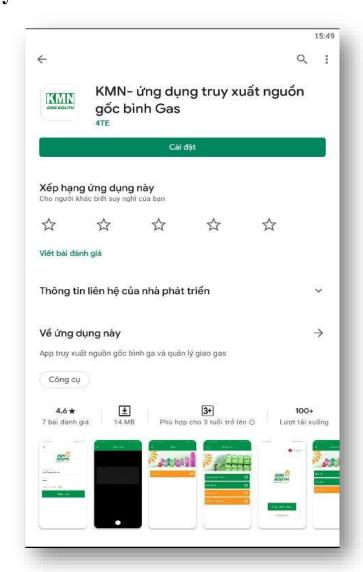
Hướng dẫn sử dụng cho Đối tượng là Trạm chiết

Hướng dẫn sử dụng App KMN

Đối với các thiết bị Android truy cập CH Play, thiết bị IOS truy cập App Store để tìm kiếm và tải app KMN về máy.





- Màn hình khởi động ứng dụng:
 - 1 Truy xuất tự động: Để truy xuất tự động mã bình, xem thông tin trạng thái bình
 - 2 Đăng nhập: Đăng nhập vào tài khoản để xem báo cáo thống kê



• Màn hình giao diện sau khi đăng nhập:

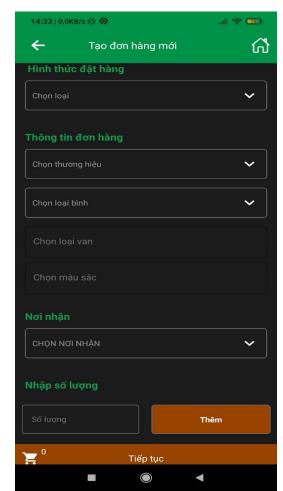
- 1. Quét nhập vỏ hồi lưu
- 2. Quét xuất bình
- 3. Tạo đơn hàng theo yêu cầu của khách
- 4. Theo dõi trạng thái đơn hàng
- 5. Quét xuất vỏ bình
- 6. Xem thống kê

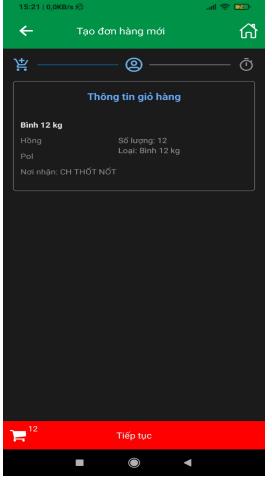


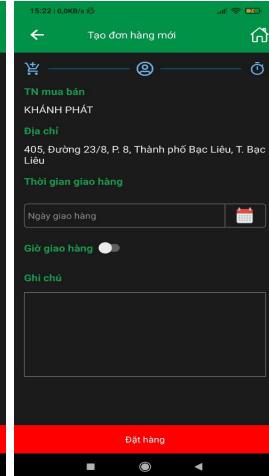
Tạo đơn hàng mới

- Hình thức đặt hàng: Chọn đặt Vỏ hoặc Bình
- Thông tin đơn hàng:
- Chọn đặt 1 trong 7 thương hiệu có sẵn
- Chọn loại bình (6kg, 12kg, 20kg, 45kg)
- Nhập loại van
- Nhập màu sắc vổ bình
 - Nơi nhận: Tổng đại lý/CHBL
 - Nhập số lượng: Nhập số lượng cần
 - Nhấn Thêm để add số lượng vừa nhập vào biểu
 - tượng giổ hàng rồi sau đố Tiếp tục để kiểm tra lại
 - thông tin đơn hàng. Trước khi hoàn tất đơn hàng cần
 - Ngày giao hàng và Giờ giao hàng, Ghi chú (Nếu có)

Nhấn Đặt Hàng để hoàn tất

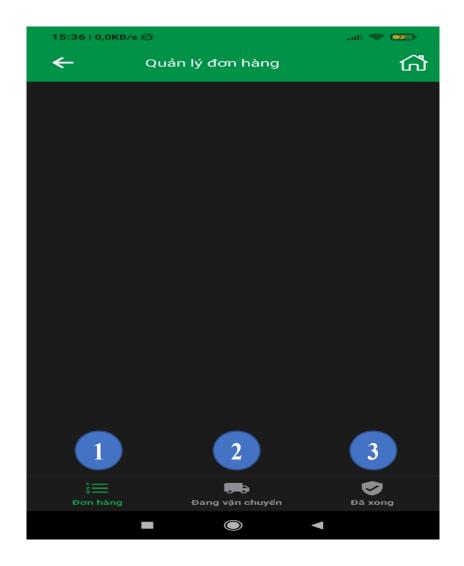






Quản lý đơn hàng

- 1. Đơn hàng: Hiển thị danh sách những đơn hàng mới tạo.
- **2. Dang vận chuyển:** Hiển thị danh sách những đơn hàng đang được vận chuyển
- 3. Đã xong: Hiển thị danh sách những đơn hàng đã giao xong



