**BÀI THỰC HÀNH SỐ 4**

1. **Tìm hiểu các công cụ xây dựng lược đồ Gantt**
2. **Instagantt**

Instagantt là một công cụ trực quan và mạnh mẽ dành cho quản lý dự án và xây dựng biểu đồ Gantt. Công cụ này được phát triển để giúp các nhóm và cá nhân dễ dàng tạo, quản lý và theo dõi tiến độ công việc trong dự án.

Tóm tắt chức năng:

Instagantt giúp tạo biểu đồ Gantt bằng cách thêm công việc, sự kiện và các phần tử khác. Có thể tùy chỉnh thời gian bắt đầu, kết thúc, màu sắc, phần trăm hoàn thành và nhiều thuộc tính khác.

Công cụ này giúp xác định mối quan hệ phụ thuộc giữa các công việc, cho phép thấy rõ sự phụ thuộc giữa chúng và điều chỉnh lịch trình một cách thông minh.

Instagantt cho chia sẻ biểu đồ Gantt với các thành viên khác trong nhóm dự án. Hỗ trợ thiết lập quyền truy cập khác nhau để đảm bảo rằng mọi người chỉnh sửa và xem thông tin theo ý muốn.

Tuân thủ theo nguyên tắc và cấu trúc của biểu đồ Gantt, giúp hiểu rõ hơn về tiến độ dự án và cách các công việc tương tác với nhau.

Dự án không thể tránh khỏi sự thay đổi. Instagantt giúp dễ dàng điều chỉnh lịch trình, thêm công việc mới hoặc thay đổi thời gian dự kiến mà không gây rối loạn.

Tích hợp với các công cụ quản lý dự án phổ biến khác như Asana, Trello và Slack để tạo ra quy trình làm việc mượt mà hơn.

1. **TeamGantt**

TeamGantt là một công cụ quản lý dự án và xây dựng biểu đồ Gantt dựa trên trình duyệt, được thiết kế để giúp các nhóm dễ dàng lập kế hoạch, quản lý và theo dõi tiến độ công việc trong các dự án. Với giao diện trực quan và tích hợp đa nguồn tài liệu, TeamGantt giúp cải thiện khả năng làm việc nhóm và hiểu rõ hơn về lịch trình dự án.

Tóm tắt chức năng:

Dễ dàng thêm các công việc, sự kiện và thành phần dự án vào biểu đồ Gantt. Chỉ cần vài cú nhấp chuột, có thể tùy chỉnh thời gian, trạng thái hoàn thành và các thuộc tính khác một cách thuận tiện.

Cung cấp cái nhìn toàn cảnh về dự án, giúp theo dõi từng công việc một. Có thể xác định mối quan hệ phụ thuộc, đặt thời gian hoàn thành và phân công người thực hiện.

Với khả năng chia sẻ biểu đồ Gantt, giúp làm việc cùng đồng đội và khách hàng một cách dễ dàng. Có quyền kiểm soát cách họ truy cập thông tin và tham gia vào dự án.

Có thể tùy chỉnh cách hiển thị thông tin theo mong muốn và xem biểu đồ Gantt theo thời gian, người thực hiện hoặc dạng danh sách.

Giúp luôn cập nhật với tiến độ dự án, TeamGantt cung cấp tính năng cảnh báo và thông báo, sẽ nhận được thông báo về các thay đổi quan trọng trong dự án.

Có khả năng tích hợp với nhiều ứng dụng và dịch vụ như Google Calendar, Google Drive và Dropbox, giúp tạo ra một quy trình làm việc mượt mà hơn.

1. **Sử dụng công cụ đã tìm hiểu, để xây dựng lược đồ Gantt sau**
2. Khởi động
   1. Xác định các bên liên quan chính
   2. Chuẩn bị điều lệ dự án
   3. Tổ chức họp khởi động dự án
3. Kế hoạch
   1. Tổ chức cuộc họp lập kế hoạch nhóm
   2. Soạn thảo hợp đồng nhóm
   3. Chuẩn bị tuyên bố phạm vi
   4. Chuẩn bị WBS
   5. Chuẩn bị lịch trình và cơ sở chi phí
      1. Xác định nguồn lực nhiệm vụ
      2. Xác định thời hạn nhiệm vụ
      3. Xác định sự phụ thuộc của nhiệm vụ
      4. Tạo biểu đồ dự thảo Gantt
      5. Xem xét và hoàn thành biểu đồ Gantt
   6. Xác định, thảo luận và ưu tiên các rủi ro
4. Triển khai
   1. Khảo sát
   2. Đầu vào của người dùng
   3. Nội dung trang mạng nội bộ
      1. Mẫu và công cụ
      2. Bài viết
      3. Liên kết
      4. Thảo luận với chuyên gia
      5. Tính năng người dùng yêu cầu
   4. Thiết kế trang web mạng nội bộ
   5. Xây dựng trang web mạng nội bộ
   6. Kiểm tra trang web mạng nội bộ
   7. Quảng cáo trang web mạng nội bộ
   8. Triển khai trang web mạng nội bộ
   9. Đo lường lợi ích dự án
5. Theo dõi và kiểm tra
   1. Báo cáo tiến trình
6. Kết thúc
   1. Chuẩn bị báo cáo dự án cuối cùng
   2. Chuẩn bị bài thuyết trình dự án cuối cùng
   3. Bài học kinh nghiệm

**Sử dụng Instagantt để xây dựng lượt đồ Gantt**

