

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Để tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường năm 2020, đánh giá những kết quả đạt được, những hạn chế vướng mắc và đề xuất được các phương hướng, nhiệm vụ trong công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021 và những năm tiếp theo, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổng kết, đánh giá các hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường năm 2020, đồng thời triển khai các phương hướng, nhiệm vụ cho năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả, tạo động lực để các đơn vị, cá nhân nhận thức đúng vai trò của công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 08h30, thứ 4, ngày 16/12/2020.

- Địa điểm: Hội trường B706.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Nhà trường

- Thành viên Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục

- Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc

- Trưởng, phó bộ môn trực thuộc khoa

- Thành viên Mạng lưới đảm bảo chất lượng giáo dục

- Giảng viên: mỗi đơn vị cử 05-08 người

- Chuyên viên các phòng, trung tâm, viện: mỗi đơn vị cử 03 người

- Cán bộ chuyên trách về đảm bảo chất lượng.

- **Phân hiệu của Trường tại tỉnh Thanh Hóa:**

+ Ban Giám đốc Phân hiệu

+ Trưởng đơn vị trực thuộc phân hiệu

+ Thành viên mạng lưới đảm bảo chất lượng giáo dục

+ Đại diện giảng viên, nhân viên tại các đơn vị trực thuộc phân hiệu

+ Cán bộ chuyên trách về đảm bảo chất lượng.

4. Nội dung Hội nghị

- Tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 và những năm tiếp theo.
- Tham luận về hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục của 04 đơn vị:
 - + *Phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa;*
 - + *Phòng Tổ chức - Hành chính;*
 - + *Khoa Môi trường;*
 - + *Khoa Công nghệ thông tin.*
- Hội nghị thảo luận, trao đổi những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình Hội nghị;
- Chuẩn bị Báo cáo tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường đến năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020 và những năm tiếp theo;
- Phối hợp với các Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản trị thiết bị, Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin, Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị các công việc tổ chức Hội nghị.

5.2. Các đơn vị được phân công viết Báo cáo tham luận

- Cử cán bộ, giảng viên, nhân viên tham dự Hội nghị theo thành phần được phân công (theo mẫu đính kèm), gửi về phòng KT&ĐBCLGD để tổng hợp (địa chỉ email nhận thông tin: mttu@hunre.edu.vn);
- Chuẩn bị và cử người báo cáo tham luận tại Hội nghị (Gửi nội dung tham luận về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước trước 16h00 ngày 11/12/2020).

5.3. Phòng Quản trị thiết bị

Chuẩn bị Hội trường (vệ sinh, kê bàn ghế, điều khiển hệ thống âm thanh, ánh sáng, điện...).

5.4. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin

Chuẩn bị các thiết bị phục vụ kết nối trực tuyến Hội nghị tại Trụ sở Hà Nội và Hội nghị tại Phân hiệu.

5.5. Phân hiệu Nhà trường tại tỉnh Thanh Hóa

- Chuẩn bị phòng họp tại Phân hiệu (bảo đảm có đầy đủ maket, thiết bị camera, âm thanh, hình ảnh... nhằm kết nối trực tuyến với Hội nghị tại Trụ sở).

5.6. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thiết kế maket Hội nghị;

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa, nước uống.

5.7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục lập dự trù kinh phí và cấp phát kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị.

5.8. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường

- Tổng hợp, đánh giá hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục tại đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chuẩn bị các ý kiến tham luận tập trung vào giải quyết những vướng mắc, đề xuất các phương hướng nâng cao hiệu quả công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục tại đơn vị và trong Nhà trường.

- Thông báo, đôn đốc, nhắc nhở tới cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị mình tham gia Hội nghị theo đúng thời gian, địa điểm theo Kế hoạch.

6. Mẫu Maket của Hội nghị

**BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**

**HỘI NGHỊ
TỔNG KẾT CÔNG TÁC
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2020
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021**

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2020

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội nghị diễn ra đúng Kế hoạch và thành công./.

Nơi nhận:

- CT Hội đồng Trường (để b/c);
- Các PHT;
- Các ĐV trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KTĐBCL.MS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên