

Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut
consectetuer adipiscingi elitiy, sedyrt diam
nonummy nibhiuty euismodyu tincidunt ut
laoreet doloreui magna opsumr.



GIỚI THIỆU	ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP	HỘI THẢO	TƯ VẤN DOANH NGHIỆP	TƯ VẤN DV CSKH	TƯ VẤN TUYỂN DỤNG	ĐÀO TẠO	LIÊN HỆ
------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------------	----------------------	---------	---------

CHUYÊN ĐỀ KỸ NĂNG MỀM

CHUYÊN ĐỀ KỸ NĂNG QUẢN LÝ / LÃNH ĐẠO

CHUYÊN ĐỀ THUẾ - KẾ TOÁN

CHUYÊN ĐỀ ĐÀO TẠO TƯ VẤN NỘI BỘ

CHUYÊN ĐỀ

TẤT CẢ HỘI THẢO

CHÂN DUNG QU...

HỘI THẢO...

NAV ROLL TOP



Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut
consectetuer adipiscingi elitiy, sedyrt diam
nonummy nibhiuty euismodyu tincidunt ut
laoreet doloreui magna opsumrt.



GIỚI THIỆU	ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP	HỘI THẢO	TƯ VẤN DOANH NGHIỆP	TƯ VẤN DV CSKH	TƯ VẤN TUYỂN DỤNG	ĐÀO TẠO	LIÊN HỆ
------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------------	----------------------	---------	---------

125x500 magin right

CHUYÊN ĐỀ KỸ NĂNG MỀM

CHUYÊN ĐỀ KỸ NĂNG QUẢN LÝ / LÃNH ĐẠO

600 -magin left 150 -magin left 150 -magin bottom 150 - magin bottom (all1160) not

CHÂN DUNG QUẢN LÝ CẤP CAO	9/11/2020	xem lịch học	 BROCHURE	ĐĂNG KÝ
HỘI THẢO...	10/11/2020	Thứ 3	 BROCHURE	ĐĂNG KÝ
HỘI THẢO...	12/11/2020	Thứ 5	 BROCHURE	ĐĂNG KÝ
HỘI THẢO...	9/11/2020	xem lịch học	 BROCHURE	ĐĂNG KÝ

CHUYÊN ĐỀ THUẾ - KẾ TOÁN

CHUYÊN ĐỀ ĐÀO TẠO TƯ VẤN NỘI BỘ

CHUYÊN ĐỀ

TẤT CẢ HỘI THẢO

CHÂN DUNG QU...

HỘI THẢO...



Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



[GIỚI THIỆU](#) [ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP](#) [HỘI THẢO](#) [TƯ VẤN DOANH NGHIỆP](#) [TƯ VẤN DV CSKH](#) [TƯ VẤN TUYỂN DỤNG](#) [ĐÀO TẠO](#) [LIÊN HỆ](#)

TÂM NHÌN
Thông qua hoạt động kết nối các mạng lưới, chúng tôi tạo và cung cấp các khóa tư vấn có giá trị cao, góp phần hiện thực hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Việt tại Doanh nghiệp Việt, Nhật.

SỨ MỆNH
Phát triển [Nguồn nhân lực (Human Resource)] thành [Tài sản con người (Human Capital)] cho Doanh nghiệp.

GIÁ TRỊ CỐT LỐI
Omotenashi / Tận tụy -
Tinh tế - Tử tế
Sáng tạo giá trị



LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG

- Tư vấn tại hội thảo
- Tư vấn theo yêu cầu riêng của Doanh nghiệp (In-house training)
- E-learning – tư vấn từ xa
- Kỹ năng mềm – Phát triển bản thân
- Thuê - Kế toán
- Lao động – Nhân sự



CHỦ ĐỀ HỘI THẢO



TƯ VẤN DOANH NGHIỆP

- Xây dựng tác phong làm việc đúng chuẩn mực
- Nâng cao kỹ năng làm việc, quản lý, huấn luyện hiệu quả



HOẠT ĐỘNG KHÁC

- E-learning – tư vấn từ xa
- Tư vấn tại trường Đại học
- Tổ chức các diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong doanh nghiệp Nhật.

VÌ SAO CHỌN OMOTENASHI?

1. KINH NGHIỆM



- Giàu kinh nghiệm trong các lĩnh vực
- Quản trị nguồn nhân lực
- Đào tạo, huấn luyện đội ngũ
- Tư vấn về Nhân sự-lao động
- Kết nối DN Việt-Nhật

3. GIÁ TRỊ CAO



- Sát thực tiễn, tính ứng dụng cao
- Cung cấp nhiều công cụ ứng dụng sau khóa học

2. ĐỘI NGŨ TƯ VẤN VIÊN



- Am hiểu văn hoá Việt - Nhật & tiếng Nhật lưu loát (N1, N2)
- Đảm nhận các vị trí quan trọng, trên 10 năm kinh nghiệm làm việc tại các DN Nhật lón
- Giàu kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn

4. GIÁ TRỊ CỐT LỐI



- Tinh thần Omotenashi / Tận tụy - Tinh tế - Tử tế
- Không ngừng sáng tạo giá trị

NAV ROLL TOP



Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



GIỚI THIỆU	ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP	HỘI THẢO	TƯ VẤN DOANH NGHIỆP	TƯ VẤN DV CSKH	TƯ VẤN TUYỂN DỤNG	ĐÀO TẠO	LIÊN HỆ
------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------------	----------------------	---------	---------

HỘI THẢO NÂNG CAO NĂNG LỰC PHÒNG VẤN, ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ, GIÚP CẤP DƯỚI PHÁT TRIỂN

PHÍ THAM DỰ:

1.600.000 VND (chưa thuế VAT)
Giảm 50% nếu đăng ký trước ngày
16/11/2020

SỐ LƯỢNG:

Tối đa 24 người / hội thảo

ĐỐI TƯỢNG:

- Cấp leaders, supervisor, Manager
- Những anh chị quan tâm

ĐỊA ĐIỂM:

Lầu 2, Tòa nhà trung tâm dịch vụ Amata,
phường Long Bình, Biên Hòa, Đồng Nai

ĐĂNG KÝ THAM GIA

NAV SITE FORM ĐK

CHI TIẾT NỘI DUNG HỘI THẢO

PHẦN I: MỤC ĐÍCH CỦA ĐỀ NGHỊ, BÁO CÁO LÀ GÌ?

- Vai trò & trách nhiệm của quản lý cấp trung
- Sự khác biệt quản lý & lãnh đạo
- 3 yếu

PHẦN II: TẦM QUAN TRỌNG CỦA VIỆC PHÒNG VẤN, TẠO ĐỘNG LỰC CHO NHÂN VIÊN.

- Tầm quan trọng của việc phòng vấn, đánh giá hiệu quả công việc chính xác
- Hậu quả nếu kỹ thuật phòng vấn không tốt, không tạo được động lực cho NV sau buổi phòng vấn
- 2 nguyên tắc cơ bản và 5 kỹ năng-tư duy cơ bản trong đánh giá
 - a) Nguyên tắc: F.A.S.T, 4-Khi
 - b) 5 kỹ năng-tư duy: Lắng nghe, Giao tiếp tạo động lực, Phản hồi, Đặt câu hỏi, Logic

PHẦN III: ĐỀ NÂNG CAO NĂNG LỰC PHÒNG VẤN, GIÚP CẤP DƯỚI PHÁT TRIỂN (3 bước: Trước - Trong - Sau)

Nâng cao năng lực phòng vấn, đánh giá Nhân sự, giúp cấp dưới phát triển

- Phản 1: Chân dung nhà quản lý cấp trung chuyên nghiệp
- Vai trò & trách nhiệm của quản lý cấp trung
 - Sự khác biệt quản lý & lãnh đạo
 - 3 yếu tố A.S.K để trở thành người quản lý hiệu quả

- Phản 2: Tầm quan trọng của việc phòng vấn, tạo động lực cho Nhân viên
- Tầm quan trọng của việc phòng vấn, đánh giá hiệu quả công việc chính xác
 - Hậu quả nếu kỹ thuật phòng vấn không tốt, không tạo được động lực cho NV sau buổi phòng vấn
 - 2 nguyên tắc cơ bản và 5 kỹ năng-tư duy cơ bản trong đánh giá
 - a) Nguyên tắc: F.A.S.T, 4-Khi
 - b) 5 kỹ năng-tư duy: Lắng nghe, Giao tiếp tạo động lực, Phản hồi, Đặt câu hỏi, Logic

Phản 3: Đề nâng cao năng lực phòng vấn, giúp cấp dưới phát triển 3 bước: Trước - Trong - Sau

- I. Chuẩn bị trước khi đánh giá
- Năng lực NV (thành tích, những việc tốt, những điểm cần cải thiện...) trong kỳ đánh giá
 - Tính cách NV theo D.I.S.C
 - Kỳ vọng của Nhân viên
 - Tháp nhu cầu Maslow
 - 4 kiểu giao tiếp cơ bản
 - Lên kế hoạch và thông báo kế hoạch đánh giá

II. Trong buổi đánh giá

- Mở bài: Mô hình giao tiếp 7:38:55
- Thân bài:
 - >> Công việc thực hiện tốt, hoàn thành: 2 mô hình
 - G.R.E.W (Goal.Result.Effort.Wow)
 - K.F.D.C (Know-Feel-Did-Congratulation)
 - >> Công việc chưa hoàn thành, cần cải thiện: 4 mô hình
 - S.T.A.R - K (Situation.Tasks.Action.Result.Need to Kaizen)
 - S.I.D.A (Situation.Impact.Do>Action)
 - T-G.R.O.W (Topic-Goal.Result.Opion.Way Forward)
 - Hamburger
- Kết bài:
 - >> Công việc thực hiện tốt, hoàn thành: mô hình T.A.T (Thanks-Apply-Thanks again)
 - >> Công việc chưa hoàn thành, cần cải thiện: mô hình T.K.T (Thanks-Kaizen-Thanks again)

- III. Sau khi đánh giá
- PDCA (Plan-Do-Check-Act)
 - IDP/DP (Individual/Development Plan)

TẤT CẢ HỘI THẢO

CHẨN DUNG QU...

HỘI THẢO...

NAV ROLL TOP



Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut consecetetuer adipiscingi elitiy, sedyrt diam nonummy nibhiuty euismodyu tincidunt ut laoreet doloreui magna opsisumrt.



GIỚI THIỆU	ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP	HỘI THẢO	TƯ VẤN DOANH NGHIỆP	TƯ VẤN DV CSKH	TƯ VẤN TUYỂN DỤNG	ĐÀO TẠO	LIÊN HỆ
------------	-------------------------	----------	------------------------	-------------------	----------------------	---------	---------

ĐỀ TÀI / TOPIC	ĐỐI TƯỢNG / PARTICIAOPANT LEVEL
1. Tác phong làm việc (Business Manner)	✓
2. Tính tuân thủ các quy định công ty (Compliance)	✓
3. Kỹ năng làm việc cơ bản (Basic working skills)	✓
4. Đề làm việc hiệu quả tại Doanh nghiệp (Tổng quan) How to work effectively in Company (Overview)	✓
5. Đề thực hiện tốt Hourensou (Báo cáo - Liên lạc - Thảo luận) trong doanh nghiệp How to Report-Contact-Consult effetively in Company	✓
6. Phát huy tinh thần team-work nhằm đạt mục tiêu chung Develop team-work spirit for achieving Company's Goals	✓
7. Ứng dụng kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả & chu trình PDCA vào trong công việc hằng ngày Time management & apply PDCA (Plan-Do-Check-Act) circle in daily work	✓
8. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả (Communication skill)	✓
10. Kỹ năng đối ứng qua điện thoại How to call/receive telephone professionally	✓
11. ỨNG DỤNG KỸ NĂNG TƯ DUY LOGIC TRONG CÔNG VIỆC: BẢN ĐỒ TƯ DUY, VẬN NÃO CÔNG, TƯ DUY 6 CHIẾC NÓN Logical Thinking: Mindmap, Brainstorming, 6-hats thinking	✓
12. Kỹ năng thuyết trình (Presentation skill)	✓
13. Nâng cao năng lực quản trị cho cấp trung (Tổng quan) Develop middle managment skill (Overview)	✓
14. Kỹ năng phân công phân nhiệm (Delegation Skill)	✓
15. Kỹ năng giao tiếp, tạo động lực cho Nhân viên Communication skill for motivating Staff	✓
16. Kỹ năng lãnh đạo (Leadership)	✓
17. Kỹ năng giải quyết vấn đề (Proplem solving skill)	✓
18. Kỹ năng đào tạo và huấn luyện Nhân viên Training & Coaching skill	✓
19. Đào tạo người huấn luyện nội bộ Train the Trainer skill	✓
20. Phát huy tư duy tích cực để phát triển văn hoá Doanh nghiệp Enhance positive thinking to develop Corporate's Culture	✓
21. Kỹ năng tổ chức cuộc họp hiệu quả Skill of holding meeting effectively	✓
22. Kỹ năng xử lý phàn nàn để luôn có Khách hàng thân thiết Client's claim shooting skill	✓
23. Kỹ năng "sống còn" của dân kinh doanh! Ứng dụng Omotenashi trong việc chăm sóc Khách hàng Customer service skill to win Clients' hearts	✓

