞：

阅读总结概括，整理出大致主线，并根据阅读材料的内容删减过于冗赘的内容

1. 薛众坡：

辅助潘军赞整理主线，对于整理出的材料进行理解，并阅读ppt上台讲说

1. 陈良港旭：

总结概括得出的CMMI文档的主要内容，并以PPT形式展示给大家。

第八周：主要任务：阅读敏捷开发的相应材料并制作ppt进行汇报

1. 胡明志：

粗读材料，整理主线并将相应任务分配给对应成员

1. 潘军赞：

对敏捷开发流程和在实际使用中的优势体现这两个问题进行针对性的阅读总结

1. 薛众坡：

对什么是敏捷开发和为什么需要敏捷开发，与以往的开发模式区别，与CMMI的区别这两个问题进行针对性的阅读总结

1. 陈良港旭：

对潘军赞和薛众坡的总结内容进行有选择的使用，在两位的帮助下制作ppt