

# HÌNH THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC NGÀNH: KỸ THUẬT ĐIỀU KHIỂN & TỰ ĐỘNG HÓA

## 1. CẤU TRÚC CỦA LUẬN VĂN

- Bìa chính luận văn.
- Bìa phụ luận văn.
- Danh sách Hội đồng.
- Trang nhận xét của Cán bộ hướng dẫn (CBHD).
- Trang nhận xét của Cán bộ phản biện (CBPB).
- Lời cảm ơn.
- Đề cương chi tiết có chữ kí của Cán bộ hướng dẫn.
- Mục lục.
- Danh mục bảng, sơ đồ, hình vẽ.
- Danh mục chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong luận văn.
- Nội dung của luận văn (*xem phần Bố cục của luận văn*)

## 2. BỐ CỤC CỦA LUẬN VĂN

- Tóm tắt luận văn: trình bày tóm tắt vấn đề luận văn, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
- Nội dung luận văn trình bày tối thiểu 50 trang khổ A4 và không nên vượt quá 150 trang (không kể các trang bìa, lời cảm ơn, mục lục, tài liệu tham khảo...)
- Theo trình tự như được mô tả trong phần “Một số khuyến cáo về bố cục của luận văn” của “Hướng dẫn thực hiện luận văn tốt nghiệp đại học, ngành Kỹ thuật Điều khiển và tự động hóa”.

## 3. MỘT SỐ KHUYẾN CÁO VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
- Font chữ **Unicode**: dùng các font phổ biến như Times New Roman, Cambria, kích thước (size) 13pt, hay Arial kích thước 12.

- Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.3 - 1.5 lines.
- Lề trên 3 cm, lề dưới 3.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm
- Đánh số trang:
  - Các trang Lời cảm ơn, nhận xét của CBHD, CBPB, Đề cương chi tiết, Các mục lục không đánh số trang.
  - Bắt đầu đánh số trang từ phần Tóm tắt của Luận văn: đánh số trang ở giữa bên dưới, theo hệ thống số Ả-rập.
- Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của tr
- Cách đánh danh mục bảng, hình vẽ:
  - Chữ số thứ nhất chỉ tên chương
  - Chữ số thứ hai chỉ thứ tự bảng biểu, sơ đồ, hình,... trong mỗi chương
  - Ở cuối mỗi bảng biểu, sơ đồ, hình,... trong mỗi chương phải có ghi chú, giải thích, nêu rõ nguồn trích hoặc sao chụp,...
- Các chú thích phải đánh số và viết ghi chú ở cuối mỗi trang.
- Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:
  - Chương 3** ...(bold, font 14)
  - 3.1.** ...(bold, font 13)
  - 3.1.1.** ...(bold, font 13)
  - 3.1.2.** ...(bold, font 13)
  - 3.2.** ...(bold, font 13)
- Quy ước ghi tài liệu tham khảo:
  - Theo chuẩn của IEEE
  - Danh mục tài liệu tham khảo phải tách riêng tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh, xếp theo thứ tự alphabet tên tác giả, tài liệu, nơi và năm phát hành.

**[MẪU BÌA KHOÁ LUẬN CÓ IN CHỮ NHỮ VÀNG]**  
(KHỔ A4 210mm\*297mm)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA TP. HỒ CHÍ MINH**

**KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ**

**BỘ MÔN ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG**

**<TÊN SINH VIÊN>**

**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

**<TÊN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP>**

**KỸ SƯ NGÀNH KỸ THUẬT ĐIỀU KHIỂN & TỰ ĐỘNG HÓA**

**TP. HỒ CHÍ MINH, 2014**

**[MẪU TRANG PHỤ BÌA LUẬN VĂN]**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA TP. HỒ CHÍ MINH**

**KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ**

**BỘ MÔN ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG**

**<TÊN SINH VIÊN> – <MÃ SINH VIÊN>**

**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

**<TÊN LUẬN VĂN>**

**KỸ SƯ NGÀNH KỸ THUẬT ĐIỀU KHIỂN & TỰ ĐỘNG HÓA**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**<TÊN GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN>**