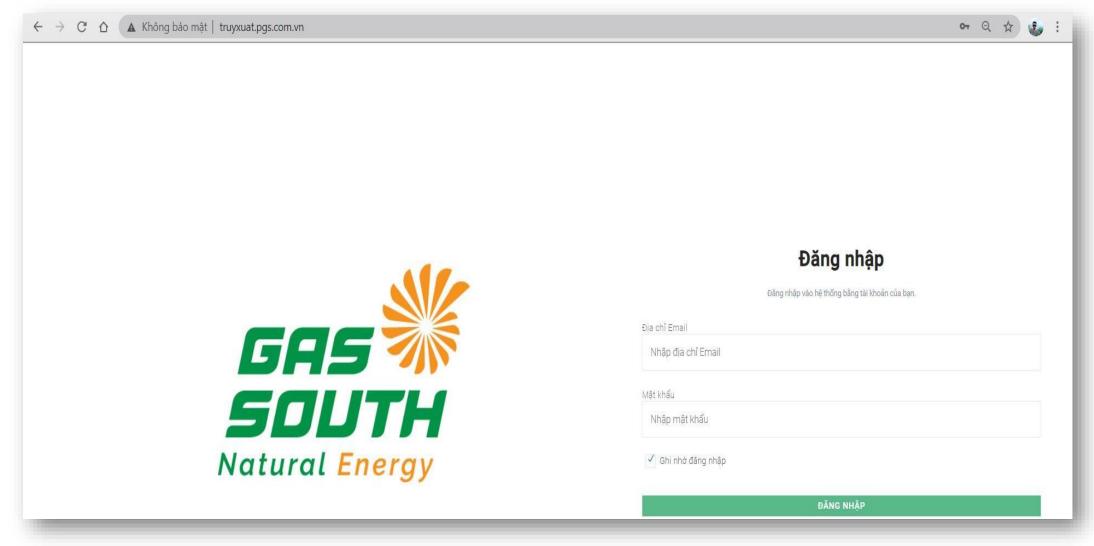
Thông tin thống kê

- Hiển thị số lượng vỏ đã được số hóa tại tram
- Hiển thị số lượng vỏ xuất –nhập –hồi
 lưu
- Hiển thị số lượng bình xuất nhập hồi lưu



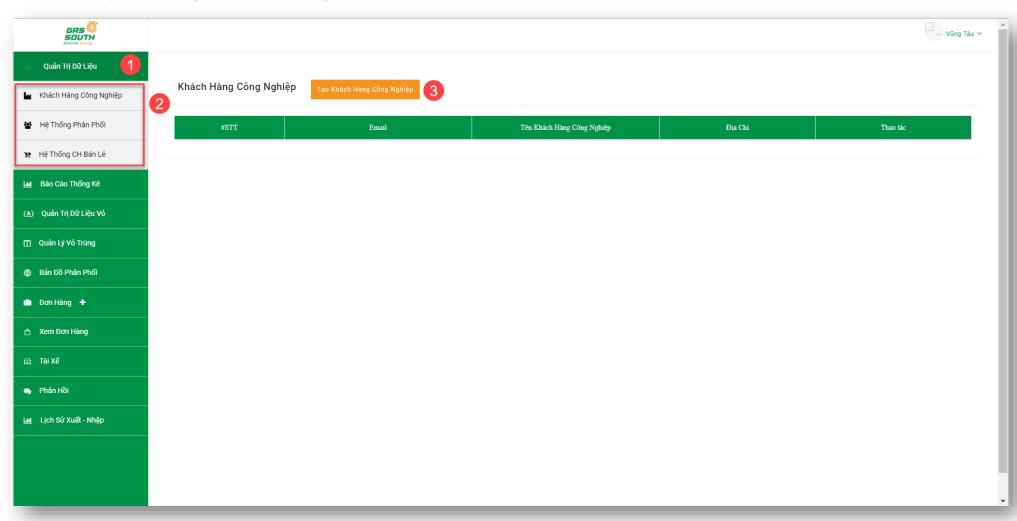
Hướng dẫn sử dụng Webclient

- Truy cập vào link http://truyxuat.pgs.com.vn
- Nhập email và password được cấp để đăng nhập vào hệ thống

