

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1156/KH-DCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

STT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chủ trì	Cá nhân/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu và Kết quả dự kiến
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TỰ TƯỞNG VÀ XÂY DỰNG VĂN HÓA CÔNG SỞ				
1.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề về: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc"	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh triển khai học tập theo các nội dung chung của Trường
2.	Tuyên truyền, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII của Đảng	Đảng ủy, Ban Giám hiệu	Các đơn vị, cá nhân toàn trường	Thường xuyên	Các tổ chức chính trị xã hội thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ HUFI 2020-2025	Đảng ủy	Chi bộ	Thường xuyên	Bám sát nghị quyết để thực hiện
4.	Triển khai công tác đánh giá chất lượng đảng viên năm 2023	Đảng ủy	Chi bộ	Tháng 12	Theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối, thực hiện trước 16/12/2023
5.	Tổng kết công tác đảng năm 2023	Bí thư Đảng ủy	Chi bộ	24+25/12	Có đủ hồ sơ, báo cáo tổng kết
6.	Hội Cựu chiến binh HUIT về nguồn kỷ niệm ngày thành lập QĐND 22/12	CT Hội CCB	Toàn thể CCB	11-13/12	Đảm bảo an toàn, tiết kiệm và ý nghĩa
7.	Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở và Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và internet của Trường	P. CTSV&TTGD	Toàn trường	Thường xuyên	- Chú ý trang phục, bảng tên - Chào hỏi, xưng hô, đi thang máy - Toàn thể CB.VC.NLD và người học toàn trường thực hiện nghiêm
8.	Lãnh đạo các đơn vị phải có ý thức, trách nhiệm, tấm gương trong việc thực hiện giá trị cốt lõi của Nhà trường: "Nhân văn - Đoàn kết - Đổi	Đảng ủy, BGH	Các đơn vị	Thường xuyên	Các đơn vị không để xảy ra mâu thuẫn kết nội bộ, thường xuyên quan tâm đến tư tưởng, nhận thức cũng như hành động của viên chức.

	mới - Tiên phong”, đảm bảo sự gắn kết, phát huy năng lực và thúc đẩy sự đóng góp của viên chức, người lao động.				Xử lý đúng quy định và phù hợp với thực tiễn
9.	Giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan trường học xanh - sạch - đẹp - thoáng mát. Xây dựng tác phong, thái độ và hình ảnh cán bộ thân thiện, nhiệt tình và chu đáo	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng học, phòng làm việc phải gọn gàng sạch sẽ, không để xảy ra tình trạng thiếu khăn lau bảng, phòng làm việc lộn xộn, mất vệ sinh - Nhà vệ sinh lau chùi thường xuyên không để mùi hôi, thiếu nước - Vệ sinh nhanh chóng, kịp thời không để tình trạng mất vệ sinh tại các phòng học, hành lang (khi đã vào giờ học) - Đảm bảo tác phong, trang phục, cách giao tiếp của nhân viên Trung tâm dịch vụ và các phòng ban chức năng theo đúng quy định
10.	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn PCCC tại các cơ sở	T. Đăng TT. Dịch vụ	Các đơn vị	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ 24/24 toàn trường - Lưu ý Đội bảo vệ tăng cường giám sát các đối tượng lạ mặt vào trong khuôn viên Nhà trường - Đảm bảo bố trí nhân viên giữ xe hợp lý, không được bô vị trí làm việc - Bố trí, sắp xếp xe hợp lý, không để tình trạng xe để dọc lối đi gây cản trở đi lại
II CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ					
11.	Thực hiện công tác cán bộ và lựa chọn cán bộ theo vị trí công tác xứng tầm nhiệm vụ	Đảng ủy + BGH	P.TCHC	Thường xuyên	Thực hiện kịp thời theo đúng Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ
12.	Tiếp tục công tác phát triển nguồn nhân lực tại chỗ kết hợp thu hút có chọn lọc từ bên ngoài CB.GV có trình độ từ tiến sĩ trở lên	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phấn đấu đến năm 2025 có 210 tiến sỹ trở lên (35%), trong đó có 60 người có học hàm GS.PGS (10%) - Điều chỉnh Quy chế CTNB về chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực
13.	Mở lớp đào tạo đại học văn bằng 2 nhóm ngành Quản lý kinh tế dành cho GV khối công nghệ và kỹ thuật	T Hoàn P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 12-01/2024	Đối tượng học là GV các khoa đào tạo liên ngành quản trị và công nghệ kỹ thuật

14.	Thực hiện thanh toán khối lượng công tác giảng viên, thỉnh giảng và giờ phụ trội cho giảng viên cơ hữu trên hệ thống phần mềm	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11	Triển khai theo Kế hoạch số 108/KH-DCT ngày 24/02/2023
15.	Tiếp tục cập nhật, bổ sung các chức năng quản lý nhân sự trên HRM và EGOV	T. Thanh P.TCHC	TT. CNTT P. QTTB P. KHTC	Theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật chức năng lương, thu nhập - Cập nhật, bổ sung chức năng thi đua, khen thưởng, kỉ luật - Bổ sung chức năng quản lý về đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá kết quả công việc, viên chức hàng năm - Bổ sung chức năng quản lý sức khỏe viên chức, người lao động
16.	Điều chỉnh, cập nhật bộ đánh giá kết quả công việc năm học theo vị trí việc làm	T. Thanh P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 11-12	Xây dựng bảng KPIs cho từng vị trí việc làm để làm cơ sở đánh giá kết quả công việc từng cá nhân, đánh giá viên chức, xét thi đua khen thưởng năm học
17.	Xây dựng Quy định chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành dự thảo và lấy ý kiến trong tháng 12 - Ban hành quy định vào tháng 01/2024
III CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
III.1 Tuyển sinh					
18.	Tiếp tục triển khai tuyển sinh đào tạo sau đại học năm 2023	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đồng bộ các giải pháp để tăng cường thu hút học viên (lưu ý việc triển khai ký kết hợp tác với các đối tác về đào tạo trình độ thạc sĩ) - Đảm bảo đúng quy định và quy trình - Đạt chỉ tiêu đặt ra
19.	Hoàn thành nhận hồ sơ mở khóa học từ các Khoa có triển khai môn học bổ sung kiến thức cho thí sinh xét tuyển trình độ thạc sĩ năm 2023 đợt 2	HĐTS	Theo phân công	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ
20.	Triển khai công tác xét tuyển và nhập học cho trình độ thạc sĩ năm 2023 đợt 2	HĐTS	Theo phân công	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ
21.	Triển khai công tác xét tuyển và nhập học cho trình độ liên thông từ cao đẳng lên đại học chính quy năm 2023	HĐTS	Theo phân công	Theo kế hoạch	Triển khai công tác xét tuyển và nhập học cho trình độ liên thông từ cao đẳng lên đại học chính quy năm 2023

22.	Tiếp tục triển khai công tác xét tuyển cho trình độ tiến sĩ năm 2023	HĐTS	Theo phân công	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ
23.	Triển khai kế hoạch và đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2024	T. Thanh TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Theo đúng kế hoạch
24.	Tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh đại học chính quy năm 2024	TTTS&TT	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Theo đúng kế hoạch
III.2	Đào tạo				
III.2.1	Đào tạo đại học				
25.	Tiếp tục triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt 3 năm 2023	P. Đào tạo P.SDH&HTQT	Các khoa/trung tâm	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị phôi, in ấn văn bằng TN chính thức để cấp phát cho SV, HV - Chuẩn bị tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2023
26.	Tổ chức thi cuối kỳ (đợt 2) đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2023-2024	P. Đào tạo TT Quản lý chất lượng	Các Khoa	Tháng 12+01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ kế hoạch thi cuối kỳ (đợt 1) học kỳ 1 năm học 2023-2024 đã triển khai, tiến hành tổ chức thi - Công bố lịch thi - Đảm bảo công tác tổ chức thi đúng kế hoạch và quy chế
27.	Triển khai xây dựng thời khóa biểu học tập cho các lớp trong học kỳ 2 năm học 2023-2024, hoàn thiện thời khóa biểu, tổ chức cho SV đăng ký môn học.	P. Đào tạo	Các Khoa	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát chương trình khung của các lớp cho học kỳ 2 năm 2023-2024 để bố trí TKB hợp lý - Tách gộp tạo các lớp học phần phù hợp lưu lượng sinh viên và sức chứa của phòng học, phòng thực hành... - Các Khoa phân công giảng viên phù hợp chuyên môn giảng dạy và cân đối hợp lý khối lượng - Xếp TKB các lớp hợp lý, khoa học... tạo điều kiện thuận tiện cho sinh viên theo học và giảng viên giảng dạy - Thông báo các Khoa kiểm tra, hiệu chỉnh TKB
28.	Tiếp tục triển khai hồ sơ mở các ngành trình độ đại học cho năm 2024 Nghiên cứu việc mở ngành đào tạo liên quan về công nghệ chip bán dẫn	Cô Ánh P. Đào tạo	Các Khoa	Theo KH	Đảm bảo hoàn thành trước tháng 3/2024

29.	Tiếp tục rà soát, xét duyệt, lựa chọn và tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình/tài liệu tham khảo đối với các học phần nằm trong chương trình đào tạo trình độ đại học và sau đại học	Cô Ánh P. Đào tạo	Các Khoa đào tạo	Thường xuyên	Thực hiện theo đúng quy định
30.	Rà soát, đánh giá việc triển khai các chương trình trọng điểm Tổ chức tuyển chọn lớp trọng điểm K14	Cô Ánh	Các Khoa có ngành trọng điểm P.Đào tạo	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá đúng hiện trạng các chương trình trọng điểm đang triển khai - Đề xuất các giải pháp phù hợp, thống nhất mô hình triển khai - Yêu cầu các Khoa thông kê kết quả học tập, đánh giá thực trạng, báo cáo và đề xuất.
31.	Triển khai kế hoạch cập nhật, chỉnh sửa các CTĐT trình độ đại học và Sau đại học năm 2024	Cô Ánh	P.ĐT P.SDH&HTQT Các khoa	Theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch đã phê duyệt
III.2.2. Đào tạo sau đại học					
32.	Ban hành các quy định, quy chế, quy trình đào tạo sau đại học	Cô Ánh P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật các quy định, quy chế, quy định nhằm hoàn thiện, phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của Trường
33.	Triển khai thực hiện Đề án mở các ngành trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2023	Cô Ánh P.SDH&HTQT	Khoa liên quan	Tháng 12	Trình độ tiến sĩ: Kỹ thuật hóa học, Công nghệ sinh học, Kỹ thuật cơ khí, tài chính ngân hàng Trình độ thạc sĩ: Ngôn ngữ tiếng Anh
34.	Theo dõi và vận hành thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 1 năm học 2023-2024 bậc thạc sĩ và tiến sĩ	P.SDH&HTQT	Các Khoa liên quan	Tháng 12	Theo đúng KH đào tạo đã được phê duyệt
35.	Phối hợp tổ chức lịch thi cuối kỳ 1, năm học 2023-2024	P.SDH&HTQT	Khoa liên quan	Theo KH	Thực hiện theo đúng quy định
36.	Tiếp tục cho học viên thạc sĩ đăng ký và bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ và tổ chức các HD thông qua đề cương luận văn thạc sĩ	P.SDH&HTQT	Khoa liên quan; học viên thạc sĩ	Tháng 12	Đúng quy định và đúng tiến độ
37.	Lên kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu giảng dạy và học tập học kỳ 2 năm học 2023-2024 bậc thạc sĩ và tiến sĩ	P.SDH&HTQT	Khoa liên quan	Theo KH	Đúng quy định và đúng tiến độ

38.	Tiếp tục rà soát và cập nhật các điều kiện mở ngành và duy trì ngành	Cô Ánh P.Đào tạo P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ mở ngành - Rà soát lại điều kiện duy trì ngành đã mở theo đúng quy định - Sắp xếp và lưu trữ khoa học các hồ sơ trên
39.	Khai giảng các lớp thạc sĩ tuyển sinh đợt 2 năm 2023	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Đảm bảo nhanh gọn, tạo điều kiện cho người học
40.	Tổ chức sinh hoạt đầu khóa và giữa khóa cho học viên sau đại học	P.SDH&HTQT	Khoa liên quan; học viên thạc sĩ	Tháng 12	Hoàn thành
41.	Phối hợp tổ chức các hội đồng bảo vệ đề cương cho NCS, tuyển sinh đợt 2 năm 2023	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Đúng quy chế, đảm bảo đúng tiến độ
42.	Xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2023 trình độ thạc sĩ	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT	Theo KH	Đúng quy chế, đảm bảo đúng tiến độ
43.	Phối hợp tổ chức hội đồng thẩm định giáo trình, trình độ thạc sĩ, tiến sĩ	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo đúng quy trình và tiến độ
44.	Xây dựng cẩm nang sau đại học	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Tháng 12-01/2024	Hoàn thành vào tháng 1/2024
45.	Xây dựng quy trình thực hiện chuyên đề Sau đại học	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Hoàn thành vào tháng 12/2023
46.	Xây dựng quy trình thực hiện thực tập Sau đại học	Ban Giám hiệu	P.SDH&HTQT Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Hoàn thành vào tháng 12/2023
47.	Phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2023	Ban tổ chức	các đơn vị liên quan	23/12	Theo đúng kế hoạch
III.2.3.	Đào tạo liên kết, đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn				
48.	Tiếp tục đẩy mạnh mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn bằng các hình thức online kết hợp offline	P.Đào tạo	Các khoa/trung tâm	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các chương trình bồi dưỡng học, thi đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chứng chỉ công nghệ thông tin

					- Đa dạng hóa các chương trình, đặc biệt các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho sinh viên sắp ra trường - Các đơn vị tăng cường mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, hợp tác đào tạo ngắn hạn
49.	Tăng cường hợp tác với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để triển khai phối hợp các hoạt động đào tạo	P.Đào tạo P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Tăng cường đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học, thạc sĩ - Các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Hợp tác huy động nguồn nhân sự giảng viên giảng dạy từ các trường cao đẳng, doanh nghiệp
50.	Triển khai ký kết hợp tác các chương trình liên kết đào tạo nước ngoài	P.SDH&HTQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phân đầu có ít nhất 03 chương trình liên kết trong năm học 2023-2024
51.	Ban hành Kế hoạch đào tạo lớp Thạc sĩ QTKD liên kết với Trường Trung cấp Bách Việt	Cô Ánh P.SDH&HTQT	Khoa QTKD	Tháng 12/2023	Thực hiện kế hoạch đào tạo theo quy chế
IV	CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
52.	Triển khai kế hoạch tập huấn Quy định về thi, kiểm tra và đánh giá kết quả người học	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Tập huấn về các quy trình, kỹ thuật xây dựng đề kiểm tra, ngân hàng đề thi - Tập huấn về quy trình tổ chức thi, kiểm tra - Tập huấn quy trình phân tích, đánh giá đề thi, đánh giá kết quả học phần, đánh giá kết quả học tập,...
53.	Triển khai kế hoạch cập nhật, bổ sung ngân hàng đề thi các loại cho năm học 2023-2024	T. Thanh TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Yêu cầu lượng hóa cụ thể từng học phần cần bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi, đề thi - Thực hiện việc cập nhật, bổ sung theo quy trình mới, đảm bảo an toàn và hiệu quả
54.	Chuẩn bị công tác tổ chức thi HK1 (đợt 2) năm học 2023-2024	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 12-01/2024	Đảm bảo đúng quy định
55.	Cung cấp dữ liệu ngân hàng đề thi phục vụ công tác chỉnh sửa cập nhật ngân hàng đề thi và công tác kiểm định	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đảm bảo đúng quy định
56.	Xây dựng kế hoạch kiểm định chu kỳ 2 các chương trình đào tạo	TT.QLCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Thực hiện theo Kế hoạch đã được phê duyệt

V	CÔNG TÁC KHCN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ				
V.1.	Công tác KHCN				
57.	Triển khai thực hiện đề tài NCKH và sáng kiến kinh nghiệm cấp Trường năm học 2023-2024 (đợt 2)	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 12	Bổ sung các đề tài NCKH và SKKN cấp trường theo đúng quy định và hướng dẫn
58.	Tiếp tục nghiệm thu và tiến hành thanh lý các đề tài cấp Bộ và cấp trường	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Theo KH	Bám sát kế hoạch, tiến độ đã được phê duyệt
59.	Tiếp tục nghiệm thu các đề tài cấp trường năm học 2021-2022, 2022-2023	Cô Ánh P.KHCN	Chủ nhiệm đề tài	Tháng 12	Thực hiện theo hợp đồng đã ký
60.	Triển khai đăng ký các đề tài, dự án khoa học công nghệ đặt hàng từ các địa phương, bộ, ban ngành	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên	- Phòng KHCN ra thông báo và hướng dẫn cụ thể - Các đơn vị, cá nhân tích cực tham gia (khi thấy phù hợp với lĩnh vực hoạt động)
61.	Tổ chức các hoạt động học thuật năm học 2023-2024	Các Khoa	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt
62.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học cấp Khoa, cấp Trường năm học 2023-2024	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo KH	Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt
63.	Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng với các nhóm nghiên cứu giai đoạn 2019-2023	Cô Ánh P.KHCN	Các nhóm nghiên cứu	Theo KH	Thực hiện theo hợp đồng đã ký
64.	Tổ chức Cuộc thi Chế biến sau thu hoạch năm 2023 cho SV	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 12	Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt
65.	Theo dõi tiến độ thực hiện của các đội thi tại Cuộc thi Sinh viên Kinh doanh số năm 2023	Cô Ánh P.KHCN	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Tháng 12	Theo dõi Cuộc thi trên https://dbc.vecomnet.vn/
V.2	Hợp tác quốc tế				
66.	Tiếp tục đàm phán và ký hợp đồng với các đối tác quốc tế để mở các chương trình hợp tác quốc tế	BGH	P.SDH&HTQT	Thường xuyên	Tăng cường mở rộng các đối tác để thực hiện các chương trình theo kế hoạch năm học 2023-2024

67.	Tiếp tục tìm kiếm đối tác Trung Quốc và Châu Âu mở chương trình liên kết 3+1 ngành tiếng Trung và tiếng Anh	BGH	P.SDH&HTQT Khoa liên quan	Trước tháng 4/2024	Ký kết và triển khai được ít nhất 2 đối tác
68.	Triển khai chương trình kỹ sư cho sinh viên năm thứ 3 và năm cuối với ESUHAI	P.SDH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Thu hút số lượng sinh viên tham gia
69.	Kết nối, phối hợp với công ty bên ngoài về chương trình lao động, du học Đức, Áo, Canada, Australia, New Zealand, Hàn Quốc	P.SDH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Chọn đối tác phù hợp với trường và SV
70.	Báo cáo tổng kết kết quả hợp tác thực tập sinh cho sinh viên năm cuối của Trường với công ty ESUHAI	P.SDH&HTQT	ESUHAI	Thường xuyên	Thực hiện theo hướng có lợi cho sinh viên
71.	Tiếp tục giới thiệu các ứng viên học thạc sĩ, tiến sỹ theo Đề án 89 và các chương trình học bổng ngoại giao	P.SDH&HTQT	Các ứng viên có nguyễn vọng	Thường xuyên	Giới thiệu được nhiều ứng viên tham gia
VI	CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT				
72.	Tiếp tục hoàn thiện quy hoạch 1/500 và triển khai thiết kế sơ bộ dự án đầu tư xây dựng khối nhà Đa chức năng cơ sở 72 Nguyễn Đỗ Cung (Dạ Phi cơ)	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Theo kế hoạch	Đảm bảo thẩm mỹ, hiện đại, hiệu quả sử dụng cao
73.	Tiếp tục triển khai các hạng mục phần mềm theo yêu cầu số hóa	T Thanh P.QTTB	TT.CNTT	Theo KH	Đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng
74.	Phê duyệt Dự án đầu tư trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trường đại học	T. Hoàn P.QTTB	P.QTTB	Tháng 12+01/2023	Thực hiện theo quy trình đấu thầu
75.	Nghiên cứu, thiết kế làm nhà xe 5 tầng tại cơ sở Dạ Phi cơ	T Hoàn	P.QTTB	Tháng 12	Đảm bảo mỹ quan và đúng quy hoạch
76.	Hoàn thiện dự án chuyển đổi Trung tâm đào tạo Trà Vinh thành Trung tâm thực nghiệm	Cô Ánh P.QTTB	Trung tâm phân tích Quốc tế	Tháng 12- 01/2024	Thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng trường
VII	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH				
77.	Báo cáo tổng kết công tác tài chính năm 2023 và kế hoạch tài chính năm 2024	P.KHTC		Tháng 12	Báo cáo định kỳ theo quy định
78.	Lên kế hoạch kiểm kê tài sản 0h năm 2024	P.KHTC	P.QTTB	Tháng 12	Đúng quy định

79.	Rà soát quy trình thanh toán các loại và tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị	T. Thanh P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	- Có tài liệu, quy trình hướng dẫn chi tiết - Tổ chức tập huấn, giải đáp cụ thể cho các đơn vị
80.	Tiếp tục thực hiện quy trình thanh toán không giấy	T Hoàn	P.KHTC	Tháng 12	P.KHTC phối hợp P.TCHC, P.ĐT để đồng bộ dữ liệu trên toàn hệ thống
81.	Thực hiện các thanh quyết toán các hợp đồng kinh tế/hợp tác trong năm 2023	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 12	Không để tồn đọng
82.	Thanh toán khối lượng (hoặc tạm ứng) giờ dạy HKI cho GV dư giờ	P.KHTC	Các đơn vị liên quan	Tháng 12+01/2024	Các khoa thực hiện tổng kết giờ dạy của GV và đề nghị thanh toán/tạm ứng
83.	Tạm ứng chi trả cho SV thuộc đối tượng chính sách	P.KHTC	P.CTSV&TTGD	Tháng 12+01/2024	Chi trả theo định mức quy định tại Nghị định 81

VIII CÔNG TÁC SINH VIÊN - ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN

VIII.1 Công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên

84.	Tiếp tục thực hiện công tác giám sát và kiểm tra thường xuyên sinh viên thực hiện nội quy, quy định	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Sinh viên đi vào nề nếp học tập - Phát động phong trào “kỷ luật - kỷ cương học đường” - Kiểm tra việc thực hiện mặc đồng phục khi vào lớp học của SV
85.	Thành lập Tổ hỗ trợ SV thuộc P.CTSV&TTGD	T Hoàn	P.CTSV&TTGD	Tháng 11+12	- Đảm bảo hỗ trợ mọi lúc, mọi nơi cho SV - Là cầu nối giữa Nhà trường và gia đình SV
86.	Triển khai cấp phát học bổng các loại của học kỳ 2 năm học 2022-2023	P.CTSV&TTGD	P. KHTC	Thường xuyên	Nhanh chóng và chính xác
87.	Tiếp tục tổ chức các lớp huấn luyện Kỹ năng mềm dành cho SV HUFI	TT.ĐMST&KN	Phòng Đào tạo	Theo kế hoạch	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
88.	Kết nối Ươm tạo các dự án tham gia Chương trình phát triển dự án Khởi nghiệp Quốc gia 2023, cuộc thi các cấp	Các quỹ, trung tâm ươm tạo; Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp	TT.ĐMST&KN Các nhóm dự án Các khoa đào tạo	Tháng 11-12/2023	Hiệu quả, thiết thực, đúng đối tượng
89.	Tổ chức cuộc thi “Khởi nghiệp kinh doanh thực chiến cùng HEEBEE”	Công ty CP Heebbee Việt Nam	TT.ĐMST&KN Các khoa đào tạo	Tháng 11/2023 – 12/2023	Thu hút được nhiều sinh viên tham gia

90.	Tiếp tục mentor các dự án tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2023 (SV_STARTUP LẦN THỨ VI)	Bộ GD & ĐT	TT.ĐMST&KN GVHD HĐTVHTKN phía Nam	Tháng 11/2023 – tháng 12/2023	Hiệu quả và chất lượng
91.	Tham gia chương trình “Khóa đào tạo 10 chương trình phổ biến kiến thức về năng suất”	Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	TT.ĐMST&KN	11/2023 - 15/12/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
92.	Tổ chức chương trình Giao lưu Doanh nhân chủ đề “Câu chuyện làm sao để khởi nghiệp thành công?”	TT.ĐMST&KN	Doanh nhân -Tập đoàn Masan	14/12/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
93.	Tổ chức chương trình Tư vấn tâm lý, sức khỏe dành cho sinh viên dành cho sinh viên	TT ĐMST&KN	Chuyên gia	23/12/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
94.	Tiếp tục phối hợp triển khai 02 cuộc thi 1. Cuộc thi “Sáng tạo logo và slogan về sản xuất và tiêu dùng bền vững” 2. Cuộc thi “Người tiêu dùng trẻ trong thương mại điện tử”	Tạp chí Công Thương; Ủy ban Cạnh tranh Quốc gia (Bộ Công Thương)	TT.ĐMST&KN Các khoa đào tạo	12/2023	Thu hút được nhiều đối tượng tham dự
VIII.1	Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên				
95.	Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức của chủ tịch Hồ Chí Minh	Phòng CTSV&TTrGD	Đoàn Thanh niên Trường	12/2023	Lan tỏa sâu rộng đến đoàn viên, thanh niên
96.	Khảo sát tình hình đoàn viên sử dụng ứng dụng Thanh niên Việt Nam	Đoàn Thanh niên Trường	Toàn thể đoàn viên, thanh niên	12/2023	- Năm bắt được những khó khăn, bất cập - Kịp thời chuyển thông tin về cho đơn vị đoàn cấp trên
97.	Gặp gỡ đoàn viên các khóa hướng dẫn việc sử dụng ứng dụng Thanh niên Việt Nam.	Đoàn Thanh niên Trường	Toàn thể đoàn viên, thanh niên	12/2023	Tất cả đoàn viên đều phải cài đặt ứng dụng
98.	Ban hành thang điểm đánh giá hoạt động của các cơ sở Đoàn trực thuộc	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	Chính thức ban hành
99.	Thực hiện phần mềm quản lý đoàn viên của Trường	BTV Đoàn trường	BCH Đoàn trường, Trung tâm CNTT	12/2023	Xây dựng các đề mục và triển khai thực hiện
100.	Tuyên truyền về ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	- Đa dạng hoạt động

					- Thiết thực và ý nghĩa.
101.	Đề xuất xây dựng trang web thi trực tuyến	BTV Đoàn trưởng	BCH Đoàn trưởng, Trung tâm CNTT	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiện dụng, đẹp mắt - Tích hợp dễ dàng
102.	Tổ chức lớp cảm tình Đoàn cho thanh niên, hội viên ưu tú	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	Đúng đối tượng
103.	Tổ chức thăm và tặng quà các đơn vị quân đội trên địa bàn trường trú đóng	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	104. Đúng đối tượng
105.	Xây dựng kế hoạch chiến dịch Xuân tình nguyện	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết thực, ý nghĩa, gắn kết. - Tập trung vào sinh viên Trường có hoàn cảnh khó khăn - Địa bàn chủ yếu thực hiện tại TP.HCM
106.	Tổ chức Hội thi “Cán bộ Đoàn - Hội giỏi”	Đoàn Thanh niên Trường	Liên Chi đoàn các Khoa	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về Hội thi - Phổ biến các vòng thi.
107.	Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng; quy chế kỉ luật...	Bí thư Đoàn	BCH Đoàn Trường	12/2023	Ban hành chính thức
108.	Tuyên truyền và xây dựng bộ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường	Hội Sinh viên Trường	Toàn thể sinh viên	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về lợi ích của việc đạt được sinh viên 5 tốt. - Dự thảo bộ tiêu chí lần 1
109.	Rà soát và củng cố đội ngũ cán bộ Đoàn, cán bộ Hội chủ chốt cấp Khoa, cấp Trường	BTV Đoàn Trường	BCH Đoàn Trường, BCH Liên Chi đoàn Khoa	12/2023	Dự kiến nhân sự cho nhiệm kỳ mới
IX	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
110.	Tăng cường công tác truyền thông về HUFI và thông tin tuyển sinh	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đa dạng hóa nguồn thông tin về trường có chất lượng - Huy động nhiều kênh thông tin khác nhau và các nguồn nhân lực của HUFI - Các thông tin đăng tải cần được PHT Thái Doãn Thanh kiểm duyệt
111.	Thực hiện công tác viết bài, đưa tin lên các mạng xã hội, website Trường	TT.TS&TT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Nhanh chóng, kịp thời, chính xác

112.	Cập nhật lại Website Hufi	T. Thanh	Ban biên tập và các đơn vị	Hoàn thành vào tháng 12	Thay đổi giao diện mới và cập nhật nội dung
113.	Ban hành Bộ nhận diện thương hiệu của HUIT	T. Thanh	TT. TS&TT	Tháng 12	Truyền thông rộng rãi
114.	Tổ chức Tuần lễ sách đồng hành cùng sinh viên kỷ niệm 3 năm Thư viện HUIT nhận quán quân “ <i>Thư viện Trường Đại học được yêu thích nhất</i> ” trong hệ thống các Trường Đại học, Cao đẳng tại Việt Nam	Thư viện, ThaiHabooks	Các đơn vị liên quan	05-08/12/2023	Đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhận được sự hưởng ứng tích cực của cán bộ viên chức, giảng viên, học viên và sinh viên trong toàn trường cùng quan tâm và tham gia
115.	Triển khai 5S tại các đơn vị	T. Thanh Phòng TCHC	Các đơn vị liên quan	Theo KH	- Xây dựng kế hoạch thực hiện 5S - Tập huấn 5S - Tổ chức triển khai, đánh giá
116.	Triển khai kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024	T. Thanh	TT.TS&TT Các đơn vị liên quan	Theo KH	Đạt được mục tiêu đề ra
117.	Tổ chức talkshow với chủ đề "Sử dụng nền tảng xã hội để tạo thương hiệu cá nhân bền vững"	T. Thanh	HUIT MEDIA	Tháng 12	Thu hút được đông đảo tham gia
X	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ - THANH TRA - KIỂM TRA				
118.	Tiếp tục giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của trường đối với VC-NLD và các đơn vị toàn Trường	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các báo cáo hàng tháng có phân tích, đánh giá
119.	Duy trì thường xuyên điểm danh Lãnh đạo các đơn vị theo kế hoạch trực đơn vị	P.CTSV&TTGD P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	- Trưởng đơn vị lên lịch trực của Trưởng phó đơn vị trên Egov để giám sát, điểm danh, chấm thi đua... - P.CTSV&TTGD tổng hợp báo cáo hàng tháng cho BGH (trước ngày họp giao ban)
120.	Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát nội bộ	P.CTSV&TTGD	Các đơn vị liên quan, cá nhân được phân công	Theo kế hoạch	Giám sát, kiểm tra tình hình giảng dạy, học tập và thi cử
XI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG				
121.	Tiếp tục các chương trình hỗ trợ CĐV-NLD	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Nhận hồ sơ cho vay và gửi hồ sơ đến quỹ CEP, Ngân hàng để hỗ trợ CĐV, NLD vay vốn

122.	Triển khai các kế hoạch do Công đoàn Khối phát động	Ban thường vụ	BCH Công đoàn, Tổ Công đoàn	Thường xuyên	Thực hiện theo Thông báo của CĐK
123.	Ban hành kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện
124.	Phối hợp Hội cựu chiến binh nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12	Hội CCB	BCH CĐ	Tháng 11/2023	Thực hiện theo kế hoạch của Hội CCB
125.	Lên kế hoạch chăm lo tết và hỗ trợ cho CĐV, người lao động có hoàn cảnh khó khăn	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12/2023	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.
126.	Phối hợp P.TCHC, P.KHTC lên kế hoạch chuẩn bị tiền, bao lì xì tết cho CĐV	Ban Chấp hành Công đoàn	Tổ Công đoàn	Tháng 12/2023	Thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.
XII	CÔNG TÁC KHÁC				
127.	Thực hiện các báo cáo thống kê theo đúng quy định	P. TCHC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời, đúng quy định
128.	Tham gia các chương trình, hội nghị do cấp trên triệu tập	Ban Giám hiệu	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Theo đúng yêu cầu
129.	Phối hợp với Vụ Thị trường trong nước thực hiện dự án “Hỗ trợ thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”	T Hoàn	TT.ĐMST&KN	Năm 2023	Thực hiện theo KH đã được phê duyệt
130.	Thực hiện dự án “Xây dựng chuẩn đầu ra nhóm ngành chế biến trình độ ĐH,ThS,TS” cho Bộ GD&ĐT	Cô Ánh	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2023 và năm 2024	Thực hiện theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT
131.	Tổng kết công tác đào tạo NH 2022-2023 và Phương hướng hoạt động NH2023-2024	T Hoàn	Các đơn vị liên quan	15/12/2023	Thực hiện theo kế hoạch của Bộ Công Thương

Noi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng, phó các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, TTND;
- Lưu: VT, TCHC.

