



CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG
NGHỆ SÀI GÒN M!O

SỔ TAY NHÂN VIÊN

Thời gian áp dụng: Từ ngày 01/11/2022



Giới thiệu



Sài Gòn Mio “Mio” - Nơi gắn kết niềm đam mê công nghệ.

Mục tiêu của Mio: Tạo tiền đề, cơ hội cho bạn phát huy năng lực theo một cách riêng - phát triển lộ trình mà bạn mong muốn.

“Chia sẻ” chính là chìa khóa tạo nên sự thành công của mục tiêu này. Ở Mio, tất cả thành viên luôn nhận được sự hỗ trợ toàn diện và cơ hội để bộc lộ tài năng của chính mình.

Follow Us
Canva





CHÀO MỪNG

Chào mừng bạn đã đến với Sài Gòn Mio

Một team trẻ, năng động, sếp thoải mái, đồng nghiệp dễ thương,
tự do phát triển cá tính và phát huy khả năng bản thân.

Sau đây là các thông tin cần biết, bạn hãy đi theo mình nhé



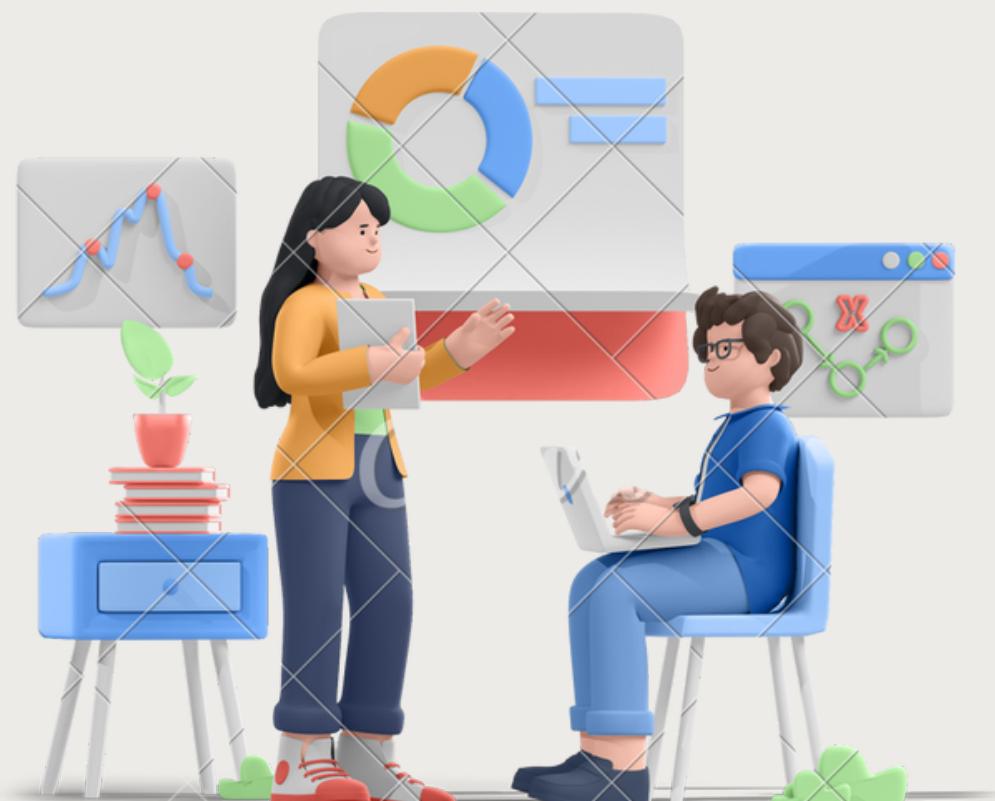
www.saigonmio.com

CHIẾN LƯỢC CỦA MIO

01

Tầm nhìn

Trở thành một trong những doanh nghiệp dẫn đầu trong lĩnh vực CNTT



02

Sứ mệnh

Liên tục hiện đại hóa công nghệ, đổi mới, sáng tạo và phát triển nguồn lực để:

- Mang đến cho khách hàng giá trị thiết thực
- Xây dựng công ty phát triển bền vững
- Nâng cao giá trị ngành CNTT vươn tầm thế giới

03

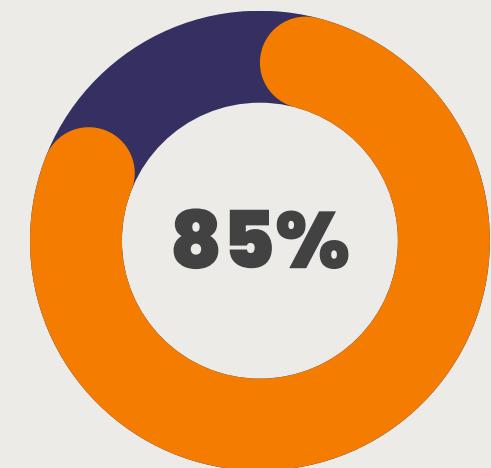
Giá trị cốt lõi

Nhân sự là nguồn lực và là yếu tố cốt lõi để công ty phát triển mạnh mẽ. Mio luôn tự hào với 3 yếu tố:

- “Đồng hành” – Mio luôn đồng hành với nhân viên trong công việc lẫn đời sống
- “Xây dựng” – Mio luôn tạo điều kiện, cơ hội để nhân viên phát triển theo lộ trình thăng tiến
- “Lắng nghe” Mio luôn lắng nghe mọi ý kiến từ nhân viên và thực hiện chúng trên tinh thần dân chủ

Những con số vui nhộn

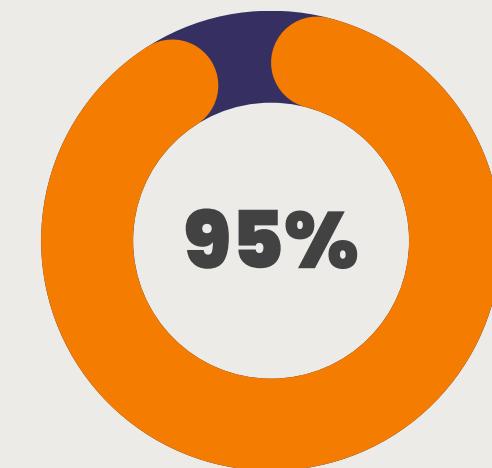
Theo thống kê từ Team HCNS



Giới tính
Số lượng nhân viên
Nam chiếm 85%
trên tổng số



Gen Z
Số lượng Gen Z
chiếm 80% trên
tổng số



Độc toàn thân
Số lượng nhân viên
độc thân chiếm 95%
trên tổng số

Với những số liệu trên đã thể hiện được tính cách ngôi nhà chung Mio



QUY ĐỊNH & NỘI QUY

Sau đây là một số nội dung cần lưu ý

Bạn hãy thực hiện đủ và đúng nhé.

01

Con

THỜI GIAN LÀM VIỆC (*)



Ngày làm việc:

Thứ 2 đến Thứ 6



Giờ làm việc:

Sáng: 8h30 - 12h00

Chiều: 13h00 - 17h30



Nghỉ trưa:

12h01 - 12h59

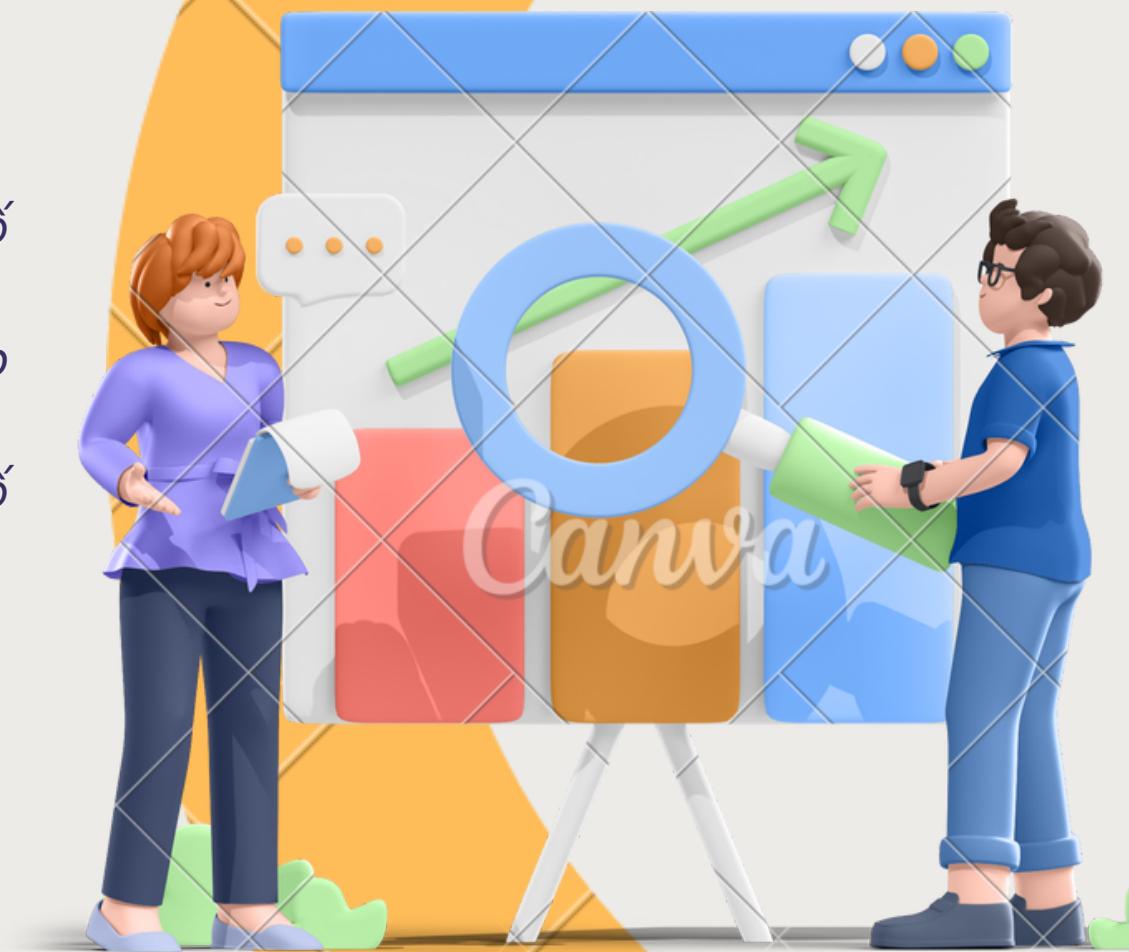
CHẾ ĐỘ NGHỈ PHÉP

Ngày phép có lương: 14 ngày / năm

Ghi chú:

- Mỗi năm được cộng trước số ngày phép, được tính bằng % số tháng nhận việc (không làm tròn số thập phân).
- Số ngày phép còn dư với mọi trường hợp sẽ bị hủy không điều kiện vào ngày 1 tháng 3 của năm tiếp theo.
- Trường hợp nhân viên thôi việc và đã dùng nhiều hơn số ngày nghỉ thực nhận sẽ phải hoàn lại số tiền lương tương ứng với ngày nghỉ hưởng lương.

Thời gian nghỉ phép	1 - 2 ngày/đơn	>=3 ngày/đơn
Thời gian duyệt đơn trước ngày nghỉ	2 ngày	5 ngày



CHẾ ĐỘ NGHỈ PHÉP (tt)

Cú pháp đơn xin nghỉ phép:

Tiêu đề email: [SÀI GÒN MIO][**Tên nhân viên**] V/v Nghỉ Phép

Nội dung:

Dear.....,

Thời gian bắt đầu nghỉ: Ngày

Thời gian kết thúc nghỉ: Ngày

Tổng số ngày nghỉ :

Lý do:.....

Dự án hiện tại tham gia:

-
-

.....
Cảm ơn

Gửi:

- Người nhận đơn: Quản lý trực tiếp dự án
- CC email: hr@saigonmio.com

Ghi chú:

- Đơn nghỉ phép phải được tạo và duyệt chính thức bằng email công ty;
- Những email nghỉ phép chưa được duyệt xem như nghỉ không phép.

CHẾ ĐỘ LÀM TẠI NHÀ (WFH)

Định nghĩa WFH: Nhân sự không đến văn phòng nhưng vẫn làm việc tại nhà theo đúng giờ làm việc (*)

Điều kiện WFH, bao gồm:

- Là nhân sự chính thức.
- Gửi thông báo ít nhất 24-48 giờ (không tính thứ 7, chủ nhật, lễ/Tết) đến Quản lý trực tiếp và cc hr@saigonmio.com,
- Được Quản lý trực tiếp chấp thuận bằng email công ty,

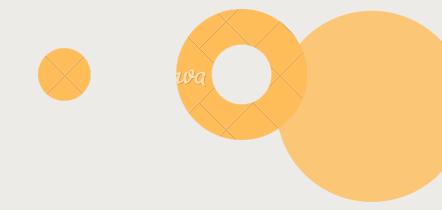
Lưu ý:

- Trường hợp trong giờ làm việc nhưng không liên lạc được nhân sự thông qua nền tảng làm việc của Mio (Email/Google Chat/Zalo) mà không có lý do chính đáng (do quản lý trực tiếp phê duyệt) được xem là vắng mặt buổi làm việc.



02

CHẾ ĐỘ LÀM TẠI NHÀ (WFH)



Cú pháp đơn xin WFH:

Tiêu đề email: [SÀI GÒN MIO][**Tên nhân viên**] V/v WFH

Nội dung:

Dear.....,

Thời gian bắt đầu WFH: Ngày

Thời gian kết thúc WFH: Ngày

Tổng số ngày WFH :

Lý do:.....

.....

Cảm ơn

Nghỉ việc

- Khi nghỉ việc cần thông báo trực tiếp Quản lý trực tiếp dự án & HR & PM bằng email công ty hoặc bản cứng trước ít nhất 30 ngày làm việc đối với hợp đồng có thời hạn và 45 ngày làm việc đối với hợp đồng không xác định thời hạn.
- Đơn xin nghỉ việc hợp lệ là đơn được ký xác nhận bởi hai Bên gồm nhân viên và Quản lý trực tiếp hoặc Ban giám đốc Công ty.

Gửi:

- Người nhận đơn: Quản lý trực tiếp dự án
- CC email: hr@saigonmio.com

Ghi chú:

- Đơn nghỉ phép phải được tạo và duyệt chính thức bằng email công ty;
- Những email nghỉ phép chưa được duyệt xem như nghỉ không phép.

LƯƠNG THƯỞNG

	Nhân viên chính thức	Nhân viên thử việc	Thực tập	Cộng tác viên
Lương cơ bản	✓	80-85%	✗	✓
Lương tháng 13	✓	✗	✗	✗
Review lương	✓	✗	✗	✗
Làm việc ngoài giờ (OT)				
Ngày thường	200% lương cơ bản	✗	✗	✗
Ngày lễ/Tết	300% lương cơ bản	✗	✗	✗
Ghi chú: <ul style="list-style-type: none"> Thời gian làm việc ngoài giờ do Quản lý trực tiếp đề xuất và được PM/Ban giám đốc duyệt; Review lương 1 lần/năm (Quý 4). 				

NỘI QUY CÔNG TY

1	Hòa đồng, phối hợp công việc tốt với đồng nghiệp
2	Hoàn thành tasks đủ và đúng deadline
3	Giữ gìn vệ sinh công ty
4	Không hút thuốc trong văn phòng
5	Tạo môi trường làm việc lành mạnh, không hành động khiếm nhã nơi làm việc
6	Tắt hết tất cả các thiết bị sau khi sử dụng xong
7	Thực hiện việc thông báo nghỉ phép, làm việc tại nhà theo quy định

KỶ LUẬT

Danh mục	Nội dung	Mức độ kỷ luật theo nhóm nhân sự			
		Chính thức	Thử việc	Thực tập	Cộng tác viên
Thời gian làm việc (*)	<ul style="list-style-type: none"> Không tuân thủ thời gian làm việc (đi trễ/về sớm) Nghỉ phép chưa được phê duyệt (bao gồm ngày nộp đơn nghỉ phép không đúng quy định) Làm việc cá nhân trong giờ làm việc (công việc không thuộc danh sách nhiệm vụ được giao) 	0,1,2	0,3	0,5	-
	<ul style="list-style-type: none"> Nghỉ không phép từ 3 ngày/tuần khi chưa được phê duyệt 	0,2,3	0,5	0,5	-
Nhiệm vụ được giao	Trễ deadline <40% số lượng task	2,3	2,3	0,5	0
	<ul style="list-style-type: none"> Trễ deadline từ 40% số lượng tasks Không nhận tasks 	3,4	3,4	0,5	0,4,5
Nội quy công ty	Vi phạm quy định chung được nêu trong bảng nội quy	0,1	0,1	0,1	0,1
Bảo mật thông tin	Vô ý làm lộ thông tin	3,4	4,5	5	5
	Vô ý làm lộ thông tin nhiều lần (xem xét), cố ý lộ thông tin	5	5	5	5

KỶ LUẬT (tt)

Mức độ - hình thức kỷ luật:

- 0 - Xem xét**
- 1 - Giảm thưởng hoặc lương tháng 13**
- 2 - Cắt thưởng hoặc lương tháng 13**
- 3 - Giảm lương 1 tháng**
- 4 - Cắt lương 1 tháng**
- 5 - Buộc thôi việc**

CÔNG CỤ LÀM VIỆC



Email công ty: Nơi truyền thông tin chính thức và quan trọng



Google Chat: Nơi giao lưu trò chuyện, báo cáo ngày/tuần, theo dõi tiến độ từng dự án.



Zalo: Nơi trao đổi và làm việc với khách hàng thông qua các nhóm do PM/Quản lý trực tiếp tạo

Ghi chú:

- Email công ty sẽ được tạo khi trở thành nhân viên chính thức
- Trong trường hợp chưa được cấp email công ty, nhân sự phải cung cấp cho PM/Quản lý trực tiếp email cá nhân để thay cho email công ty (làm việc và kết nối các công cụ)



CHẾ ĐỘ THÀNH VIÊN

Sau đây là một số nội dung về các chế độ

Bạn phải đọc thật kỹ nhé...!!!

Chế độ BHXH, BHYT, BHTN

Người lao động đóng 10.5% x lương cơ bản/tháng

Điều kiện hưởng:

- Nhân viên chính thức

Thông tin cung cấp cho Phòng HCNS:

- Hình ảnh CCCD (2 mặt)
- Hình ảnh sổ hộ khẩu (Đối với nhân viên chưa có sổ BHXH)
- Hình ảnh sổ BHXH (Đối với nhân viên đã có sổ BHXH)
- Lựa chọn bệnh viện khám chữa bệnh ([Tại đây](#))
- Điền thông tin cá nhân vào form nhân sự ([Tại đây](#))



Thuế thu nhập cá nhân (TNCN)

Người lao động đóng

Theo lũy tiền từng phần ([Tham khảo](#))

Điều kiện

- Nhân viên chính thức
- Cộng tác viên có hợp đồng lao động ≥ 3 tháng

Theo 10% toàn phần

- Cộng tác viên có hợp đồng lao động < 3 tháng

Ghi chú:

- Mã số thuế cá nhân (CCCD/CMND): [Tra cứu](#)
- Cuối năm, nếu bạn đủ điều kiện có thể ủy quyền cho Công ty quyết toán thuế TNCN ([Đăng ký](#)) thay hoặc tự quyết toán (tham vấn thêm tại Phòng Nhân sự)
- Đối với Cộng tác viên, bạn vui lòng điền thông tin cá nhân vào form để Phòng nhân sự đóng thuế TNCN cho bạn nhé: [Tại đây](#)





THÔNG TIN LIÊN HỆ



hr@saigonmio.com



0901.393.165



21 Đường số 6, HimLam,
Tân Hưng, Quận 7, HCM

Thank You



<https://www.facebook.com/saigonmio.official>
<https://www.linkedin.com/company/saigon-mio>