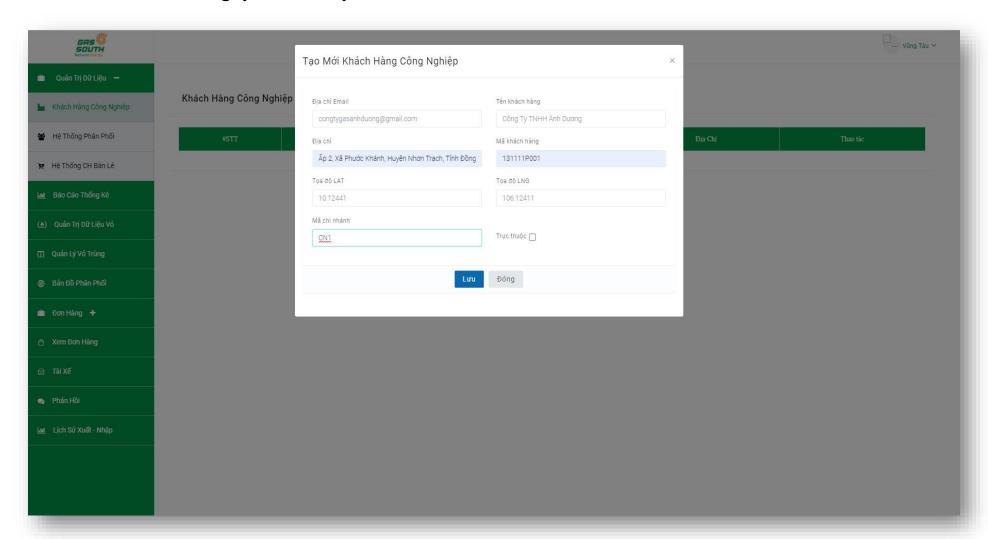


Tạo và quản lý khách hàng:

- Bước 1: Chọn Quản trị Dữ liệu
- Bước 2: Xác định nhóm khách hàng của trạm muốn tạo.
- Bước 3: Bấm nút Tạo khách hàng
- Bước 4: Điền đầy đủ thông tin khách hàng theo form mẫu

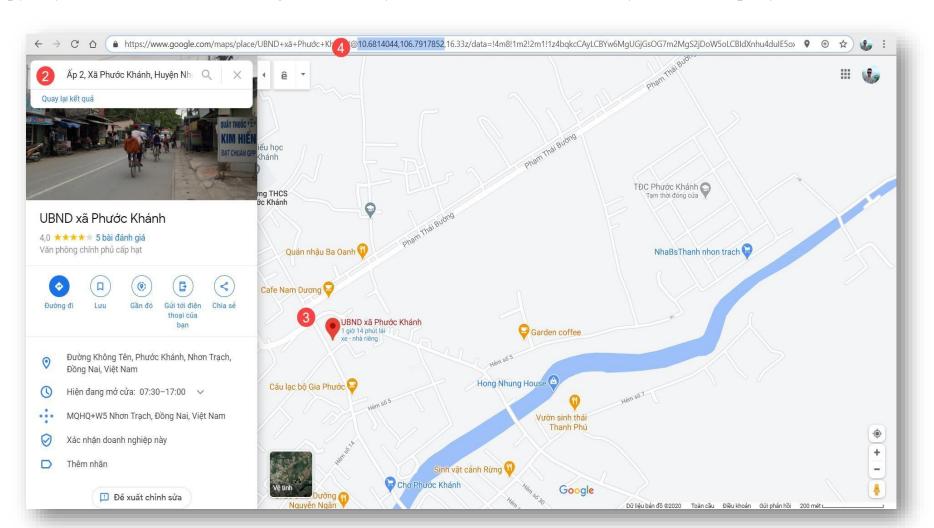


- Email: Tạo theo tên công ty, đại lý, cửa hàng để khách hàng đăng nhập vào hệ thống, định dạng abc@gmail.com
- Nhập đầy đủ thông tin khách hàng: Tên, Địa chỉ, Mã khách hàng, Mã chi nhánh
- Tọa độ khách hàng (để hiển thị trên bản đồ phân phối): Lấy theo hướng dẫn bên dưới
- Trực thuộc: tick chọn nếu công ty hoặc đại lý trực thuộc của trạm



Hướng dẫn lấy tọa độ khách hàng để hiển thị lên bản đồ phân phối.

- Bước 1: Truy cập địa chỉ https://maps.google.com
- Bước 2: Gõ địa chỉ khách hàng vào ô tìm kiếm và bấm tìm.
- Bước 3: Xác định vị trí của khách hàng trên bản đồ maps (ví dụ UBND xã Phước Khánh)
- Bước 4: Copy dãy số tọa độ của khách hàng, LAT là dãy số 10.6814044; LNG là dãy số sau dấu phẩy 106.7917852

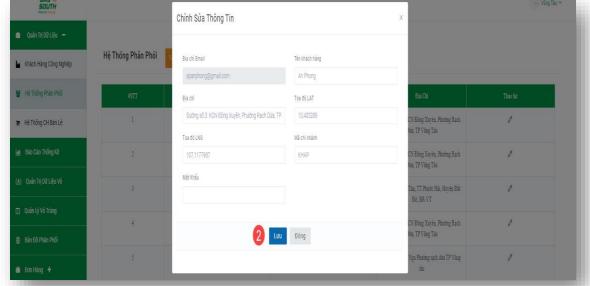


Chỉnh sửa thông tin khách hàng

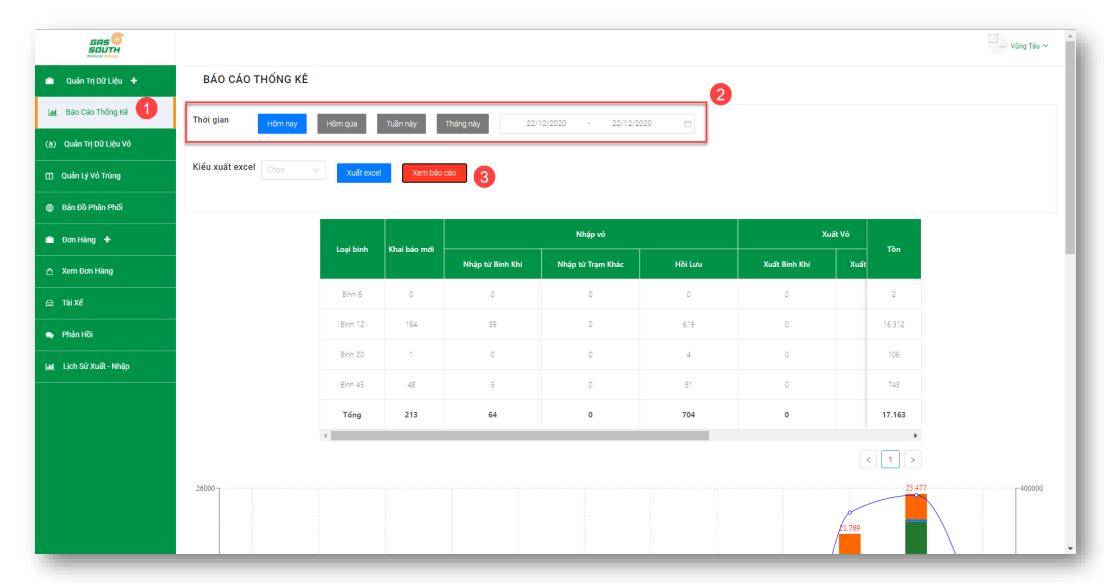
Bước 1: Chọn thao tác chỉnh sửa ở cuối danh sách khách hàng đã tạo



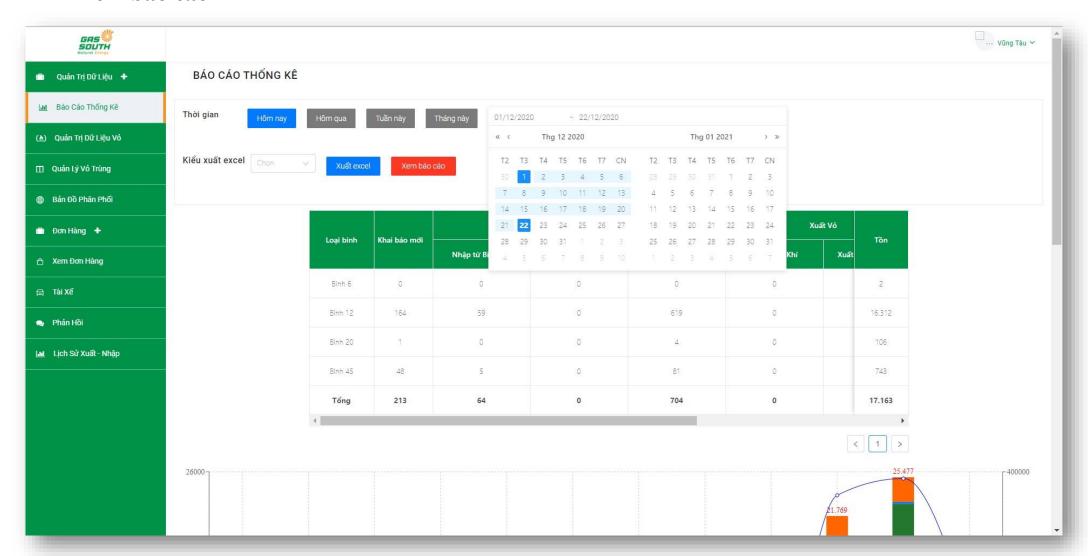
Bước 2: Nhập lại thông tin cần chỉnh sửa và bấm Lưu



