

HANNAH CASIER

CURRICULUM VITAE

CONTACT

- 0472 63 00 57
- hannah.casier@me.com
- Van Peborghlei, Mortsel

PROFIEL

Ik ben nieuwsgierig en empatisch ingesteld, en heb een oog voor detail. Bovendien haal ik veel voldoening uit het oplossen van problemen.

VAARDIGHEDEN

Zie Syntra AB voor de skills die ik nu verzamel.

Reeds aangeworven vaardigheden:

Wordpress	● ● ● ● ●
Photoshop	● ● ● ● ●
Lightroom	● ● ● ● ●
Illustrator	● ● ● ● ●
Excel	● ● ● ● ●
Power BI	● ● ● ● ●
SQL	● ● ● ● ●
DAX	● ● ● ● ●

TALEN

Nederlands	Moedertaal
Engels	C2
Frans	B1
Duits	Noties

HOBBY'S

Lezen | Films/Series | Craft Beer | Gamen | Tafeltennis | Fotografie | Muziek(festivals)

OPLEIDING

Syntra AB

SEP 2024 - JUN 2025

Full Stack Developer

HTML | CSS+SCSS | JavaScript | Node.js | DOM manipulation | PHP | Laravel | Drupal | CRUD | React | MySQL | MongoDB | sqlite | Postgress | Express API | external APIs | Docker | GIT | Agile

Syntra West

JAN 2021 - DEC 2021

Data Analyst

Eindwerk: een dashboard dat kunstwerken van het MoMa in beeld brengt op basis van departement, artiest, het jaar waarin het kunstwerk is aangekocht/gekregen, het type kunstwerk, en nationaliteit.

Erasmushogeschool Brussel

SEP 2014 - AUG 2019

BA Toerisme- en Recreatiemanagement

Bachelorproef: in een team van drie personen een innovatief toeristisch-recreatief project/product creëren.

ERVARING

The Future Alliance, HR Consultant

JUL 2022 - AUG 2024

Het zoeken, screenen, en voorstellen van geschikte kandidaten voor de klanten.
Specialisatie: HR-, Finance-, en Legal-profielen.

HUURpunt, Medewerker Ondersteuning Organisatie & Communicatie

FEB 2020 - JUL 2022

Content management (social media en website) | Vormgeving (o.a. Photoshop, InDesign, Canva) | Technische ondersteuning (MS Teams, Windows 10, Outlook etc.) | Copywriting | Communicatiecampagne opstarten (met extern communicatiebureau) | WordPress (Forum-plugin opgestart) | Set-up en monitoring mailings