**TP. HỒ CHÍ MINH, 2014**

## [MẪU GÁY BÌA LUẬN VĂN IN NHỮ]

<KTD&TDH> <TEN LUẬN VĂN> <2014>

Lưu ý: Nếu tên luận văn quá dài thì SV liên lạc với GVHD để xin tên ngắn (viết tắt 1 số từ) của luận văn

**[MẪU BÌA CD]**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA TP.HCM  
2014**

**<TÊN LUẬN VĂN>**

**Sinh**

Tên sinh viên 1 – MSSV

Tên sinh viên 2 – MSSV

**Giảng viên hướng dẫn:**

Tên giảng viên Hướng dẫn

# [MẪU TRANG NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN/PHẢN BIỆN]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA TP. HỒ CHÍ MINH

**KHOA ĐIỆN - ĐIỆN TỬ**

**BỘ MÔN: ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. HCM, ngày....tháng.....năm.....

## **NHẬN XÉT LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP** **(CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN/PHẢN BIỆN)**

**Tên luận văn:**

**<TÊN LUẬN VĂN>**

**Nhóm Sinh viên thực hiện:**

**Cán bộ hướng dẫn/phản biện:**

<Họ tên

<MSSV>

<Họ tên

<Họ tên

<MSSV>

<Họ tên

**Đánh giá Luận văn**

1. Về cuốn báo cáo:

Số trang

\_\_\_\_\_

Số chương

\_\_\_\_\_

Số bảng số liệu

\_\_\_\_\_

Số hình vẽ

\_\_\_\_\_

Số tài liệu tham khảo

\_\_\_\_\_

Sản phẩm

\_\_\_\_\_

Một số nhận xét về hình thức cuốn báo cáo:

*<nhận xét về định dạng, cách thức viết báo cáo, phân bố nội dung, chương mục có hợp lý không, ...>*

2. Về nội dung luận văn:

*<nhận xét về kiến thức, phương pháp mà sinh viên đã tìm hiểu, nghiên cứu, nhận xét ưu điểm và hạn chế>*

3. Về tính ứng dụng:

*<nhận xét về việc xây dựng ứng dụng demo, nhận xét ưu điểm và hạn chế>*

4. Về thái độ làm việc của sinh viên:



*<nhận xét về thái độ, ưu khuyết điểm của từng sinh viên tham gia>*

**Đánh giá chung:** Luận văn đạt/không đạt yêu cầu của một luận văn tốt nghiệp kỹ sư, xếp loại Giỏi/ Khá/ Trung bình

**Điểm từng sinh viên:**

<Tên sinh viên 1>:...../10

<Tên sinh viên 2>:...../10

**Người nhận xét**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

## [MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒ

ỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA ĐIỆN - ĐIỆN TỬ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ MÔN: ĐIỀU KHIỂN TỰ ĐỘNG

TP. HCM, ngày....tháng.....năm.....

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

<b>TÊN ĐỀ TÀI:</b>	
<b>Cán bộ hướng dẫn:</b>	
<b>Thời gian thực hiện:</b> Từ ngày.....đến ngày.....	
<b>Sinh viên thực hiện:</b> <Họ tên sinh viên 1 – MSSV> <Họ tên sinh viên 2 – MSSV>	
<b>Nội dung đề tài:</b> (Mô tả chi tiết mục tiêu, phạm vi, đối tượng, phương pháp thực hiện, kết quả mong đợi của đề tài)	
<b>Kế hoạch thực hiện:</b> (Mô tả kế hoạch làm việc và phân công công việc cho từng sinh viên)	
<b>Xác nhận của Cán bộ hướng dẫn</b> (Ký tên và ghi rõ họ tên)	TP. HCM, ngày....tháng .....năm..... <b>Sinh</b> (Ký tên và ghi rõ họ tên)