- Xem báo cáo thống kê
- Bước 1: Chọn Báo cáo thống kê
- Bước 2: Chọn mốc thời gian cần xem nhanh.
- Bước 3: Bấm xem

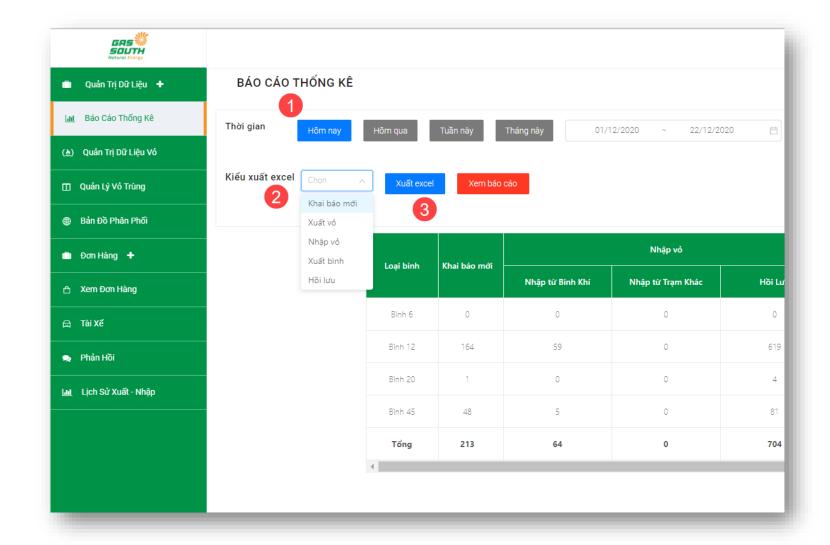


- Để xem theo mốc thời gian tùy chọn, bấm vào chuột trái vào ngày bắt đầu sau đó di chuột vào ngày kết thúc và bấm chuột trái.
- Bấm Xem báo cáo

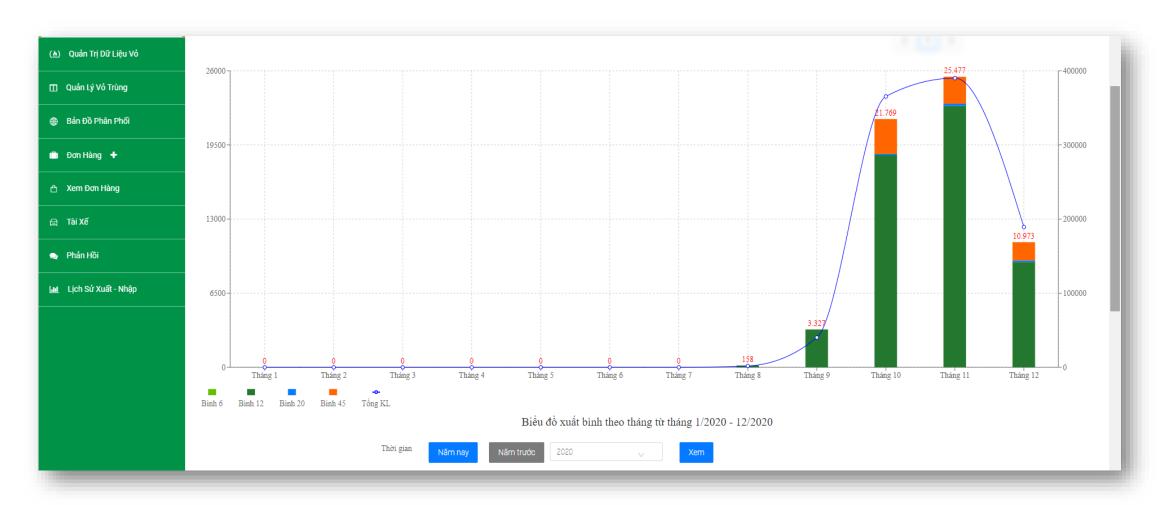


Xuất excel báo cáo thống kê:

- **Bước 1**: Chọn mốc thời gian muốn xem danh sách bình.
- **Bước 2**: Chọn kiểu xuất excel báo cáo muốn xem:
- Khai báo mới: Số vỏ in và khai báo lên hệ thống theo mốc thời gian đã chọn ở trên
- Xuất vỏ: Xuất excel danh sách những vỏ đã xuất
- Nhập vỏ: Xuất excel danh
- sách những vỏ đã nhập
- Xuất bình: Xuất excel danh sách những bình được bán cho khách hàng.
- Hồi lưu: Xuất excel danh sách những bình hồi lưu về trạm từ khách hàng
- Bước 3: Bấm xuất excel

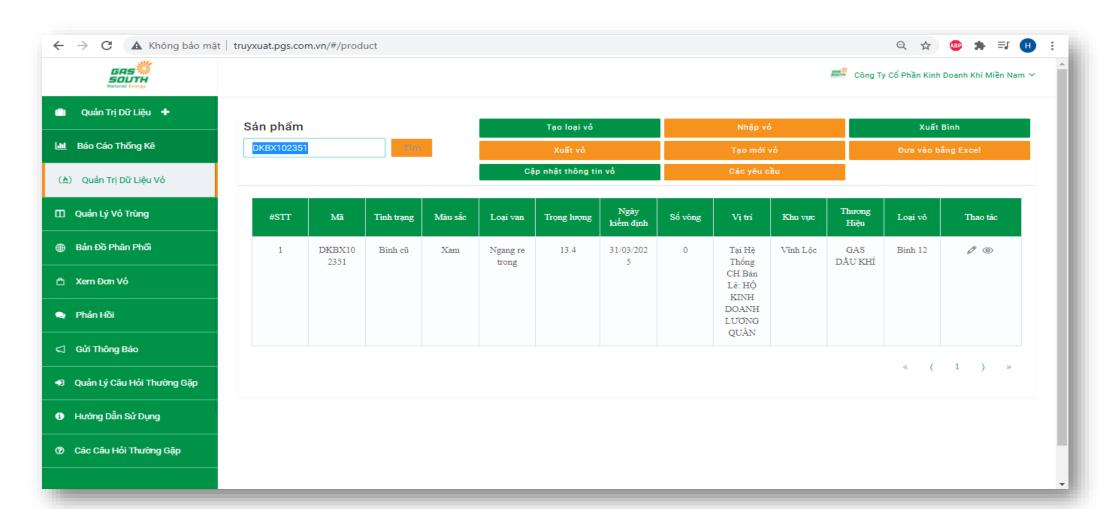


- Phần biểu đồ cột hiển thị xuất bình theo năm từ tháng 1 đến tháng 12, số trên đỉnh cột hiển thị số lượng tất cả các bình bán ra trong tháng.
- Di chuột vào từng tháng để xem cụ thể số lượng từng loại bình và tổng khối lượng bán ra. (*Tương tự như thế là biểu đồ xuất bình theo Quý*)



• Quản trị dữ liệu vỏ:

- Nhập mã bình vào ô sản phẩm và bấm Tìm để xem thông tin của vỏ đó: tình trạng bình, màu sắc, loại van, trọng lượng vỏ, hạn kiểm định...
- Vị trí: Nơi của bình đang nằm tại đó.
- Khu vực: Những bình bán ra khách hàng có vị trí là khách hàng thì sẽ hiển thị thêm một cột khu vực là nơi chiết và bán ra bình đó



Thao tác nhập vỏ

Bước 1: Chọn Nhập vỏ



Bước 2: Chọn kiểu nhập vỏ



- Đối tác bán đứt: Trạm mua vỏ từ đối tác
- Đối tác cho thuê: Trạm thuê vỏ từ đối tác
- Sửa chữa: Trạm nhập vỏ từ nhà máy Bình khí
- Nhập từ trạm: Nhập vỏ từ trạm khác về
- Nhập hồi lưu: Vỏ được bán ra từ khách hàng sau đó quay về trạm

Thao tác Xuất bình cho khách hàng:

- Bước 1: Quản trị dữ liệu vỏ
- Bước 2: Chọn xuất bình



- Bước 3: Chọn file txt được copy từ đầu đọc

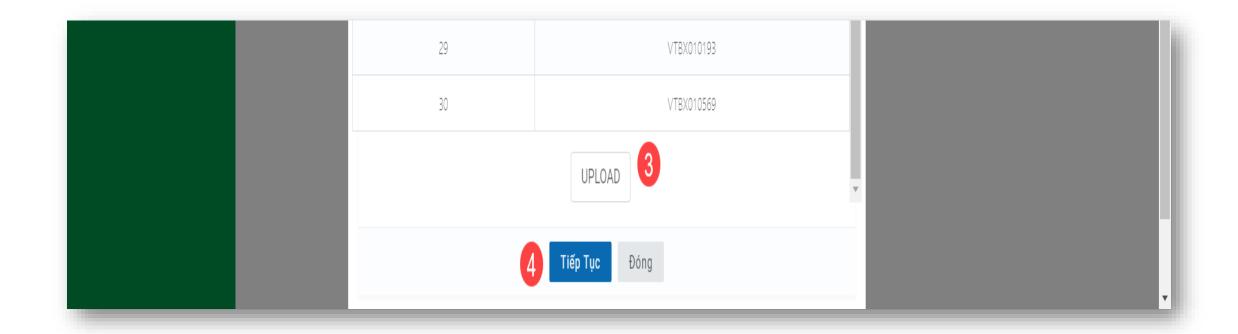
Trong đó:

- Bình đạt: là bình có mã đang nằm tại trạm xuất bình thường.
- Bình không đạt: là bình có mã không nằm ở trạm (Bấm download để xem danh sách những mã bình không đạt)
- Bình chưa khai báo: Bình đã in và chưa khai báo lên hệ thống, kéo xuống dưới xem danh sách bình và bấm UPLOAD để
 khai báo lên hệ thống



Thao tác Xuất bình cho khách hàng:

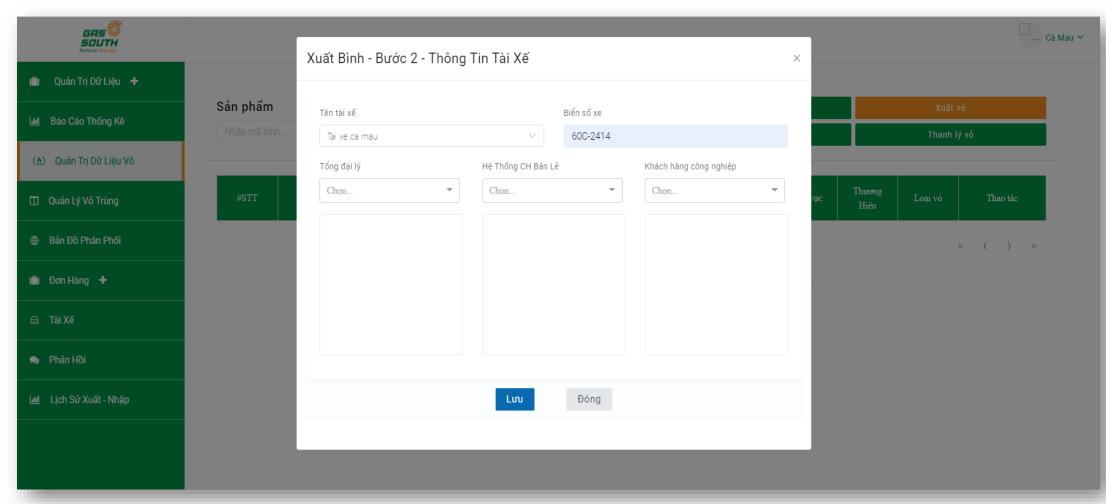
- Bước 4: Bấm Tiếp Tục



- Tiếp theo chọn thông tin tài xế, biển số xe và khách hàng của chuyến xe đó.

Lưu ý: Một chuyển xe có thể xuất cho nhiều khách hàng khác nhau, đối với mỗi khách hàng thì nhập ô số lượng bình tương ứng.

- Bấm Lưu để kết thúc bước xuất bình cho khách hàng. Đóng để hủy bước xuất bình.



Thao tác Xuất vỏ

- Bước 1: Quản trị dữ liệu vỏ
- Bước 2: Chọn Xuất vỏ

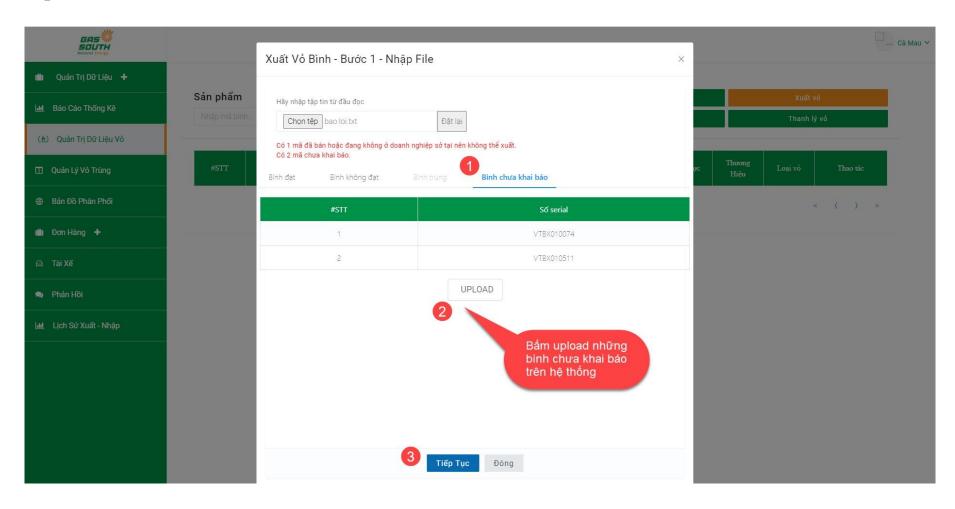


- Bước 3: Chọn kiểu xuất vỏ tương ứng cần thực hiện:
- Xuất cho trạm: Xuất vỏ cho trạm khác
- Đối tác bán đứt: Bán đứt vỏ cho đối tác
- Đối tác cho thuê: Cho đối tác thuê vỏ
- Sửa chữa: Xuất vỏ cho nhà máy Bình Khí

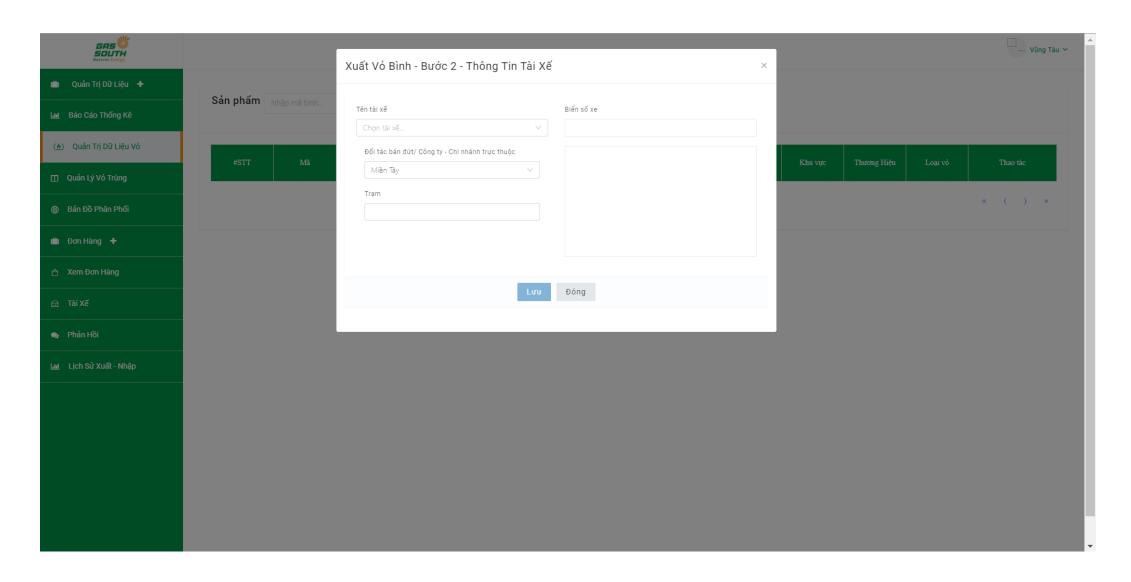


Bước tiếp theo Chọn file từ đầu đọc quét:

- Bình đạt là bình hợp lệ
- Bình chưa khai báo: chưa có trên hệ thống thì phải bấm upload trước
- Bấm Tiếp tục



Bước tiếp theo điền đủ thông tin tài xế, biển số xe, thông tin nơi nhận vỏ và bấm **Lưu** để kết thúc quá trình xuất vỏ

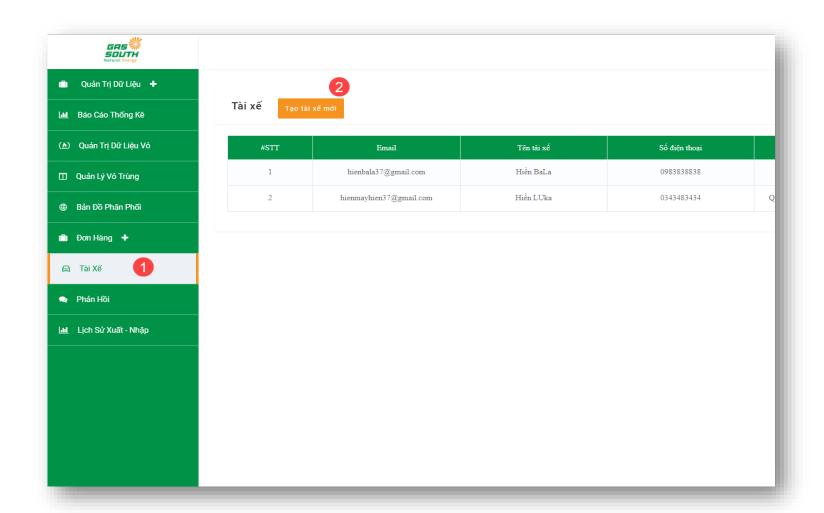


Hướng dẫn tạo tài khoản tài xế

Chọn mục Tài xế

Bước 1: Bấm Tài xế

Bước 2: Bấm Tạo tài xế mới



Bước 3: Nhập đủ thông tin của tài xế

- Email: email để tài xế đăng nhập vào hệ thống quét xuất hàng
- Tên tài xế
- Số điện thoại Tài xế

Bước 4: Bấm Lưu để lưu thông tin tài xế.