NAV ROLL TOP

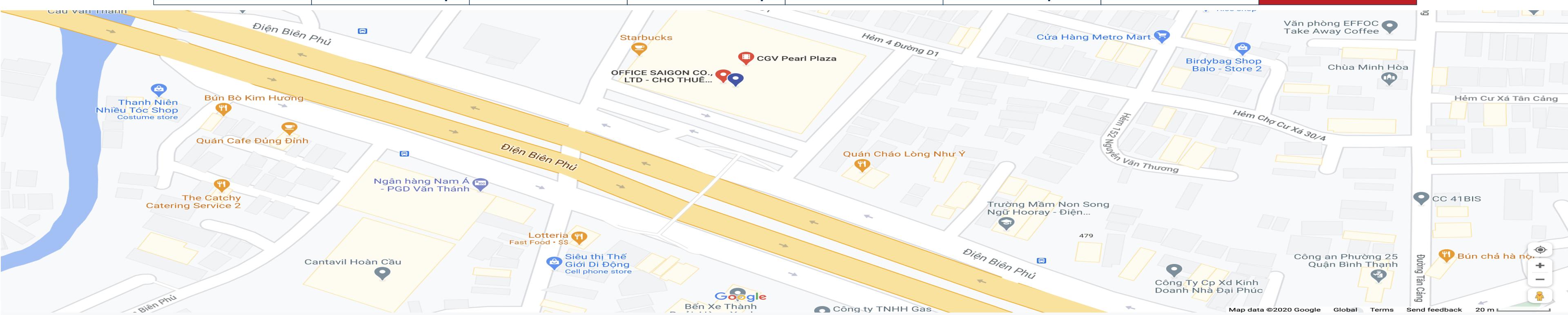


Digital presentation

Lorem ipsum dolorhtgur sit ametyu, yehut
consectetuer adipiscingi elitiy, sedyrt diam
nonummy nibhiuty euismodyu tincidunt ut
laoreet doloreui magna opsimumrt.



[GIỚI THIỆU](#) [ĐÀO TẠO DOANH NGHIỆP](#) [HỘI THẢO](#) [TƯ VẤN DOANH NGHIỆP](#) [TƯ VẤN DV CSKH](#) [TƯ VẤN TUYỂN DỤNG](#) [ĐÀO TẠO](#) [LIÊN HỆ](#)



Họ và tên

Email

Số điện thoại

Tiêu đề

Nội dung liên hệ

Captcha: **AU8949**



Nhập 6 ký tự trong ảnh

GỬI THÔNG TIN



ĐỊA CHỈ

Tại TP.HCM

Office 2, 8th Floor, Office area,
Pearl Plaza Building, 561A Dien Bien Phu Street,
Ward 25, Binh Thanh District, HCM City

Hotline : 0909.847.808

Email : cs@omotenashi.com.vn

NAV ROLL TOP

